

## **Program Inspektorat Provinsi Jambi:**

### **I. Program pelayanan administrasi perkantoran, terdiri dari:**

1. Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat
2. Kegiatan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
3. Kegiatan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
4. Kegiatan penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
5. Kegiatan jasa pemeliharaan dan perizinan
6. Kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan
7. Kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor
8. Kegiatan penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
9. Kegiatan penyediaan alat tulis kantor
10. Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
11. Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan
12. Kegiatan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
13. Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman
14. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah

### **II. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur**

1. Kegiatan pengadaan kendaraan dinas/operasional
2. Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor
3. Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor
4. Kegiatan pengadaan mebeleur
5. Kegiatan pengadaan komputer
6. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
7. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
8. Kegiatan rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

### **III. Program peningkatan disiplin aparatur**

1. Kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya

### **IV. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja**

1. Kegiatan penyusunan laporan hasil capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

V. Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH

1. Kegiatan Pelaksanaan pengawasan intern secara berkala
2. Kegiatan penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah
3. Kegiatan pengendalian manajemen kebijakan KDH
4. Kegiatan Inventarisasi temuan pengawasan
5. Kegiatan tindak lanjut hasil temuan pengawasan
6. Kegiatan gelar pengawasan dan rapat koordinasi daerah tahun 2016
7. Kegiatan koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif

VI. Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan

1. Kegiatan pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan
2. Kegiatan pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja

VII. Program penataan dan penyempurnaan kebijakan system dan prosedur pengawasan

1. Kegiatan penyusunan dan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan