



2023

LAPORAN KINERJA (LKJ) DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI JAMBI

**Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Provinsi Jambi**

Jl. Ade Irma Suryani No.66, Danau Sipin, Jambi
No. Telp. (0741) 61310
Faximile (0741) 61310
Website www.dpad.jambiprov.go.id

Kata Pengantar

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Laporan Kinerja (LKj) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2023. LKj Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

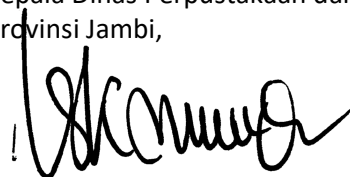
Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKj ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Demikian Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2023 ini disusun. Semoga dapat bermanfaat bagi Pemerintah Provinsi Jambi dan masyarakat secara keseluruhan.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Jambi, Januari 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Provinsi Jambi,



H. M. ISKANDAR NASUTION, SH, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196503311994031006

Ikhtisar Eksekutif



Laporan Kinerja (LKj) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan prestasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi yang dihasilkan di tahun 2023, dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, dengan indikatornya Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi.
Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2023 adalah sebesar 115,49 %.
2. Sasaran Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, dengan indikatornya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi.
Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2023 adalah sebesar 101,19 %.
3. Sasaran Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, dengan indikatornya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi.
Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2023 adalah sebesar 279,29 %.
4. Sasaran Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi, dengan indikatornya Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar.
Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2023 adalah sebesar 101,24 %.
5. Sasaran Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi, dengan indikatornya Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa.
Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2023 adalah sebesar 106,25 %.

6. Sasaran Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi, dengan indikatornya Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi.
Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2023 adalah sebesar 270 %.
7. Sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan, dengan indikatornya Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi.
Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2023 adalah sebesar 101,12 %.
8. Sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan, dengan indikatornya Nilai SAKIP.
Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2023 adalah sebesar 105,5 %.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi ke depan, sebagai berikut:

1. Perlunya peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah yang dapat mendorong pencapaian tujuan pembangunan daerah secara keseluruhan.
2. Perlunya peningkatan kualitas monitoring dan evaluasi pembangunan daerah melalui pendekatan yang bersifat kualitatif.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai dasar bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Struktur Organisasi	1
1.2 Tugas dan Fungsi	2
1.3 Isu-Isu Strategis	3
1.4 Keadaan Pegawai	4
1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana	6
1.6 Keuangan	7
1.7 Sistematika LKj IP	7
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	10
2.1 Perencanaan Strategis	10
2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah	10
2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	14
2.1.3 Strategi dan arah Kebijakan	16
2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022	17
2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022	18
2.3.1 Target Belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	19
2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis	19
2.4 Instrumen Pendukung	20
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	21
3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022	21
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis	23
3.2.1 Bentuk Penyajian Data Kinerja	29
3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya	31
BAB IV PENUTUP	36

LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi

Lampiran 2 Matriks Renstra 2021-2026

Lampiran 3 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Lampiran 4 Tanggapan/Tindak Lanjut Evaluasi LKJ IP Tahun Sebelumnya

Daftar Tabel



Tabel 1.1	Daftar Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023	7
Tabel 2.1	Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026	11
Tabel 2.2	Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026	14
Tabel 2.3	Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026	16
Tabel 2.4	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	18
Tabel 2.5	Target Belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2023	19
Tabel 2.6	Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	19
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja	21
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023	22
Tabel 3.3	Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023	23
Tabel 3.4	Capaian Kinerja Tahun 2021-2023	24
Tabel 3.5	Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023	25
Tabel 3.6	Capaian Kinerja Tahun 2021-2023	26
Tabel 3.7	Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023	28
Tabel 3.8	Capaian Kinerja Tahun 2021-2023	28
Tabel 3.9	Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023	32
Tabel 3.10	Analisis efisiensi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023	34

Daftar Gambar

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	2
Gambar 1.2	Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Jabatan Pejabat Struktural Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023	4
Gambar 1.3	Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Golongan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023	5
Gambar 1.4	Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Eselon dan Jenis Kelamin Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023	5
Gambar 1.5	Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Tingkat Pendidikan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023	6
Gambar 3.1	Grafik Capaian Kinerja Tahun 2021-2023	25
Gambar 3.2	Grafik Capaian Kinerja Tahun 2021-2023	27
Gambar 3.3	Grafik Capaian Kinerja Tahun 2021-2023	29
Gambar 3.4	Perkembangan Capaian Sasaran Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	29
Gambar 3.5	Perkembangan Capaian Sasaran Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	30
Gambar 3.6	Perkembangan Capaian Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan.....	30

BAB 1

Pendahuluan

BAB I berisi:

- 1.1 Struktur Organisasi
- 1.2 Tugas dan Fungsi
- 1.3 Isu-isu Startegis
- 1.4 Keadaan Pegawai
- 1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana
- 1.6 Keuangan
- 1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Penyusunan Laporan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

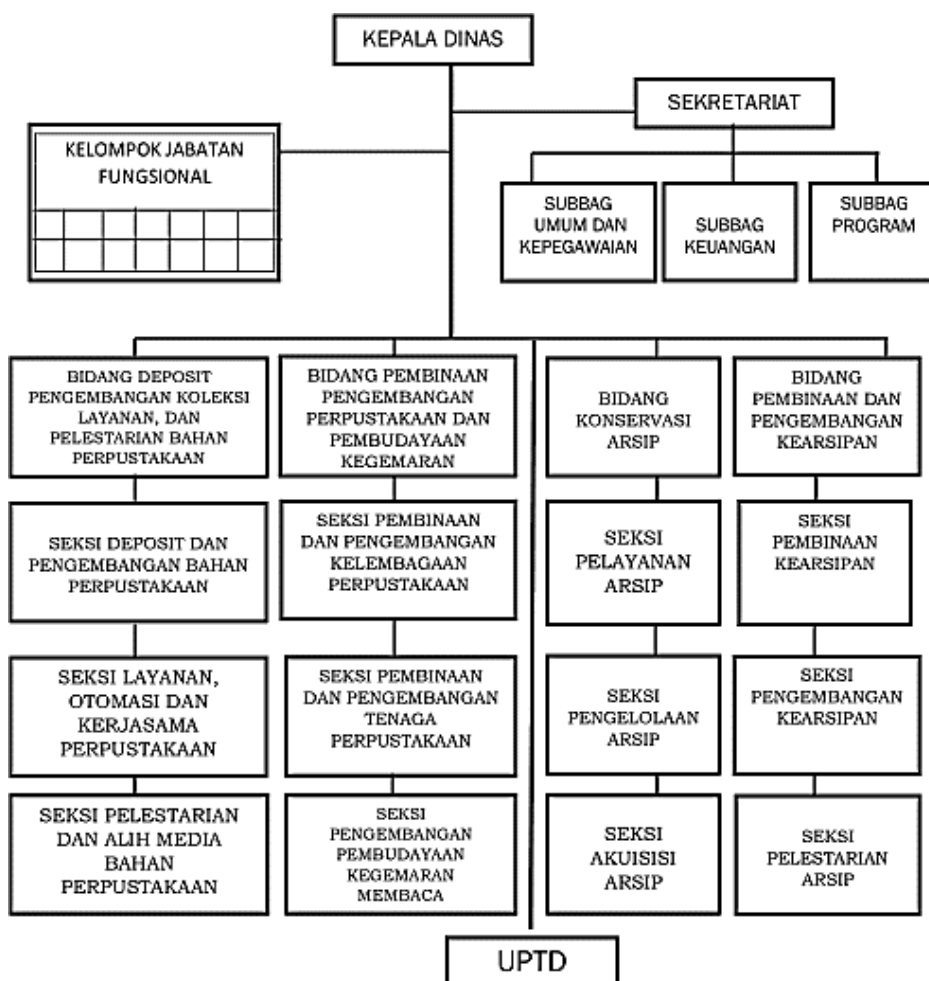
Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi.
2. Mendorong Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

1.1 Struktur Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi

Pelaksanaan anggaran pada tahun 2023 menggunakan struktur Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

1.2 Tugas dan Fungsi

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 46 Tahun 2016 Tanggal 29 Desember 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, menetapkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah provinsi dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi sesuai dengan peraturan-peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi mempunyai fungsi:

- 1) perumusan kebijakan teknis dibidang perpustakaan dan kearsipan,
- 2) pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dibidang perpustakaan dan kearsipan,
- 3) pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang perpustakaan dan kearsipan, dan
- 4) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dengan baik, namun demikian banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Secara umum perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor utama, yang pertama adalah sarana dan prasarana layanan perpustakaan, dan yang kedua adalah penataan arsip baik di perangkat daerah maupun masyarakat.

Pihak yang paling berpengaruh terlibat dalam proses pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah saat ini mencakup seluruh perangkat daerah baik di provinsi maupun kabupaten/kota. Sedangkan dinamika yang paling berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan adalah tingkat kegemaran membaca masyarakat serta penyelamatan arsip dan naskah kuno.

Memperhatikan faktor utama yang mempengaruhi keberhasilan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah selalu berusaha meningkatkan kapasitas perencanaan melalui koordinasi-koordinasi dengan stakeholder yang terkait, dan selalu berusaha meningkatkan kapasitas sumber daya yang dimiliki.

1.3 Isu-isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, antara lain sebagai berikut:

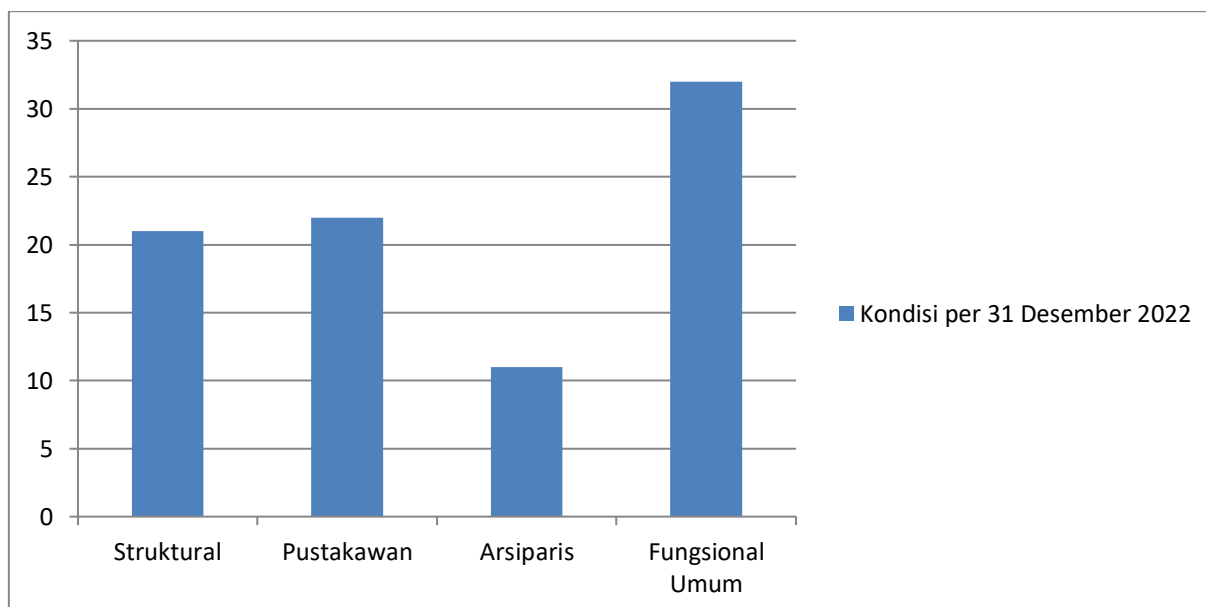
1. Sumber Daya Manusia perpustakaan dan kearsipan;
2. Sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan; dan
3. Minat baca masyarakat.

