



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. M.FIRMANSYAH
Jabatan : DIREKTUR RS Jiwa DAERAH PROVINSI JAMBI
Jabatan : Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. Al Haris, S.Sos.,M.H.**
Jabatan : **GUBERNUR JAMBI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

GUBERNUR JAMBI

Direktur RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi


Dr. H. Al Haris, S.Sos.,M.H.


dr. M.FIRMANSYAH

PEMBINA Tk. I /IV b
NIP. 19650728 200012 001

1. Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja (PK)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel	Predikat SAKIP	B
2.	Meningkatkan Kualitas Kesehatan Masyarakat	Nilai IKM	83

Program

Anggaran

- | | | | |
|----|---|----|------------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | Rp | 59.383.266.896,- |
| 2. | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | Rp | 15.230.172.957,- |

Jumlah Rp. 74.613.439.853,-

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua

GUBERNUR JAMBI


Dr. H. Al Haris, S.Sos., M.H.

Pihak Pertama

Direktur RS jiwa Daerah Prov Jambi


dr. M. FIRMANSYAH

PEMBINA Tk. I /IV b
NIP.19650728 200012 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gunadi, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan SDM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. BAHRUL AKBAR, SH

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Adm Umum & Keuangan

Kepala Subbag Adm Umum & SDM


H. Bahrul Akbar, SH

Pembina

NIP: 19680522 199503 1004


Gunadi, S.Pd

Penata Tk.I

NIP: 19650402 198501 1001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
KEPALA sub BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN SDM
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Mewujudkan pelayanan administrasi yang baik	1. Jumlah surat yang terlayani selama setahun 2. Frekuensi waktu penyediaan jasa kebersihan kantor 3. Jumlah penyediaan alat tulis kantor 4. Jumlah penyediaan barang cetakan dan pengadaan 5. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara 6. Frekuensi waktu penyediaan jasa pengamanan kantor	1500 surat 12 kali 60 jenis 22 jenis 31 unit
2.	Meningkatkan SDM RS sesuai dengan kompetensi	1. Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan formal	12 bulan 40 orang

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 2.991.000
2	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 814.826.000
3	Penyediaan alat tulis	Rp. 92.381.680
4	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Rp. 296.430.480
5	Pendidikan dan pelatihan formal	Rp. 72.000.000
6	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Rp. 497.190.000
7	Penyediaan jasa pengamanan kantor	Rp. 680.000.000
8	Penyedia jasa kegiatan promosi	Rp. 134.977.654

PIHAK KEDUA

Kabag Adm Umum & Keuangan


H. Bahful Akbar, SH

NIP. 19680522 199503 1004

PIHAK PERTAMA

Kabag Adm Umum & SDM


Gunadi, S.Pd

NIP. 19650402 198501 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. BAHRUL AKBAR, SH

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : dr.M.FIRMANSYAH

Jabatan : Direktur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Direktur

Kepala Bagian Adm Umum & Keuangan

dr.M.Firmansyah

Pembina Tk.I

NIP: 19650728 200012 1001

H. Bahrul Akbar,SH

Pembina

NIP: 19680522 199503 1004

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan jumlah, jenis dan kualitas SDM	1. Persentase pelayanan administrasi perkantoran 2. Persentase peningkatan disiplin aparatur 3. Persentase sumber daya aparatur yang mengikuti diklat	100% 5% 100%
2.	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja pengelolaan keuangan RS	1. Persentase pemenuhan komponen AKIP 2. Persentase TLHP yang ditindak lanjuti	100% 100%
3.	Mewujudkan RSJ sebagai tempat praktek, magang, penelitian oleh institusi pendidikan	1. Persentase institusi Pendidikan yang melakukan kerjasama	100%
4.	Meningkatkan penerimaan pendapatan	1. Jumlah pendapatan RSJ melalui BLUD	15 M

NO	Program	Anggaran
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	Rp. 59.383.266.896
2	Program administrasi keuangan perangkat daerah	Rp. 35.202.407.133
3	Program administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp. 149.934.000
4	Program administrasi umum perangkat daerah	Rp. 1.096.509.048

PIHAK KEDUA

Dir.Rumah Sakit Jiwa Daerah Prov.Jambi



dr.M.Firmansyah

NIP. 19650728 200012 1001

PIHAK PERTAMA

Kabag Adm Umum & Keuangan



H.Bahrul Akbar, SH

NIP. 19680522 199503 1004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gunadi, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan SDM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Elisda, SKM, MM

Jabatan : Analisis Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Analisis Publikasi

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Adm Umum & SDM


Elisda, SKM, MM

NIP: 19650525 198603 2014


Gunadi, S.Pd

Penata Tk.I

NIP: 19650402 198501 1001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
KEPALA sub BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN SDM
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH PROVINSI JAMBI

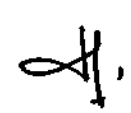
SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kerja (3)	Target (4)
1.	Mewujudkan kegiatan Adm umum & SDM	1. Jumlah menelan data kerja u/ publikasi 2. Jumlah menganalisa serta menelaah objek u/ publikasi 3. Jumlah membuat laporan publikasi kepada atasan 4. Jumlah laporan hasil publikasi kepada atasan sbg pertanggungjawaban pelaksanaan tugas 5. Jumlah pengadaan penelitian u/ penyelesaian kerja 6. Jumlah evaluasi memberikan saran berdasarkan bahan u/ pemanfaatannya u/ disampaikan atas	120 Buku 100 Kali 120 Kali 120 Kali 48 Kali 100 Kali

Pihak kedua,
Analisis Publikasi


Elisda, SKM, MM
 NIP: 19650525 198603 2014

Pihak Pertama,
Kepala Subbag Adm Umum & SDM


Gunadi, S.Pd
 Penata Tk.I
 NIP: 19650402 198501 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gunadi, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan SDM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Firmansyah, SKM

Jabatan : Analisis Sistem Informasi dan Jaringan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Analisis Sistem Informasi & Jaringan

Kepala Subbag Adm Umum & SDM

Firmansyah, SKM

NIP: 19780921 200501 1000

Gunadi, S.Pd

Penata Tk.I

NIP: 19650402 198501 1001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
KEPALA sub BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN SDM
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kerja (3)	Target (4)
1.	Mewujudkan kegiatan Adm umum & SDM	1. Jumlah pengumpulan data yg berada di Rumah sakit 2. Jumlah menganalisa hasil pengumpulan data 3. Jumlah mengoperasikan sistem jaringan yg ada 4. Jumlah melakukan back up konfigurasi perangkat sistem informasi dan jaringan billing sistem 5. Jumlah merawat dan memelihara program sistem informasi dan jaringan billing sistem 6. Jumlah memeriksa pengelolaan sistem informasi dan jaringan data billing 7. Jumlah membuat laporan kerja yang sampaikan kpd pimpinan 8. Jumlah menganalisa sistem informasi Rumah sakit yg sedang berjalan	500 Kali 500 Kali 12 Kali 12 Kali 50 Kali 12 Kali 12 Kali 12 Kali

Pihak kedua,

Analisis Sistem Informasi & Jaringan



Firmansyah, SKM

NIP: 19780921 200501 1000

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Adm Umum & SDM



Gunadi, S.Pd

Penata Tk.I

NIP: 19650402 198501 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gunadi, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan SDM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RTS. Halimah Tusakdiah

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Pengadaministrasi Umum

RTS. Halimah Tusakdiah

NIP: 19820303 201212 2005

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Adm Umum & SDM

Gunadi, S.Pd

Penata Tk.I

NIP: 19650402 198501 1001

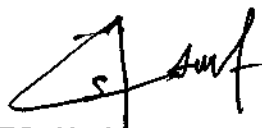
PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
KEPALA sub BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN SDM
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kerja (3)	Target (4)
1.	Mewujudkan kegiatan Adm umum & SDM	1. Jumlah menerima dan memeriksa surat, dokumen, dan barang a/barang cetakan yg diterima u/ mengetahui 2. Jumlah memilah surat masuk dan surat keluar sesuai dgn tujuan surat 3. Jumlah tanda terima surat, dokumen, barang yg akan didistribusikan u/ administrasi dan bukti serah terima 4. Jumlah pendistribusian surat/disposisi kpd pihak yg bersangkutan sbg tindak lanjut disposisi pimpinan 5. Jumlah pengadaan surat, dokumen, arsip dan menghitung Kembali jumlah yg digandakan agar sesuai dgn jumlah yg dibutuhkan 6. Jumlah arsip pencarian masuk dan keluar u/ mempermudah kembali 7. Jumlah membuat rekapitulasi surat masuk dan surat keluar sbg bahan laporan rutin 8. Jumlah mencatat identitas dan keperluan tamu yg berkunjung 9. Jumlah memberikan informasi yg dibutuhkan tamu 10. Jumlah mengantar tamu sesuai prosedur dalam rangka peningkatan layanan 11. Jumlah menerima laporan masuk 12. Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kpd pimpinan 13. Jumlah melakukan tugas-tugas kedinasan lain yg diberikan atas dalam rangka pelaksanaan kegiatan	3000 Kali 3000 Kali 3000 Kali 3000 Kali 2000 Kali 3000 Kali 300 Kali 300 Kali 300 Kali 300 Kali 300 Kali 200 Kali 400 Kali

Pihak kedua,

Pengadministrasi Umum



RTS. Halimah Tusakdiah
 NIP: 19820303 201212 2005

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Adm Umum & SDM



Gunadi, S.Pd
 Penata Tk.I
 NIP: 19650402 198501 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gunadi, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan SDM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lazuardi

Jabatan : Fungsional Sopir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Fungsional Sopir

Kepala Subbag Adm Umum & SDM

Lazuardi

Gunadi, S.Pd

NIP: 19701026 200901 1006

Penata Tk.I


NIP: 19650402 198501 1001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
KEPALA sub BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN SDM
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI


SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kerja (3)	Target (4)
1.	Mewujudkan kegiatan Adm umum & SDM	1. Jumlah memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin 2. Jumlah merawat kendaraan dgn cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar terlihat bersih 3. Jumlah mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan sesuai ketentuan lalu lintas yg berlaku u/ melayani penumpang 4. Jumlah melakukan pemeliharaan berkala 5. Jumlah mengusulkan permintaan suku cadang u/ perbaikan mesin 6. Jumlah kerusakan kecil kendaraan agar kendaraan dapat berkerja Kembali 7. Jumlah laporan pelaksanaan tugas sbg pertanggungjawaban kpd pimpinan 8. Jumlah melakukan tugas-tugas kedinasan lain yg diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan kegiatan	366 Kali 366 Kali 700 Kali 30 Kali 100 Kali 100 Kali 60 Kali 100 Kali

Pihak kedua,
Fungsional Sopir


Lazuardi
 NIP: 19701026 200901 1006

Pihak Pertama,
Kepala Subbag Adm Umum & SDM


Gunadi, S.Pd
 Penata Tk.I
 NIP: 19650402 198501 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gunadi, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan SDM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Septriyana, SE

Jabatan : Fungsional Arsiparis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Fungsional Arsiparis

Septriyana, SE

NIP: 19800906 200604 2009

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Adm Umum & SDM

Gunadi, S.Pd

Penata Tk.I

NIP: 19650402 198501 1001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
KEPALA sub BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN SDM
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan kegiatan Adm umum & SDM	1. Jumlah arsip yang akan dimusnahkan 2. Jumlah arsip yang akan dinilai u/ dimusnahkan 3. Jumlah memberikan penyuluhan kearsipan 4. Jumlah kegiatan kearsipan yang dikelola	300 Arsip 300 Arsip 4 Kali 36 Kali

Pihak kedua,
Fungsional Arsiparis



Septriyana, SE
NIP: 19800906 200604 2009

Pihak Pertama,
Kepala Subbag Adm Umum & SDM



Gunadi, S.Pd
Penata Tk.I
NIP: 19650402 198501 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns.Hj.PUTRI BULKIS, S.Kep,MPH

Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan,Rehabilitasi,Standarisasi & Jaminan Kesehatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : dr.M.FIRMANSYAH

Jabatan : Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Direktur

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Keperawatan, Rehabilitasi
Standarisasi & Jaminan Kesehatan

dr.M.FIRMANSYAH

Pembina Tk.I

NIP:19650728 200012 1 001

Ns.Hj.PUTRI BULKIS, S.Kep,MPH

Pembina Tk.I



NIP: 19660512 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatkan mutu pelayanan keperawatan jiwa dan rehabilitasi	1.	Persentase pasien yang dilayani di Rawat Inap dan Rehabilitasi	100 %
		2.	Persentase sosialisasi Asuhan Keperawatan Jiwa di Rawat Inap	100 %
		3.	Persentase evaluasi pendokumentasian Asuhan Keperawatan jiwa	100 %
		4.	Persentase perawat yang mengikuti pelatihan sesuai kompetensi	50 %
		5.	Frekwensi evaluasi kinerja keperawatan dan rehabilitasi	12 kali
		6.	Frekwensi pengendalian pelayanan keperawatan dan rehabilitasi	12 kali
		7.	Frekwensi pengadaan bahan-bahan logistik RS	12 kali
2.	Meningkatkan pelayanan jaminan kesehatan dan standarisasi Rumah Sakit	8.	Persentase jaminan kesehatan masyarakat miskin dan PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial)	100 %
		9.	Persentase kelengkapan bahan pengguna jaminan kesehatan (BPJS) yang mendapat pelayanan	100 %
		10.	Persentase pelaksanaan pelaporan indikator nasional mutu Rumah Sakit yang dikoordinir	100 %
		11.	Frekwensi perbaikan strategis yang disupervisi hasil survei akreditasi	15 kali

Program	Anggaran
1. Pengadaan bahan habis pakai lainnya (sprei, Handuk, dan habis pakai lainnya)	Rp. 504.922.410,00
2. Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Rp. 4.176.629.600,00

PIHAK KEDUA Direktur  dr.M.FIRMANSYAH NIP.19650728 200012 1 001	PIHAK PERTAMA Kepala Bidang Keperawatan, Rehabilitasi, Standarisasi & Jaminan Kesehatan  Ns.Hj.PUTRI BULKIS, S.Kep,MPH NIP.19660512 199003 2 002
--	--



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ns.Hj.PUTRI BULKIS, S.Kep, MPH
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan,Rehabilitasi,Standarisasi & Jaminan Kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Bidang Keperawatan,Rehabilitasi,
Standarisasi & Jaminan Kesehatan

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Ns.Hj.PUTRI BULKIS,S.Kep.MPH
Pembina Tk.I
NIP:19660512 199003 2 002

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
KASI KEPERAWATAN & REHABILITASI
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan keperawatan jiwa dan rehabilitasi	1. Jumlah pasien yang dilayani di Rawat Inap 2. Jumlah kunjungan pasien yang dilayani di Rehabilitasi 3. Jumlah sosialisasi Asuhan Keperawatan Jiwa di Rawat Inap 4. Jumlah evaluasi pendokumentasian Asuhan Keperawatan Jiwa 5. Jumlah perawat yang mendapatkan pelatihan 6. Jumlah kelengkapan bahan Penilaian Angka Kredit (PAK) perawat 7. Jumlah penilaian prestasi kerja pegawai bidang keperawatan dan rehabilitasi 8. Jumlah supervisi pelayanan keperawatan dan rehabilitasi	4260 orang 3650 kunjungan 32 kali 4260 dokumen 30 orang 24 kegiatan 12 kegiatan 24 kegiatan
3.	Meningkatkan sarana kebutuhan Rawat Inap	9. Jumlah kebutuhan bahan-bahan logistik di rawat inap	12 kali

Kegiatan

Pengadaan Bahan Habis Pakai Lainnya (Sprei, Handuk dan Habis Pakai Lainnya)

Anggaran

Rp. 504.922.410,00

PIHAK KEDUA

Kabid.Keperawatan, Rehabilitasi,
 Standarisasi & Jaminan Kesehatan



Ns.Hj.PUTRI BULKIS, S.Kep.MPH
 NIP.19660512 199003 2 002

PIHAK PERTAMA

Kasi Keperawatan &
 Rehabilitasi



Hj.DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. SYAMSUL HADI, S.Kep

Jabatan : KASI STANDARISASI DAN JAMINAN KESEHATAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ns.Hj.PUTRI BULKIS, S.Kep, MPH

Jabatan : KABID KEPERAWATAN , REHABILITASI, STANDARISASI & JAMINAN KESEHATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Kabid Keperawatan, Rehabilitasi, Standarisasi & Jaminan Kesehatan

Ns.Hj. Putri Bulkis, S.Kep, MPH

NIP. 19660512 199003 2 002

Pihak Pertama

Kasi Standarisasi dan Jaminan Kesehatan

Ns. Syamsul Hadi, S.Kep

NIP.19730426 199303 1 001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan jaminan pelayanan Kesehatan	1. Jumlah jaminan kesehatan masyarakat miskin dan PMKS (penyandang masalah kesejahteraan sosial) yang dapat dilayani 2. Jumlah Rekomendasi jaminan pelayanan dari dinas kesehatan provinsi diajukan 3. Jumlah kelengkapan bahan pengguna jaminan kesehatan/BPJS yang mendapat pelayanan 4. Jumlah Klaim Jamkesda yang dibuat 5. Jumlah klaim BPJS yang dibuat 6. Jumlah klaim pending yang dibuat 7. Jumlah Perjanjian Kerjasama Jaminan Kesehatan yang dibuat 8. Jumlah Koordinasi Ke Kab/Kota terkait Jaminan Kesehatan masyarakat miskin dan PMKS (penyandang masalah kesejahteraan sosial) yang dilaksanakan	1.680 Dokumen 180 Dokumen 13.056 Dokumen 1.680 Dokumen 13.056 Dokumen 60 Dokumen 12 Dokumen 4 Kegiatan
2.	Meningkatkan Standarisasi Pelayanan Rumah Sakit	9. Jumlah Pelaksanaan Pelaporan Indikator Nasional Mutu Rumah Sakit yang dikoordinir 10. Jumlah Koordinasi dengan Tim Surveyor 11. Jumlah pelaksanaan survey Akreditasi	12 Dokumen 12 Kegiatan 1 Kegiatan

Program

1. Program Jaminan kesehatan

Anggaran

Rp. 4.176.629.600,-

PIHAK KEDUA

Kabid Keperawatan & Rehabilitasi



Ns. Hj. Ns. Putri Bulkis, S.Kep, MPH
 NIP.19660512 199003 2 002

PIHAK PERTAMA

Kasi Standarisasi dan Jaminan Kesehatan



Ns. Syamsul Hadi, S.Kep
 NIP.19730426 199303 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. ARDIAN HERI, SKM
Jabatan : PERAWAT PENYELIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : KASI KEPERAWATAN DAN REHABILITASI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Keperawatan dan Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
PEMBINA TINGKAT I / IV.b
NIP. 19681210 198803 2 003

H. ARDIAN HERI, SKM
PENATA TINGKAT I / III.d
NIP. 19751223 199503 1 002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Tahun : 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan pengembangan pelayanan keperawatan jiwa yang efektif dan efisien	1. Jumlah melakukan pengkajian dasar pada kelompok 2. Jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 3. Jumlah melakukan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan 4. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 5. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi 6. Jumlah melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 7. Jumlah melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 8. Jumlah melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman 9. Jumlah melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya 10. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	200 laporan 250 logbook 200 logbook 250 logbook 200 logbook 200 logbook 250 logbook 250 logbook 250 logbook 300 logbook

Pihak Kedua

Kasi Keperawatan dan Rehabilitasi


Hj. Diana Erwani, S.Kep
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama


H. Ardian Heri, SKM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19751223 199503 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUAI, S.Tr.Kes
Jabatan : Perawat Gigi Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanjiakanmewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

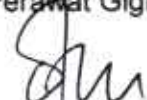
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi


Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Pihak Pertama,
Perawat Gigi Penyelia


SUAI, S.Tr.Kes
Penata Tk. I
NIP.19750120 199703 2 003

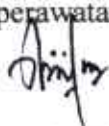
PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT GIGI PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan Mulut	1. Jumlah menyusun rencana kerja Bulanan 2. Jumlah melakukan pengolahan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan 3. Jumlah melakukan Pre conference dan Post conference dalam rangka pengendalian mutu Pelayanan Asuhan Kesehatan gigi dan mulut 4. Jumlah melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Jumlah melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Jumlah melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan askepgimul 7. Jumlah melakukan pengkajian kesgimul pada pasien di pelayanan tingkat dasar 8. Jumlah evaluasi dan analisis hasil pemeriksaan OH 9. Jumlah melakukan analisis masalah/ diagnosa askepgimul berdasarkan hasil pengkajian 10. Jumlah melakukan penyusunan rencana pelayanan askepgimul pada individu 11. Jumlah melakukan pembersihan karang gigi 12. Jumlah melakukan evaluasi dan dokumentasi askepgimul	12 Dokumen 12 Dokumen 300 laporan 300 Dokumen 300 Laporan 300 Dokumen 600 Dokumen 600 Dokumen 600 Dokumen 600 Dokumen 300 Dokumen 600 Dokumen

PIHAK KEDUA

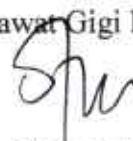
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP. 19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Gigi Penyelia



SUAI, S.Tr.Kes
 NIP. 19750120 199703 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NS. YULIA SARI, S.KEP

Jabatan : PERAWAT AHLI MADYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.KEP

Jabatan : KASI KEPERAWATAN & REHABILITASI

Seiaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK.I / IV.B
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022
Pihak Pertama,
Perawat Ahli Madya

NS. YULIA SARI, S.KEP
PEMBINA / IV.A
NIP. 19840510 200902 2 006

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT AHLI MADYA
RS. Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melaksanakan pengkajian keperawatan lanjutan pada kelompok 2. Jumlah Merumuskan diagnosa keperawatan aktual/resiko/potensial kelompok 3. Jumlah Menyusun rencana tindakan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan tindakan) 4. Jumlah Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 5. Jumlah Melakukan perencanaan pasien pulang (discharge Planning) 6. Jumlah Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 7. Jumlah Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 8. Jumlah Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 9. Jumlah Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 10. Jumlah Melakukan tindakan keperawatan - pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 11. Jumlah Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter 12. Jumlah Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas / pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi 13. Jumlah Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif 14. Jumlah Melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada kelompok	150 Laporan 150 Laporan 500 Logbook 980 Tindakan 150 log book 500 laporan 800 Logbook 900 Logbook 900 Logbook 900 Logbook 450 Logbook 500 Logbook 200 Logbook 450 Logbook

