

KATA PENGANTAR

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan setiap Organisasi Perangkat Daerah, sebagai penyelenggara pemerintahan dalam mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta kewenangannya.

Laporan Kinerja (LKj) merupakan suatu pertanggung jawaban tertulis yang tepat, jelas dan nyata dari suatu instansi pemerintah kepada pemberi wewenang. Laporan Kinerja (LKj) tersebut meliputi hasil dan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sehingga dapat diketahui tingkat capaian hasil kinerja instansi terkait berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) lima tahunan oleh Organisasi Perangkat Daerah.

Dalam penyusunannya Laporan Kinerja (LKj) ini dapat ditemukan informasi sampai sejauh mana Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi sudah melaksanakan tanggung jawabnya atas program dan kegiatan. Meskipun dirasakan belum sempurna dan belum sesuai dengan harapan, semoga Laporan Kinerja (LKj) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi bermanfaat bagi semua pihak yang terkait, baik sebagai informasi, pengetahuan maupun bahan evaluasi.

Jambi, Januari 2022
KEPALA DINAS,

H. SYAMSURIZAL, SE. M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19691003 199803 1 005

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Dasar Pembentukan Organisasi	5
B. Tugas dan Fungsi	5
C. Struktur Organisasi	6
D. Sistematika Laporan	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	8
A. Rencana Strategis	8
B. Perjanjian Kinerja 2021	10
C. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2021	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	12
A. Capaian Kinerja Organisasi	12
B. Realisasi Anggaran	34
BAB IV PENUTUP	36
Lampiran:	
Perjanjian Kinerja 2021	
Penghargaan-penghargaan	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja 2021	10
Tabel 3.1 Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2021 ...	12
Tabel 3.2 Nilai Rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan unsur pelayanan pada unit pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	13
Tabel 3.3 Realisasi dan Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Skor Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2021	14
Tabel 3.4 Realisasi dan Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021	14
Tabel 3.5 Realisasi dan Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2021	15
Tabel 3.6 Realisasi dan Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar Tahun 2021	16
Tabel 3.7 Perolehan Nilai SAKIP	16
Tabel 3.8 Klasifikasi atas Persentase Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan	17
Tabel 3.9 Predikat Laporan Keuangan/ Persentase Penurunan Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan	17
Tabel 3.10 Perbandingan antara realisasi kinerja serta Capaian Kinerja tahun 2021 dengan Tahun 2020 dan 2019	18
Tabel 3.11 Capaian Kinerja Skor IKM Tahun 2020	19
Tabel 3.12 Capaian Kinerja IKM Tahun 2019	20
Tabel 3.13 Capaian Kinerja Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020	20
Tabel 3.14 Capaian Kinerja Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2019	20
Tabel 3.15 Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2020	21
Tabel 3.16 Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2019	22
Tabel 3.17 Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar Tahun 2020	23

Tabel 3.18	Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar Tahun 2019	23
Tabel 3.19	Capaian Kinerja Nilai SAKIP Tahun 2020	24
Tabel 3.20	Capaian Kinerja Nilai AKIP Tahun 2019	24
Tabel 3.21	Predikat Laporan Keuangan/ Persentase Penurunan Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 2020	25
Tabel 3.22	Predikat Laporan Keuangan/ Persentase Penurunan Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 2019	26
Tabel 3.23	Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi	27
Tabel 3.24	Analisis atas efektifitas penggunaan sumber daya pendukung kinerja	31
Tabel 3.25	Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja	32
Tabel 3.26	Realisasi Anggaran 2021	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pembentukan Organisasi

Pembentukan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi ditetapkan berdasarkan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tatakerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dengan susunan organisasi terdiri dari:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat;
3. Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Layanan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan;
4. Bidang Pembinaan, Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca;
5. Bidang Konservasi Arsip;
6. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

B. Tugas dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah provinsi dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi sesuai dengan peraturan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dibidang perpustakaan dan kearsipan;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang perpustakaan dan kearsipan; dan
4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi sesuai yang diatur dalam Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2017 adalah sebagai berikut:



D. Aspek Strategis Organisasi

Dalam rangka menajalankan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, maka perlu diperhatikan beberapa aspek strategis yang mempengaruhi tercapainya tujuan organisasi, antara lain:

1. Kinerja organisasi yang efektif, efisien dan transparan menuju good governance.
2. Sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang modern dan berkembang.
3. Sumber daya manusia berbasis kompetensi dan budaya kerja yang tinggi.
4. Kandungan informasi dan system perpustakaan serta kearsipan daerah yang terintegrasi dengan system nasional yang berbasis teknologi informasi.

E. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan Kinerja Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dapat diikhtisarkan sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan, menyajikan secara ringkas tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi;
- Bab II Perencanaan Kinerja, menyajikan Rencana Strategis Tahun 2016-2021, Penetapan Kinerja Tahun 2021 dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2021;
- Bab III Akuntabilitas Kinerja, menyajikan analisis pencapaian kinerja Tahun 2021;
- Bab IV Penutup, menyajikan kesimpulan dari kinerja Tahun 2021.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Pembangunan perpustakaan dan kearsipan sangat dipengaruhi oleh dinamika ilmu pengetahuan dan teknologi dan budaya. Peranan perpustakaan dan kearsipan menjadi sangat penting dalam pencapaian pembangunan yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa yang memerlukan dukungan dari seluruh stakeholders secara terencana dan berkesinambungan. Untuk itu, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi merumuskan visi sebagai gambaran umum dalam pencapaian tujuan pembangunan dibidang Perpustakaan dan Arsip, yaitu :

“MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA DALAM BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN YANG BAIK MENUJU JAMBI TUNTAS 2021”

Dalam rangka mendukung pencapaian visi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, maka ditetapkan misi sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang efisien dan efektif untuk mewujudkan *good governance*;
2. Pengembangan sarana dan prasarana serta pemberdayaan masyarakat dalam urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang berkualitas;
3. Pengembangan Sumber Daya Manusia berbasis kompetensi dan budaya kerja yang tinggi; dan
4. Penyelamatan kandungan informasi dan pengembangan sistem Perpustakaan serta Kearsipan daerah yang terintegrasi dengan sistem nasional yang berbasis Teknologi Informasi (TI).