1.4 Keadaan Pegawai

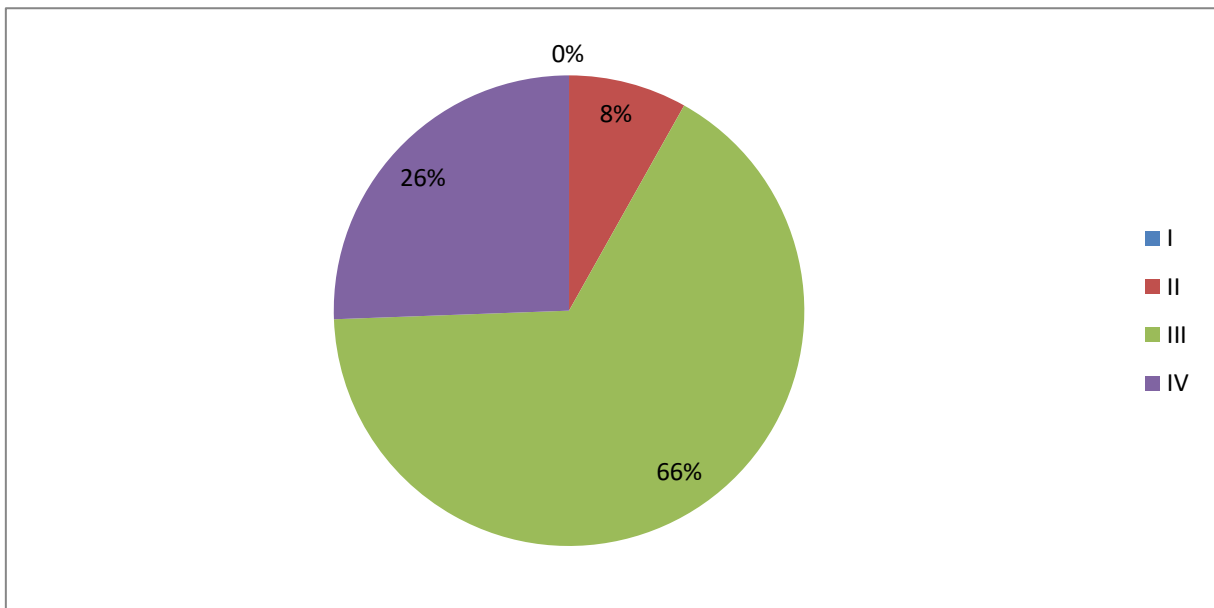
Untuk mendukung pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi yaitu membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah provinsi dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi sesuai dengan peraturan-peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi di dukung sumber daya yang tersebar dalam Instansi Induk (Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah).

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi diperlukan SDM yang kompeten dan berkualitas. Kondisi SDM di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2023, tercatat sebanyak 86 orang pegawai yang terdiri 21 orang pejabat struktural, 22 orang pejabat fungsional pustakawan, 11 orang pejabat fungsional arsiparis, dan 32 orang fungsional umum.

Profil kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi disajikan dalam tabel berikut:



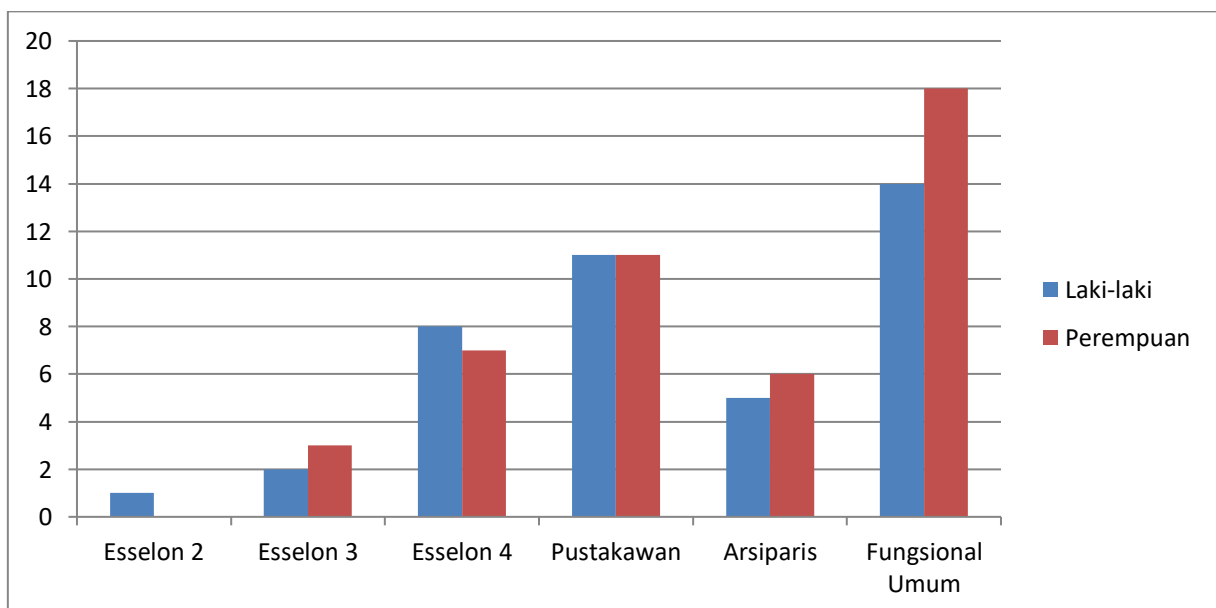
Gambar 1.2. Grafik Profil Kepegawaian berdasar Jabatan Pejabat Struktural Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023



Gambar 1.3. Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Golongan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023

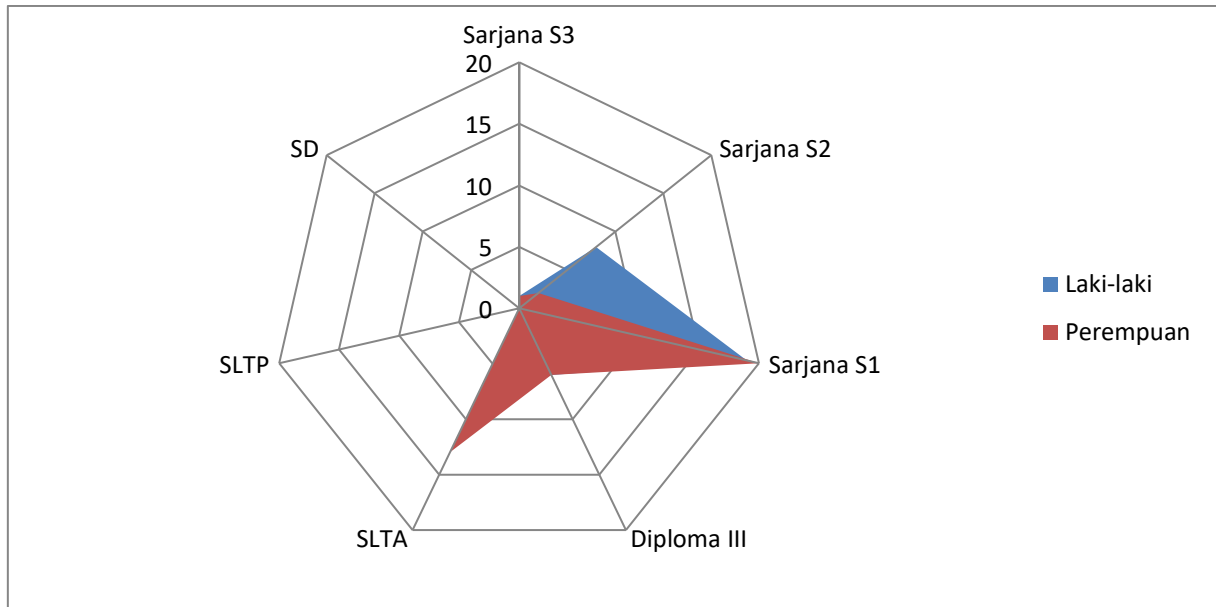
Berdasarkan grafik di atas dapat terlihat bahwa masih terdapat kesenjangan pemenuhan kebutuhan pegawai di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi terutama untuk jabatan fungsional umum agar dapat memberikan kinerja secara maksimal serta pegawai di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah sebagian besar merupakan pegawai Golongan III.

Profil kepegawaian berdasarkan eselon dan jenis kelamin Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1.4. Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Eselon dan Jenis Kelamin Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023

Dari grafik di atas dapat dilihat bahwa di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi sudah mencerminkan keseimbangan gender dimana jumlah pegawai laki-laki dan perempuan baik yang menduduki jabatan struktural (Eselon), pustakawan, arsiparis dan fungsional umum jumlahnya sudah seimbang. Profil kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi berdasarkan tingkat pendidikan dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1.5. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Tingkat Pendidikan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023

Apabila dilihat dari tingkat pendidikan, kondisi pegawai di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi lebih banyak didominasi oleh Sarjana S1 terkait dengan jabatan fungsional pustakawan dan arsiparis yang membutuhkan tingkat pendidikan sarjana.

1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Jenis sarana prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan komputer, alat telekomunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana prasarana di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi sejauh ini dirasa telah cukup memadai untuk menunjang kinerja.

Saat ini aset-aset yang dimiliki berada dalam kondisi baik. Secara lebih rinci, sarana dan prasarana yang ada di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Daftar Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023

NO.	JENIS PERALATAN	JUMLAH	KETERANGAN / KONDISI
1	2	3	4
1	Ruang kerja	20 ruang	Baik
2	Ruang rapat	3 ruang	Baik
3	Ruang layanan perpustakaan	5 ruang	Baik
4	Ruang layanan arsip	6 ruang	Baik
5	Komputer	48 unit	Baik
6	Printer	32 unit	Baik
7	Kendaraan roda 4	16 unit	Baik
8	Kendaraan roda 2	25 unit	Baik

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum mampu untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

1.6 Keuangan

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2023 berasal dari APBD Daerah Provinsi Jambi. Pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp.16.410.467.835,- dengan rincian belanja operasi yang terdiri dari belanja pegawai serta belanja barang dan jasa sebesar Rp.16.146.967.875,- dan belanja modal yang terdiri dari belanja modal peralatan dan mesin serta belanja modal aset tetap lainnya sebesar Rp.263.499.960,- yang diperuntukkan baik untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung.

