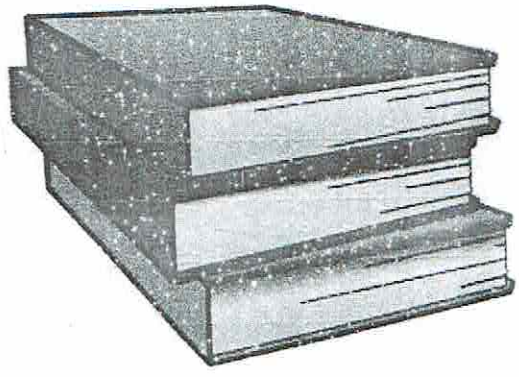
LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2019



DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
DAERAH PROVINSI JAMBI

Jalan. Rd. Poeboyo Kolopaking No. 65 Telanaipura Jambi
Telp. (0741) 61310- 61843 Fax (0741) 62158 ***Website : Perpustakaan.jambiprov.go.id***

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran (b) Neraca, (c) Laporan Operasional (d) Laporan Perubahan Ekuitas (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2019 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Penyusunan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian interen yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi posisi Anggaran, realisasi anggaran, sisa lebih pembiayaan anggaran, perubahan ekuitas dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP).

Demikian pernyataan tanggungjawab ini kami buat, untuk bahan penyusunan laporan keuangan.

Jambi, Januari 2020

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP DAERAH

PEMERINTAH PROVINSI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

H. SY[illegible]URIZAL, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19691003 199803 1 005

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

Urusan	: 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang	: 2.. 17	Perpustakaan
Unit Organisasi	: 2 . 17 . 01	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Sub Unit Organisasi	: 2 . 17 . 01 . 01	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

	URAIAN	ANGGARAN 2019	REALISASI 2019	(%)	REALISASI 2018
2	**BELANJA**	18.236.304.829,00	16.379.883.905,00	89,82	16.269.882.371,00
2 . 1	**BELANJA OPERASI**	18.073.104.829,00	16.218.283.905,00	89,74	15.687.594.051,00
2 . 1 . 1	Belanja Pegawai	13.248.304.829,00	11.423.450.155,00	86,23	10.528.487.040,00
2 . 1 . 2	Belanja Barang	4.824.800.000,00	4.794.833.750,00	99,38	5.159.107.011,00
2 . 2	**BELANJA MODAL**	163.200.000,00	161.600.000,00	99,02	582.288.320,00
2 . 2 . 2	Belanja Peralatan dan Mesin	163.200.000,00	161.600.000,00	99,02	582.288.320,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(18.236.304.829,00)	(16.379.883.905,00)	89,82	16.269.882.371,00
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	**(18.236.304.829,00)**	**(16.379.883.905,00)**	89,82	**16.269.882.371,00**

Jambi, 1 Januari 2019

Pengguna Anggaran

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si

NIP. 19691003 199803 1 005

NERACA

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Per 31 Desember 2019 dan 2018

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2 . 17 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan

Unit Organisasi : 2 . 17 . 01 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Sub Unit Organisasi : 2 . 17 . 01 . 01 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

URAIAN	2019	2018
ASET		
ASET LANCAR		
Kas Di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas Di Bendahara Pengeluaran	0,00	229.861.764,00
Kas Di Badan Layanan Umum Daerah	0,00	0,00
Kas di Bendahara FKTP	0,00	0,00
Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pendapatan	0,00	
Piutang lainnya	0,00	0,00
Piutang Penyisihan	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR	0,00	229.861.764,00
INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang kepada Entitas Lainnya	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangak Panjang Permanen	0,00	0,00
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
Invertasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
Penyisihan Piutang Dana Bergulir dariIinvestasi Non Permanen	0,00	0,00
Penyisihan Piutang Dana Bergulir	0,00	0,00
Penyisihan Inventasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembngunan	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Penyisihan Piutang Dana Bergulir dari Investasi Non Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP	0,00	0,00
Tanah	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	9.180.434.099,34	8.939.931.329,34
Gedung dan Bangunan	2.599.607.500,00	2.599.607.500,00
Jalan, Jaringan dan Instalasi	297.377.778,00	297.377.778,00
Aset Tetap Lainnya	3.008.535.258,00	2.829.430.458,00
Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(83.358.287.957,51)	(7.707.483.464,88)
JUMLAH ASET TETAP	6.726.666.677,84	6.958.863.600,46

DANA CADANGAN	0,00	0,00
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA	0,00	0,00
TagihanJangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
Aset Lain-lain	249.800.000,00	249.800.000,00
Akumulasi Amortisasi	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	249.800.000,00	249.800.000,00
JUMLAH ASET	**6.977.466.677,84**	**7.438.525.364,46**
KEWAJIBAN	0,00	0,00
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Beban	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
Utang Kepada Pihak Ketiga	0,00	0,00
Utang Belanja Jasa Kantor	16.361.717,00	14.971.002,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**16.361.717,00**	**14.971.002,00**
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	**16.361.717,00**	**14.971.002,00**
EKUITAS DANA	0,00	0,00
EKUITAS	**6.961.104.960,84**	**7.423.554.362,46**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	**6.977.466.677,84**	**7.438.525.364,46**

Jambi, 1 Januari 2019
Pengguna Anggaran

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si
NIP. 19691003 199803 1 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

Urusan Pemerintahan	: 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan	: 2 . 17	Perpustakaan
Unit Organisasi	: 2 . 17 . 01	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Sub Unit Organisasi	: 2 . 17 . 01 . 01	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2019	SALDO 2018	KENAIKAN (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
8	**PENDAPATAN - LO**	0,00	(229.861.764,00)	0,00	0,00
8 . 1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO**	0,00	(229.861.764,00)	0,00	0,00
8 . 1 . 1	Pendapatan Pajak Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 2	Pendapatan Retribusi Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 4	Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2	**PENDAPATAN TRANSFER - LO**	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat -LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 2	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 3	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 4	Bantuan Keuangan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3	**LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LO**	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3 . 1	Pendapatan Hibah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3 . 2	Dana Darurat - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3 . 3	Pendapatan Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3 . 4	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya - LO	16.870.479.112,62	16.524.711.137,34	352.033.975,28	2,13
9	**BEBAN**	11.423.450.155,00	10.540.487.040,00	882.709.115,00	8,42
9 . 1 . 1	Beban Pegawai - LO	4.796.224.465,00	5.147.645.959,00	(351.421.494,00)	(6,83)
9 . 1 . 2	Beban Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 1 . 3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 1 . 4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 1 . 5	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 1 . 6	Beban Bantuan Sosial	650.804.492,62	836.578.138,34	(184.253.645,72)	(22,32)
9 . 1 . 7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 1 . 8	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 1 . 9	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 2 . 1	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 2 . 2	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 2 . 3	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 2 . 4	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 2 . 5	Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 2 . 6	Beban Transfer Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(16.870.479.112,62)	(16.524.711.137,34)	(352.033.975,28)	2,13
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
8 . 4 . 1	Surplus Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 4 . 2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 4 . 3	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 3 . 1	Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 3 . 2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 3 . 3	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(16.870.479.112,62)	(16.524.711.137,34)	(352.033.975,28)	2,13
	POS LUAR BIASA				
8 . 5 . 1	Pendapatan Luar Biasa - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9 . 4 . 1	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	**(16.870.479.112,62)**	**(16.524.711.137,34)**	**(352.033.975,28)**	2,13