Adapun tujuan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi yang telah ditetapkan antara lain:

1. Terwujudnya kinerja organisasi yang efektif, efisien dan transparan menuju *good governance*;
2. Terwujudnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang modern dan berkembang;
3. Terwujudnya sumber daya manusia berbasis kompetensi dan budaya kerja yang tinggi; dan
4. Terwujudnya penyelamatan kandungan informasi dan pengembangan sistem perpustakaan serta kearsipan daerah yang terintegrasi dengan system nasional yang berbasis Teknologi Informasi (TI).

Sedangkan sasaran yang telah ditetapkan antara lain:

1. Meningkatnya kinerja organisasi perpustakaan dan kearsipan yang efektif, efisien dan transparan;
2. Penerapan SOP dan peningkatan dinamisasi urusan perpustakaan dan kearsipan serta implementasi regulasi pada OPD dan masyarakat;
3. Revitalisasi perpustakaan dan kearsipan sampai pada tingkat Kabupaten/Kota;
4. Peningkatan pengamanan arsip dari proses akuisisi sampai pelayanan penelusuran;
5. Meningkatnya kompetensi petugas perpustakaan dan arsip daerah;
6. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM;
7. Terpeliharanya kandungan informasi bahan perpustakaan dan naskah kuno dalam bentuk digital; dan
8. Meningkatnya penggunaan sistem informasi perpustakaan dan kearsipan dan jaringan daerah oleh perangkat daerah.

Strategi yang akan dilakukan adalah:

1. Penyempurnaan perencanaan dan sistem manajemen Perpustakaan dan Kearsipan;
2. Pengembangan sistem administrasi berbasis Teknologi Informasi;
3. Penguatan kewenangan sebagian urusan Perpustakaan dan Kearsipan masyarakat di tingkat SKPD dan Kabupaten/Kota;
4. Pelibatan pihak swasta dalam revitalisasi Perpustakaan dan Kearsipan;
5. Pengembangan kompetensi SDM Perpustakaan dan Kearsipan;
6. Pengembangan promosi dan sarana informasi Perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat; dan
7. Peningkatan kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan untuk institusi/ kelembagaan/ organisasi, masyarakat dan perorangan.

Dalam upaya mencapai sasaran dan tujuannya Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi telah merumuskan arah kebijakan sebagai berikut:

1. Penerapan sistem manajemen mutu di jajaran Perpustakaan dan Kearsipan;
2. Peningkatan koordinasi upaya penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan masyarakat ditingkat OPD dan Kabupaten/Kota;
3. Pembangunan Perpustakaan dan Kearsipan dengan dukungan lintas sektoral;
4. Penempatan tenaga Perpustakaan dan Kearsipan pada unit Perpustakaan dan Kearsipan sesuai kompetensinya;
5. Pendidikan aparatur, melalui pendidikan formal, pendidikan dan pelatihan, pengembangan wawasan dan semua jenis peningkatan kapasitas aparatur;
6. Pengembangan sistem informasi dan publikasi Perpustakaan dan Kearsipan;

7. Pengembangan manajemen mutu dan produk-produk layanan Perpustakaan dan Kearsipan; dan
8. Pengembangan peran serta masyarakat dalam pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan.

B. Perjanjian Kinerja 2021

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja (Permen PAN-RB Nomor 53 tahun 2014). Secara teknis, perjanjian kinerja ini memuat pernyataan dan lampiran perjanjian kinerja yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi, beserta program/kegiatan dan anggaran.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi telah menyusun perjanjian kinerja tahun 2021 berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis tahun 2016-2021. Di dalam penetapan kinerja tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi mencantumkan sasaran strategis dan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Tabel 2.1

Perjanjian Kinerja 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	84,75
	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Baik
Meningkatnya pengunjung perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah pengunjung	3%
Pengelolaan arsip secara baik dan benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	35%
Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	61
	Predikat laporan keuangan / tindak lanjut penurunan temuan hasil pemeriksaan	B

C. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2021

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi telah menyusun Perjanjian Kinerja tahun 2021 berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, alokasi anggaran yang telah dicantumkan untuk mencapai sasaran

strategis pada Perjanjian Kinerja, yaitu sebesar Rp. 16.579.152.330,- dengan Program sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Rp. 14.921.011.940,-
2. Program Pembinaan Perpustakaan Rp. 840.233.616,-
3. Program Pengelolaan Arsip Rp. 817.906.774,-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi memiliki sasaran strategis di antaranya sebagai berikut:

- Meningkatnya opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi.
- Meningkatnya pengunjung perpustakaan.
- Pengelolaan arsip secara baik dan benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi.
- Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan.

Adapun analisis capaian kinerja pada setiap sasaran strategis yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi adalah sebagai berikut:

1. Perbandingan antara target dengan realisasi kinerja tahun 2021.

Tabel 3.1

Perbandingan antara target dengan realisasi kinerja Tahun 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	$5 = (4/3) \times 100\%$
Meningkatnya opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	84,75	86,11	101,60%
	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Baik 62	Baik 68,99	111,27%
Meningkatnya pengunjung perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah pengunjung	3%	-62,47%	-65,47%
Pengelolaan arsip secara baik dan benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	35%	37,21%	106,31%
Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	61	58,75	96%
	Predikat laporan keuangan / tindak lanjut penurunan temuan hasil pemeriksaan	B (60%)	C (50%)	83,33%

Adapun analisis atas capaian kinerja di atas, yaitu :

Sasaran I: MENINGKATNYA OPINI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam pengukuran sasaran strategis meningkatnya opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi digunakan 2 (dua) indikator kinerja yaitu : Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dan Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi, dengan rincian masing-masing indikator sebagai berikut:

