
  RSJD PROVINSI JAMBI STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	PROSEDUR PERMINTAAN BARANG DI RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI		
	NO. DOKUMEN  04 / KEN / 2023	NO. REVISI	HALAMAN 1/1
	TANGGAL TERBIT  18 SEPTEMBER 2023	<div>Dikeluarkan Oleh Direktur Utama</div> <div></div> <div>drg. Iwan Hendrawan Pembina TK. I NIP. 19740729 200604 1 010</div>	
PENGERTIAN	Suatu kegiatan yang berhubungan dengan kebutuhan barang yang diajukan oleh unit pemakai kepada penyimpanan barang sesuai dengan kebutuhan pemakai		
TUJUAN	Sebagai acuan dalam permintaan barang di RSJD Provinsi Jambi		
KEBIJAKAN	<div>1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</div> <div>2. Peraturan Gubernur No. 16 Tahun 2010 tentang prosedur pengadaan barang dan/atau jasa di lingkungan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jambi</div>		
PROSEDUR	<div>1. Unit – unit mengusulkan nota dinas barang dan jasa yang diperlukan</div> <div>2. Lalu dinaikkan ke Kepala Bidang atau Kasubbag masing-masing untuk diperiksa usulan tersebut</div> <div>3. Usulan tersebut diteruskan ke bagian umum untuk di cek ada atau tidak ada nya barang digudang</div> <div>4. Jika tidak ada barang yang diusulkan digudang maka nota dinas usulan tersebut dinaikkan ke Direktur</div> <div>5. Nota dinas yang sudah di ACC Direktur diteruskan kepada Pejabat Pengadaan</div> <div>6. Pejabat Pengadaan berkoordinasi dengan PPTK</div>		
UNIT TERKAIT	<div>1. Unit – Unit</div> <div>2. Kepala Bidang</div> <div>3. Kasubbag</div> <div>4. Pejabat Pengadaan</div> <div>5. PPTK</div>		

## SOP Proses Pengadaan Barang/Jasa

No	Uraian Pekerjaan	Pelaksanaan			Mutu Baku		Ket	
		PA/KPA	PPK	Pokja Pemilihan (UKPBJ,POKJA,PP,AP)	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mulai							
2	Melaksanakan perencanaan Pengadaan Barang/Jasa				1. Renja KL/Pemda. 2. RKA-KL/RKA-Pemda 3. DIPA/DPA		1. Draft Spesifikasi Teknis/ 2. KAK, dan Harga Perkiraan/RAB 3. Jadwal 4. Rencana Umum Pengadaan	
3	Melaksanakan Persiapan Pengadaan				1. SK Penunjukan PPK 2. RUP 3. Draft Spesifikasi Teknis/KAK 4. Harga Perkiraan		Dokumen Persiapan Pengadaan (KAK,Spesifikasi Teknis, dan HPS telah ditetapkan/disahkan)	
4	Melaksanakan Persiapan Pemilihan Penyedia				1. SK Penunjukan Pokja 2. RUP 3. Dokumen Persiapan Pengadaan (Spesifikasi Teknis/KAK, Harga Perkiraan/RAB)		Dokumen Pemilihan Penyedia (Undangan, Penawaran, BA Evaluasi Penawaran, BA Nego)	
5	Melaksanakan Pemilihan Penyedia				Dokumen Pemilihan Penyedia		1. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia 2. Berita Acara Penetapan Pemenang	
6	Melaksanakan Pengelolaan Kontrak				1. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia 2. Berita Acara Penetapan Pemenang		1. SPPBJ 2. Kontrak - Nota/Bukti Pembelian - Kwitansi - Surat Perintah - Surat Perjanjian - Surat Pesanan 3. Pengendalian Kontrak 4. BA Pemeriksaan Hasil Pekerjaan (surat Permintaan dari Penyedia) 5. Berita Acara Serah Terima (BAST)	
7	Menerima hasil Pekerjaan/Pengiriman Barang				1. Berita Acara Serah Terima (BAST)		Hasil Pekerjaan/ Barang diterima	
8	Selesai							

Ctt : PPK dapat dibantu oleh :

1. Tim Teknis
2. Tim Pendukung
3. Tim Ahli

