

RENCANA KERJA

RENJA 2023

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
PROVINSI JAMBI

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tahun 2023 telah selesai disusun sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tahun 2023 ini mengalami perubahan yang signifikan dari tahun-tahun sebelumnya, dimana pada tahun 2022 sudah mulai mengacu pada perubahan nomenklatur yang baru yaitu pada peraturan Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Berdasarkan hal tersebut Pemerintah Provinsi Jambi pada tahun 2022 sudah resmi menerapkan/mensingkronkan dengan perubahan nomenklatur yang baru, dimana dalam tahap-tahapan penyusunan/ perencanaannya melalui proses yang sangat sulit dan rumit untuk mewujudkan perencanaan program/ kegiatan yang handal dan tepat sasaran sesuai dengan visi dan misi Gubernur Jambi. Dokumen Rencana Kerja tahun 2023 merupakan bagian salah satu yang diwajibkan untuk disusun dan ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah yang memuat evaluasi pelaksanaan renja tahun sebelumnya, program-program yang dapat dijadikan pedoman untuk pelaksanaan rincian kegiatannya secara spesifik dan terukur serta dilengkapi dengan indikator kinerja dan pencapaian kinerja.

Pada kesempatan ini, perlu kami sampaikan ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tahun 2023, yang telah memberikan waktu, pikiran dan tenaga sehingga Renja ini dapat terselesaikan dengan baik. Kritik dan saran senantiasa kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan, dan semoga dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tahun 2023 ini dapat memberikan manfaat sebagaimana mestinya.

Jambi, Januari 2022
Kepala Dinas,



H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19691003 199803 1 005

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	4
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	14
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	15
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	15
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	28
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	28
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	29
3.3. Program dan Kegiatan	30
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	40
BAB V PENUTUP	42

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Provinsi Jambi	5
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	14
Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Provinsi Jambi	15
Tabel 3.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Provinsi Jambi	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun dengan mengacu pada Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Setiap Perangkat Daerah akan berupaya untuk menyusun Renja dengan kualitas yang baik, oleh karena itu salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan adalah tingkat keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komprehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrumen yang tidak terlepas dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi sebagai Perangkat Daerah Provinsi memiliki kewajiban untuk menyusun Renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, yaitu penyelenggaraan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan sebagai urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan ke Daerah dan menjadi dasar pelaksanaan otonomi daerah.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi melakukan penyusunan Renja Tahun 2023 yang berisi kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan secara langsung dengan penganggaran sesuai pagu indikatif berdasarkan kerangka kebijakan RKPD tahun 2023, yang bersumber dari APBD Provinsi Jambi.

1.2. Landasan Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- c. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- e. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;

- h. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1990 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- l. Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
- m. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 5 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Provinsi Jambi;
- n. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi;
- o. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 11 Tahun 2021 tentang RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026;
- p. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi;
- q. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi;
- r. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jambi Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi;

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksudnya adalah:

Untuk memberikan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan perpustakaan dan kearsipan selama periode 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2023.

1.3.2. Tujuannya adalah:

1.3.2.1. Mewujudkan tertib sistem perencanaan pembangunan daerah;

1.3.2.2. Menciptakan perencanaan yang konsisten dan sinergis;

1.3.2.3. Tercapainya pemanfaatan sumber daya secara efisien dan efektif.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I	PENDAHULUAN
1.1.	Latar Belakang
1.2.	Landasan Hukum
1.3.	Maksud dan Tujuan
1.4.	Sistematika Penulisan
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
2.1.	Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
2.2.	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
2.3.	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
2.4.	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
2.5.	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
3.1.	Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
3.2.	Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
3.3.	Program dan Kegiatan
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB V	PENUTUP
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam rangka meningkatkan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2023, sangat dibutuhkan evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan atau membuat sandingan data antara target capaian kinerja Renstra sesuai atau sampai dengan periode akhir Renstra, ***dibandingkan atau disandingkan dengan data realisasi target dan realisasi kinerja hasil program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun sebelumnya pada tahun 2021 bukan dengan tahun 2022 dikarenakan penyusunan Renja 2023 ini disusun masih tahun anggaran berjalan 2022 dan capaian data realisasi target dan realisasi kinerja hasil program dan kegiatan belum terserap/atau terlaksana 100% sehingga tidak bisa dijadikan bahan pembanding/sandingan.***