1. Indikator Kinerja: Skor IKM Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi

Pengukuran Realisasi Kinerja atas Indikator Kinerja Skor IKM Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dilakukan melalui penyebaran kuesioner terhadap minimal 100 responden dengan mengukur 9 unsur pengukuran indeks kepuasan masyarakat sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat. Adapun formulasi dalam menghitung realisasi skor IKM adalah sebagai berikut :

$$\begin{aligned}\text{Skor IKM} &= \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang} \\ &= \frac{31,001}{9} \times 25 \\ &= 3,444 \times 25 \\ &= 86,11\end{aligned}$$

Tabel 3.2

Nilai Rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan unsur pelayanan pada unit pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi

NO.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA	NRR x 25
U1	Persyaratan pelayanan	3,571	89,29
U2	Prosedur pelayanan	3,429	85,71
U3	Waktu pelayanan	3,400	85,00
U4	Biaya/tarif pelayanan	3,343	83,57
U5	Produk/hasil pelayanan	3,457	86,43
U6	Kemampuan petugas pelayanan	3,429	85,71
U7	Perilaku petugas pelayanan	3,429	85,71
U8	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,429	85,71
U9	Penanganan pengaduan pelayanan	3,514	87,86
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT		3,444	86,11

Tabel 3.3

Realisasi dan Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Skor Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2021

Indikator Kinerja	Target	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
Skor IKM	84,75	86,11	101,60%

Dari tabel di atas, dapat dilihat bahwa realisasi kinerja atas skor IKM tahun 2021 dapat melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 86,11, dengan capaian kinerja sebesar 101,60%.

2. Indikator Kinerja: Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi

Pengukuran realisasi kinerja atas indikator kinerja predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi, dilakukan melalui hasil penilaian pengawasan kearsipan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia sesuai dengan surat Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor B-AK.01.01/15/2021 tanggal 4 Januari 2021 hal Laporan Hasil Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan.

Tabel 3.4

Realisasi dan Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021

Indikator Kinerja	Target	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
Predikat Penyelenggaraan Kearsipan	Baik (62)	Baik (68,99)	111,27%

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa atas indikator kinerja predikat penyelenggaraan kearsipan daerah realisasi kinerja dapat tercapai sesuai dengan target yang diperjanjikan yaitu predikat baik dengan perolehan nilai lebih tinggi dibandingkan dengan target kinerja dengan capaian kinerja yang diperoleh adalah sebesar 111,27%.

Sasaran II: MENINGKATNYA PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN

Dalam pengukuran sasaran strategis meningkatnya pengunjung perpustakaan digunakan indikator kinerja yaitu : Persentase peningkatan jumlah pengunjung.

Indikator Kinerja: Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung.

Pengukuran realisasi kinerja atas indikator kinerja persentase peningkatan jumlah pengunjung, dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

1. Menghitung jumlah pengunjung selama tahun 2021.

Adapun jumlah pengunjung selama tahun 2021 adalah sebanyak 16.686 orang

2. Menghitung jumlah pengunjung selama tahun 2020.

Adapun jumlah pengunjung selama tahun 2020 adalah sebanyak 44.459 orang

3. Menghitung persentase peningkatan jumlah pengunjung tahun 2021, dengan formula :

Persentase peningkatan jumlah pengunjung Tahun 2021 = $((\text{Jumlah Pengunjung Tahun 2021} - \text{Jumlah Pengunjung Tahun 2020}) : \text{Jumlah Pengunjung Tahun 2020}) \times 100\%$

Maka, hasil perhitungan persentase peningkatan jumlah pengunjung tahun 2021 = $((16.686 - 44.459) : 44.459) \times 100\% = -62,47\%$

Realisasi dan capaian kinerja disajikan pada table berikut:

Tabel 3.5

Realisasi dan Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2021

Indikator Kinerja	Target	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2021	3%	-62,47%	-65,47%

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa realisasi kinerja atas indicator kinerja persentase peningkatan jumlah pengunjung tahun 2021 belum memenuhi target yang diperjanjikan dengan capaian kinerja -65,47%.

Sasaran III: PENGELOLAAN ARSIP SECARA BAIK DAN BENAR PADA OPD PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam pengukuran sasaran strategis pengelolaan arsip secara baik dan benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi digunakan indikator kinerja yaitu : Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar.

Indikator Kinerja: Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar.

Pengukuran realisasi kinerja atas indikator kinerja persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar, dihitung dengan formula:

Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar = $(\text{jumlah OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar} : \text{jumlah OPD Provinsi Jambi}) \times 100\% = (16 : 43) \times 100\% = 37,21\%$.

Realisasi dan capaian kinerja disajikan pada table berikut:

Tabel 3.6

Realisasi dan Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar Tahun 2021

Indikator Kinerja	Target	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	35%	37,21%	106,31%

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa realisasi kinerja atas indikator kinerja dapat memenuhi target yang diperjanjikan dengan capaian kinerja 106,31%.

Sasaran IV: MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK, AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

Dalam pengukuran sasaran strategis meningkatnya kualitas pelaynan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan digunakan (2) indikator kinerja yaitu : Nilai SAKIP dan Predikat Laporan Keuangan/Tindak lanjut penurunan temuan hasil pemeriksaan.

1. Indikator Kinerja: Nilai SAKIP.

Pengukuran tingkat realisasi kinerja Nilai SAKIP tahun 2021 dengan menggunakan data hasil evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi atas LKj tahun 2020, dikarenakan proses evaluasi atas LKj Tahun 2021 baru dilakukan setelah selesainya proses penyusunan LKj. Adapun realisasi kinerja atas kinerja : jumlah nilai AKIP yaitu sebagai berikut :

Tabel 3.7

Perolehan Nilai SAKIP

Indikator Kinerja	Target Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Capaian Kinerja Tahun 2021
(1)	(2)	(3)	(4)
Jumlah Nilai SAKIP	61	58,75	96%

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa atas indikator kinerja jumlah nilai SAKIP terealisasi sebesar 58,75 belum mampu mencapai target kinerja yang diperjanjikan yaitu 61 dengan capaian kinerja 96%.