Jambi, 1 Januari 2019

Pengguna Anggaran

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si

NIP. 19691003 199803 1 005

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan	: 2 . 17	Perpustakaan
Unit Organisasi	: 2 . 17 . 01	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Sub Unit Organisasi	: 2 . 17 . 01 . 01	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

URAIAN	2019	2018
EKUITAS AWAL	7.423.554.362,46	0,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(16.870.479.112,62)	(16.524.711.137,34)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi ekuitas lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penyesuaian Aset Lancar	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penyesuaian Aset Tetap	258.007.570,00	0,00
Koreksi Ekuitas Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penyesuaian Aset Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Perhitungan Mutasi Masuk dan Keluar Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penilaian Pencatatan Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Atas Beban Persediaan	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Nilai Investasi Non Permanen	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Pengakuan atas Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penyesuaian Kewajiban	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Silpa Tahun Sebelumnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Nilai Aset Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Nilai Piutang Dana Bergulir dan Investasi Non Permanen	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Nilai Investasi Permanen	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Lain-lain	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	16.150.022.141,00	16.499.744.135,00
EKUITAS AKHIR	6.961.104.960,84	(24.967.002,34)

Jambi, 1 Januari 2019

Pengguna Anggaran

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si

NIP. 19691003 199803 1 005

V

DAFTAR ISI

Halaman

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB I

LAPORAN REALISASI ANGGARAN II

NERACA III

LAPORAN OPERASIONAL IV

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS V

DAFTAR ISI VI

KATA PENGANTAR VII

CATATAN ATAS LAPORAN KUANGAN 1

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan..... 1

1.2. Dasar Hukum Pelaporan Keuangan 3

1.3. Sistematika Pwenulisan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD 5

BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA 5

2.1. Ekonomi Makro 5

2.2. Kebijakan Keuangan 6

2.3. Pencapaian Target Kinerja 6

BAB III IKHTIAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN 6

BAB IV KEBIJAKAN AKUTANSI 6

3.1. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah 6

3.2. Basis Akuntasi yang Mendasari Penyusunan Keaungan 6

3.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan 6

3.4. Penerapan Kebijakan Akuntasi Berkaitan dengan Ketentuan dalam Standar Akuntansi Pemerintahan 6

BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN 7

4.1. Laporan Realisasi Anggaran 7

4.2. Neraca 7

4.3. Laporan Operasional 7

4.4. Laporan Perubahan Ekuitas 7

BAB VI INFORMASI NON KEUANGAN 9

5.1. Struktur Organisasi 9

BAB VII PENUTUP 10

LAMPIRAN

KATA PENGANTAR.

Dalam rangka mendukung terwujudnya penyelenggaraan pengelolaan keuangan Daerah secara profesional serta bertanggungjawab sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagimana diamanatkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaraan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tantang Standar Akutansi Pemerintahan, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran diwajibkan menyusun laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban pengelolaan Keuangan Daerah.

Satuan Kerja Perangkat Daerah berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan salah satu pelaksanannya adalah dengan menyususn laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Laporan keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel dan diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntanbilitas/pertanggungjawaban dan transparasi dalam pengelolaan keuangan daerah.

Laporan keuangan juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam rangka pengambilan keputusan dalam usaha mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik *(good governance)*.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP DAERAH

PEMERINTAH PROVINSI
DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP

H. SYAMSURIZAL, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19691003 199803 1 005

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan tujuan Penyusunan laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan selama satu periode pelaporan, laporan keuangan terutama digunakan untuk membadingkan realisasi pendapatan, belanja, transfer dan pembiayaan dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, dan membantu ketaatannya terhadap perundang-undangan.

Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya selain itu, laporan keuangan untuk tujuan umum juga mempunyai peranan prediktif dan prospektif, menyediakan informasi yang berguna untuk mempridiksi besarnya sumber daya yang dibutuhkan untuk operasi yang berkelanjutan, serta resiko dan tidak kepastian yang terkait.

Pelaporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik yaitu :

1. Menyediakan informasi tentang sumber dana, alokasi dan penggunaan sumber daya keuangan.
2. Menyediakan inforfmasi mengenai kecakupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran.
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil yang telah dicapai.
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas pelaporan memadai seluruh kegiatan dan mencukupi kebutuhan kasnya.
5. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.

6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode Pelaporan.
7. Laporan keuangan juga menyajikan informasi bagi pengguna mengenai indikasi apakah sumber daya diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran dan indikasi apakah sumber daya diperoleh dan digunakan sesuai dengan ketentuan, termasuk batas anggaran yang ditetapkan oleh DPRD.
8. Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan menyediakan informasi mengenai sumber dan penggunaan sumber daya keuangan/ekonomi, transfer, pembiayaan, sisa lebih/kurang pelaksanaan anggaran, saldo anggaran lebih, surplus/defisit, laporan Operasional (LO), aset, kewajiban, ekuitas dan arus kas suatu entitas pelaporan untuk memenuhi tujuan umum ini, laporan keuangan menyediakan informasi mengenai entitas pelaporan dalam hal :

Secara spesifik, tujuan pelaporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah untuk menyajikan informasi bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntanbilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan :

1. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
2. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undang.
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah serta hasil-hasil yang dicapai.
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Satuan Kerja Perangkat Daerah mendanai seluruh kegiatannya dan dapat mencukupi kebutuhan kasnya.
5. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Satuan Kerja Perangkat Daerah terkait sumber-sumber penerimaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pijaman.

6. Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2019 disusun dan disajikan berdasarkan Bsis kas, sedangkan Neraca, Laporan Opersional, Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2019 disusun dan disajikan dengan basis akrual.
7. Menyediakan informasi mengenai mengenai perubahan posisi keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah, apakah mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan laporan Keuangan.

Dasar hukum penyusunan laporan keuangan yaitu :

1. Undang-undang Nomor 19 Darurat Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Sumatra Barat, Jambi dan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 75) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 61 Tahun 1968 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swantatra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1646) ;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepatisme
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (lembaran Negara Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4022) ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2001 tentang pengalihan Barang Milik/Kekayaan Negara dari Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah dalam rangka pelaksanaan Otonomi Daerah ;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 yang diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan
10. Peraturan Pemerintah Nomor 56 tahun 2005 tentang Informasi Keuangan Daerah ;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang
14. Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah ;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pedoman Pelaksanaan Reviu laporan Keuangan ;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang
17. Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan Perubahannya
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah ;
20. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2009 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 15 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2013 Nomor 15);

21. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 57 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keungan Daerah Provinsi Jambi (Berita Daerah Provinsi Jambi Tahun 2011 Nomor 57) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Gubernur Nomor 34 Tahun 2013 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Jambi Nomor 57 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keungan Daerah Provinsi Jambi (Berita Daerah Provinsi JambiTahun 2013 Nomor 34);

1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD

Penyusunan Laporan Keuangan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan, Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis Akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban, disamping itu laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang baik *(good governance)*

BAB II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja.