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 dapat dilihat berdasarkan Tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Provinsi Jambi

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
2	23		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							
2	23	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI							
2	23	01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase peningkatan laporan	100%	100%	0	100%	66,67%	66,67
			Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan monev	3 laporan	1 laporan	0	1 laporan	4 laporan	133,33
2	23	01	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase peningkatan kinerja ASN	100%	100%	100	100%	100%	100
			Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	14 bulan	14 bulan	100	14 bulan	42 bulan	300

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah tenaga administrasi keuangan	24 orang	24 orang	23 orang	23 orang	100	33 orang	80 orang	333,33
2	01	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	74,13%	100%	100%	100	100%	91,38%	91,38
		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	493 buah	493 buah	493 buah	493 buah	100	493 buah	1.479 buah	300
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis ATK	86 jenis	86 jenis	36 jenis	36 jenis	100	36 jenis	158 jenis	183,72
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah peserta rapat/ tamu dll	1.500 orang	294 orang	1.000 orang	1.000 orang	100	1.000 orang	2.294 orang	152,93
		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	13 jenis	13 jenis	21 jenis	21 jenis	100	21 jenis	55 jenis	423,08
		Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	10 eks	10 eks	14 eks	14 eks	100	14 eks	38 eks	380

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1		2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	500 OH	126 OH	638 OH	638 OH	100	638 OH	1.402 OH	280,4
2	01	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan jumlah sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100
		Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis pengadaan peralatan gedung kantor	7 jenis	7 jenis	18 jenis	18 jenis	100	20 jenis	45 jenis	642,86
2	01	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Periode pembayaran rekening	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	36 bulan	300
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Periode pemakaian jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	36 bulan	300

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
23	1.09	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100
		Jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara	-	-	1 unit	1 unit	100	1 unit	2 unit	NA
		Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	22 unit	22 unit	27 unit	27 unit	100	52 unit	101 unit	459,1
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	167 unit	167 unit	102 unit	102 unit	100	354 unit	623 unit	373,05
		Jumlah gedung kantor yang terpelihara	2 gedung	2 gedung	1 gedung	1 gedung	100	1 gedung	4 gedung	200

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah pelaksanaan penilaian angka kredit jabatan fungsional	2 kali	2 kali	2 kali	1 kali	50	-	3 kali	150
		Jumlah pengelolaan perpustakaan dan kepuasan masyarakat	-	-	160 orang	24 orang	15	-	24 orang	NA
		Jumlah tenaga perpustakaan yang dibina	-	-	-	-	-	50 orang	50 orang	NA
		Jumlah pengunjung perpustakaan	65.500 orang	44.459 orang	263.200 orang	39.058 orang	14,84	180.000 orang	263.517 orang	402,32
	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi bahan pustaka	875 eks	4.206 eks	5.000 eks	1.000 eks	20	1.150 eks	6.356 eks	726,4
2	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Persentase peningkatan gemar membaca masyarakat	100%	50%	100%	100%	100	100%	83,33%	83,33

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah pelaksanaan promosi minat baca Jumlah kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi	2 kali -	1 kali -	2 kali -	2 kali -	100 -	- 4 kegiatan	3 kali 4 kegiatan	150 NA
	Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	-	-	1 gedung	1 gedung	100	-	1 gedung	NA
	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan sebagai pusat pemberdayaan masyarakat	-	-	-	-	-	30 perpustakaan	30 perpustakaan	NA
2 24		URUSAN PEMERINTAH BIDANG KEARSIPAN								
2 24	02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								
2 24	02	1.01	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Persentase terlaksananya pengolahan arsip	100%	176,7%	176,7	100%	529,4%	529,4

