



# PEMERINTAH PROVINSI JAMBI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jenderal A Yani No. 1 Telp-Fax (0741) 66269  
email: [Diskominfo@Jambiprov.go.id](mailto:Diskominfo@Jambiprov.go.id) Web : [diskominfo.jambiprov.go.id](http://diskominfo.jambiprov.go.id)

**J A M B I**

## RINGKASAN KONTRAK

NOMOR : 0041/SPP-LS/DISKOMINFO/VIII/2022

1. Nomor dan Tanggal DPA : 2.16.01.1.06.02 / 12 Januari 2022
2. Kode Rekening : 5.1.2.01.01.0024 dan 5.1.2.01.01.0029
3. Nomor dan Tanggal Kontrak : SPK No: 027.320/DISKOMINFO 1.1/V/2022  
tgl. 20 Mei 2022
4. Nama Kontraktor/Perusahaan : CV. ROCKY PRODUCTION HOUSE
5. Nama Direktur/Kuasa Direktur : AGUS ARIYANTO
6. Alamat Kontraktor : Jln. Sultan agung RT.09 Kel. Murni Kec. Danau Sipin Kota  
Jambi
7. – Narna Bank : BANK JAMBI  
Jl.Jend.A.Yani No.18 Telanaipura Jambi  
– Nomor Rekening : 3001783725  
– NPWP : 81.051.572.6-331.000
8. Nilai SPK/Kontrak : Rp. 74.223.050,-
9. Uraian dan Volume Pekerjaan : Pembayaran Triwulan III Belanja penyediaan peralatan  
dan perlengkapan kantor sesuai dengan SPK No:  
027.320/DISKOMINFO 1.1/V/2022 tgl. 20 Mei 2022 dan  
Berita Acara Serah Terima Barang No:  
BASTB.081/222/RPH/VII/2022 tgl 19 Juli 2022
10. Cara Pembayaran : Triwulan III
11. Jangka Waktu Pelaksanaan : 134 Hari Kalender  
20 Mei s.d 30 September 2022
12. Tgl. Penyelesaian Pekerjaan : 30 September 2022
13. Jangka waktu Pemeliharaan : -
14. Progres Fisik : -

15. Ketentuan Sanksi

: setiap keterlambatan pelaksanaan pekerjaan dikenakan denda/sanksi sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak.

Jambi, 10 Agustus 2022  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA PROVINSI JAMBI  
Selaku Pengguna Anggaran,



Ir. NURACHMAT HERLAMANG, MMA  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680904 199503 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jenderal A. Yani No. 01, Telp – Fax (0741) 66269  
Email : [diskominfo@jambiprov.go.id](mailto:diskominfo@jambiprov.go.id), Web: [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor	<b>BERITA ACARA PEMBAYARAN</b>
Belanja alat tulis kantor	Nomor : BAP . 021/Diskominfo.1.1/VIII/2022 Tanggal : 10 Agustus 2022

Pada hari ini Rabu tanggal Sepuluh bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh dua kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama : Ir. NURACHMAT HERLAMBAH, MMA  
NIP. : 19680904 199503 1 001  
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 1 Telanaipura Jambi yang selanjutnya disebut  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi.  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
- Nama : AGUS ARIYANTO  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Jln Sultan Agung RT 09 Kel. Murni Kec. Danau Sipin Kota Jambi  
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak telah setuju dan sepakat berdasarkan :

- Pekerjaan : Belanja penyediaan perlengkapan dan peralatan kantor (Alat Tulis Kantor )
- Lokasi : Jambi
- Waktu pelaksanaan : Triwulan I dan III
- No. dan Tanggal SP : SPK .027.320/DISKOMINFO 1.1/V/2022 tanggal 20 Mei 2022
- Penyedia/Pelaksana : CV ROCKY PRODUCTION HOUSE
- Nilai SPK : Rp. 74.223.050,-

PIHAK PERTAMA akan melakukan pembayaran Triwulan III dari nilai kontrak kepada PIHAK KEDUA, sesuai dengan : SPK/SP/Kontrak Nomor : SPK .027.320/DISKOMINFO 1.1/V/2022 tanggal 20 Mei 2022 sesuai dengan cara pembayaran yang tercantum dalam SPK/SP/Kontrak atau sebesar:  
Rp. 74.223.050,-

Perhitungan pembayaran :

- |                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. Nilai Kontrak                 | = Rp. 74.223.050,- |
| 2. Pembayaran tahap Triwulan III | = Rp. 37.199.137,- |
| 3. Pembayaran masa pemeliharaan  | = -                |
| Sisa Pembayaran                  | =                  |

Potongan-potongan :

Pengembalian Uang Muka = 0,-  
Pembayaran Fisif BAP ini = Rp. 37.199.137,-

Terbilang (dengan huruf)

(Tiga puluh tujuh juta seratus Sembilan puluh Sembilan ribu seratus tiga puluh tujuh rupiah)

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

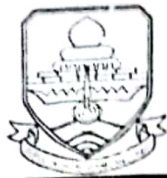
PIHAK KEDUA  
CV. ROCKY PRODUCTION HOUSE

**AGUS ARIYANTO**  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Provinsi Jambi /Selaku Pengguna Anggaran

**Ir. NURACHMAT HERLAMBAH, MMA**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680904 199501 1 001





# PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jenderal A Yani No. 1 Telp-Fax (0741) 66269  
Email : Diskominfo@jambiprov.go.id Web : diskominfo.jambiprov.go.id

### BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG

Nomor : S- 644 /Diskominfo-1.1/VII/2022

Pada hari ini Senin tanggal delapan belas bulan Juli tahun dua ribu dua puluh dua, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi tahun 2022, telah memeriksa pekerjaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Alat Tulis Kantor) kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi Tahun 2022 yang dilaksanakan oleh CV. Rocky Production House berdasarkan Copy Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor . 027. 320/DISKOMINFO 1.1/V/2022 tanggal 20 Mei 2022 dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
					37.199.137
					21.191.309
1	Amplop	15	Pak	22.700	340.500
2	Bollpoin	3	Kotak	251.555	754.665
3	bolpoin pilot boliner	3	Lusin	195.500	586.500
4	Batre Kecil	17	Buah	3.000	51.000
5	Binder Klip 105	5	Kotak	8.800	44.000
6	Binder Klip 200	5	Kotak	22.800	114.000
7	Binder Klip 111	5	Kotak	13.000	65.000
8	Buku Agenda	15	Buku	23.500	352.500
9	Buku Kwitansi Besar	15	Pcs	6.600	99.000
10	Glossy Paper	6	Pak	35.700	214.200
11	Isi Stapler No. 10 / 20 boks Kecil	3	Buah	55.118	165.354
12	Isi Stapler No. 03	15	Pak	82.700	1.240.500
13	Isi Stapler No. 10	5	Pak	45.900	229.500
14	Kertas HVS F4 70 Gram (Polio)	100	Rim	60.000	6.000.000
15	Lakban OPP Warna Coklat	3	Rol	11.900	35.700
16	Map Biasa	1000	Buah	2.200	2.200.000
17	Map Ordener Polio	50	Buah	26.500	1.325.000
18	Map Snelhecter	300	Buah	8.306	2.491.800
19	Mata Pisau Cutter	20	Kotak	5.300	106.000
20	Pisau Carter	10	Buah	26.059	260.590
21	spidol White board	15	Buah	15.000	225.000
22	Stabilo	2	Lusin	99.000	198.000
23	Tinta hitam Refile	15	Tube	135.000	2.025.000
24	Tinta Sterapel	5	Botol	8.500	42.500
25	Tinta Warna Refile	15	Tube	135.000	2.025.000
					16.007.828
26	Flasdis Sandis 32 Gb	5	Buah	188.760	943.800
27	Ribbon Color	4	Set	2.811.007	11.244.028
28	Tinta Printer Canon G-3000GI790CYAN	5	Botol	192.000	960.000
29	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Magenta	5	Botol	192.000	960.000
30	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Black	5	Botol	188.000	940.000
31	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Yellow	5	Botol	192.000	960.000

Dengan Kesimpulan, Barang/Pekerjaan tersebut diatas telah diperiksa dalam keadaan Cukup dan Baik, Spesifikasi sesuai dengan Kontrak dan Pekerjaan Tepat Waktu (tidak terjadi keterlambatan).

