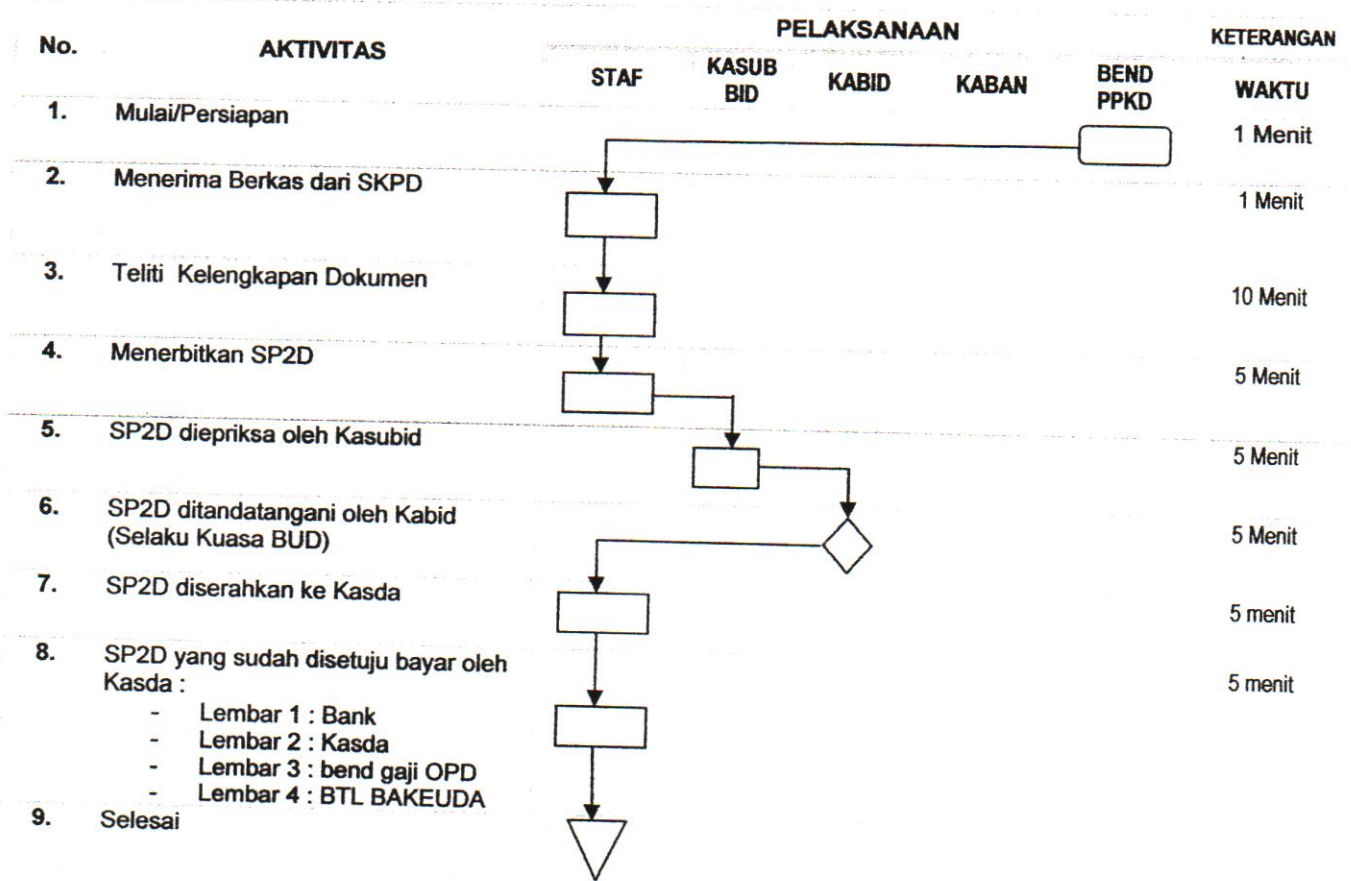
 <p>BADAN KEUANGAN DAERAH PROVINSI JAMBI</p>	Nomor S O P	5.2.3 BAKEUDA
	Tanggal Pembuatan	1 September 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan Oleh	KEPALA BADAN
	Nama S O P	Mekanisme Pencairan Bagi Hasil Pajak Daerah
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor. 54 TAHUN 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah		1. Pendidikan SLTA/S1 2. Memahami bidang Penatausahaan 3. Cakap 4. Memahami aturan mengenai Penatausahaan 5. Mampu mengoperasikan program MS. Office
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. Perencanaan & penganggaran kegiatan terkait dengan dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2. Terkait dengan program prioritas Gubernur Jambi yang tertuang dalam RPJMD Prov. Jambi Tahun 2016 - 2021		1. Peraturan mengenai Pencairan Transfer Dana Bagi Hasil Pajak Daerah 2. Alat tulis kantor 3. Komputer/Laptop, printer
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
SOP Mekanisme pencairan Dana Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah Kab/Kota		Buku Register dan rekapitulasi Transfer Dana Bagi Hasil Pajak Daerah

**BAGAN ALUR MEKANISME PENCAIRAN BANTUAN BAGI HASIL
PROGRAM/KEGIATAN BAKEUDA**



A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan pada BAKEUDA Provinsi Jambi khususnya terkait dengan pembayaran Transfer Dana Bagi Hasil Pajak Daerah diperlukan langkah-langkah dan upaya sistematis untuk mempermudah dalam pelaksanaannya.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Menjadi panduan bagi PPK-SKPKD dalam menyusun dan mengawasi skema Transfer Dana Bagi Hasil Pajak Daerah yang baik dan benar dan sesuai dengan aturan yang berlaku

2. Tujuan

Agar proses pencairan Transfer Dana Bagi Hasil Pajak Daerah menjadi lebih terarah sesuai Rencana Kinerja Tahunan

C. Ruang Lingkup

1. Persiapan
2. Menerima berkas
3. Memeriksa kelengkapan dokumen
4. Menerbitkan SP2D
5. Memeriksa kelengkapan SP2D
6. SP2D ditandatangani
7. Pencatatan dan pengarsipan
8. Selesai

D. Prosedur Penyusunan

1. Menerima dokumen Bagi Hasil Pajak Daerah dari SKPKD;
2. Meneliti kelengkapan dokumen Transfer Dana Bagi Hasil Pajak
3. Menerbitkan SP2D;
4. Memeriksa kelengkapan dokumen dan menandatangani SP2D
5. Menyerahkan SP2D ke KASDA;
6. Menugaskan staf untuk menata dan mengarsipkan dokumen.
7. Selesai

E. Persyaratan

1. Mempunyai kompetensi tentang aturan transfer Dana Bagi Hasil Pajak Daerah
2. Menguasai aplikasi SIMDA
3. Menguasai aplikasi Microsoft word dan exel

F. Sarana dan Prasarana

Alat tulis kantor, komputer dan printer

G. Biaya

Tidak ada biaya

H. Tempat

Di ruang kerja Subbid BTL

I. Jadwal

Awal tahun

J. Penanganan Tindak Lanjut Pengaduan/Keluhan/Masukan :

1. Kepala BAKEUDA Provinsi Jambi
2. Kabid Perbendaharaan
3. Kasubbid BTL

KEPALA BADAN,



AGUS PIRNGADI, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19691215 199003 1 005