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip yang didata dan ditata	700 berkas	18.361 berkas	1.000 berkas	3.534 berkas	353,4	-	21.895 berkas	3.127,86
		Terciptanya pengelolaan arsip dinamis di setiap OPD di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	-	-	-	-	-	4 OPD	4 OPD	NA
	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pelaksanaan pelestarian arsip	1 kali	0 kali	1 kali	0 kali	0	-	0 kali	0
2	24	1.02	02							
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persentase peningkatan akuisisi dan penelusuran arsip	100%	1.833%	100%	0%	0	100%	644,33%	644,33
	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip yang diakuisisi	3 buah	55 buah	75 berkas	0 berkas	0	-	55 berkas	1.833,33
		Jumlah daftar pencarian arsip	-	-	-	-	-	2 dpa	2 dpa	NA
2	24	1.03	02							
	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional	Persentase peningkatan jumlah instansi yang memiliki	100%	401%	100%	88,33%	88,33	100%	196,44%	196,44

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Tingkat Provinsi	SDM kearsipan yang baik								
	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah pengguna arsip Tersedianya informasi, akses dan layanan kearsipan nasional tingkat provinsi	100 orang	28 orang	100 orang	65 orang	65	-	93 orang	93
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah lembaga arsip yang dibina Jumlah pengelola arsip yang terlatih Jumlah sosialisasi peraturan penyelenggaraan kearsipan	4 OPD 40 orang -	43 OPD 40 orang -	4 OPD 40 orang -	4 OPD 40 orang -	100 100 -	- - 10 instansi	47 OPD 80 orang 10 instansi	1.175 200 NA

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa penyelenggaraan Pemerintahan Daerah berdasarkan otonomi daerah. Untuk pelaksanaan otonomi daerah tersebut, terdapat urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan kepada Daerah, yang selanjutnya menjadi kewenangan daerah yang terdiri atas urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintahan pilihan.

Urusan perpustakaan dan urusan kearsipan merupakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan pelayanan dasar. Dalam kerangka urusan ini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi memiliki tugas dan tanggungjawab yang setara dengan perangkat daerah yang masing-masing memiliki tugas dan tanggungjawab dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur, pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan, maka pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Provinsi Jambi

No	Indikator	SPM/ Standar Nasiona l	IK K	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catata n Analisi s
				Tahu n 2021	Tahu n 2022	Tahu n 2023	Tahu n 2024	Tahu n 2021	Tahu n 2022	Tahu n 2023	Tahu n 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Tidak ada	-	69,3	63,3	67,3	71,3	57,52	63,3	67,3	71,3	-
2	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Tidak ada	-	20,5	21,5	22,5	23,5	14,03	21,5	22,5	23,5	-
3	Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	Tidak ada	-	350	350	350	350	65	350	350	350	-
4	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	Tidak ada	-	225	250	275	300	3.534	250	275	300	-

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu pokok yang menjadi fokus perhatian adalah meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat melalui program pengembangan budaya baca dan penyelamatan arsip sebagai sejarah dan pemersatu bangsa. Kualitas hidup bisa ditingkatkan melalui peningkatan kualitas pendidikan, pendidikan dapat diperoleh melalui membaca. Membaca adalah jendela ilmu Pengetahuan, Bangsa yang besar adalah bangsa yang menghargai sejarahnya, yang menghargai budaya dan perjuangan bangsanya, dalam konteks ini arsip adalah alat untuk pemersatu bangsa. Tanpa arsip, sejarah akan hilang.

Kedua aspek Perpustakaan dan Kearsipan merupakan isu strategi yang juga sangat penting dalam proses pembangunan daerah Provinsi Jambi. Yang termasuk dalam isu strategis ini adalah: promosi perpustakaan, gebrakan atau kegiatan yang bisa meningkatkan minat baca, memperkenalkan arsip ke publik melalui pameran-pameran dan kegiatan lainnya, menggali dan menyelamatkan arsip yang masih ada dimasyarakat dan lainnya.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dilihat dari segi kebutuhan dan banyaknya kegiatan yang tertunda di tahun-tahun sebelumnya, rancangan awal RKPD tahun 2023 diharapkan dapat dijalankan sesuai yang direncanakan. Berikut ini dapat ditampilkan rancangan awal RKPD tahun 2023 dan hasil analisa yang dilakukan:

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023
Provinsi Jambi

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI										
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Provinsi Jambi	Persentase peningkatan laporan	100%	68 jt	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Provinsi Jambi	Persentase peningkatan laporan	100%	68 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Provinsi Jambi	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 laporan	68 jt	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Provinsi Jambi	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 laporan	68 jt	Tidak ada
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Persentase peningkatan kinerja ASN	100%	13,549 milyar	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Jambi	Persentase peningkatan kinerja ASN	100%	13,549 milyar	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Jambi	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	90 orang/bulan 14 bulan	13,261 milyar	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Jambi	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	90 orang/bulan 14 bulan	13,261 milyar	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Jambi	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 dokumen	288 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Jambi	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 dokumen	288 jt	Tidak ada
3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	147,75 jt	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	147,75 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Kota Jambi	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	135 paket	87,75 jt	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Kota Jambi	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	135 paket	87,75 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Kota Jambi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	20 orang	60 jt	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Kota Jambi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	20 orang	60 jt	Tidak ada
4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	538 jt	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	538 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Jambi	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	24 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Jambi	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	24 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Jambi	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket	83 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Jambi	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket	83 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Jambi	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket	46 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Jambi	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket	46 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Jambi	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket	77 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Jambi	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket	77 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Kota Jambi	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundangan yang disediakan	14 dokumen	13 jt	Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Kota Jambi	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundangan yang disediakan	14 dokumen	13 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dalam dan luar Provinsi Jambi	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	120 laporan	295 jt	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dalam dan luar Provinsi Jambi	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	120 laporan	295 jt	Tidak ada
5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	1 milyar	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	1 milyar	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	30 unit	1 milyar	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	30 unit	1 milyar	Tidak ada
6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	365 jt	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	365 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Jambi	Jumlah laporan penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	255 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Jambi	Jumlah laporan penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	255 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Jambi	Jumlah laporan penyedia jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	110 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Jambi	Jumlah laporan penyedia jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	110 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	697 jt	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Jambi	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	697 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Jambi	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 unit	41 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Jambi	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 unit	41 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Jambi	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	52 unit	313 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Jambi	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	52 unit	313 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Jambi	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	354 unit	86 jt	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Jambi	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	354 unit	86 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	2 unit	257 jt	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Jambi	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	2 unit	257 jt	Tidak ada
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										
8	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase pengelolaan perpustakaan provinsi	100%	902,0415 jt	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase pengelolaan perpustakaan provinsi	100%	902,0415 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Provinsi Jambi	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000	1 perpustakaan	39 jt	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Provinsi Jambi	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000	1 perpustakaan	39 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Provinsi Jambi	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan menengah atas dan pendidikan khusus yang dibangun sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	12 perpustakaan	57,91 jt	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Provinsi Jambi	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan menengah atas dan pendidikan khusus yang dibangun sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	12 perpustakaan	57,91 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah provinsi	60 orang	211,9315 jt	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah provinsi	60 orang	211,9315 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah provinsi yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	51 layanan	281 jt	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah provinsi yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	51 layanan	281 jt	Tidak ada
			Jumlah pengunjung perpustakaan	180.000 orang				Jumlah pengunjung perpustakaan	180.000 orang		
	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Provinsi Jambi	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1.200 eks	182 jt	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Provinsi Jambi	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1.200 eks	182 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah provinsi	3 dokumen	130,2 jt	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah provinsi	3 dokumen	130,2 jt	Tidak ada
9	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase tingkat gemar membaca Provinsi Jambi	39,5	608,70224 jt	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase tingkat gemar membaca Provinsi Jambi	39,5	608,70224 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Provinsi Jambi	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada pendidikan tingkat menengah dan pendidikan khusus	2 lokus	221,76 jt	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Provinsi Jambi	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada pendidikan tingkat menengah dan pendidikan khusus	2 lokus	221,76 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Jambi	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca	24 orang	94,94224 jt	Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Jambi	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca	24 orang	94,94224 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Provinsi Jambi	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah provinsi yang dikembangkan	26 perpustakaan	292 jt	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Provinsi Jambi	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah provinsi yang dikembangkan	26 perpustakaan	292 jt	Tidak ada
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP											
10	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase pengelolaan arsip dinamis	100%	250 jt	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase pengelolaan arsip dinamis	100%	250 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Provinsi Jambi	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	27 berkas	200 jt	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Provinsi Jambi	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	27 berkas	200 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Jambi	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	231 berkas	50 jt	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Jambi	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	231 berkas	50 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
11	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase peningkatan pengelolaan arsip statis	100%	251 jt	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase peningkatan pengelolaan arsip statis	100%	251 jt	Tidak ada
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Provinsi Jambi	Jumlah arsip statis yang dilakukan akusisi, pengolahan, preservasi dan akses	250 arsip	251 jt	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Provinsi Jambi	Jumlah arsip statis yang dilakukan akusisi, pengolahan, preservasi dan akses	250 arsip	251 jt	Tidak ada
12	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase arsip yang dikelola dalam SIKN dan JIKN	100%	375 jt	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Provinsi Jambi	Persentase arsip yang dikelola dalam SIKN dan JIKN	100%	375 jt	Tidak ada
	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Provinsi Jambi	Jumlah layanan penyediaa n informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah provinsi melalui JIKN	350 pengguna	105 jt	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Provinsi Jambi	Jumlah layanan penyediaa n informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah provinsi melalui JIKN	350 pengguna	105 jt	Tidak ada

