

KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2023

KUALITAS INFORMASI

Pedoman Pengisian

- 1. Parameter Kualitas Informasi hendak mengevaluasi informasi publik pada website Kementerian/Lembaga/Badan
- 2. Evaluasi menekankan kepada relevansi, akurasi dan kekinian (up to date) informasi publik dalam website berdasarkan karakter atau tugas dan fungsi
- 3. PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab materi kuesioner dengan menyajikan alamat link website di koloman "BUKTI PELAKSANAAN"
- 4. Penyediaan jawaban materi kuesioner tidak dalam bentuk dropbox/google drive
- 5. Terhadap materi kuesioner yang tidak relevan/tidak tersedia, PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab sesuai petunjuk di kolom "BUKTI
- 6. Terhadap materi kuesioner yang tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai
- 7. BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk dokumen utuh soft file, ringkasan, flyer, dan atau bentuk lain selain materi pemberitaan

NO	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN
		YA	TIDAK	
I	INFORMASI WAJIB BERKALA			
	Informasi Terkait Tugas Dan Fungsi Utama Kementerian/Lembaga/Badan			
A	Informasi tentang profil Kementerian/Lembaga/Badan			
1	Deskripsikan tugas dan fungsi pokok dari Kementerian/Lembaga/Badan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku			Pada bagian ini PPID memberikan deskripsi tugas dan fungsi Badan.
2	Mengumumkan informasi deskripsi tugas dan fungsi dalam website Kementerian/Lembaga/Badan			Alamat link kementerian/Lembaga/Badan yang memuat deskripsi tugas dan fungsi

3	Mengumumkan LHKPN Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi dalam website (bukan dalam bentuk link KPK) yang terdiri dari:			
	- Pimpinan tertinggi Kementerian/Lembaga/Badan			LHKPN Tahun terakhir Menteri/Kepala/Ketua beserta wakil/anggota (bila terdapat posisi wakil menteri/wakil kepala/Wakil Ketua/anggota). Ketidaklengkapan tidak mendapat nilai
	- Pejabat Eselon I dan pejabat lain yang disamakan di lingkungan instansi pemerintah dan atau lembaga negara			Pejabat ASN pangkat tertinggi dan Para Pejabat lainnya (Direktur dan yang setingkat). Ketidaklengkapan tidak mendapat nilai
	- Para Pimpinan Kantor Wilayah/Cabang			Pimpinan tertinggi Kantor Wilayah/Cabang. Bila tidak kanwil/cabang, tuliskan "TIDAK ADA KANWIL/CABANG"
4	Mengumumkan informasi jumlah dan prosentase yang wajib LHKSNI dalam lingkup Kementerian/Lembaga/Badan			Link website terkait LHKSNI
B	Informasi tentang program dan/atau kegiatan Kementerian/Lembaga/Badan yang bersifat strategis sesuai tugas dan fungsi			
1	Mengumumkan program-program atau kegiatan Tahun 2023 Kementerian/Lembaga/Badan yang diumumkan di website sesuai dengan tugas dan fungsi yang memuat nama program/kegiatan, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan dan sumber anggaran serta besaran anggaran.			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
2	Mengumumkan program-program atau kegiatan Kementerian/Lembaga/Badan yang sedang dilaksanakan Tahun 2023 yang diumumkan dalam website yang memuat nama program/kegiatan, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan dan sumber anggaran serta besaran anggaran.			Alamat link website yang menyajikan informasi program/kegiatan yang sedang dilaksanakan dan bersesuaian dengan materi nomor 1. Misal: Pada materi nomor 1 menyajikan informasi tentang Program Ketahanan Pangan, maka materi nomor 2 menyajikan informasi Program atau Kegiatan Ketahanan Pangan YANG SEDANG DILAKSANAKAN.

