

STANDAR PELAYANAN SKTM
(Untuk Pelayanan Kesehatan)

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Berkas Pemohon	<ul style="list-style-type: none">- Foto Copy KTP Pemohon- Foto Copy KK Pemohon- Foto Copy SKTM dari Kelurahan/Desa yang di Ketahui Camat Setempat.- Foto Copy Rekomendasi SKTM dari Kabupaten/Kota.- Foto Copy Surat Keterangan dirawat
2.	Dasar	<ul style="list-style-type: none">- Undang-Undang No. 13 Tahun 2011 tentang Panganan Fakir Miskin.- Keputusan Menteri Sosial Nomor 262/HUK/2022 tentang Kriteria Fakir Miskin.- Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jambi nomor 014/KPTS/DISKES-4.3/I/2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) Provinsi Jambi
3.	Prosedur	<ul style="list-style-type: none">- Berkas diberikan kepada petugas- Berkas di cek kelengkapannya oleh petugas- Setelah berkas memenuhi persyaratan, petugas membuat Rekomendasi SKTM- Selanjutnya di ajukan ke Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin untuk di telaah dan di cek kembali Berkas Pemohon- Diteruskan kepada Kepala Dinas Sosial, Dukcapil Provinsi Jambi untuk di tandatangani- Terbit Rekomendasi SKTM dari Dinas Sosial, Dukcapil Provinsi Jambi
4.	Waktu pelayanan	1 – 2 Jam setelah berkas dinyatakan lengkap
5.	Biaya Pelayanan	Tidak dikenakan Biaya
6.	Produk Pelayanan	Rekomendasi SKTM
7.	Sarana Prasarana dan Fasilitas	<ul style="list-style-type: none">- Komputer- Printer- Ruang tunggu yang memadai- Toilet- Tempar parkir kendaraan
8.	Kopetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">- Trampil mengoperasikan Komputer- Mampu bersikap sopan, ramah dan komunikatif- Disiplin dan taat waktu pelayanan
9.	Penanganan Aduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none">- Wesite : http://sosdukcapil.jambirop.go.id/- Instagram : sosialdukcapilprovinsijambi- Kotak Saran

10.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Adanya Standar Operasional Prosedur (SOP)- Adanya Kode Etik Pegawai- Tidak ada diskriminasi terhadap pemohon.
11.	Jaminan Keamanan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Menyesuaikan dengan prosedur pelayanan- Menjamin ketepatan waktu pelayanan- Memastikan pelaksanaan sesuai prosedur perundang-undangan dan peraturan pemerintah
12.	Sistem Informasi Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none">- Website : http://sosdukcakil.jambirop.go.id/- Instagram : sosialdukcakilprovinsijambi
13	Atribut	Kartu Identitas dan Seragam
14.	Waktu pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Senin – Kamis : 07.15 – 16.00 WIB- Jum'at : 07.00 – 11.30 WIB- Hari Sabtu, Minggu dan hari besar nasional Libur