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. ...)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. ...)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah provinsi	1 laporan	270 jt	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Provinsi Jambi	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah provinsi	1 laporan	270 jt	Tidak ada

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Adapun arah kebijakan Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 sebagai berikut:

1. Peningkatan budaya literasi melalui pemasyarakatan kegemaran membaca, penguatan konten literasi dan transformasi perpustakaan melalui peningkatan akses dan kualitas layanan berbasis inklusi sosial bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, inovatif, kreatif dan berkarakter, melalui:
 - a. Pengembangan dan pembinaan perpustakaan melalui akreditasi dan standarisasi semua jenis perpustakaan, modernisasi gedung fasilitas layanan perpustakaan umum provinsi dan kabupaten/kota, penguatan perpustakaan melalui bantuan bahan perpustakaan dan layanan perpustakaan bergerak melalui mobil perpustakaan keliling digital dan motor perpustakaan keliling;
 - b. Implementasi kebijakan dan pengkajian perpustakaan, pembudayaan kegemaran membaca dan literasi melalui gerakan sosial literasi, penguatan influencer literasi baik duta baca, tokoh masyarakat dan agama serta public figure;
 - c. Peningkatan tenaga perpustakaan dan pegiat literasi yang kompeten sebagai pengelolaan perpustakaan dan pendamping literasi; dan
 - d. Penguatan sistem informasi perpustakaan yang terpadu, dan inovasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi untuk pengembangan jejaring nasional perpustakaan.
2. Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara bagi terwujudnya pemajuan kebudayaan untuk memperteguh jati diri bangsa, melalui:
 - a. Peningkatan koleksi nasional, deposit dan bibliografi serta pengolahan bahan perpustakaan yang lengkap dan mutakhir; dan
 - b. Peningkatan pelestarian dan alih media bahan perpustakaan dan naskah nusantara/kuno.

Pada agenda “Pembangunan Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan”, sasaran nasional yang terkait dengan kearsipan adalah “Meningkatkan pemajuan dan pelestarian kebudayaan untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri bangsa, meningkatkan kesejahteraan rakyat, dan mempengaruhi arah perkembangan peradaban dunia”.

