

**LAPORAN KINERJA
(LKj) BIRO
ADMINISTRASI
PIMPINAN SETDA
PROVINSI JAMBI
TAHUN 2022**



Jl. JENDERAL A. YANI NOMOR 01 TELANAIPURA JAMBI
www.jambiprov.go.id
Kode Pos 36122

Kata Pengantar



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Laporan Kinerja (LKj) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 LKj Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Jambi Tahun 2022 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKj ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Demikian Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 ini disusun. Semoga dapat bermanfaat bagi Pemerintah Provinsi Jambi dan masyarakat secara keseluruhan.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Jambi, Januari 2023

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI JAMBI

TANDRY ADI NEGARA, S.STP. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19770623 199603 1 001

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja (LKj) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sebagaimana diketahui bahwa tujuan kinerja yang termuat dalam Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 adalah Terwujudnya Pelayanan Administrasi Pimpinan yang Baik.

Mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan tersebut maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja. Untuk mencapai sasaran tersebut maka perlu dilaksanakannya strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti yang telah dirumuskan dalam rencana strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

Ringkasan pencapaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi yang dihasilkan di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan indikator Nilai SAKIP.
Capaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 69,72.
2. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan indikator Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda.
Capaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 100%.
3. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan indikator IKM Fasilitas Keprotokolan.
Capaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 96,89.
4. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan indikator Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.
Capaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 100%.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi ke depannya, seperti sebagai berikut:

1. Perlunya peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah yang dapat mendorong pencapaian tujuan pembangunan daerah secara keseluruhan.
2. Perlunya peningkatan kualitas monitoring dan evaluasi pembangunan daerah melalui pendekatan yang bersifat kualitatif.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting digunakan sebagai dasar bagi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

Daftar Isi

KATA PENGANTAR I

IKHTISAR EKSEKUTIF II

DAFTAR ISI III

DAFTAR TABEL..... IV

DAFTAR GAMBAR V

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Struktur Organisasi..... 1

1.2 Fungsi dan Tugas 2

1.3 Isu-Isu Strategis 3

1.4 Keadaan Pegawai 4

1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana 6

1.6 Keuangan 7

1.7 Sistematika LKj IP 7

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis 9

2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah 9

2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah 11

2.1.3 Strategi dan arah Kebijakan 11

2.2 Program dan Kegiatan 12

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022..... 14

2.4 Rencana Anggaran Tahun 2022..... 14

2.4.1 Target Belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi..... 14

2.4.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis..... 15

2.5 Instrumen Pendukung..... 15

2.5.1 Sistem Informasi (aplikasi internal yg diciptakan oleh OPD jika Ada)

2.5.2 Sistem Informasi (aplikasi internal yg diciptakan oleh OPD jika Ada)

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022..... 16

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis..... 17

3.3 Bentuk Penyajian Data Kinerja.....18

3.4 Realisasi Anggaran.....19

BAB IV PENUTUP

Daftar Tabel



Tabel 1.1	Daftar Sarana dan Prasarana Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	6
Tabel 2.1	Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026	10
Tabel 2.2	Sasaran Strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.....	11
Tabel 2.3	Strategi dan Arah Kebijakan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026	12
Tabel 2.4	Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi	13
Tabel 2.5	Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	14
Tabel 2.6	Target Belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2022.....	14
Tabel 2.7	Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal per Sasaran Strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	15
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	16
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	16
Tabel 3.3	Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022.....	17
Tabel 3.4	Capaian Kinerja 2021-2026.....	18
Tabel 3.5	Capaian Kinerja s.d. Jangka Menengah Daerah.....	19
Tabel 3.6	Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	20
Tabel 3.7	Analisis Efisiensi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	20

Daftar Gambar



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi 2

Gambar 1.2 Diagram Profil Kepegawaian berdasar Jabatan Pejabat Struktural
Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022..... 4

Gambar 1.3 Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Golongan Biro Administrasi
Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022..... 5

Gambar 1.4 Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Eselon dan Jenis Kelamin
Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....5

Gambar 1.5 Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022..... 6

BAB I berisi:
1.1. Struktur Organisasi
1.2. Fungsi dan Tugas
1.3. Isu-Isu Strategis
1.4. Keadaan Pegawai
1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana
1.6. Keuangan
1.7. Sistematika LKj IP

BAB 1

Pendahuluan

Penyusunan Laporan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Hal tersebut merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 diharapkan dapat:

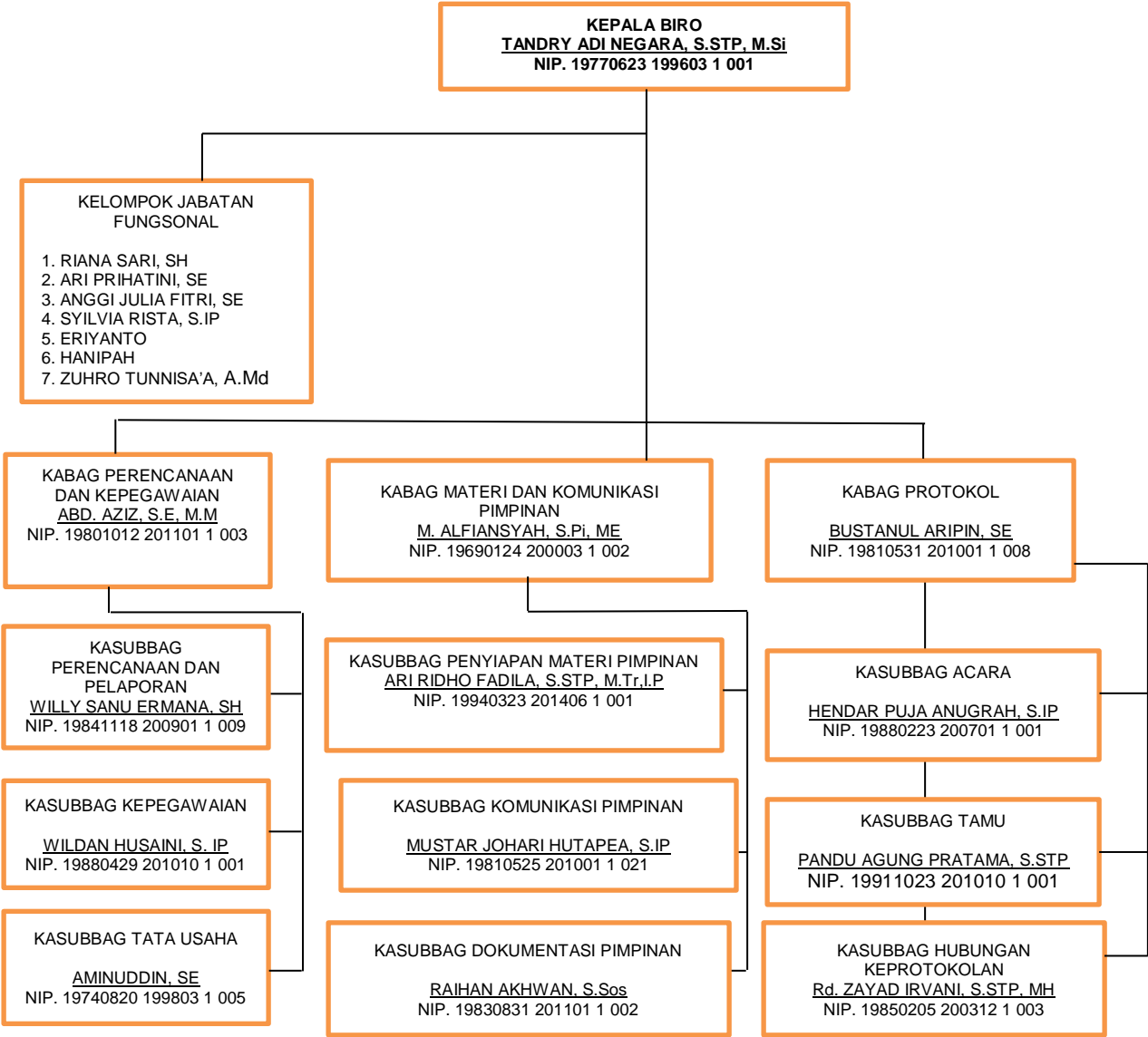
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi.
2. Mendorong Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

1.1 Struktur Organisasi

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi.

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Jambi



Pelaksanaan anggaran pada tahun 2022 menggunakan struktur Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi.

1.2 Tugas dan Fungsi

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, menetapkan bahwa Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
- 2) Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
- 3) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dengan baik, dengan didukung beberapa faktor yang mempengaruhi keberhasilan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Secara umum, perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor, yang pertama adalah terpenuhinya kuantitas dan kualitas Sumber Daya Aparatur, dan yang kedua adalah sarana dan prasarana yang menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi.

Pihak yang paling berpengaruh terlibat dalam proses pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah saat ini mencakup pemerintah dan masyarakat (termasuk di dalamnya wakil rakyat). Sementara itu, dinamika yang paling berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah adalah proses politisnya dibandingkan proses teknokratisnya.

Memperhatikan faktor utama yang mempengaruhi keberhasilan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tersebut, dalam menjalankan tugas dan fungsinya Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi selalu berusaha meningkatkan kapasitas perencanaan melalui koordinasi-koordinasi dengan stakeholder yang terkait dan selalu berusaha meningkatkan kapasitas sumber daya yang dimiliki.

1.3 Isu-Isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung pada sejauh mana institusi tersebut mampu merespon isu-isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum, isu-isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal.

Berdasarkan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jambi yang berkaitan dengan pelayanan kepada Kepala Daerah dan OPD, ada beberapa hal penting yang perlu dibenahi dalam pelaksanaan prioritas program dan kegiatan selama 5 (lima) tahun kedepan seperti yang tertuang dalam program pembangunan Rencana Strategis (Renstra) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, yaitu sebagai berikut:

1. Penerapan Pelayanan Administrasi Kepegawaian berbasis aplikasi, agar memudahkan dalam pengurusan administrasi kepegawaian secara sistematis dan terjadwal seperti Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Kartu Pegawai, Kartu Istri dan Pensiun.
2. Penyusunan Standar Pelayanan Prosedur dan Standar Pelayanan Minimal dalam peningkatan kualitas pelayanan, agar pelayanan yang diberikan dapat maksimal.
3. Koordinasi bersama Biro-biro lingkup Sekretariat Daerah dalam penyusunan rancangan yang harus ditingkatkan.
4. Pemenuhan kebutuhan akan sarana dan prasarana perlu diperhatikan agar kinerja pegawai mampu meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.
5. Pemenuhan Anggaran secara optimal, agar tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dapat memenuhi tugas pelayanan secara maksimal.
6. Peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur dalam melaksanakan tugas.

Berdasarkan identifikasi permasalahan yang ada maka Biro Administrasi Pimpinan membuat beberapa strategi pemecahan masalah yang dapat dijadikan review dan telaahan usulan program dan kegiatan serta dijadikan masukan atau bahan pertimbangan dalam merumuskan rencana kerja untuk tahun berikutnya, seperti sebagai berikut:

1. Optimalisasi kapasitas dan kualitas pelayanan aparatur dalam mendukung efektivitas tata kelola pemerintahan Daerah
2. Penguatan Akuntabilitas Kinerja
3. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Sekretariat Daerah dan Keprotokolan
4. Optimalisasi Kualitas dan Pelayanan terhadap Penyiapan Materi, Komunikasi dan Dokumentasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
5. Optimalisasi kualitas Sumber Daya Aparatur Lingkup Sekretariat Daerah

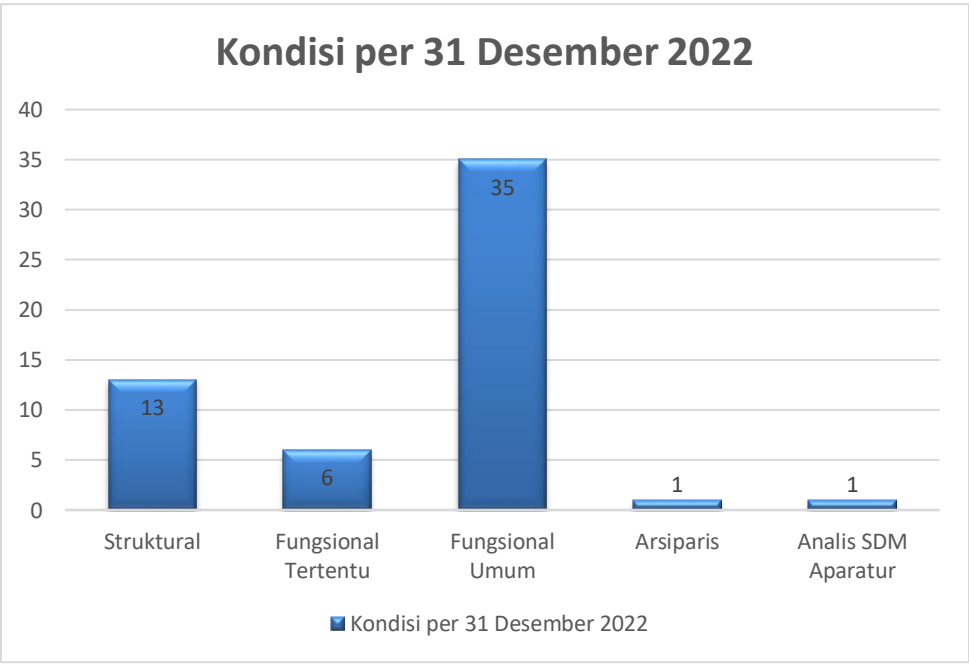
1.4 Keadaan Pegawai

Dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang mencakup penyiapan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol, pelaksanaan tugas Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tersebut di dukung oleh adanya sumber daya yang tersebar dalam Instansi Induk (Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Provinsi Jambi

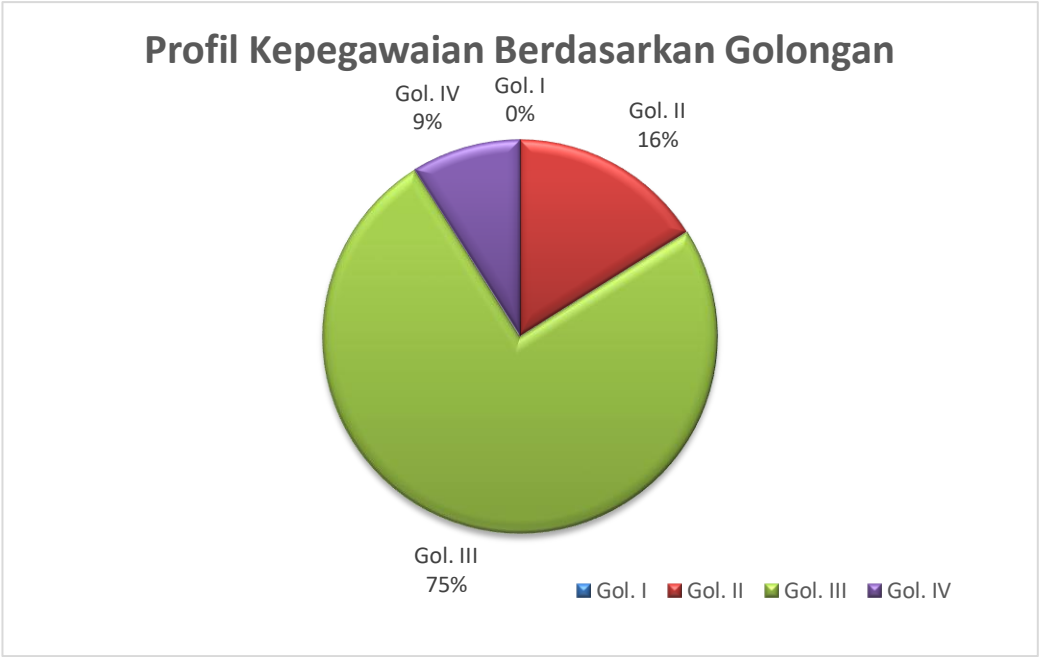
Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkompeten dan berkualitas. Kondisi SDM di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebanyak **56 pegawai** yang terdiri **13 pejabat struktural**, **6 pejabat fungsional tertentu**, **35 pejabat fungsional umum**, **1 arsiparis** dan **1 analis SDM aparatur**.

Gambaran Profil Kepegawaian Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 dapat dilihat pada diagram-diagram berikut ini:

Gambar 1.2. Diagram Profil Kepegawaian berdasar Jabatan
Pejabat Struktural Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Jambi Tahun 2022



**Gambar 1.3. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Golongan
Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**



Berdasarkan diagram 1.3 dapat dilihat bahwa masih terdapat kesenjangan pemenuhan kebutuhan pegawai di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi terutama untuk jabatan fungsional umum agar dapat memberikan kinerja secara maksimal serta pegawai di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi yang sebagian besar merupakan pegawai golongan III. Pegawai Biro Administrasi Pimpinan yang memiliki pangkat golongan IV sebanyak 5 orang, golongan III 42 orang dan golongan II 9 orang.