3	Mengumumkan informasi ringkasan kinerja Kementerian/Lembaga/Badan atas program/kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi kegiatan beserta capainnya			Alamat link website yang menyajikan informasi program/kegiatan yang sedang dilaksanakan dan bersesuaian dengan materi nomor 1. Misal: Pada materi nomor 1 menyajikan informasi tentang Program Ketahanan Pangan, maka materi nomor 2 menyajikan informasi Program atau Kegiatan Ketahanan Pangan YANG TELAH DILAKSANAKAN
C	Informasi Keuangan			
1	Mengumumkan dalam website Kementerian/Lembaga/Badan informasi Laporan Keuangan Tahun 2022 yang telah diaudit yang terdiri dari:			
	- Laporan Realisasi Anggaran (LRA)			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
	- Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
	- Daftar Aset dan Investasi			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
	- Neraca			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
2	Mengumumkan dalam website Kementerian/Lembaga/Badan terkait informasi keuangan Tahun 2023 dalam bentuk:			
	- DIPA			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
	- RKA-KL			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
3	Informasi realisasi atau penyerapan penggunaan keuangan Kementerian/Lembaga/Badan Tahun 2023			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner

D	Pengadaan Baranng dan Jasa			
1	Mengumumkan informasi rencana umum pengadaan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga/Badan sebagaimana tercantum dalam SIRUP .			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner disertai Soft file Daftar Paket (Contoh: blob:https://sirup.lkpp.go.id/7efa2314-0650-4ba2-a0a2-d6ed53044e65, blob:https://sirup.lkpp.go.id/039bee40-ae3c-4db3-8588-d6100c0a040c)
2	Sebutkan pengumuman paket tertinggi pengadaan barang dan jasa Tahun 2023 sesuai program atau kegiatan konstruksi atau non-konstruksi tidak termasuk jasa perorangan sebagaimana tercantum dalam LPSE yang telah selesai tender			
	Contoh:			
	Pekerjaan Building Management Pemeliharaan Bangunan Gedung TA 2023 Nilai HPS Rp. 12,9 M			https://lpse.lkpp.go.id/eproc4/lelang/9173119/pengumumanlelang
	Jasa Konsultansi Penyusunan Master Plan Pengembangan Dan Penataan Kota/Kabupaten Prioritas TA 2023 Nilai HPS Rp. 7,4 M			https://lpse.lkpp.go.id/eproc4/lelang/9359119/pengumumanlelang
a	Paket 1			Alamat link LPSE yang memuat informasi tender telah selesai
b	Paket 2			Alamat link LPSE yang memuat informasi tender telah selesai
c	Paket 3			Alamat link LPSE yang memuat informasi tender telah selesai
d	Paket 4			Alamat link LPSE yang memuat informasi tender telah selesai
e	Paket 5			Alamat link LPSE yang memuat informasi tender telah selesai

3	Sebutkan pengumuman paket tertinggi pengadaan barang dan jasa Tahun 2023 sesuai program atau kegiatan konstruksi atau non-konstruksi tidak termasuk jasa perorangan sebagaimana tercantum dalam LPSE dengan status tahap tender (tender belum selesai), tender ulang atau tender gagal			
	Contoh:			
	Jasa Konsultansi Perumusan Rancangan Teknokratik Arah Kebijakan Wilayah Regional I RPJMN 2025-2029 dan RPJPN 2025-2045 TA 2023 Nilai HPS Rp 1.7 M (Seleksi Paket)			https://lpse.lkpp.go.id/eproc4/lelang/9305119/pengumumanlelang
	Pengadaan Tim Jasa Konsultan Penyusunan Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029 TA 2023 Nilai HPS Rp. 1,3 M (Proses Tender)			https://lpse.lkpp.go.id/eproc4/lelang/9348119/pengumumanlelang
a	Paket 1			Alamat link LPSE yang memuat informasi tahap tender, tender gagal atau tender ulang
b	Paket 2			Alamat link LPSE yang memuat informasi tahap tender, tender gagal atau tender ulang
c	Paket 3			Alamat link LPSE yang memuat informasi tahap tender, tender gagal atau tender ulang
d	Paket 4			Alamat link LPSE yang memuat informasi tahap tender, tender gagal atau tender ulang
e	Paket 5			Alamat link LPSE yang memuat informasi tahap tender, tender gagal atau tender ulang
II	DAFTAR INFORMASI PUBLIK			
	Informasi Terkait Daftar Informasi Publik Sesuai Fungsi Utama Kementerian/Lembaga/Badan			
1	Kementerian/Lembaga/Badan menyediakan dan mengumumkan dan menetapkan informasi yang dikuasai Tahun 2023 dalam Daftar Informasi Publik (DIP) sesuai standar Perki 1 Tahun 2021			Menyediakan dokumen hard copy atau soft copy DIP terbaru yang telah disahkan/ditanda tangani pejabat berwenang
2	Kementerian/Lembaga/Badan telah mencantumkan informasi dikecualikan yang habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka			Menunjukan dalam DIP informasi dikecualikan yang telah selesai masa pemberlakuannya
3	Kementerian/Lembaga/Badan menyediakan Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa			Menunjukan informasi publik yang telah dibuka berdasarkan mekanisme PSI. Bila tidak ada materi terkait, tuliskan "TIDAK ADA"

