

**LAPORAN KEUANGAN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**PROVINSI JAMBI**



**TAHUN ANGGARAN 2023**



**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran 2023 (b) Neraca (c) Laporan Operasional (d) Laporan Perubahan Ekuitas (e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023. Sebagaimana terlampir adalah tanggung Jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah .



Jambi,      Maret 2024

**KEPALA DINAS**

**Drs. ARIANSYAH.ME**

Pembina Utama Madya

NIP. 19720630 199302 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga dapat tersusun Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi yang berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA) , Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) sampai dengan akhir tahun 2023.

Kami menyadari bahwa Laporan Keuangan ini masih jauh dari sempurna dan kami mengharapkan masukan dan saran dari Pengguna Laporan Keuangan ini . Untuk kedepannya kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan dengan tepat waktu dan akurat sehingga dapat terwujud tata kelola pemerintah yang baik . Dengan demikian diharapkan penyusunan laporan keuangan ini dapat meningkatkan akuntabilitas publik.



Jambi, Maret 2024

**KEPALA DINAS**

**Drs. ARIANSYAH.ME**

Pembina Utama Madya

NIP. 19720630 199302 1 001

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, hasil operasi dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi selaku entitas pelaporan mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan dalam rangka :

- a. Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- b. Membantu para pengguna untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan suatu entitas pelaporan dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh asset, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah untuk kepentingan Masyarakat;
- c. Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada Masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pemerintah dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan Perundang-undangan;

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023, adalah :

1. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;

2. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang dicapai;
3. Menyediakan informasi posisi asset yang dikelola Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi;
4. Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggaran yang ditetapkan;
5. Menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan;

## **1.2. Landasan Hukum Penyusunan Pelaporan Keuangan**

Pelaporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan daerah sebagai berikut :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah ;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Pengolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2019 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi,Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan,Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutahiran Klasifikasi,Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 15 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
15. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 56 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jambi sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 33 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Gubernur Jambi Nomor 56 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jambi;
16. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 57 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntansi Pemeritah Provinsi Jambi;

### **1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan**

Catatan Atas Lapoaran Keuangan (CALK) berisi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas suatu pos yang disajikan di dalam laporan realisasi anggaran, neraca dan laporan arus kas. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) juga menyajikan informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Seperti kewajiban kontinjensi dan komitmen-komitmen lainnya Adapun isi Sistematika Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) sebagai berikut:

## **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Pelaporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

## **BAB II EKONOMI MAKRO KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD**

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

## **BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 3.2. Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target Kinerja

## **BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI**

- 4.1. Entitas Pelaporan Keuangan
- 4.2. Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)

## **BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

- 5.1. Penjelasan Pos-pos laporan Realisasi Anggaran
  - a. Belanja Daerah
- 5.2. Penjelasan Pos-pos Neraca
  - a. Aset
  - b. Kewajiban
  - c. Ekuitas
- 5.3. Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional (LO)
  - a. Pendapatan Laporan Operasional
  - b. Beban
- 5.4. Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

## **BAB VI. Penutup**

Lampiran Buku Inventaris Tahun 2023

## **BAB II**

### **EKONOMI MAKRO ,KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD**

#### **2.1 Ekonomi Makro**

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi berdiri pada bulan Agustus Tahun 2014 berdasarkan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 47 Tahun 2020 tentang Perubahan atas peraturan Gubernur Jambi Nomor 45 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi ,Tugas dan Fungsi,serta tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi.

Tugas Pokok dan Fungsi :

##### **Pasal 3**

Dinas mempunyai tugas membantu Gubernur dalam rangka pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan daerah di bidang komunikasi dan Informatika berdasarkan Peraturan Perundangan-undangan yang berlaku.

##### **Pasal 4**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 Dinas Komunikasi dan Informatika menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Komunikasi dan Informatika
- b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan daerah dan Pelayanan Umum di bidang Komunikasi dan Informatika;
- c. Pelaksanaan pembinaan di bidang komunikasi dan informatika
- d. Pelaksanaan administrasi kesekretariatan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya

##### **Pasal 5**

(1) Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika, terdiri dari :

- a. Kepala
- b. Sekretariat, terdiri dari :
  1. Subbagian Umum dan Kepegawaian
  2. Subbagian Keuangan dan Aset
  3. Subbagian Program dan Pelaporan

- c. Bidang Layanan e-Governmen, terdiri dari :
  - 1. Seksi Pengembangan Aplikasi
  - 2. Seksi Pengembangan e-government
  - 3. Seksi Tata Kelola e-government
- d. Bidang Informasi Publik dan Statistik, terdiri dari :
  - 1. Seksi Layanan Informasi Publik
  - 2. Seksi Pengelolaan Informasi Publik dan Media
  - 3. Seksi Pengelolaan Data Statistik
- e. Bidang Komunikasi Publik ,terdiri dari :
  - 1. Seksi Opini dan Aspirasi Publik
  - 2. Seksi Sumber Daya Komunikasi Publik
  - 3. Seksi Kemitraan Komunikasi Publik
- f. Bidang Persandian dan Teknologi Informasi Komunikasi , terdiri dari :
  - 1. Seksi Tata Kelola dan Operasional Persandian
  - 2. Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian
  - 3. Seksi Teknologi, Informasi dan Komunikasi
- g. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

## 2.2 Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan yang ditetapkan Pemerintah Provinsi Jambi pada Tahun 2023 juga dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi sebagai Entitas akuntansi,meliputi hal-hal sebagai berikut :

- a. Pengelolaan Keuangan Daerah Mengacu pada azas umum pengelolaan keuangan yaitu tertib, efisien; ekonomis, efektif transparan dan bertanggungjawab dengan memperhatikan azas keadilan, kepatutan dan kewajaran, serta taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Jumlah yang dianggarkan dalam APBD merupakan batas tertinggi untuk setiap jenis belanja.
- c. Semua transaksi keuangan dilaksanakan melalui Bendahara Pengeluaran Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi;

- d. Semua belanja Dinas dianggarkan pada APBD, kecuali ditentukan lain berdasarkan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

### 2.3 Indikator Pencapaian Kinerja APBD

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi sebagai bagian fungsi Pelayanan Umum Pemerintah bidang Komunikasi dan Informatika, berusaha agar dapat memujudkan target kinerja sebagai berikut:

- a. Semakin terwujudnya ketepatan, kecepatan, efektifitas dan transparansi dalam pelayanan informasi menuju kinerja birokrasi.
- b. Meningkatnya perbaikan kinerja birokrasi
- c. Semakin terwujudnya birokrasi yang profesional, efektif, efisien dengan budaya kerja mengutamakan pelayanan pada Masyarakat;
- d. Meminimalkan kesalahan pengelolaan dalam pelaksanaan APBD 2023 dengan mengoptimalkan kinerja mulai dari perencanaan, penganggaran, pengukuran kinerja sampai dengan pembuatan laporan keuangan;
- e. Meningkatkan tolak ukur kinerja dengan berorientasi bukan hanya output kegiatan tetapi sampai pada manfaat dan dampak (impact);
- f. Meningkatkan fungsi regulasi , fasilitasi, Pelayanan, Pengendalian dan Pengawasan.

Pengukuran Indikator Keberhasilan meliputi mekanisme system perencanaan, Pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan suatu program kegiatan. Secara umum kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi dapat dilaksanakan dengan lancar dan mencapai target sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan.

Pada tahun Anggaran 2023 Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi Melaksanakan 5 Program dan 13 Kegiatan, 42 Sub kegiatan. Program yang dilaksanakan Pada tahun 2023 adalah sebagai berikut;

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah
    - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD
    - Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan DPA- SKPD
    - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi
  - b. Kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah
    - Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
    - Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Penatausahaan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD
    - Sub kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD

c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat Daerah

- Sub kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi

d. Kegiatan Administrasi perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan pengadaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundangan-undangan
- Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

e. Kegiatan Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah

- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan mesin Lainnya

f. Kegiatan Penyediaan jasa Penunjang urusan Pemerintah daerah

- Sub Kegiatan Jasa Surat-Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik
- Sub kegiatan Penyediaan jasa Pelayanan umum Kantor

g. Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah Penunjang urusan daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau lapangan
- Sub kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor dan “ bangunan Lainnya

## **2. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**

a. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik pemerintah Provinsi

- Sub kegiatan Monitoring opini dan aspirasi public
- Sub Kegiatan Pengelolaan media Komunikasi Publik
- Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik
- Sub Kegiatan Kemitraan dengan Pemangku kepentingan
- Sub Kegiatan Kapasitas Sumber daya Komunikasi Publik
- Sub kegiatan Penguatan tata Kelola Komisi Informasi di Daerah
- Sub Kegiatan Penyediaan/ Pengadaan sarana dan prasarana pendukung informasi dan “ komunikasi public pemerintah Daerah Provinsi

### 3. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika

- a. Kegiatan Pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat dan sub domain di lingkup daerah pemerintah provinsi
  - Sub Kegiatan Penata Laksanaan dan pengawasan nama domain dan sub domain dalam penyelenggaraan pemerintah Provinsi
- b. Kegiatan pengelolaan e-government di lingkup pemerintah daerah provinsi
  - Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan pengawasan e-government dalam penyelenggaraan pemerintah daerah provinsi
  - Sub kegiatan Pengembangan Aplikasi dan proses bisnis pemerintah berbasis elektronik
  - Sub kegiatan pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah
  - Sub kegiatan pengelolaan government chief information officer (GCIO)