Profil kepegawaian berdasarkan eselon dan jenis kelamin pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

**Gambar 1.4. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Eselon dan Jenis Kelamin Biro
Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

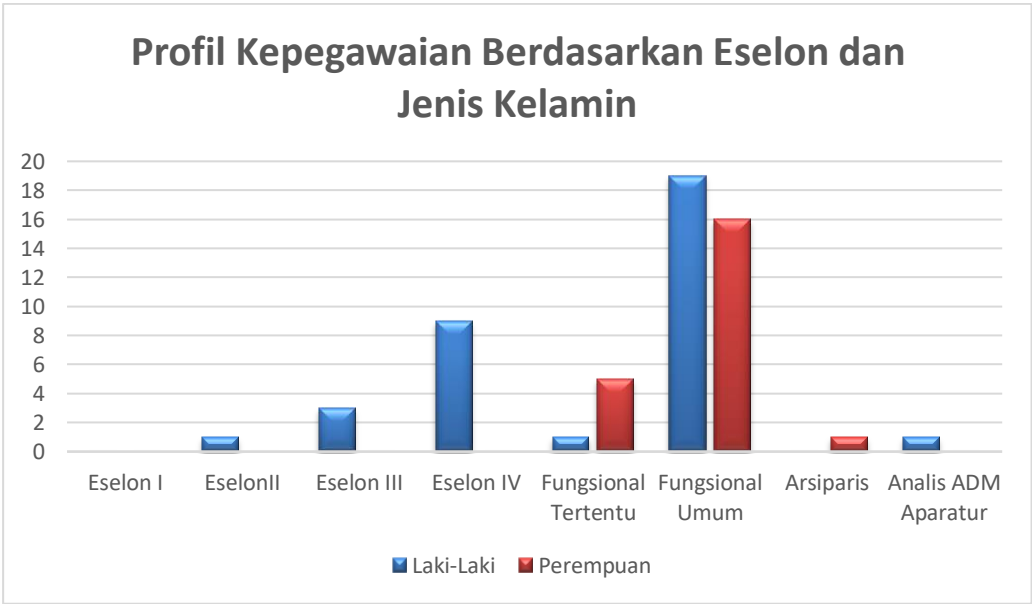
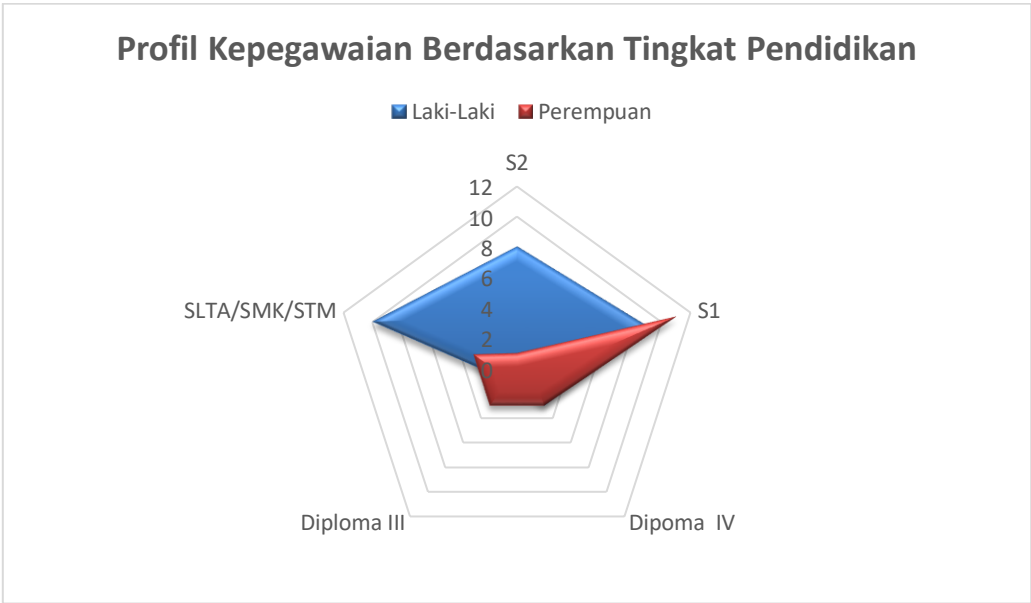


Diagram 1.4 di atas menunjukkan bahwa di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi terdapat ketidakseimbangan gender dimana seluruh jabatan struktural (Eselon) diduduki

oleh pegawai laki-laki sebanyak 13 orang. Sementara itu, yang menduduki jabatan fungsional tertentu adalah 1 pegawai laki-laki dan 5 pegawai perempuan 5; fungsional umum 19 pegawai laki-laki dan 16 pegawai perempuan; arsiparis 1 pegawai perempuan dan 1 pegawai laki-laki.

Profil kepegawaian Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi berdasarkan tingkat pendidikan dapat dilihat pada gambar berikut:

Gambar 1.5. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Tingkat Pendidikan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022



Apabila dilihat dari tingkat pendidikan, kondisi pegawai di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi di tahun 2022 lebih banyak didominasi oleh Sarjana S1 dan SLTA. Terkait dengan jabatan struktural dan jabatan fungsional tertentu diduduki oleh pegawai yang memiliki pangkat S2 dan S1 karena untuk jabatan tersebut memang membutuhkan minimal tingkat pendidikan sarjana.

1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Jenis sarana dan prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan komputer, alat telekomunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana dan prasarana di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi sejauh ini dirasa telah cukup memadai dalam menunjang kinerja.

Saat ini aset-aset yang dimiliki berada dalam kondisi baik. Secara lebih rinci, peralatan/alat-alat kantor yang ada di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Daftar Sarana dan Prasarana Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan/Kondisi
1	Komputer	24	Baik
2	Laptop	13	Baik
3	Printer	17	Baik
4	Mesin Photocopy	5	Baik

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum mampu mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi.

Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna mengganti sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

1.6 Keuangan

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 berasal dari APBD Daerah Provinsi Jambi. Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi hanya mengelola Dana APBD berupa Dana Alokasi Khusus (DAK).

Pada Tahun Anggaran 2022 Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi mendapatkan total alokasi anggaran sebesar Rp. 4.779.101.680 dengan rincian belanja modal sebesar Rp. 110.600.000 dan belanja operasi sebesar Rp. 4.668.501.680 yang diperuntukkan untuk mendukung pelaksanaan program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis, sebagaimana Biro Administrasi Pimpinan Setda Povinsi Jambi melaksanakan 1 program, 6 kegiatan dan 15 sub kegiatan.

1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

IKHTISAR EKSEKUTIF memuat:

1. Uraian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis; peninjauan terkait sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut; dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya.
2. Uraian terkait langkah-langkah yang dilakukan dalam mengatasi kendala-kendala yang dihadapi dan langkah antisipasi untuk menanggulangi permasalahan yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKj/manfaat LKj, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Potensi yang menjadi ruang lingkup PD dan Sistematika penulisan LKj IP.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka

mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Selain itu, Bab ini juga menguraikan inovasi yang telah dilakukan oleh perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas.

BAB IV PENUTUP

Bab ini mengemukakan kesimpulan secara umum mengenai keberhasilan/kegagalan, permasalahan atau kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

LAMPIRAN

Bab 2 berisi:
Perencanaan Strategis
Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Rencana Anggaran Tahun 2022
Instrumen Pendukung

BAB 2

Perencanaan & Perjanjian Kinerja

2.1 Perencanaan Strategis

Memasuki tahun 2022, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi menyusun Rencana Strategis (Renstra) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. tidak terlepas dari keberhasilan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2016-2021).

RPJMD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan dan pelaksanaan pembangunan pemerintahan selama lima tahun, sesuai Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2022, Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 ditetapkan melalui Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2022 tanggal 28 bulan Januari tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026.

2.1.1. Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi dan Misi Gubernur Provinsi Jambi yang dituangkan dalam RPJMD Provinsi Jambi berupaya untuk menyinambungkan perencanaan periode 5 tahun sebelumnya (2016-2021) dengan perencanaan periode selanjutnya (2021-2026). Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi pada perencanaan periode 2021-2026 melanjutkan keberhasilan capaian pembangunan dengan periode sebelumnya. Gubernur Jambi pada Sidang Paripurna Istimewa memaparkan pidato visi misi dengan tema **“JAMBI MANTAP”**. Pemaparan ini sebagai bagian dari rangkaian proses pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Jambi untuk periode 2021-2026 seiring dengan berakhirnya masa jabatan Gubernur Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Dalam rangka mewujudkan tema visi tersebut, Gubernur Provinsi Jambi menyampaikan misi, yakni:

1. **Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan**, yaitu menerapkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih dan melayani dengan didukung e-government yang terintegrasi.
2. **Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah**, yaitu pengelolaan ekonomi yang maju, terkendali dan berkeadilan melalui pembinaan dan pengelolaan sumber daya alam dan komoditas unggulan yang berwawasan lingkungan, ketahanan bencana dan perubahan iklim, serta pembangunan infrastruktur pelayanan dasar, pengendalian pemanfaatan ruang berdasarkan kearifan lokal untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan pembangunan.
3. **Memantapkan Kualitas Sumber Daya Manusia**, yaitu meningkatkan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu berdaya saing melalui perluasan akses pendidikan, kesehatan, olahraga, keagamaan, sosial budaya dan kesetaraan gender.

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapnya dituangkan dalam bagan alir *cascade* RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 sebagai berikut:

Tabel 2.1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Visi: “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional Dibawah Ridho Allah SWT”					
No.	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
1.	Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan	Terwujudnya Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi	Indeks Reformasi Birokrasi	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel	Predikat AKIP
					Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah
				Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan public yang prima	Skor Tingkat Kematangan Perangkat Daerah Provinsi Jambi
					Indeks Kepuasan Masyarakat
2.	Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah	Memulihkan perekonomian daerah melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Pertumbuhan PDRB	Memantapkan Pengelolaan Komoditas Unggulan non pertambangan	Kontribusi sector Pertanian, Kehutanan dan Perikanan terhadap PDRB
				Meningkatnya industry pengolahan	Kontribusi industry pengolahan terhadap PDRB
				Meningkatkan peran sektor pariwisata serta industri kecil dan menengah pendukung pariwisata	Kontribusi sector pariwisata terhadap PDRB
				Memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infrastruktur dasar	Rasio Konektivitas
					Akses terhadap air minum layak
					Rasio elektrifikasi
					Persentase luas sawah beririgasi
					Persentase Desa/Kelurahan yang Memiliki Akses Internet
				Meningkatnya kualitas lingkungan	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
					Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca berbasis lahan (GRK) (juta ton CO2 eq)
			Tingkat kemiskinan	Menurunnya tingkat pengangguran	Tingkat Pengangguran terbuka
				Meningkatkan ketersediaan pangan dan kemudahan akses terhadap pangan	Indeks Ketahanan Pangan
3.	Memantapkan Kualitas Sumber Daya Manusia	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang terdidik, sehat, berbudaya, agamis dan berkesetaraan gender	Indeks Pembangunan Manusia	Meningkatnya kualitas Kesehatan masyarakat	Usia Harapan Hidup
				Meningkatnya akses terhadap Pendidikan	Rata-rata lama sekolah
				Meningkatnya kesadaran dan pengetahuan mayarakat dalam pengembangan seni dan budaya	Persentase rumah tangga yang menyelenggarakan upacara adat

				Meningkatnya toleransi intra dan antar agama	Indeks kebebasan dari diskriminasi
				Meningkatnya kapabilitas dan partisipasi perempuan di berbagai bidang kehidupan	Indeks Pemberdayaan Gender

Sumber: RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi membuat sasaran strategis dalam upaya mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah, yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja.