2.1. Ekonomi Makro

Kerangkan ekonomi makro dan pembiayaan pembangunan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2018 memberikan gambaran ekonomi makro Tahun 2019 serta pembiyaan pembangunan yang diperlukan, gambaran ekonomi tersebut dapat dicapai melalui berbagai prioritas pembangunan serta langkah kebijakan yang disusun untuk menghadapi tantangan dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan Tahun 2020

2.2. Kebijakan Keuangan

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan yang ditetepkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan ataupun petunjuk dalam pembangunan dan pelaksanaan program kegiatan,

Kebijakan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada Tahun 2016 – 2021 mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi.

2.3. Pencapaian Target Kinerja

Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD dan Kendala/hambatan Pencapaian Target.

Capaian target kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2019, telah dilaksanakan sesuai ketentuan dan berpedoman pada (RPJMD) Tahun 2016 – 2021.

BAB III. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan.

Ikhtiar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dalam tabel data realisasi APBD menurut urusan Pemerintah Daerah data yang disampaikan berupa gambnaran realisasi pencapaian efektifitas dan efesiensi progran dan kegiatan yang tercermin dalam realisasi penggunaan anggaran yang sudah ditetapkan dalam APBD dan APBD perubahan Tahun 2019 pada periode 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2019.

BAB IV. Kebijakan Akuntansi.

4.1. Entitas Pelaporan Keuangan SKPD

4.2. Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan laporan Keuangan

4.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan dalam Standar Akuntansi Pemerintah (SAP).

BAB V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

5.1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur .pendapatan LRA dan belanja periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2019

5.1.1. Belanja Operasioanal

- Belanja Pegawai	Rp.13.246.304.829,00
- Realisasi	Rp.11.423.450.155,00
- Belanja Barang	Rp. 4.824.800.000,00
- Realisasi	Rp. 4.794.833.750,00

5.1.2. Belanja Modal

- Belanja Peralatan dan Mesin	Rp. 163.200.000,00
Realisasi	Rp. 161.600.000,00

- Anggaran Rp. 18.236.304.829,00
- Realisasi Rp. 16.379.883.905,00 (89,84 %)

5.1.3. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban dan ekuitas yang berakhir 31 Desember 2019, nilai aset per 31 Desember 2019 dicatat dan disajikan jumlah aset tetap Rp.6.975.946.781,84 jumlah aset lain-lain sebesar 249.800.000,00 uang jasa belanja kantor 16.361.717,00 jumlah aset Rp.6.977.466.677,84

5.1.4. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan unsur pendapatan LO, beban, surplus/difisit dari non operasional, untuk periode sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 11.423.450.155,00 sedangkan jumlah beban Barang dan jasa Rp.4.796.224.465,00 dan Benda Penyusutan dan Amortisasi Rp. 650.804.492,62

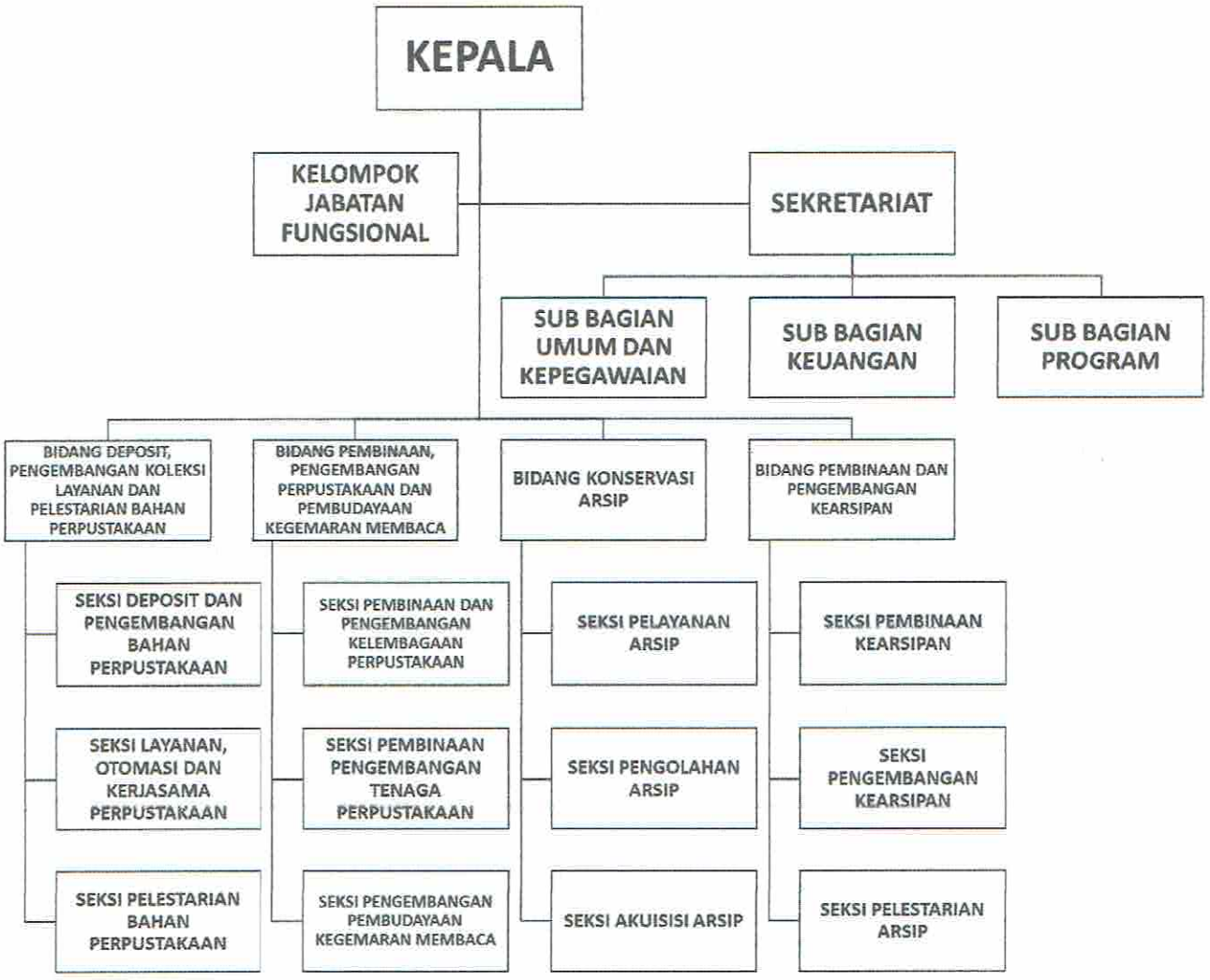
kegiatan operasional adalah sebesar Rp 16.870.479.112,62

5.1.5. Laporan Perubahan Ekuititas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi Ekuitas Awal Tahun 2019 Rp. 7.423.554.362,46 surplus/difisit- LO sebeesar Rp. 16.870.479.112,62 kenaikan kuitas tahun laporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, ekuitas pada tanggal 31 Januari 2019 penyesuaian aset tetap Rp. 258.007.570,00 kewajiban yang untuk dikonsultasikan sebesar Rp.16.150.022.141,00 dan Ekuitas akhir sebesar Rp.6.961.104.960,84

