PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

DINAS KESEHATAN

RSJD KOLONEL. H. MUHAMMAD SYUKUR

Jalan Dr. Purwadi KM 9,5 Kel. Aur Kenali, Kec. Telanaipura, Jambi 36123
Telepon (0741) 580254, Faksimile (0741) 580254, Laman rsj.jambiprov.go.id Pos-el rsjprovjambi@gmail.com

KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH KOLONEL H. MUHAMMAD SYUKUR JAMBI
NOMOR : 000.1/ /RSJD-3.1/VIII/2026

T E N T A N G
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH KOLONEL H. MUHAMMAD SYUKUR JAMBI
TAHUN 2026

DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH KOLONEL
H. MUHAMMAD SYUKUR JAMBI

Menimbang :

a. bahwa informasi publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik;
b. bahwa informasi publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna informasi publik;
c. bahwa setiap badan publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, b, dan c maka perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Penetapan Daftar Informasi Publik RSJD Kolonel H. Muhammad Syukur Jambi

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
6. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.

7. Keputusan Gubernur Jambi Nomor: 1015/KEP.GUB/BKD-3.3/2025 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;

MEMUTUSKAN

Menetapkan **:**

Kesatu **:** Menetapkan Daftar Informasi Publik RSJD Kolonel H Muhammad Syukur Jambi Tahun 2026 yang terdiri dari informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

Kedua **:** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : Di Jambi
Pada Tanggal : 18 Agustus 2026
Direktur

dr. Hermina M. Basrie, MKM
Pembina Utama Muda
NIP. 19730212 200212 2 006

Tembusan Keputusan ini di sampaikan kepada Yth:
1. Wakil Direktur Mutu Pelayanan Medis & Keperawatan
2. Wakil Direktur Pengembangan SDM & Sarana Prasarana
3. Wakil Direktur Umum & Keuangan
4. Arsip

LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR
RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI KOLONEL H MUHAMMAD SYUKUR JAMBI
NOMOR : 000.1/ /RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI-3.1/VIII/2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI KOL H. MUHAMMAD SYUKUR JAMBI TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH KOLONEL H. MUHAMMAD SYUKUR JAMBI TAHUN 2026
TAHUN 2026

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
A	***Informasi Tentang Profil RSJD Kolonel H. Muhammad Syukur Jambi***							
1	Informasi Berkala	Kedudukan domisili dan alamat lengkap RSJD Kol HM Syukur Jambi	RSJD Kol HM Syukur Jambi berkedudukan di Jalan Dr. Purwadi KM 9,5 Kel. Aur Kenali, Kec. Telanaipura, Jambi 36123 Telepon (0741) 580254, Faksimile (0741) 580254, Laman rsj.jambiprov.go.id Pos-el rsjprovjambi@gmail.com, IG: @RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI, FB: Rumah Sakit Jiwa Jambi, TikTok: @RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy : website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi https://rsj.jambiprov.go.id/kontak-kami/	1	2
2	Informasi Berkala	Ruang Lingkup Kegiatan	RSJD Kol HM Syukur Jambi merupakan RS Jiwa Kelas A dengan ruang lingkup kegiatan mencakup: 1. Kegiatan Manajerial yang dijalankan oleh jajaran pejabat struktural yang terdiri dari Direktur, Wadir, Kabag, Kabid. 2. Kegiatan Fungsional pelayanan Medis, Keperawatan dan Penunjang yang di jalankan oleh unit organisasi non struktural yang terdiri dari : layanan IGD, Rawat Jalan, Rawat Inap, IPIP, ICU,Bedah, Elektromedik, Rehab NAPZA, Kesehatan Jiwa Anak & Remaja, Radiologi, Laboratorium, Rehab Medik, Gizi, Farmasi, Rekam Medik & Casemix, Laundry, Sanitasi K3, Promosi Kesehatan, Pemeliharaan Sarpras, Rehab Psikososial.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy : Website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi https://rsj.jambiprov.go.id/ruang-lingkup-kegiatan/	3	5
3	Informasi Berkala	Visi Misi Organisasi	Mengikuti Visi Misi Pemerintah Provinsi Jambi yakni Visi: Mewujudkan Jambi MANTAP Berdaya Saing dan Berkelanjutan Tahun 2029 dibawah Ridho Allah SWT dan misi: 1. Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien. 2. Memantapkan Daya saing Daerah dan Produktivitas Bidang Pertanian, Perdagangan, Industri dan Pariwisata. 3. Memantapkan Keberlanjutan Pembangunan dan Kualitas Sumberdaya Manusia.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy : website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/visi-dan-misi/	0	Selama berlaku