### 4. Program Penyelenggaraan statistik sektoral

- a. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik sektoral di lingkup Daerah provinsi
  - Sub kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengelolaan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral
  - Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah daerah dalam peningkatan Mutu Statistik daerah yang terintegrasi
  - Sub kegiatan membangun metadata statistik sektoral

### 5. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk pengamanan Informasi

- a. kegiatan penyelenggaraan persandian Untuk pengamanan Informasi pemerintah Daerah provinsi
  - Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan jaring komunikasi sandi pemerintah daerah provinsi
  - Sub Kegiatan Pelaksanaan analisis Kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah provinsi
  - Sub kegiatan pelaksanaan keamanan informasi pemerintahan daerah provinsi berbasis elektronik dan non elektronik
  - Sub kegiatan Penyediaan layanan keamanan informasi pemerintah daerah provinsi
- b. kegiatan Penetapan pola Hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah Provinsi
  - Sub kegiatan operasionalisasi jaringan komunikasi sandi pemerintah daerah provinsi

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pencapaian realaisasi target kinerja keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi sampai dengan akhir tahun anggaran 2023 dapat diuraikan ditabel sebagai berikut :

Tabel. 1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan – Belanja Tahun 2023

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%	Sisa
		(Rp)	(Rp)		(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI	40.067.858.836	39.316.120.335	98,12	750.738.501
5.1.1	Belanja Pegawai	9.508.329.608	9.276.001.331	97,56	232.328.277
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	29.159.529.228	28.640.119.004	98,22	519.410.224
5.1.5	Belanja Hibah	1.400.000.000	1.399.696.773	99,55	0
5.2	BELANJA MODAL	546.760.513	537.935.783	98,39	502.848.496
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	491.260.513	482.485.783	98,21	64.274.730
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	0	0	0	0
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	55.500.000	55.450.000	99,91	50.000
Jumlah		40.614.619.349	39.853.752.891	98,13	760.866.458

Perbandingan realisasi jenis belanja selama 5 (lima) tahun terakhir sebagaimana tabel berikut :

Tabel. 2 Perkembangan Realisasi belanja operasional Tahun (2019 -2023)

No	Uraian	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun
		2019	2020	2021	2022	2023
5.1	BELANJA OPERASI					
5.1.1	Belanja Pegawai	8.400.084.210	7.808.789.988	7.978.858.587	9.447.085.145	9.276.001.331
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	9.801.934.946	4.417.805.881	13.068.311.594	33.189.290.367	28.640.119.004
5.1.5	Belanja Hibah	0	0	1.181.428.951	1.400.000.000	1.399.696.773
5.2	BELANJA MODAL					
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.448.904.563	430.670.500	2.184.488.070	10.180.384.310	482.485.783
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	12.880.000	725.087.520	0
5.2.4	Belanja Modal Jalan ,Jaringan dan Irigasi	0	0	0	97.975.000	0
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0	31.100.000	0	1.620.570.344	55.450.000
Jumlah		20.650.923.719	12.688.366.369	24.425.967.202	56.660.392.686	39.853.752.891

Perkembangan realisasi belanja operasi dan belanja modal dari tahun 2019 sampai dengan 2022 meningkat sedangkan di tahun 2023 terjadi penurunan. Karena adanya pengurangan / penurunan pagu anggaran di tahun 2023 (Recufusing) dan adanya estimasi kenaikan harga barang dari tahun ke tahun. disebabkan karena kita menyesuaikan dengan kebutuhan yang ada pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi.

**Realisasi Belanja Langsung berdasarkan program dan kegiatan pada tahun 2023 sebagai berikut:**

No.	Indikator Kinerja (Program)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %	fisik %
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	14.994.798.603	14.523.672.326	96,85	96,85
2.	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	16.927.972.640	16.798.695.259	99,23	99,23
3.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	380.202.152	369.643.814	97,22	97,22
4.	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	630.090.509	629.411.222	99,89	99,89
5.	Program Pengelolaan Aplikasi Informasi	7.681.555.445	7.532.329.270	98,05	98,05
Jumlah		40.614.619.349	39.853.752.891	98,13	98,13

**3.2. Hambatan dan Kendala dalam pencapaian Target kinerja Keuangan**

Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target kinerja keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

- 1. Untuk belanja tidak langsung terealisasi 97,60 % sesuai dengan pengajuan SPP, SPM dan SP2D Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi.
- 2. Untuk Belanja langsung penyerapan anggaran sebesar Rp.31.035.284.787,- atau 98,27 % dari target 100% atau Anggaran sebesar Rp. 31.579.309.741,- ini menandakan bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi dalam mencapai target Keuangan belum menemukan kendala yang berarti sehingga untuk program dan kegiatan tetap berjalan sebagaimana mestinya.

## BAB IV

### KEBIJAKAN AKUNTANSI

#### 4.1. Entitas Pelaporan Keuangan

Entitas Pelaporan merupakan unit pemerintah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan sedangkan Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

#### 4.2. Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 disusun berdasarkan basis akrual (*accrual*).

Penerapan basis akrual dimaksud adalah :

- a. Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran dimana pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di rekening Kas Umum Daerah dan belanja serta pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah.
- b. Basis akrual untuk laporan operasional dan neraca dimana aset, kewajiban dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah tanpa memperhatikan saat kas atau serta kas diterima atau dibayar.

#### 4.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi adalah sebagai berikut :

- a. Kas setara kas

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan

b. Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan diserahkan/didistribusikan kepada pihak lain. Persediaan meliputi bahan pembersih, ATK, materai, alat listrik dan elektronik habis pakai, peralatan kebersihan habis pakai, dan barang tak habis pakai.

c. Investasi jangka panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut maksud/sifat penanaman investasinya, yaitu nonpemanen dan permanen.

d. Aset tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan dari sitaan atau rampasan.

Klasifikasi aset tetap yang digunakan adalah :

- Tanah
- Peralatan dan mesin
- Gedung dan bangunan
- Jalan, irigasi dan jaringan
- Aset tetap lainnya
- Konstruksi dalam pengerjaan
- Akumulasi penyusutan

Aset tetap diakui pada saat diterima dan kepemilikan berpindah serta dinyatakan dalam neraca dengan harga perolehan. Apabila aset tetap dengan menggunakan harga perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada harga perolehan yang diestimasi.

Bila harga/biaya perolehan dinyatakan dalam valuta asing, maka nilai rupiah aset tersebut ditetapkan berdasarkan nilai tukar (kurs dengan BI) pada saat perolehan.

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset yang sedang dalam proses pembangunan, biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

e. Aset lainnya

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan.

Aset lainnya terdiri dari :

- Aset tak berwujud
- Aset lain-lainnya
- Akumulasi amortisasi aset tidak berwujud
- Akumulasi penyusutan aset lainnya

Aset lainnya yang diperoleh melalui pembelian nilai dengan harga perolehan. Dalam hal tagihan penjualan angsuran dari hasil penjualan aset pemerintah , harga perolehan merupakan harga nominal dari kontrak.

f. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Kewajiban diklasifikasikan dalam jangka pendek dan jangka panjang.

g. Kewajiban jangka pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek yaitu : utang perhitungan pihak ketiga dalam hal ini adalah pungutan pajak, baik pajak PPh, maupun PPn. Untuk Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi semua pungutan pajak disetor ke Kantor Pajak.

h. Kewajiban jangka panjang

Kewajiban jangka panjang merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak pelaporan.

i. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dengan kewajiban pemerintah yang terdiri dari Ekuitas dana lancar, ekuitas dana investasi, dan ekuitas dana cadangan

- Ekuitas dana lancar merupakan selisih antara jumlah nilai aset lancar dengan jumlah nilai kewajiban jangka pendek
- Ekuitas dana investasi merupakan selisih antara jumlah nilai investasi permanen, aset tetap, aset lainnya (tidak termasuk dana cadangan) dengan jumlah nilai kewajiban jangka panjang

- Ekuitas dana cadangan merupakan akumulasi dana yang disisihkan dalam dana cadangan pada aset lainnya guna membiayai kegiatan yang tidak dapat dibebankan dalam satu tahun anggaran atau untuk membiayai kegiatan dengan tujuan tertentu

#### **4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)**

Penerapan kebijakan akuntansi sebagaimana diatur didalam lampiran 1 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah terhadap Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Dalam rangka memenuhi tujuan umum (general purpose financial statements), Penyajian Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi Tahun 2023 telah berpedoman kepada PSAP 01 tentang Penyajian Laporan Keuangan.
- b. Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran telah berpedoman pada dasar-dasar penyajian Laporan Realisasi Anggaran sebagaimana di atur didalam PSAP 02 tentang Laporan Realisasi Anggaran.
- c. Penyusunan Laporan Arus Kas telah berpedoman pada PSAP 03 tentang Laporan Arus Kas.
- d. Penyusunan Laporan Operasional telah berpedoman pada PSAP 12 tentang Laporan Operasional.
- e. Penyusunan neraca telah berpedoman pada PSAP 01 tentang Penyajian Laporan Keuangan.
- f. Pengakuan ,pengukuran dan penilaian serta pengungkapan pos-pos Laporan Keuangan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan telah berpedoman pada Penyataan Standar Akuntansi Pemerintahan.