Demikian Berita Acara Panitia ini dibuat untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, 18 Juli 2022

CV. ROCKY PRODUCTION HOuse



**AGUS ARIYANTO**  
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



**Ir. Nurachmat Herlambang, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196809041995031001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



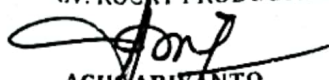
**INDRA KUSUMA, SE**  
Penata Tk I  
Nip. 19710825 199903 1005

Lampiran :  
Berita Acara Pemeriksaan Barang  
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
					<b>37.199.137</b>
					<b>21.191.309</b>
1	Amplop	15	pak	22.700	340.500
2	Bollpoin	3	kotak	251.555	754.665
3	bolpoin pilot boliner	3	lusin	195.500	586.500
4	Batre Kecil	17	buah	3.000	51.000
5	Binder Klip 105	5	kotak	8.800	44.000
6	Binder Klip 200	5	kotak	22.800	114.000
7	Binder Klip 111	5	kotak	13.000	65.000
8	Buku Agenda	15	Buku	23.500	352.500
9	Buku Kwitansi Besar	15	pcs	6.600	99.000
10	Glossy Paper	6	Pak	35.700	214.200
11	Isi Stapler No. 10 / 20 boks Kecil	3	Buah	55.118	165.354
12	Isi Stapler No. 03	15	pak	82.700	1.240.500
13	Isi Stapler No. 10	5	pak	45.900	229.500
14	Kertas HVS F4 70 Gram (Polio)	100	rim	60.000	6.000.000
15	Lakban OPP Warna Coklat	3	rol	11.900	35.700
16	Map Biasa	1000	Buah	2.200	2.200.000
17	Map Ordener Polio	50	Buah	26.500	1.325.000
18	Map Snelhecter	300	Buah	8.306	2.491.800
19	Mata Pisau Cutter	20	Kotak	5.300	106.000
20	Pisau Carter	10	buah	26.059	260.590
21	spidol White board	15	buah	15.000	225.000
22	Stabilo	2	Lusin	99.000	198.000
23	Tinta hitam Refile	15	tube	135.000	2.025.000
24	Tinta Stempel	5	botol	8.500	42.500
25	Tinta Warna Refile	15	tube	135.000	2.025.000
					<b>16.007.828</b>
26	Flasdis Sandis 32 Gb	5	buah	188.760	943.800
27	Ribbon Color	4	Set	2.811.007	11.244.028
28	Tinta Printer Canon G-3000GI790CYAN	5	botol	192.000	960.000
29	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Magenta	5	botol	192.000	960.000
30	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Black	5	botol	188.000	940.000
31	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Yellow	5	botol	192.000	960.000

Jambi, 18 Juli 2022


CV. ROCKY PRODUCTION HOUSE

  
**AGUS ARIYANTO**  
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

  
**Ir. Nurachmat Herlambang, MMA**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196809041995031001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
**INDRA KUSUMA, SE**  
Penata Tk I  
NIP. 10825 199903 1005





**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Jenderal A Yani No. 1 Telp-Fax (0741) 66269  
Email : [Diskominfo@jambiprov.go.id](mailto:Diskominfo@jambiprov.go.id) Web : [diskominfo.jambiprov.go.id](http://diskominfo.jambiprov.go.id)

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG ANTARA PPK DAN PA**

Nomor : S. 671 /DSKOMINFO-1.1/VII/2022

Pada hari ini Senin tanggal dua puluh lima bulan Juli tahun dua ribu dua puluh dua , melaksanakan serah terima barang dari PPK ke PA dalam rangka pekerjaan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor (alat tulis kantor) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi Tahun 2022 sebagai berikut:


1. Surat Perintah Kerja Nomor SPK .027.320/DISKOMINFO 1.1/V/2022 tanggal 20 Mei 2022.
2. Berita Acara Pemeriksaan Nomor : S- 644 / DISKOMINFO.1.1/VII/2022 tanggal 18 juli 2022
3. Berita Acara Serah Terima Barang No BASTB. 081/222 /RPH /VII/2022 tanggal 19 juli 2022

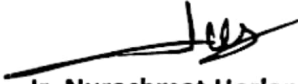
Demikian Berita Acara Serah Terima Barang dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, 25 Juli 2022

YANG MENERIMA  
PENGGUNA ANGGARAN

YANG MENYERAHKAN  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

  
**Ir. Nurachmat Herlambang, MMA**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196809041995031001

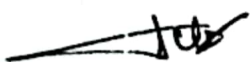
  
**Ir. Nurachmat Herlambang, MMA**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196809041995031001

Lampiran :  
 Berita Acara Serah Terima Barang Antara PPK dan PA  
 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah  
 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
 Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
					<b>37.199.137</b>
					<b>21.191.309</b>
1	Amplop				
2	Bolpoin	15	pak	22.700	340.500
3	bolpoin pilot boliner	3	kotak	251.555	754.665
4	Batre Kecil	3	lusin	195.500	586.500
5	Binder Klip 105	17	buah	3.000	51.000
6	Binder Klip 200	5	kotak	8.800	44.000
7	Binder Klip 111	5	kotak	22.800	114.000
8	Buku Agenda	5	kotak	13.000	65.000
9	Buku Kwitansi Besar	15	Buku	23.500	352.500
10	Glossy Paper	15	pcs	6.600	99.000
11	Isi Stapler No. 10 / 20 boks Kecil	6	Pak	35.700	214.200
12	Isi Stapler No. 03	3	Buah	55.118	165.354
13	Isi Stapler No. 10	15	pak	82.700	1.240.500
14	Kertas HVS F4 70 Gram (Polio)	5	pak	45.900	229.500
15	Lakban OPP Warna Coklat	100	rim	60.000	6.000.000
16	Map Biasa	3	rol	11.900	35.700
17	Map Ordener Polio	1000	Buah	2.200	2.200.000
18	Map Snelhecter	50	Buah	26.500	1.325.000
19	Map Snelhecter	300	Buah	8.306	2.491.800
20	Mata Pisau Cutter	20	Kotak	5.300	106.000
21	Pisau Carter	10	buah	26.059	260.590
22	spidol White board	15	buah	15.000	225.000
23	Stabilo	2	Lusin	99.000	198.000
24	Tinta hitam Refile	15	tube	135.000	2.025.000
25	Tinta Stempel	5	botol	8.500	42.500
26	Tinta Warna Refile	15	tube	135.000	2.025.000
					16.007.828
27	Flasdis Sandis 32 Gb	5	buah	188.760	943.800
28	Ribbon Color	4	Set	2.811.007	11.244.028
29	Tinta Printer Canon G-3000GI790CYAN	5	botol	192.000	960.000
30	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Magenta	5	botol	192.000	960.000
31	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Black	5	botol	188.000	940.000
32	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Yellow	5	botol	192.000	960.000

Jambi 25 Juli 2022

YANG MENERIMA  
 PENGGUNA ANGGARAN



**Ir. Nurachmat Herlambang, MMA**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 196809041995031001

YANG MENYERAHKAN  
 PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



**Ir. Nurachmat Herlambang, MMA**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 196809041995031001





**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Jenderal A Yani No. 1 Telp-Fax (0741) 66269  
email: [Diskominfo@Jambiprov.go.id](mailto:Diskominfo@Jambiprov.go.id) Web : [diskominfo.jambiprov.go.id](http://diskominfo.jambiprov.go.id)  
**J A M B I**

**BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG**

Nomor : S- 678 /Diskominfo-1.1/VII/2022

Pada hari ini Selasa tanggal dua puluh enam bulan Juli tahun dua ribu dua puluh dua, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : SYAFRIADI. ZA  
NIP. : 19870204 201101 1 001  
JABATAN : Pengurus Barang Pengguna
2. Nama : Desi Yusmita, S.Kom  
NIP. : 19711201 1998032002  
JABATAN : Pengurus Barang pembantu
3. Nama : Ifnidawati, A.Md  
NIP. : 19850504 200901 2002  
JABATAN : Pengurus Barang pembantu