III	INFORMASI DIKECUALIKAN			
	Informasi Dikecualikan Sesuai Fungsi Utama Kementerian/Lembaga/Badan			
1	Kementerian/Lembaga/Badan menyediakan dan mengumumkan Informasi Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi sesuai standar Perki 1 Tahun 2021			Menunjukkan Dokumen Pengecualian Informasi hasil Uji Konsekuensi yang telah disahkan pejabat berwenang

KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2023

JENIS INFORMASI

Pedoman Pengisian

- 1. Parameter Jenis Informasi hendak mengevaluasi ketersediaan dokumen informasi publik terbuka, baik dalam bentuk elektronik atau non elektronik
- 2. PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab materi kuesioner dengan menyajikan dokumen elektronik/soft file atau non-elektronik/hard copy di kolom
- 3. Terhadap materi kuesioner yang tidak relevan/tidak tersedia, PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab "BUKAN TUPOKSI" di kolom "BUKTI
- 4. Terhadap materi kuesioner yang tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai
- 5. BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link website, dropbox atau google drive sejauh menyediakan dokumen utuh sesuai materi kuesioner

NO	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN
		YA	TIDAK	
I	INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT			
	Menyediakam Dokumen (digital dan atau hardcopy) Informasi Tersedia Setiap Saat			
1	Menyediakan Dokumen informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala Tahun 2023 program dan kegiatan meliputi:			
a	Dokumen program-program atau kegiatan Tahun 2023 Kementerian/Lembaga/Badan sesuai dengan tugas dan fungsi yang sekurang-kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran.			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
b	Dokumen program-program atau kegiatan Kementerian/Lembaga/Badan yang sedang dilaksanakan Tahun 2023 yang sekurang-kurangnya memuat nama program/kegiatan, realisasi anggaran, pencapaian kegiatan			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY

c	Dokumen program-program atau kegiatan Kementerian/Lembaga/Badan yang telah dilaksanakan Tahun 2022 yang sekurang-kurangnya memuat nama program/kegiatan, realisasi anggaran, pencapaian kegiatan			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
d	Dokumen laporan keuangan hasil audit Tahun 2022 lengkap terdiri dari CALK, LRA, Neraca dan Daftar Aset dan Investasi			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
e	Dokumen keuangan tahun 2023 dalam bentuk DIPA dan RKA-KL Tahun 2023			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
f	Menyediakan dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah diumumkan, selesai tender dan telah serah terima pekerjaan Tahun 2023 meliputi:			
	<i>Catatan : Jumlah Dokumen yang disediakan sesuai jumlah paket PBJ yang telah selesai. Misal, Dokumen KAK, maka yang disediakan 5 dokumen KAK sesuai Paket</i>			
1	Kerangka Acuan Kerja (KAK);			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
3	Spesifikasi Teknis;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
4	Rancangan Kontrak;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
5	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
6	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
7	Daftar Kuantitas dan Harga;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
8	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
9	Gambar Rancangan Pekerjaan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
10	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
11	Dokumen Penawaran Administratif;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
12	Surat Penawaran Penyedia;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
13	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
14	Berita Acara Pemberian Penjelasan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
15	Berita Acara Pengumuman Negosiasi;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
16	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
17	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
18	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
19	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY

20	Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
21	Surat Perintah Mulai Kerja;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
22	Surat Jaminan Pelaksanaan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
23	Surat Jaminan Uang Muka;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
24	Surat Jaminan Pemeliharaan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
25	Surat Tagihan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
26	Surat Pesanan E-purchasing;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
27	Surat Perintah Membayar;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
28	Surat Perintah Pencairan Dana;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
29	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
30	Laporan Penyelesaian Pekerjaan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
31	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
32	Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
33	Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
	Catatan : PPID hanya mencantumkan informasi/dokumen yang relevan sesuai dengan jenis pengadaan barang dan jasa. Misalnya, sebuah pengadaan barang dan jasa tidak dilaksanakan secara e-purchasing maka PPID menjawab TIDAK DIPERSYARATKAN pada "Kolom Bukti Pelaksanaan"			
2	Menyediakan dokumen Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;			
a	Daftar Memorandum of Understanding (MoU) Tahun 2021 - 2023			DAFTAR MoU disertai DOKUMEN
b	Surat Perjanjian Kemitraan Tahun 2021 - 2023			DAFTAR disertai DOKUMEN
c	Surat Perjanjian Swakelola Tahun 2021 - 2023			DAFTAR disertai DOKUMEN
d	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola Tahun 2021-2023			DAFTAR disertai DOKUMEN
e	Daftar Dokumen Kontrak Tahun 2021 - 20223			DAFTAR disertai DOKUMEN
3	Menyediakan dokumen Surat menyurat pimpinan atau pejabat Kementerian/Lembaga/Badan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya 2021-2023;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
4	Menyediakan dokumen Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan 2021- 2023			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY

5	Menyediakan dokumen Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya 2021-2023;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
6	Menyediakan dokumen Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya 2021-2023;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
7	Menyediakan dokumen Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum 2021-2023;			DOK HARD COPY dan atau SOFT COPY
II	INFORMASI TERBUKA LAINNYA			
	Menyediakan dan Mengumumkan Informasi Wajib Berkala			
1	Mengumumkan Ringkasan laporan akses Informasi Publik Tahun 2022;			
a	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima;			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
c	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak;			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner
d	Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik.			Alamat link website yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2023**

PELAYANAN INFORMASI

Pedoman Pengisian

1. *Parameter Pelayanan Informasi hendak mengevaluasi pemahaman atas prosedur, substansi, mekanisme komplain dalam layanan informasi, termasuk layanan informasi di tingkat PPID Pelaksana*
2. *PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab materi kuesioner sesuai petunjuk di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"*
3. *Terhadap materi kuesioner yang tidak relevan/tidak tersedia, PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab "BUKAN TUPOKSI" di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"*
4. *Terhadap materi kuesioner yang tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai*
5. *BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link website, dropbox atau google drive sejauh menyediakan dokumen utuh sesuai materi kuesioner*

NO	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN
		YA	TIDAK	
I	KETEPATAN PROSEDUR PERMOHONAN			
	MEKANISME PELAYANAN INFORMASI			
1	Menyediakan dan mengumumkan Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik di website dan sarana lainnya			
a	Tata cara memperoleh Informasi Publik disertai informasi waktu dan syarat permohonan;			LINK WEBSITE DAN PAPAN INFORMASI/BANNER BENTUK ATAU LAINNYA
b	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi			LINK WEBSITE DAN PAPAN INFORMASI/BANNER BENTUK ATAU LAINNYA

2	Menyediakan dan mengumumkan Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik;			
a	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Kementerian/Lembaga/Badan;			LINK WEBSITE DAN PAPAN INFORMASI/BANNER BENTUK ATAU LAINNYA
b	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan.			LINK WEBSITE DAN PAPAN INFORMASI/BANNER BENTUK ATAU LAINNYA
II	PEMAHAMAN SUBSTANSI			
	KETEPATAN PELAYANAN SUBSTANSI PERMOHONAN INFORMASI			
1	Menyediakan buku atau daftar register permohonan informasi publik yang sekurang-kurangnya memuat nama pemohon, alamat pemohon, informasi yang diminta, dan alasan penolakan bilamana permohonan informasi ditolak			BUKU REGISTER
2	Menyediakan dokumen jawaban PPID atas penolakan permohonan informasi			DOK TERKAIT
3	Menyediakan dokumen jawaban PPID terhadap permohonan informasi yang diterima			DOK TERKAIT
III	PENANGANAN KOMPLAIN			
	MEKANISME KOMPLAIN			
1	Menyediakan dan mengumumkan alasan yang dapat digunakan Pemohon Informasi mengajukan keberatan			DOK TERKAIT
2	Menjalankan keputusan mediasi dalam sengketa informasi			DOK TERKAIT
3	Menjalankan keputusan Komisi Informasi yang telah berkekuatan hukum tetap			DOK TERKAIT
IV	PELAYANAN INFORMASI DI TINGKAT KANTOR WILAYAH/CABANG/UNIT KERJA ATAU PPID PELAKSANA			
	PPID Pelaksana Tingkat Kedirjenan			
1	Nama website PPID Pelaksana Kedirjenan/ sederajat			Alamat link website
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai

b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen
2	Nama website PPID Pelaksana Kedirjenan/sederajat			Alamat link website
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen
3	Nama website PPID Pelaksana Kedirjenan/sederajat			Alamat link website
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai

b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen
4	Nama website PPID Pelaksana Kadirjenan/ sederajat			Alamat link website
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen
5	Nama website PPID Pelaksana Kadirjenan/ sederajat			Alamat link website
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai

b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen
PPID Pelaksana Tingkat Kantor Wilayah/Cabang				
6	Nama website kantor wilayah atau Cabang			Alamat link website kantor wilayah/cabang
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen
7	Nama website kantor wilayah atau Cabang			Alamat link website kantor wilayah/cabang
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai

b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen
8	Nama website kantor wilayah atau Cabang			Alamat link website kantor wilayah/cabang
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen
9	Nama website kantor wilayah atau Cabang			Alamat link website kantor wilayah/cabang
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai

b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen
10	Nama website kantor wilayah atau Cabang			Alamat link website kantor wilayah/cabang
a	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
b	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
c	Daftar Informasi Publik			alamat link websie yang menyajikan Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
d	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link atau aplikasi android, dan tidak dalam bentuk unduh dokumen

KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2023

KOMITMEN ORGANISASI

Pedoman Pengisian

- 1 Parameter Komitmen Organisasi hendak mengevaluasi kinerja PPID baik berkaitan aspek legal, keorganisasian dan atau fasilitasi.
- 2 PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab materi kuesioner sesuai petunjuk di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"
- 3 Terhadap materi kuesioner yang tidak relevan/tidak tersedia, PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab "BUKAN TUPOKSI" di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"
- 4 Terhadap materi kuesioner yang tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai
- 5 BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link website, dropbox atau google drive sejauh menyediakan dokumen utuh sesuai materi kuesioner