BAB VI INFORMASI NON KEUANGAN

7.1. Struktur Organisasi



7.2. Informasi lainnya

7.1. Pada tangggal 31 Desember 2019 telah dilakukan pemeriksaan kas dan oleh Tim pemeriksa dari Inspektorat Provinsi Jambi pada regester penutupan kas sebagai berikut :

- Jumlah penerimaan dari 2 Januari 2019 s.d 31 Desember 2019 Rp.16.745.802.434,-
- Jumlah Pengeluaran dari 2 Januari 2019 s.d 31 Desember 2019 Rp. 16.745.802.434,-

7.3. Pada Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan jumlah anggaran sebesar Rp. 4.988.000.000,- terialisasi Rp. 4.955.734.450,- sisa anggaran Rp. 32.265.550,- realisasi Keuangan (99,35 %) realisasi

BAB.VI. PENUTUP

Demikian laporan keuangan disusun dalam rangka pertanggugjawaban Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2019 dalam mendukung terwujudnya Pemerintahan yang baik *(good governance)* dan lebih baik dimasa mendatang.

Jambi, Januari 2020

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP DAERAH

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

H. SYAMSURIZAL, SE. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19691003 199803 1 005

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
BADAN KEUANGAN DAERAH

BERITA ACARA REKONSILIASI

Per 31 Desember 2019

ANTARA : BADAN KEUANGAN DAERAH (Bidang Akuntansi dan Pelaporan)
DENGAN : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Pada hari Kamis Tanggal Tiga Belas Bulan Februari tahun dua ribu dua puluh (13/02/2020) telah dilakukan rekonsiliasi belanja Triwulan IV Tahun 2019 antara **Badan Keuangan Daerah (BAKEUDA) Provinsi Jambi** dengan **Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi (DPAD)**, Dengan hasil sebagai berikut :

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN (BELANJA)

NO	URAIAN	LRA BELANJA (SIMDA)	Data Menurut DPAD	SELISIH (0)
		Rp	Rp	Rp
1	2	3	4	5
	PENDAPATAN	-	-	
		-	-	
1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	-	-	
2	Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	
3	BELANJA	16.379.883.905,00	16.379.883.905,00	-
		-	-	-
4	BELANJA OPERASI	16.218.283.905,00	16.218.283.905,00	-
5	Belanja Pegawai	11.423.450.155,00	11.423.450.155,00	-
6	Belanja Barang dan Jasa	4.794.833.750,00	4.794.833.750,00	-
			-	-
7	BELANJA MODAL	161.600.000,00	161.600.000,00	-
8	Belanja Tanah	-	-	-
9	Belanja Peralatan dan Mesin	161.600.000,00	161.600.000,00	-
10	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-
11	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
12	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-
	SURPLUS / (DEFISIT)	-16.379.883.905,00	-16.379.883.905,00	-
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	-16.379.883.905,00	-16.379.883.905,00	-

2. NERACA

NO	URAIAN	NERACA (SIMDA)	Data Menurut DPAD	SELISIH (0)
		Rp	Rp	Rp
1	2	3	4	5
1	ASET			
2	ASET LANCAR			
3	Kas di Kas Daerah	-	-	-
4	Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-	-
5	Kas di Bendahara Penerimaan	-	-	-
6	Kas di Bendahara BLUD	-	-	-
7	Investasi Jangka Pendek	-	-	-
8	Piutang Pajak	-	-	-
9	Piutang Retribusi	-	-	-
10	Piutang Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-
11	Piutang Lain-lain	-	-	-
12	Belanja Dibayar di Muka	-	-	-
13	Persediaan	-	-	-
14	Penyisihan Piutang			-
15	Biaya Dibayar Dimuka	-	-	
16	JUMLAH ASET LANCAR (3 sd 15)	-	-	-
17	INVESTASI JANGKA PANJANG	-	-	-
18	Investasi Nonpermanen	-	-	-
19	Investasi Nonpermanen Lainnya	-	-	-
20	Investasi Permanen	-	-	-
21	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	-	-	-
22	Penyisihan Piutang Dana Bergulir dari Investasi Non Permanen	-	-	-
23	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG (18 + 20 + 22)	-	-	-
24	ASET TETAP	-	-	-
25	Tanah	-	-	-
26	Peralatan dan Mesin	9.180.434.099,34	9.180.434.099,34	-
27	Gedung dan Bangunan	2.599.607.500,00	2.599.607.500,00	-
28	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	297.377.778,00	297.377.778,00	-
29	Aset Tetap Lainnya	3.008.535.258,00	3.008.535.258,00	-
30	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-
31	Akumulasi Penyusutan	(8.359.807.957,50)	(8.359.807.957,50)	-
32	JUMLAH ASET TETAP (25 sd 31)	6.726.146.677,84	6.726.146.677,84	-
33	DANA CADANGAN	-	-	-
34	Dana Cadangan	-	-	-
35	JUMLAH DANA CADANGAN (34 sd 34)	-	-	-
36	ASET LAINNYA	-	-	-
37	Tagihan Piutang Bunga [illegible]			

44	**JUMLAH ASET (16 + 23 + 32 + 35 + 43)**	**6.975.946.677,84**	**6.975.946.677,84**	-
45	**KEWAJIBAN**	-	-	-
46	**KEWAJIBAN JANGKA PENDEK**	-	-	-
47	Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)			-
48	Utang Bunga	-	-	-
49	Utang Pajak	-	-	-
50	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	-	-	-
51	Pendapatan Diterima Dimuka	-	-	-
52	Utang Belanja	-	-	-
53	Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-	-
54	Utang Belanja Jasa Kantor	16.361.717,00	16.361.717,00	
55	**JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK (47 sd 54)**	**16.361.717,00**	**16.361.717,00**	-
56	**KEWAJIBAN JANGKA PANJANG**	-	-	-
57	Utang Dalam Negeri	-	-	-
58	Utang Luar Negeri	-	-	-
59	**JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG (57 sd 58)**	-	-	-
60	**JUMLAH KEWAJIBAN (55 + 59)**	**16.361.717,00**	**16.361.717,00**	-
61				
62	**EKUITAS**	**7.277.983.781,48**	**7.277.983.781,48**	-
63	**JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS (60 +62)**	**7.294.345.498,48**	**7.294.345.498,48**	-

PPK DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

SIMARMI, SE
NIP. 19621209 199003 1 009

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI BELANJA

Sutarno, SE
NIP. 19630811 198603 1 003

MENGETAHUI
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Suharso, SE, MM
NIP. 19620225 198603 1 006

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
BADAN KEUANGAN DAERAH

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Sembilan Belas yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : Ir. H. Erwin Idris
   NIP : 19650511 199009 2 001
   Jabatan : Pengendali Teknis
2. Nama Lengkap : Rini Nucifera, S.H., M.H.
   NIP : 19850828 201001 2 011
   Jabatan : Ketua Tim
3. Nama Lengkap : Ekha Zuleanton, S.E.
   NIP : 19760701 200212 1 005
   Jabatan : Anggota Tim
4. Nama Lengkap : Arie Widyastuti, S.Sos., M.Pd
   NIP : 19710521 199108 2 001
   Jabatan : Anggota Tim
5. Nama Lengkap : Hasian Harahap, S.E
   NIP : 19860110 201001 2 011
   Jabatan : Anggota Tim

Sesuai dengan Surat Perintah Tugas Sekretaris Daerah Provinsi Jambi Nomor : 090/429/SPT/ITPROV-1.1/XII/2019 Tanggal 27 Desember 2019, setelah memperlihatkan surat bukti diri, kami melakukan pemeriksaan sebagai berikut :

Nama : SURYANI
NIP : 19810122 201001 2 003
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

yang dengan Surat Keputusan Gubernur Jambi Nomor : 1/KEP.GUB/BAKEUDA-6.3/2019 tanggal 2 Januari 2019 ditugaskan pengurusan/pengelolaan uang Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) SKPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2019.

Berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan/pengelolaan ini ditemui sebagai berikut :

a. Uang kertas dan uang logam	Rp 0
b. SP2D dan alat pembayaran lainnya	Rp 0
c. Saldo Bank	Rp 0
d. Perangko, Materai dan surat berharga yang diizinkan	Rp 0
Total	Rp 0
Saldo uang menurut Buku Kas Umum	Rp 0
Selisih kurang antara saldo Kas & Buku	Rp 0

Yang diperiksa :
Pengguna Anggaran

H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si.
NIP. 19691003 199803 1 005

Bendahara Pengeluaran

SURYANI
NIP.19810122 201001 2 003

TIM PEMERIKSA,

1. Ir. H. Erwin Idris
   NIP. 19650511 199009 2 001 ( )
2. Rini Nucifera, S.H., M.H
   NIP. 19850828 201001 2 011 ( )
3. Ekha Zuleanton, S.E
   NIP. 19760701 200212 1 005 ( )
4. Arie Widyastuti, S.Sos., M.Pd.
   NIP. 19710521 199108 2 001 ( )
5. Hasian Harahap, S.E
   NIP. 19860110 201001 2 011 ( )

Inspektorat Provinsi Jambi

Pemeriksaan ini memberikan pandangan sebagai berikut

1. Keterangan tentang perbedaan kas :
2. Tempat penyimpanan uang : Brankas Besi ICHIKO
3. Tempat penyimpanan kunci kedua : Kunci Brankas hanya 1 (satu)
4. Catatan tentang mengerjakan buku :Telah sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri No.13 Th 2006
5. Catatan tentang penutupan Buku Kas : BKU ditutup tiap akhir bulan dan diketahui oleh atasan langsung
6. Pemeriksaan kas yang terakhir dikerjakan oleh : Pengguna Anggaran
7. Pertelaahan tentang terdapatnya surat berharga : -
8. Catatan tentang penyetoran penerimaan PPN/PPh ke Kas Negara. : -

No	Jenis Penerimaan	Penerimaan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Sisa (Rp)
1	PPh 21	19.132.450,-	19.132.450,-	-
2	PPh 22	2.919.880,-	2.919.880,-	-
3	PPh 23	12.222.993,-	12.222.993,-	-
4	PPH Final Ps 4 (2)	-	-	-
5	PPn	49.528.481,-	49.528.481,-	-
	Jumlah	83.803.804,-	83.803.804,-	

9. Hal-hal lain untuk mempertimbangkan :

Yang diperiksa :
Pengguna Anggaran

H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si.
NIP. 19691003 199803 1 005

Bendahara Pengeluaran

TIM PEMERIKSA,

1. Ir. H. Erwin Idris
   NIP. 19650511 199009 2 001 ( )
2. Rini Nucifera, S.H., M.H
   NIP. 19850828 201001 2 011 ( )
3. Ekha Zuleanton, S.E
   NIP. 19760701 200212 1 005 ( )
4. Arie Widyastuti, S.Sos., M.Pd.
   NIP. 19710521 199108 2 001 ( )
5. Hasian Harahap, S.E
   NIP. 19860110 201001 2 011 ( )

Inspektorat Provinsi Jambi

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal penutupan kas : 31 Desember 2019
Nama penutup kas (Bendahara Pengeluaran) : SURYANI

Tanggal penutupan kas yang lalu : 30 Nopember 2019

1.Jumlah penerimaan mulai dari	2 Jan 2019 s.d 31 Desember 2019	Rp.	16.745.802.434,-
2.Jumlah pengeluaran mulai dari	2 Jan 2019 s.d 31 Desember 2019	Rp.	16.745.802.434,-
	Saldo Buku	Rp.	0
	Saldo Kas	Rp.	0

Terdiri dari :

1. Lembaran uang kertas	Rp	100.000,-	x	- Lembar	Rp.	0
Lembaran uang kertas	Rp	50.000,-	x	- Lembar	Rp.	0
Lembaran uang kertas	Rp	20.000,-	x	- Lembar	Rp.	0
Lembaran uang kartas	Rp	10.000,-	x	- Lembar	Rp.	0
Lembaran uang kertas	Rp	5.000,-	x	- Lembar	Rp.	0
Lembaran uang kertas	Rp	1.000,-	x	- Lembar	Rp.	0
Lembaran uang kertas	Rp	500,-	x	- Lembar	Rp.	0
Lembaran uang kertas	Rp	100,-	x	- Lembar	Rp.	0
					Rp.	0

2. Uang logam	Rp	500,-	x -	- Keping	Rp.	0
Uang logam	Rp	100,-	x -	- Keping	Rp.	0
Uang logam	Rp	50,-	x -	- Keping	Rp.	0
Uang logam	Rp	25,-	x -	- Keping	Rp.	0
					Rp.	0

3. Kertas berharga dan bagian kas yang diizinkan Ordonansi/SPM/SPMU/Wesel, Cek, Saldo Bank dan Materai	Rp.	0
Total Kas	Rp.	0
Saldo Buku	Rp.	0
Perbedaan sebesar	Rp.	0

Penjelasan perbedaan : NIHIL

Jambi, 31 Desember 2019

BENDAHARA PENGELUARAN,

SURYANI
NIP. 19810122 201001 2 003

Inspektorat Provinsi Jambi

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, Buku Kas Umum ditutup sehubungan dengan pemeriksaan oleh Tim Inspektorat Provinsi Jambi berdasarkan Surat Perintah Tugas Sekretaris Daerah Provinsi Jambi Nomor : 090/429/SPT/ITPROV-1.1/XII/2019 Tanggal 27 Desember 2019, dengan keadaan kas sebagai berikut :

1. Menurut Buku :		
a. Jumlah Penerimaan 2 Jan 2019 s.d 31 Desember 2019	Rp.	20.444.627.845,-
b. Jumlah Pengeluaran 2 Jan 2019 s.d 31 Desember 2019	Rp.	20.444.627.845,-
Saldo menurut buku	Rp.	0
2. Menurut Kas :		
a. Uang tunai	Rp.	0
b. Saldo Bank	Rp.	0
c. Surat-surat berharga	Rp	0
Saldo menurut kas	Rp	0
3. Selisih kurang/lebih	Rp	0