**BAB V**  
**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

**5.1 Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran**

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) adalah laporan yang menyajikan Informasi mengenai realiasi pendapatan-LRA, belanja, Transper, Surplus/Defisit-LRA dan Pembiayaan komparatif dengan Anggarannya dalam Tahun Anggaran 2023. Neraca menggambarkan posisi keuangan Aset,kewajiban dan Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023.

Laporan Operasional menyajikan Pendapatan sebagai penambah ekuitas dalam periode Tahun Anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali, dan Beban tahun berjalan.

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

**a. Belanja**

Meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal, Realisasi belanja tahun 2022 sebesar Rp.56.660.392.686.- realisasinya mencapai 96,48 % dari anggaran sebesar Rp. 58.724.320.013,- dan , realisasi anggaran tahun 2023 dari anggaran sebesar Rp.40.614.619.349,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.39.853.752.891,- atau 98,13 %

**Tabel. 1 :** Realisasi Belanja Operasi Tahun 2022 dan Tahun 2023

No.	Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	Belanja Pegawai	9.508.329.608	9.276.001.331	97,56	9.447.085.145
2	Belaja Barang dan Jasa	29.159.529.228.	28.640.119.004	98,22	33.189.290.367
3	Belanja Hibah	1.400.000.000	1.399.696.773	99,55	1.400.000.000
4	Belanja Modal	546.760.513	537.935.783	98,39	12.624.017.174
Jumlah		40.614.619.349	39.853.752.891	98,13	56.660.392.686

**Belanja Pegawai**

Anggaran Belanja pegawai pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi sebesar Rp. **9.508.329.608,-** realisasi sebesar Rp. . **9.276.001.331,-**atau **97,56 %** dengan rincian sebagai berikut :

- Gaji dan tunjangan	Rp. 4.761.510.761,-
- Belanja tambahan penghasilan ASN	Rp. 4.057.260.570,-
- Belanja honorarium	Rp. <u>457.230.000,-</u>
- Jumlah	<b>Rp. 9.276.001.331,-</b>
-	

**Tabel.2:** Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2023

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (RP)	%
<b>Gaji dan Tunjangan PNS</b>	<b>9.035.309.608</b>	<b>8.818.771.331</b>	<b>97,60</b>
Gaji pokok PNS	3.454.208.618	3.386.295.600	98,03
Tunjangan Keluarga PNS	377.000.000	357.422.734	94,80
Tunjangan Jabatan PNS	247.240.000	247.100.000	99,94
Tunjangan Fungsional PNS	139.860.000	112.528.000	80,45
Tunjangan Fungsional Umum PNS	150.400.002	136.535.000	90,78
Tunjangan Beras PNS	211.400.000	204.803.760	96,87
Tunjangan PPh/Tunjangan khusus PNS	8.400.000	6.328.885	75,34
Pembulatan Gaji PNS	99.400	44.715	44,98
Iuaran Asuransi Kesehatan PNS	291.600.000	282.555.284	96,89
Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	7.200.000	6.974.138	96,86
Belanja Jaminan Kematian PNS	21.140.000	20.922.645	98,97
BelanjaTunjangan Perumahan PNS	16.102.906	0	0,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN	2.003.673.173	1.986.782.550	99,15
Tambahan penghasilan berdasarkan kondisi kerja ASN	36.400.009	29.167.020	80,12
Tambahan penghasilan berdasarkan prestasi kerja PNS	2.070.585.500	2.041.311.000	98,58
<b>Belanja Honorarium</b>	<b>473.020.000</b>	<b>457.230.000</b>	<b>99,66</b>
Belanja Honorarium Penanggungjawaban pengelola keuangan	464.860.000	449.750.000	96,74
Belanja Honorarium Pengadaan barang dan jasa Belanja Honorarium Penanggungjawaban pengelola keuangan	8.160.000	7.480.000	91,66
<b>TOTAL</b>	<b>9.508.329.608</b>	<b>9.276.001.331</b>	<b>97,56</b>

**Belanja Barang dan Jasa**

Belanja Barang dan Jasa dianggarkan sebesar Rp. 29.159.529.228,- terealisasi sebesar Rp.28.640.119.004,- atau 98,22 % sehingga ada sisa sebesar Rp.519.410.224,- dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel. 3** Belanja Barang dan Jasa Tahun 2023

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>	<b>5.296.731.400</b>	<b>5.064.499.212</b>	<b>95,61</b>
Kegiatan Perencanaan ,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	225.904.187	183.552.519	81,25
Sub.Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	27.586.812	14.451.478	52,38
Belanja Barang dan Jasa	27.586.812	14.451.478	52,38
Belanja Barang pakai habis	27.586.812	14.451.478	52,38
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	13.559.396	6.986.765	51,52
- Belanja Alat /Bahan untuk kegiatan Kantor Kertas dan cover	242.872	0	0
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan cetak	2.325.000	1.226.000	52,73
-Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- benda pos	200.000	0	0
-Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor komputer	6.354.844	5.839.516	91,89
-Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor Alat Listrik	45.000	0	0
-Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor- Alat /Bahan untuk kegiatan Kantor Lainnya	559.700	399.197	71,32
-Belanja Makanan /minuman Rapat	4.300.000	0	0
Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	11.450.000	3.070.000	26,81
Belanja Barang dan Jasa	11.450.000	3.070.000	26,81
Belanja Barang pakai habis	11.450.000	3.070.000	26,81
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-bahan Cetak	7.150.000	1.300.000	18,18
- Belanja Makanan dan minuman Rapat	4.300.000	1.770.000	41,16
Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.820.000	8.820.000	100
Belanja Barang dan Jasa	8.820.000	8.820.000	100
Belanja Barang pakai habis	8.820.000	8.820.000	100
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-bahan Cetak	8.820.000	8.820.000	100
Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	178.047.375	157.211.041	88,29

<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>31.477.775</b>	<b>20.863.000</b>	<b>66,27</b>
<b>Belanja Barang pakai Habis</b>			
- Belanja bahan-bahan bakar dan pelumas	3.737.775	0	0
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-bahan Cetak	1.500.000	0	0
- Belanja Makanan dan minuman Rapat	26.240.000	20.863.000	79,50
<b>Belanja Jasa kantor</b>	<b>46.596.000</b>	<b>38.806.525</b>	<b>83,10</b>
- Belanja jasa tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100
- Belanja Jasa Tenaga Ahli	8.700.000	2.500.000	28,73
-Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan pemotretan	1.000.000	0	0
-Belanja kawat/faksimill/internet/TV berlangganan	500.000	0	0
<b>Belanja luran Jaminan / Asuransi</b>	<b>369.600</b>	<b>306.525</b>	<b>82,93</b>
-Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	369.600	306.525	82,93
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>100.000.000</b>	<b>97.541.966</b>	<b>97,54</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100.000.000	97.541.966	97,54
<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>140.894.400</b>	<b>140.500.315</b>	<b>99,72</b>
<b>Sub.Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</b>	<b>134.554.400</b>	<b>134.320.315</b>	<b>99,82</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>134.554.400</b>	<b>134.320.315</b>	<b>99,82</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>134.554.400</b>	<b>134.320.315</b>	<b>99,82</b>
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	51.000.000	94,44
<b>Belanja luran Jaminan / Asuransi</b>	<b>554.400</b>	<b>349.800</b>	<b>63,10</b>
- Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	349.800	63,10
- Belanja perjalanan dinas Dinas	<b>80.000.000</b>	<b>79.839.340</b>	<b>99,79</b>
- Belanja perjalanan dinas biasa	80.000.000	79.839.340	99,79
<b>Sub.Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</b>	<b>6.340.000</b>	<b>6.180.000</b>	<b>97,47</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>6.340.000</b>	<b>6.180.000</b>	<b>97,47</b>
Belanja Barang Pakai Habis	<b>6.340.000</b>	<b>6.180.000</b>	<b>97,47</b>
- Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan Kantor –Alat tulis kantor	1.635.000	1.500.000	91,74
- Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan Kantor –Bahan Cetak	4.705.000	4.680.000	99,46
<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>217.845.300</b>	<b>210.085.218</b>	<b>96,43</b>
<b>Sub.Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya</b>	<b>97.500.000</b>	<b>97.200.000</b>	<b>99,69</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>97.500.000</b>	<b>97.200.000</b>	<b>99,69</b>
Belanja Barang Pakai Habis	<b>97.500.000</b>	<b>97.200.000</b>	<b>99,69</b>
- Belanja Pakaian dsipil harian PDH	97.500.000	97.200.000	99,69
<b>Sub.Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>	<b>120.345.300</b>	<b>112.885.218</b>	<b>93,80</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>84.739.200</b>	<b>78.524.700</b>	<b>92,66</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>72.739.200</b>	<b>69.000.000</b>	<b>94,85</b>

- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	72.000.000	69.000.000	94,85
<b>Belanja Iuran Jaminan / Asuransi</b>	<b>739.200</b>	<b>524.000</b>	<b>0,00</b>
- Belanja jasa pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	739.200	524.000	0,00
<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi,Bimbingan Teknis Serta Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>12.000.000</b>	<b>9.000.000</b>	<b>75,00</b>
-Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	12.000.000	9.000.000	75,00
<b>Belanja Perjalan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>35.606.100</b>	<b>35.228.861</b>	<b>98,94</b>
-Belanja Perjalanan Dinas Biasa	35.606.100	35.228.861	98,94
<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1.122.358.898</b>	<b>1.101.317.541</b>	<b>98,12</b>
<b>Sub.Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Pelengkapan Kantor</b>	<b>257.664.814</b>	<b>257.317.248</b>	<b>97,32</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>148.556.014</b>	<b>148.486.473</b>	<b>99,95</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>148.556.014</b>	<b>148.486.473</b>	<b>99,95</b>
- Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor –Alat Tulis Kantor	38.373.515	38.307.156	99,82
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Komputer	25.854.499	25.853.819	99,99
-Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Perlengkapan Dinas	29.106.000	291.3.400	99,99
-Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Suvenir/Cendera Mata	5.355.000	5.355.000	100
-Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	49.867.000	49.866.999	100
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>109.108.800</b>	<b>108.830.775</b>	<b>99,74</b>
-Belanja Jasa Tenaga Administrasi	108.000.000	108.000.000	100
<b>Belanja Iuran Jaminan / Asuransi</b>	<b>1.108.800</b>	<b>830.775</b>	<b>74,92</b>
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.108.800	830.775	74,92
<b>Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>	<b>37.375.000</b>	<b>33.612.500</b>	<b>89,93</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>37.375.000</b>	<b>33.612.500</b>	89,93
Belanja Barang Pakai Habis	37.375.000	33.612.500	89,93
-Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37.200.000	33.612.500	90,35
-Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	175.000	0	0
<b>Sub. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan</b>	<b>64.248.750</b>	<b>58.750.214</b>	<b>91,44</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>64.248.750</b>	<b>58.750.214</b>	<b>91,44</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>64.248.750</b>	<b>58.750.214</b>	<b>91,44</b>
- Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor –Alat Tulis Kantor	7.380.000	4.562.500	61,82
- Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	49.608.750	49.387.714	99,55
-Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.260.000	4.800.000	66,11

<b>Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan -Undangan</b>	<b>63.070.416</b>	<b>51.650.513</b>	<b>81,89</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>63.070.416</b>	<b>51.650.513</b>	<b>81,89</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	63.070.416	51.650.513	81,89
-Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	24.000.000	22.249.996	92,70
-Belanja Langganan Jurnal /surat Kabar/Majalah	39.070.416	29.400.517	75,25
<b>Sub.Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>	<b>700.000.000</b>	<b>699.987.066</b>	<b>99,99</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>700.000.000</b>	<b>699.987.066</b>	<b>99,99</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	700.000.000	699.987.066	99,99
<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>72.456.776</b>	<b>71.445.475</b>	<b>98,60</b>
<b>Sub.Kegiatan Pengadaan mebel</b>	<b>59.987.520</b>	<b>59.910.975</b>	<b>99,87</b>
<b>Belanja Barang dan jasa</b>	<b>59.987.520</b>	<b>59.910.975</b>	<b>99,87</b>
<b>Belanja Barang</b>	<b>5.433.120</b>	<b>5.430.000</b>	<b>99,94</b>
- Belanja Bahan- Bahan Kimia	5.433.120	5.430.000	99,94
<b>Belanja jasa kantor</b>	<b>54.554.400</b>	<b>54.480.975</b>	<b>99,86</b>
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	54.000.000	100
<b>Belanja luran Jaminan / Asuransi</b>	<b>554.400</b>	<b>480.975</b>	<b>86,75</b>
- Belanja luran Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	480.975	86,75
<b>Sub. Kegiatan Pengadaan peralatan dan mesin lainnya</b>	<b>12.469.256</b>	<b>11.534.500</b>	<b>92,50</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>			
- Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor - Bahan Komputer	4.493.820	4.492.000	99,95
- Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor – Alat Listrik	1.937.936	1.005.000	51,85
- Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor- alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	6.037.500	6.037.500	100
<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>2.872.429.819</b>	<b>2.867.713.187</b>	<b>99,83</b>
<b>Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>	<b>2.200.000</b>	<b>1.860.360</b>	<b>84,56</b>
<b>Belanja Barang dan jasa</b>	<b>2.200.000</b>	<b>1.860.360</b>	<b>84,56</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>2.200.000</b>	<b>1.860.360</b>	<b>84,56</b>
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.200.000	1.860.360	84,56
<b>Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik</b>	<b>2.857.290.400</b>	<b>2.854.186.627</b>	<b>99,89</b>
<b>Belanja Barang dan jasa</b>	<b>2.857.290.400</b>	<b>2.854.186.627</b>	<b>99,89</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>16.790.400</b>	<b>13.686.627</b>	<b>81,51</b>
- Belanja Tagihan Listrik	16.790.400	13.686.627	81,51
<b>- Belanja sewa Peralatan dan Mesin</b>	<b>2.840.500.000</b>	<b>2.840.500.000</b>	<b>100</b>
- Belanja sewa Alat Bantu Lainnya	2.840.500.000	2.840.500.000	100

<b>Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>	<b>12.939.419</b>	<b>11.666.200</b>	<b>90,16</b>
<b>Belanja Barang dan jasa</b>	<b>12.939.419</b>	<b>11.666.200</b>	<b>90,16</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>12.939.419</b>	<b>11.666.200</b>	<b>90,16</b>
- Belanja Bahan – Bahan Kimia	678.950	472.500	69,59
- Belanja Bahan – Bahan Baku	1.819.680	1.584.000	87,04
- Belanja Bahan – Isi Tabung Gas	1.050.000	600.000	57,14
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-perabot Kantor	7.414.272	7.412.500	99,97
- Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	736.517	729.200	99,00
- Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	1.240.000	868.000	70
<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>644.842.020</b>	<b>489.884.957</b>	<b>75,96</b>
<b>Sub.Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>	<b>406.266.020</b>	<b>266.802.257</b>	<b>65,67</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>339.926.020</b>	<b>213.217.120</b>	<b>62,72</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>339.926.020</b>	<b>213.217.120</b>	<b>62,72</b>
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	251.842.500	142.087.700	56,41
- Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	21.250.000	17.550.000	82,58
- Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	55.493.520	51.799.420	93,34
- Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	11.340.000	1.780.000	12,69
<b>Belanja Jasa</b>	<b>27.100.000</b>	<b>14.711.400</b>	<b>54,28</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>27.100.000</b>	<b>14.711.400</b>	<b>54,28</b>
- Belanja Pembayaran Pajak,Bea dan perizinan	27.100.000	14.711.400	54,28
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	39.240.000	38.873.737	99,06
<b>Sub.Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>	<b>168.096.000</b>	<b>167.237.600</b>	<b>99,48</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>168.096.000</b>	<b>167.237.600</b>	<b>99,48</b>
<b>Belanja jasa kantor</b>	<b>168.096.000</b>	<b>167.237.600</b>	<b>99,48</b>
- Belanja jasa yang diberikan oleh Pihak Ketiga/Pihak Lain	168.096.000	167.237.600	99,48
<b>Sub.Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>	<b>70.480.000</b>	<b>55.845.100</b>	<b>79,23</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>70.480.000</b>	<b>55.845.100</b>	<b>79,23</b>
- Belanja Pemeliharaan Personal Komputer/Laptop	21.900.000	12.852.700	58,68
- Belanja Pemeliharaan printer	13.800.000	8.524.600	61,77
- Belanja Pemeliharaan AC Split	24.000.000	23.977.800	99,90
- Belanja Pemeliharaan genset	10.780.000	10.490.000	97,30

<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>	<b>15.393.413.640</b>	<b>15.266.649.486</b>	<b>99,17</b>
<b>Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>15.393.413.640</b>	<b>15.266.649.486</b>	<b>99,17</b>
<b>Sub. Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik</b>	<b>251.787.860</b>	<b>233.311.519</b>	<b>92,66</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>43.233.460</b>	<b>25.393.460</b>	<b>58,74</b>
<b>Belanja Barang pakai habis</b>	<b>43.233.460</b>	<b>25.393.460</b>	<b>58,74</b>
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	24.483.460	16.423.460	67,08
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4.470.000	0	0
- Belanja Alat /Bahan untuk kegiatan kantor – bahan komputer	4.840.000	4.840.000	100
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.440.000	4.130.000	43,75
<b>Belanja jasa kantor</b>	<b>108.554.400</b>	<b>108.524.700</b>	<b>99,97</b>
- Balanja Jasa Tenaga Ahli	108.000.000	108.000.000	100
<b>Belanja luran Jaminan / Asuransi</b>	<b>554.400</b>	<b>524.700</b>	<b>94,64</b>
- Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	524.700	94,64
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>100.000.000</b>	<b>99.393.359</b>	<b>99,39</b>
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100.000.000	99.393.359	99,39
<b>Sub. Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik</b>	<b>12.691.153.608</b>	<b>12.683.674.794</b>	<b>99,94</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>1.054.092.660</b>	<b>1.053.917.750</b>	<b>99,98</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>1.054.092.660</b>	<b>1.053.917.750</b>	<b>99,98</b>
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	24.056.500	24.056.500	100
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan cetak	1.030.036.160	1.029.861.250	99,98
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>10.531.210.948</b>	<b>10.524.020.674</b>	<b>99,93</b>
- Honorarium Narasumber atau pembahas,Moderator,Pembawa Acara dan panitia	7.500.000	7.500.000	100
- Balanja Jasa Tenaga Administrasi	90.000.000	90.000.000	100
-Belanja Jasa Tenaga Ahli	396.000.000	396.000.000	100
- Belanja Jasa Penyelenggaraan acara	44.000.000	44.000.000	100
- Belanja Jasa Iklan/Reklame,Film dan Pemotretan	6.166.480.000	6.166.429.924	99,99
- Belanja Tagihan Telpn	51.904.548	47.008.768	90,57
- Belanja Langganan jurnal/Surat Kabar/Majalah	3.772.000.000	3.770.458.482	99,96
<b>Belanja luran Jaminan / Asuransi</b>	<b>3.326.400</b>	<b>3.326.400</b>	<b>100</b>
- Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	3.326.400	3.326.400	100
- Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	180.000.000	180.000.000	100
<b>Belanja perjalanan dinas dalam negeri</b>	<b>925.850.000</b>	<b>925.736.370</b>	<b>99,99</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	882.100.000	881.986.370	99,99
- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	43.750.000	43.750.000	100
<b>Sub.Kegiatan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>266.575.450</b>	<b>265.140.523</b>	<b>99,46</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>7.036.250</b>	<b>7.036.250</b>	<b>100</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>7.036.250</b>	<b>7.036.250</b>	<b>100</b>

- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.344.250	3.344.250	100
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.692.000	3.692.000	100
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>98.300.000</b>	<b>97.605.875</b>	<b>99,29</b>
- Honorarium Narasumber atau pembahas,Moderator,Pembawa Acara, dan Panitia	15.800.000	14.450.000	91,46
- Balanja Jasa Tenaga Administrasi	61.500.000	61.500.000	100
- Balanja Jasa Tenaga Ahli	21.000.000	21.000.000	100
<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>739.200</b>	<b>655.875</b>	<b>88,73</b>
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	739.200	655.875	88,73
<b>Belanja perjalanan dinas dalam negeri</b>	<b>160.500.000</b>	<b>160.498.398</b>	<b>99,99</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	110.500.000	110.498.398	99,99
- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	50.000.000	50.000.000	100
<b>Sub.Kegiatan Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan</b>	<b>656.214.074</b>	<b>572.186.656</b>	<b>87,20</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>114.479.274</b>	<b>114.280.758</b>	<b>99,83</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>114.479.274</b>	<b>114.280.758</b>	<b>99,83</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	22.121.874	22.043.358	99,65
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	20.820.000	20.820.000	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.447.400	1.447.400	100
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	70.090.000	69.970.000	99,83
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>251.734.800</b>	<b>171.224.900</b>	<b>68,02</b>
- Honorarium Narasumber atau pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	126.300.000	49.300.000	39,03
- Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.350.000	1.350.000	100
- Balanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100
- Balanja Jasa Tenaga Ahli	61.900.000	58.700.000	94,83
- Balanja Jasa Penyelenggaraan Acara	12.000.000	12.000.000	100
- Balanja langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	4.000.000	4.000.000	100
- Belanja Kawat/Faksimile/Internet/TV Berlangganan	28.000.000	28.000.000	100
<b>Belanja Iuran Jaminan / Asuransi</b>	<b>184.800</b>	<b>174.900</b>	<b>94,64</b>
- Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	184.800	174.900	94,64
<b>Belanja sewa Peralatan dan Mesin</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>100</b>
- Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	10.000.000	10.000.000	100
<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>44.250.000</b>	<b>42.075.000</b>	<b>95,08</b>
- Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	44.250.000	42.075.000	95,08
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>174.250.000</b>	<b>172.805.998</b>	<b>99,17</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	165.000.000	163.555.998	99,12
- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	9.250.000	9.250.000	100
<b>Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>61.500.000</b>	<b>61.500.000</b>	<b>100</b>
- Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	44.000.000	44.000.000	100
- Belanja Jasa yang diberikan Kepada Masyarakat	17.500.000	17.500.000	100

<b>Sub.Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik</b>	<b>192.821.300</b>	<b>190.695.756</b>	<b>98,90</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>192.821.300</b>	<b>190.695.756</b>	<b>98,90</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>18.151.700</b>	<b>18.147.316</b>	<b>99,98</b>
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.386.700	4.383.891	99,94
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	7.100.000	7.100.000	100
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.945.000	1.943.425	99,22
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.720.000	4.720.000	100
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>64.669.600</b>	<b>63.800.000</b>	<b>98,66</b>
- Honorarium Narasumber atau pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	21.300.000	20.800.000	97,65
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100
-Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	7.000.000	7.000.000	100
<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>369.600</b>	<b>349.800</b>	<b>94,64</b>
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	369.600	349.800	94,64
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>110.000.000</b>	<b>108.398.640</b>	<b>98,54</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	70.000.000	68.398.640	97,71
- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	40.000.000	40.000.000	100
<b>Sub.Kegiatan Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di daerah</b>	<b>1.074.761.348</b>	<b>1.065.640.238</b>	<b>99,15</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>119.722.828</b>	<b>119.613.768</b>	<b>99,91</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>119.722.828</b>	<b>119.613.768</b>	<b>99,91</b>
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13.237.060	13.237.060	100
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	433.356.000	433.356.000	100
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	13.482.220	13.457.220	99,81
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000	500.000	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.525.000	3.525.000	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	587.900	587.900	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	746.660	746.660	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	15.574.960	15.574.960	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	922.000	922.000	100
- Belanja Obat -obatan – Obat-obatan Lainnya	175.672	175.672	100
-Belanja Makan dan Minuman Rapat	70.538.000	70.454.000	99,88
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>637.965.720</b>	<b>630.520.644</b>	<b>98,83</b>
-Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.900.000	8.900.000	100
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	72.000.000	69.000.000	95,83

- Belanja Jasa Tenaga Ahli	450.000.000	450.000.000	100
- Belanja Tagihan Air	3.600.000	1.101.850	30,61
- Belanja Tagihan Listrik	19.015.920	18.055.000	94,95
-Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	11.500.000	11.500.000	100
- Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	12.318.000	11.994.069	97,37
- Belanja Paket/Pengiriman	180.600	177.300	98,17
- Belanja Pembayaran Pajak,Bea dan Perizinan	1.500.000	1.024.000	68,27
<b>Belanja Iuran Jaminan / Asuransi</b>	<b>739.200</b>	<b>568.425</b>	<b>76,90</b>
- Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	739.200	568.425	76,90
<b>Belanja kursus/Pelatihan,Sosialisasi,Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>58.212.000</b>	<b>58.200.000</b>	<b>99,98</b>
- Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	58.212.000	58.200.000	99,98
<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	<b>44.690.000</b>	<b>44.214.250</b>	<b>98,94</b>
-Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	34.130.000	34.089.250	99,88
- Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur – Alat Ukur/Tes Intelegensia	10.560.000	10.125.000	95,88
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>258.800.000</b>	<b>257.711.576</b>	<b>99,58</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	258.800.000	257.711.576	99,58
<b>Belanja Uang yang diberikan kepada pihak Ketiga/pihak lain/Masyarakat</b>	<b>13.582.800</b>	<b>13.580.000</b>	<b>99,98</b>
- Belanja Hadiah yang bersifat perlombaan	13.582.800	13.580.000	99,98
<b>Sub. Kegiatan Penyediaan/Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>260.100.000</b>	<b>256.000.000</b>	<b>98,42</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>260.100.000</b>	<b>256.000.000</b>	<b>98,42</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>260.100.000</b>	<b>256.000.000</b>	<b>98,42</b>
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	100.000	0	0
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	260.000.000	256.000.000	98,46
<b>PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA</b>	<b>7.511.171.445</b>	<b>7.361.995.270</b>	<b>98,01</b>
<b>Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>75.427.515</b>	<b>74.930.442</b>	<b>99,34</b>
<b>Sub.Kegiatan Penatalaksana dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>	<b>75.427.515</b>	<b>74.930.442</b>	<b>99,34</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>75.427.515</b>	<b>74.930.442</b>	<b>99,34</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>21.242.715</b>	<b>20.862.016</b>	<b>98,21</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.294.203	4.252.466	99,03
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan cetak	210.000	208.125	99,11
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	200.000	200.000	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	13.764.812	13.673.309	99,34