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor SPK .027.320/DISKOMINFO 1.1/V/2022 tanggal 20 Mei 2022 telah menerima pekerjaan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Alat Tulis Kantor) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi tahun 2022. yang telah diserahkan oleh penyedia CV. Rocky Production House sesuai dengan berita acara Pemeriksaan Barang Nomor : S- 644 / Diskominfo.1.1/VII/2022 tanggal 18 Juli 2022 sebagai berikut:

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
					<b>37.199.137</b>
					<b>21.191.309</b>
1	Amplop	15	pak	22.700	340.500
2	Bollpoin	3	kotak	251.555	754.665
3	bollpoin pilot boliner	3	lusin	195.500	586.500
4	Batre Kecil	17	buah	3.000	51.000
5	Binder Klip 105	5	kotak	8.800	44.000
6	Binder Klip 200	5	kotak	22.800	114.000
7	Binder Klip 111	5	kotak	13.000	65.000
8	Buku Agenda	15	Buku	23.500	352.500
9	Buku Kwitansi Besar	15	pcs	6.600	99.000
10	Glossy Paper	6	Pak	35.700	214.200
11	Isi Stapler No. 10 / 20 boks Kecil	3	Buah	55.118	165.354
12	Isi Stapler No. 03	15	pak	82.700	1.240.500
13	Isi Stapler No. 10	5	pak	45.900	229.500
14	Kertas HVS F4 70 Gram (Polio)	100	rim	60.000	6.000.000
15	Lakban OPP Warna Coklat	3	rol	11.900	35.700
16	Map Biasa	1000	Buah	2.200	2.200.000
17	Map Ordener Polio	50	Buah	26.500	1.325.000
18	Map Snelhecter	300	Buah	8.306	2.491.800
19	Mata Pisau Cutter	20	Kotak	5.300	106.000
20	Pisau Carter	10	buah	26.059	260.590
21	spidol White board	15	buah	15.000	225.000
22	Stabilo	2	Lusin	99.000	198.000
23	Tinta hitam Refile	15	tube	135.000	2.025.000

24	Tinta Stempel	5	botol	8.500	42.500
25	Tinta Warna Refile	15	tube	135.000	2.025.000
					16.007.828
26	Flasdis Sandis 32 Gb	5	buah	188.760	943.800
27	Ribbon Color	4	Set	2.811.007	11.244.028
28	Tinta Printer Canon G-3000GI790CYAN	5	botol	192.000	960.000
29	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Magenta	5	botol	192.000	960.000
30	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Black	5	botol	188.000	940.000
31	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Yellow	5	botol	192.000	960.000

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dibuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, 26 Juli 2022

YANG MENYERAHKAN  
Kepala Dinas Komunikasi  
Dan Informatika Provinsi Jambi  
Pengguna Anggaran.

Tim Penerimaan Pekerjaan/Barang

1. SYAFRIADI. ZA

2. Desi Yusmita, S.Kom

3. Ifnidawati, A.Md

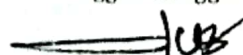
  
**Ir. Nurachmat Herlambang, MMA**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196809041995031001

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
					37.199.137
1	Amplop				21.191.309
2	Bollpoin	15	Pak	22.700	340.500
3	bolpoin pilot boliner	3	Kotak	251.555	754.665
4	Batre Kecil	3	Lusin	195.500	586.500
5	Binder Klip 105	17	Buah	3.000	51.000
6	Binder Klip 200	5	Kotak	8.800	44.000
7	Binder Klip 111	5	Kotak	22.800	114.000
8	Buku Agenda	5	Kotak	13.000	65.000
9	Buku Kwitansi Besar	15	Buku	23.500	352.500
10	Glossy Paper	15	Pcs	6.600	99.000
11	Isi Stapler No. 10 / 20 boks Kecil	6	Pak	35.700	214.200
12	Isi Stapler No. 03	3	Buah	55.118	165.354
13	Isi Stapler No. 10 *	15	Pak	82.700	1.240.500
14	Kertas HVS F4 70 Gram (Polio)	5	Pak	45.900	229.500
15	Lakban OPP Warna Coklat	100	Rim	60.000	6.000.000
16	Map Biasa	3	Rol	11.900	35.700
17	Map Ordener Polio	1000	Buah	2.200	2.200.000
18	Map Snelhecter	50	Buah	26.500	1.325.000
19	Mata Pisau Cutter	300	Buah	8.306	2.491.800
20	Pisau Carter	20	Kotak	5.300	106.000
21	spidol White board	10	Buah	26.059	260.590
22	Stabilo	15	Buah	15.000	225.000
23	Tinta hitam Refile	2	Lusin	99.000	198.000
24	Tinta Stempel	15	Tube	135.000	2.025.000
25	Tinta Warna Refile	5	Botol	8.500	42.500
		15	Tube	135.000	2.025.000
					16.007.828
26	Flasdis Sandis 32 Gb	5	Buah	188.760	943.800
27	Ribbon Color	4	Set	2.811.007	11.244.028
28	Tinta Printer Canon G-3000GI790CYAN	5	Botol	192.000	960.000
29	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Magenta	5	Botol	192.000	960.000
30	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Black	5	Botol	188.000	940.000
31	Tinta Printer Canon G-3000GI790 Yellow	5	Botol	192.000	960.000

Jambi, 26 Juli 2022

Tim Penerimaan Pekerjaan/Barang

YANG MENYERAHKAN  
 Kepala Dinas Komunikasi  
 dan Informatika Provinsi Jambi  
 Pengguna Anggaran.



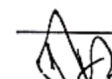
**Ir. Nurachmat Herlambang. MMA**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 196809041995031001

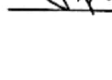
1. SYAFRIADI. ZA

2. Desi Yusmita, S.Kom

3. Ifnidawati, A.Md











**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jln. Jend. A Yani No.01, Telp.-Fax (0741) 66269  
Email :diskominfo@jambiprov.go.id web :diskominfo.jambiprov.go.id

**JAMBI**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Nomor: SPK.027.320 /DISKOMINFO 1.1/2022

**UNTUK MELAKSANAKAN PAKET PEKERJAAN**  
**Belanja Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor, Program Penunjang**  
**Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat**  
**Daerah**

SURAT PERINTAH KERJA ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "SPK/Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Jambi pada hari JUMAT tanggal DUA PULUH bulan MEI tahun 2022 antara Ir. NURACHMAT HERLAMBAH, MMA, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAMBI, yang berkedudukan di Jln. Jend. A. Yani No. 1 Kota Jambi Telp. (0741) 66269, berdasarkan Surat Keputusan Pengguna Anggaran (PA) dan Surat Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi Nomor : 009/Kep-Diskominfo-1,1/2022 tanggal 3 Januari 2022 yang selanjutnya disebut Pejabat Pembuat Komitmen (PPK),

AGUS ARIYANTO, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama CV. ROCKY PRODUCTION HOUSE, yang berkedudukan di Jl. Sultan Agung RT.09 Kel. Murni Kec. D.Sipin, Kota Jambi, dengan Surat Keputusan Notaris Notaris : Muhammad Adiperwira Muslim, S.H, M.Kn, no. 02 tanggal 24 November 2016 yang selanjutnya disebut sebagai "Penyedia"

**MENGINGAT BAHWA :**

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  - a. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - b. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - c. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  - d. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

**OLAH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:**

1. Total Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp.74.223.050,00 (tujuh puluh empat juta dua ratus dua puluh tiga ribu lima puluh rupiah)
2. Jangka waktu Pelaksanaan 134 hari kalender (tgl 20 Mei s.d 30 september 2022)
3. Pembayaran dilakukan dengan kontrak harga satuan yang di bayar dalam 2 (dua) tahap yaitu pada Triwulan I dan Triwulan III, dengan dibuktikan Berita Acara Pemeriksaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
4. Pembayaran dilakukan melalui Badan Keuangan Kantor Gubernur Provinsi Jambi dengan memindah bukukan ke Rekening CV. ROCKY PRODUCTION HOUSE, pada Bank Jambi Atau Dibayarkan Langsung Melalui Bendaharawan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jambi, dengan no. rekening: 3001783725