4. Penjelasan selisih : NIHIL

Yang diperiksa :
Pengguna Anggaran

H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si.
NIP. 19691003 199803 1 005

Bendahara Pengeluaran

SURYANI
NIP.19810122 201001 2 003

TIM PEMERIKSA,

1. Ir. H. Erwin Idris
   NIP. 19650511 199009 2 001 ( )
2. Rini Nucifera, S.H., M.H
   NIP. 19850828 201001 2 011 ( )
3. Ekha Zuleanton, S.E
   NIP. 19760701 200212 1 005 ( )
4. Arie Widyastuti, S.Sos., M.Pd.
   NIP. 19710521 199108 2 001 ( )
5. Hasian Harahap, S.E
   NIP. 19860110 201001 2 011 ( )

Inspektorat Provinsi Jambi

REALISASI KEUANGAN

Tahun Anggaran : 2019
Unit Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi

a. Jumlah Dana dalam DPA		Rp.18.236.304.829,-
b SP2D yang telah diterima s/d masa yang diperiksa :		
1 SP2D UP& GU	Rp 4.025.805.811,-	
2. SP2D TU	Rp. 198.308.000,-	
3. SP2D LS (Gaji+Tj.Jabatan+Barang/Jasa)	Rp 12.208.023.055,-	
Jumlah		Rp 16.432.136.866,-
c. Saldo awal		Rp. 00,00
d. Jumlah uang yang tersedia		Rp
e. Pengeluaran s/d pemeriksaan :		
1 SPJ UP & GU	Rp 3.978.298.850,-	
STS GU Nihil	Rp 47.506.961,-	
2. SPJ TU	Rp. 198.308.000,-	
STS TU	Rp -	
3. SPJ LS (Gaji+Tj.Jabatan+Barang/Jasa)	Rp 12.208.023.055,-	
Jumlah		Rp 16.432.136.866,-
f. Saldo/sisa		Rp. 0
g. - Penerimaan lain-lain (PPN/PPh)	Rp 83.803.804,-	
- Pengeluaran lain-lain (PPN/PPh)	Rp 83.803.804,-	
Penerimaan yang belum disetor		Rp. 0
h. Saldo / saldo buku		Rp. 0
i. Sisa kas menurut kas opname pada tanggal pemeriksaan		Rp. 0
j. Selisih positif / negative		Rp. 0

Penjelasan Selisih : NIHIL

Jambi, 31 Desember 2019

BENDAHARA PENGELUARAN,

SURYANI
NIP. 19810122 201001 2 003

Inspektorat Provinsi Jambi

REKAPITULASI BUKU KAS UMUM
PENGELUARAN

No.	BULAN	PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO (Rp)
1	Januari 2019	1,128,334,183.00	778,334,183.00	350,000,000.00
2	Februari 2019	568,559,028.00	568,559,028.00	350,000,000.00
3	Maret 2019	1,112,729,682.00	1,112,729,682.00	350,000,000.00
4	April 2019	2,877,847,111.00	2,877,847,111.00	350,000,000.00
5	Mei 2019	2,518,022,495.00	2,518,022,495.00	350,000,000.00
6	Juni 2019	1,352,100,220.00	1,352,100,220.00	350,000,000.00
7	Juli 2019	2,974,866,149.00	2,776,558,149.00	548,308,000.00
8	Agustus 2019	1,446,261,117.00	1,644,569,117.00	350,000,000.00
9	September 2019	1,483,804,382.00	1,483,804,382.00	350,000,000.00
10	Oktober 2019	1,937,050,594.00	1,937,050,594.00	350,000,000.00
11	November 2019	1,069,069,945.00	1,069,069,945.00	350,000,000.00
12	Desember 2019	1,975,982,939.00	2,325,982,939.00	-
		20,444,627,845.00	20,444,627,845.00	-

Jambi, 31 Desember 2019

BENDAHARA PENGELUARAN,

SURYANI
NIP. 19810122 201001 2 003

Inspektorat Provinsi Jambi

REALISASI PENERIMAAN DAN PENYETORAN PPh 21

No.	BULAN	PENERIMAAAN (Rp).	PENYETORAN (Rp)	SISA (Rp)
1	Januari 2019	-	-	-
2	Februari 2019	-	-	-
3	Maret 2019	1,377,850	1,377,850	-
4	April 2019	1,418,150	1,418,150	-
5	Mei 2019	-	-	-
6	Juni 2019	-	-	-
7	Juli 2019	2,545,450	2,545,450	-
8	Agustus 2019	5,650,000	5,650,000	-
9	September 2019	2,306,350	2,306,350	-
10	Oktober 2019	-	-	-
11	November 2019	2,387,500	2,387,500	-
12	Desember 2019	3,447,150.00	3,447,150.00	-
	JUMLAH	**19,132,450**	**19,132,450**	-

Jambi, 31 Desember 2019

BENDAHARA PENGELUARAN,

SURYANI
NIP. 19810122 201001 2 003

Inspektorat Provinsi Jambi

REALISASI PENERIMAN/PENYETORAN PPh 22

No.	BULAN	PENERIMAAAN (Rp).	PENYETORAN (Rp)	SISA (Rp)
1	Januari 2019	-	-	-
2	Februari 2019	-	-	-
3	Maret 2019	450,674	450,674	-
4	April 2019	397,564	397,564	-
5	Mei 2019	207,273	207,273	-
6	Juni 2019	-	-	-
7	Juli 2019	529,162	529,162	-
8	Agustus 2019	285,109	285,109	-
9	September 2019	48,846	48,846	-
10	Oktober 2019	93,330	93,330	-
11	November 2019	107,455	107,455	-
12	Desember 2019	800,467	800,467	-
	JUMLAH	**2,919,880**	**2,919,880**	-

Jambi, 31 Desember 2019

BENDAHARA PENGELUARAN,

SURYANI
NIP. 19810122 201001 2 003

Inspektorat Provinsi Jambi

REALISASI PENERIMAN/PENYETORAN PPh 23

No.	BULAN	PENERIMAAAN (Rp).	PENYETORAN (Rp)	SISA (Rp)
1	Januari 2019	-	-	-
2	Februari 2019	-	-	-
3	Maret 2019	290,910	290,910	-
4	April 2019	1,590,636	1,590,636	-
5	Mei 2019	312,000	312,000	-
6	Juni 2019	-	-	-
7	Juli 2019	4,860,244	4,860,244	-
8	Agustus 2019	1,098,183	1,098,183	-
9	September 2019	152,114	152,114	-
10	Oktober 2019	1,088,037	1,088,037	-
11	November 2019	1,643,635	1,643,635	-
12	Desember 2019	1,187,234	1,187,234	-
	JUMLAH	12,222,993	12,222,993	-

Jambi, 31 Desember 2019

BENDAHARA PENGELUARAN,

SURYANI

NIP. 19810122 201001 2 003

Inspektorat Provinsi Jambi

REALISASI PENERIMAN/PENYETORAN PPH Final Ps 4 (2)