2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan maka Tujuan Jangka Menengah Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi selama 5 tahun anggaran adalah “Terwujudnya Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi.”

Sasaran Strategis

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan Biro Administrasi Pimpinan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.2 Sasaran Strategis Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2021	Target tahunan					Target Akhir Renstra
					2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	Skor	67	68	70	72	74	76	72
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	Persen	85%	86%	88%	89%	90%	92%	89%
		IKM Fasilitas Keprotokolan	IKM	86	86	88	89	90	90	90
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Persen	86%	86%	89%	89%	90%	92%	92%

2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Langkah selanjutnya yang perlu dilakukan adalah menentukan strategi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dalam hal ini, strategi yang digunakan adalah strategi organisasi, yang merupakan pola atau rencana yang mengintegrasikan tujuan utama atau kebijakan organisasi dengan rangkaian tindakan yang saling mengikat/berkaitan dengan prinsip-prinsip umum untuk mencapai misi. Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi menentukan strategi dan arah kebijakan jangka menengah Tahun 2021-2026 seperti yang terangkum dalam tabel berikut ini:

**Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026**

NO.	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	1. Mengikuti Bimtek SAKIP 2. Meningkatkan koordinasi bidang perencanaan dan evaluasi kinerja 3. Monitoring dan evaluasi capaian kinerja Biro – Biro lingkup Setda secara berkala	1. Seluruh Biro di lingkup Setda Povinsi Jambi wajib membuat dokumen pendukung SAKIP (Renstra, IKU, RKT, PK dan Laporan Kinerja) tepat waktu
		4. Perbaiki manajemen pelayanan public dilakukan melalui peningkatan kualitas SOP dan Standar Pelayanan Minimal	2. Menentukan Standar Pelayanan Minimal dan SOP di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi
		1. Mengoptimalkan tupoksi melalui dukungan pimpinan dan kebijakan. 2. Memperkuat personel yang mempunyai kompetensi dan komitmen terhadap tugas dan kewajibannya. 3. Memaksimalkan penggunaan teknologi informasi dan dokumentasi. 4. Peningkatan kualitas SDM dan jumlah jabatan fungsional bidang kehumasan. 5. Peningkatan sarana dan prasarana operasional komunikasi, dokumentasi dan informasi. 6. Peningkatan kualitas SDM melalui diklat khusus kehumasan dengan dukungan dana yang memadai	1. Memenuhi komponen standar pelayanan public dan SOP Pelayanan keprotokolan 2. Evaluasi berkala pelayanan terhadap pelayanan keprotokolan 3. Meningkatkan pemenuhan prasarana dan sarana untuk mendukung kinerja pelayanan terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 4. Meningkatkan jaringan data dan informasi dengan seluruh pihak terkait. 5. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan media kemasyarakatan untuk mempercepat komunikasi, dokumentasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 6. Mengembangkan suatu mekanisme dan prosedur tetap penyelenggaraan pemerintahan terutama yang terkait dengan aktifitas kerja resmi pimpinan Lembaga pemerintahan sehingga tercipta proses kerja yang efektif dan efisien

Sumber: Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda 2021-2026

2.2 Program dan Kegiatan

Mengacu pada sasaran strategis yang telah ditetapkan, yakni Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi mencapai realisasi kinerja melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jambi yang operasionalisasinya didukung oleh beberapa kegiatan dan sub kegiatan seperti yang tercantum dalam tabel berikut:

Tabel 2.4 Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi

NO.	PROGRAM & KEGIATAN	INDIKATOR KERJA
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai SAKIP
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda
		IKM Fasilitasi Keprotokolan
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP
	Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah
	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisa realisasi kinerja SKPD
1.2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian
	Sub Kegiatan: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		Jumlah pengolahan administrasi kepegawaian berbasis aplikasi/web
		Jumlah data administrasi kepegawaian setda yang terhimpun secara digital
		Jumlah Sosialisasi Peraturan Kepegawaian lingkup Setda Provinsi Jambi
	Sub Kegiatan: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
1.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Perkantoran Yang Terpenuhi
	Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan
	Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan
	Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundan-undangan yang disediakan
	Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
1.4	Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara
	Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara
1.5	Kegiatan Materi Dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Materi, Komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan yang terfasilitasi
	Sub Kegiatan: Penyiapan Materi dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah dokumen materi pimpinan yang disiapkan
	Sub Kegiatan: Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi Pimpinan
	Sub Kegiatan: Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah Laporan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan
1.6	Fasilitasi Keprotokolan	Persentase Kegiatan Keprotokolan Yang Difasilitasi
	Sub Kegiatan: Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
	Sub Kegiatan: Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
	Sub Kegiatan: Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP Setda	70
		IKM Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	88%
		IKM Fasilitasi Keprotokolan	88
		Presentase Pemenuhan Materi Acara /Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	88%

Sumber: Biro Administrasi Pimpinan Setda, 2022

2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022

Pada Tahun Anggaran 2022, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni yang bersumber dari APBD sebesar Rp. 2.879.101.680 dengan rincian Belanja Operasi Rp. 2.879.101.680 dan Belanja Modal Rp. 0. Melalui mekanisme perubahan APBD 2022 berubah menjadi Rp. 4.779.101.680 dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp. 4.668.501.680 dan Belanja Modal Rp. 110.600.000.

2.3.1 Target Belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi

Di dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi menetapkan target belanja setelah perubahan yaitu sebesar Rp. 4.779.101.680,- dengan rincian Belanja Modal sebesar Rp. 110.600.000,- dan Belanja Operasi sebesar Rp. 4.668.501.680,-

Tabel 2.6 Target Belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2022

No.	Uraian	Target	Persentase
1	Belanja Operasi	Rp. 4.668.501.680,-	96%
3	Belanja Modal	Rp. 110.600.000,-	98 %
Jumlah		Rp. 4.779.101.680,-	

Sumber: Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.7 Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal per Sasaran Strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022

No.	Sasaran	Kegiatan	Anggaran		Persentase
			Belanja Operasi	Belanja Modal	
1	2	6	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 208.555.905	Rp. 55.300.000	96%
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 433.139.200	Rp. 55.300.000	96%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 980.017.845	Rp. 0	96%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 36.690.000	Rp. 0	96%
		Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 1.463.151.800	Rp. 0	96%
		Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 1.546.946.930	Rp. 0	96%
Jumlah			RP. 4.668.501.680	RP. 110.600.000	

Sumber: Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

2.4. Instrumen Pendukung

Dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi menggunakan instrumen-instrumen yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dalam perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dengan membangun beberapa sistem informasi.

Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan dengan tepat untuk mendukung proses perencanaan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif dalam setiap proses pembangunan di Provinsi Jambi. Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi selalu berbenah untuk menangkap segala peluang yang muncul sebagai akibat perkembangan teknologi informasi dalam usaha meningkatkan kinerjanya.

<p>Bab 3 berisi:</p> <p>Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis</p> <p>Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya</p> <p>Realisasi Anggaran</p>

BAB 3

Akuntabilitas Kinerja

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	91 ≤ 100	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	76 ≤ 90	Tinggi	Hijau Muda
3.	66 ≤ 75	Sedang	Kuning Tua
4.	51 ≤ 65	Rendah	Kuning Muda
5.	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA/ KODE warna
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	Skor	68	69,72	102,52%	
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	Persen	86%	100%	116,27%	
		IKM Fasilitas Keprotokolan	Skor	86	96,89	112, 66%	
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Persen	86%	100%	116, 27%	

Sumber: Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi memiliki 4 indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi. Pada tahun 2022, realisasi capaian kinerja dari seluruh indikator sasaran tersebut telah melampaui target yang ditetapkan dengan persentase capaian yakni lebih dari 100%.

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Pada tahun 2022, capaian kinerja secara menyeluruh dari seluruh indikator Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi rata-rata mencapai kinerja sebesar >100%. Secara detail capaian kinerja tersebut dijabarkan dalam satu sasaran strategis dengan empat indikator kinerja, seperti sebagai berikut:

Sasaran:

Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja, dengan indikator kinerja antara lain:

- Nilai SAKIP
- Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda
- IKM Fasilitas Keprotokolan
- Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah

Sasaran ini dicapai melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jambi yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan antara lain:

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
5. Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan
6. Fasilitasi Keprotokolan

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3. Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	68	69,72	102,52%
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	86%	100%	116,27%
		IKM Fasilitas Keprotokolan	86	96,89	112, 66%
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	86%	100%	116, 27%

Berdasarkan data pada tabel di atas terlihat bahwa secara keseluruhan realisasi kinerja tahun 2022 telah melampaui target yang ditetapkan. Capaian realisasi kinerja dengan indikator Nilai SAKIP adalah sebesar 69,72 dengan predikat B. Sementara itu, capaian realisasi dengan indikator Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah mencapai 100%. Untuk realisasi IKM Fasilitas Keprotokolan juga telah melampaui target yang ditetapkan, yakni 96,89. Rata-rata persentase Capaian Kinerja Tahun 2022 dari empat indikator mencapai >100%.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4. Capaian Kinerja Tahun 2021-2026

No.	Indikator	Capaian		Capaian 2022		
		2020	2021	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Nilai SAKIP	-	100	68	69,72	102,52%
2.	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	-	100%	86%	100%	116,27%
3.	IKM Fasilitas Keprotokolan	-	87,65	86	96,89	112,66%
4.	Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	-	100%	86%	100%	116, 27%

Berdasarkan Pergub No. 25 Tahun 2020 tentang Susunan Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Secretariat Daerah Provinsi Jambi, terjadi perubahan yang semula Biro Humas dan protokol menjadi Biro Administrasi Pimpinan, sehingga terjadi perubahan indikator kinerja di tahun 2020.

Pada tabel 3.4 terlihat bahwa capaian kinerja tahun 2022 mengalami penurunan pada realisasi Nilai SAKIP dari capaian tahun 2021, yakni dari 100 menjadi 69,72 dengan predikat B, akan tetapi telah melawati nilai target yang ditetapkan di tahun 2022. Berbeda dengan capaian realisasi dengan indikator IKM Fasilitas Keprotokolan, mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya, yakni dari 87,65 menjadi 96,89 dengan persentase 112,66%. Sementara itu, capaian realisasi dengan indikator Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda dan Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah di tahun 2022 mencapai 100% dan telah melewati target yang ditetapkan, dengan persentase capaian yakni 116,27%.



3.3 Bentuk Penyajian Data Kinerja

Bentuk penyajian informasi kinerja dalam laporan kinerja tahunan hendaknya juga mempertimbangkan segi-segi efektivitas penyampaian informasi. Oleh karena itu, penyajian informasi kinerja dalam laporan kinerja tahunan instansi pemerintah pada dasarnya dapat dilakukan secara naratif, tabel maupun grafis atau kombinasi diantara ketiganya agar dapat dibaca dengan baik dan mudah dimengerti oleh penggunanya.

Dalam penyusunan laporan kinerja tahunan instansi pemerintah perlu dipilih metode-metode penyajian yang cocok. Tidak ada satu bentuk penyajian yang paling unggul secara keseluruhan, sehingga dalam penyusunan laporan kinerja tahunan, masing-masing entitas akuntabilitas pada instansi pemerintah diharapkan dapat menentukan bentuk penyajian yang mana yang cocok untuk menyampaikan suatu informasi tertentu.