-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.300.000	2.081.100	90,48
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	105.000	105.000	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat /Bahan untuk kegiatan kantor lainnya	368.700	342.016	92,76
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>18.184.800</b>	<b>18.174.900</b>	<b>99,95</b>
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100
<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>184.800</b>	<b>174.900</b>	<b>94,64</b>
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	184.800	174.900	94,64
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>36.000.000</b>	<b>35.893.526</b>	<b>99,70</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	36.000.000	36.000.000	100
<b>Kegiatan Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>7.435.743.930</b>	<b>7.287.064.828</b>	<b>98,00</b>
<b>Sub. Kegiatan Penatalaksana dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>	<b>180.309.800</b>	<b>180.222.955</b>	<b>99,95</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>180.309.800</b>	<b>180.222.955</b>	<b>99,95</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>10.325.000</b>	<b>10.296.750</b>	<b>99,73</b>
- Belanja Makan dan Minuman Rapat	10.325.000	10.296.750	99,73
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>94.984.800</b>	<b>94.931.175</b>	<b>99,94</b>
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100
- Belanja Jasa Tenaga Ahli	76.800.000	76.800.000	100
<b>Belanja Iuran Jaminan / Asuransi</b>	<b>184.800</b>	<b>131.175</b>	<b>70,98</b>
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	184.800	131.175	70,98
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>75.000.000</b>	<b>74.995.030</b>	<b>99,99</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	75.000.000	74.995.030	99,99
<b>Sub.Kegiatan Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik</b>	<b>668.159.730</b>	<b>623.181.014</b>	<b>93,27</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>613.409.730</b>	<b>568.984.087</b>	<b>92,76</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>374.675.730</b>	<b>374.675.730</b>	<b>100</b>
- Belanja Jasa Tenaga Ahli	374.675.730	374.675.730	100
<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>1.663.200</b>	<b>1.486.650</b>	<b>89,38</b>
-Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.663.200	1.486.650	89,38
<b>Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud</b>	<b>237.070.800</b>	<b>192.821.707</b>	<b>81,34</b>
- Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud - Software	2.772.000	2.772.000	100
- Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud – Aset Tidak Berwujud Lainnya	234.298.800	190.049.707	81,11
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>54.750.000</b>	<b>54.196.927</b>	<b>98,99</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	54.750.000	54.196.927	98,99
<b>Sub. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah</b>	<b>6.169.076.400</b>	<b>6.066.174.845</b>	<b>98,33</b>

<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>5.392.076.400</b>	<b>5.291.896.379</b>	<b>98,14</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>5.383.076.400</b>	<b>5.288.279.200</b>	<b>98,24</b>
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	54.000.000	100
- Belanja Jasa Tenaga Ahli	192.000.000	180.000.000	93,75
- Belanja Jasa Kalibrasi	158.730.000	157.780.000	99,40
- Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	4.975.020.000	4.895.100.000	98,39
- Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	3.326.400	1.399.200	42,06
<b>Belanja sewa peralatan dan mesin</b>	<b>9.000.000</b>	<b>3.617.179</b>	<b>40,19</b>
-Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	9.000.000	3.617.179	40,19
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>200.000.000</b>	<b>199.878.466</b>	<b>99,94</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	200.000.000	199.878.466	99,94
<b>Belanja Uang yang diberikan kepada pihak Ketiga/pihak lain/Masyarakat</b>	<b>577.000.000</b>	<b>574.400.000</b>	<b>99,55</b>
- Belanja Jasa yang diberikan kepada pihak Ketiga/pihak lain	577.000.000	574.400.000	99,55
<b>Sub.Kegiatan Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)</b>	<b>418.198.000</b>	<b>417.486.014</b>	<b>99,83</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>9.750.000</b>	<b>9.580.500</b>	<b>98,26</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>9.750.000</b>	<b>9.580.500</b>	<b>98,26</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	900.000	900.000	100
- Belanja Makan dan Minuman Rapat	8.850.000	8.680.500	98,08
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>361.848.000</b>	<b>361.311.750</b>	<b>99,85</b>
- Belanja Jasa Tenaga Ahli	360.000.000	360.000.000	100
<b>Belanja luran Jaminan/Asuransi</b>	<b>1.848.000</b>	<b>1.311.750</b>	<b>70,98</b>
- Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.848.000	1.311.750	70,98
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>46.600.000</b>	<b>46.593.764</b>	<b>99,99</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	46.600.000	46.593.764	99,99
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL</b>	<b>363.762.152</b>	<b>353.203.814</b>	<b>97,10</b>
<b>Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Provinsi</b>	<b>363.762.152</b>	<b>353.203.814</b>	<b>97,10</b>
<b>Sub. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral</b>	<b>110.171.667</b>	<b>105.784.334</b>	<b>96,02</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>5.736.867</b>	<b>5.696.834</b>	<b>99,30</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>5.736.867</b>	<b>5.696.834</b>	<b>99,30</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Alat Tulis Kantor	3.682.867	3.647.692	99,04
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.070.000	1.069.210	99,93
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	394.000	389.932	98,97
- Belanja Makan dan Minuman Rapat	590.000	590.000	100
<b>Belanja Jasa</b>	<b>33.434.800</b>	<b>29.350.000</b>	<b>87,78</b>

<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>11.184.800</b>	<b>7.100.000</b>	<b>63,48</b>
- Belanja Jasa Tenaga Ahli	11.000.000	7.100.000	64,55
- Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	184.800	0	0
<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>22.250.000</b>	<b>22.250.000</b>	<b>100</b>
- Belanja Sewa Gedung dan Bangunan Tempat Pertemuan	22.250.000	22.250.000	100
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>71.000.000</b>	<b>70.737.500</b>	<b>99,63</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	71.000.000	70.737.500	99,63
<b>Sub.Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi</b>	<b>152.403.028</b>	<b>151.653.738</b>	<b>99,51</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>16.248.628</b>	<b>16.247.438</b>	<b>99,99</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>16.248.628</b>	<b>16.247.438</b>	<b>99,99</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Alat Tulis Kantor	3.935.628	3.935.628	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	9.823.000	9.822.999	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.605.000	1.603.811	99,93
- Belanja Makan dan Minuman Rapat	885.000	885.000	100
<b>Belanja Jasa</b>	<b>79.854.400</b>	<b>79.199.800</b>	<b>99,18</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>79.854.400</b>	<b>79.199.800</b>	<b>99,18</b>
- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	255.500.000	255.500.000	100
- Balanja Jasa Tenaga Ahli	28.800.000	28.350.000	98,44
- Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	349.800	63,10
<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>25.000.000</b>	<b>25.000.000</b>	<b>100</b>
- Belanja Sewa Gedung dan Bangunan Tempat Pertemuan	25.000.000	25.000.000	100
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>56.300.000</b>	<b>56.206.500</b>	<b>99,83</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	56.300.000	56.206.500	99,83
<b>Sub.Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral</b>	<b>101.187.457</b>	<b>95.765.742</b>	<b>94,64</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>30.687.457</b>	<b>27.582.442</b>	<b>89,88</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>30.687.457</b>	<b>27.582.442</b>	<b>89,88</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Alat Tulis Kantor	6.202.377	6.198.627	99,94
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	15.100.080	12.000.000	79,47
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-benda pos	200.000	200.000	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.605.000	1.603.815	99,93
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	500.000	500.000	100
- Belanja Makan dan Minuman Rapat	7.080.000	7.080.000	100
<b>Belanja Jasa</b>	<b>63.800.000</b>	<b>61.800.000</b>	<b>96,87</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>16.800.000</b>	<b>14.800.000</b>	<b>88,10</b>
- Balanja Jasa Tenaga Ahli	16.800.000	14.800.000	88,10

<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>47.000.000</b>	<b>47.000.000</b>	<b>100</b>
- Belanja Sewa Gedung dan Bangunan Tempat Pertemuan	47.000.000	47.000.000	100
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>6.700.000</b>	<b>6.383.300</b>	<b>95,27</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6.700.000	6.383.300	95,27
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI</b>	<b>594.450.509</b>	<b>593.771.222</b>	<b>99,88</b>
<b>Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>559.520.209</b>	<b>558.840.922</b>	<b>99,87</b>
<b>Sub. Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>95.167.644</b>	<b>94.852.074</b>	<b>99,67</b>
<b>Belanja Barang</b>	<b>37.029.044</b>	<b>36.727.115</b>	<b>99,18</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>37.029.044</b>	<b>36.727.115</b>	<b>99,18</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Alat Tulis Kantor	13.627.900	13.594.242	99,75
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	713.808	704.388	98,68
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-benda pos	400.000	360.360	90,09
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	15.925.160	15.925.140	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	948.648	948.624	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/ bahan untuk kegiatan kantor lainnya	3.053.528	3.029.361	99,21
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.360.000	2.165.000	91,74
<b>Belanja Jasa</b>	<b>18.138.600</b>	<b>18.131.175</b>	<b>99,96</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>18.000.000</b>	<b>18.000.000</b>	<b>100</b>
- Balanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100
<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>138.600</b>	<b>131.175</b>	<b>94,64</b>
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	138.600	131.175	94,64
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>40.000.000</b>	<b>39.993.784</b>	<b>99,98</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	40.000.000	39.993.784	99,98
<b>Sub. Kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>204.384.800</b>	<b>204.373.749</b>	<b>99,98</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>204.384.800</b>	<b>204.373.749</b>	<b>99,98</b>
<b>Belanja Barang</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.499.999</b>	<b>100</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.499.999</b>	<b>100</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.500.000	1.499.999	100
<b>Belanja Jasa</b>	<b>162.884.800</b>	<b>162.874.900</b>	<b>99,99</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>39.700.000</b>	<b>39.700.000</b>	<b>100</b>
- Balanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100
- Balanja Jasa Tenaga Ahli	21.700.000	21.700.000	100
<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>184.800</b>	<b>174.900</b>	<b>94,64</b>
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	184.800	174.900	94,64