		15. Jumlah Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan	700	Logbook
		16. Jumlah Melakukan pengawasan /pengendalian /monev terhadap program mutu klinik pelayanan keperawatan	300	Logbook

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK.I / IV.B
NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
Perawat Ahli Madya



NS. YULIA SARI, S.KEP
PEMBINA / IV A
NIP. 19840510 200902 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUNAIDAH, S.ST

Jabatan : TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.KEP

Jabatan : KASI KEPERAWATAN & REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK.I / IV.B
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022
Pihak Pertama,
Terapis Gigi dan Mulut Ahli
Muda

JUNAIDAH, S.ST
PENATA / III.C
NIP. 19780310 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI MUDA
RS. JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan 2. Jumlah Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesgimul 3. Jumlah Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesgimul 4. Jumlah Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi 5. Jumlah Melakukan pengolahan data dan bahan untuk evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut 6. Jumlah Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus 7. Jumlah Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu / kelompok berkebutuhan khusus 8. Jumlah Melakukan evaluasi, analisis dan rekomendasi hasil penjangkaran 9. Jumlah Melakukan pemeriksaan analisis risiko karies 10. Jumlah Melaksanakan analisis masalah / diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies 11. Jumlah Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus 12. Jumlah Melakukan kegiatan komunikasi terapeutik pada intervensi intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang	12 dokumen 240 laporan 120 laporan 240 lembar Ceklis 120 dokumen 240 dokumen 120 dokumen 120 dokumen 240 dokumen 120 dokumen 120 dokumen 120 dokumen

Pihak kedua,
 Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
 PEMBINA TK.I / IV.B
 NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
 Terapis Gigi dan Mulut Ahli Muda



JUNAIDAH, S.ST
 PENATA / III.C
 NIP. 19780310 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Raden Sofyan,Am.Kep

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Raden Sofyan,Am.Kep
Penata TK I
NIP: 19650522 198703 1 004



PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	<div><div>1.</div>Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan</div> <div><div>2.</div>Melakukan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan</div> <div><div>3.</div>Mempasilitasi penggunaan pelindung diri dari stresor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keparawatan</div> <div><div>4.</div>Melakukan intervensi keperawatan spesipik yang sederhana di area jiwa</div> <div><div>5.</div>Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai kondisinya</div> <div><div>6.</div>Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan</div> <div><div>7.</div>Membuat karya tulis ilmiah dalam bentuk makalah yang tidak di publikasikan</div> <div><div>792</div><div>log Book</div></div> <div><div>792</div><div>log Book</div></div> <div><div>780</div><div>log Book</div></div> <div><div>756</div><div>log Book</div></div> <div><div>768</div><div>Log Book</div></div> <div><div>792</div><div>log Book</div></div> <div><div>2</div><div>Makalah</div></div>	

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia

Raden Sofyan, Am.Kep
NIP. 19650522 198703 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RITA ANGGRAINI, S.Tr.Kes

Jabatan : PERAWAT GIGI MAHIR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.KEP

Jabatan : KASI KEPERAWATAN & REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK.I / IV.B
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama,
Perawat Gigi Mahir

RITA ANGGRAINI, S.Tr.Kes
PENATA MUDA TK.I / III.B
NIP. 19760613 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MAHIR
RS. Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan 2. Jumlah Melakukan persiapan instrument /alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 3. Jumlah Melakukan persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kes. Gigi dan mulut 4. Jumlah Melakukan pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut 5. Jumlah Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan 6. Jumlah Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok 7. Jumlah Melakukan pemeriksaan oral hygiene dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut 8. Jumlah Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kes.gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok / masyarakat 9. Jumlah Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kes. Gigi dan mulut pada individu, kelompok/masyarakat 10. Jumlah Melakukan kegiatan komunikasi terapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang	12 dokumen 650 lembar ceklist 600 lembar ceklis 650 laporan 650 dokumen 750 dokumen 750 dokumen 750 dokumen 750 dokumen 750 dokumen

	11. Jumlah Melakukan kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik dasar gigi di fasilitas pelayanan kesehatan	600 dokumen
	12. Jumlah Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	700 dokumen

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hi. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK.I / IV.B
NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
Perawat Gigi Mahir

RITA ANGGRAINI, S.Tr.Kes
PENATA MUDA TK.I / III.B
NIP. 19760613 201101 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Warsilan,SKM

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj.Diana Erwani

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan dan Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan
dan Rehabilitasi

Hj.Diana Erwani

NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Warsilan,SKM

NIP.19690215 199103 1 006

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
JFT.PERAWAT PENYELIA
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pelayanan Keperawatan Jiwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar Pada Kelompok 2. Jumlah Melakukan Komunikasi Terapeutik Dalam Pemberian Asuhan Keperawatan 3. Jumlah Melakukan Upaya Promotif Pada Individu Dalam Pelayanan keperawatan 4. Jumlah Melakukan Upaya Promotif Pada Kelompok Dalam Pelayanan keperawatan 5. Jumlah Melakukan pemantauan perkembangan Pasien Sesuai Kondisinya 6. Jumlah Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik Sederhana di Area Jiwa 7. Jumlah Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan kebersihan Diri 8. Jumlah Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan 	<p>180 laporan</p> <p>204 logbook</p> <p>204 logbook</p> <p>180 logbook</p> <p>204 logbook</p> <p>156 logbook</p> <p>180 logbook</p> <p>204 logbook</p>

Kepala Seksi Keperawatan dan Rehabilitasi



Hi. Diana Erwani
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, 1 Januari 2022
Perawat Penyelia



Warsijan, SKM
NIP. 19690215 199103 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAHILI, AMK

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

MAHILI, AMK
Penata Tk. I
NIP: 197405031996031003

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian Asuhan Keperawatan 2. Jumlah melakukan upaya promotif pada Individu dalam pelayanan keperawatan 3. Jumlah melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 4. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 5. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 6. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 7. Jumlah melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya 8. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan 9. Jumlah memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi 10. Jumlah melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 11. Jumlah melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif	240 logbook 300 logbook 180 logbook 240 logbook 180 logbook 240 logbook 300 logbook 300 logbook 300 logbook 300 logbook 240 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



MAHILI, AMK

NIP.19740503 199603 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUTRISNO

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 003

SUTRISNO
Penata TK I
NIP: 196703041988031004

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan Komunikasi Terapeutik dalam Pemberian Asuhan Keperawatan 2. Melakukan Upaya Promotif pada Individu dalam Pelayanan Keperawatan 3. Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang Sederhana di Area Jiwa 4. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Nutrisi 5. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Istirahat dan Tidur 6. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Kebersihan Diri 7. Melakukan Pemantauan Perkembangan Pasien Sesuai dengan Kondisinya 8. Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan 9. Memfasilitasi Suasana Lingkungan yang Tenang dan Aman serta Bebas Risiko Penularan Infeksi 10. Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar pada Individu 11. Melaksanakan Edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam Rangka Melakukan Upaya Promotif	800 logbook 792 logbook 792 logbook 792 logbook 600 logbook 252 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj.DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



SUTRISNO
 NIP. 196703041988031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELFA SUSWATI, AM.KEP

Jabatan : PERAWAT MAHIR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.KEP

Jabatan : KASI KEPERAWATAN & REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK. I / IV. B
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022
Pihak Pertama,
Perawat Mahir

ELFA SUSWATI, AM.KEP
PENATA MUDA TK. I / III. B
NIP. 19850309 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MAHIR
RS. Jiwa DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melakukan pengkajian keperawatan dasar pada keluarga 2. Jumlah Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 3. Jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 4. Jumlah memfasilitasi penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan 5. Jumlah memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi 6. Jumlah melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 7. Jumlah Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 8. Jumlah melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 9. Jumlah melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 10. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	400 laporan 600 laporan 650 log book 400 log book 400 log book 400 log book 450 log book 500 log book 450 log book 500 log book

Pihak kedua,
 Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
 PEMBINA TK.I / IV.B
 NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
 Perawat Mahir



ELFA SUSWATI, AM.KEP
 PENATA MUDA TK.I / III.B
 NIP. 19850309 200804 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. FETRA YUNENSIH, S.Kep

Jabatan : PERAWAT AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : KEPALA SEKSI KEPERAWATAN DAN REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan
Dan Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Ahli Muda

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
PEMBINATk.I / IV.b
NIP: 19681210 198803 2 003

Ns. FETRA YUNENSIH, S.Kep
PENATA / III.d
NIP: 19810219 200901 2 005

	14. Jumlah melatih interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental pada individu dalam upaya rehabilitatif	120 Logbook
	15. Jumlah memberikan terapi modalitas	120 Logbook
	16. Jumlah melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan	180 Logbook
	17. Jumlah melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	180 Logbook
	18. Jumlah merumuskan diagnosa keperawatan pada individu	180 Laporan

Pihak Kedua

Kasi. Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022
Pihak Pertama



Ns. FETRA YUNENGSIH, S.Kep
NIP. 19810219 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RADEN SYARDIANTO

Jabatan : Perawat Mahir

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
Perawat Mahir

RADEN SYARDIANTO
Penata Muda TK I
NIP: 198505022009031001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MAHIR
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi therapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 2. melakukan restrain/fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 3. memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi 4. melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 5. melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 6. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 7. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 8. Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan 9.. Melakukan pengkajian dasar pada individu	600 logbook 804 logbook 804 logbook 804 logbook 804 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Mahir



RADEN SYARDIANTO
 NIP. 198505022009031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIAWATI, AM.Kep

Jabatan : PERAWAT PENYELIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : KEPALA SEKSI KEPERAWATAN DAN REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan
Dan Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
PEMBINA Tk.I / IV.b
NIP: 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
Perawat penyelia

SETIAWATI, AM.Kep
PENATA Tk.I / III d
NIP: 19760712 199803 2 004

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

Jambi, Januari 2022

W. J. H. J.

NIP: 19681210 198803 2 003

Mr. S.

NIP. 19760712 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. AKBAR SUSENO, S.Kep

Jabatan : PERAWAT MADYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : KASI KEPERAWATAN DAN REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Keperawatan dan Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
PEMBINA TINGKAT I / IV.b
NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
Perawat Madya

Ns. AKBAR SUSENO, S.Kep
PEMBINA / IV.a
NIP. 19820920 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT AHLI MADYA
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Tahun : 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada kelompok 2. Jumlah melakukan komunikasi teraupetik dalam pemberian asuhan keperawatan 3. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 4. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi 5. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi 6. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat & tidur 7. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 8. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh 9. Jumlah melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi 10. Jumlah memfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga 11. Jumlah melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter 12. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan 13. Jumlah evaluasi tindakan keperawatan keperawatan pada kelompok	550 laporan 725 laporan 675 logbook 675 logbook 675 logbook 675 logbook 675 logbook 675 logbook 450 logbook 600 logbook 650 logbook 675 logbook 675 logbook


Pihak Kedua

Kasi Keperawatan dan Rehabilitasi



Hj. Diana Erwani, S.Kep
 Pembina Tingkat I / IV.b
 NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama


Ns. Akbar Suseno, S.Kep
 Pembina / IV.a
 NIP. 19820920 200903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHAIMI

Jabatan : PENATA MUDA TK.I

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : KEPALA SEKSI KEPERAWATAN DAN REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan
Dan Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Penata muda TK.I

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
PEMBINATk.I / IV.b
NIP: 19681210 198803 2 003

SUHAIMI
PENATA MUDA TK.I / IIIb
NIP: 19640414 198603 1 010


FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

N O	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	<div>1. Jumlah menerima ,mencatat dan menyortir dokumen rawat inap sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian</div> <div>2. Jumlah memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian</div> <div>3. Jumlah memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian</div> <div>4. Jumlah mengelompokkan dokumen rawat inap aktif dan inaktif sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,agar dapat diketahui permasalahannya</div> <div>5. Jumlah mendokumentasikan dokumen rawat inap sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi</div> <div>6. Jumlah membuat laporanpelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban</div> <div>7. Jumlah melaksanakan tugas pengantaran pakaian pasien ke laundry</div> <div>8. Jumlah melaksanakan tugas pengantaran resep obat pasien keapotik rawat inap</div> <div>9. Jumlah melaksanakan tugas penyampaian berkas klaim pasien</div> <div>10.Jumlah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan dengan ketentuan yang berlaku agar kedinasan dapat berjalan dengan benar</div>	<div>60 Laporan</div> <div>24 Laporan</div> <div>48 Laporan</div> <div>24 Laporan</div> <div>24 Laporan</div> <div>12 Laporan</div> <div>288 Laporan</div> <div>144 Laporan</div> <div>12 Laporan</div> <div>12 Laporan</div>

Pihak Kedua

Kasi. Keperawatan & Rehabilitasi


Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022
Pihak Pertama


SUHAIMI
NIP. 19640414 198603 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAHILI, AMK

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

MAHILI, AMK
Penata Tk. I
NIP: 197405031996031003

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian Asuhan Keperawatan 2. Jumlah melakukan upaya promotif pada Individu dalam pelayanan keperawatan 3. Jumlah melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 4. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 5. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 6. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 7. Jumlah melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya 8. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan 9. Jumlah memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi 10. Jumlah melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 11. Jumlah melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif	240 logbook 300 logbook 180 logbook 240 logbook 180 logbook 240 logbook 300 logbook 300 logbook 300 logbook 300 logbook 240 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



MAHILI, AMK

NIP.19740503 199603 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELI, Amd. Kes

Jabatan : PERAWAT GIGI PENYELIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.KEP

Jabatan : KASI KEPERAWATAN & REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK.I / IV.B
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, 14 Januari 2022
Pihak Pertama,
Perawat Gigi Penyelia

ELI, Amd. Kes
PENATA TK.I / III.D
NIP. 19670720 198903 2 009

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT GIGI PENYELIA
RS. JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melakukan penyusunan rencana kerja bulanan 2. Jumlah melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan 3. Jumlah melakukan persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 4. Jumlah melakukan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Jumlah melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Jumlah melakukan pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut 7. Jumlah melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien di pelayanan tingkat dasar dan rujukan 8. Jumlah melaksanakan analisis masalah/ diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu/kelompok/masyarakat 9. Jumlah melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok/masyarakat 10. Jumlah melakukan kegiatan komunikasi terapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat berat 11. Jumlah melaksanakan kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik dasar gigi di fasilitas pelayanan kesehatan 12. Jumlah melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	12 dokumen 12 dokumen 250 lembar Ceklist 200 dokumen 250 laporan 12 laporan 300 dokumen 350 dokumen 250 dokumen 250 dokumen 350 dokumen 400 dokumen

Pihak kedua,
 Kasi Keperawatan & Rehabilitasi


HJ. DIANA ERWANI, S.KEP
 PEMBINA TK.I / IV.B
 NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
 Perawat Gigi Penyelia


ELI.Amd.Kes
 PENATA TK.I / III.D
 NIP. 19670720 198903 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUFIFAH MINAKHI, S.ST

Jabatan : PERAWAT GIGI PENYELIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.KEP

Jabatan : KASI KEPERAWATAN & REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK.I / IV.B
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, 14 Januari 2022
Pihak Pertama,
Perawat Gigi Penyelia

YUFIFAH MINAKHI, S.ST
PENATA / III.C
NIP. 19850923 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT GIGI PENYELIA
RS. Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan 2. Jumlah Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan 3. Jumlah Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan bulanan 4. Jumlah Melakukan Pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut 5. Jumlah Melakukan pengawasan sterilisasi alat dan bahan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Jumlah Melakukan pengawasan penggunaan APD dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan askep gigi dan mulut 7. Jumlah Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan 8. Jumlah Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kes.gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok / masyarakat 9. Jumlah Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kes. Gigi dan mulut pada individu, kelompok/masyarakat 10. Jumlah Melakukan kegiatan komunikasi terapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedang 11. Jumlah Melakukan kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik dasar gigi di fasilitas pelayanan kesehatan 12. Jumlah Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	12 dokumen 12 dokumen 12 dokumen 700 dokumen 750 laporan 750 dokumen 750 dokumen 750 dokumen 750 dokumen 750 dokumen 700 dokumen 750 dokumen 800 dokumen

Pihak kedua,
 Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI,S.KEP
 PEMBINA TK.I / IV.B
 NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
 Perawat Gigi Penyelia

YUFIFAH MINAKHI,S.ST
 PENATA / III.C
 NIP. 19850923 200903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSTINAH, A,Md,Kep

Jabatan : Perawat Penelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

YUSTINAH, A,Md,Kep
Penata TK I
NIP 196609251988032004



PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	792 log Book
		2. Melakukan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan	768 log Book
		3. Mempasilitasi penggunaan pelindung diri dari stresor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	768 log Book
		4. Melakukan intervensi keperawatan spesipik yang sederhana di area jiwa	780 log Book
		5. Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai kondisinya	768 Log Book
		Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	792 log Book
		6. Membuat karya tulis ilmiah dalam bentuk makalah yang tidak di publikasikan	2 Makalah

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

HJ.DIANA ERWANI, S.Kep
NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia

YUSTINAH, A.Md.Kep
NIP 196609251988032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. SRI SUNARTI S.Kep

Jabatan : Perawat Ahli Madya

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Ahli Madya

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Ns. SRI SUNARTI S.Kep
Pembina
NIP: 197705171997032002



PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT AHLI MADYA
RS. JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	<ol style="list-style-type: none">Melakukan pengkajian perawatan lanjutan pada kelompokMenyusun rencana tindakan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan tindakan)Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatanMelakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwaMemfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluargaMelakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasienMelakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuhMelakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksiMemberi dukungan pada kondisi kehilangan ,berduka pada pelayanan keperawatanMelakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokterMelakukan pendokumentasian tindakan keperawatanMembuat karya tulis ilmiah dalam bentuk makalah yang tidak di publikasikan	<div>528 laporan</div> <div>528 logbook</div> <div>528 logbook</div> <div>528 laporan</div> <div>528 logbook</div> <div>528 logbook</div> <div>516 logbook</div> <div>528 logbook</div> <div>528 logbook</div> <div>528 logbook</div> <div>4 Makalah</div>

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

HJ. DIANA ERWANI, S.Kep

NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Ahli Madya

Ns. Sri Sunarti, S.Kep

NIP.197705171997032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj.UMI KALSUM S.Kep
Jabatan : Perawat Ahli Madya
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Ahli Madya

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Hj.UMI KALSUM S.Kep
Pembina TK I
NIP:196611041987032003



PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT AHLI MADYA
RS. JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengkajian perawatan lanjutan pada kelompok2. Menyusun rencana tindakan keperawatan pada kelompok (merumuskan, menetapkan tindakan)3. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan4. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa5. Memfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga6. Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien7. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh8. Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi9. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur10. Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter11. Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan12. Membuat karya tulis ilmiah dalam bentuk makalah yang tidak di publikasikan	<div>516 laporan</div> <div>516 log book</div> <div>516 log book</div> <div>516 laporan</div> <div>516 log book</div> <div>516 log book</div> <div>516 log book</div> <div>516 log book</div> <div>516 log book</div> <div>516 log book</div> <div>4 Makalah</div>

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

HJ. DIANA ERWANI, S.Kep

NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Ahli Madya

HJ. UMI KALSUM S.Kep

NIP. 196611041987032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ismawati.