No.	BULAN	PENERIMAAAN (Rp).	PENYETORAN (Rp)	SISA (Rp)
1	Januari 2019	-	-	-
2	Februari 2019	-	-	-
3	Maret 2019	-	-	-
4	April 2019	-	-	-
5	Mei 2019	-	-	-
6	Juni 2019	-	-	-
7	Juli 2019	-	-	-
8	Agustus 2019	-	-	-
9	September 2019	-	-	-
10	Oktober 2019	-	-	-
11	November 2019	-	-	-
12	Desember 2019	-	-	-
	JUMLAH	-	-	-

Jambi, 31 Desember 2019

BENDAHARA PENGELUARAN,

SURYANI

NIP. 19810122 201001 2 003

Inspektorat Provinsi Jambi

REALISASI PENERIMAN/PENYETORAN PPN

No.	BULAN	PENERIMAAAN (Rp).	PENYETORAN (Rp)	SISA (Rp)
1	Januari 2019	-	-	-
2	Februari 2019	-	-	-
3	Maret 2019	3,636,308	3,636,308	-
4	April 2019	8,797,915	8,797,915	-
5	Mei 2019	1,666,909	1,666,909	-
6	Juni 2019	-	-	-
7	Juli 2019	11,097,289	11,097,289	-
8	Agustus 2019	2,764,364	2,764,364	-
9	September 2019	4,723,409	4,723,409	-
10	Oktober 2019	1,949,473	1,949,473	-
11	November 2019	4,534,543	4,534,543	-
12	Desember 2019	10,358,271	10,358,271	-
	JUMLAH	**49,528,481**	**49,528,481**	-

Jambi, 31 Desember 2019

BENDAHARA PENGELUARAN,

SURYANI

NIP. 19810122 201001 2 003

Inspektorat Provinsi Jambi

BERITA ACARA PEMERIKSAAN PERSEDIAAN

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Sembilan Belas yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : Ir. H. Erwin Idris
   NIP : 19650511 199009 2 001
   Jabatan : Pengendali Teknis

2. Nama Lengkap : Ekha Zuleanton, S.E.
   NIP : 19760701 200212 1 005
   Jabatan : Anggota Tim

3. Nama Lengkap : Hasian Harahap, S.E
   NIP : 19860110 201001 2 011
   Jabatan : Anggota Tim

6. Nama Lengkap : Rini Nucifera, S.H., M.H.
   NIP : 19850828 201001 2 011
   Jabatan : Ketua Tim

7. Nama Lengkap : Arie Widyastuti, S.Sos., M.Pd
   NIP : 19710521 199108 2 001
   Jabatan : Anggota Tim

Sesuai dengan Surat Perintah Tugas Sekretaris Daerah Provinsi Jambi Nomor : 090/429/SPT/ITPROV-1.1/XII/2019 Tanggal Desember 2019, setelah memperlihatkan surat bukti diri, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama : Dedy Suryana
NIP : 19780929 200801 1 001
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

Yang dengan Surat Keputusan Nomor : 052/KEP.GUB/SETDA.PBMD-3.1/2019 tanggal 17 Januari 2019 ditugaskan sebagai Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi Jambi.

Berdasarkan hasil pemeriksaan persediaan barang pakai habis serta pengecekan langsung sisa barang yang ada ditemui kenyataan sebagai berikut (Terlampir) :

MENGETAHUI
PENGGUNA BARANG

H.Syamsurizal, SE.M.Si
NIP. 19691003 199803 1 005

PENGURUS BARANG PENGGUNA

Dedy Suryana
NIP. 19780929 200801 1 001

TIM PEMERIKSA,

Nama : Ir. H. Erwin Idris
NIP : 19630115 199403 1 001 .....

Nama : Rini Nucifera, S.H., M.H.
NIP : 19850828 201001 2 011 .....

Nama : Ekha Zuleanton, S.E.
NIP : 19760701 200212 1 005 .....

Nama : Arie Widyastuti, S.Sos., M.Pd
NIP : 19710521 199108 2 001 .....

Nama : Hasian Harahap, S.E
NIP : 19860110 201001 2 011 .....

DAFTAR REKAPITULASI LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANA KEGIATAN (LPPK)
KEGIATAN BELANJA LANGSUNG APBD PROVINSI JAMBI TAHUN 2019
(POSISI: BULAN DESEMBER 2019)

NO	SKPD/NAMA PROGRAM/ URAIAN KEGIATAN	NAMA PEJABAT PELAKSANA TAHUN KEGIATAN	JUMLAH DPA			PERKEMBANGAN PELAKSANAAN			SISA ANGG
			APBD MURNI	PERUBAHAN	JUMLAH TOTAL	REALISASI KEUANGAN		FISIK(%)	Rp.
			Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	%	REAL	
Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah									
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			**1.388.804.000,00**	**-21.996.000,00**	**1.366.808.000,00**	**1.359.209.471,00**	**99,44**	**100,00**	7.59
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	NURMANSYTAH,SE,MM	291.600.000,00	-30.000.000,00	261.600.000,00	257.818.791,00	98,55	100,00	3.78
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	NURMANSYTAH,SE,MM	178.066.000,00	0,00	178.066.000,00	178.063.000,00	100,00	100,00	
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	NURMANSYTAH,SE,MM	99.931.400,00	0,00	99.931.400,00	97.231.400,00	97,30	100,00	2.700
4	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	NURMANSYAH,SE,MM	100.670.300,00	0,00	100.670.300,00	100.199.100,00	99,53	100,00	47
5	Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	NURMANSYAH,SE,MM	60.651.000,00	0,00	60.651.000,00	60.645.000,00	99,99	100,00	
6	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	NURMANSYTAH,SE,MM	14.686.600,00	0,00	14.686.600,00	14.686.600,00	100,00	100,00	
7	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	NURMANSYTAH,SE,MM	15.480.000,00	0,00	15.480.000,00	15.476.500,00	99,98	100,00	
8	Kegiatan Penyediaan Makanan Dan Minuman	NURMANSYTAH,SE,MM	39.000.000,00	8.004.000,00	47.004.000,00	46.996.450,00	99,98	100,00	
9	Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	NURMANSYAH,SE,MM	498.898.700,00	0,00	498.898.700,00	498.314.630,00	99,88	100,00	58
10	Kegiatan Penyediaan Jasa Publikasi/Iklan/Karangan Bunga Dan Dokumentasi	NURMANSYTAH,SE,MM	89.820.000,00	0,00	89.820.000,00	89.778.000,00	99,95	99,95	4
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur			**856.990.000,00**	**42.900.000,00**	**899.890.000,00**	**895.867.174,00**	**99,55**	**100,00**	**4.02**
1	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	NURMANSYTAH,SE,MM	208.200.000,00	0,00	208.200.000,00	206.150.000,00	99,02	100,00	2.05
2	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	NURMANSYAH,SE,MM	277.600.000,00	0,00	277.600.000,00	275.900.000,00	99,39	100,00	1.70
3	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	NURMANSYAH,SE,MM	294.440.000,00	12.000.000,00	306.440.000,00	306.170.174,00	99,91	100,00	26
4	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	NURMANSYAH,SE,MM	76.750.000,00	30.900.000,00	107.650.000,00	107.647.000,00	100,00	100,00	
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur			**77.000.000,00**	**-8.250.000,00**	**68.750.000,00**	**68.125.000,00**	**99,09**	**100,00**	**62**
1	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	NURMANSYTAH,SE,MM	77.000.000,00	-8.250.000,00	68.750.000,00	68.125.000,00	99,09	100,00	62
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			**30.000.000,00**	**-3.450.000,00**	**26.550.000,00**	**26.354.784,00**	**99,26**	**100,00**	**19**
1	Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Formal	NURMANSYTAH,SE,MM	30.000.000,00	-3.450.000,00	26.550.000,00	26.354.784,00	99,26	100,00	19
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan			**364.406.000,00**	**-6.108.000,00**	**358.298.000,00**	**358.098.000,00**	**99,94**	**100,00**	**20**
1	Kegiatan Rapat Koordinasi Dan Sinkronisasi Program/Kegiatan Perpustakaan Dan Kearsipan Se-Provinsi Jambi	NURMANSYTAH,SE,MM	270.406.000,00	-6.108.000,00	264.298.000,00	264.101.000,00	99,93	100,00	19
2	Kegiatan Monitoring Perpustakaan Dan Kearsipan Dalam Provinsi Jambi	NURMANSYTAH,SE,MM	74.000.000,00	0,00	74.000.000,00	74.000.000,00	100,00	100,00	
3	Kegiatan Penyusunan Laporan dan Evaluasi Kinerja DPAD Provinsi Jambi	NURMANSYTAH,SE,MM	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	19.997.000,00	99,99	100,00	
6. Program Layanan, Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
7. Program Pengembangan Perpustakaan			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
8. Program Peningkatan Kualitas SDM Perpustakaan			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
9. Program Pembinaan Dan Layanan Kearsipan SKPD Provinsi, Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota, Parpol, Ormas Dan Perorangan			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
10. Program Pengelolaan Dan Penataan Kearsipan SKPD Provinsi, Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota, Parpol, Ormas Dan Perorangan			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
11. Program Pengembangan Lembaga Kearsipan			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
12. Program Pengembangan Koleksi, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka			794.400.000,00	0,00	794.400.000,00	789.800.118,00	99,42	100,00	4.59