1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Ringkasan Eksekutif memuat:

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKj/manfaat LKj, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, potensi yang menjadi ruang lingkup PD dan sistematika penulisan LKj IP.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat Daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

LAMPIRAN

BAB 2

Perencanaan

& Perjanjian Kinerja

BAB II berisi:

- 2.1 Perencanaan Strategis
- 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022
- 2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022
- 2.4 Instrumen Pendukung

2.1 Perencanaan Strategis

Memasuki Tahun 2022, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi menyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2016-2021).

RPJMD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan dan pelaksanaan pembangunan pemerintahan selama lima tahun, sesuai Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Jambi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkelanjutan. Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 ditetapkan melalui Peraturan Gubernur (Pergub) Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2022 tanggal 28 Januari 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi yang dituangkan dalam RPJMD Provinsi Jambi berupaya untuk menyinambungkan perencanaan periode 5 tahun sebelumnya (2016-2021) dengan

perencanaan periode yang setelahnya (2021-2026). Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi pada perencanaan periode 2021-2026 berkesinambungan dan melanjutkan keberhasilan capaian pembangunan dengan periode sebelumnya. Gubernur Jambi pada Sidang Paripurna Istimewa memaparkan pidato visi misi dengan tema **“Terwujudnya Provinsi Jambi Lebih Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional di Bawah Ridho Allah SWT”**. Pemaparan ini sebagai bagian dari rangkaian proses pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Jambi untuk periode 2021-2026 seiring dengan berakhirnya masa jabatan Gubernur Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Tema visi dalam pemaparan visi misi Gubernur Provinsi Jambi tersebut dilandasi pada aspek tata kelola pemerintah, perekonomian dan kualitas sumber daya manusia. Dalam rangka mewujudkan tema visi tersebut, Gubernur Provinsi Jambi menyampaikan misi, yakni:

1. Memantapkan tata kelola pemerintah.
2. Memantapkan perekonomian masyarakat dan daerah.
3. Memantapkan kualitas Sumber Daya Manusia.

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapny dituangkan dalam bagan alir *cascade* RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 sebagai berikut.

Tabel 2.1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Visi: “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”					
NO.	MISI	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1	2	3	4	5	6
1.	Memantapkan tata kelola Pemerintahan	Terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas	Indeks Reformasi Birokrasi	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel	Predikat AKIP
				Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah
					Skor Tingkat Kematangan Perangkat Daerah Provinsi Jambi
2	Memantapkan Perekonomian	Memulihkan perekonomian daerah melalui	Pertumbuhan PDRB Hijau	Memantapkan Pengelolaan Komoditas	Indeks Kepuasan Masyarakat
					Kontribusi sector Pertanian, Kehutanan dan

Visi: “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”					
NO.	MISI	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1	2	3	4	5	6
	Masyarakat dan Daerah	pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat		Unggulan non pertambangan	Perikanan terhadap PDRB
				Meningkatnya industri pengolahan	Kontribusi industri pengolahan terhadap PDRB
				Meningkatkan peran sektor pariwisata serta industri kecil dan menengah pendukung pariwisata	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB
				Memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infrastruktur dasar	Rasio Konektivitas
					Akses terhadap air minum layak
					Rasio elektrifikasi
					Persentase luas sawah beririgasi
					Persentase Desa/Kelurahan yang Memiliki Akses Internet
			Tingkat kemiskinan	Meningkatnya kualitas lingkungan	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
					Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca berbasis lahan (GRK) (juta ton CO2 eq)
				Menurunnya tingkat pengangguran	Tingkat Pengangguran terbuka
				Meningkatkan ketersediaan pangan dan	Indeks Ketahanan Pangan

Visi: “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”					
NO.	MISI	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
1	2	3	4	5	6
				kemudahan akses terhadap pangan	
3	Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang terdidik, sehat, berbudaya, agamis dan berkesetaraan gender	Indeks Pembangunan Manusia	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Usia Harapan Hidup
				Meningkatnya akses terhadap Pendidikan	Rata-rata lama sekolah
				Meningkatnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam pengembangan seni dan budaya	Persentase rumah tangga yang menyelenggarakan upacara adat
				Meningkatnya toleransi intra dan antar agama	Indeks kebebasan dari diskriminasi
				Meningkatnya kapabilitas dan partisipasi perempuan di berbagai bidang kehidupan	Indeks Pemberdayaan Gender

Sumber: RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi berupaya mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah yaitu:

1. Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel.
2. Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima.
3. Meningkatnya akses terhadap Pendidikan.

2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan, maka Tujuan Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi selama 5 tahun anggaran adalah:

- a. Terwujudnya kinerja organisasi yang efektif, efisien dan transparan menuju good governance.
- b. Terwujudnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang modern dan berkembang.
- c. Terwujudnya Sumber Daya Manusia berbasis kompetensi dan budaya kerja yang tinggi.
- d. Terwujudnya penyelamatan kandungan informasi dan pengembangan sistem perpustakaan serta kearsipan daerah yang terintegrasi dengan sistem nasional yang berbasis Teknologi Informasi (TI).

Sasaran Strategis

Berdasarkan pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

NO .	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASELINE 2021	TARGET TAHUNAN					TARGET AKHIR RESTRUKTURISASI
					2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kinerja organisasi perpustakaan dan kearsipan yang efektif, efisien dan transparan	Persentase peningkatan kinerja ASN	%	100	100	100	100	100	100	100
2	Penerapan SOP dan peningkatan dinamisasi urusan perpustakaan dan kearsipan serta implementasi	Persentase terlaksananya administrasi umum	%	100	100	100	100	100	100	100

NO .	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASELINE 2021	TARGET TAHUNAN					TARGET AKHIR RESTRUKTURISASI
					2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	regulasi pada SKPD dan masyarakat									
3	Revitalisasi perpustakaan dan kearsipan sampai pada tingkat kabupaten/kota	Persentase peningkatan laporan	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Terpeliharanya kandungan informasi bahan perpustakaan dan naskah kuno dalam bentuk digital	Persentase OPD yang sudah melakukan pengelolaan arsip dinamis dengan baik	%	9	9	9	10	10	10	57
5	Peningkatan pengamanan arsip dari proses akuisisi sampai pelayanan penelusuran	Persentase peningkatan pengelolaan arsip statis	%	20	20	20	20	20	0	100
6	Meningkatnya penggunaan sistem informasi perpustakaan dan kearsipan dan jaringan daerah oleh	Persentase arsip yang dikelola dalam SIKN dan JIKN	%	20	20	20	20	20	0	100

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASELINE 2021	TARGET TAHUNAN					TARGET AKHIR RENSTRA
					2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	perangkat daerah									
7	Meningkatnya pelayanan perpustakaan yang prima	Indeks pembangunan literasi masyarakat	-	20,5	21,5	22,5	23,5	24,5	25,5	25,5
8	Peningkatan kegemaran membaca di Provinsi Jambi	Persentase tingkat gemar membaca Provinsi Jambi	-	38,8	39	39,5	40	40,5	41	41

Sumber: Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi. Adapun strategi dan arah kebijakan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

NO.	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4
1	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatnya kinerja organisasi perpustakaan dan kearsipan yang efektif, efisien dan transparan. Penerapan SOP dan peningkatan dinamisasi urusan perpustakaan dan kearsipan serta 	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan promosi dan sarana informasi perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat. Peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan untuk institusi/ lembaga/ organisasi, masyarakat dan perorangan. 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan koordinasi upaya penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan masyarakat ditingkat OPD dan kabupaten/ kota. Pengembangan manajemen mutu dan produk-produk layanan perpustakaan dan kearsipan.

NO.	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4
	implementasi regulasi pada OPD dan masyarakat.		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Revitalisasi perpustakaan dan kearsipan sampai pada tingkat kabupaten/ kota. • Peningkatan pengamanan arsip dari proses akuisisi sampai pelayanan penelusuran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelibatan pihak swasta dalam revitalisasi perpustakaan dan kearsipan. • Penguatan kewenangan sebagian urusan perpustakaan dan kearsipan masyarakat di tingkat OPD dan kabupaten/ kota. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan perpustakaan dan kearsipan dengan dukungan lintas sektor.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya penggunaan sistem informasi perpustakaan dan kearsipan dan jaringan daerah oleh perangkat daerah. • Terpeliharanya kandungan informasi bahan perpustakaan dan naskah kuno dalam bentuk digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan sistem administrasi berbasis teknologi informasi. • Penyempurnaan, perencanaan sistem manajemen perpustakaan dan kearsipan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penempatan tenaga perpustakaan dan kearsipan pada unit perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan kompetensinya. • Pendidikan aparatur melalui pendidikan formal, pendidikan dan pelatihan, pengembangan wawasan dan semua jenis peningkatan kapasitas aparatur.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya kompetensi petugas perpustakaan dan arsip daerah. • Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan kompetensi SDM perpustakaan dan kearsipan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penempatan tenaga perpustakaan dan kearsipan pada unit perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan kompetensinya. • Pendidikan aparatur melalui pendidikan dan pelatihan, pengembangan wawasan dan semua jenis peningkatan kapasitas aparatur.

Sumber: Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan

program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Sangat Baik (71)
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi	67,3
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi	22,5
2	Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	85%
		Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa	16%
		Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi	10%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	85
		Nilai SAKIP	Baik (65,5)

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, 2023

2.3 Rencana Anggaran Tahun 2023

Pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni yang bersumber dari APBD sebesar Rp.16.410.467.835,- dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp.16.146.967.875,- dan Belanja Modal sebesar Rp.263.499.960,-. Melalui mekanisme perubahan APBD 2023 menjadi sebesar Rp.15.750.726.990,- dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp.15.605.693.590,- dan Belanja Modal sebesar Rp.145.033.400,-.

2.3.1 Target Belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi

Di dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi menetapkan target belanja setelah perubahan sebesar Rp.15.750.726.990,- dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp.15.605.693.590,- dan Belanja Modal sebesar Rp.145.033.400,-.

