

DAFTAR ISIAN INFORMASI PUBLIK

Nama SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BALANGAN

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
SEKRETARIAT											
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 4 Paringin	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
2	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,Bidang Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data.	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
3	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Diskominfo Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 20 dan Non PNS 15	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
4	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : H. Fahrudin Zafuri Zumry, SP., MH., NIP : 19580801 198003 1 021, Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
5	LHKPN	LHKPN Kepala Disdukcpil Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

6	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Balangan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
7	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Balangan Update tiap bulan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku
8	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Disdukcapil Tahun 2017	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		Selama berlaku
9	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan tahun 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
10	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
11	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				5 tahun
12	Rencana Strategi	Rencana Strategi Disdukcapil masih mengikuti Renstra Disdukcapil 2016 Sd 2021	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		5 tahun
13	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juli 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
14	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Disdukcapil Kab. Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun

15	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Disdukcapil Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
16	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
17	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
18	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				1 tahun
19	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Disdukcapil ada diwebsite Ipse.Balangankab.go.id	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
20	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Disdukcapil pada bulan Januari-Juli 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
21	DPA	DPA Disdukcapil tahun 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
22	RKA	RKA Disdukcapil tahun 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
23	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Disdukcapil Balangan bulan Januari-Juli 2017	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku

24	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada Disdukcapil Kab.Balangan	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK											
25	Pengembangan Database Kependudukan	Software web service data kependudukan	Kasi Identitas Penduduk	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
26	Monitoring, evaluasi dan Pelaporan	Pelaporan Kelahiran, Kematian, pindah dn pindah datang	Kasi Identitas Penduduk	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
27	Peremajaan Hardware	Tersedianya alat baca kartu KTP elektronik	Kasi Identitas Penduduk	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
28	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Buku Profil Perkembangan Kependudukan, Buku Induk Kependudukan Tahun 2017 dan Buku Agregat Kependudukan	Kasi Identitas Penduduk	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN											
29	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Teroperasikannya program SIAK untuk mengawal lancarnya pelayanan dokumen kependudukan	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
30	Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Penyampaian Informasi Kependudukan melalui media cetak, elektronik dan internet serta melalui Balangan Expo	Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL											
31	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Tersampainya informasi peraturan perundang undangan pada masyarakat	Kasi Kelahiran dan Kematian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun
32	Pelayanan Akta Catatan Sipil sistem jemput bola	Prosentase cakupan penerbitan Dokumen Kependudukan	Kasi Kelahiran dan Kematian	Sekretaris	Agustus 2017	Hardcopy & Softcopy			V		1 Tahun