NO	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN
		YA	TIDAK	
I	PROFIL PPID			
	Legalitas			
1	Menyediakan dan mengumumkan informasi profil PPID yang meliputi Stuktur, Visi dan Misi, dan SK Penetapan terbaru serta tugas dan fungsi PPID			Link website sesuai materi. SK PPID terbaru/Pembaharuan SK PPID. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
2	Menyediakan dan mengumumkan standar pelayanan informasi publik yang terdiri dari:			
a	SOP Permohonan Informasi			Link website/soft file/Dok Hardcopy
b	SOP Uji Konsekuensi			Link website/soft file/Dok Hardcopy
c	SOP Penetapan dan pemutakhiran daftar informasi publik			Link website/soft file/Dok Hardcopy
d	SOP Pendokumentasian informasi publik			Link website/soft file/Dok Hardcopy
3	Maklumat Pelayanan			Link website/soft file/Dok Hardcopy
II	KEPEMIMPINAN			
1	Menetapkan kebijakan pelayanan informasi publik			Dokumen kerja resmi terkait yang dikeluarkan oleh Atasan PPID
2	Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana Pejabat Fungsional dan/atau Petugas Pelayanan Informasi.			Dokumen strategi berkaitan pembinaan/pengawasan/evaluasi/ monitoring kebijakan kerja yang dikeluarkan oleh atau atas nama Atasan PPID.
3	Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID dan PPID Pelaksana			Surat menyurat dari Atasan PPID yang memuat materi pembinaan/pengawasan/evaluasi/ monitoring kebijakan.
III	Institusionalisasi PPID			
1	Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik			Surat menyurat atau dokumen lainnya yang sesuai dengan materi kuesioner. Ketidaksesuaiin berakibat kepada penghilangan nilai
2	Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi			Surat menyurat atau dokumen lainnya yang sesuai dengan materi kuesioner. Ketidaksesuaiin berakibat kepada penghilangan nilai
3	Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi			Surat menyurat atau dokumen lainnya yang sesuai dengan materi kuesioner. Ketidaksesuaiin berakibat kepada penghilangan nilai
IV	Dukungan Anggaran			
1	Menyediakan anggaran rutin kegiatan keterbukaan informasi			Menunjukan dokumen anggaran dengan nomenklatur sesuai
2	Menyediakan anggaran bagi peningkatan kapasitas SDM pengelola PPID			Menunjukan dokumen anggaran dengan nomenklatur sesuai

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2023**

SARANA PRASARANA

Pedoman Pengisian

1. *Parameter Sarana Prasarana mengevaluasi ketersediaan dan penggunaan media elektronik, non elektronik dalam layanan informasi publik*
2. *PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab materi kuesioner sesuai petunjuk di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"*
3. *Terhadap materi kuesioner yang tidak relevan/tidak tersedia, PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab "BUKAN TUPOKSI" di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"*
4. *Terhadap materi kuesioner yang tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai*
5. *BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link website, dropbox atau google drive sejauh menyediakan dokumen utuh sesuai materi kuesioner*

NO	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN
		YA	TIDAK	
I	ELEKTRRONIK			
	Menu PPID terintegrasi dengan website utama menyediakan informasi:			
1	Informasi Wajib Berkala			alamat link websie yang menyajikan informasi wajib berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
2	Informasi Tersedia Setiap Saat			alamat link websie yang menyajikan informasi tersedia setiap saat lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
3	Informasi Serta Merta			alamat link websie yang menyajikan informasi serta merta sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP.
4	Informasi Dikecualikan			alamat link websie yang menyajikan informasi dikecualikan hasil Uji Konsekuensi