Tabel 2.5 Target Belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2023

NO.	URAIAN	TARGET	PROSENTASE
1	2	3	4
1	Belanja Operasi	Rp.15.605.693.590,-	99,08%
2	Belanja Modal	Rp.145.033.400,-	0,92%
	Jumlah	Rp.15.750.726.990,-	100%

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, 2023

2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi

NO.	SASARAN	ANGGARAN	PROSENTASE	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kinerja organisasi perpustakaan dan kearsipan yang efektif, efisien dan transparan	Rp.12.238.219.739,-	77,70%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jambi
2	Penerapan SOP dan peningkatan dinamisasi urusan perpustakaan dan kearsipan serta implementasi regulasi pada OPD dan masyarakat	Rp.1.667.383.148,-	10,59%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jambi
3	Revitalisasi perpustakaan dan kearsipan sampai pada tingkat kabupaten/ kota	Rp.89.262.980,-	0,57%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jambi
4	Terpeliharanya kandungan informasi bahan perpustakaan dan naskah kuno dalam bentuk digital	Rp.122.389.058,-	0,78%	Program Pengelolaan Arsip

NO.	SASARAN	ANGGARAN	PROSENTASE	KETERANGAN
1	2	3	4	5
5	Peningkatan pengamanan arsip dari proses akuisisi sampai pelayanan penelusuran	Rp.174.380.000,-	1,11%	Program Pengelolaan Arsip
6	Meningkatnya penggunaan sistem informasi perpustakaan dan kearsipan dan jaringan daerah oleh perangkat daerah	Rp.331.792.100,-	2,11%	Program Pengelolaan Arsip
7	Meningkatnya pelayanan perpustakaan yang prima	Rp.582.896.925,-	3,70%	Program Pembinaan Perpustakaan
8	Peningkatan kegemaran membaca di provinsi Jambi	Rp.544.403.040,-	3,46%	Program Pembinaan Perpustakaan
	Jumlah	Rp.15.745.727.000,-	100,00%	

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, 2023

2.4 Instrumen Pendukung

Dalam rangka mencapai target kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023, digunakan instrumen-instrumen yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah dalam perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dengan membangun beberapa sistem informasi.

Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan dengan tepat, untuk mendukung proses perencanaan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Provinsi Jambi. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi selalu berbenah untuk menangkap segala peluang yang muncul sebagai akibat perkembangan teknologi informasi dalam usaha meningkatkan kinerjanya.

BAB 3

Akuntabilitas Kinerja

BAB III berisi:

- 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022
- 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis
- 3.3 Realisasi Anggaran

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2023

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tahun 2023 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

NO.	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA	KODE
1	2	3	4
1	$91 \leq 100$	Sangat Baik	Hijau Tua
2	$76 \leq 90$	Tinggi	Hijau Muda
3	$66 \leq 75$	Sedang	Kuning Tua
4	$51 \leq 65$	Rendah	Kuning Muda
5	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA/ KODE WARNA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	-	Sangat Baik 71	Memuaskan 82	115,49%	Sangat Baik
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi	-	67,3	68,1	101,19%	Sangat Baik
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi	-	22,5	62,84	279,29%	Sangat Baik
2	Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	%	85	86,05%	101,24%	Sangat Baik
		Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa	%	16	17%	106,25%	Sangat Baik
		Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi	%	10	27%	270%	Sangat Baik
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	-	85	85,95	101,12%	Sangat Baik
		Nilai SAKIP	-	Baik 65,5	Baik 69,1	105,5%	Sangat Baik

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, 2023

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi memiliki 8 (delapan) indikator sasaran yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi. Pada tahun 2023, indikator sasaran tersebut telah memenuhi target yang ditetapkan (**tercapai $\geq 100\%$**) dari total indikator dengan persentase capaian sebesar 147,51%, atau melampaui dari target yang ditetapkan.

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Pada tahun 2023, capaian kinerja secara menyeluruh dari seluruh indikator Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi rata-rata mencapai kinerja sebesar 100%. Secara detail capaian kinerja tersebut dijabarkan dalam beberapa sasaran sebagai berikut:

Sasaran #1: Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dengan indikator kinerjanya yakni:

- Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi,
- Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi, dan
- Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi.

Sasaran ini dicapai melalui Program Pengelolaan Arsip dan Program Pembinaan Perpustakaan yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi,
- Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi, dan
- Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi.

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Sangat Baik 71	Memuaskan 82	115,49%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi	67,3	68,1	101,19%
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi	22,5	62,84	279,29%

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa realisasi kinerja atas:

- Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi tahun 2023 dapat melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 82, dengan capaian kinerja sebesar 115,49%.
- Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi tahun 2023 dapat melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 68,1, dengan capaian kinerja sebesar 101,19%.
- Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi tahun 2023 dapat melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 62,84, dengan capaian kinerja sebesar 279,29%.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

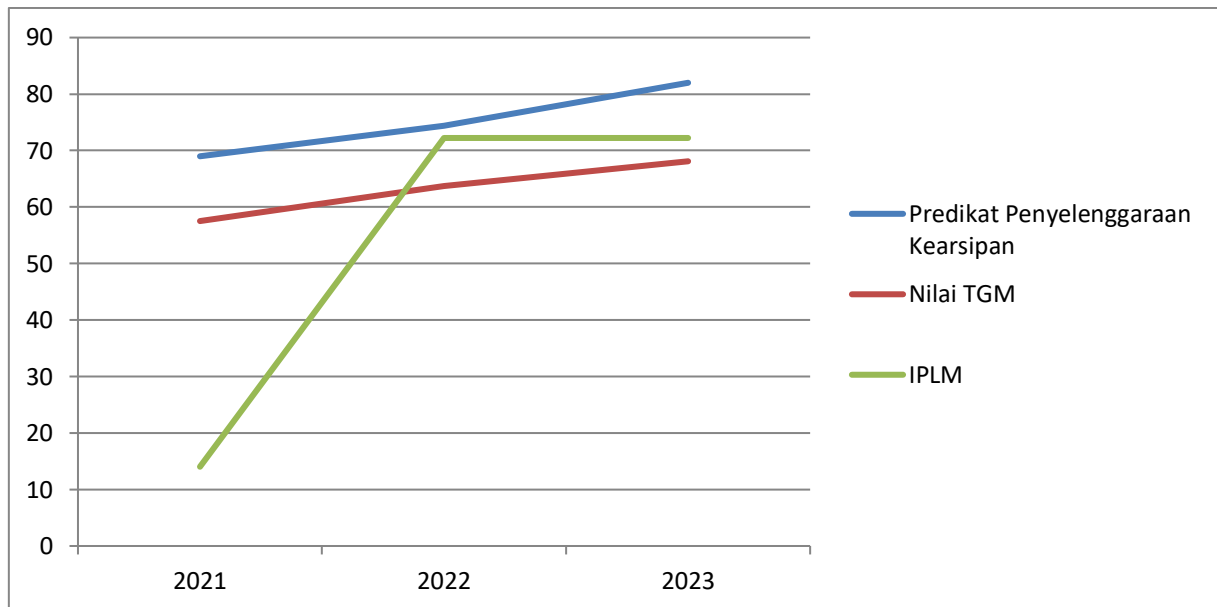
Tabel 3.4 Capaian Kinerja Tahun 2021-2023

NO.	INDIKATOR	CAPAIAN		CAPAIAN 2023		
		2021	2022	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Baik 68,99	Baik 74,37	Sangat Baik 71	Memuaskan 82	115,49
2	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi	57,52	63,75	67,3	68,1	101,19
3	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi	14,03	72,23	22,5	62,84	279,29

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa kinerja atas:

- Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi tahun 2022 **lebih tinggi** dari tahun 2021, dan tahun 2023 **lebih tinggi** dari tahun 2022.
- Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi tahun 2022 **lebih tinggi** dari tahun 2021, dan tahun 2023 **lebih tinggi** dari tahun 2022.
- Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi tahun 2022 **lebih tinggi** dari tahun 2021, dan tahun 2023 **lebih rendah** dari tahun 2022.

Capaian kinerja pertahun juga dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 3.1 Grafik Capaian Kinerja Tahun 2021-2023

Sasaran #2: Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi dengan indikator kerjanya yakni:

- Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar,
- Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa, dan
- Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi.

Sasaran ini dicapai melalui Program Pengelolaan Arsip yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi,
- Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi, dan
- Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi.

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3.5 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	85%	86,05%	101,24%

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
	Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa	16%	17%	106,25%
		Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi	10%	27%	270%

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa realisasi kinerja atas:

- Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar tahun 2023 dapat melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 86,05%, dengan capaian kinerja sebesar 101,24%.
- Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa tahun 2023 dapat melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 17%, dengan capaian kinerja sebesar 106,25%.
- Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi tahun 2023 dapat melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 27%, dengan capaian kinerja sebesar 270%.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

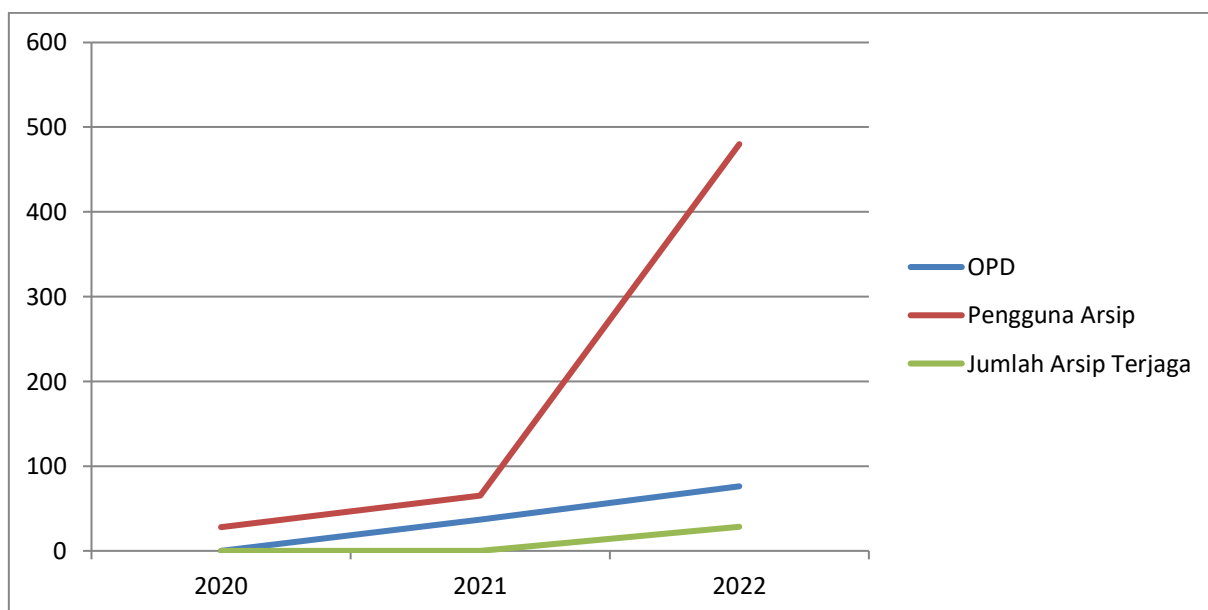
Tabel 3.6 Capaian Kinerja Tahun 2021-2023

NO.	INDIKATOR	CAPAIAN		CAPAIAN 2023		
		2021	2022	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	37,21%	76,19%	85%	86,05%	101,24%
2	Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa	15%	16%	16%	17%	106,25%
3	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi	0,00%	28,44%	10%	27%	270%

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa kinerja atas:

- Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar tahun 2022 **lebih tinggi** dari tahun 2021, dan tahun 2023 **lebih tinggi** dari tahun 2022.
- Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa tahun 2022 **lebih tinggi** dari tahun 2021, dan tahun 2023 **lebih tinggi** dari tahun 2022.
- Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi tahun 2022 **lebih tinggi** dari target, dan tahun 2023 **lebih rendah** dari tahun 2022. Sedangkan indikator dan target tidak ditetapkan pada tahun 2021.