Sedangkan arah kebijakannya adalah “Revitalisasi dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal untuk menumbuhkan semangat kekeluargaan, musyawarah, gotong-royong, dan kerja sama antar warga” melalui strategi:

1. “Peningkatan akses dan kualitas pelayanan museum dan arsip” dengan output prioritas nasional:

- a. jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa; dan
 - b. jumlah arsip yang dimanfaatkan sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa.
2. “Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan arsip sebagai sumber nilai budaya, sejarah, dan memori kolektif bangsa” dengan output prioritas nasional: Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Hubungan yang selaras antara Renja dan Renstra, maka tujuan Rencana Kerja Tahun 2023 merupakan tujuan dan sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026, yaitu:

Tujuan yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 berdasarkan rumusan Misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi adalah sebagai berikut:

1. Misi 1: Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan.
 - a. Terwujudnya kinerja organisasi yang efektif, efisien dan transparan menuju *good governance*.
 - b. Terwujudnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang modern dan berkembang.
 - c. Terwujudnya penyelamatan kandungan informasi dan pengembangan system perpustakaan serta kearsipan daerah yang terintegrasi dengan sistem nasional berbasis Teknologi Informasi (TI).
2. Misi 3: Memantapkan Kualitas Sumber Daya Manusia.
 - a. Terwujudnya sumber daya manusia berbasis kompetensi dan budaya kerja yang tinggi.

Sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 berdasarkan rumusan Misi Pemerintah Provinsi Jambi Tahun 2021-2024 adalah sebagai berikut:

1. Misi 1: Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan.
 - a. Meningkatnya kinerja organisasi perpustakaan dan kearsipan yang efektif, efisien dan transparan.
 - b. Penerapan SOP dan peningkatan dinamisasi urusan perpustakaan dan kearsipan serta implementasi regulasi pada SKPD dan masyarakat.
 - c. Revitalisasi perpustakaan dan kearsipan sampai pada tingkat kabupaten/kota.
 - d. Terpeliharanya kandungan informasi bahan perpustakaan dan naskah kuno dalam bentuk digital.
 - e. Peningkatan pengamanan arsip dari proses akuisisi sampai pelayanan penelusuran.
 - f. Meningkatnya penggunaan sistem informasi perpustakaan dan kearsipan dan jaringan daerah oleh perangkat daerah.

2. Misi 3: Memantapkan Kualitas Sumber Daya Manusia.
- a. Meningkatnya pelayanan perpustakaan yang prima.
- b. Peningkatan kegemaran membaca di Provinsi Jambi.

3.3. Program dan Kegiatan

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, maka ditentukan indikator kinerja pada program/kegiatan yang mendukungnya. Indikator kinerja program/kegiatan dimaksud harus spesifik dan jelas untuk menghindari terjadinya mis-interpretasi, fleksibel terhadap perubahan, dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif dan mengandung aspek-aspek yang relevan. Sehingga ditentukan indikator kinerja program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi sebagai berikut:

Tabel 3.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023
Dan Prakiraan Maju Tahun 2024
Provinsi Jambi

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah an Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catat an Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokas i	Target Capaian Kinerja	Kebutu han Dana/ Pagu Indikatif	Sumb er Dana		Target Capaia n Kinerja	Kebutu han Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2	2			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								
	3											
2	2	0		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI								
	3	1										
2	2	0	1.0	Kegiatan	Persentase	Provi	100%	68 jt	APBD	Tidak	100%	72 jt
	3	1	1	Perencanaa n, Penganggar an, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	peningkatan laporan	nsi Jamb i				ada		
				Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Provi nsi Jamb i	1 laporan	68 jt	APBD	Tidak ada	1 lapora n	72 jt
2	2	0	1.0	Kegiatan	Persentase	Kota	100%	13,549	APBD	Tidak	100%	13,685
	3	1	2	Administras i Keuangan Perangkat Daerah	peningkatan kinerja ASN	Jamb i		milyar		ada		milyar

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Kota Jambi	90 orang/ bulan 14 bulan	13,261 milyar	APBD	Tidak ada	90 orang/ bulan 14 bulan	13,394 milyar
				Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Kota Jambi	1 dokumen	288 jt	APBD	Tidak ada	1 dokumen	291 jt
2	2	0	1.0	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	Kota Jambi	100%	147, 75 jt	APBD	Tidak ada	100%	152,75 jt
				Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kota Jambi	135 paket	87,75 jt	APBD	Tidak ada	135 paket	87,75 jt
				Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Kota Jambi	20 orang	60 jt	APBD	Tidak ada	22 orang	65 jt
2	2	0	1.0	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	Kota Jambi	100%	538 jt	APBD	Tidak ada	100%	554 jt