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Ismawati.
Penata TK I
NIP: 196604181987032001



PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	792 log Book
		2. Melakukan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan	768 log Book
		3. Mempasilitasi penggunaan pelindung diri dari stresor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keparawatan	768 log Book
		4. Melakukan intervensi keperawatan spesipik yang sederhana di area jiwa	780 log Book
		5. Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai kondisinya	768 Log Book
		6. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	780 log Book
		7. Membuat karya tulis ilmiah dalam bentuk makalah yang tidak di publikasikan	2 Makalah

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

HJ.DIANA ERWANI, S.Kep
NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia

Ismawati
NIP. 196604181987032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISKAN NURYULIANI
Jabatan : Perawat Terampil
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Terampil

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

RISKAN NURYULIANI
Pengatur TK I
NIP: 199107132015032004

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT TERAMPIL
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 2. melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian askep 3. melakukan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam upaya promotif 4. memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi 5. melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 6. melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	800 laporan 540 log book 600 log book 600 log book 600 log book 600 log book

PIHAK KEDUA

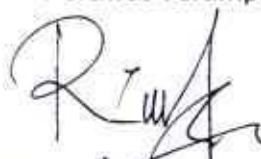
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hi. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Terampil



RISKA NURYULIANTI
 NIP. 199107132015032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rein Purnamawati, SSt

Jabatan : Bidan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Bidan Muda

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Rein Purnamawati, SSt
Penata TK I
NIP: 197410311993032001



PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
BIDAN MUDA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	<div><div>1.</div>Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan</div> <div><div>2.</div>Melakukan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan</div> <div><div>3.</div>Mempasilitasi penggunaan pelindung diri dari stresor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keparawatan</div> <div><div>4.</div>Melakukan intervensi keperawatan spesipik yang sederhana di area jiwa</div> <div><div>5.</div>Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai kondisinya</div> <div><div>6.</div>Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan</div> <div><div>7.</div>Membuat karya tulis ilmiah dalam bentuk makalah yang tidak di publikasikan</div> <div><div>780</div><div>log Book</div></div> <div><div>768</div><div>log Book</div></div> <div><div>768</div><div>log Book</div></div> <div><div>780</div><div>log Book</div></div> <div><div>768</div><div>Log Book</div></div> <div><div>792</div><div>log Book</div></div> <div><div>2</div><div>Makalah</div></div>		

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Bidan Muda

Rein Purnamawati, SST
NIP.197410311993032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Laras Puspa K Am.KG

Jabatan : Perawat Gigi Mahir

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Gigi Mahir

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Laras Puspa K Am.KG
Penata Muda TK I
NIP: 198312232010012013



PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT GIGI MAHIR
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	<ol style="list-style-type: none">Menyusun rencana kerja bulananMelakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulananMelakukan persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulutMelakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulutMelakukan pengawasan hygiene sanitasi ruangan dalam rangka pengendalian infeksiMelakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukanMelakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individuMelakukan rekapitulasi hasil penjangkaran kesehatan gigi dan mulutMelaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/ masyarakatMelakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individuMelakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat sedangMelakukan pembersihan karang gigiMelakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut	<ol style="list-style-type: none">12 Dokumen12 Dokumen516 Lembar ceklist504 Laporan528 Lembar ceklist468 Dokumen516 Dokumen492 Dokumen516 Dokumen480 Dokumen516 Dokumen468 Dokumen516 Dokumen

PIHAK KEDUA
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

HJ.DIANA ERWANI, S.Kep
NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA
Perawat Gigi Mahir

Laras Puspa K Am.KG
NIP. 198312232010012013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERIYANI

Jabatan : PERAWAT PENYELIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.KEP

Jabatan : KASI KEPERAWATAN & REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK.I / IV.B
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022
Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

ERIYANI
PENATA TK.I / III.D
NIP. 19650211 198603 2 004

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS. Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : RUMAH SAKIT Jiwa Daerah Provinsi Jambi
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok	200 laporan
		2. Jumlah Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	200 log book
		3. Jumlah Melakukan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan	250 log book
		4. Jumlah Melakukan upaya promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan	100 log book
		5. Jumlah Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya	200 log book
		6. Jumlah Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	200 log book

Pihak kedua,
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hi. DIANA ERWANI, S.KEP
PEMBINA TK.I / IV.B
NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia



ERIYANI
PENATA TK.I / III.D
NIP. 19650211 198603 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI MAKHRUZH

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Pembina Tk.I

NIP: 19681210 198803 2 003

SITI MAKHRUZH

Penata TK I

NIP: 197303071998032006

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan Komunikasi Terapeutik dalam Pemberian Asuhan Keperawatan 2. Melakukan Upaya Promotif pada Individu dalam Pelayanan Keperawatan 3. Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang Sederhana di Area Jiwa 4. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Nutrisi 5. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Istirahat dan Tidur 6. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Kebersihan Diri 7. Melakukan Pemantauan Perkembangan Pasien Sesuai dengan Kondisinya 8. Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan 9. Memfasilitasi Suasana Lingkungan yang Tenang dan Aman serta Bebas Risiko Penularan Infeksi 10. Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar pada Individu 11. Melaksanakan Edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam Rangka Melakukan Upaya Promotif	800 logbook 800 logbook 800 logbook 700 logbook 700 logbook 700 logbook 600 logbook 700 logbook 700 logbook 800 logbook 800 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

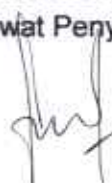


Hj.DIANA ERWANI, S.Kep

NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



SITI MAKHRULAH

NIP. 197303071998032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAISARAH

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Pembina Tk.I

NIP: 19681210 198803 2 003

MAISARAH

Penata TK I

NIP: 196701121987032003

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan Komunikasi Terapeutik dalam Pemberian Asuhan Keperawatan 2. Melakukan Upaya Promotif pada Individu dalam Pelayanan Keperawatan 3. Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang Sederhana di Area Jiwa 4. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Nutrisi 5. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Istirahat dan Tidur 6. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Kebersihan Diri 7. Melakukan Pemantauan Perkembangan Pasien Sesuai dengan Kondisinya 8. Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan 9. Memfasilitasi Suasana Lingkungan yang Tenang dan Aman serta Bebas Risiko Penularan Infeksi 10. Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar pada Individu 11. Melaksanakan Edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam Rangka Melakukan Upaya Promotif	550 logbook 500 logbook 500 logbook 500 logbook 500 logbook 500 logbook 500 logbook 750 logbook 750 logbook 700 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj.DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



MAISARAH
 NIP. 196701121987032003

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Hj. Diana Erwani, S.Kep	NO	1	Nama	
2	NIP	19681210 198803 2 001		2	NIP	
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TK I / IV.b		3	Pangkat/Gol.Ruang	
4	Jabatan	KASI Keperawatan dan Rehabilitasi		4	Jabatan	
5	Unit Kerja	RSJ. DAERAH PROV. JAMBI		5	Unit Kerja	
			RSJ. DAERAH PROV. JAMBI			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET			
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan Komunikasi Terapeutik dalam Pemberian Asuhan Keperawatan	0,004	550 logbook	100	12 bulan	-
2	Melakukan Upaya Promotif pada Individu dalam Pelayanan Keperawatan	0,004	500 logbook	100	12 bulan	-
3	Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang Sederhana di Area Jiwa	0,005	500 logbook	100	12 bulan	-
4	Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Nutrisi	0,0062	500 logbook	100	12 bulan	-
5	Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Istirahat dan Tidur	0,002	500 logbook	100	12 bulan	-
6	Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Kebersihan Diri	0,0077	500 logbook	100	12 bulan	-
7	Melakukan Pemantauan Perkembangan Pasien Sesuai dengan Kondisinya	0,004	500 logbook	100	12 bulan	-
8	Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan	0,004	750 logbook	100	12 bulan	-
9	Memfasilitasi Suasana Lingkungan yang Tenang dan Aman serta Bebas Risiko Penularan Infeksi	0,0029	750 logbook	100	12 bulan	-
10	Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar pada Individu	0,001	700 logbook	100	12 bulan	-
11	Melaksanakan Edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam Rangka Melakukan Upaya Promotif	0,004	600 logbook	100	12 bulan	-
TOTAL ANGKA KREDIT		25,04				

Pejabat Penilai

Hi. Diana Erwani, S.Kep
19681210 198803 2 001

Jambi, 3 Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MAISARAH
196701121987032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROHANI

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Pembina Tk.I

NIP: 19681210 198803 2 003

ROHANI

Penata TK I

NIP: 196704161989032004

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan Komunikasi Terapeutik dalam Pemberian Asuhan Keperawatan 2. Melakukan Upaya Promotif pada Individu dalam Pelayanan Keperawatan 3. Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang Sederhana di Area Jiwa 4. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Nutrisi 5. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Istirahat dan Tidur 6. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Kebersihan Diri 7. Melakukan Pemantauan Perkembangan Pasien Sesuai dengan Kondisinya 8. Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan 9. Memfasilitasi Suasana Lingkungan yang Tenang dan Aman serta Bebas Risiko Penularan Infeksi 10. Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar pada Individu 11. Melaksanakan Edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam Rangka Melakukan Upaya Promotif	550 logbook 500 logbook 500 logbook 500 logbook 500 logbook 500 logbook 750 logbook 750 logbook 700 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



HJ. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



ROHANI
 NIP. 196704161989032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NYIMAS RAHMA, S.Kep

Jabatan : Perawat Madya

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Madya

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 003

NYIMAS RAHMA, S.Kep
Pembina
NIP: 196602041989032003

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MADYA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian askep	600 Logbook
		2. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	600 Logbook
		3. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	600 Logbook
		4. melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	600 Logbook
		5. melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	600 logbook
		6. melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	600 Logbook
		7. melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan	600 Logbook
		8. melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	600 logbook
		9. melakukan TAK stimulasi sensorik	624 Kegiatan
		10. Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	564 logbook
		11. melakukan perencanaan pasien pulang (discharge planning)	564 logbook
		12. melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	600 logbook
		13. memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut	600 logbook
		14. merumuskan diagnosa keperawatan pada individu	840 logbook
		15. membuat prioritas diagnosis keperawatan	840 logbook
		16. menyusun rencana tindakan keperawatan pada individu (merumuskan, menetapkan tindakan)	840 logbook
		17. melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu	840 logbook
		18. Melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien	840 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi

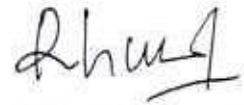


Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

NIP. 19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Madya



NYIMAS RAHMA, S.Kep

NIP. 196602041989032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI FATIMAH, A.Md.Kep

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Pembina Tk.I

NIP: 19681210 198803 2 003

SITI FATIMAH, A.Md.Kep

Penata TK I

NIP: 196808171988032004

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan Komunikasi Terapeutik dalam Pemberian Asuhan Keperawatan 2. Melakukan Upaya Promotif pada Individu dalam Pelayanan Keperawatan 3. Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang Sederhana di Area Jiwa 4. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Nutrisi 5. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Istirahat dan Tidur 6. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Kebersihan Diri 7. Melakukan Pemantauan Perkembangan Pasien Sesuai dengan Kondisinya 8. Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan 9. Memfasilitasi Suasana Lingkungan yang Tenang dan Aman serta Bebas Risiko Penularan Infeksi 10. Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar pada Individu 11. Melaksanakan Edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam Rangka Melakukan Upaya Promotif	792 logbook 600 logbook 600 logbook 500 logbook 804 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj.DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



SITI FATIMAH,Amd.Kep
 NIP. 196808171988032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI YUHANIS
Jabatan : Perawat Terampil

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama,
Perawat Terampil

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Pembina Tk.I

NIP: 19681210 198803 2 001

SITI YUHANIS

Pengatur TK I

NIP: 197607091999032001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT TERAMPIL
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 2. melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian askep 3. melakukan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam upaya promotif 4. memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi 5. melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 6. melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	600 laporan 600 log book 600 log book 600 log book 600 log book 600 log book

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj.DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Terampil



SITI YUHANIS
 NIP. 197607091999032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD HUSEN, SKM.
Jabatan : Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

NIP.196812101988032003

Pihak Pertama

Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit

Ahmad Husen SKM

NIP. 196709291988031004

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan jaminan pelayanan Kesehatan	<p>Jumlah menyusun rencana kegiatan program kesehatan dan pencegahan penyakit.</p> <p>Jumlah melaksanakan pemantauan kegiatan penyuluhan kesehatan dan pencegahan penyakit.</p> <p>Jumlah melaksanakan kegiatan penyuluhan di ruang rehabilitasi</p> <p>Jumlah memberikan bimbingan penyuluhan rohani; mengarahkan ,mencontohkan, praktek ibadah di ruang rehabilitasi</p> <p>Jumlah mengadakan pencegahan dan penyuluhan kepada masyarakat tentang kesehatan Jiwa dan Narkoba</p> <p>Jumlah mengadakan pola hidup bersih dan sehat kepada masyarakat.</p> <p>Membantu mengadakan pemantauan dan evaluasi kegiatan penyuluhan dan pencegahan penyakit</p>	<p>12 Dokumen</p> <p>12 Kegiatan</p> <p>500 Kegiatan</p> <p>110 Kegiatan</p> <p>12 Kegiatan</p> <p>110 Kegiatan</p> <p>12 kegiatan</p>

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit



AHMAD HUSEN, SKM
NIP.1967 09291988031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEMMARDI.
Jabatan : Pembina Jasmani dan Mental

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

NIP.196812101988032003

Pihak Pertama

Pembina Jasmani dan Mental

TEMMARDI

NIP. 197006031992031005

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan jaminan pelayanan kesehatan	1. Jumlah mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai prosedur. 2. Jumlah membimbing, mengarahkan cara dan teknik gerak dan olahraga 3. Jumlah memberikan bimbingan terapi kepada pasien sesuai dengan kebutuhan. 4. Memberikan Bimbingan rohani kepada pasien sesuai dengan kebutuhan 5. Jumlah evaluasi dan pencatatan kemajuan pasien dalam mengikuti semua kegiatan rehabilitas 6. Jumlah membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan.	12 Dokumen 48 Kegiatan 48 Kegiatan 48 Kegiatan 48 Dokumen 12 Dokumen

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi



HJ. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Pembina Jasmani dan Mental



TEMMARDI
 NIP.197006031992031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSTRIYANTO HAKIM

Jabatan : PERAWAT TERAMPIL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : KASI KEPERAWATAN DAN REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Keperawatan dan Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Terampil

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
PEMBINA TINGKAT I / IV.b
NIP. 19681210 198803 2 003

GUSTRIYANTO HAKIM
PENGATUR / II.c
NIP. 19680823 199003 1 001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT AHLI MUDA
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Tahun : 2022

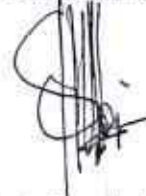
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 2. Jumlah melakukan komunikasi teraupetik dalam pemberian asuhan keperawatan 3. Jumlah melakukan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam upaya promotif 4. Jumlah memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang, aman serta bebas risiko penularan infeksi 5. Jumlah melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 6. Jumlah melakukan tindakan terapi komplementer / holistik 7. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	360 laporan 360 logbook 360 logbook 360 logbook 360 logbook 360 logbook 360 logbook

Pihak Kedua
 Kasi Keperawatan dan Rehabilitasi



Hj. Diana Erwani, S.Kep
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama



Gustrivanto Hakim
 Pengatur
 NIP. 19680823 199003 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sunardi. S
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Pihak Pertama,
Fungsional Umum

Sunardi. S
Pengatur TK.I
NIP: 19640405 198303 1 003

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
FUNGSIONAL UMUM
RSJD PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Bertanggung jawab Dalam pelaksanaan terapi Kerja Pertanian 2. Jumlah Menerima Pasien dari ruang Rawat Inap Ke Unit Rehabilitasi 3. Jumlah Mempersiapkan Alat yang dipergunakan dalam kegiatan terapi seperti: Parang, cangkul, gerjaji, tracktor dll 4. Jumlah Memberi Penyuluhan Pertanian dan tehnik bercocok tanan yang baik pada Pasien 5. Jumlah Menginventarisasi alat-alat Pertanian Setelah dipakai 6. Jumlah Membuat rencana Kerja Selanjutnya 7. Jumlah Mengantarkan Pasien keruang masing-masing setelah mengikuti kegiatan Rehabilitasidan serahterima pasien dengan petugas ruang rawat inap 8. Jumlah Membantu Tugas Lainnya dalam kegiatan Rehabilitasi Seperti: Kegiatan Senam Pagi, Terapi Gerak, Terapi Kerja, Ceramah dll 9. Jumlah Mendokumentasikan Kegiatan Dalam Status Pasien 10. Jumlah Melaksanakan, Mencatat dan Melaporkan hasil Kegiatan Keatasan Langsung 11. Jumlah Melaksanakan Tugas-Tugas Insidentil dari atasan langsung	48 Logbook 48 Dokumen 48 Logbook 24 Logbook 48 Logbook 72 Logbook 96 Logbook 48 Logbook 24 Dokumen 24 Logbook 24 Logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Fungsional Umum:



Sunardi. S
 NIP. 19640405 198303 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASDAR HIDAYAT, AM.Kep

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 003

ASDAR HIDAYAT, AM.Kep
Penata TK I
NIP: 19730812 1995031001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan Komunikasi Terapeutik dalam Pemberian Asuhan Keperawatan 2. Melakukan Upaya Promotif pada Individu dalam Pelayanan Keperawatan 3. Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang Sederhana di Area Jiwa 4. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Nutrisi 5. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Istirahat dan Tidur 6. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Kebersihan Diri 7. Melakukan Pemantauan Perkembangan Pasien Sesuai dengan Kondisinya 8. Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan 9. Memfasilitasi Suasana Lingkungan yang Tenang dan Aman serta Bebas Risiko Penularan Infeksi 10. Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar pada Individu 11. Melaksanakan Edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam Rangka Melakukan Upaya Promotif	500 logbook 500 logbook 500 logbook 500 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 500 logbook 700 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj.DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



ASDAR HIDAYAT, AM.Kep
 NIP. 19730812 1995031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. TURDINANTO, S.Kep

Jabatan : Perawat Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Muda

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Ns. TURDINANTO, S.Kep

Penata TK I
NIP: 19820930 2009032002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MUDA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi therapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 2. Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien /petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan Infeksi 3. Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif 4. Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 5. memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi 6. melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 7. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 8. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 9. Melakukan TAK stimulasi sensorik 10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 11. Melakukan pemantauan dan penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien 12. Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter 13. melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi 14. melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu 15. Melakukan Pendokumentasian tindakan keperawatan	720 Logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 logbook 600 Logbook 600 Logbook 120 Kegiatan 600 logbook 600 logbook 600 logbook 300 logbook 600 logbook 600 logbook

S

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj.DIANA ERWANI, S.Kep

NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Muda



Ns. TURDINANTO, S.Kep

NIP. 197804122000031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI SARTIKA

Jabatan : Perawat Mahir

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Mahir

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 003


DEWI SARTIKA
Penata Muda
NIP: 197605012010012007

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MAHIR
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi therapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 2. melakukan restrain/fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 3. memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi 4. melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 5. melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 6. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 7. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 8. Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan 9.. Melakukan pengkajian dasar pada individu	600 logbook 804 logbook 804 logbook 804 logbook 804 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA
 Kasi Keperawatan & Rehabilitasi


Hj.DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA
 Perawat Mahir


DEWI SARTIKA
 NIP. 197605012010012007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASTUTI ANDRIYANI, AM.Kep

Jabatan : PERAWAT MAHIR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : KEPALA SEKSI KEPERAWATAN DAN REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan
Dan Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
PEMBINATk.I / IV.b
NIP: 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
Perawat Mahir

ASTUTI ANDRIYANI, AM.Kep
PENATA MUDA TK.I / III.b
NIP: 19821005 201001 2 010

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu	300 Laporan
		2. Jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	300 Logbook
		3. Jumlah melakukan restraint / fiksasi pada pasien pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	120 Logbook
		4. Jumlah melakukan perawatan luka	120 Logbook
		5. Jumlah memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas resiko penularan infeksi	240 Logbook
		6. Jumlah melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa	240 Logbook
		7. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	300 Logbook
		8. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	300 Logbook
		9. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	300 Logbook
		10. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan Kebersihan diri	300 Logbook

		11. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	240 Logbook
		12. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	300 Logbook

Pihak Pertama
Kasi. Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP: 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022
Pihak Kedua



ASTUTI ANDRIYANI, AM.Kep
NIP. 19821005 201001 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAFRIYANI

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 003

SYAFRIYANI
Penata
NIP: 197809022003121006

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan Komunikasi Terapeutik dalam Pemberian Asuhan Keperawatan 2. Melakukan Upaya Promotif pada Individu dalam Pelayanan Keperawatan 3. Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang Sederhana di Area Jiwa 4. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Nutrisi 5. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Istirahat dan Tidur 6. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Kebersihan Diri 7. Melakukan Pemantauan Perkembangan Pasien Sesuai dengan Kondisinya 8. Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan 9. Memfasilitasi Suasana Lingkungan yang Tenang dan Aman serta Bebas Risiko Penularan Infeksi 10. Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar pada Individu 11. Melaksanakan Edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam Rangka Melakukan Upaya Promotif	612 logbook 600 logbook 600 logbook 804 logbook 804 logbook 612 logbook 612 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj.DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



SYAFRIYANI
 NIP. 197809022003121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratmoko

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Ratmoko
Pengatur
NIP: 19750612 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kelancaran administrasi pelayanan keperawatan jiwa dan rehabilitasi yang efektif dan efisien	1. Jumlah Menerima, mencatat dan melakukan kegiatan pengadministrasian rawat inap sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian 2. Jumlah Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian 3. Jumlah Mengelompokkan dokumen rawat inap menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku, agar mempermudah pendistribusian 4. Jumlah Mengelompokkan dokumen rawat inap aktif dan inaktif sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar, dapat diketahui permasalahannya 5. Jumlah Mendokumentasikan dokumen rawat inap sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi 6. Jumlah Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan 7. Jumlah Melaksanakan tugas pencatatan pakaian pasien ke laundry 8. Jumlah Melaksanakan tugas pengantaran resep obat ke apotik rawat inap	75 Dokumen 25 Dokumen 50 Dokumen 25 Dokumen 50 Dokumen 12 Laporan 200 kegiatan 200 Laporan

PIHAK KEDUA
 Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA
 Pengadministrasi Umum



Ratmoko
 NIP.19750612 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARI AGUS. J

Jabatan : Perawat Mahir

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Mahir

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 003

HARI AGUS. J
Penata Muda TK I
NIP: 198508122011011005

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MAHIR
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi therapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 2. melakukan restrain/fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 3. memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi 4. melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 5. melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 6. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 7. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 8. Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan 9. Melakukan pengkajian dasar pada individu	600 logbook 804 logbook 804 logbook 804 logbook 804 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hi. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Mahir



HARI AGUS. J
 NIP. 198508122011011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. AGUST MADIANSYAH, AM.KEP

Jabatan : Perawat Terampil

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP. 19681210 198803 2 001

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama,
Perawat Terampil

A. AGUST MADIANSYAH, AM.KEP
Pengatur
NIP. 19840808 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT TERAMPIL
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 2. Jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 3. Jumlah melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif 4. Jumlah memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi 5. Jumlah melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 6. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	768 Laporan 768 Logbook 768 Logbook 768 Logbook 768 Logbook 768 Logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP. 19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Terampil



A. AGUST-MADIANSYAH, AM.KEP
 NIP. 19840808 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns.Rts.RATNA JUWITA, S.Kep

Jabatan : Perawat Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Pembina Tk.I

NIP: 19681210 198803 2 001

Pihak Pertama,

Perawat Muda

Ns.Rts.Ratna Juwita, S.Kep

Penata

NIP: 19861116 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MUDA
RSJD PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan Keperawatan Jiwa	1. Melakukan komunikasi therapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 2. Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi 3. Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif 4. Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 5. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi 6. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 7. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 8. Melakukan tindakan pemenuhan kebersihan diri 9. Melakukan TAK stimulasi sensori 10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks diarea jiwa 11. Melakukan pemantauan dan penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien 12. Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter 13. Melakukan Terapi Aktivitas Kelompok (TAK) stimulasi persepsi 14. Melakukan suport kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu 15. Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan	708 loogbook 708 loogbook 708 loogbook 504 loogbook 504 loogbook 504 loogbook 504 loogbook 504 loogbook 504 loogbook 456 loogbook 456 loogbook 456 loogbook 408 loogbook 696 loogbook 696 loogbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hi. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Muda