2. Indikator Kinerja : Predikat Laporan Keuangan / Tindaklanjut Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan

Pengukuran tingkat realisasi Predikat Laporan Keuangan/ Tindaklanjut Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan dengan menggunakan data Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, dengan formula sebagai berikut :

Persentase Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 20xx = ((Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 20xx – Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 20xx-1) : Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 20xx-1) x 100%

Setelah didapat hasil persentase penurunan temuan tersebut diatas, selanjutnya dilakukan klasifikasi atas hasil perhitungan persentase, dengan kriteria sebagai berikut:

Table 3.8

Klasifikasi atas Persentase Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan

No	Persentase Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan (X)	Kriteria	Bobot
1	$X \geq 100\%$	A	100%
2	$75\% \geq X < 100\%$	B	75%
3	$50\% \geq X < 75\%$	C	50%
4	$25\% \geq X < 50\%$	D	25%
5	$X < 25\%$	E	0%

Adapun realisasi indikator kinerja predikat Laporan Keuangan/ Persentase penurunan temuan hasil pemeriksaan tahun 2021, yaitu:

- Persentase penuruan temuan hasil pemeriksaan tahun 2021 = ((jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2017 – jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2021) : Jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2017) x 100%
 Persentase penurunan temuan hasil pemeriksaan tahun 2021 = ((14 - 7) : 14) x 100% = 50%
- Dikarenakan hasil perhitungan persentase penurunan temuan hasil pemeriksaan tahun 2021 sebesar 50%, maka diberikan kriteria C.

Table 3.9

Predikat Laporan Keuangan/ Persentase Penurunan Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan

Indikator Kinerja	Target Tahun 2021	Realisasi Kinerja Tahun 2021	Capaian Kinerja Tahun 2021
(1)	(2)	(3)	(4)
Persentase Penurunan Jumlah Temuan	B 60%	C 50%	83,33%

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa realisasi atas indikator kinerja adalah C, sehingga belum mampu mencapai target kinerja yang diperjanjikan. Adapun capaian kinerja adalah sebesar 83,33%

2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun lalu 2020 dan beberapa tahun terakhir.

Tabel 3.10

Perbandingan antara realisasi kinerja serta Capaian Kinerja tahun 2021 dengan Tahun 2020 dan 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2021	Capaian Kinerja 2021	Capaian Kinerja 2020	Capaian Kinerja 2019
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	86,11	101,60%	100,54 %	100,03 %
	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Baik 68,99	111,27%	108,28 %	100,21 %
Meningkatnya pengunjung perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah pengunjung	-62,47%	-65,47%	-86,61%	-1,84%
Pengelolaan arsip secara baik dan benar pada OPD Pemerintah	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	37,21%	106,31%	112%	115%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2021	Capaian Kinerja 2021	Capaian Kinerja 2020	Capaian Kinerja 2019
1	2	3	4	5	6
Daerah Provinsi Jambi					
Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	58,75	96%	95,49%	93%
	Predikat laporan keuangan / tindak lanjut penurunan temuan hasil pemeriksaan	50%	83,33%	166,67 %	166,67 %

Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- 1) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Skor IKM tahun 2021 **lebih tinggi** dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.
- 2) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi tahun 2021 **lebih tinggi** dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.
- 3) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung tahun 2021 **lebih tinggi** dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.
- 4) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase OPD yang telah menerapkan arsip dengan baik dan benar tahun 2021 **lebih rendah** dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.
- 5) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Predikat Laporan Keuangan/Penurunan Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan tahun 2021 **lebih rendah** dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.

Adapun analisis atas capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun-tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

Sasaran I: MENINGKATNYA OPINI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI JAMBI

1. Indikator Kinerja: Skor IKM Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi

Capaian Kinerja atas Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2020, diperoleh dengan membandingkan antara realisasi kinerja tahun 2020 dengan target kinerja tahun 2020, adapun capaian kinerja atas IKM tahun 2020, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.11

Capaian Kinerja Skor IKM Tahun 2020

Indikator Kinerja	Target Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Capaian Kinerja Tahun 2020
(1)	(2)	(3)	(4)
Skor IKM	85,15	85,61	100,54%

Capaian Kinerja atas Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2019, diperoleh dengan membandingkan antara realisasi kinerja tahun 2019 dengan target kinerja tahun 2019, adapun capaian kinerja atas IKM tahun 2019, adalah sebagai berikut:

Tabel 3.12

Capaian Kinerja IKM Tahun 2019

Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Kinerja Tahun 2019	Capaian Kinerja Tahun 2019
(1)	(2)	(3)	(4)
Skor IKM	85,10	85,13	100,03%

2. Indikator Kinerja: Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi

Capaian kinerja atas Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi diperoleh melalui perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja.

Tabel 3.13

Capaian Kinerja Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020

Indikator Kinerja	Target 2020	Realisasi Kinerja 2020	Capaian Kinerja 2020
(1)	(2)	(3)	(4)
Predikat Penyelenggaraan Kearsipan	C 50,00	CC 54,14	108,28%

Tabel 3.14

Capaian Kinerja Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2019

Indikator Kinerja	Target 2019	Realisasi Kinerja 2019	Capaian Kinerja 2019
(1)	(2)	(3)	(4)
Predikat Penyelenggaraan Kearsipan	Kurang 60,00	Kurang 60,13	100,21%

Sasaran II: MENINGKATNYA PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN

1. Indikator Kinerja: Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung.

Capaian Kinerja atas Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2020, diperoleh dengan langkah sebagai berikut :

- 1) Menghitung jumlah pengunjung selama tahun 2020.
Adapun jumlah pengunjung selama tahun 2020 adalah sebanyak 44.459 orang.
- 2) Menghitung jumlah pengunjung selama tahun 2019.
Adapun jumlah pengunjung selama tahun 2019 adalah sebanyak 271.312 orang.
- 3) Menghitung persentase peningkatan jumlah pengunjung tahun 2020, dengan formula:

$$\text{Persentase peningkatan jumlah pengunjung Tahun 2020} = ((\text{Jumlah Pengunjung Tahun 2020} - \text{Jumlah Pengunjung Tahun 2019}) : \text{Jumlah Pengunjung Tahun 2019}) \times 100\%$$
Maka, hasil perhitungan persentase peningkatan jumlah pengunjung tahun 2020 = $((44.459 - 271.312) : 271.312) \times 100\% = -83,61\%$
- 4) Selanjutnya menghitung capaian kinerja tahun 2020, dengan rumus:

$$\text{Realisasi Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2020 (sesuai perhitungan pada angka 3) di atas} : \text{Target Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2020 (sesuai dengan target pada Perjanjian Kinerja Tahun 2020)} \times 100\%$$
Maka, capaian kinerja atas persentase peningkatan jumlah pengunjung tahun 2020 adalah sebesar -2.787%.