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Kota Jambi	1 paket	24 jt	APBD	Tidak ada	1 paket	25 jt
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kota Jambi	1 paket	83 jt	APBD	Tidak ada	1 paket	83 jt
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Kota Jambi	1 paket	46 jt	APBD	Tidak ada	1 paket	46 jt
				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Kota Jambi	1 paket	77 jt	APBD	Tidak ada	1 paket	77 jt
				Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Kota Jambi	14 dokumen	13 jt	APBD	Tidak ada	14 dokumen	13 jt
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Dalam dan luar Provinsi Jambi	120 laporan	295 jt	APBD	Tidak ada	120 laporan	310 jt

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	2	0	1.0	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	Kota Jambi	100%	1 milyar	APBD	Tidak ada	100%	1 milyar
				Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	Kota Jambi	30 unit	1 milyar	APBD	Tidak ada	30 unit	1 milyar
2	2	0	1.0	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	Kota Jambi	100%	365 jt	APBD	Tidak ada	100%	369 jt
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Kota Jambi	12 laporan	255 jt	APBD	Tidak ada	12 laporan	258 jt
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Kota Jambi	12 laporan	110 jt	APBD	Tidak ada	12 laporan	111 jt
2	2	0	1.0	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	Kota Jambi	100%	697 jt	APBD	Tidak ada	100%	704 jt

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Kota Jambi	1 unit	41 jt	APBD	Tidak ada	1 unit	41 jt
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Kota Jambi	52 unit	313 jt	APBD	Tidak ada	52 unit	316 jt
				Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Kota Jambi	354 unit	86 jt	APBD	Tidak ada	354 unit	87 jt
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Kota Jambi	2 unit	257 jt	APBD	Tidak ada	2 unit	260 jt
2	2	0		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								
3	3	2										
2	2	0	1.0	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase pengelolaan perpustakaan provinsi	Provinsi Jambi	100%	902,041 5 jt	APBD	Tidak ada	100%	984,224 jt
3	3	2	1									

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000	Provinsi Jambi	1 perpustakaan	39 jt	APBD	Tidak ada	1 perpustakaan	43 jt
				Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan menengah atas dan pendidikan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Provinsi Jambi	12 perpustakaan	57,91 jt	APBD	Tidak ada	16 perpustakaan	63,7 jt
				Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah provinsi	Provinsi Jambi	60 orang	211,9315 jt	APBD	Tidak ada	65 orang	233,124 jt

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah provinsi yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	Provinsi Jambi	51 layanan	281 jt	APBD	Tidak ada	61 layanan	309 jt
					Jumlah pengunjung perpustakaan		180.000 orang				181.000 orang	
				Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Provinsi Jambi	1.200 eks	182 jt	APBD	Tidak ada	1.250 eks	200 jt
				Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah provinsi	Provinsi Jambi	3 dokumen	130,2 jt	APBD	Tidak ada	3 dokumen	135,4 jt
2	2	0	1.0	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Persentase tingkat gemar membaca Provinsi Jambi	Provinsi Jambi	39,5	608,702 24 jt	APBD	Tidak ada	40	708,252 28 jt

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus kebudayaan kegemaran membaca dan literasi pada pendidikan tingkat menengah dan pendidikan khusus	Provinsi Jambi	2 lokus	221,76 jt	APBD	Tidak ada	2 Lokus	232,85 jt
				Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Kota Jambi	24 orang	94,94224 jt	APBD	Tidak ada	24 orang	110,40228 jt
				Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah provinsi yang dikembangkan	Provinsi Jambi	26 perpustakaan	292 jt	APBD	Tidak ada	28 perpustakaan	365 jt
				Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Duta Baca tingkat daerah provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kota Jambi	-	-	-	Tidak ada	1 orang	170 jt