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
4	Informasi Berkala	Fungsi dan Tugas	TUGAS: Tugas pokok rumah sakit jiwa daerah ini pada dasarnya menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan fokus utama pada kesehatan jiwa, serta beberapa fungsi tambahan sesuai kebutuhan masyarakat: 1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan jiwa termasuk upaya promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif bagi pasien gangguan jiwa. 2. Menyediakan pelayanan medis dan penunjang medis dalam diagnosis, perawatan dan rehabilitasi masalah kejiwaan. 3. Menyelenggarakan sistem rujukan pelayanan dari/ke fasilitas kesehatan lain sesuai kebutuhan pasien. 4. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan tenaga kesehatan di bidang kesehatan jiwa. 5. Melaksanakan penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat terkait kesehatan jiwa. FUNGSI: 1. Perumusan kebijakan teknis dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan jiwa dan layanan terkait. 2. Penyusunan rencana, program, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pelayanan kesehatan jiwa. 3. Penyelenggaraan pelayanan medik dan penunjang medik/non-medik sesuai standar profesi. 4. Pelayanan keperawatan untuk pasien yang dirawat di RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI. 5. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tenaga kesehatan bidang jiwa. 6. Pelaksanaan penelitian, pengembangan dan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan mutu layanan dan pemahaman kesehatan jiwa. 7. Pengelolaan administrasi, keuangan, SDM, organisasi, hubungan masyarakat, dan tata usaha agar RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI berjalan efektif dan akuntabel. 8. Pelayanan rujukan dan koordinasi pelayanan antar fasilitas kesehatan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy : Website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/tugas-pokok/	0	Selama berlaku

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
5	Informasi Berkala	Struktur Organisasi	Terdiri atas: Terdiri atas: Direktur, Wadir Umum & Keuangan, Wadir Mutu Pelayanan Medis dan Keperawatan, Wadir Pengembangan SDM & Sarpras, Kabag Umum, Kabag Perencanaan, Kabag Keuangan, Kabid Mutu Pelayanan dan Penunjang Medis, Kabid Mutu Keperawatan, Kabid Jaminan Sosial & Akreditasi, Kabid Pengembangan SDM & Pendidikan, Pelatihan & Penelitian,Kabid Pengembangan Sarpras Medis, Kabid Pengembangan Sarpras Non Medis, Unit Org Non Struktural, Kelompok Jabatan Fungsional.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2025 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy : Website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/struktur-organisasi/	0	Selama berlaku
6	Informasi Berkala	Gambaran umum setiap satuan kerja	Pengertian tiap instalasi, tugas & fungsinya, Kepala Instalasi/Unit, Tupoksi, kewenangan, kewajiban, hak, dan tanggung jawab Ka. Instalasi/Unit.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://ppid.jambiprov.go.id/front/dokumen/detail/300383202	3	3
7	Informasi Berkala	SDM yang dimiliki	Jumlah SDM berdasarkan kategori: jenis ketenagaan, jenis kelamin, pendidikan, jabatan dan pangkat/golongan (khusus ASN).	Direktur (Atasan PPID); Wadir Pengembangan SDM & Peningkatan Sarpras	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy : website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/sdm/	2	3
8	Informasi Berkala	Profil singkat pejabat struktural	Profil Pejabat Struktural: Direktur dr. Hermina M Basrie, MKM; Wadir Umum & Keuangan Maksum, SKM, MM; Wadir Mutu Pelayanan Medis dan Keperawatan, Wadir Pengembangan SDM dan Sarpras Ns. Aliyardi, S.Kep, Kabag Umum Ardiansyah A. Zukri, ME, Kabag Perencanaan Rika Oktavia, S.STP, Kabag Keuangan Kemas Mubarak,S.STP,MM, Kabid Mutu Pelayanan dan Penunjang Medis dr. Najatulhasanah,M.Si, Kabid Mutu Keperawatan Ns. Fina Winaria Ramayanti,S.Kep, Kabid Jaminan Sosial & Akreditasi Amradi,SKM, Kabid Pengembangan SDM & Pendidikan, Pelatihan & Penelitian Rizqi Amelia, S.Psi,M.Psi,Kabid Pengembangan Sarpras Medis dr. Dini Silvia, MM, Kabid Pengembangan Sarpras Non Medis Jondri,SE,MM.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Pengembangan SDM & Peningkatan Sarpras	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy : website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/kabid-kabag/	5	3