Tabel 3.15

Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Jumlah
Pengunjung Tahun 2020

Indikator Kinerja	Target Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Capaian Kinerja Tahun 2020
(1)	(2)	(3)	(4)
Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2020	3%	-83,61%	-86,61%

Capaian Kinerja atas Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2019, diperoleh dengan langkah sebagai berikut :

- 1) Menghitung jumlah pengunjung selama tahun 2019.
Adapun jumlah pengunjung selama tahun 2019 adalah sebanyak 271.312 orang.
- 2) Menghitung jumlah pengunjung selama tahun 2018.
Adapun jumlah pengunjung selama tahun 2018 adalah sebanyak 270.887 orang.
- 3) Menghitung persentase peningkatan jumlah pengunjung tahun 2019, dengan formula:

$$\text{Persentase peningkatan jumlah pengunjung Tahun 2019} = ((\text{Jumlah Pengunjung Tahun 2019} - \text{Jumlah Pengunjung Tahun 2018}) : \text{Jumlah Pengunjung Tahun 2018}) \times 100\%$$
Maka, hasil perhitungan persentase peningkatan jumlah pengunjung tahun 2019 = $((271.312 - 270.887) : 270.887) \times 100\% = 0,16\%$
- 4) Selanjutnya menghitung capaian kinerja tahun 2019, dengan rumus:

$$\text{Realisasi Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2019 (sesuai perhitungan pada angka 3) di atas} : \text{Target Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2019 (sesuai dengan target pada Perjanjian Kinerja Tahun 2019)} \times 100\%$$
Maka, capaian kinerja atas persentase peningkatan jumlah pengunjung tahun 2019 adalah sebesar 0,08%

Tabel 3.16

Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Jumlah
Pengunjung Tahun 2019

Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Kinerja Tahun 2019	Capaian Kinerja Tahun 2019
(1)	(2)	(3)	(4)
Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2019	2%	0,16%	-1,84%

Sasaran III: PENGELOLAAN ARSIP SECARA BAIK DAN BENAR PADA OPD PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAMBI

1. Indikator Kinerja: Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar.

Capaian Kinerja atas indikator kinerja persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar, dihitung dengan formula : Realisasi Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar dibagi dengan Target Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar dikalikan 100%.

Tabel 3.17

Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar Tahun 2020

Indikator Kinerja	Target Kinerja 2020	Realisasi Kinerja 2020	Capaian Kinerja 2020
(2)	(3)	(4)	(5)
Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar Tahun 2020	25%	28%	112%

Tabel 3.18

Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar Tahun 2019

Indikator Kinerja	Target Kinerja 2019	Realisasi Kinerja 2019	Capaian Kinerja 2019
(1)	(2)	(3)	(4)
Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar Tahun 2019	20%	23%	115%

Sasaran IV: MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK, AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

1. Indikator Kinerja: Nilai SAKIP.

Capaian Kinerja atas Jumlah Nilai SAKIP tahun 2020 menggunakan data hasil evaluasi AKIP yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi atas LKj Tahun 2019, dikarenakan proses penyusunan LKj dilakukan sebelum proses evaluasi AKIP. Adapun capaian kinerja atas jumlah nilai SAKIP tahun 2020, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.19

Capaian Kinerja Nilai SAKIP Tahun 2020

Indikator Kinerja	Target Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Capaian Kinerja Tahun 2020
(1)	(2)	(3)	(4)
Jumlah Nilai SAKIP	61	58,25	95,49%

Capaian Kinerja atas Jumlah Nilai SAKIP tahun 2019 menggunakan data hasil evaluasi SAKIP yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi atas LKj Tahun 2018, dikarenakan proses penyusunan LKj dilakukan sebelum proses evaluasi SAKIP. Adapun capaian kinerja atas jumlah nilai AKIP tahun 2019, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.20

Capaian Kinerja Nilai AKIP Tahun 2019

Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Kinerja Tahun 2019	Capaian Kinerja Tahun 2019
(1)	(2)	(3)	(4)
Jumlah Nilai AKIP	61	57	93%

2. Indikator Kinerja: Predikat Laporan Keuangan / Tindaklanjut Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan

Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Predikat Laporan Keuangan/Tindak Lanjut Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 2020, dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

- 1) Menghitung Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan Inspektorat Tahun 2020. Adapun jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2020 adalah sebanyak 0 temuan
- 2) Menghitung jumlah temuan hasil pemeriksaan Inspektorat Tahun 2019. Adapun jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2019 adalah sebanyak 0 temuan
- 3) Menghitung persentase penurunan temuan hasil pemeriksaan dengan rumus :

Persentase Penurunan temuan hasil pemeriksaan tahun 2020 = ((jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2020 – jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2019) : jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2019) x 100%

Maka, diperoleh hasil :

Persentase penurunan temuan hasil pemeriksaan tahun 2020 = ((0 - 0) : 0) X 100% = 0%