1 Pekerjaan sebagai berikut:

No	Uraian	Vol	Sat	Harga Satuan	Jumlah
1	Amplop	30	pak	22.700	681.000
2	Bolpoin (Signo)	10	kotak	251.555	2.515.550
3	bolpoin pilot boliner	10	lusin	195.500	1.955.000
4	Bantal Stempel	5	buah	19.500	97.500
5	Batre Kecil	37	buah	3.000	111.000
6	Binder Klip 105	15	kotak	8.800	132.000
7	Binder Klip 200	10	kotak	22.800	228.000
8	Binder Klip 111	10	kotak	13.000	130.000
9	Buku Agenda	20	Buku	23.500	470.000
10	Buku Kwitansi Besar	25	pcs	6.600	165.000
11	Glossy Paper	10	Pak	35.700	357.000
12	isi Stapler no.10 kecil/20 bpoks	3	buah	55.118	165.354
13	isi Stapler No. 03	25	pak	82.700	2.067.500
14	isi Stapler No. 10	5	pak	45.900	229.500
15	Kertas HVS F4 70 Gram (Polio)	300	rim	60.000	18.000.000
16	lakban OPP Coklat	10	roll	11.900	119.000
17	Map Biasa	1000	Buah	2.200	2.200.000
18	Map Ordener Polio	200	Buah	26.500	5.300.000
19	Map Snelhecter	300	Buah	8.306	2.491.800
20	Mata pisau Cutter	20	kotak	5.300	106.000
21	Pisau Cutter	10	buah	26.059	260.590
22	Spidol White board	15	buah	15.000	225.000
23	Stabilo	2	lusin	99.000	198.000
24	Tinta hitam Refile	15	tube	135.000	2.025.000
25	Tinta Stempel	5	bottle	8.500	42.500
26	Tinta Warna Refile	15	tube	135.000	2.025.000
27	Karbon	3	kotak	49.500	148.500
28	Cartridge 810 dan 811	8	set	447.700	3.581.600
29	Flashdis Sandis 32 Gb	10	buah	188.760	1.887.600
30	Ribbon Color	8	Set	2.811.007	22.488.056
31	Tinta Printer Canon G-3000G1790CYAN	5	bottle	192.000	960.000
32	Tinta Printer Canon G-3000G1790 Magenta	5	bottle	192.000	960.000
33	Tinta Printer Canon G-3000G1790 Black	5	bottle	188.000	940.000
34	Tinta Printer Canon G-3000G1790 Yellow	5	bottle	192.000	960.000
					74.223.050

total : tujuh puluh empat juta dua ratus dua puluh tiga ribu lima puluh rupiah

'6. Dokumen...



6. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:

- a) adendum Kontrak (apabila ada);
- b) pokok Kontrak;
- c) surat penawaran, beserta penawaran harga;
- d) syarat-syarat khusus kontrak;
- e) syarat-syarat umum kontrak;
- f) spesifikasi khusus; spesifikasi umum;
- g) daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
- h) dokumen lainnya seperti: Jaminan-Jaminan, SPPBJ, BAHP, BAPP.

7. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:

A. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk:

- 1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
- 2) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
- 3) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
- 4) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;

B. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:

- a) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
- b) meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak; melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
- c) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- d) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
- e) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
- f) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- g) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.

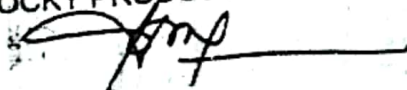
8. Denda keterlambatan terhadap pelaksanaan pekerjaan, sebesar  $\frac{1}{1000}$  (satu per mil) per hari dari nilai kontrak atau bagian dari kontrak

9. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan, dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kerangka Acuan Kerja, Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

Informasi Lainnya :

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama  
Penyedia/Kemitraan (KSO)  
CV. ROCKY PRODUCTION HOUSE



Untuk dan atas nama DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
(PPK)