Capaian kinerja pertahun juga dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 3.2 Grafik Capaian Kinerja Tahun 2021-2023

Sasaran #3: Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan dengan indikator kinerjanya yakni:

- Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, dan
- Nilai SAKIP.

Sasaran ini dicapai melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah,
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah,
- Administrasi Umum Perangkat Daerah,
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3.7 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	85	85,95	101,12%
		Nilai SAKIP	Baik 65,5	Baik 69,1	105,5%

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa realisasi kinerja atas:

- Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tahun 2023 dapat melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 85,95, dengan capaian kinerja sebesar 101,12%.
- Nilai SAKIP tahun 2023 dapat melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 69,1, dengan capaian kinerja sebesar 105,5%.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

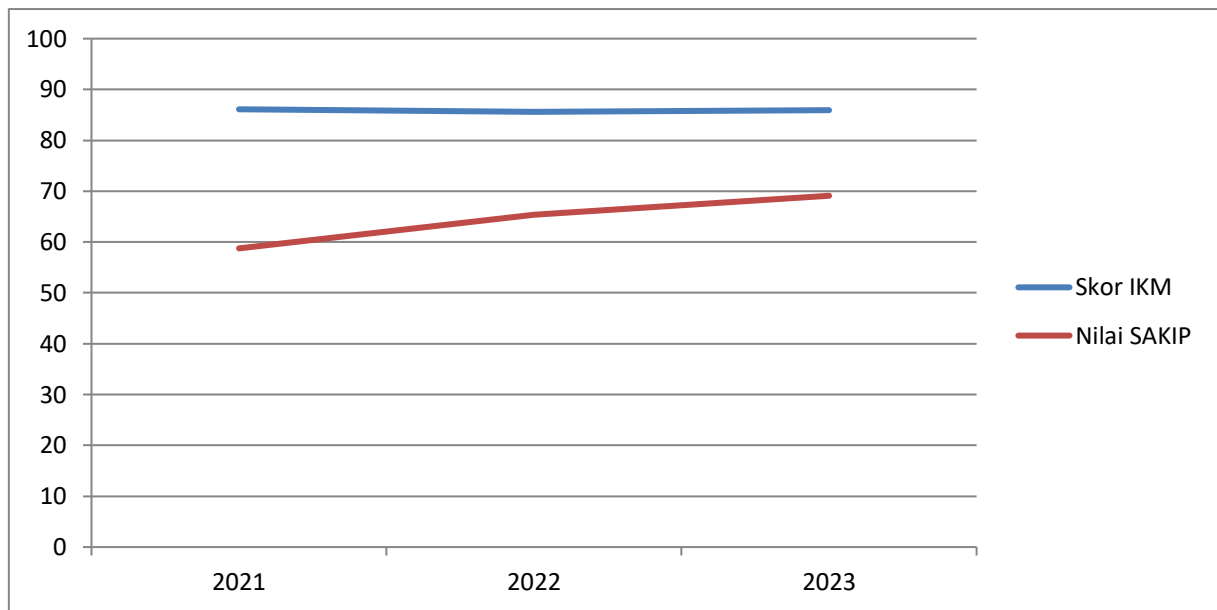
Tabel 3.8 Capaian Kinerja Tahun 2021-2023

NO.	INDIKATOR	CAPAIAN		CAPAIAN 2023		
		2021	2022	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	86,11	85,606	85	85,95	101,12%
2	Nilai SAKIP	58,75	65,39	Baik 65,5	Baik 69,1	105,5%

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa kinerja atas:

- Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tahun 2022 **lebih rendah** dari tahun 2021, dan tahun 2023 **lebih tinggi** dari tahun 2022.
- Nilai SAKIP tahun 2022 **lebih tinggi** dari tahun 2021, dan tahun 2023 **lebih tinggi** dari tahun 2022.

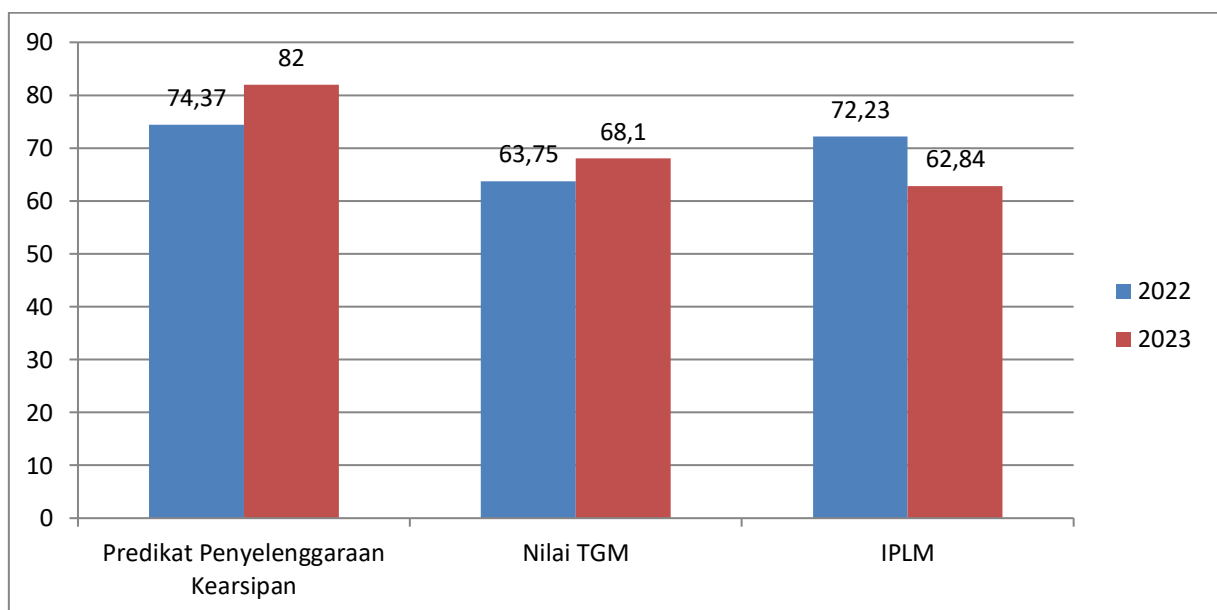
Capaian kinerja pertahun juga dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 3.3 Grafik Capaian Kinerja Tahun 2021-2023

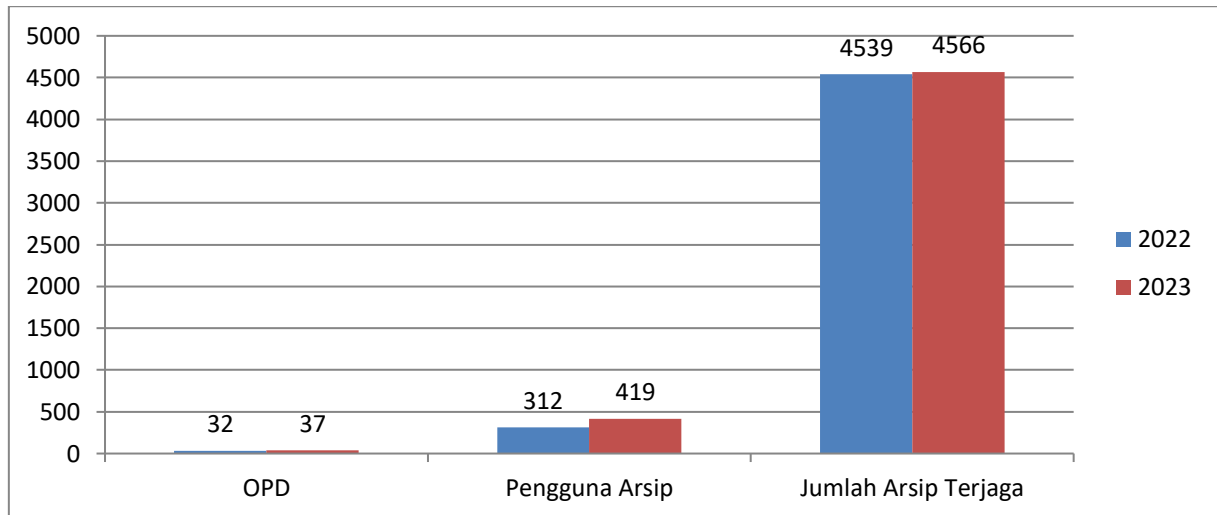
3.2.1 Bentuk Penyajian Data Kinerja

Berdasarkan data dengan sasaran Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi diatas terlihat bahwa, predikat penyelenggaraan kearsipan meningkat sebanyak 7,63 atau 6,92% dan nilai Tingkat Kegemaran Membaca meningkat sebanyak 4,35 atau 4,07%, sedangkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat menurun sebanyak 9,39 atau 8,17%.



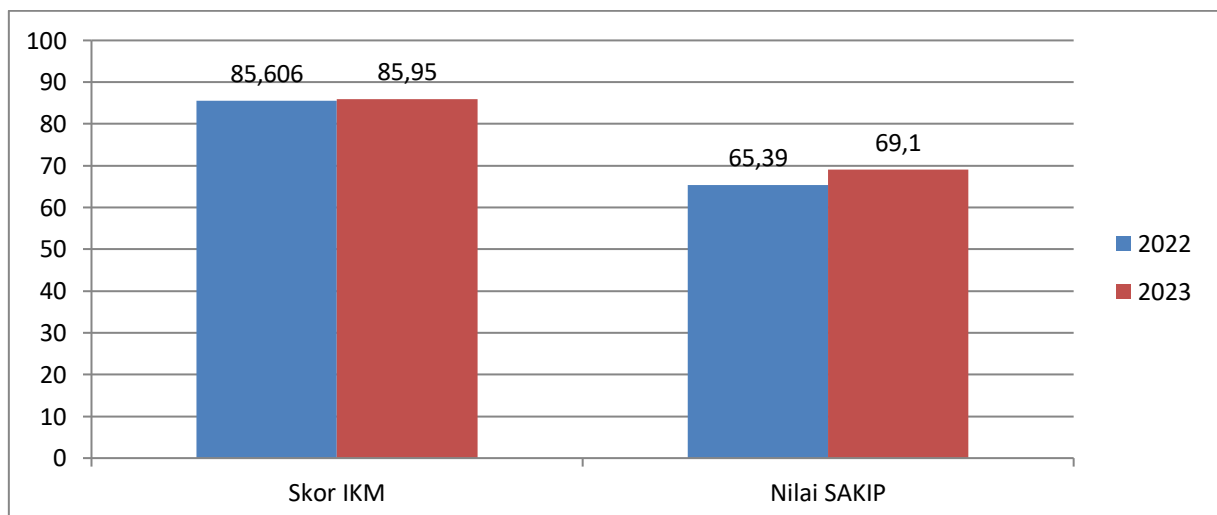
Gambar 3.4 Perkembangan Capaian Sasaran Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi

Pada data dengan sasaran Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi diatas terlihat bahwa, jumlah OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar sebanyak 37 OPD. Kemudian jumlah pengguna pelayanan arsip meningkat sebanyak 419 orang. Jumlah arsip terjaga dan arsip statis yang dipreservasi sebanyak 4.566 berkas.



Gambar 3.5 Perkembangan Capaian Sasaran Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi

Sedangkan pada data dengan sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan diatas terlihat bahwa, Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi meningkat sebanyak 0,34 atau 0,34% dan Nilai SAKIP meningkat sebanyak 3,71 atau 3,51%.



Gambar 3.6 Perkembangan Capaian Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan

Adapun faktor-faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 antara lain sebagai berikut:

- a. Komitmen stakeholder untuk koleksi perpustakaan lengkap.
- b. Kerja sama dengan semua pihak terutama sekolah dan yayasan agar berpartisipasi dalam kegiatan peningkatan minat baca.
- c. Penguatan dukungan pemerintah untuk memfasilitasi perpustakaan.
- d. Promulgasi regulasi kearsipan dan implementasinya.
- e. Melacak dan melestarikan arsip-arsip daerah yang ada dimasyarakat.
- f. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam mengakses informasi kearsipan melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN).
- g. Mengadakan pameran-pameran kearsipan untuk mempublikasikan arsip tentang khazanah budaya dan sejarah bangsa.

Adapun faktor-faktor yang menjadi penghambat keberhasilan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 antara lain sebagai berikut:

- a. Koleksi bahan perpustakaan belum lengkap dan terbaru.
- b. Kurangnya gebrakan atau kegiatan yang bisa meningkatkan gerakan gemar membaca.
- c. Prasarana dan sarana perpustakaan yang belum memadai.
- d. Pembinaan dan pengawasan kearsipan yang belum efektif.
- e. Kurangnya kesadaran aparatur pemerintah dan masyarakat terhadap pentingnya penyelamatan arsip/dokumen.
- f. Minimnya anggaran yang disediakan untuk bidang kearsipan.

3.3 Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja langsung pada tahun 2023 sebesar Rp.14.992.565.842,- (95,19%) dari total anggaran yang dialokasikan. Realisasi anggaran untuk program/kegiatan utama sebesar Rp.3.831.583.636,- (99,23%), sedangkan realisasi untuk program/kegiatan pendukung sebesar Rp.11.160.982.206,- (93,87%). Adapun rincian total realisasi anggaran yang dikelola Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 sebagai berikut:

Realisasi anggaran yang dikelola Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Realisasi anggaran untuk program utama sebesar Rp.1.752.049,019,- (99,78%) dari total anggaran yang dialokasikan untuk program utama sebesar Rp.1.755.861.123,-;

2. Realisasi anggaran program pendukung sebesar Rp.13.994.865.867,- (94,61%) dari total anggaran yang dialokasikan untuk proram pendukung sebesar Rp.13.240.516.823,-;

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2023 telah mencukupi.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2023 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.9. Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023

N O.	SASARAN	INDIKATOR	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	% REALISASI	PAGU (RP)	REALISASI (RP)	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Sangat Baik 71	Memuaskan 82	115,49 %	302.817.700	301.632.864	99,61%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi	67,3	68,1	101,19 %	544.403.040	544.390.023	100,00 %
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi	22,5	62,84	279,29 %	582.896.925	581.232.628	99,71%

N O.	SASARAN	INDIKATOR	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	% REALISASI	PAGU (RP)	REALISASI (RP)	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	85%	86,05%	101,24 %	122.389.058	121.506.101	99,28%
		Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa	16%	17%	106,25 %	28.974.400	28.950.103	99,92%
		Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi	10%	27%	270%	174.380.000	174.337.300	99,98%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	85	85,95	101,12 %	1.749.293.148	1.723.416.834	98,52%

N O.	SASARAN	INDIKATOR	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	% REALISASI	PAGU (RP)	REALISASI (RP)	REALISASI (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Nilai SAKIP	Baik 65,5	Baik 69,1	105,5%	12.245.572.719	11.517.099.989	94,05%
Belanja Operasi			Rp.15.605.693.590,-					
Belanja Modal			Rp.145.033.400,-					
Total Belanja			Rp.15.750.726.990,-					

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, 2023

Analisis efisiensi ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 3.10 Analisis efisiensi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023

NO.	SASARAN	INDIKATOR	% CAPAIAN KINERJA (≥100%)	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	115,49%	99,61%	15,88%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi	101,19%	100,00%	1,19%
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi	279,29%	99,71%	179,58%
2	Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	101,24%	99,28%	1,96%
		Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa	106,25%	99,92%	6,33%
		Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi	270%	99,98%	170,02%

NO.	SASARAN	INDIKATOR	% CAPAIAN KINERJA (≥100%)	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
1	2	3	4	5	6
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	101,12%	98,52%	2,6%
		Nilai SAKIP	105,5%	94,05%	11,45%

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi, 2023

Analisis Efisiensi

Berdasarkan tabel 3.10 di atas, kinerja sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi telah melebihi target, dengan tingkat efisiensi sebesar 48,63%. Efisiensi anggaran untuk mencapai sasaran diperoleh melalui perbaikan proses bisnis, pemanfaatan teknologi informasi dan penghematan penggunaan sarana prasarana.

BAB 4

Penutup

BAB IV berisi:

Penutup

Penyelenggaraan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah pada Tahun Anggaran 2023 merupakan tahun kedua dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun 2021-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung

oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tahun 2023 dapat disimpulkan sebagai berikut:

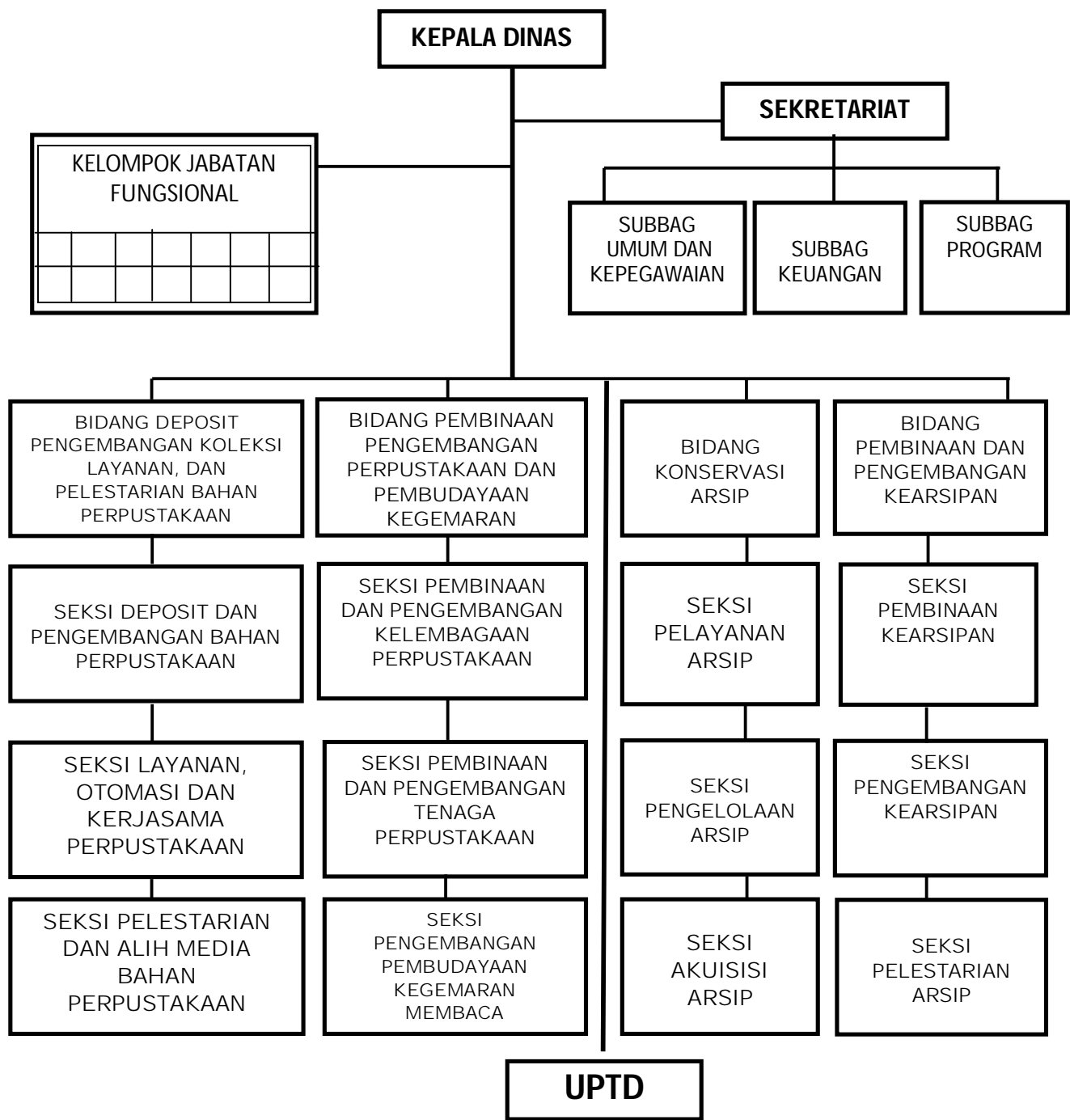
1. Dari analisis seluruh sasaran perangkat daerah, realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah tahun 2023 adalah sebesar $\leq 100\%$.
2. Realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi telah melampaui target yang ditetapkan pada tahun 2023, dengan jumlah efisiensi anggaran sebesar 48,63%.
3. Secara umum, pencapaian target tidak mengalami kendala yang signifikan.

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut seperti melakukan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan yang lebih berkualitas, melalui pendekatan 4 (empat) pilar *Balance Score Card* (BSC) yang meliputi pendekatan *customer perspective*, *internal process*, *financial perspective*, dan *learning and growth perspective*.

LAMPIRAN

LAMPIRAN :
PERATURAN GUBERNUR JAMBI.
NOMOR 46 TAHUN 2016.
TENTANG
KEDUDUKAN SUSUNAN ORGANISASI,
TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
DAERAH PROVINSI JAMBI

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH



GUBERNUR JAMBI,

ttd

H. ZUMI ZOLA ZULKIFLI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

M. ALI ZAINI, SH, MH
Nip. 19730729 200012 1 002

Tabel 6.1

Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si		
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)
Terwujudnya kinerja organisasi yang efektif, efisien dan transparan menuju <i>good governance</i>			PROGR AM PENUNJ ANG URUSA N PEMERI NTAHA N DAERA H PROVIN SI	Nilai SAKIP	CC	B	15.214	B	16.053	B	16.217	B	16.384	BB	16.052	BB	16.225	96.145		(21)	(22)
	Meningkatnya kinerja organisasi perpus takaan dan kearsipan yang efektif, efisien dan transparan	2.23.01.1.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat at Daerah	Persentase peningkatan kinerja ASN	100%	100%	13.282	100%	13.415	100%	13.549	100%	13.685	100%	13.821	100%	13.959	81.711			

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si		
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)			(19)	(20)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
		2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Periode pembayaran gaji dan tunjangan ASN	14 bulan	14 bulan	13.000	13.130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90 orang/bulan	79.976	DPAD	Prov Jambi
			Jumlah Orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan ASN	-	-	-	-	90 orang/bulan	14 bulan	13.394	90 orang/bulan	13.528	90 orang/bulan	13.663	14 bulan	14 bulan	14 bulan	14 bulan	14 bulan		
			Penyediaan Administrasi Pelaksnaan Tugas ASN	33 orang	33 orang	282	285	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66 orang	1.735	DPAD
		2.23.01.1.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	-	-	-	-	-	100%	147,75	100%	152,75	100%	157,75	100%	162,75	100%	621		
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	-	-	-	-	135 paket	87,75	135 paket	87,75	135 paket	87,75	135 paket	87,75	135 paket	87,75	135 paket	351	DPAD

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si		
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
		2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	-	-	-	-	-	20 orang	60	22 orang	65	24 orang	70	26 orang	75	92 orang	270	DPAD	Prov Jambi
	Penerapan SOP dan peningkatan dinamisasi	2.23.01.1.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	100%	506	100%	521	100%	538	100%	554	100%	574	100%	592	100%	3.285		
	Peraturan perpus takan dan kearsipan serta implem entasi regulasi pada OPD dan masyarakat	2.23.01.1.06.01	Penyediaan Kompon en Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 jenis	12 jenis	24	12 jenis	24	-	-	-	-	-	-	-	-	12 jenis	147	DPAD	Prov Jambi
				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	-	-	-	-	-	1 paket	24	1 paket	25	1 paket	25	1 paket	25	1 paket			

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si		
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)			(19)	(20)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
		2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis ATK	89 jenis	54 jenis	81	54 jenis	82	-	-	-	-	-	-	-	-	54 jenis	498	DPAD	Prov Jambi
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	-	-	1 paket	83	1 paket	83	1 paket	84	1 paket	85	1 paket	-				
		2.23.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah peserta rapat/ tamu dan lain-lain	1.500 orang	1.000 orang	45	1.000 orang	45	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000 orang	276	DPAD	Prov Jambi
				Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	-	-	-	1 paket	46	1 paket	46	1 paket	47	1 paket	47	1 paket	-				
		2.23.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Pnggan daan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	13 jenis	21 jenis	75	21 jenis	76	-	-	-	-	-	-	-	-	21 jenis	462	DPAD	Prov Jambi
				Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	-	-	1 paket	77	1 paket	77	1 paket	78	1 paket	79	1 paket	-				

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si		
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
		2.23.01 .1.06.0 6	Penyedi aan Bahan Bacaan dan Peratura n Perunda ng- undang an	Jumlah bahan bacaan dan peraturan dan perundang- undangan	10 bahan bacaan	14 bahan bacaan	13	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28 bahan bacaan	80	DPAD	Pro v Ja mb i
				Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	-	-	-	14 dokum en	13	14 dokum en	13	14 dokum en	14	14 dokum en	14	14 dokum en	56 dokum en				
		2.23.01 .1.06.0 9	Penyele nggaraan Rapat Koordin asi dan Konsult asi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	500 OH	510 OH	268	520 OH	281	-	-	-	-	-	-	-	1.030 OH	1.822	DPAD	Pro v Ja mb i	
				Jumlah Laporan Penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-	-	-	120 lapora n	295	120 lapora n	310	120 lapora n	326	120 lapora n	342	120 lapora n				

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si			
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)	
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)			(19)	(20)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	100%	323	100%	1.000	100%	1.000	100%	100%	1.000	100%	500	100%	500	100%	4.323	(21)	(22)
		2.23.01.1.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	100%	323	100%	1.000	100%	1.000	100%	100%	1.000	100%	500	100%	500	100%	4.323		
		2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis pengadaan peralatan gedung kantor Jumlah Unit Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 jenis	20 jenis	323	30 jenis	1.000	-	-	-	-	-	-	-	-	20 unit	4.323	DPAD	Prov Jambi	
		2.23.01.1.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	100%	358	100%	362	100%	365	100%	369	100%	372	100%	377	100%	2.203			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
		2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Periode pembayaran rekening Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 bulan	12 bulan	250	12 bulan	253	-	-	12	258	12	-	-	-	12 laporan	1.539	DPAD	Prov Jambi
		2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Periode pemakaian jasa kebersihan kantor Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	12 bulan	108	12 bulan	109	-	-	12	111	12	-	-	-	12 laporan	664	DPAD	Prov Jambi
		2.23.01.1.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum	100%	100%	683	100%	690	100%	697	100%	704	100%	710	100%	718	100%	4.202		

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	1 unit	40	1 unit	40	-	-	-	-	-	-	-	-	1 unit	246	(21)	(22)
		2.23.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Dinas Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara	-	-	-	-	-	1 unit	41	1 unit	41	1 unit	42	1 unit	42	-	-	DPAD	Prov Ja mb i
		2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional yang Dipelihara dan Operasio nal atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	21 unit	52 unit	307	52 unit	310	-	-	-	-	-	-	-	-	52 unit	1.888	DPAD	Prov Ja mb i
				Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	-	-	-	-	52 unit	313	52 unit	316	52 unit	319	52 unit	323	-	-	-	

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan gsung jawab	Lo si
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah					
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)				
Terwujudnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang modern dan berkembang	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	B	15.214	B	16.053	B	16.217	B	16.384	BB	16.052	BB	16.225	BB	96.145	(21)	(22)	
Revitalisasi perpustakaan dan kearsipan sampai pada tingkat kabupaten/kota	(1)	(2)	2.23.01.1.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase peningkatan laporan	100%	100%	62	100%	65	100%	68	100%	72	100%	75	100%	79	100%	421			
		2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan move	1 buah	1 buah	62	1 buah	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 laporan	421	DPAD	Prov Jambi	
						-	-	-	-	1 laporan	68	1 laporan	72	1 laporan	75	1 laporan	79	1 laporan					

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si		
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)			(19)	(20)
			(4)	(5)	(6)	B (Baik)	B (Baik)	B (Baik)	831	B (Baik)	831	B (Baik)	851	BB (Sangat Baik)	851	BB (Sangat Baik)	870	BB (Sangat Baik)	4.234		
						100%	100%	100%	250	100%	250	100%	270	100%	270	100%	270	100%	1.560		
						2 OPD	7 OPD	7 OPD	200	-	-	-	-	-	-	-	-	14 OPD	1.260		Pro v Ja mb i
						-	-	-	-	27 berkas	200	27 berkas	220	27 berkas	220	27 berkas	220	27 berkas			
						2 depo	2 depo	2 depo	50	-	-	-	-	-	-	-	-	2 depo	300		Pro v Ja mb i
						-	-	-	-	231 berkas	50	231 berkas	50	231 berkas	50	231 berkas	50	924 berkas			

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	100%	251	100%	251	100%	251	100%	251	100%	251	-	-	100%	1.255	(21)	(22)
	Peningkatan pelayanan arsip dari proses akuisisi sampai pelayanan penelusuran	2.24.02.1.02.02	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Persentase peningkatan pengelolaan arsip statis Jumlah daftar pencarian arsip Jumlah Arsip Statis Yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	-	100%	251	100%	251	100%	251	100%	251	100%	251	-	-	100%	1.255			
						2 dpa	251	2 dpa	251	-	-	-	-	-	-	4 dpa	1.444	DPAD	Provinsi			
						-	-	250 arsip	251	250 arsip	251	250 arsip	189	1.000 arsip								
	Meningkatnya penguasaan sistem informasi perpustakaan dan kearsipannya jaringan daerah oleh perangkat daerah	2.24.02.1.03	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipanan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase arsip yang dikelola dalam SIKN dan JIKN	100%	330	100%	355	100%	375	100%	390	100%	405	100%	425	100%	2.280				
					100%	330	100%	355	100%	375	100%	390	100%	405	100%	425	100%	2.280				

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
		2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan dan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah informasi, akses dan layanan kearsipan nasional tingkat provinsi	95 berkas	100 berkas	80	150 berkas	90	-	-	-	-	-	-	-	-	250 berkas	640	DPAD	Prov Jambi
				Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	-	-	-	-	-	350 pengg una	105	350 pengg una	110	350 pengg una	120	350 pengg una	135	1.400 pengg una			
		2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah peserta sosialisasi peraturan penyelenggaraan kearsipan	40 orang	40 orang	250	55 orang	265	-	-	-	-	-	-	-	-	95 orang	1.640	DPAD	Prov Jambi
				Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	-	-	-	-	-	1 laporan	270	1 laporan	280	1 laporan	285	1 laporan	290	1 laporan			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si		
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)			(19)	(20)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
		2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan akan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah pengadaan perabot penunjang layanan perpustakaa n	-	-	-	8 jenis	516,48	-	-	-	-	-	-	-	-	8 jenis	516,48	DPAD	Pro v Ja mb i
		2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpust akan pada Satuan Pendidikan Meneng ah dan Pendi kan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpust akan	Jumlah perpustakaa n SMA sederajat yang telah dibina Jumlah Perpustakaa n pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai Kewenangan Provinsi Dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaa n	3 perpustakaan	4 perpustakaan	47,86	8 perpustakaan	52,646	-	-	-	-	-	-	-	-	87 perpustakaan	369,263	DPAD	Pro v Ja mb i

Tujuan	Sasaran	Kode	Progr m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah					
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)		
		2.23.02 .1.01.0 6	Peningk atan Kapasit as Tenaga Perpust akaan dan Pustaka n yang Ditingkatka n Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaa n yang dibina Jumlah tenaga perpustakaa n yang Ditingkatka n Kapasitasny a Dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaa n dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	50 orang	175, 1502 4	55 orang	192, 665	-	-	60 orang	211, 9315	65 orang	70 orang	256,4 364	75 orang	-	425 orang	1.351, 38714	DPAD	Pro v Ja mb i		
		2.23.02 .1.01.0 7	Pengem bangan Layanan Perpust akaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah pengunjung perpustakaa n Jumlah Layanan Perpustakaa n Rujukan Tingkat Daerah Provinsi Yang Dikembangk an Melalui Peningkatan Koleksi	178.81 2 orang	179.00 0 orang	180.00 0 orang	267	-	-	-	-	-	-	-	-	-	359.00 0 orang	1.764	DPAD	Pro v Ja mb i		