- 4) Mengklasifikasikan hasil persentase temuan hasil pemeriksaan tahun 2020, sesuai dengan table klasifikasi pada table 3.6 di atas. Adapun dikarenakan hasil persentase temuan hasil pemeriksaan tahun 2020 adalah sebesar 0% maka dimasukkan ke dalam kriteria E.
- 5) Menghitung capaian kinerja dengan melakukan perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja setelah terlebih dahulu diberikan bobot sesuai table 3.6 diatas, maka perhitungan capaian kinerja tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Capaian Kinerja Tahun 2020 = Realisasi Kinerja 2020 : Target Kinerja 2020 x 100% (atas realisasi kinerja dan target diberikan bobot sesuai table 3.6, misalkan target pada angka B maka diberikan bobot 75% dan realisasi pada angka C maka diberikan bobot 50%, sehingga perhitungan capaian kinerjanya = $50\% / 75\% \times 100\%$)

Capaian Kinerja Tahun 2020 = $100 : 60 \times 100\% = 166,67\%$

Table 3.21

Predikat Laporan Keuangan/ Persentase Penurunan Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 2020

Indikator Kinerja	Target Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Capaian Kinerja Tahun 2020
(1)	(2)	(3)	(4)
Persentase Penurunan Jumlah Temuan	B 60%	A 100%	166,67%

Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Predikat Laporan Keuangan/Tindak Lanjut Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 2019, dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

- 1) Menghitung Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan Inspektorat Tahun 2019. Adapun jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2019 adalah sebanyak 0 temuan
- 2) Menghitung jumlah temuan hasil pemeriksaan Inspektorat Tahun 2018. Adapun jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2018 adalah sebanyak 0 temuan
- 3) Menghitung persentase penurunan temuan hasil pemeriksaan dengan rumus :
 Persentase Penurunan temuan hasil pemeriksaan tahun 2019 = $((\text{jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2019} - \text{jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2018}) : \text{jumlah temuan hasil pemeriksaan tahun 2018}) \times 100\%$
 Maka, diperoleh hasil :
 Persentase penurunan temuan hasil pemeriksaan tahun 2019 = $((0 - 0) : 0) \times 100\% = 0\%$
- 4) Mengklasifikasikan hasil persentase temuan hasil pemeriksaan tahun 2019, sesuai dengan table klasifikasi pada table 3.6 di atas. Adapun dikarenakan hasil persentase temuan hasil pemeriksaan tahun 2019 adalah sebesar 0% maka dimasukkan ke dalam kriteria E.

- 5) Menghitung capaian kinerja dengan melakukan perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja setelah terlebih dahulu diberikan bobot sesuai table 3.6 diatas, maka perhitungan capaian kinerja tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Capaian Kinerja Tahun 2019 = Realisasi Kinerja 2019 : Target Kinerja 2019 x 100% (atas realisasi kinerja dan target diberikan bobot sesuai table 3.6, misalkan target pada angka B maka diberikan bobot 75% dan realisasi pada angka C maka diberikan bobot 50%, sehingga perhitungan capaian kinerjanya = $50\% / 75\% \times 100\%$)

Capaian Kinerja Tahun 2019 = $100 : 60 \times 100\% = 166,67\%$

Table 3.22

Predikat Laporan Keuangan/ Persentase Penurunan Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 2019

Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Kinerja Tahun 2019	Capaian Kinerja Tahun 2019
(1)	(2)	(3)	(4)
Persentase Penurunan Jumlah Temuan	B 60%	A 100%	166,67%

- 3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.**

Tabel 3.23

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2021	Target Kinerja 2021 (sesuai dengan yang ada pada Dok Renstra)	Capaian Kinerja atas Target Renstra Tahun 2021	Ket
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip	86,11	84,75	101,60%	Tercapai

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2021	Target Kinerja 2021 (sesuai dengan yang ada pada Dok Renstra)	Capaian Kinerja atas Target Renstra Tahun 2021	Ket
1	2	3	4	5	6
	Daerah Provinsi Jambi				
	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Baik 68,99	Baik 62	111,27%	Tercapai
Meningkatnya pengunjung perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah pengunjung	-62,47%	3%	-65,47%	Tidak Tercapai
Pengelolaan arsip secara baik dan benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	37,21%	35%	106,31%	Tercapai
Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	58,75	61	96%	Tidak Tercapai
	Predikat laporan keuangan / tindak lanjut penurunan temuan hasil pemeriksaan	C 50%	B 60%	83,33%	Tercapai

4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Sasaran I: MENINGKATNYA OPINI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI JAMBI

Indikator Kinerja: Skor IKM Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi

Realisasi atas Indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2021 **telah mencapai** dengan target yang diperjanjikan.

Adapun upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah selama tahun 2021 terhadap peningkatan Skor IKM adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan pelayanan terhadap pengunjung perpustakaan dan kearsipan.
- 2) Memberikan layanan secara gratis kepada pengunjung perpustakaan dan kearsipan.
- 3) Memberikan kemudahan dalam memberikan pelayanan terutama dimasa pandemic Covid-19.

Selanjutnya langkah kedepan yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan capaian kinerja adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia terutama di bidang pelayanan.
- 2) Melaksanakan prosedur Kesehatan sesuai anjuran pemerintah dalam pelaksanaan pelayanan.

Indikator Kinerja: Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi

Realisasi atas Indikator Kinerja Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 **telah mencapai** dengan target yang diperjanjikan.

Adapun upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah selama tahun 2021 terhadap Peningkatan Predikat Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi adalah sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan pembinaan lebih mendalam ke unit kearsipan maupun ke Lembaga Kearsipan Daerah.
- 2) Penyiapan peraturan-peraturan (perda dan pergub) yang mengatur tentang pengelolaan kearsipan.
- 3) Memperkuat unit kearsipan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi sehingga dapat menjadi percontohan bagi unit kearsipan yang lain.

Selanjutnya langkah kedepan yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan capaian kinerja adalah sebagai berikut :

- 1) Melalui peraturan yang telah dibuat dapat memperkuat pelaksanaan pembinaan terhadap unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah tentang pengelolaan kearsipan.
- 2) Memberikan sosialisasi atau bimbingan teknis bagi pengelola kearsipan di unit kearsipan maupun Lembaga kearsipan daerah.