Ners. Rts. Ratna Juwita, S.Kep
NIP.19861116 2010012 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARYANI CATUR DIAH.S, AM.Kep

Jabatan : PERAWAT PENYELIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : KEPALA SEKSI KEPERAWATAN DAN REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan
Dan Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
PEMBINATk.I / IV.b
NIP: 19681210 198803 2 003

HARYANI. CDS, AM.Kep
PENATA TK.I / III. d
NIP: 19690210 198902 2 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi**

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

N O	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 2. Jumlah memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas resiko penularan infeksi 3. Jumlah melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa 4. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 5. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 6. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 7. Jumlah melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya 8. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	200 Logbook 100 Logbook 250 Logbook 200 Logbook 200 Logbook 200 Logbook 200 Logbook 300 Logbook

Pihak Pertama
Kasi. Keperawatan dan Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP. 19681210 198803 2 003

Jambi, Januari 2022
Pihak Kedua



HARYANI.CDS, AM.Kep
NIP. 19690210 198902 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hairul Azwar
Jabatan : Perawat Terampil

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanjiakanmewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Pihak Pertama,
Perawat Terampil

Hairul Azwar Am.Kep
Pengatur
NIP.19890916 201903 1 007

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT TERAMPIL
RSJD PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 2. Jumlah Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian askep 3. Jumlah Melakukan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam upaya promotif 4. Jumlah memfasilitasi susana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan 5. Jumlah Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang sederhana di area jiwa 6. Jumlah melakukan dokumentasi tindakan keperawatan.	600 Laporan 600 Logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 Logbook

PIHAK KEDUA
 Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



HJ. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA
 Perawat Terampil



Hairul Azwar Am. Kep
 NIP.19890916 201903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dessy Susanti, S.Tr.Kep

Jabatan : Perawat Mahir

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Mahir

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 003

Dessy Susanti, S.Tr.Kep
Penata Muda
NIP: 19741114 2012122003

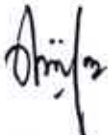
PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MAHIR
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi therapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 2. melakukan restrain/fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 3. memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi 4. melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 5. melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 6. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 7. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 8. Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan 9.. Melakukan pengkajian dasar pada individu	650 logbook 200 logbook 900 logbook 900 logbook 900 logbook 900 logbook 900 logbook 800 logbook 800 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Mahir



Dessy Susanti, S.Tr.Kep
 NIP. 19741114 2012122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Ns. CHOISAR JANTA WALUPI, S.Kep

Jabatan Perawat Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Ahli Muda

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk I
NIP. 19681210 198803 2 001

Ns. CHOISAR J WALUPI, S.Kep
Penata Tk I
NIP. 19870107 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT AHLI MUDA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Melakukan komunikasi therapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	960 Catatan Keperawatan
		2. Jumlah Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	960 Catatan Keperawatan
		3. Jumlah Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif	960 Catatan Keperawatan
		4. Jumlah Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi	720 Catatan Keperawatan
		5. Jumlah Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	720 Catatan Keperawatan
		6. Jumlah Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	720 Catatan Keperawatan
		7. Jumlah Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	240 Catatan Keperawatan
		8. Jumlah Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	240 Catatan Keperawatan
		9. Jumlah Melakukan TAK stimulasi sensorik	240 Catatan Keperawatan
		10. Jumlah Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	960 Catatan Keperawatan
		11. Jumlah Melakukan perencanaan pasien pulang (discharge planning)	120 Catatan Keperawatan
		12. Jumlah Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan	960 Catatan Keperawatan
		13. Jumlah Melakukan pemberian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat	720 Catatan Keperawatan

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



HJ. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP. 19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Ahli Muda



Ns. CHOISAR J WALUPI, S.Kep
NIP. 19870107 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIYATNI

Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 003

WIYATNI
Penata TK I
NIP: 197707241997032003

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan Komunikasi Terapeutik dalam Pemberian Asuhan Keperawatan 2. Melakukan Upaya Promotif pada Individu dalam Pelayanan Keperawatan 3. Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang Sederhana di Area Jiwa 4. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Nutrisi 5. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Istirahat dan Tidur 6. Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan Kebersihan Diri 7. Melakukan Pemantauan Perkembangan Pasien Sesuai dengan Kondisinya 8. Melakukan Dokumentasi Tindakan Keperawatan 9. Memfasilitasi Suasana Lingkungan yang Tenang dan Aman serta Bebas Risiko Penularan Infeksi 10. Melakukan Pengkajian Keperawatan Dasar pada Individu 11. Melaksanakan Edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam Rangka Melakukan Upaya Promotif	900 logbook 600 logbook 900 logbook 700 logbook 700 logbook 700 logbook 700 logbook 750 logbook 750 logbook 700 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

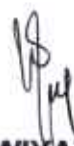
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.196812101988032003

PIHAK PERTAMA

Perawat Penyelia



WIYATNI
 NIP 197707241997032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYA LASTRI OCTARINNY,AM.Kep
Jabatan : Perawat Mahir

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

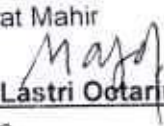
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi


Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Pihak Pertama,
Perawat Mahir

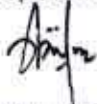

Maya Lastri Octaranny,AM.Kep
Penata
NIP.19790505 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MAHIR
RSJD PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022


No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 2. Jumlah Melakukan Komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 3. Jumlah melakukan restrain/ fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 4. Jumlah Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang kompleks di area jiwa 5. Jumlah Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 6. Jumlah Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebersihan diri 7. Jumlah Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan istirahat dan tidur 8. Jumlah Melakukan tindakan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi 9. Jumlah Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	800 Logbook 700 Logbook 200 Logbook 750 Logbook 700 Logbook 700 Logbook 700 Logbook 700 Logbook 800 Logbook

PIHAK KEDUA
 Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
 NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA
 Perawat Mahir



Maya Lastri Octarinny, AM.Kep
 NIP.19790505 201101 2004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maiyulis,AM.Kep
Jabatan : Perawat Penyelia

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

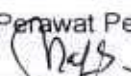
Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi


Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Pembina Tk.I

NIP: 19681210 198803 2 001

Pihak Pertama,
Perawat Penyelia


Maiyulis,AM.Kep

Penata

NIP.19770514 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT PENYELIA
RSJD PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

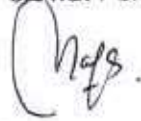
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu 2. Jumlah Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok 3. Jumlah Melakukan upaya promotif individu dalam pelayanan keperawatan 4. Jumlah Melakukan Komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 5. Jumlah melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam upaya preventif pada individu 6. Jumlah Melakukan Intervensi Keperawatan Spesifik yang kompleks di area jiwa 7. Jumlah Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 8. Jumlah Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebersihan diri 9. Jumlah Melakukan Tindakan Keperawatan Pemenuhan Kebutuhan istirahat dan tidur 10. Jumlah Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh 11. Jumlah Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	700 Logbook 200 Logbook 500 Logbook 700 Logbook 700 Logbook 700 Logbook 600 Logbook 600 Logbook 700 Logbook 700 Logbook 700 Logbook

PIHAK KEDUA
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hi. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA
Perawat Penyelia



Maiyulis, AM.Kep
NIP.19770514 200903 2002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. Mutiara Nopelita Pardede S.Kep
Jabatan : Perawat Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

Pembina Tk.I

NIP: 19681210 198803 2 001

Pihak Pertama,
Perawat Ahli Pertama

Ns. Mutiara Nopelita Pardede S.Kep

Penata Muda

NIP.19891101 201903 2 006

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT AHLI PERTAMA
RSJD PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	<div>1. Jumlah Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu</div> <div>2. Jumlah Merumuskan diagnosa keperawatan pada individu</div> <div>3. Jumlah Menyusun rencana tindakan keperawatan pada individu (merumuskan, menetapkan tindakan)</div> <div>4. Jumlah Melakukan support kepatuhan teradap intervensi kesehatan pada individu</div> <div>5. Jumlah Melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien</div> <div>6. Jumlah Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi</div> <div>7. Jumlah melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi</div> <div>8. Jumlah Melakukan Tindakan Pemenuhan Kebutuhan istirahat dan tidur</div> <div>9. Jumlah Melakukan Tindakan Pemenuhan Kebersihan diri</div> <div>10. Jumlah Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh</div> <div>11. Jumlah Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi</div> <div>12. Jumlah Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik</div>	<div>600 Laporan</div> <div>600 Laporan</div> <div>600 Laporan</div> <div>480 Logbook</div> <div>480 Logbook</div> <div>660 Logbook</div> <div>600 Logbook</div> <div>660 Logbook</div> <div>600 Logbook</div> <div>600 Logbook</div> <div>600 Logbook</div> <div>600 Logbook</div>

		13. Jumlah Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	600 Logbook
		14. Jumlah Melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada individu	660 Logbook
		15. Jumlah Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	600 Logbook

PIHAK KEDUA
Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hi. DIANA ERWANI, S.Kep
NIP.19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA
Perawat Ahli Pertama



Ns. Mutiara Nopelita Pardede S.Kep
NIP.19891101 201903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. HENI FITRIYANTI , S.Kep
Jabatan : Perawat Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Muda

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Ns. HENI FITRIYANTI, S.Kep
Penata
NIP: 197908212006042013

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MUDA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi therapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 2. melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien /petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi 3. Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif 4. Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 5. memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi 6. melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 7. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 8. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 9. Melakukan TAK stimulasi sensorik 10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 11. Melakukan pemantauan dan penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien 12. Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter 13. melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi 14. melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu 15 Melakukan Pendokumentasian tindakan keperawatan	700 Logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 logbook 90 Kegiatan 600 logbook 600 logbook 600 logbook 90 logbook 600 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

NIP. 19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Muda



Ns. HENI FITRIYANTI, S.Kep

NIP. 197908212006042013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. SITI ATIKA, S.Kep
Jabatan : Perawat Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Keperawatan & Rehabilitasi

Pihak Pertama,
Perawat Muda

Hj. DIANA ERWANI, S.Kep
Pembina Tk.I
NIP: 19681210 198803 2 001

Ns. SITI ATIKA, S.Kep
Penata TK I
NIP: 198009262005012005

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT MUDA
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Melakukan komunikasi therapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 2. melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien /petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi 3. Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif 4. Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 5. memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi 6. melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi 7. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur 8. Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri 9. Melakukan TAK stimulasi sensorik 10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 11. Melakukan pemantauan dan penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien 12. Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter 13. melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi persepsi 14. melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu 15 Melakukan Pendokumentasian tindakan keperawatan	600 Logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 logbook 600 Logbook 600 Logbook 600 logbook 240 Kegiatan 600 logbook 780 logbook 600 logbook 300 logbook 600 logbook 600 logbook

PIHAK KEDUA

Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI, S.Kep

NIP. 19681210 198803 2 003

PIHAK PERTAMA

Perawat Muda



Ns. SITI ATIKA, S.Kep

NIP. 198009262005012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns.PATMAH HERMAWAN, S.KEP

Jabatan : PERAWAT AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIANA ERWANI, S.KEP



Jabatan : KASI KEPERAWATAN & REHABILITASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

<p>Pihak kedua, Kasi Keperawatan & Rehabilitasi</p>  <p><u>Hj. DIANA ERWANI, S.KEP</u> PEMBINA TK.I / IV.B NIP. 19681210 198803 2 003</p>	<p>Jambi, Januari 2022 Pihak Pertama, Perawat Ahli Muda</p>  <p><u>Ns.PATMAH HERMAWAN, S.KEP</u> PENATA TK.I / III.D NIP. 19791025 200501 2 008</p>
---	---

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PERAWAT AHLI MUDA
RS. Jiwa DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan keperawatan jiwa	1. Jumlah Melakukan perencanaan pasien pulang (discharge planning) 2. Jumlah Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan 3. Jumlah Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa 4. Jumlah Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif 5. Jumlah Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi 6. Jumlah Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi 7. Jumlah Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh 8. Jumlah Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi 9. Jumlah Melakukan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks 10. Jumlah Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien 11. Jumlah Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter 12. Jumlah Melakukan pendokumentasian tindakan keperawatan	650 log book 750 Laporan 550 tindakan 550 log book 600 log book 500 log book 500 log book 500 log book 200 log book 500 log book 500 log book 600 log book

Pihak kedua,
 Kasi Keperawatan & Rehabilitasi



Hj. DIANA ERWANI,S.KEP
 PEMBINA TK.I / IV.B
 NIP. 19681210 198803 2 003

Pihak Pertama,
 Perawat Ahli Muda



Ns.PATMAH HERMAWAN,S.KEP
 PENATA TK.I / III.d
 NIP. 19791025 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. ZAKARIA

Jabatan : Kabid Pelayanan dan Penunjang Medik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. M. FIRMANSYAH

Jabatan : Direktur RSJD Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Direktur RSJD Prov. Jambi

dr. M. FIRMANSYAH
NIP. 19650728 200012 1 001

Pihak Pertama,
Kabid Pelayanan & Penunjang Medik

dr. ZAKARIA
NIP. 19720716 200212 1 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengawasi, membina, mengendalikan dan mengkoordinasi kegiatan di Bidang Pelayanan dan Penunjang Medik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase mengkaji program kerja bidang pelayanan dan penunjang medik berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas 2. Persentase mengkaji rencana kerja berdasarkan program kerja dan Menyusun anggaran biayaan bidang pelayanan dan penunjang medik 3. Persentase pendistribusian tugas kepada bawahan berdasarkan pembagian tugas agar memahami tugasnya 4. Persentase pengendalian pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan dan penunjang medik 5. Persentase jumlah program pemenuhan upaya Kesehatan perorangan dan upaya Kesehatan masyarakat 6. Persentase pengendalian kegiatan pelaksanaan program pemenuhan upaya Kesehatan perorangan dan upaya Kesehatan masyarakat 7. Persentase jumlah pelaksanaan pertemuan berkala dengan kepala seksi, kepala instalasi, kepala ruangan dan staf bidang pelayanan dan penunjang medik 8. Persentase pengevaluasian pelaksanaan program kegiatan dilingkup bidang pelayanan dan penunjang medik 9. Persentase laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya 	<p>1 Dokumen</p> <p>2 Kegiatan/ Berkas</p> <p>12 Kegiatan</p> <p>12 Kegiatan</p> <p>11 Kegiatan</p> <p>11 kegiatan</p> <p>5 Kegiatan/ Berkas</p> <p>4 Dokumen/ Berkas</p> <p>2 Dokumen/ berkas</p>

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat		
	1. Pembangunan rumah sakit beserta sarana dan prasarana	Rp. 952.113.000,-	APBD
	2. Pengadaan prasarana fasilitas layanan Kesehatan	Rp. 150.341.387,-	APBD
	3. Pengadaan obat, vaksin, makanan dan minuman serta fasilitas Kesehatan lainnya	Rp. 4.007.497.000,-	APBD
	4. Pengelolaan pelayanan Kesehatan gizi masyarakat	Rp. 2.112.853.600,-	APBD
	5. Pengadaan alat Kesehatan/alat penunjang medik fasilitas Kesehatan lainnya	Rp. 2.894.286.723,-	APBD
	6. Pemeliharaan alat Kesehatan/alat penunjang medik fasilitas Kesehatan lainnya	Rp. 131.548.583,-	APBD
	7. Pengelolaan pelayanan Kesehatan orang dengan masalah Kesehatan jiwa (ODMK)	Rp. 165.003.000,-	APBD
2	JUMLAH	Rp. 10.413.643.293,-	

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Direktur RSJD Prov. Jambi



dr. M. FIRMANSYAH
NIP. 19650728 200012 1 001

Pihak Pertama,
Kabid Pelayanan & Penunjang Medik



dr. ZAKARIA
NIP. 19720716 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA, MM

Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. ZAKARIA

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Penunjang Medik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Bidang Pelayanan
dan Penunjang Medik


dr. ZAKARIA
NIP. 19720716 200212 1002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penunjang Medik


dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
NIP. 19750308 200501 1 006

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI**

SKPD : RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan perencanaan Program Kerja di Bidang Penunjang Medik	1. Jumlah penyusunan rencana kebutuhan dan pengembangan pelayanan penunjang medik dan penunjang diagnostik	12 Kegiatan
2	Mengawasi, membina, mengendalikan dan mengkoordinasi serta mengevaluasi kegiatan di Bidang Penunjang Medik	2. Jumlah penyusunan dan pengendalian sistem dan prosedur pelayanan penunjang medik dan penunjang diagnostik sesuai dengan standar	24 Dokumen
		3. Jumlah pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Kegiatan
		4. Jumlah pengadaan obat dan perbekalan kesehatan	12 Kegiatan
		5. Jumlah pemenuhan perbaikan gizi masyarakat	12 Kegiatan
		6. Pemeliharaan alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas layanan kesehatan	12 Paket
		7. Jumlah pemantauan tugas di seksi penunjang medik yang meliputi apotik, instalasi gizi, pemeliharaan sara medik, sanitasi, laboratorium dan radiologi	12 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat		
	1. Pembangunan Rumah Sakit beserta sarana dan prasarana pendukungnya	Rp. 952.113.000,-	APBD
	2. Pengadaan prasarana Fasilitas Layanan Kesehatan	Rp. 150.341.387,-	APBD
	3. Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan Dan Minuman Serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp. 4.007.497.000,-	APBD
	4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp. 2.112.853.600,-	APBD

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Bidang Pelayanan
dan Penunjang Medik



dr. ZAKARIA
NIP.19720716 200212 1002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penunjang Medik



dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
NIP. 19750308 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. ZAKARIA
Jabatan : Kabid Pelayanan dan Penunjang Medik
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. M. FIRMANSYAH
Jabatan : Direktur RSJD Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Direktur RSJD Prov. Jambi

dr. M. FIRMANSYAH
NIP. 19650728 200012 1 001

Pihak Pertama,
Kabid Pelayanan & Penunjang Medik

dr. ZAKARIA
NIP. 19720716 200212 1 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH PROVINSI JAMBI**

SKPD : RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengawasi, membina, mengendalikan dan mengkoordinasi kegiatan di Bidang Pelayanan dan Penunjang Medik	1. Persentase mengkaji program kerja bidang pelayanan dan penunjang medik berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas 2. Persentase mengkaji rencana kerja berdasarkan program kerja dan Menyusun anggaran biayaan bidang pelayanan dan penunjang medik 3. Persentase pendistribusian tugas kepada bawahan berdasarkan pembagian tugas agar memahami tugasnya 4. Persentase pengendalian pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan dan penunjang medik 5. Persentase jumlah program pemenuhan upaya Kesehatan perorangan dan upaya Kesehatan masyarakat 6. Persentase pengendalian kegiatan pelaksanaan program pemenuhan upaya Kesehatan perorangan dan upaya Kesehatan masyarakat 7. Persentase jumlah pelaksanaan pertemuan berkala dengan kepala seksi, kepala instalasi, kepala ruangan dan staf bidang pelayanan dan penunjang medik 8. Persentase pengevaluasian pelaksanaan program kegiatan dilingkup bidang pelayanan dan penunjang medik 9. Persentase laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya	1 Dokumen 2 Kegiatan/ Berkas 12 Kegiatan 12 Kegiatan 11 Kegiatan 11 kegiatan 5 Kegiatan/ Berkas 4 Dokumen/ Berkas 2 Dokumen/ berkas

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat		
	1. Pembangunan rumah sakit beserta sarana dan prasarana	Rp. 952.113.000,-	APBD
	2. Pengadaan prasarana fasilitas layanan Kesehatan	Rp. 150.341.387,-	APBD
	3. Pengadaan obat, vaksin, makanan dan minuman serta fasilitas Kesehatan lainnya	Rp. 4.007.497.000,-	APBD
	4. Pengelolaan pelayanan Kesehatan gizi masyarakat	Rp. 2.112.853.600,-	APBD
	5. Pengadaan alat Kesehatan/alat penunjang medik fasilitas Kesehatan lainnya	Rp. 2.894.286.723,-	APBD
	6. Pemeliharaan alat Kesehatan/alat penunjang medik fasilitas Kesehatan lainnya	Rp. 131.548.583,-	APBD
	7. Pengelolaan pelayanan Kesehatan orang dengan masalah Kesehatan jiwa (ODMK)	Rp. 165.003.000,-	APBD
2	JUMLAH	Rp. 10.413.643.293,-	

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Direktur RSJD Prov. Jambi



dr. M. FIRMANSYAH
NIP. 19650728 200012 1 001

Pihak Pertama,
Kabid Pelayanan & Penunjang Medik



dr. ZAKARIA
NIP. 19720716 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA, MM

Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. ZAKARIA

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan dan Penunjang Medik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Bidang Pelayanan
dan Penunjang Medik


dr. ZAKARIA

NIP.19720716 200212 1002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penunjang Medik


dr. B. SUGENG WIJAYA, MM

NIP. 19750308 200501 1 006

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan perencanaan Program Kerja di Bidang Penunjang Medik	1. Jumlah penyusunan rencana kebutuhan dan pengembangan pelayanan penunjang medik dan penunjang diagnostik	12 Kegiatan
2	Mengawasi, membina, mengendalikan dan mengkoordinasi serta mengevaluasi kegiatan di Bidang Penunjang Medik	2. Jumlah penyusunan dan pengendalian sistem dan prosedur pelayanan penunjang medik dan penunjang diagnostik sesuai dengan standar	24 Dokumen
		3. Jumlah pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Kegiatan
		4. Jumlah pengadaan obat dan perbekalan kesehatan	12 Kegiatan
		5. Jumlah pemenuhan perbaikan gizi masyarakat	12 Kegiatan
		6. Pemeliharaan alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas layanan kesehatan	12 Paket
		7. Jumlah pemantauan tugas di seksi penunjang medik yang meliputi apotik, instalasi gizi, pemeliharaan sara medik, sanitasi, laboratorium dan radiologi	12 Kegiatan


No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat		
	1. Pembangunan Rumah Sakit beserta sarana dan prasarana pendukungnya	Rp. 952.113.000,-	APBD
	2. Pengadaan prasarana Fasilitas Layanan Kesehatan	Rp. 150.341.387,-	APBD
	3. Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan Dan Minuman Serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp. 4.007.497.000,-	APBD
	4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp. 2.112.853.600,-	APBD

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Bidang Pelayanan
dan Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Penunjang Medik


dr. ZAKARIA
NIP.19120716 200212 1002


dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
NIP. 19750308 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CANDRA AGUNG WIJAYA, S.Farm.,Apt.