5	Daftar Informasi Publik online			alamat link websie yang Daftar Informasi Publik lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan menghilangkan nilai
6	Permohonan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			alamat link permohonan informasi online
7	Pengajuan keberatan online (bukan mengunduh formulir pengajuan keberatan)			alamat link pengajuan keberatan online
8	Seluruh website PPID Pelaksana Tingkat Kedirjenan terintegrasi dengan website utama Kementerian/Lembaga/Badan. Sebutkan beberapa diantaranya			Tangkapan layar website atau alamat link website tentang Daftar kedirjenan/setingkat.
a	..... (nama ke dirjenan atau setingkat)			alamat link terkait
b	..... (nama ke dirjenan atau setingkat)			alamat link terkait
c	..... (nama ke dirjenan atau setingkat)			alamat link terkait
d	..... (nama ke dirjenan atau setingkat)			alamat link terkait
e	..... (nama ke dirjenan atau setingkat)			alamat link terkait
9	Menyediakan audio visual yang menayangkan layanan informasi publik/papan informasi elektronik/lainnya			monitor, papan informasi elektronik dan atau lainnya
10	Memiliki aplikasi yang memuat layanan keterbukaan informasi/PPID berbasis mobile (android/linux/IOS) yang dapat diakses untuk umum			alamat atau nama aplikasi
II	NON ELEKTRONIK			
	Meja Layanan Informasi			
1	Ruang Khusus Layanan Informasi/PPID			Ruang layanan informasi/PPID
2	Formulir Permohonan Informasi dan keberatan informasi			Formulir permohonan dan keberatan
3	Sarana Pendukung Lainnya			Banner, komputer dan lainnya
III	LAYANAN DIFABEL			
	Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas			
1	Aksesibilitas Tuna Wicara			nama fasilitas
2	Aksesibilitas Tuna Rungu			nama fasilitas
3	Aksesibilitas Tuna Lainnya			nama fasilitas

KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2023

DIGITALISASI

Pedoman Pengisian

- 1. Parameter Digitalisasi mengevaluasi penggunaan teknologi informasi digital untuk meningkatkan efisiensi, aksestabilitas, dan kualitas layanan
- 2. PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab materi kuesioner sesuai petunjuk di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"
- 3. Terhadap materi kuesioner yang tidak relevan/tidak tersedia, PPID Kementerian/Lembaga/Badan menjawab "BUKAN TUPOKSI" di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"
- 4. Terhadap materi kuesioner yang tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai
- 5. BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link website, dropbox atau google drive sejauh menyediakan dokumen utuh sesuai materi kuesioner

NO	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN
		YA	TIDAK	
I	MEDIA SOSIAL			
	Penyampaian informasi publik melalui media sosial (facebook, instagram, twitter)			
1	Mengumumkan Informasi berkaitan ruang lingkup, tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga/Badan			LINK MEDSOS DENGAN MATERI TERKAIT DISERTAI CAPTURE/SS
2	Mengumumkan Informasi berkaitan program dan kegiatan strategis sesuai ruang lingkup, tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga/Badan			LINK MEDSOS DENGAN MATERI TERKAIT DISERTAI CAPTURE/SS
3	Mengumumkan Informasi berkaitan penggunaan atau realisasi anggaran Tahun 2023			LINK MEDSOS DENGAN MATERI TERKAIT DISERTAI CAPTURE/SS

4	Mengumumkan informasi DIPA atau RKA K/L Tahun Anggaran 2023			LINK MEDSOS DENGAN MATERI TERKAIT DISERTAI CAPTURE/SS
5	Mengumumkan Informasi berkaitan alasan yang dapat digunakan Pemohon Informasi mengajukan keberatan			LINK MEDSOS DENGAN MATERI TERKAIT DISERTAI CAPTURE/SS
II	PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI			
	Pengembangan Layanan Publik			
1	Menyediakan aplikasi layanan publik sesuai ruang lingkup, tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga/Badan			Nama aplikasi
2	Memiliki aplikasi untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas di lingkungan Kementerian/Lembaga/Badan			Nama aplikasi
3	Memiliki aplikasi yang mendukung atau berkaitan dengan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Kementerian/Lembaga/Badan			Nama aplikasi
III	IMPLEMENTASI SATU DATA			
1	Memiliki Penyelenggara Satu Data Indonesia Tingkat Kementerian/Lembaga/Badan			SK Tim, kegiatan dan hal terkait
2	Walidata Menyebarkan Data Terbaru Tahun 2023 ke Portal Satu Data Indonesia			Tangkapan layar atau alamat link yang menyajikan data terbaru lebih dari 5 jenis/nama data. Kurang dari 5 jenis/nama data berakibat hilangnya nilai.