- 3) Memberikan diklat bagi arsiparis yang ada di dinas perpustakaan untuk menambah wawasan dan pengetahuan dalam pengelolaan kearsipan.

Sasaran II: MENINGKATNYA PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN

Indikator Kinerja: Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung.

Realisasi atas Indikator Kinerja Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung Tahun 2021 **belum mencapai** dengan target yang diperjanjikan. Hal tersebut dikarenakan terlalu tinggi menetapkan target disaat pandemic Covid-19 dengan munculnya kebijakan PPKM yang membuat berkurangnya aktifitas masyarakat diluar rumah termasuk mengunjungi perpustakaan.

Adapun upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah selama tahun 2021 terhadap Peningkatan Persentase Peningkatan Jumlah Pengunjung adalah sebagai berikut :

- 1) Menyediakan bahan bacaan yang baik dan menarik.
- 2) Mensosialisasikan tentang layanan perpustakaan.
- 3) Meningkatkan fasilitas yang dapat diberikan kepada pengunjung (wifi gratis).

Selanjutnya langkah kedepan yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan capaian kinerja adalah sebagai berikut :

- 1) Penambahan bahan bacaan secara signifikan.
- 2) Peningkatan sarana dan prasarana yang dapat digunakan oleh pengunjung.
- 3) Peningkatan layanan terutama oleh pustakawan atau pengelola perpustakaan.

Sasaran III: PENGELOLAAN ARSIP SECARA BAIK DAN BENAR PADA OPD PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAMBI

Indikator Kinerja: Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar.

Realisasi atas Indikator Kinerja OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar Tahun 2021 **telah mencapai** dengan target yang diperjanjikan.

Adapun upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah selama tahun 2021 terhadap Peningkatan OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar adalah sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan pembinaan ke OPD atau unit kearsipan tentang pengelolaan kearsipan.
- 2) Membagi tugas dari setiap arsiparis yang ada untuk dapat bertanggung jawab di masing-masing OPD.

- 3) Menyiapkan SOP dan standar pengelolaan arsip di OPD atau unit kearsipan.

Selanjutnya langkah kedepan yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan capaian kinerja adalah sebagai berikut :

- 1) Penyiapan peraturan-peraturan yang digunakan untuk pengelolaan kearsipan di OPD.
- 2) Berkoordinasi dengan instansi terkait tentang formasi jabatan arsiparis di setiap OPD.
- 3) Ditargetkan adanya fungsional jabatan arsiparis di setiap OPD.

Sasaran IV: MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK, AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

Indikator Kinerja: Nilai SAKIP.

Realisasi atas Indikator Kinerja Nilai SAKIP **belum mencapai** dengan target yang diperjanjikan. Hal tersebut dikarenakan adanya ketidak sinkronan antara rencana strategis dengan perjanjian kinerja serta kurangnya keterbukaan kepada publik karena website yang dimiliki tidak aktif dan tidak terupdate.

Adapun upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah selama tahun 2021 terhadap Peningkatan Nilai SAKIP adalah sebagai berikut :

- 1) Menyesuaikan antara target yang direncanakan dengan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah.
- 2) Memasukkan target-target ke sasaran kinerja masing-masing pegawai.

Selanjutnya langkah kedepan yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan capaian kinerja adalah sebagai berikut :

- 1) Penyusunan anggaran disesuaikan dengan target kinerja yang akan dicapai.
- 2) Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan agar dapat sesuai dengan target kinerja.

Indikator Kinerja: Predikat Laporan Keuangan / Tindaklanjut Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan

Realisasi atas Indikator Kinerja Predikat Laporan Keuangan / Tindaklanjut Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan Tahun 2021 **telah mencapai** dengan target yang diperjanjikan.

Adapun upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah selama tahun 2021 terhadap Peningkatan Predikat Laporan Keuangan / Tindaklanjut Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan adalah sebagai berikut :

- 1) Menunjuk pegawai yang berkompeten untuk dapat memverifikasi pertanggungjawaban keuangan dan asset.
- 2) Menyiapkan SOP tentang pertanggungjawaban keuangan dan asset.

Selanjutnya langkah kedepan yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan capaian kinerja adalah sebagai berikut :

- 1) Memberikan sosialisasi dan bimbingan teknis bagi pengelola kegiatan.
- 2) Meningkatkan kompetensi bagi ASN pengelola kegiatan.

5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya pendukung kinerja.

Tabel 3.24

Analisis atas efektifitas penggunaan sumber daya pendukung kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja 2021 (%)	Serapan Anggaran 2021 (%)	Ket
1	2	3	4	5
Meningkatnya opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	101,60%	98%	Efisien
	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	111,27%		
	Rata-rata capaian	106,43%		
Meningkatnya pengunjung perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah pengunjung	-65,47%	98,24	Tidak Efisien
Pengelolaan arsip secara baik dan benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	106,31	97,82	Efisien
Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	96%	93,20	Tidak Efisien
	Predikat laporan keuangan / tindak lanjut penurunan temuan hasil pemeriksaan	83,33%		
	Rata-rata Capaian	89,66%		

Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Atas sasaran strategis Meningkatkan opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi penggunaan sumber daya yang digunakan **telah efisien** dikarenakan rata-rata capaian kinerja yang diperoleh **lebih besar** dibandingkan dengan persentase serapan anggaran yang digunakan.
2. Atas sasaran strategis Meningkatkan pengunjung perpustakaan penggunaan sumber daya yang digunakan **belum efisien** dikarenakan

rata-rata capaian kinerja yang diperoleh **lebih kecil** dibandingkan dengan persentase serapan anggaran yang digunakan.

3. Atas sasaran strategis Pengelolaan arsip secara baik dan benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi **telah efisien** dikarenakan rata-rata capaian kinerja yang diperoleh **lebih besar** dibandingkan dengan persentase serapan anggaran yang digunakan.
4. Atas sasaran strategis Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan **belum efisien** dikarenakan rata-rata capaian kinerja yang diperoleh **lebih kecil** dibandingkan dengan persentase serapan anggaran yang digunakan.