Copyright by Biro Pembangunan dan Kerjasama - Provinsi Jambi2019 22-12-2019

DAFTAR REKAPITULASI LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANA KEGIATAN (LPPK)
KEGIATAN BELANJA LANGSUNG APBD PROVINSI JAMBI TAHUN 2019
(POSISI: BULAN DESEMBER 2019)

NO	SKPD/NAMA PROGRAM/ URAIAN KEGIATAN	NAMA PEJABAT PELAKSANA TAHUN KEGIATAN	JUMLAH DPA			PERKEMBANGAN PELAKSANAAN			SISA ANGG
			APBD MURNI	PERUBAHAN	JUMLAH TOTAL	REALISASI KEUANGAN		FISIK(%)	Rp.
			Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	%	REAL	
1	Kegiatan Pengembangan Koleksi Deposit, Pengadaan dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	RITA DEWI	267.800.000,00	0,00	267.800.000,00	265.581.568,00	99,17	100,00	2.218
2	Kegiatan Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca Untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar dan Workshop/Supervisi/Penyuluhan	RITA DEWI	409.082.800,00	0,00	409.082.800,00	407.372.650,00	99,58	100,00	1.710
3	Kegiatan Pemeliharaan Pelestarian Bahan Pustaka	RITA DEWI	117.517.200,00	0,00	117.517.200,00	116.845.900,00	99,43	100,00	67.
13. Program Pembinaan, Pengembangan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca			**502.000.000,00**	**-3.096.000,00**	**498.904.000,00**	**496.523.900,00**	**99,52**	**100,00**	**2.380**
1	Kegiatan Pemasyarakatan Minat Baca	AFRIZAL,A.Ma	82.130.000,00	0,00	82.130.000,00	82.130.000,00	100,00	100,00	
2	Kegiatan Rapat Koordinasi Pengembangan Perpustakaan Se-Provinsi Jambi	AFRIZAL, A.Ma	130.375.000,00	0,00	130.375.000,00	129.675.000,00	99,46	100,00	700
3	Kegiatan Standarisasi dan Akreditasi Kelembagaan Perpustakaan	AFRIZAL,A.Ma	59.265.000,00	0,00	59.265.000,00	58.123.900,00	98,07	100,00	1.14
4	Kegiatan Pengembangan Aparatur Tenaga Pengelola Perpustakaan	AFRIZAL,A.Ma	220.832.500,00	-3.096.000,00	217.736.500,00	217.637.500,00	99,95	100,00	9
5	Kegiatan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional	AFRIZAL,A.Ma	9.397.500,00	0,00	9.397.500,00	8.957.500,00	95,32	100,00	44
14. Program Pembinaan, Pengembangan dan Pelestarian Arsip			**431.000.000,00**	**0,00**	**431.000.000,00**	**421.657.452,00**	**97,83**	**100,00**	**9.34**
1	Kegiatan Pengembangan Aparatur Tenaga Pengelola Kearsipan	SARTIKA,S.SOs	132.160.000,00	0,00	132.160.000,00	130.941.805,00	99,08	100,00	1.21
2	Kegiatan Peningkatan Mutu Pemeliharaan dan Pelestarian Arsip	SARTIKA,S.SOs	94.030.000,00	0,00	94.030.000,00	93.609.400,00	99,55	100,00	42
3	Kegiatan Penyusunan SKKAD dan JRA Substantif Pemerintah Provinsi Jambi	SARTIKA,S.SOs	135.790.000,00	0,00	135.790.000,00	131.367.700,00	96,74	100,00	4.42
4	Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Kearsipan	SARTIKA, S.SOs	69.020.000,00	0,00	69.020.000,00	65.738.547,00	95,25	100,00	3.28
15. Program Pelayanan, Pengolahan dan Akuisisi Arsip			**543.400.000,00**	**0,00**	**543.400.000,00**	**540.098.551,00**	**99,39**	**100,00**	**3.30**
1	Kegiatan Akuisisi, Penelusuran dan Pengembangan Khasanah Arsip	MASRI, SE, MM	176.004.500,00	-25.000.000,00	151.004.500,00	150.401.786,00	99,60	100,00	60
2	Kegiatan Pendataan, Penataan dan Penyusutan Arsip	MASRI,SE.MM	239.448.000,00	0,00	239.448.000,00	238.518.601,00	99,61	100,00	92
3	Kegiatan Publikasi, Mobilisasi Informasi Layanan Kearsipan	MASRI. SE.MM	127.947.500,00	25.000.000,00	152.947.500,00	151.178.164,00	98,84	100,00	1.76
JUMLAH			**4.988.000.000,00**	**0,00**	**4.988.000.000,00**	**4.955.734.450,00**	**99,35**	**100,00**	**32.26**

Jambi,23 Desember 2019

Pengguna Anggaran

Hj. Ir. Lusiana Zal, SE, M.Si

NIP 19621008 199803 1 005

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Copyright by Biro Pembangunan dan Kerjasama - Provinsi Jambi2019 22-12-2019