<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>123.000.000</b>	<b>123.000.000</b>	<b>100</b>
- Belanja Sewa Gedung dan Bangunan Tempat Pertemuan	123.000.000	123.000.000	100
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>40.000.000</b>	<b>39.998.850</b>	<b>100</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	40.000.000	39.998.850	100
<b>Sub. Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Provinsi Berbasis Elektronik dan Non Elektronik</b>	<b>84.629.606</b>	<b>84.498.657</b>	<b>99,85</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>84.629.606</b>	<b>84.498.657</b>	<b>99,85</b>
<b>Belanja Barang</b>	<b>26.421.116</b>	<b>26.290.887</b>	<b>99,51</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>26.421.116</b>	<b>26.290.887</b>	<b>99,51</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Alat Tulis Kantor	6.091.116	5.960.889	97,86
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	20.330.000	20.329.998	100
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>58.208.490</b>	<b>58.207.770</b>	<b>100</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	58.208.490	58.207.770	100
<b>Sub.Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>175.338.159</b>	<b>175.116.442</b>	<b>99,87</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>175.338.159</b>	<b>175.116.442</b>	<b>99,87</b>
<b>Belanja Barang</b>	<b>35.283.759</b>	<b>35.135.797</b>	<b>99,58</b>
<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>35.283.759</b>	<b>35.135.797</b>	<b>99,58</b>
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Alat Tulis Kantor	4.171.759	4.153.816	99,57
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.300.000	1.299.991	100
-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	27.452.000	27.451.990	100
- Belanja Makan dan Minuman Rapat	2.360.000	2.230.000	94,49
<b>Belanja Jasa</b>	<b>90.554.400</b>	<b>90.480.975</b>	<b>99,92</b>
<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>90.000.000</b>	<b>90.000.000</b>	<b>100</b>
- Balanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100
- Belanja Jasa Tenaga Ahli	72.000.000	72.000.000	100
<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>554.400</b>	<b>480.975</b>	<b>86,76</b>
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	480.975	86,76
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>49.500.000</b>	<b>49.499.670</b>	<b>100</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	49.500.000	49.499.670	100
<b>Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi antar Perangkat Daerah Provinsi</b>	<b>34.930.300</b>	<b>34.930.300</b>	<b>100</b>
<b>Sub. Kegiatan Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>34.930.300</b>	<b>34.930.300</b>	<b>100</b>
<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>34.930.300</b>	<b>34.930.300</b>	<b>100</b>
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>34.930.300</b>	<b>34.930.300</b>	<b>100</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	34.930.300	34.930.300	100
<b>JUMLAH</b>	<b>29.159.529.228</b>	<b>28.640.119.004</b>	<b>98,22</b>

**Belanja Hibah**

Belanja Hibah Uang kepada Komisi Penyiaran Indonesia Daerah (KPID) Tahun 2023 sebesar Rp.1.400.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.399.696.773,- atau 99,98 % dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel.4:** Belanja Hibah

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (RP)	%
1	2	3	4
Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan ( KPID Provinsi Jambi)	1.400.000.000	1.399.696.773	99,98
Jumlah	1.400.000.000	1.399.696.773	99,98

**Belanja Modal**

Belanja Modal meliputi belanja modal peralatan mesin dan belanja modal aset tetap lainnya , dari Anggaran sebesar Rp.546.760.513,- terealisasi sebesar Rp. 537.935.783,- atau 98,39 % dengan rincian realisasi Belanja Modal sebagai berikut :

**Tabel. 5:** Realisasi Belanja Modal Tahun 2023

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	478.557.513	470.081.783	98,22
Kegiatan Perencanaan ,penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	2.588.494	2.500.000	96,58
Sub. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	2.588.494	2.500.000	96,58
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.588.494	2.500.000	96,58
- Belanja Modal Hardisk Eksternal	2.588.494	2.500.000	96,58
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	475.969.019	467.581.783	98,23
Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3,750.000	3.750.000	100
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	3,750.000	3.750.000	100
Belanja Modal Alat Rumah Tangga lainnya (Home Use)	3,750.000	3.750.000	100
- Belanja Modal Gambar Presiden dan Wakil Presiden	3,750.000	3.750.000	100

<b>Sub. Kegiatan Mebel</b>	<b>119.906.283</b>	<b>119.906.283</b>	<b>100</b>
<b>Belanja Modal Alat Kantor Lainnya</b>	<b>8.646.000</b>	<b>8.646.000</b>	<b>100</b>
- Belanja Modal Filling Cabinet	8.646.000	8.646.000	100
<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga lainnya (Home Use)</b>	<b>111.260.283</b>	<b>111.260.283</b>	<b>100</b>
- Belanja Modal Kursi Kerja Putar	18.093.283	18.093.283	100
- Belanja Modal Kursi Tunggu	9.334.000	9.334.000	100
- Belanja Modal Lemari Buku 120	21.562.500	21.562.500	100
- Belanja Modal meja Resepsionis	16.203.500	16.203.500	100
- Belanja Modal Meja Kerja ½ biro	8.750.000	8.750.000	100
- Belanja Modal Meja Rapat Besar	15.295.000	15.295.000	100
- Belanja Modal Almari Arsip KDH/WAKDH	22.022.000	22.022.000	100
<b>Sub kegiatan Pengadaan Peralatan mesin Lainnya</b>	<b>352.312.736</b>	<b>343.925.500</b>	<b>97,61</b>
<b>Belanja Modal Alat kantor lainnya</b>	<b>1.495.000</b>	<b>1.494.000</b>	<b>99,93</b>
- Belanja Modal Microphone	1.495.000	1.494.000	99,93
<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</b>	<b>61.295.026</b>	<b>61.177.000</b>	<b>99,80</b>
- Belanja Modal Dispenser	8.622.000	8.610.000	99,86
- Belanja Modal Espresso	5.910.000	5.900.500	99,83
- Belanja Modal Penghancur Kertas	5.424.000	5.405.000	99,64
- Belanja Modal Smart TV	6.586.466	6.580.000	99,90
- Belanja Modal Hardisk Eksternal	6.608.000	6.597.500	99,84
- Belanja Modal Bendera	285.560	285.000	100
- Belanja Modal Bendera Logo Provinsi	1.155.000	1.150.000	99,56
- Belanja Modal Burung Garuda Pancasila	1.092.500	1.092.000	99,95
- Belanja Modal Foto Presiden dan Wapres	1.092.500	1.092.000	<b>99,95</b>
- Belanja Modal Rak Sepatu Ruang Pertemuan	7.705.000	7.700.000	<b>99,93</b>
- Belanja Modal Tiang Bendera dan Kedudukanya	2.020.000	2.020.000	<b>100</b>
- Belanja Modal Vacum Cleaner	4.445.000	4.445.000	<b>100</b>
- Belanja Modal Zhiyun Crane Plus Handheld Gimbal “Stabilizer	10.349.000	10.300.000	<b>99,52</b>
<b>Belanja Modal Alat Studio Lainnya</b>	<b>32.991.000</b>	<b>32.991.000</b>	<b>100</b>
- Belanja Modal Kamera	7.120.000	7.120.000	100
- Belanja Modal Drone	25.871.000	25.870.000	100
<b>Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone</b>	<b>30.226.000</b>	<b>30.220.000</b>	<b>99,98</b>
- Belanja Modal Apple Iphone 12 Pro	30.226.000	30.220.000	99,98

<b>Belanja Modal Komputer unit lainnya</b>	<b>99.772.850</b>	<b>99.702.000</b>	<b>99,92</b>
- Belanja Modal Komputer Tablet	22.998.850	22.990.000	99,96
- Belanja Modal Komputer Laptop Processor intel Core i7	35.860.000	35.800.000	99,83
- Belanja Modal Komputer Laptop	14.612.000	14.610.000	99,98
- Belanja Modal PC Unit	26.302.000	26.302.000	100
<b>Belanja Modal peralatan Personal Komputer</b>	<b>18.046.000</b>	<b>15.766.500</b>	<b>87,36</b>
- Belanja Modal Laptop	18.046.000	15.766.500	87,36
<b>Belanja Modal peralatan komputer lainnya</b>	<b>108.486.860</b>	<b>102.646.000</b>	<b>94,61</b>
- Belanja Modal Laptop	23.842.800	20.967.000	<b>87,93</b>
- Belanja Modal Stabilizer Kamera	7.544.000	7.540.000	99,94
- Belanja Modal Epson Printer L3110 All In One	13.630.000	13.630.000	100
- Belanja Modal Printer	7.215.000	7.200.000	99,79
- Belanja Modal Printer Canon G 7070	7.114.000	7.112.000	99,97
- Belanja Modal Laptop (Acer)	18.108.000	18.040.000	99,62
- Belanja Modal Laptop	23.842.800	20.967.000	87,93
- Belanja Modal Printer Epson L6290	7.190.260	7.190.000	98,60
<b>Program pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik</b>	<b>299.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Keg. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Provinsi</b>	<b>299.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sub. Kegiatan dengan Pemangku Kepentingan</b>	<b>299.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainye ( Home Use)</b>			
- Belanja Modal Papan White Board	299.000	0	0
<b>PROGRAM PENGELOLAAN Aplikasi Informatika</b>	<b>67.904.000</b>	<b>67.854.000</b>	<b>99,92</b>
<b>Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Provinsi</b>	<b>67.904.000</b>	<b>67.854.000</b>	<b>99,92</b>
<b>Sub. Kegiatan Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)</b>	<b>67.904.000</b>	<b>67.854.000</b>	<b>99,92</b>
<b>Belanja Modal Peralatan Unit lainnya ( Home Use)</b>			
- Belanja Modal Kabel HDMI Optical	12.404.000	12.404.000	100
<b>Belanja Modal Aset Tidak Terwujud – Software</b>			
- Pembangunan Aplikasi Data Dukung Dashboard Bidang Perindustrian	55.500.000	<b>55.450.000</b>	<b>99,90</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>546.760.513</b>	<b>537.935.783</b>	<b>98,39</b>