Jabatan : APOTEKER MADYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik,

Pihak Pertama,
Apoteker Madya

dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV a

NIP. 19750308 200501 1 006

CANDRA AGUNG W. S.Farm.,Apt

PEMBINA / IV a

NIP: 198306302010011014

PK INDIVIDU

NAMA

: CANDRA AGUNG WIAYA, S.Farm.,Apt.

NIP

: 19830630 201001 1 014

PANGKAT/GOL. RUANG

: PEMBINA / IV a

JABATAN

: APOTEKER MADYA

UNIT KERJA

: INSTALASI FARMASI RSUD PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi		Menyajikan rancangan kegiatan dalam rangka penyiapan pekerjaan kefarmasian	120
		Menyusun rencana kebutuhan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	120
		Membuat surat pesanan dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi	240
		Mengelompokkan perbekalan farmasi	480
		Mengkaji permintaan perbekalan farmasi	240
		Penyusunan laporan pengelolaan perbekalan farmasi	120
		Mengkaji resep individual dalam rangka dispensing	2400
		Memeriksa obat dosis unit	2400
		Visite ke ruang rawat	60
		Pelayanan informasi obat (PIO)	480
		Konseling obat	360
		Konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya	240

Kasi Penunjang Medik

Pegawai Negeri Sipil


dr. B Sugeng Wiaya
NIP. 19750308 200501 1 006


Candra Agung Wiaya, S.Farm.,Apt.
NIP. 19830630 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APT. DONA KURNIASIH ALENGGANG, S. FAR

Jabatan : APOTEKER MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi Penunjang Medik

RS Jiwa Daerah Prov. Jambi

Pihak Pertama,

Pegawai Negeri Sipil


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006


Apt. DONA K ALENGGANG, S. Far

PENATA TK.I / III D

NIP: 19820310 201001 2 037


PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA

: APT. DONA KURNIASIH ALENGGANG, S. FAR
: 19820310 201001 2 037
: PEMBINA / IV a
: APOTEKER MADYA
: INSTALASI FARMASI RSUD PROV JAMBI

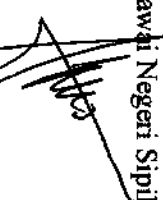
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi		Menyajikan rancangan kegiatan dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	24
		Memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka dispensing resep individual	24
		Menyerahkan perbekalan farmasi dalam rangka resep individual	520
		Menyerahkan obat dalam rangka dispensing dosis unit	360
		Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik	360
		Mengklarifikasi laporan efek samping obat dalam rangka MESO	315
		Visite ke ruang rawat	360
		Pelayanan Informasi Obat (PIO)	380
		Konseling Obat	180
		Konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya	360
		Memimpin satuan unit kerja	1
		Menganalisis, menyimpulkan dan merekomendasikan upaya intervensi dalam rangka pemantauan penggunaan obat	210

Kasi Penunjang Medik



dr. B. Sugeng Wijaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil



Apt. Dona K. Alenggang, S. Far
NIP. 19820310 201001 2 037



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APT. MAYANG SUKMAWATI, S. FARM

Jabatan : APOTEKER MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi Penunjang Medik

RS Jiwa Daerah Prov.Jambi

dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,

Pegawai Negeri Sipil

Apt. MAYANG SUKMAWATI, S. FARM

PENATA/ III C

NIP: 19800325 200501 2 014

PK INDIVIDU


NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA

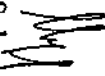
: MAYANG SUKMAWATI, S. FARM, APT
: 19800325 200501 2 014
: PENATA/ III C
: APOTEKER MUDA
: INSTALASI FARMASI RSUD PROV JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi		Membuat rencana kegiatan	13
		Menentukan jenis perbekalan farmasi dalam rangka pemilihan	13
		Menyusun rencana kebutuhan dalam rangka perencanaan kebutuhan	13
		Membuat surat pesanan dalam rangka pengadaan perbekalan kefarmasian	25
		Mengkaji permintaan perbekalan farmasi dalam rangka pendistribusian	13
		Mengkaji resep dalam rangka dispensing resep individual	5775
		Memeriksa obat dalam rangka dispensing dosis unit	210
		Visite ke ruang rawat	13
		Pelayanan informasi obat (PIO)	4620
		Konseling obat	50
		Konsultasi dengan dokter, perawat, dan tenaga kesehatan lainnya	301
		Memimpin satuan kerja	1

Kasi Penunjang Medik

Pegawai Negeri Sipil


dr. B. Sugeng Wijaya
NIP. 19750308 200501 1 006


Mayang Sukmawati, S. Farm, Apt
NIP. 19800325 200501 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APT. MERY FATMASARI, S. FARM

Jabatan : APOTEKER MADYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBIF

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov. Jambi


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


Apt. MERY FATMASARI S.Farm

PEMBINA / IV A

NIP: 19850322 201001 2 021


PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA

: APT. MERY FATMASARI, S. FARM
: 19850322 201001 2 021
: PEMBINA / IV a
: APOTEKER MADYA
: INSTALASI FARMASI RSUD PROV JAMBI

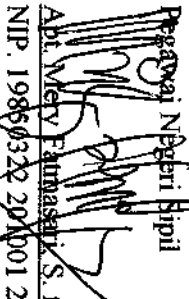
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi		Menyajikan rancangan kegiatan dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	24
		Memeriksa persediaan farmasi dalam rangka dispensing resep individual	24
		Menyerahkan persediaan farmasi dalam rangka resep individual	360
		Menyerahkan obat dalam rangka dispensing dosis unit	720
		Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik	360
		Mengklarifikasi laporan efek samping obat dalam rangka MESO	360
		Visite ke ruang rawat	12
		Pelayanan Informasi Obat (PIO)	760
		Konseling Obat	180
		Konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya	360
		Memimpin satuan unit kerja	1
		Menganalisis, menyimpulkan dan merekomendasikan upaya intervensi dalam rangka penantauan penggunaan obat	240

Kasi Penunjang Medik



dr. B. Sugeng Wriyana
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil



Apt. Mery Fatmasari, S. Farm
NIP. 19850322 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APT. RICKY WIDARMA, S. FARM

Jabatan : APOTEKER MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi Penunjang Medik

RS Jiwa Daerah Prov.Jambi

dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,

Pegawai Negeri Sipil

APT. RICKY WIDARMA, S. FARM

PENATA TK.I / III D

NIP: 19851104 201101 1 003

PK INDIVIDU


NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA


: APT. RICKY WIDARMA S. FARM
: 19851104 2011 01 1 003
: PENATA TK. I / III d
: APOTEKER MUDA
: INSTALASI FARMASI RSUD PROV JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi		Mengkaji data rencana kegiatan	60
		Membuat rencana kegiatan	12
		Menentukan jenis perbekalan farmasi	36
		Menyusun rencana kebutuhan	36
		Membuat surat pesanan	120
		Memeriksa perbekalan farmasi	240
		Mengkaji permintaan perbekalan farmasi	600
		Menyusun laporan pengelolaan perbekalan farmasi	60
		Mengkaji resep individual	21000
		Pelayanan Informasi Obat	1596
		Membuat karya tulis dalam bentuk makalah yang tidak dipublikasikan	2
		Membuat buku pedoman / petunjuk pelaksanaan teknis	2

Kasi Penunjang Medik

Pegawai Negeri Sipil


dr. B. Sugeng Wiaya
NIP. 19750308 200501 1 006


Apt. Ricky Widarma S. Farm
NIP. 19851104 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FUSPARIYANTI, AM.FAR
Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA
Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov.Jambi

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006


FUSPARIYANTI, AM. FAR

PENATA / III C

NIP: 19740529 199803 2 006


PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA

: FUSPARIYANTI, AM. FAR
: 19740529 199803 2 006
: PENATA/ III c
: ASISTEN APOTEKER PENYELIA
: INSTALASI FARMASI RSJD PROV JAMBI

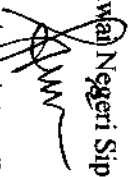
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	36
		Membuat rincian pemakaian obat dan biaya dalam rangka dispensing dosis unit	720
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing individual	720
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dispensing dosis unit	720
		Merekapitulasi data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	36
		Memilah milah, mengelompokkan dan mengompilasi data data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan farmasi	36

Kasi Penunjang Medik



dr. B. Sugeng Wijaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil



Fusparyanti, Am. Far
NIP. 19740529 199803 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAWARDI, AMF
Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA
Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov. Jambi


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


MAWARDI, AMF

PENATA MUDA TK.I/ III D

NIP: 19661231 198803 1 030

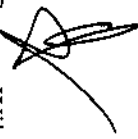
PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA

: MAWARDI
: 19661231 198803 1 030
: PENATA TK I/III d
: ASISTEN APOTEKER PENYELIA
: INSTALASI FARMASI RSUD PROV JAMBI


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Menyusun laporan kegiatan pengolahan perbekalan farmasi	13
		Membuat rincian pemakaian obat dan biayanya dalam rangka dispensing dosis unit	2415
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	9975
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit	2520
		Merekapitulasi data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	25
		Memilah - milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data data dalam rangka penyiapan rencana, kegiatan kefarmasian	25

Kasi Penunjang Medik



dr. B. Sugeng Wijiaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil



Mawardi, AMF
NIP. 19661231 198803 1 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIATI, AMD. FARM
Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA
Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov.Jambi


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


SUPRIATI, AMD. FARM

PENATA TK. I / III D

NIP: 19690409 199402 2 001

PK INDIVIDU

NAMA

NIP

PANGKAT/GOL.RUANG

JABATAN

UNIT KERJA

: SUPRIATI, AMD. FARM

: 19690409 199402 2 001

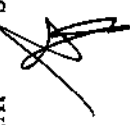
: PENATA/ III d

: ASISTEN APOTEKER PENYELIA

: INSTALASI FARMASI RSJD PROV JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi		Mengemas obat dan memberi label dalam rangka produk sediaan farmasi	595
		Melaksanakan penghapusan dalam rangka penghapusan perbekalan farmasi	12
		Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	24
		Menyiapkan komponen komponen IV	2105
		Membuat rincian pemakaian obat, BHP dan biayanya	90
		Menyimpan perbekalan farmasi	1265
		Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi	1


Kasi Penunjang Medik



dr. B. Sugeng Wijaya

NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil



Supriatu, AMD. Farm

NIP. 19690409 199402 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAMILAH, AMD, FARM
Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA
Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov. Jambi

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006


JAMILAH, A.Md, Farm

PENATA TK.I / III D

NIP: 19651011 198803 2 012


PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA


: JAMILAH
: 19651011 198803 2 012
: PENATA TK I/ III d
: ASISTEN APOTEKER PENYELIA
: INSTALASI FARMASI RSJD PROV JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi		Menyusun laporan kegiatan pengolahan perbekalan farmasi	13
		Membuat rincian pemakaian obat dan biayanya dalam rangka dispensing dosis unit	2440
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	9990
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit	2522
		Merupakan data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	25
		Memilah - milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	25

Kasi Penunjang Medik


dr. B. Saeghe Wiaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil


Jamilah
NIP. 19651011 198803 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARIANAH, AMD, FARM
Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA
Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov.Jambi

dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil

SARIANAH, A.Md, Farm


PENATA TK.I / III D


NIP: 19740424 199803 2 003

PK INDIVIDU

NAMA : SARIANAH
NIP : 19740424 199803 2 003
PANGKAT/GOL.RUANG : PENATA Tingkat I / III d
JABATAN : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
UNIT KERJA : INSTALASI FARMASI RSUD PROV JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Memilah,mengelompokkan,mengkompilasi data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan farmasi	258
		Merekapitulasi data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	258
		Mengemas obat dan memberi etiket dalam rangka sediaan farmasi non steril	1100
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	2800
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dispensing dosis unit	800
		Membuat rincian pemakaian obat dan biayanya dlm rangka dispensing dosis unit	1000

Kasi Penunjang Medik

dr. B. Sugeng Wijaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil

Sarianah
NIP. 19740424 199803 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASRA GUSFIA, AMD, FARM
Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA
Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov.Jambi

dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil

ASRA GUSFIA, A.Md, Farm

PENATA TK. I/ III D

NIP: 19730831 199303 2 001


PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA


: ASRA GUSFIA, AMD. FARM
: 19730831 199303 2 001
: PENATA/ III d
: ASISTEN APOTEKER PENYELIA
: INSTALASI FARMASI RSJD PROV JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	12
		Membuat rincian pemakaian obat dan biaya dalam rangka dispensing dosis unit	2160
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing individual	2160
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dispensing dosis unit	2160
		Merekapitulasi data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	12
		Memilah milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan farmasi	12

Kasi Penunjang Medik


dr. B. Sugeng Wiaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil


Asra Gusfia, AMD. Farm
NIP. 19730831 199303 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NEILI SYOFIAH, AM. AF
Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA
Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov.Jambi

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006


NEILI SYOFIAH, AM.AF

PENATA TK.I / III D

NIP: 19790728 200501 1 012


PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA

: NEILI SYOFIAH, AM. AF
: 19790728 200501 1 012
: PENATA TK. I/ III d
: ASISTEN APOTEKER PENYELIA
: INSTALASI FARMASI RSJD PROV JAMBI

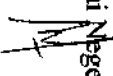
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	12
		Membuat rincian pemakaian obat dan biaya dalam rangka dispensing dosis unit	2160
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing individual	2160
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dispensing dosis unit	2160
		Merekapitulasi data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	12
		Memilah mlah, mengelompokkan dan mengkompilasi data data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan farmasi	12

Kasi Penjangk Medik



dr. B. Sugeng Wijaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil



Neili Syofiah, Am. AF
NIP. 19790728 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BASUKI RAKHMAD, AMD, FARM

Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov. Jambi


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


BASUKI RAKHMAD, A.Md, Farm

PENATA MUDA TK. I / III D

NIP: 19671122 199402 1 001


PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA


: BASUKI RAKHMAD, A.Md.Farm
: 19671122 199402 1 001
: PENATA MUDA TK.I/ III d
: ASISTEN APOTEKER PENYELIA
: INSTALASI FARMASI RSJD PROV JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Menyusun kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	12
		Membuat rincian pemakaian obat dan biaya dalam rangka dispensing dosis unit	2300
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	9500
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit	2400
		Mer ekapitulasi data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	24
		Memilah milah, m engelompokkan dan mengkompilasi data data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian.	24
		Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik	24
		Penghapusan, mengumpulkan dan membuat usulan data	24

Kasi Penunjang Medik


dr. B. Sugeng Wijaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil


Basuki Rakhmadi A.Md.Farm
NIP. 19671122 1994 02 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA KRISDA, AMD, FARM
Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA
Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov. Jambi


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


DINA KRISDA, A.Md, Farm

PENATA TK.I / III D

NIP: 19681227 199103 2 006


PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA

: DINA KRISDA
: 19681227 199103 2 006
: PENATA TK I/III d
: ASISTEN APOTEKER PENYELIA
: INSTALASI FARMASI RSJD PROV JAMBI

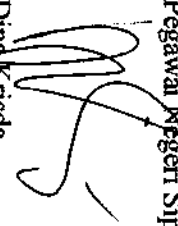
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Menyusun laporan kegiatan pengolahan perbekalan farmasi	13
		Membuat rincian pemakaian obat dan biayanya dalam rangka dispensing dosis unit	2440
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	9990
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit	2522
		Merekapitulasi data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	25
		Memilah - milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data data dalam rangka penyiapan rencana, kegiatan kefarmasian	25

Kasi Penunjang Medik



dr. B. Sugeng Wijaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Apoteker Sipil



Dina Krisda
NIP. 19681227 199103 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KASIYANI

Jabatan : ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov. Jambi



dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


KASIYANI

PENATA MUDA/ III A

NIP: 19781203 200604 2 013


PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA

: KASIYANI
: 19781203 200604 2 013
: PENATA MUDA / III A
: ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN
: INSTALASI FARMASI RSJD PROV JAMBI

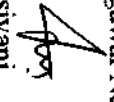
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi		Memilah-milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data-data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	151
		Merekapitulasi data data dalam rangka pemilihan pada penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi	100
		Merekapitulasi data data dalam rangka perencanaan pengelolaan perbekalan farmasi	50
		Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka pembelian dan penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi	202
		Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah dalam rangka non pembelian pada menyiapkan plengelolaan perbekalan farmasi	100
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	15120
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit	2520

Kasi Penunjang Medik



dr. B. Sugeng Wiaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil



Kasiyani
NIP. 19781203 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVIANTI, AM. FAR

Jabatan : ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasi Penunjang Medik

RS Jiwa Daerah Prov.Jambi

dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,

Pegawai Negeri Sipil

NOVIANTI, AM. FAR

PENATA MUDA/ III A

NIP: 19781128 200701 2 006

PK INDIVIDU

NAMA
NIP
PANGKAT/GOL.RUANG
JABATAN
UNIT KERJA

: NOVIANTI, AM. FAR
: 19781128 200701 2 006
: PENATA MUDA / III A
: ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN
: INSTALASI FARMASI RSUD PROV JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Memilah-milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data-data dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	160
		Merekapitulasi data data dalam rangka pemilihan pada penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi	100
		Merekapitulasi data data dalam rangka perencanaan pengelolaan perbekalan farmasi	55
		Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka pembelian dan penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi	210
		Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah dalam rangka non pembelian pada penyiapan plengelolaan perbekalan farmasi	100
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	15200
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit	2550

Kasi Penunjang Medik


dr. B. Sugeng Wiyaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil

Novianti, Am. Far
NIP. 19781128 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HR. A.Md. Farm

Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik,

Pihak Pertama,
Apoteker Madya

dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV a
NIP. 19750308 200501 1 006

MUHAMMAD HR. A.Md . Farm
PENATA TK.I / III D
NIP: 19650719 200003 1004

PK INDIVIDU

Nama : MUHAMMAD HR
NIP : 19650719 200003 1004
Pangkat/Gol Ruang : PENATA Tk. I GOLONGAN III/d
Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA
Unit Kerja : INSTALASI FARMASI RSJD PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Memilah-milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data-data dalam rangka penyiapan rencana kerja kefarmasian	190
		Merekapitulasi data-data dalam rangka pemilihan perbekalan farmasi	220
		Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah	980
		Menyusun laporan kegiatan farmasi klinis	36
		Membuat rincian pemakaian obat dan biaya dalam rangka dispensing dosis unit	4100
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	410
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit	4100

Kasi Penunjang Medik

Pegawai Negeri Sipil


dr. B. Sugeng Wijaya
NIP. 19750308 200501 1006


Muhammad HR, A.Md.Farm
NIP. 19650719 200003 1004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSIAWATI, AMF

Jabatan : ASISTEN APOTEKER PENYELIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 3 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik,

Pihak Pertama,
Apoteker Apoteker Penyelia


dr. B. SUGENG WIJAYA
PEMBINA / IV a
NIP. 19750308 200501 1 006


Susiawati, AMF
Penata Tk.I /III D
NIP: 19780111 199703 2003

PK INDIVIDU

NAMA

: SUSIAWATI, AMF

NIP

: 19780111 199703 2003

PANGKAT/GOL. RUANG

: PENATA TK.I / III D

JABATAN

: ASISTEN APOTEKER PENYELIA

UNIT KERJA


: INSTALASI FARMASI RSUD PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Ketersediaan perbekalan Kesehatan rumah tangga	Menyiapkan rencana kegiatan	120
		Merapiulasi data untuk pemilihan pengelolaan perbekalan kesehatan	120
		Merekapitulasi data kebutuhan perbekalan Kesehatan sesuai perencanaan	120
		Menyiapkan daftar usulan perbekalan untuk proses pengadaan	120
		Menerima dan memeriksa perbekalan Kesehatan sesuai spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan	240
		Melakukan penyimpanan perbekalan Kesehatan sesuai kategori	240
		Mendistribusikan perbekalan Kesehatan ke tiap unit pelayanan	460
		Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan kesehatan	140

Kasi Penunjang Medik

Pegawai Negeri Sipil


dr. B Sugeng Wiliaya
NIP. 19750308 200501 1 006



Susiawati, AMF
NIP. 19830630 201001 1 014

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL


I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	1	Nama	Susiwati, AMF					
2	NIP	2	NIP	19780111 199703 2003					
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I / III D					
4	Jabatan	4	Jabatan	Asisten Apoteker Penyelia					
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi					
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Menyiapkan rencana kegiatan		0.002	0.24	120	Dokumen	100	12	Bulan
2	Merencanakan data untuk pemilihan pengelolaan perbekalan kesehatan .		0.070	8.4	120	Dokumen	100	12	Bulan
3	Merencanakan data untuk kebutuhan perbekalan kesehatan sesuai perencanaan.		0.010	1.2	120	Dokumen	100	12	Bulan
4	Menyampaikan daftar usulan perbekalan untuk proses pengadaan		0.070	8.4	120	Dokumen	100	12	Bulan
5	Menerima dan memeriksa perbekalan kesehatan sesuai spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan		0.002	0.48	240	Kegiatan	100	12	Bulan
6	Melakukan penyimpanan perbekalan kesehatan sesuai kategori.		0.002	0.48	240	kegiatan	100	12	Bulan
7	Mendistribusikan perbekalan kesehatan ke tiap unit pelayanan		0.002	0.92	460	Kegiatan	100	12	Bulan
8	Menyusun laporan kegiatan pengelolaan perbekalan kesehatan .		0.040	5.6	140	Laporan	100	12	Bulan

25.72

Pejabat Penilai,


dr. B. Sugeng Wijaya
197503082005011006

Jambi, 21 Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Susiwati, AMF
19780111 199703 2003