6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Tabel 3.25

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2021	Realisasi Kinerja 2021	Ket	Program	Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	84,75	86,11	Tercapai	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Baik 62	Baik 68,99	Tercapai	Program Pengelolaan Arsip	Pengolahan Arsip Dinamis Provinsi
						Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi
						Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
Meningkatnya pengunjung perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah pengunjung	3%	-62,47%	Tidak Tercapai	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
						Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2021	Realisasi Kinerja 2021	Ket	Program	Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
						Provinsi
Pengelolaan arsip secara baik dan benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	35%	37,21%	Tercapai	Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Nilai SAKIP	61	58,75	Tidak Tercapai	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
						Administrasi Umum Perangkat Daerah
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Predikat laporan keuangan / tindak lanjut penurunan temuan hasil pemeriksaan	B 60%	C 50%	Tidak Tercapai	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

B. Realisasi Anggaran

Tabel 3.26

Realisasi Anggaran 2021

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	13.753.271.347	12.817.854.355
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0	0
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0	0
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.995.678.170	11.081.810.841
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.748.033.670	10.834.166.341

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	247.644.500	247.644.500
Administrasi Umum Perangkat Daerah	498.881.594	497.653.110
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	23.271.490	23.181.560
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	80.546.688	80.477.000
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	44.250.000	44.189.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	74.672.036	74.601.550
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.941.880	12.555.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	263.199.500	262.649.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	251.391.185	247.659.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	251.391.185	247.659.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	292.860.398	279.209.426
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	185.241.240	171.642.926
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	107.619.158	107.566.500
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	714.460.000	711.521.978
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	39.240.000	39.048.500
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	340.620.000	338.705.250
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	83.250.000	83.210.000
Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	251.350.000	250.558.228
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	4.988.449.632	4.795.180.141
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	564.909.172	560.126.691
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	26.333.747	26.087.091
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	31.541.300	31.251.000
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	163.017.640	163.004.800
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	213.128.865	210.425.880
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	130.887.620	129.357.920
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	4.423.540.460	4.235.053.450
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	169.538.460	164.536.750
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana	4.254.002.000	4.070.516.700

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi		
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	717.172.074	698.895.231
Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	232.370.858	226.393.360
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	184.757.288	178.900.290
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	47.613.570	47.493.070
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	222.651.000	217.826.916
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	222.651.000	217.826.916
Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	262.150.216	254.674.955
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	65.382.126	62.196.865
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	196.768.090	192.478.090

BAB IV

PENUTUP

Secara garis besar seluruh program dan kegiatan yang telah direncanakan telah dapat diselesaikan dengan baik. Realisasi fisik mencapai 100% dan realisasi keuangan mencapai 96%.

Keberhasilan atau kegagalan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat dari:

1. Indikator kinerja Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, realisasi kinerja telah tercapai.
2. Indikator kinerja Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi, realisasi kinerja telah tercapai.
3. Indikator kinerja Persentase peningkatan jumlah pengunjung, realisasi kinerja belum tercapai.
4. Indikator kinerja Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar, realisasi kinerja telah tercapai.
5. Indikator kinerja Nilai SAKIP, realisasi kinerja belum tercapai.
6. Indikator kinerja Predikat laporan keuangan / tindak lanjut penurunan temuan hasil pemeriksaan, realisasi kinerja telah tercapai.

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan sudah tentu menghadapi hal-hal yang dapat mengganggu kelancaran baik secara teknis maupun non-teknis untuk itu sangat perlu adanya langkah antisipatif dalam menembus kebuntuan guna mencapai target yang telah ditentukan.

Adapun strategi yang ditetapkan untuk pemecahan dimasa yang akan datang antara lain:

- a. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca.
- b. Pengembangan minat dan budaya baca melalui pelaksanaan lomba perpustakaan dan pemilihan duta baca tingkat daerah.
- c. Peningkatan kualitas dan kuantitas koleksi perpustakaan untuk perpustakaan umum, perpustakaan sekolah, perpustakaan pesantren, perpustakaan rumah ibadah, perpustakaan LP, perpustakaan puskesmas, perpustakaan keliling, perpustakaan desa dan perpustakaan khusus (perangkat daerah).
- d. Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana perpustakaan sebagai pusat pelayanan publik.
- e. Melakukan pembinaan dan pengembangan terhadap semua lembaga perpustakaan.
- f. Melakukan gerakan pemasyarakatan minat dan budaya baca.

- g. Peningkatan koleksi deposit (buku-buku daerah).
- h. Mengalihmediakan naskah-naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan.
- i. Peningkatan pelayanan perpustakaan berbasis teknologi informasi (TI).
- j. Menjaga dan memelihara kelestarian koleksi perpustakaan.
- k. Peningkatan pelayanan perpustakaan keliling untuk LP, rumah sakit, sekolah, pesantren, rumah ibadah, panti asuhan, lokasi wisata, olah raga dan keramaian umum dengan melakukan penitipan buku.
- l. Penyelamatan dan pelestarian arsip pemerintah Provinsi Jambi.
- m. Akuisisi (penarikan dan penyerahan) arsip statis Instansi Lembaga Kearsipan.
- n. Kerjasama Penanganan Arsip Vital Daerah.
- o. Pelacakan dan Pelestarian arsip budaya Jambi.
- p. Penyajian data melalui dokumen arsip yang terintegrasi dan berkelanjutan Pembangunan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN).
- q. Peningkatan SDM kearsipan pemerintah Provinsi Jambi.
- r. Pembinaan Kelembagaan Kearsipan.
- s. Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan.
- t. Pengawasan Kearsipan.
- u. Pengelolaan Arsip Statis.
- v. Penyediaan Informasi Kearsipan yang disusun dalam daftar arsip dinamis dan arsip statis.
- w. Penyediaan akses dan layanan informasi kearsipan melalui JIKN.
- x. Pemusnahan arsip