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si						
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah									
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			Target	Rp (jt)				
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)			(21)	(22)				
		2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi buku	207,503 eks	1.100 eks	150	1.150 eks	165	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	214,853 eks	1.159	DPAD	Provinsi Jambi
		2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah data perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan	3 dokumen	-	-	3 dokumen	125,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 dokumen	681,6	DPAD	Provinsi Jambi
		2.23.02.1.02	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Persentase tingkat gemar membaca Provinsi Jambi	38,6	38,8	531,265	39	523,14224	39,5	608,70224	40	708,25228	40,5	801,90228	41	911,12228	41	911,12228	41	911,12228	41	911,12228	4.084,38632			

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
		2.23.02 .1.02.0 1	Sosialis asi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendi dikan Tingkat Meneng ah dan Pendi dikan Khusus serta Masyara kat	Jumlah peserta kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi	50 orang	50 orang	192	60 orang	211, 2	-	-	-	-	-	-	-	-	110 orang	1.359, 03	DPAD	Pro v Ja mb i
		2.23.02 .1.02.0 3	Pemberi an Penghar gaan Gerakan Budaya Gemar Membac a	Jumlah orang yang Mendapatka n Penghargaan n Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	-	-	24 orang	92,9 4224	2 Lokus	221, 76	2 Lokus	232, 85	2 Lokus	244,5	2 Lokus	256, 72	2 Lokus	546,0 9132	DPAD	Pro v Ja mb i

Tujuan	Sasaran	Kode	Progra m, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Peren canaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung jawab	Lo ka si	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
						Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)	Target	Rp (jt)			
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
		2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan sebagai pusat pemberdayaan masyarakat	39 perpustakaan	24 perpustakaan	175,15	30 perpustakaan	219	-	-	-	-	-	-	-	-	-	193 perpustakaan	2.015,15	DPAD	Provinsi Jambi
				Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	-	-	-	-	-	26 perpustakaan	292	28 perpustakaan	365	30 perpustakaan	438	32 perpustakaan	526					
		2.23.02.1.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Duta Baca tingkat provinsi dan jumlah kegiatan Duta Baca	1 orang	1 orang	164,115	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 orang	334,115	DPAD	Provinsi Jambi
				Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	-	-	-	-	-	-	-	1 orang	170	-	-	-	-	-				



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. M. ISKANDAR NASUTION, SH, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. AL HARIS, S.Sos, M.H.**

Jabatan : **Gubernur Jambi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. H. AL HARIS, S.Sos, M.H.

Jambi, 3 Maret 2023

Pihak Pertama,

H. M. ISKANDAR NASUTION, SH, M.Si

Pembina Utama Madya
NIP. 19650331 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Opini Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Provinsi Jambi	67,3
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jambi	22,5
2.	Pengelolaan Arsip Secara Baik dan Benar pada OPD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Predikat penyelenggaraan kearsipan pada Pemerintah Daerah Provinsi Jambi	Sangat Baik (71)
		Persentase OPD yang telah menerapkan arsip secara baik dan benar	85%
		Persentase Peningkatan Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi	10%
		Persentase Peningkatan Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa	16%
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi	85
		Nilai SAKIP	Baik (65,5)

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 14.236.721.752	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 1.410.973.425	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 762.772.658	APBD

Gubernur Jambi,

Kepala DPAD Provinsi Jambi,

Dr. H. AL HARIS, S.Sos, M.H.

H. M. ISKANDAR NASUTION, SH, M.Si

Pembina Utama Madya
NIP. 19650331 199403 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Letjen M.T. Haryono No. 2, Telanaipura, Jambi
Telp.(0741) 61606 – Fax. (0741) 62317, Website : www.inspektorat@jambiprov.go.id

LAPORAN HASIL PRA EVALUASI

PROVINSI : JAMBI
NOMOR : LAP.700/ 164 /ITPROV-3/V/2023
TANGGAL : 31 Mei 2023
11 Syawal 1444 H
TENTANG : PRA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (AKIP) DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN : 2022

1. Dasar Pelaksanaan

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi;
5. Surat Perintah Tugas Inspektur Nomor 090/173/SPT/ITPROV-1.1/IV/2023 Tanggal 10 April 2023 tentang Melaksanakan Pra Evaluasi Laporan Kinerja (LKj) Perangkat Daerah Pada : Dinas Kelautan dan Perikanan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, Dinas Pendidikan, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi, Inspektorat Daerah, BPKPD, Sekretariat DPRD, Biro Umum, Biro Hukum, dan Biro Pemerintahan & Otonomi Daerah Setda Provinsi Jambi.

2. Susunan Tim

No	Nama	Jabatan Dalam Tim
1	Ir. Ainul Irfan, MTP., QRMP, CRMO, CGCAE	Wakil Penanggung Jawab
2	Lelia Budiati, S.H., M.H.	Pengendali Teknis
3	Mahpiansyah, S.I.P., M.A., M.S.E.	Ketua Tim
4	Rini Puspasari, S.E.	Anggota Tim
5	Surya Leksmna Ikhsan, S.E., M.E.	Anggota Tim
6	M. Zainuri	Anggota Tim
7	Nisrina Atikah, A.Md.	Anggota Tim

WP	PT	KT

3. Tujuan dan manfaat Pra Evaluasi

Pra Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah bertujuan untuk memperoleh gambaran awal secara umum tentang OPD yang akan dievaluasi. Sedangkan manfaat pra evaluasi, antara lain:

- a. Memberikan gambaran pemahaman dasar mengenai kinerja utama atau peran dasar Instansi pemerintah/unit kerja yang akan dievaluasi;
- b. Memberikan informasi tentang fokus prioritas yang menjadi perhatian dalam evaluasi;
- c. Agar dapat merencanakan dan mengorganisasikan evaluasi secara berkualitas dan sesuai tujuan.

4. Objek Pra Evaluasi

Objek Pra Evaluasi adalah Laporan Kinerja (LKj) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2022.

5. Ruang Lingkup Pra Evaluasi

Ruang lingkup pra evaluasi AKIP, yaitu:

- a. Perencanaan Kinerja;
- b. Pengukuran Kinerja; dan
- c. Pelaporan Kinerja.

6. Jangka Waktu Pra Evaluasi

Pra Evaluasi Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan selama 9 (sembilan) hari terhitung mulai tanggal 10 s.d 18 April 2023.

7. Hasil Pra Evaluasi

Berdasarkan pra evaluasi AKIP 2022 yang telah dilaksanakan, dapat kami sampaikan sebagai berikut :

A. Perencanaan Kinerja

- 1) Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi telah ditetapkan dengan Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022;
- 2) Renstra telah memuat tujuan dan sasaran;
- 3) Renstra telah menyajikan IKU;
- 4) Rencana Kerja (Renja) tahun 2022 telah dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran;
- 5) Program/kegiatan dalam rangka mencapai sasaran sudah didukung anggaran yang memadai;
- 6) Perjanjian Kinerja (PK) telah selaras/sesuai IKU;
- 7) Indikator kinerja sasaran PK telah bersifat SMART;
- 8) Perjanjian Kinerja (PK) eselon II sudah ditandatangani oleh pejabat berwenang;
- 9) Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV;
- 10) Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya;
- 11) Target kinerja eselon III dan IV sudah dimonitor pencapaiannya;
- 12) Renstra dan Perjanjian Kinerja (PK) sudah dipublikasikan melalui *website* resmi Pemerintah Provinsi Jambi dan *website* E-SAKIP Kemenpan RB;
- 13) Dokumen Renstra sudah selaras dengan dokumen RPJMD;

WP	PT	KT
		

- 14) Target rencana kerja tahunan telah dimonitor pencapaiannya dan sudah dilengkapi dengan menyajikan faktor hambatan, solusi atau rekomendasi perbaikan dimana perubahan atau penyesuaian strategi diperlukan;
- 15) Rencana Aksi atas kinerja sudah dibuat sesuai dengan Lampiran V Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi; dan
- 16) Pohon kinerja/Diagram *Cascading* dan Diagram *crosscutting* telah dibuat, namun belum menyajikan informasi yang dibutuhkan sesuai dengan maksud dan tujuan diagram tersebut.

B. Pengukuran Kinerja

- 1) Dinas Kelautan dan Perikanan telah memiliki Indikator Kinerja Utama (IKU), sesuai dengan Lampiran III Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi;
- 2) Pimpinan terlibat sebagai pengambil keputusan (*Decision Maker*) dalam mengukur capaian kinerja, namun belum terdapat daftar hadir yang sudah ditandatangani, jadwal pengukuran kinerja, notulensi/ setiap triwulan; dan
- 3) Telah terdapat analisis efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.

C. Pelaporan Kinerja

- 1) Dokumen Laporan Kinerja telah disusun;
- 2) Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan;
- 3) Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan;
- 4) Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu; dan
- 5) Format laporan kinerja telah sesuai dengan Permenpan & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

D. Evaluasi Kinerja

- 1) Belum terdapat pedoman evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal;
- 2) Belum terdapat Sertifikat/SPT Penugasan diklat pengukuran dan pengumpulan realisasi data kinerja.

Kesimpulan terhadap hasil Pra Evaluasi Laporan Kinerja (LKj) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi yang belum sesuai/terpenuhi sebagaimana yang diamanatkan dalam Permenpan & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Permenpan & RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, adalah sebagai berikut:

1. Belum Terdapat Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tentang Petunjuk Teknis Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja;
2. Belum Terdapat Surat Keputusan Kepala Dinas ~~Kelautan dan Perikanan~~ Provinsi Jambi tentang Indikator Kinerja Utama;
3. Belum terdapat dokumentasi proses pengukuran data kinerja yang terdiri dari:
 - a. Sumber data pengukuran kinerja (primer dan/atau sekunder);
 - b. Laporan/notulen/berita acara pengukuran kinerja;
 - c. Jadwal pengukuran kinerja.

peneliti
18/5/22

WP	PT	KT

4. Belum terdapat Peraturan/SK/SOP/ tentang Juknis Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi.
5. Belum terdapat Sertifikat/SPT Penugasan diklat pengukuran dan pengumpulan realisasi data kinerja.

Terhadap permasalahan yang telah dikemukakan di atas, kami merekomendasikan kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi agar melakukan perbaikan sebagai berikut:

1. Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tentang Petunjuk Teknis Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja;
2. Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi tentang Indikator Kinerja Utama;
3. Melengkapi dokumentasi proses pengukuran data kinerja yang terdiri dari:
 - a. Sumber data pengukuran kinerja (primer dan/atau sekunder);
 - b. Laporan/notulen/berita acara pengukuran kinerja;
 - c. Jadwal pengukuran kinerja.
4. Membuat Peraturan/SK/SOP/ tentang Juknis Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi.
5. Memberikan Penugasan diklat pengukuran dan pengumpulan realisasi data kinerja.

Demikian hasil pra evaluasi AKIP pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



H. AGUS HERIANTO, S.H. QGIA
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

WP	PT	KT
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

*Seperti
tubuh
layuh.*
18/5/23