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIA HASTUTI, AMD, FARM

Jabatan : ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK RSJD PROVINSI JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi Penunjang Medik
RS Jiwa Daerah Prov.Jambi


dr. B. SUGENG WIJAYA

PEMBINA / IV A

NIP: 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,
Pegawai Negeri Sipil


YULIA HASTUTI, A.Md, Farm


PENATA TK.I/ III b


NIP: 19860705 2011 01 2007

PK INDIVIDU

NAMA : YULIA HASTUTI
NIP : 19860705 201101 2 007
PANGKAT/GOL.RUANG : PENATA TK. I/III b
JABATAN : ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN
UNIT KERJA : INSTALASI FARMASI RSJD PROV JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terselenggaranya Pelaksanaan Instalasi Farmasi	Memilah-milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data-data dalam rangka penyiapan rencana kerja kefarmasian	151
		Merekapitulasi data2 dalam rangka pemilihan pada penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi	100
		Merekapitulasi data2 dalam rangka perencanaan pengelolaan perbekalan farmasi	51
		Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka pembelian pada penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi	202
		Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah dalam rangka non pembelian pada penyiapan pengelolaan perbekalan	100
		Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka dispensing resep individual	15150
		Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit	2540

Kasi Penunjang Medik

dr. B. Sukeste Wijaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Pegawai Negeri Sipil

Yulia Hastuti
NIP. 19860705 201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg.Deasy Berliana

Jabatan : Dokter Gigi Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns.Fina Winaria Rayamayanti,S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa,Umum,dan Ketergantungan NAPZA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa,Umum
Dan Ketergantungan NAPZA

Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

Penata Muda TK.I/III.b

NIP. 19870429 201101 2 008

Pihak Pertama,
Dokter Gigi Madya,

drg.Deasy Berliana

Pembina TK.I/IV.b

NIP.19751203 200501 2 010

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan kesehatan pasien dan masyarakat di Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	1. Jumlah tindakan khusus medik gigi dan mulut kompleks tingkat I oleh dokter gigi umum 2. Jumlah tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sedang 3. Jumlah tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat II 4. Jumlah kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 5. Jumlah pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sedang 6. Jumlah pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat II 7. Jumlah penyuluhan medik yang dilakukan 8. Jumlah catatan medik dan mulut pasien rawat jalan 9. Jumlah catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	250 pasien 250 pasien 250 pasien 200 pasien 250 pasien 250 pasien 4 laporan 1250 catatan 200 catatan

		10. Jumlah melayani atau menerima konsultasi dari dalam 11. Jumlah seminar kedokteran gigi yang diikuti 12. Menjadi anggota profesi dokter gigi	40 pasien 3 kegiatan Tiap tahun

Jambi, 5 Januari 2022

Kasi Pelayanan Jiwa ,Umum dan Ketergantungan NAPZA



Ns. Fina Winaria Ramaaynti, S.Kep

NIP. 19870429 201101 2 008

Dokter Gigi Madya ,



drg. Deasy Berliana

NIP. 19751203 200501 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg.Noor Solikhah

Jabatan : Dokter Gigi Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns.Fina Winaria Ramayanti ,S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa,Umum dan Ketergantungan NAPZA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa,Umum
Dan Ketergantungan NAPZA


Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

Penata Muda TK.I

NIP. 19870429 201101 1 008

Pihak Pertama,
Dokter Gigi Muda


drg.Noor Solikha

Penata

NIP.19760305 201001 2 007

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan kesehatan pasien dan masyarakat di Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah melakukan pelayanan medik gigi dan mulut rawat jalan tingkat pertama 2. Jumlah melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana 3. Jumlah melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut oleh dokter gigi umum tingkat I 4. Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap 5. Jumlah melakukan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana 6. Jumlah pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I 7. Jumlah melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut 8. Jumlah melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut 9. Jumlah membuat catatan medik untuk rawat inap 	<p>1126 pasien</p> <p>345 pasien</p> <p>154 pasien</p> <p>1323 pasien</p> <p>221 pasien</p> <p>155 pasien</p> <p>832 pasien</p> <p>23 kegiatan</p> <p>905 catatan</p>

		<p>10. Jumlah membuat catatan medik untuk rawat jalan</p> <p>11. Jumlah melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar</p> <p>12. Jumlah melayani atau menerima konsultasi dari dalam</p>	<p>737 catatan</p> <p>167 kali</p> <p>100 kali</p>
--	--	--	--

Jambi, 5 Januari 2022

Kasi Pelayanan Jiwa ,Umum dan Ketergantungan NAPZA



Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

NIP.19870429 201101 2 008

Dokter Gigi Muda



drg.Noor Solikhah

NIP.19760305 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg.Fatwa Kharismawaty

Jabatan : Dokter Gigi Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa,Umum,dan Ketergantungan NAPZA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa,Umum
Dan Ketergantungan NAPZA

Pihak Pertama,
Dokter Gigi Madya,

Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep
Penata Muda TK.I
NIP. 19870429 201101 2 008


drg.Fatwa Kharismawaty
Pembina /IV.b
NIP. 19830518 200903 2 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan kesehatan pasien dan masyarakat di Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	1. Jumlah tindakan khusus medic gigi dan mulut kompleks tingkat I oleh dokter gigi umum 2. Jumlah tindakan darurat medic gigi dan mulut tingkat sedang 3. Jumlah tindakan darurat medik gigi dan mulut kompleks tingkat II 4. Jumlah kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap 5. Jumlah pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sedang 6. Jumlah pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat II 7. Jumlah penyuluhan medic yang dilakukan 8. Jumlah catatan medic dan mulut pasien rawat jalan 9. Jumlah catatan medic gigi dan mulut pasien rawat jalan 10. Jumlah melayani atau menerima konsultasi dari dalam 11. Jumlah seminar kedokteran gigi yang diikuti 12. Menjadi anggota profesi dokter gigi	240 pasien 240 pasien 240 pasien 200 pasien 240 pasien 240 pasien 4 laporan 1200 catatan 200 catatan 40 pasien 3 kegiatan Tiap tahun

Jambi, Januari 2022

Kasi Pelayanan Jiwa ,Umum dan Ketergantungan NAPZA

Dokter Gigi Madya ,



Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

NIP. 19870429 201101 2 008

drg.Fatwa Kharismawaty

NIP.19830518 200903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg.Nelson Simbolon

Jabatan : Dokter Gigi Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa,Umum,dan Ketergantungan NAPZA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa,Umum
Dan Ketergantungan NAPZA

Pihak Pertama,
Dokter Gigi Madya,

Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep
Penata Muda TK.I
NIP. 19870429 2011 2 008


drg.Nelson Simbolon
Penata TK.I/III.d
NIP. 19690406 200012 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakti Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan kesehatan pasien dan masyarakat di Rumah Sakti Jiwa Daerah Provinsi Jambi	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah pelayanan medik gigi dan mulut umum konsul pertama2. Jumlah tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh dokter umum3. Jumlah tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana4. Jumlah kunjungan(visite) kepada pasien rawat inap5. Jumlah pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana6. Jumlah pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut7. Jumlah penyuluhan kesehatan gigi dan mulut8. Jumlah catatan medik pasien rawat inap9. Jumlah catatan medik pasien rawat jalan10. Jumlah Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	<div>150 tindakan</div> <div>30 tindakan</div> <div>12 tindakan</div> <div>48 tindakan</div> <div>24 tindakan</div> <div>12 kegiatan</div> <div>2 kegiatan</div> <div>48 data</div> <div>318 data</div> <div>6 kegiatan</div>

Kasi Pelayanan Jiwa ,Umum dan Ketergantungan NAPZA

Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

NIP. 19870429 201101 2 008

Jambi, Januari 2022

Dokter Gigi Muda ,

drg.Nelson Simbolon

NIP. 19690406 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHIDIN SITUNGKIR,AM.TEM
Jabatan : ELEKTROMEDIS PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr.B.SUGENG WIJAYA
Jabatan : Kasi Penunjang Medik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Elektromedis Pelaksana Lanjutan


Dr.B.SUGENG WIJAYA

Pembina

NIP. 19750308 200501 1 006


WAHIDIN SITUNGKIR,AM.TEM

Penata TK.I

NIP. 19730620 199703 1 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
JFT.ELEKTROMEDIS PENYELIA
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengatur pelaksanaan kegiatan penunjang medik di pemeliharaan sarana medik	1. Jumlah penyusunan rencana tahunan 2. Jumlah penyusunan rencana bulanan 3. Jumlah alat kerja elektromedik yang diperiksa 4. Jumlah melakukan pemantauan fungsi alat 5. Jumlah melakukan pemeriksaan alat secara berkala 6. Jumlah melakukan analisa kerusakan alat 7. Jumlah melakukan perbaikan alat 8. Jumlah pemasangan alat /pemindahan alat 9. Jumlah melakukan pengujian /kalibrasi alat 10. Jumlah melakukan pencatatan dan pelaporan suku cadang 11. Jumlah melakukan evaluasi hasil	1 rencana 12 rencana 60 unit 100 unit 100 unit 60 unit 100 unit 60 unit 100 unit 60 unit

		<p>pemeliharaan</p> <p>12. Jumlah melakukan evaluasi hasil analisa kerusakan</p> <p>13. Jumlah melakukan evaluasi hasil pemasangan</p> <p>14. Jumlah evaluasi pemasangan yang dilakukan</p> <p>15. Jumlah evaluasi hasil kalibrasi yang dilakukan</p>	<p>100 unit</p> <p>100 unit</p> <p>100 unit</p> <p>100 unit</p> <p>100 unit</p>
--	--	---	---

Jambi, 5 Januari 2022

Kasi Penunjang Medik

Elektromedis Penyelia



dr. B. Sugeng Wijaya

NIP: 19750308 200501 1 006



Wahidin Situngkir, A.M. TEM

NIP: 19730620 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN NOVRIYANTO,AM.TEM

Jabatan : ELEKTROMEDIS PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr.B.SUGENG WIJAYA

Jabatan : KASI PENUNJANG MEDIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

Dr.B.SUGENG WIJAYA

Pembina

NIP. 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,
Elektromedis Pelaksana Lanjutan

DIAN NOVRIYANTO,AM.TEM

Penata Muda TK.I

NIP.19881120 201101 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
JFT.ELEKTROMEDIS PELAKSANA LANJUTAN
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kuantitas dan kualitas sarana peralatan medik rumah sakit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pemeliharaan aksesoris alat elektromedik teknologi menengah 2. Melaksanakan pemeriksaan fifik dan fungsi alat elektromedik teknologi sederhana 3. Melakukan pemeliharaan alat elektromedik tingkat sederhana secara berkala 4. Menyusun standar pelayanan elektromedik teknologi menengah 5. Menyusun SOP pemeliharaan alat elektromedik teknologi menengah 6. Lembar kerja pemantauan alat elektromedik teknologi menengah 	<p>120 unit alat</p> <p>120 unit alat</p> <p>120 unit alat</p> <p>84 unit alat</p> <p>84 unit alat</p> <p>360 lembar kerja</p>

	7. Melaksanakan pemasangan alat elektromedik teknologi menengah	180 unit alat
	8. Menyusun laporan kegiatan pemeliharaan alat elektromedik teknologi menengah	12 data
	9. Melaksanakan perbaikan alat elektromedik teknologi menengah	84 unit alat

Jambi, 5 Januari 2022

Kasi Panunjang Medik

dr.B.Sugeng Wijaya

NIP: 19750308 200501 1 006

Elektromedis Pelaksana Lanjutan

Dian Novriyanto.AM.TEM

NIP. 19881120 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IVO CHRISTINA,AM.TEM

Jabatan : ELEKTROMEDIS PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr.B.SUGENG WIJAYA

Jabatan : Kasi Penunjang Medik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Elektromedis Pelaksana Lanjutan


Dr.B.SUGENG WIJAYA

Pembina

NIP. 19750308 200501 1 006



IVO CHRISTINA,AM.TEM

Penata Muda TK.I

NIP.19890908 201101 2 003

		180 unit alat
	7. Melaksanakan pemasangan alat elektromedik teknologi menengah	
	8. Menyusun laporan kegiatan pemeliharaan alat elektromedik teknologi menengah	12 data
	9. Melaksanakan perbaikan alat elektromedik teknologi menengah	84 unit

Jambi, 5 Januari 2022

Kasi Penunjang Medik

dr.B.Sugeng Wijaya

NIP: 19750308 200501 1 006

Elektromedis Pelaksana Lanjutan

Ivo Christina,AM.TEM

NIP. 19890908 201101 2 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
JFT.ELEKTROMEDIS PELAKSANA LANJUTAN
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kuantitas dan kualitas sarana peralatan medik rumah sakit	1. Melaksanakan pemeliharaan aksesoris alat elektromedik teknologi menengah 2. Melaksanakan pemeriksaan fifik dan fungsi alat elektromedik teknologi sederhana 3. Melakukan pemeliharaan alat elektromedik tingkat sederhana secara berkala 4. Menyusun standar pelayanan elektromedik teknologi menengah 5. Menyusun SOP pemeliharaan alat elektromedik teknologi menengah 6. Lembar kerja pemantauan alat elektromedik teknologi menengah	120 unit alat 120 unit alat 120 unit alat 84 unit alat 84 unit alat 360 lembar kerja

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
JFT.FISIOTERAPIS PENYELIA
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksananya pelayanan fisioterapi rehabilitasi medik	1. Jumlah melakukan pelayanan pada problem gerak dan fungsi di tingkat individu 2. Jumlah melakukan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok 3. Jumlah memelihara gerak dan fungsi untuk keseimbangan & koordinasi 4. Jumlah melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tk.sistem musculoskeletal kasus sedang 5. Jumlah melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang 6. Jumlah memulihkan/menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari 7. Jumlah melakukan terapi kelompok pada kasus neuromuskuler sebagai ketua kelompok 8. Jumlah melakukan pembahasan kasus 9. Jumlah melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan teknis individu 10. Jumlah melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan teknis pada kelompok	35 tindakan 35 tindakan 237 tindakan 228 tindakan 222 tindakan 217 tindakan 309 tindakan 9 kasus 23 kasus 13 kegiatan

Jambi, Januari 2022

Kasi Penunjang Medik

dr.B.Sugeng Wijaya
 Pembina
 NIP.19750308 200501 1 006

Fisioterapis Penyelia ,


Prihartini Yulianti
 Penata TK.I
 NIP. 19680709 199803 2 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
JFU.PENGADMINISTRASIAN UMUM
RS Jiwa DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksananya pelayanan fisioterapi rehabilitasi medik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah menerima dan memeriksa surat,dokumen dan barang di bidang fisioterapi 2. Jumlah surat masuk dan surat keluar sesuai dengan tujuan 3. Jumlah pengetikan surat atau berkas sesuai dengan konsep yang diberikan 4. Jumlah mengantar surat/disposisi kepada pihak yang bersangkutan sebagai tindak lanjut 5. Jumlah memberi informasi pada tamu 6. Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan 	<p>400 surat</p> <p>450 kegiatan</p> <p>430 surat</p> <p>400 kegiatan</p> <p>50 kegiatan</p> <p>12 laporan</p>

Jambi, Januari 2022

Kasi Penunjang Medik

Pengadministrasian Umum

dr.B.Sugeng Wijaya
Pembina
NIP.19750308 200501 1 006


Puji Astuti
Penata
NIP. 19730414 19903 2 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
JFT.FISIOTERAPIS PENYELIA
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksananya pelayanan fisioterapi rehabilitasi medik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah melakukan pelayanan pada problem gerak dan fungsi di tingkat individu 2. Jumlah melakukan pelayanan fisioterapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat kelompok 3. Jumlah memelihara gerak dan fungsi untuk keseimbangan & koordinasi 4. Jumlah melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tk.sistem musculoskeletal kasus sedang 5. Jumlah melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang 6. Jumlah melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra&integument kasus sedang 7. Jumlah memulihkan /menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari 8. Jumlah melakukan terapi kelompok pada kasus neuromuskuler 9. Jumlah melakukan pembahasan kasus 10. Jumlah melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan teknis individu 11. Jumlah melakukan evaluasi/monitoring pelaksanaan teknis pada kelompok 	<p>43 tindakan</p> <p>43 tindakan</p> <p>253 tindakan</p> <p>297 tindakan</p> <p>309 tindakan</p> <p>377 tindakan</p> <p>197 tindakan</p> <p>433 tindakan</p> <p>12 kasus</p> <p>29 kegiatan</p> <p>25 kegiatan</p>

Jambi, Januari 2022

Kasi Penunjang Medik

Fisioterapis Penyelia ,

dr.B.Sugeng Wijaya
Pembina
NIP.19750308 200501 1 006


Rosniar
Penata TK.I
NIP. 19680709 199803 2 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
JFT.FISIOTERAPIS PELAKSANA LANJUTAN
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksananya pelayanan fisioterapi rehabilitasi medik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah memelihara gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan perkembangan anak pada fungsi motorik 2. Jumlah Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat system musculoskeletal ringan 3. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat system musculoskeletal sedang 4. Jumlah Tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tk.sistem neuromuscular ringan 5. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tk.sistem kardipulmonal kasus ringan 6. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan 7. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan 8. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang 9. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tk.sistem reproduksi kasus ringan 10. Jumlah Memulihkan/menyesuaikan gerak dan fungsi untuk aktifitas sehari-hari 11. Jumlah melakukan pemeriksaan/tes kekuatan otot 12. Jumlah melakukan pemeriksaan/pengukuran jarak gerak sendi 13. Jumlah Asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok musculoskeletal 	<p>265 tindakan</p> <p>296 tindakan</p> <p>257 tindakan</p> <p>345 tindakan</p> <p>295 tindakan</p> <p>295 tindakan</p> <p>350 tindakan</p> <p>280 tindakan</p> <p>301 tindakan</p> <p>287 tindakan</p> <p>290 tindakan</p> <p>302 tindakan</p> <p>295 tindakan</p>

Jambi, Januari 2022

Kepala Seksi Penunjang Medik

Fisioterapis Pelaksana Lanjutan ,

dr.B.Sugeng Wijaya
Pembina
NIP.19750308 200501 1006


Yusnita
Penata Muda TK.I
NIP.19870220 201101 2 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
JFT.FISIOTERAPIS PELAKSANA LANJUTAN
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksananya pelayanan fisioterapi rehabilitasi medik	<div>1. Jumlah memelihara gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan perkembangan anak pada fungsi motorik</div> <div>2. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat system musculoskeletal ringan</div> <div>3. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat system musculoskeletal sedang</div> <div>4. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tk.sistem neuromuscular ringan</div> <div>5. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tk.sistem kardipulmonal kasus ringan</div> <div>6. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan</div> <div>7. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang kasus ringan</div> <div>8. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi pada tumbuh kembang anak kasus sedang</div> <div>9. Jumlah tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi di tk.sistem reproduksi kasus ringan</div> <div>10. Jumlah melakukan pemeriksaan elektrodiagnosisi strength duration curve</div> <div>11. Jumlah melakukan pemeriksaan sukap tubuh</div> <div>12. Jumlah melakukan terapi kelompok pada kasus neuromuskular</div> <div>13. Jumlah Asistensi kepada pasien dalam terapi kelompok musculoskeletal</div>	<div>275 tindakan</div> <div>386 tindakan</div> <div>284 tindakan</div> <div>368 tindakan</div> <div>295 tindakan</div> <div>281 tindakan</div> <div>392 tindakan</div> <div>382 tindakan</div> <div>280 tindakan</div> <div>280 tindakan</div> <div>272 tindakan</div> <div>311tindakan</div> <div>321 tindakan</div>

Jambi, Januari 2022

Kasi Penunjang Medik

FisioterapisPelaksana Lanjutan ,

dr.B.Sugeng Wijaya
Pembina
NIP.19750308 200501 1006


Evi Wahyuni Kesuma
Penata Muda TK.I
NIP. 19840117 201001 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARINA , AMG

Jabatan : NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B.SUGENG WIJAYA

Jabatan : KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Nutrisionis Pelaksana Lanjutan

dr. B.SUGENG WIJAYA
NIP: 19750308 200501 1 006

SARINA , AMG
NIP: 19850310 200903 2 006

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2021
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Pelayanan Gizi Rumah Sakit	1 Jumlah data yang diolah untuk menyusun rencana tahunan secara tabulasi 2 Jumlah data yang diolah untuk menyusun rencana triwulan secara tabulasi 3 Jumlah data yang diolah untuk menyusun rencana bulanan secara tabulasi 4 Jumlah data yang diolah untuk menyusun rencana harian 5 Jumlah data yang diolah untuk menyusun juklak dan juknis 6 Jumlah data yang diolah secara tabulasi untuk menyusun pedoman gizi makanan dan dietetic 7 Jumlah data standar umum yang diolah untuk menyusun standard gizi,makanan,dietetic 8 Jumlah data yang diolah untuk menyusun kebutuhan gizi, dietetic individu 9 Jumlah Laporan pencatatan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam bulanan di ruangan simpan 10 Jumlah pelaksanaan penyaluran bahan, materi,pangan,peralatan,dan sarana harian/mingguan/bulanan sesuai permintaan unit/wilayah kerja 11 jumlah sasaran yang dipersiapkan untuk melaksanakan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/pedoman/standar/kebutuhan gizi, makanan dan dietetik 12 13 Jumlah pelaksanaan pemeriksaan ruang simpan mingguan 14 Jumlah pelaksanaan konsultasi diet sederhana sesuai standard 15 Jumlah laporan pencatatan harian untuk penyediaan diet khusus 16 Jumlah laporan pencatatan harian untuk penyediaan makanan cair 17 Jumlah laporan pencatatan triwulan penyediaan makanan biasa 18 Jumlah laporan pencatatan triwulan penyediaan diet sederhana	4 24 24 312 12 24 48 312 36 312 12 52 104 312 36 4 4

		19	Jumlah data perencanaan diet sesuai penyakit, preskripsi diet sesuai standard	240
		20	Jumlah pelaksanaan pemantauan triwulan penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	4
		21	Jumlah Seminar dan lokakarya atau simposium sebagai peserta	3
		22	Jumlah Ke anggotaan organisasi Profesi di bidang makanan dan dietetik serta kesehatan	1

Kepala Seksi Penunjang Medik


dr. B. Sugeng Wijaya

NIP. 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022
Nutrisi dan Pelaksanaan Lanjutan


Sarina, AMG

NIP. 19850310 200903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUSTRI ULINA, Am.Gz

Jabatan : NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B.SUGENG WIJAYA

Jabatan : KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Nutrisionis Pelaksana Lanjutan


dr. B.SUGENG WIJAYA
NIP: 19750308 200501 1 006


JUSTRI ULINA, Am.Gz
NIP: 19721211 199503 2 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Pelayanan Gizi Rumah Sakit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Mengolah data untuk menyusun rencana tahunan secara tabulasi 2. Jumlah mengolah data rencana triwulan secara tabulasi 3. Jumlah mengolah data untuk menyusun rencana bulanan secara tabulasi 4. Jumlah mengolah data untuk menyusun rencana harian 5. Jumlah mengolah data secara tabulasi untuk menyusun pedoman gizi makanan dan dietetic 6. Jumlah mengolah data standard umum untuk menyusun standard gizi, makanan, dietetic 7. Jumlah mengumpulkan data untuk menyusun pedoman gizi, makanan, dietetic 8. Jumlah mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan, dan sarana dalam bulanan di ruangan simpan 9. Jumlah menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan, dan sarana harian/mingguan/bulanan sesuai permintaan unit / wilayah 10. Jumlah melaksanakan pemeriksaan ruang simpan mingguan 11. Jumlah melakukan pencatatan harian untuk penyediaan diet khusus 	<p>4</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>312</p> <p>24</p> <p>48</p> <p>500</p> <p>48</p> <p>312</p> <p>104</p> <p>312</p>

		12. Jumlah melakukan pencatatan harian untuk penyediaan makanan cair	36
		13. Jumlah melakukan pencatatan triwulan penyediaan makanan biasa	4
		14. Jumlah melakukan pencatatan triwulan penyediaan diet sederhana	4
		15. Jumlah melakukan pemantauan triwulan penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	4

Kepala Seksi Penuhjang Medik



dr. B. Sugeng Wiaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022
Nutrisiionis Pelaksana Lanjutan



Justri Uliana
NIP. 19721211 199503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TETI SAPARINA, S.Gz

Jabatan : NUTRISIONIS PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B.SUGENG WIJAYA

Jabatan : KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Penunjang Medik

dr. B.SUGENG WIJAYA
NIP: 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,
Nutrisionis Pertama

TETI SAPARINA, S.Gz
NIP: 19860527 201001 2 011

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Pelayanan Gizi Rumah Sakit	1. Jumlah menyusun rencana bulanan menganalisis data secara deskriptif 2. Jumlah mengumpulkan data tentang sumber daya 3. Jumlah mengumpulkan data gizi makanan dan dietetik serta penunjangnya untuk melaksanakan koordinasi kegiatan gizi pencatatan dan pelaporan 4. Jumlah melakukan inventarisasi fisik bahan materi, pangan peralatan sarana pelayanan gizi 5. Jumlah melakukan konsultasi diet khusus dengan 1a komplikasi 6. Jumlah melakukan konsultasi diet KEP berat tanpa komplikasi 7. Jumlah melakukan pemeriksaan pada penyediaan makanan biasa 8. Jumlah melakukan pemeriksaan pada penyediaan makanan khusus 9. Jumlah melakukan pengawasan harian mutu makanan: standar porsi, standar bumbu, standar resep, standar menu, standar keamanan dan cita rasa	12 45 145 155 195 255 154 150 250

	10. Jumlah menyusun perencanaan diet sesuai penyakit dengan 2 komplikasi	45
--	--	----

Kepala Seksi Penunjang Medik

dr. B. Sugeng Wiaya
NIP. 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022
Nutrisiionis Pertama

Teti Saparina, S.Gz
NIP. 19860527 201001 2011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI LESTARI, A.Md.OT
Jabatan : OKUPASI TERAPIS TERAMPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA
Jabatan : Kasi Penunjang Medik Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik Rumah Sakit Jiwa Daerah
Provinsi Jambi

dr. B. SUGENG WIJAYA
NIP. 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,
Okupasi Terapis Terampil

DWI LESTARI, A.Md.OT
NIP. 19870223 201903 2 006

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN : 2022

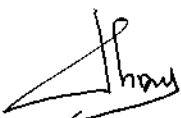
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Pasien dan Masyarakat di Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	1. Mempersiapkan ruangan dan peralatan dalam kondisi siap pakai pada kasus ringan 2. Melakukan pemeriksaan okupasi terapi informal 3. Menganalisis hasil pemeriksaan okupasi terapi informal 4. Menganalisis aktifitas kasus ringan 5. Melakukan tindakan terapi pada problem ketrampilan pre-akademik pada kasus gangguan perkembangan mental ringan 6. Melakukan tindakan terapi pada problem kinerja okupasional untuk kelompok kasus muskuloskeletal dengan gangguan motorik kasar pada anak 7. Melakukan tindakan terapi pada problem kinerja okupasional untuk kelompok kasus muskuloskeletal dengan gangguan motorik halus pada anak 8. Melakukan tindakan stimulasi kinerja okupasional untuk kelompok kasus neuromuskular dengan gangguan motorik kasar pada anak 9. Melakukan tindakan stimulasi kinerja okupasional untuk kelompok kasus tumbuhkembang anak dengan gangguan motoric 10. Melakukan tindakan terapi pada problem kinerja okupasional pada anak retardasi mental ringan 11. Menjadi Ketua organisasi profesi ikatan Okupasi Terapis cabang Kota Jambi	780 pasien 780 pasien 480 pasien 480 sesi terapi 480 sesi terapi 480 sesi terapi 300 sesi terapi 300 sesi terapi 480 sesi terapi 480 sesi terapi 1 kegiatan

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
 Kasi Penunjang Medik
 Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Pihak Pertama,
 Okupasi Terapis Terampil


dr. B. SUGENG WIJAYA
 NIP. 19750308 200501 1 006


DWI LESTARI, A.Md.OT
 NIP. 19870223 201903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SABRANI

Jabatan : PRANATA JAMUAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B.SUGENG WIJAYA

Jabatan : KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Pranata Jamuan

dr. B.SUGENG WIJAYA
NIP: 19750308 200501 1 006


SABRANI
NIP: 19780704 201212 1004

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI**


SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Pelayanan Gizi Rumah Sakit	1. Jumlah menghitung pasien yang dilayani 2. Jumlah menyimpan bahan makanan, dan peralatan makan minum pasien 3. Jumlah membantu Membersihkan bahan yang akan disimpan 4. Jumlah mengambil ampunan makanan dan alat makan minum pasien yang bersih dari Ruang Rawat Inap 5. Jumlah membantu Memasukkan makanan, snack dan minuman ke dalam alat makan pasien 6. Jumlah mendistribusikan Makanan, minuman dan snack pasien ke Ruang Rawat Inap 7. Jumlah membersihkan peralatan dan perlengkapan instalasi gizi 8. Jumlah mencatat laporan di buku komunikasi ruang Instalasi Gizi	285 285 285 285 285 285 285 60

Kepala Seksi Penunjang Medik


dr. B. Sugeng Wijaya
NIP: 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022
Pranata Jamuan


Sabrani
NIP. 19780704 201212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBNU HAJAR

Jabatan : PENGOLAH MAKANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B.SUGENG WIJAYA

Jabatan : KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Pranata Jamuan


dr.B.SUGENG WIJAYA
NIP: 19750308 200501 1 006


IBNU HAJAR
NIP: 19670211 201212 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI


SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Pelayanan Gizi Rumah Sakit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah menghitung pasien yang dilayani 2. Jumlah menyimpan bahan makanan, dan peralatan makan minum pasien 3. Jumlah membantu Membersihkan bahan yang akan disimpan 4. Jumlah mengambil ampuran makanan dan alat makan minum pasien yang bersih dari Ruang Rawat Inap 5. Jumlah membantu Memasukkan makanan, snack dan minuman ke dalam alat makan pasien 6. Jumlah mendistribusikan Makanan, minuman dan snack pasien ke Ruang Rawat Inap 7. Jumlah membersihkan peralatan dan perlengkapan instalasi gizi 8. Jumlah mencatat laporan di buku komunikasi ruang Instalasi Gizi 	<p>285</p> <p>285</p> <p>285</p> <p>285</p> <p>285</p> <p>285</p> <p>60</p>

Kepala Seksi Penunjang Medik


dr. B. Sugeng Miliya
 NIP. 19750308 200501 1 006

Jambi, 5 Januari 2022
 Pranata Jamuan


Ibnu Hajar
 NIP. 19670211 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg.Nelson Simbolon

Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa,Umum,dan Ketergantungan NAPZA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,

Kasi Pelayanan Jiwa,Umum

Dan Ketergantungan NAPZA


Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

Penata Muda TK.I/III.b

NIP. 19870429 201101 2 008

Pihak Pertama,

Fungsional Umum,


drg.Nelson Simbolon

Penata TK.I/III.d

NIP. 19690406 200012 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022

RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan kesehatan pasien dan masyarakat di Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	1. Jumlah pelayanan medik gigi dan mulut umum konsul pertama 2. Jumlah tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh dokter umum 3. Jumlah tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana 4. Jumlah kunjungan(visit) kepada pasien rawat inap 5. Jumlah pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana 6. Jumlah pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut 7. Jumlah penyuluhan kesehatan gigi dan mulut 8. Jumlah catatan medik pasien rawat inap 9. Jumlah catatan medik pasien rawat jalan 10. Jumlah Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	150 tindakan 30 tindakan 12 tindakan 48 tindakan 24 tindakan 12 kegiatan 2 kegiatan 48 data 318 data 6 kegiatan

Jambi, Januari 2022

Kasi Pelayanan Jiwa ,Umum dan Ketergantungan NAPZA



Ns.Fina Winaria Ramayanti, S.Kep

NIP. 19870429 201101 2 008

Fungsional Umum ,



drq.Nelson Simbolon

NIP. 19690406 200012 1 001

DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
RUMAH SAKIT JiWA DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2022



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS KESEHATAN
UPTD RUMAH SAKIT JiWA DAERAH

Jalan DR. Purwadi Km.9,5 Kel. Kenali Besar, Kec. Kota Baru
Kota Jambi, Kode Pos 36129 Telp. (0741) 580254 Fax. (0741) 580254
Website: www.rsj.jambiprov.go.id e-mail: rsjd_jambi@yahoo.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jumadi,SE

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns. Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa, Umum dan Ketergantungan Napza

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
dan Ketergantungan Napza


Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Rekam Medis
dan Informasi


Jumadi,SE
NIP.19720205 200604 1 011

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI**

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan pengadministrasi pelayanan dokumen rekam medis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kegiatan pemberian informasi kepada pasien terkait fasilitas kesehatan yang ada 2. Jumlah kegiatan pemberian informasi kepada pasien terkait kepesertaan dan pelayanan 3. Jumlah data yang diinput terkait data kunjungan pasien 4. Jumlah kegiatan pemberian penjelasan kepada pasien tentang peraturan, hak dan tanggung jawab keluar 5. Jumlah kegiatan pembuatan SEP dan SBPK 6. Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan tugas 7. Jumlah kegiatan merapikan berkas klaim pengobatan 8. Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan dalam rangka kelancaran pelayanan 	<p>1100 kegiatan</p> <p>1100 kegiatan</p> <p>2300 berkas</p> <p>100 kegiatan</p> <p>2300 berkas</p> <p>12 laporan</p> <p>2300 berkas</p> <p>12 kegiatan</p>

**Plt. Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
dan Ketergantungan Napza**

Ns.Fina Wizarria Ramayanti,S.Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Jambi, 1 Januari 2022
**Pengadministrasi Rekam Medis
dan Informasi**

Jumadi,SE
NIP. 19720205 200604 1 011

DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
RUMAH SAKIT JiWA DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2022



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS KESEHATAN
UPTD RUMAH SAKIT JiWA DAERAH

Jalan DR. Purwadi Km.9,5 Kel. Kenali Besar, Kec. Kota Baru
Kota Jambi, Kode Pos 36129 Telp. (0741) 580254 Fax. (0741) 580254
Website: www.rsj.jambiprov.go.id e-mail: rsjd_jambi@yahoo.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zainah,Amd

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns. Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa, Umum dan Ketergantungan Napza

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
dan Ketergantungan Napza

Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Rekam Medis
dan Informasi

Zainah,Amk
NIP.19751205 200212 2 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Pelaksanaan pengkodean Diagnosa dan Tindakan Rawat Jalan sesuai ICD X dan ICD IX CM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kegiatan pengkodean Klaim Rawat Jalan Jiwa 2. Jumlah kegiatan penginputan Klaim Rawat Jalan Jiwa 3. Jumlah kegiatan pengurutan Klaim Rawat Jalan Jiwa 4. Jumlah kegiatan pemberkasan Klaim Rawat Jalan Jiwa 5. Jumlah kegiatan pelaporan Klaim Rawat Jalan Jiwa 	<p>960 berkas</p> <p>960 berkas</p> <p>960 berkas</p> <p>960 berkas</p> <p>960 berkas</p>

**Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
dan Ketergantungan Napza**



Ns. Fina Winaria Ramayanti, S. Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Jambi, 5 Januari 2022
**Pengadministrasi Rekam Medis
dan Informasi**



Zainah, Amk
NIP. 19751205 200212 2 003

DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
RUMAH SAKIT JiWA DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2022



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS KESEHATAN
UPTD RUMAH SAKIT JiWA DAERAH

Jalan DR. Purwadi Km.9,5 Kel. Kenali Besar, Kec. Kota Baru
Kota Jambi, Kode Pos 36129 Telp. (0741) 580254 Fax. (0741) 580254
Website: www.rsj.jambiprov.go.id e-mail: rsjd_jambi@yahoo.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jauhari Effendi,SE

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns. Fina Winaria Ramayanti,S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa, Umum dan Ketergantungan Napza

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
dan Ketergantungan Napza


Ns.Fina Winaria Ramayanti,S.Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Rekam Medis
dan Informasi


Jauhari Effendi,SE
NIP.19790128 200901 1 010

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi**

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya kegiatan pengadministrasi pelayanan dokumen rekam medis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kegiatan menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan pengobatan 2. Jumlah kegiatan memberikan informasi terkait fasilitas kesehatan yang ada 3. Jumlah kegiatan memberikan informasi terkait kepesertaan dan pelayanan 4. Jumlah kegiatan memberikan penjelasan tentang peraturan, hak dan tanggung jawab keluarga 5. Jumlah kegiatan menyiapkan rekam medis pasien 6. Jumlah kegiatan distribusi rekam medis ke tempat pelayanan 7. Jumlah kegiatan pencatatan pengembalian rekam medis pasien 8. Jumlah kegiatan merapikan berkas klaim pengobatan 9. Jumlah kegiatan menyusun rekam medis ketempat penyimpanan 10. Jumlah kegiatan penyusunan laporan pelaksanaan tugas 	<p>2300 kegiatan</p> <p>1111 kegiatan</p> <p>1111 kegiatan</p> <p>100 kegiatan</p> <p>2300 berkas</p> <p>2300 kegiatan</p> <p>2300 kegiatan</p> <p>2300 kegiatan</p> <p>2300 kegiatan</p> <p>12 laporan</p>

**Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
dan Ketergantungan Napza**

Ns.Fina Winaria Ramayanti, S.Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Jambi, 5 Januari 2022
**Pengadministrasi Rekam Medis
dan Informasi**

Jauhan Effendi, SE
NIP. 19790128 200901 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RANI HOMERY.R, AMAK, S.Si
Jabatan : PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B.SUGENG WIJAYA
Jabatan : KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
Pranata Laboratorium Kesehatan Muda

RANI HOMERY.R, AMAK, S.Si
PENATA TK.I / III.d
NIP: 19750825 199903 2 003

Pihak kedua,
Kepala Seksi penunjang medik

dr B.SUGENG WIJAYA
PEMBINA / IV.a
NIP: 19750308 200501 1 006

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN MUDA
RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi


SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
 Tahun : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Pelayanan Laboratorium Rumah Sakit	1. Jumlah spesimen yang diambil dengan tindakan khusus 2. Jumlah melakukan pemeriksaan di lapangan secara khusus 3. Jumlah memeriksa persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen secara khusus 4. Jumlah mengesahkan laporan hasil pemeriksaan khusus 5. Jumlah menguji mutu bahan penunjang secara khusus 6. Jumlah menguji alat secara khusus 7. Jumlah memelihara fungsi peralatan laboratorium secara khusus 8. Jumlah membuat kesimpulan hasil pemeriksaan laboratorium	1030 spesimen 1030 sediaan 1030 persiapan 1030 laporan 1030 laporan 192 alat 192 pemeliharaan 1030 spesimen

Kepala Seksi penunjang medik


dr B.SUGENG WIJAYA
 PEMBINA / IV.a
 NIP: 19750308 200501 1 006

Pranata Laboratorium Kesehatan Muda


RANI HOMERY.R. AMAK, S.Si
 PENATA TINGKAT I / III.d
 NIP: 19750825 199903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSALINA, S.ST

Jabatan : Pranata Labkes Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. M. FIRMANSYAH

Jabatan : Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua. Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah
Provinsi Jambi


dr. M. FIRMANSYAH
Pembina TK.I

NIP. 19650728 200012 1001

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama
Pranata Labkes Ahli Madya

ROSALINA, S.ST
NIP. 197410131994032001

SKPD
TAHUN

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI
: Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
: 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Terselenggaranya pelayanan laboratorium		Menyusun rencana kegiatan	12 Rencana
		Melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang	2200 Pemeriksaan
		Melakukan validasi hasil pemeriksaan cangguh	2200 Pemeriksaan
		Membuat kesimpulan hasil pemeriksaan laboratorium	2200 Laporan
		Mengesahkan laporan hasil pemeriksaan laboratorium	2200 Laporan
		Membuat konsultasi / ekspertis	60 Laporan
		Memelihara fungsi peralatan laboratorium	450 Laporan
		Menguji mutu bahan penunjang secara khusus	420 Laporan
		Menguji bahan uji pemanfaatan mutu internal laboratorium sederhana	24 Laporan
		Menguji bahan uji pemanfaatan mutu internal laboratorium khusus	24 Laporan
		Mengevaluasi hasil pengujian bahan uji pemanfaatan mutu	24 Laporan
		Melakukan evaluasi pemerintahan mutu internal laboratorium	24 Laporan / Hasil
		Menguji bahan uji pemantapan mutu eksternal laboratorium khusus	24 Laporan
		Melakukan evaluasi hasil pengujian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium	24 Laporan
		Membeikan umpan balik hasil pemantapan mutu eksternal laboratorium	24 Laporan
		Melakukan evaluasi pemantapan mutu eksternal laboratorium	4 Laporan / Hasil
		Keanggotaan adalah organisasi profesi laboratorium (PATELKI)	2 Laporan
		Mengikuti seminar / lokakarya	6 Laporan

Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah
Provinsi Jambi

Pranata Labkes Ahli Madya



dr. M. FIRMANSYAH
Pembina TKJ
NIP. 19650728 200012 1001

ROSALINA, SST
NIP. 19741013199403 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AFRISKA DWIPUTRI,AM.AK

Jabatan : Pranata Labkes Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA, MM

Jabatan : Kasi Penunjang Medik


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja angka menegah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

Pihak Pertama
Pranata Labkes Penyelia


dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
Nip.19750308 200501 1 006


AFRISKA DWIPUTRI AM.AK
Nip. 19860418 200904 2 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Terselenggaranya Pelayanan Laboratorium		Menyusun rencana kegiatan	12 Rencana
		Mengambil spesiman/sampel dilapangan secara khusus	850 Spesimen
		Melakukan pemeriksaan dengan fotometri secara otomatis	850 Spesimen
		Menghitung hasil pemeriksaan dengan fotometri	850 Spesimen
		Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis	800 Spesimen/sampel
		Melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana	800 Pemeriksaan
		Membuat laporan hasil pemeriksaan khusus	600 Laporan
		Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	400 Kali pemeliharaan
		Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan khusus	450 Hasil Pemeriksaan
		Membuat reagen/bahan biologis secara khusus	450 kali Pembuatan
		Menerima dan atau mengeluarkan peralatan bahan penunjang	850 Laporan
		Melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang	850 Laporan
		Menguji alat secara sederhana	260 Alat
		Keanggotaan dalam organisasi profesi Pranata Laboratorium Kesehatan (PATELKI)	2 Laporan
		Mengikuti seminar / Lokakarya	3 Laporan

Kasi penunjang Medik

dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
NIP. 19750308 200501 1 006

Pranata Labkes Penyelia

AFRISKA DWIPUTRI AM,AK
NIP. 19860418 200902 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WULLAN REINE AM.AK

Jabatan : Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA, MM

Jabatan : Kasi Penunjang Medik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan

dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
Nip.19750308 200501 1 006

WULLAN REINE, AM.AK
Nip. 19880129 200904 2 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
 RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD
Tahun

: Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
: 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Terselenggaranya Pelayanan Laboratorium		Menyusun rencana bulanan	12 Rencana
		Mempersiapkan spesimen/sampel secara khusus	650 (Spesimen/sampel)
		Melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	900 (10 spesimen/sampel)
		Melakukan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif/setara	400 (Jenis pemeriksaan)
		Melakukan pemeriksaan dengan fotometri secara otomatis	900 (10 spesimen/sampel)
		Menghitung hasil pemeriksaan dengan fotometri	900 (Hasil perhitungan)
		Membuat Sediaan	550 (Sediaan)
		Mewarnai Sediaan	550 (Pewarnaan)
		Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah otomatis	900 (10 spesimen/sampel)
		Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan khusus	500 (10 spesimen/sampel)
		Membuat laporan hasil pemeriksaan umum	12 Laporan
		pembuatan reagen / bahan biologis secara khusus	190 Pembuatan
		Menguji mutu bahan penunjang secara sederhana	12 Laporan
		Pengambilan spesimen dilapangan secara khusus	450 (Spesimen/sampel)
		Menguji alat secara sederhana	12 Alat
		Menjadi anggota organisasi profesi Laboratorium (PATELKI)	2 Laporan

