


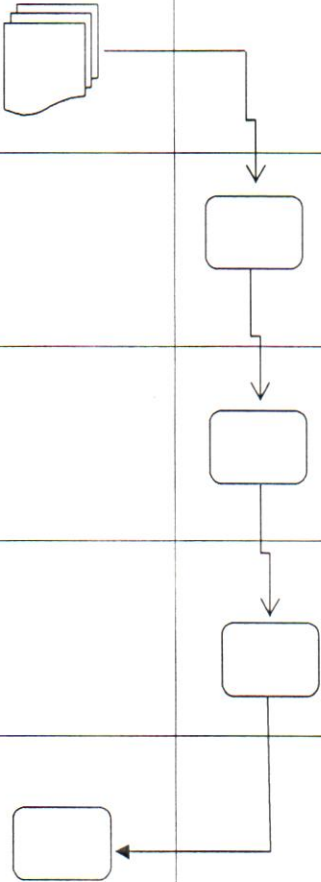
LAMPIRAN : PERATURAN GUBERNUR JAMBI

NOMOR :

TANGGAL :

 <p>BADAN KEUANGAN DAERAH PROVINSI JAMBI</p>	Nomor SOP	PDP. 2.3
	Tgl. Pembuatan	September 2017
	Tgl. Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan	KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH PROVINSI JAMBI
	Nama SOP	Update Berkala Data Wajib Pajak (WP).
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ul style="list-style-type: none">- Undang-undang PDRD 28/2009- Undang-undang Perimbangan 33/2004- Permendagri 80 /2015- Pergub. 16 Tahun 2011	<ul style="list-style-type: none">1. Pendidikan minimal D3.2. Memahami proses bisnis kesamsatan di Provinsi Jambi.3. Mampu mengoperasikan aplikasi kesamsatan.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
Internal dan Eksternal	<ul style="list-style-type: none">1. Komputer / Laptop.2. Printer3. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Proses pengolahan data yang tidak sesuai dengan ketentuan akan mengakibatkan data tidak terupdate ke dalam sistem dan berimplikasi pada terputusnya informasi bagi pihak yang berkepentingan.	Menggambarkan alur proses pengolahan data wajib pajak.	

Bagan Alur SOP Proses Update Berkala Data Wajib Pajak

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu	
		WP	Petugas	Waktu	Output
1.	WP menyerahkan berkas ke samsat			30 Menit	Terkumpulnya data wajib pajak.
2.	Petugas melakukan verifikasi data dari WP			30 Menit	Terseleksi data yang valid
3.	Petugas mendaftarkan berkas WP ke aplikasi samsat			30 Menit	Data WP telah masuk di server UPTB samsat
4.	Petugas melakukan upload data WP ke server induk			10 Menit	Terupdatenya data wajib pajak
5.	WP dapat melihat data yang telah terupdate melalui aplikasi yang tersedia			5 Menit	Data yang telah terupdate

a. Latar Belakang

Laporan update berkala data WP (Wajib Pajak) adalah laporan yang menggambarkan bagaimana proses pembaharuan data wajib pajak pada sistem kesamsatan di Provinsi Jambi. Laporan update berkala data WP di gambarkan dalam bentuk flowchart untuk mengetahui setiap proses yang dilakukan oleh WP, mulai dari proses enquiry data lama, hingga data tersebut telah terupdate oleh sistem dan disajikan kembali kepada WP melalui aplikasi. Selain itu laporan update berkala data WP berguna untuk mengetahui hambatan-hambatan yang ditemui dalam proses update data WP sehingga dapat dicari solusi bagi permasalahan yang ditemukan.

b. Maksud dan Tujuan

- Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah tahapan yang dibakukan dan yang harus dilalui untuk menyelesaikan suatu proses kerja;
- Terwujudnya pedoman dan standar kerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Bidang Pajak Daerah dan Dana Perimbangan Badan Keuangan Daerah Provinsi Jambi;
- Terwujudnya persamaan persepsi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan;
- Terwujudnya alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari pelaksanaan tugas.

c. Ruang Lingkup

Bidang Pajak Daerah dan Dana Perimbangan Badan Keuangan Daerah Provinsi Jambi serta semua UPTB.

d. Prosedur Pelaksanaan

1. Wajib pajak menyerahkan berkas yang diperlukan kepada petugas samsat.
2. Petugas Samsat memeriksa kelengkapan berkas, kemudian melakukan verifikasi data wajib pajak.
3. Petugas Samsat mendaftarkan data wajib pajak melalui aplikasi Samsat, data kemudian disimpan di server UPTB.
4. Petugas Samsat melakukan upload data harian ke server induk.
5. Wajib Pajak dapat melihat data yang telah terupdate melalui aplikasi yang tersedia

e. Persyaratan

1. Teknis Pelaksana :
 - a. Kasubbid. Pajak Daerah dan Dana Perimbangan.
 - b. Kasubbid. Pembinaan dan Pengawasan Pajak Daerah.
 - c. Kasubbid. Data dan Informasi Pajak Daerah.
2. Administrasi :
 - a. Dokumen Kelengkapan Kendaraan.
 - b. Data identitas diri wajib pajak.

f. Sarana dan Prasarana

1. Komputer/Laptop.
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor

g. Biaya Pemrosesan

Tidak Ada

h. Tempat Pemrosesan Surat/Nota Dinas

Diruang Bidang Pajak Daerah dan Dana Perimbangan.

i. Jadwal Pemrosesan

Sesuai dengan tingkat kebutuhan

j. **Penanganan tindak lanjut**

1. Menyampaikan data yang telah terupdate kepada Kasubbid. Data dan Informasi Pajak Daerah.
2. Data yang telah terupdate dapat di lihat melalui website jambisamsat.net.

Jambi, 2017.
Disahkan Oleh

KEPALA BADAN,



AGUS PIRNGADI, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 19691215 199003 1 005