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	2			URUSAN PEMERINTAH BIDANG KEARSIPAN								
2	2	0		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								
2	2	0	1.0	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Persentase pengelolaan arsip dinamis	Provinsi Jambi	100%	250 jt	APBD	Tidak ada	100%	270 jt
				Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Provinsi Jambi	27 berkas	200 jt	APBD	Tidak ada	27 berkas	220 jt
				Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Kota Jambi	231 berkas	50 jt	APBD	Tidak ada	231 berkas	50 jt
2	2	0	1.0	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persentase peningkatan pengelolaan arsip statis	Provinsi Jambi	100%	251 jt	APBD	Tidak ada	100%	251 jt
				Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akusisi, pengolahan, preservasi dan akses	Provinsi Jambi	250 arsip	251 jt	APBD	Tidak ada	250 arsip	251 jt
2	2	0	1.0	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase arsip yang dikelola dalam SIKN dan JIKN	Provinsi Jambi	100%	375 jt	APBD	Tidak ada	100%	390 jt

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
				Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah provinsi melalui JIKN	Provinsi Jambi	350 pengguna	105 jt	APBD	Tidak ada	350 pengguna	110 jt
				Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah provinsi	Provinsi Jambi	1 laporan	270 jt	APBD	Tidak ada	1 laporan	280 jt

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Adapun program, kegiatan dan sub kegiatan yang menjadi rencana kerja pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)
(1)					(2)	(3)
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
2	23	01	1.01		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	68.000.000
2	23	01	1.01	07	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	68.000.000
2	23	01	1.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	13.549.000.000
2	23	01	1.02	01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.261.000.000
2	23	01	1.02	02	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	288.000.000
2	23	01	1.05		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	147.750.000
2	23	01	1.05	02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	87.750.000
2	23	01	1.05	09	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	60.000.000
2	23	01	1.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	538.000.000
2	23	01	1.06	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	24.000.000
2	23	01	1.06	02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.000.000
2	23	01	1.06	04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	46.000.000
2	23	01	1.06	05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	77.000.000
2	23	01	1.06	06	Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	13.000.000
2	23	01	1.06	09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	295.000.000
2	23	01	1.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.000.000.000
2	23	01	1.07	10	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.000.000.000
2	23	01	1.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	365.000.000
2	23	01	1.08	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	255.000.000
2	23	01	1.08	04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	110.000.000
2	23	01	1.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	697.000.000
2	23	01	1.09	01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	41.000.000
2	23	01	1.09	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	313.000.000
2	23	01	1.09	06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	86.000.000
2	23	01	1.09	09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	257.000.000
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
2	23	02	1.01		Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	902.041.500
2	23	02	1.01	01	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan	39.000.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)
(1)					(2)	(3)
					Perpustakaan Elektronik	
2	23	02	1.01	04	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	57.910.000
2	23	02	1.01	06	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	211.931.500
2	23	02	1.01	07	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	281.000.000
2	23	02	1.01	09	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	182.000.000
2	23	02	1.01	10	Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	130.200.000
2	23	02	1.02		Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	608.702.240
2	23	02	1.02	01	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	221.760.000
2	23	02	1.02	03	Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	94.942.240
2	23	02	1.02	04	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	292.000.000
2	24				URUSAN PEMERINTAH BIDANG KEARSIPAN	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
2	24	02	1.01		Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	250.000.000
2	24	02	1.01	01	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	200.000.000
2	24	02	1.01	02	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	50.000.000
2	24	02	1.02		Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	251.000.000
2	24	02	1.02	02	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	251.000.000
2	24	02	1.03		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	375.000.000
2	24	02	1.03	01	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	105.000.000
2	24	02	1.03	02	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	270.000.000

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 sebagai dokumen perencanaan yang tidak dapat dipisahkan dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi 2021-2026 dan semestinya dapat dijadikan pedoman bagi setiap unit kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan perpustakaan dan kearsipan selama 1 (satu) tahun.

Oleh karena itu, dibutuhkan komitmen yang tinggi serta langkah-langkah nyata dari seluruh Aparatur Sipil Negara di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dalam rangka merealisasikan rencana-rencana yang sudah tertuang dalam bentuk dokumen Renja tersebut agar dapat dilaksanakan secara optimal.

Dengan adanya perencanaan kinerja yang baik, tentu akan meningkatkan motivasi kerja seluruh pegawai, dan dapat mendorong terjadinya suatu peningkatan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan.