Kasi penunjang Medik


 dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
 NIP. 19750308 200501 1 006

Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan


 WULLAN NEINE AM, AK
 NIP. 19880129 200904 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSMALA DEWI, Amd.Kes

Jabatan : Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA, MM

Jabatan : Kasi Penunjang Medik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan

dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
Nip.19750308 200501 1 006

ROSMALA DEWI, Amd.Kes
Nip. 19720806 200604 2 011

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI


SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Terselenggaranya Pelayanan Laboratorium		Menyusun rencana bulanan	12 Rencana
		Mengambil spesimen/sampel dilapangan secara khusus	300 spesimen
		Melakukan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif/setara	750 (10 Pemeriksaan)
		Melakukan pemeriksaan dengan fotometri secara otomatis	750 (10 Spesimen)
		Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan khusus	600 (10 Pemeriksaan)
		Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah secara otomatis	500 (10 Spesimen)
		Menghitung hasil pemeriksaan dengan fotometri	600 (10 pemeriksaan)
		Membuat laporan hasil pemeriksaan umum	700 Laporan
		Membuat reagen/bahan biologis secara khusus	200 Pembuatan
		Melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan kondisi alat	12 Laporan
		Membuat sediaan	300 (10 Sediaan)
		Mewarnai sediaan	300 (10 Pewarnaan)
		Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus	300 (10 Persiapan)
		Mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus	300 (10 Persiapan)
		Melakukan penanganan dan pengolahan spesimen secara sederhana	500 (10 Spesimen)
		Menguji alat secara sederhana	12 Alat
		Menguji mutu bahan penunjang secara sederhana	12 Laporan
		Keanggotaan dalam organisasi profesi Pranata Laboratorium Kesehatan	2 Laporan
		Mengikuti seminar / Lokakarya	2 laporan

Kasi penunjang Medik

Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan

dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
NIP. 19750308 200501 1 006


ROSMALE DEWI Amd. Kes
NIP. 19720806 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MERY DONNA Amd.Kes

Jabatan : Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA, MM

Jabatan : Kasi Penunjang Medik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
Nip.19750308 200501 1 006

Pihak Pertama
Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan


MERY DONNA Amd.Kes
Nip. 19810523 200701 2 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RS JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI


SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Terselenggaranya Pelayanan Laboratorium		Menyusun rencana bulanan	12 rencana
		Melakukan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif/setara	200 (Jenis pemeriksaan)
		Melakukan pemeriksaan dengan fotometri secara otomatis	800 (10 spesimen/sampel)
		Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan khusus	450 (10 hasil pemeriksaan)
		Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah otomatis	800 (10 spesimen/sampel)
		Menghitung hasil pemeriksaan dengan fotometri	800 (10 hasil perhitungan)
		Membuat laporan hasil pemeriksaan umum	12 (Laporan)
		Membuat reagen/bahan biologis secara khusus	400 (Pembuatan)
		Membuat sediaan	300 (10 sediaan)
		Mewarnai sediaan	300 (10 Pewarnaan)
		Mempersiapkan spesimen/sampel secara khusus	600 (Spesimen/sampel)
		Melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	600 (10 Spesimen/sampel)
		Menguji alat secara sederhana	12 (Alat)
		Mengambil spesimen dilapangan secara khusus	350 (Spesimen/sampel)
		Menguji mutu bahan penunjang secara sederhana	12 (Laporan)
		Menjadi anggota organisasi profesi laboratorium (PATELKI)	2 (Laporan)

Kasi penunjang Medik


dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
NIP. 19750308 200501 1 006

Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan


MERY DONNA Amd.Kes
NIP. 19810523 200701 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN APRIYATNI, S. Psi., Psikolog

Jabatan : Fungsional Psikolog Klinis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NS. FINA WINARIA RAMYANTI, S. Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa, Umum & Ketergantungan Napza

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
Dan Ketergantungan Napza

NS. FINA WINARIA RAMYANTI, S. Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Pihak Pertama,
Fungsional Psikolog Klinis

DIAN APRIYATNI, S. Psi., Psikolog
NIP. 19750418 201001 2 005

		8. Jumlah konsultasi yang dilakukan.	550 kegiatan
		9. Jumlah pembuatan laporan pemeriksaan psikologi, menyusun laporan pemeriksaan psikologi yang berupa hasil evaluasi	550 kegiatan

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
Dan Ketergantungan Napza



NS. FINA WINARIA RAMYANTI, S. Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
Fungsional Psikolog Klinis



DIAN APRIYATNI, S. Psi., Psikolog
NIP. 19750418 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. RINA ROSMYATI

Jabatan : Psikolog

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep

Jabatan : Kasie. Pelayanan Jiwa, Umum & Narkoba

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kepala Seksi pelayanan Jiwa ,Umum dan Narkona

Pihak Pertama,
Psikolog

Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep
Penata Muda TK I
NIP: 19870429 2011012008

Dra. RINA ROSMYATI
Penata TK I
NIP: 196505051995032001

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PSIKOLOG
RS.JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun: 2022

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertaksananya pelayanan psikologi	1. Merencanakan persiapan asesmen wawancara pendahuluan 2. Melaksanakan kegiatan wawancara asesmen wawancara pendahuluan 3. Merencanakan persiapan asesmen wawancara lanjutan 4. Melaksanakan kegiatan asesmen wawancara lanjutan 5. Melaksanakan observasi wawancara lanjutan 6. Melakukan interpretasi hasil wawancara lanjutan 7. Menyusun laporan pemeriksaan psikologik sebagai hasil evaluasi 8. Melaksanakan konseling individu 9. Melaksanakan kegiatan seminar 10 Melaksanakan input data offline SELARAS 11 Melaksanakan tugas lain dari atasan	190 pasien 166 pasien 166 pasien 166 pasien 166 pasien 166 pasien 140 pasien 190 pasien 190 Laporan 12 laporan

PIHAK KEDUA

Kasie. Pelayanan Jiwa, Umum & Narkoba



Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep
 NIP. 19870429 2011012008

PIHAK PERTAMA

Psikolog



Dra. RINA ROSMYATI
 NIP. 196505051995032001

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO	Nama	1	Nama	2	3			
1	Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep	1	Dra. RINA ROSMYATI	2	196505051995032001			
2	19870429 2011012008	2		3	Penata TK I / III.d			
3	Pangkat/Gol.Ruang Pembina TK I / IV.b	3	Pangkat/Gol.Ruang	4	Psikolog			
4	Jabatan KASI Keperawatan dan Rehabilitasi	4	Jabatan	5	RSJ. DAERAH PROV. JAMBI			
5	Unit Kerja RSJ. DAERAH PROV. JAMBI	5	Unit Kerja					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET						
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Merenvanakan persiapan assesmen wawancara pendahuluan		190	pasien	100	12	bulan	-
2	Melaksanakan kegiatan wawancara assesmen wawancara lanjutan		166	pasien	100	12	bulan	-
3	Merencanakan persiapan assesmen wawancara lanjutan		166	pasien	100	12	bulan	-
4	Melaksanakan kegiatan assesmen wawancara lanjutan		166	pasien	100	12	bulan	-
5	melaksanakan obsservasi wawancara lanjutan		166	pasien	100	12	bulan	-
6	melakukan interpretasi hasil wawancara lanjutan		166	pasien	100	12	bulan	-
7	menyusun laporan pemeriksaan psikologik sebagai hasil evaluasi		166	pasien	100	12	bulan	-
8	melaksanakan konseling individu		140	pasien	100	12	bulan	-
9	melaksanakan kegiatan seminar		190	pasien	100	12	bulan	-
10	melaksanakan input data offline SELARAS		190	laporan	100	12	bulan	-
11	Melaksanakan tugas lain dari atasan		12	laporan	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep
19870429 2011012008

Jambi, 03 Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Dra. RINA ROSMYATI
196505051995032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKAPURNA WIDYASTUTI ANGI ANGGRAINI, AMR**

Jabatan : Radiografer Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. B. SUGENG WIJAYA**

Jabatan : Kasi Penunjang Medik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

dr. B. Sugeng Wijaya

Pembina

Nip. 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,
Radiografer Pelaksana Lanjutan

Ekapurna Widyastuti, A.A, AMR

Penata Muda Tingkat I

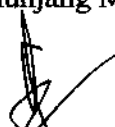
Nip. 19860514 200803 2 002

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RADIOGRAFER PELAKSANA LANJUTAN
RS. Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Radiologi	Jumlah penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai anggota	2 Dokumen
		Jumlah evaluasi mutu foto rontgen	3648 Setiap foto rontgen
		Jumlah persiapan pemeriksaan radiologi non kontras	3648 Setiap lembar persiapan
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang	743 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi thorax	850 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi Panoramic	550 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) rutin	350 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior)	425 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior)	520 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi perut (abdomen)	210 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	770 Setiap foto rontgen
		Jumlah identifikasi foto-foto rontgen	3648 Setiap foto rontgen
		Jumlah laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Jumlah laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	36 Dokumen
		Jumlah laporan analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	12 Dokumen
		Jumlah evaluasi kebutuhan bulanan medik habis pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Jumlah laporan pemeliharaan alat-alat processing	12 Lembar Kerja
		Jumlah evaluasi pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	36 Dokumen

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik


dr. B. Sugeng Wijaya
Pembina
Nip. 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,
Radiografer Pelaksana Lanjutan


Ekapurna Widyastuti, A.A, AMR
Penata Muda Tingkat I
Nip. 19860514 200803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NAMA : EKAPURNA WIDYASTUTI ANGI ANGGRAINI, AMR
NIP : 19860514 200803 2 002
PANGKAT/GOL.RUANG : Penata Muda Tingkat I / III.b
JABATAN : RADIOGRAFER PELAKSANA LANJUTAN
UNIT KERJA : RSJ. Daerah Prov. Jambi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Pelayanan Radiologi	Jumlah penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai anggota	2 Dokumen
		Jumlah evaluasi mutu foto rontgen	3648 Setiap foto rontgen
		Jumlah persiapan pemeriksaan radiologi non kontras	3648 Setiap lembar persiapan
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang	743 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi thorax	850 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi Panoramik	550 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi kepala (skull) rutin	350 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior)	425 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior)	520 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi perut (abdomen)	210 Setiap foto rontgen
		Jumlah tindakan pemeriksaan radiografi teknik kv tinggi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	770 Setiap foto rontgen
		Jumlah identifikasi foto-foto rontgen	3648 Setiap foto rontgen
		Jumlah laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Jumlah laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	36 Dokumen
		Jumlah laporan analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	12 Dokumen
		Jumlah evaluasi kebutuhan bulanan medik habis pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Jumlah laporan pemeliharaan alat-alat processing	12 Lembar Kerja
		Jumlah evaluasi pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	36 Dokumen

Pihak Kedua
Kasi Penunjang Medik

dr. B. SUGENG WIJAYA
Nip. 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama

EKAPURNA WIDYASTUTI A.A. AMR
Nip. 19860514 200803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LANDRAYANI, AMR**
Jabatan : Radiografer Penyelia
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. B. SUGENG WIJAYA**
Jabatan : Kasi Penunjang Medik
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

dr. B. Sugeng Wijaya

Pembina

Nip. 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,
Radiografer Penyelia

Landrayani, AMR

Penata Tingkat I

Nip. 19750602 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RADIOGRAFER PENYELIA
RS. Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Radiologi	Jumlah penyelenggaraan pelayanan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai ketua	50 Dokumen
		Jumlah evaluasi mutu foto rontgen	3252 Setiap foto rontgen
		Jumlah persiapan pemeriksaan radiologi non kontras	3252 Setiap lembar persiapan
		Jumlah identifikasi foto-foto rontgen	3252 Setiap foto rontgen
		Jumlah laporan tahunan sebagai ketua	48 Dokumen
		Jumlah laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Jumlah laporan Pemeliharaan alat-alat processing	12 Lembar kerja
		Jumlah laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	12 Dokumen
		Jumlah laporan analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	12 Dokumen
		Jumlah evaluasi tahunan sebagai ketua	96 Dokumen
		Jumlah evaluasi kinerja pelayanan radiologi sebagai anggota	36 Dokumen
		Jumlah evaluasi kebutuhan bulanan bahan medik habis pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Jumlah evaluasi analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	12 Dokumen
		Jumlah evaluasi pemeliharaan assesroris pemeriksaan radiografi	36 Dokumen

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik



dr. B. Sugeng Wijaya

Pembina

Nip. 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama,
Radiografer Penyelia



Landrayani, AMR

Penata Tingkat I

Nip. 19750602 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NAMA : LANDRAYANI, AMR
NIP : 19750602 199903 2 004
PANGKAT/GOL.RUANG : PENATA Tingkat I / III.d
JABATAN : RADIOGRAFER PENYELIA
UNIT KERJA : RSJ. Daerah Prov. Jambi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelayananan Radiologi		Jumlah penyelenggaraan pelayananan radiologi dalam menyusun rencana tahunan sebagai ketua	50 Dokumen
		Jumlah evaluasi mutu foto rontgen	3252 Setiap foto rontgen
		Jumlah persiapan pemeriksaan radiologi non kontras	3252 Setiap lembar persiapan
		Jumlah identifikasi foto-foto rontgen	3252 Setiap foto rontgen
		Jumlah laporan tahunan sebagai ketua	48 Dokumen
		Jumlah laporan kebutuhan bulanan Bahan Medik Habis Pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Jumlah laporan Pemeliharaan alat-alat processing	12 Lembar kerja
		Jumlah laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	12 Dokumen
		Jumlah laporan analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	12 Dokumen
		Jumlah evaluasi tahunan sebagai ketua	96 Dokumen
		Jumlah evaluasi kinerja pelayananan radiologi sebagai anggota	36 Dokumen
		Jumlah evaluasi kebutuhan bulanan bahan medik habis pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Jumlah evaluasi analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	12 Dokumen
		Jumlah evaluasi pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	36 Dokumen

Pihak Kedua
Kasi Penunjang Medik

dr. B. SUGENG WIJAYA
Nip. 19750308 200501 1 006

Pihak Pertama

LANDRAYANI, AMR
Nip. 19750602 199903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUDY PRIMA, AM.Rad

Jabatan : Radiografer Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. B. SUGENG WIJAYA, MM

Jabatan : Kasi Penunjang Medik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Penunjang Medik

Pihak Pertama,
Radiografer Pelaksana Lanjutan



dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
Nip.19750308 200501 1 006



YUDY PRIMA AM.Rad
Nip. 19880427 201101 1 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022 **RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi**

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Pelayananan Radiologi		Merencanakan penyelenggaraan pelayanan radiologi dan menyusun rencana tahunan sebagai anggota	2 Dokumen
		Mengevaluasi mutu foto rontgen	3800 Setiap foto rontgen
		Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi non kontras	3800 Setiap foto rontgen
		Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang belakang	800 Setiap foto rontgen
		Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi thorax	900 Setiap foto rontgen
		Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi panoramic	650 Setiap foto rontgen
		Melakukan tindakan radiografi kepala (Skull) rutin	400 Setiap foto rontgen
		Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas atas	600 Setiap foto rontgen
		Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi tulang-tulang ekstremitas bawah	600 Setiap foto rontgen
		Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi perut (abdomen)	300 Setiap foto rontgen
		Melakukan tindakan pemeriksaan radiografi teknik KV tinggi dalam rangka pemeriksaan radiologi non kontras	900 Setiap foto rontgen
		Melakukan identifikasi foto rontgen	3800 Setiap foto rontgen
		Menyusun laporan kebutuhan bulanan bahan medik habis pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Menyusun laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	36 Dokumen
		Menyusun laporan analisa penolakan film radiografi	12 Dokumen
		Menyusun evaluasi kebutuhan bulanan bahan medik habis pakai (BMHP)	12 Dokumen
		Menyusun laporan pemeliharaan alat-alat processing	12 lembar Kerja
		Menyusun evaluasi pemeliharaan asesoris film radiografi	36 Dokumen
		Menjadi anggota organisasi radiografer (PARI)	2 Laporan

Kasi Penunjang Medik

dr. B. SUGENG WIJAYA, MM
NIP. 19750308 200501 1 006

Radiografer pelaksana lanjutan

YUDI PRIMA AM.Rad
NIP. 19880427 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rieke Noviga, A.Md.MIK

Jabatan : Perekam Medis Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa, Umum dan Ketergantungan Napza

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

Kasi Pelayanan Jiwa, Umum dan
Ketergantungan Napza

Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep

NIP. 19870429 201101 2 008

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

Perekam Medis Pelaksana

Rieke Noviga, A.Md.MIK

NIP.19930923 201903 2 021

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PNS JFT RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Pengolahan data <i>casemix</i> Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	1. Jumlah kegiatan penginputan data demografi pasien, kode diagnose dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam software <i>casemix</i>	5400 Rekam Medis
		2. Jumlah kegiatan proses <i>grouping</i> untuk menentukan tariff <i>casemix</i>	5400 Rekam Medis
		3. Jumlah kegiatan menyiapkan dan menyerahkan laporan hasil <i>grouping</i> dalam bentuk <i>txt</i> ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal	12 Laporan
		4. Jumlah kegiatan menerima kembali berkas klaim/file <i>txt</i> hasil koreksi dari bagian akuntansi	120 Rekam Medis
		5. Jumlah kegiatan penginputan ulang hasil koreksi kedalam software <i>casemix</i>	12 Rekam Medis
2.	Keanggotaan dalam organisasi profesi	1. Menjadi pengurus aktif di organisasi profesi	1 Kali

Kasi Pelayanan Jiwa, Umum dan Ketergantungan Napza



Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Jambi, 5 Januari 2022
Perekam Medis Terampil



Rieke Noviga, A.Md.MIK
NIP. 19930923 201903 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ani Pusvita Sari, A.Md.Kes

Jabatan : Perekam Medis Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa, Umum dan Ketergantungan Napza

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,

Kasi Pelayanan Jiwa, Umum dan

Ketergantungan Napza

Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep

NIP. 198704292011012008

Pihak Pertama,

Perekam Medis Pelaksana

Ani Pusvita Sari, A.Md.Kes

NIP.19960615 201903 2 006

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
PNS JFT RS Jiwa Daerah Provinsi Jambi

SKPD : Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi
Tahun : 2022

No	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
(1)			
1.	Melakukan <i>assembling</i> rekam medis rawat inap berdasarkan SPO yang ada Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	1. Jumlah kegiatan penerimaan dokumen rekam medis rawat inap 2. Jumlah kegiatan pencatatan buku ekspedisi rawat inap	180 Rekam medis 180 Rekam medis
2.	Melakukan Pengelolaan data <i>casemix</i> rawat inap Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	1. Jumlah kegiatan memasukkan data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam <i>software casemix</i> 2. Jumlah kegiatan proses grupung untuk menentukan tarif <i>casemix</i> 3. Jumlah kegiatan penyiapan dan menyerahkan laporan hasil grupung dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal	180 tiap 10 rekam medis 180 Rekam medis 12 Laporan
3.	Menghitung angka ketidaklengkapan pengisian informed consent Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	1. Jumlah kegiatan penghitungan angka ketidaklengkapan pengisian informed consent rawat inap	185 Rekam medis
4.	Menganalisis mutu system pengembalian berkas rekam medis manual Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi	1. Jumlah kegiatan pengumpulan data analisis mutu system pengambilan rekam medis rawat inap	190 Rekam medis

Kasi Pelayanan Jiwa, Umum dan Ketergantungan Napza



Ns. Fina Winaria Ramayanti, S.Kep
NIP. 198704292011012008

Jambi, 5 Januari 2022
Perekam Medis Pelaksana



Ani Pusvita Sari, A.Md.Kes
NIP. 19960615 201903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI VIOLITA, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ns. FINA WINARIA RAMAYANTI, S. Kep

Jabatan : Kasi Pelayanan Jiwa, Umum & Penyalahgunaan Napza

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
Dan Ketergantungan Napza

Ns. FINA W. RAMAYANTI, S. Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Pihak Pertama,
Administrator Kesehatan
Ahli Pertama

YENI VIOLITA, SKM
NIP. 19870731 200903 2 003


**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN ANGGARAN 2022
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI**

SKPD : RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menganalisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi program-program pembangunan kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rancangan kerangka acuan 2. Mengumpulkan bahan/literatur/laporan lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis 3. Mengolah bahan/literatur/laporan secara elektronik 4. Menyusun rancangan wewenang & tanggungjawab pelaksana program upaya Kesehatan 5. Menyajikan rancangan wewenang & tanggungjawab pelaksana program upaya Kesehatan 6. Melaksanakan uji coba wewenang & tanggungjawab pelaksanaan program upaya Kesehatan 7. Menyusun rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya Kesehatan 8. Menyajikan rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya Kesehatan 9. Melaksanakan rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program upaya Kesehatan 10. Menyusun rancangan tatahubungan kerja pelaksanaan program upaya Kesehatan 11. Menyajikan rancangan tatahubungan kerja pelaksanaan program upaya Kesehatan 12. Melaksanakan rancangan tatahubungan kerja pelaksanaan program upaya Kesehatan 13. Melaksanakan penilaian dalam rangka akreditasi rumah sakit 14. Menyusun rancangan laporan 15. Membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis dibidang kesehatan 	<p>25 kerangka acuan 50 berkas</p> <p>10 berkas</p> <p>12 rancangan</p> <p>12 rancangan</p> <p>3 naskah</p> <p>12 rancangan</p> <p>12 rancangan</p> <p>3 naskah</p> <p>11 rancangan</p> <p>11 rancangan</p> <p>11 laporan</p> <p>7 lap per instalasi</p> <p>5 laporan 3 naskah</p>

Jambi, 5 Januari 2022

Pihak kedua,
Kasi Pelayanan Jiwa, Umum
Dan Ketergantungan Napza



Ns. FINA W. RAMAYANTI, S. Kep
NIP. 19870429 201101 2 008

Pihak Pertama,
Administrator Kesehatan
Ahli Pertama



YENI VIOLITA, SKM
NIP. 19870731 200903 2 003