5.2. PENJELASAN POS-POS NERACA

a. ASET

- ASET LANCAR

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
- PERSEDIAAN	Rp. 1.466.200,-	Rp 2.658.659,-

Saldo Persediaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 1.466.200,- dan per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 2.658.659,- merupakan hasil stock opname yang dicatat dengan metode periodik (fisik), persediaan yang diperoleh melalui pembelian diukur besar harga perolehan dengan metode harga pembelian terakhir.dengan rincian sebagai berikut :

Tabel.6 Persediaan per- 31 Desember tahun 2022 dan 2023

Keterangan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Persediaan	1.466.200	2.658.659
Jumlah	1.466.200	2.658.659

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
- ASET TETAP	Rp. 328.031.637,22,-	Rp. 38.385.056.540,01,-

Berdasarkan table Neraca Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 14.970.353.015,39,- ditambah Aset Tidak Terwujud dan Aset Tetap lainnya sebesar Rp. 1.357.678.621,83,- sehingga Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2023 Menjadi Rp.16.328.031.637,22,- seperti table berikut :

Uraian	Tahun 2022	Hibah	Mutasi Tahun 2022	Penyesuaian hasil Inventaris	Tahun 2023
1. Tanah	-	-	-	-	-
2. Peralatan dan mesin	32.666.113.705,01	-	835.254.062,30	1.019.684.800	32.481.682.967,31
3. Gedung dan bangunan	3.830.826.000,00	-	-	-	3.830.826.000,00
4. Jalan, irigasi & Jaringan	1.888.116.835,00	-	865.142.520,00	-	1.888.116.835,00
5. Aset tetap lainnya	-	-	-	-	-
- TGTGR	2.858.852.885,00	-	55.450.000,00	-	2.914.302.885,00
- Software	1.327.310.490,00	-	1.019.684.800,00	-	2.346.995.290,00
- Rusak Berat	-	-	-	-	-
6. Kontruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-
7. - Akumulasi Penyusutan	20.504.420.956,32	-	-	-	23.230.272.786.91
- Akumulasi Amortisasi	1.219.817.686,17	-	-	-	1.556.624.263,17
- Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	1.327.310.490,00	-	-	-	2.346.995.290,00
JUMLAH	19.519.670.784.42	-	890.704.062,30	1.019.684.800	16.328.031.637,22

**Penjelasan Aset Tetap**

**1. PERALATAN DAN MESIN**

Nilai perolehan Aset tetap tahun 2022 sebesar Rp.32.666.113.705,01,- terjadi pergerakan nilai perolehan selama tahun 2023 diantara nya :

- 1. Mutasi ditambah dari Biro Umum (Sekretariat) senilai Rp.353.863.779,30,-
- 2. Reklas ke Aset Rusak berat/usang senilai Rp. 1.019.684.800,-
- 3. Penambahan Belanja Modal tahun 2023 senilai Rp.482.485.783,-
- 4. Penambahan penyesuaian Belanja Modal dari Belanja Barang dan Jasa senilai Rp.12.447.500,-
- 5. Reklas ke Aset dibawah kapitalisasi (Aset yang nilainya dibawah Rp.1.200.000,- senilai Rp.13.543.000)

Jadi nilai perolehan Aset Tetap pada Peralatan dan Mesin Tahun 2023 sebesar Rp.32.481.682.967,31,-

**2. GEDUNG DAN BANGUNAN**

Untuk Tahun 2023 Aset Tetap Gedung dan Bangunan kondisinya sama dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp.3.830.826.000,-

3. JALAN ,JARINGAN DAN IRIGASI

Untuk tahun 2023 Aset Tetap Jalan,Jaringan dan Irigasi kondisinya sama dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp.1.888.116.835,-

4. ASET LAINNYA / ASET TIDAK BERWUJUD ( SOFTWARE)

Nilai Perolehan Aset lainnya / Aset tidak berwujud (Software) tahun 2022 sebesar Rp.2.858.852.885 terjadi pergerakan penambahan dari Belanja Modal Aset Lainnya sebesar Rp.55.450.000,- maka nilai perolehan Tahun 2023 sebesar Rp.2.914.302.885,- ,Aset rusak berat/usang nilai perolehan Tahun 2022 sebesar Rp.1.327.310.490,- terjadi pergerakan penambahan dari Aset Tetap , kondisi rusak berat senilai Rp.1.019.684.800,- nilai perolehan tahun 2023 sebesar Rp.2.346.995.290,-

Mutasi Aset Tetap tahun 2023 sebagai berikut :

Saldo Aset Tetap Sebesar Rp.16.328.031.637,22,- meliputi:

- Saldo tahun 2022	Rp. 42.571.219.915,01,-
- Mutasi penambahan per 31 Desember 2023	Rp. 890.704.062,30,-
- Penyesuaian hasil inventaris	Rp. 1.019.684.800,00-
- Mutasi penambahan (hibah)	Rp. -
- Mutasi pengurangan (lelang)	Rp. -
<b>Akumulasi penyusutan tahun 2022</b>	<u>(Rp.23.230.272.786,92,-)</u>
Jumlah	<b>Rp. 16.328.031.637,22,-</b>

- ASET LAINNYA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Aset Tidak berwujud	2.914.302.885,-	2.858.852.885,-
Aset Lain-lain	2.346.995.290,-	1.327.310.490,-
Akumulasi Amortisasi Aset tidak berwujud	(1.556.624.263,17,-)	(1.219.817.686,17,-)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	<u>(2.346.995.290,-)</u>	<u>(1.327.310.490,-)</u>
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>1.357.678.621,83,-</b>	<b>1.639.035.198,83,-</b>

**b. KEWAJIBAN**

Kewajiban sebesar Rp.0,00,apabila dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp.0,00 dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00,-	0,00,-
JUMLAH KEWAJIBAN	0,00,-	0,00,-

**c. EKUITAS**

Ekuitas adalah kekayaan bersih, merupakan selisih antara jumlah aset dan jumlah kewajiban, saldo ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ekuitas	16.329.497.837,22,-	19.522.329.443,42
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	16.329.497.837,22,-	19.522.329.443,42

**5.3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL**

**a. Pendapatan Laporan Operasional (LO)**

Laporan Operasional (LO) merupakan komponen laporan keuangan yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan – LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan.Dari LO dapat dijelaskan sebagai berikut :

**b. Beban**

Adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas,yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi asset atau timbulnya kewajiban

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>KENAIKAN / PENURUNAN</u>
- BEBAN	43.057.564.497,20	42.569.062.932,40	488.501.564,80
- BEBAN OPERASI	39.318.105.067,00	40.652.981.619,99	(1.334.876.552,99)
- Beban Pegawai	9.276.001.331,-	9.447.085.145,-	(171.083.814))
- Beban Barang dan Jasa	28.642.406.963,-	29.805.896.474,99	(1.163.489.511,99)
- Beban Hibah	1.399.696.773,-	1.400.000.000	(303.227)
- Jumlah Beban Operasi	39.318.105.067,00	40.652.981.619,99	(1.334.876.552,99)
- Beban Penyusutan dan Amortisasi	3.739.459.430,20	1.916.081.312,41	1.823.378.117,79
JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	3.739.459.430,20	1.916.081.312,41	1.823.378.117,79
JUMLAH BEBAN	43.057.564.497,20	42.569.062.932,40	488.501.564,80

5.4 Penjelasan Pos - pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan dan Laporan Perubahan Ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
EKUITAS AWAL	19.522.329.443,42	5.449.797.379,82
SURPLUS/DEFISIT- LO	(43.057.564.497,20)	(42.569.062.932,40)
RK PPKD	39.853.752.891,00	0,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	(18.797.690,00)
LAIN-LAIN	10.980.000,00	56.660.392.686,00
EKUITAS AKHIR	16.329.497.837,22	(19.522.329.443,42)

## BAB VI

### PENUTUP

Demikian Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 Tahun Anggaran 2023 yang merupakan penjelasan atas informasi keuangan dari Neraca OPD dan sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi dan sekaligus sebagai laporan konsolidasi Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Jambi.

Sebagai akhir kata, kami segenap Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi mengharapkan agar Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun Anggaran 2023 ini dapat memenuhi kewajiban Akuntabilitas kami kepada para stakeholders dan sebagai sumber informasi penting dalam pengambilan keputusan dalam peningkatan kinerja. Bilamana masih ada hal-hal penting lain yang belum masuk dalam laporan keuangan ini, akan diadakan perubahan atau tambahan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari buku laporan ini



Jambi ,      Maret 2024

KEPALA DINAS

**Drs. ARIANSYAH,ME**

Pembina Utama Madya

NIP. 19720630 199302 1 001