Jika dilihat perbandingan capaian kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah sebagaimana terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi dapat dilihat pada tabel berikut;

Tabel 3.5 Capaian Kinerja s.d. Jangka Menengah Daerah

No.	Indikator	Awal RPJMD 2021	Capaian			Target 2022	Capaian s/d 2022 terhadap target 2022 (%)
			2022	2023	2024		
1.	Nilai SAKIP	67	69,72	-	-	68	102,52%
2.	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	85%	100%	-	-	86%	116,27%
3.	IKM Fasilitas Keprotokolan	85	96,89	-	-	86	112, 6%
4.	Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	85%	100%	-	-	86%	116, 27%

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa capaian kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah, mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya dan telah melampaui target yang ditetapkan. Capaian tersebut didasarkan pada 4 indikator kinerja, yang mana untuk capaian dengan indikator Nilai SAKIP sebesar 102,52%; capaian dengan indikator Persentase Administrasi Kepegawaian Setda dan Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah sama-sama sebesar 116,27%; dan capaian dengan indikator IKM Fasilitas Keprotokolan sebesar 112,6%.

Walaupun masih terdapat kekurangan, namun secara menyeluruh capaian kinerja mengalami peningkatan. Adapun faktor-faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Kebutuhan rutin terkait administrasi perkantoran dapat terpenuhi dengan cukup baik.
2. Adanya keinginan dan usaha untuk meningkatkan kinerja instansi.
3. Anggaran yang mencukupi dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan.

Beberapa faktor yang menjadi penghambat keberhasilan pencapaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 antara lain:

1. Kondisi Sumber Daya Aparatur yang kurang berkompeten dan memadai dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan.
2. Fasilitas kerja yang kurang memadai (laptop/komputer/printer) sehingga menghambat kelancaran kinerja dan produktifitas pegawai.
3. Kurangnya sinergi antara bagian dan subbagian
4. Pengawasan yang masih relatif lemah

3.4 Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja untuk seluruh kegiatan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 4.616.609.508 (96,60%) dari total anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 4.779.101.680. Adapun rincian realisasi anggaran belanja yang dikelola Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Realisasi Belanja Operasi sebesar Rp. 4.506.309.508 (96,53%) dari total anggaran yang dialokasikan pada anggaran Belanja Operasi sebesar Rp. 4.668.501.680;
2. Realisasi Belanja Modal sebesar Rp. 110.300.000 (99,73%) dari total anggaran yang dialokasikan pada anggaran Belanja Modal sebesar Rp. 110.600.000.

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2022 telah mencukupi.

Anggaran dan realisasi belanja tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3.6 Anggaran dan Realisasi Belanja per Sasaran
Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

No.	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	68	69,72	102,52%	1.280.563.750	1.241.070.819	97,86%
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	86%	100%	116,27%	488.439.200	482.468.722	98,78%
		IKM Fasilitas Keprotokolan	86	96,89	112, 6%	1.546.946.930	1.479.572.529	95,64%
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	86%	100%	116, 27%	1.463.161.800	1.413.497.438	96,61%
Total Belanja						4.779.101.680	4.616.609.508	97,22%

Sumber : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

Analisis efisiensi ditampilkan pada tabel berikut:

**Tabel 3.7 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

No.	Sasaran	Indikator	% Capaian Kinerja (≥100%)	Penyerapan Anggaran (Rp.)	Tingkat Efisiensi (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	102,52%	1.241.070.819	97,86%
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	116,27%	482.468.722	98,78%
		IKM Fasilitas Keprotokolan	112, 6%	1.479.572.529	95,64%
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	116, 27%	1.413.497.438	96,61%
Total				4.779.101.680	

Sumber : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

Berdasarkan tabel 3.7 di atas, kinerja sasaran strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi telah melebihi target, dengan rata-rata tingkat efisiensi sebesar 97,22%%. Efisiensi anggaran untuk mencapai sasaran diperoleh melalui perbaikan proses bisnis, pemanfaatan teknologi informasi dan penghematan penggunaan sarana prasarana.

BAB 4

Penutup

Bab 4 berisi:

Kesimpulan Rencana
Tindak Lanjut

Penyelenggaraan kegiatan di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada Tahun Anggaran 2022 merupakan tahun pertama dari Rencana Strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai

perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dari analisis sasaran perangkat daerah, yakni Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan 4 indikator kinerja meliputi Nilai SAKIP, Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda, IKM Fasilitas Keprotokolan dan Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, ditunjukkan bahwa capaian realisasi kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 telah melampaui target yang ditetapkan, yakni >100% dengan efisiensi anggaran sebesar 96,60%.
2. Secara umum, pencapaian target tidak mengalami kendala yang signifikan, meskipun demikian masih terdapat permasalahan yang dapat menghambat peningkatan kinerja, seperti:
 - 1) Kondisi Sumber Daya Aparatur yang kurang berkompeten dan memadai dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan.
 - 2) Fasilitas kerja yang kurang memadai (laptop/komputer/printer) sehingga menghambat kelancaran kinerja dan produktifitas pegawai.
 - 3) Kurangnya sinergi antara bagian dan subbagian.
 - 4) Pengawasan yang masih relatif lemah.
3. Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut:
 - 1) Meningkatkan kompetensi pegawai melalui pelatihan dan bimtek sesuai dengan tupoksi.
 - 2) Perlunya penambahan fasilitas kerja untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan.
 - 3) Meningkatkan sinergi lintas bagian dan sub bagian.
 - 4) Meningkatkan pengawasan oleh atasan langsung secara berjenjang.