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
9	Informasi Berkala	LHKPN	LHKPN jajaran Pejabat Struktural: Direktur, Wadir Umum & Keuangan, Wadir Mutu Pelayanan Medis dan Keperawatan, Wadir Pengembangan SDM & Sarpras, Kabag Umum, Kabag Perencanaan, Kabag Keuangan, Kabid Mutu Pelayanan dan Penunjang Medis, Kabid Mutu Keperawatan, Kabid Jaminan Sosial & Akreditasi, Kabid Pengembangan SDM & Pendidikan, Pelatihan & Penelitian,Kabid Pengembangan Sarpras Medis, Kabid Pengembangan Sarpras Non Medis,	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy : website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/data-lkhpn/	0	Selama berlaku
B	***Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau Kegiatan yang sedang dijalankan oleh RSJD Kolonel H. Muhammad Syukur Jambi***							
1	Informasi Berkala	Program dan Kegiatan	Nama program & kegiatan; penanggungjawab, pelaksana; target/capaian; jadwal; anggaran tahun 2026 dalam DPA 2026 dan RKO 2026.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/program-kegiatan/	2	1
2	Informasi Berkala	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Agenda kegiatan/event tahun 2026, sesuai tupoksi sebagai penyelenggara urusan pemerintahan wajib bidang kesehatan, baik internal maupun eksternal.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/program-kegiatan/	2	1
3	Informasi Berkala	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Hak & kewajiban pasien, alur pelayanan, pola tarif, maklumat pelayanan, standar pelayanan, jenis layanan, jadwal dokter, jam berkunjung, saluran pengaduan, antrian rawat jalan, ketersediaan TT kosong	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy Website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: www.rsj.jambiprov.go.id	2	1
4	Informasi Berkala	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Perencanaan kegiatan RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI tahun 2026: apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biaya.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://ppid.jambiprov.go.id/front/dokumen	2	3
C	***Ringkasan Informasi Kinerja yang Telah maupun sedang dijalankan oleh RSJD Kolonel H. Muhammad Syukur Jambi***							
1	Informasi Berkala	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP/LKJiP)	Ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan lain.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://ppid.jambiprov.go.id/front/dokumen/detail/300456773	2	5
2	Informasi Berkala	Indikator Kerja Utama (IKU)	Indikator Kerja Utama yang hendak dicapai RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI sesuai core business pelayanan kesehatan. Tertuang dalam Dokumen Renstra.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/renstra/	2	5
3	Informasi Berkala	Perjanjian Kerja (PK)	Perjanjian Direktur dengan Gubernur sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi & dasar evaluasi akuntabilitas kinerja. Juga antara Pejabat Struktural eselon IV dengan Direktur.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi:	2	5

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
						https://rsj.jambiprov.go.id/renstra/		
4	Informasi Berkala	Laporan Realisasi Kegiatan / Laporan Kinerja Bulanan	Laporan realisasi kegiatan telah dilakukan & sedang berjalan. Mencakup realisasi anggaran & fisik kegiatan bulanan tahun 2026.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: hardcopy : - https://rsj.jambiprov.go.id/renstra/	2	5
D	***Ringkasan Laporan Keuangan RSJD Kolonel H. Muhammad Syukur Jambi***							
1	Informasi Berkala	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Realisasi penggunaan anggaran tahun 2025: pendapatan, belanja, transfer, dan pembiayaan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
2	Informasi Berkala	Neraca	Posisi keuangan RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI tahun 2025: aset, kewajiban, dan ekuitas.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
3	Informasi Berkala	Laporan Arus Kas	Penerimaan kas dan pengeluaran kas RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI selama tahun 2025.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
4	Informasi Berkala	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Penjelasan naratif/rincian angka dalam LRA, Laporan Operasional, Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Arus Kas tahun 2025.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
5	Informasi Berkala	Daftar Aset (Barang Milik Daerah)	Daftar aset (BMD) yang dimiliki/dikuasai RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI sampai tahun 2025.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
6	Informasi Berkala	Rekapitulasi Mutasi Barang	Kode & nama bidang barang, jumlah & harga saldo awal, penambahan, pengurangan, saldo akhir 2025.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
7	Informasi Berkala	Laporan Operasional	Seluruh kegiatan operasional keuangan RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI tahun 2025.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
8	Informasi Berkala	Laporan Perubahan Ekuitas	Peningkatan/penurunan aktiva bersih/kekayaan RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI selama tahun 2025.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
9	Informasi Berkala	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Pendapatan dan belanja RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran tahun 2026.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
10	Informasi Berkala	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Perencanaan & penganggaran: program, kegiatan dan anggaran RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI tahun 2026.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
11	Informasi Berkala	Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA)	Perencanaan bisnis & penganggaran tahunan: program, kegiatan, target kinerja dan anggaran BLUD RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI tahun 2026.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
12	Informasi Berkala	Realisasi Pendapatan	Pendapatan yang diterima RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI selama tahun 2026.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	8
E	***Ringkasan Laporan akses Informasi Publik RSJD Kolonel H. Muhammad Syukur Jambi***							
1	Informasi Berkala	Laporan Layanan Informasi Publik	Gambaran umum pelaksanaan pelayanan informasi publik, regulasi internal, SDM, sarpras & aplikasi IT, register permohonan & keberatan informasi.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/profil-ppid-pembantu/	2	3
2	Informasi Berkala	Register Layanan Informasi Publik	Jumlah permintaan informasi diterima, waktu pemenuhan, jumlah dikabulkan (sebagian/seluruhnya) & ditolak beserta alasan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/profil-ppid-pembantu/	2	3
F	***Informasi tentang peraturan dan/atau Keputusan yang mengikat Publik RSJD Kolonel H. Muhammad Syukur Jambi***							
1	Informasi Berkala	Peraturan dan/atau keputusan Direktur RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Proses terbentuknya peraturan/keputusan yang mengikat publik: rancangan, perumusan, hingga ditetapkan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy: Website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/kumpulan-sk-direktur/	1	5
G	***Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa Informasi***							
1	Informasi Berkala	Standar Layanan Informasi Publik RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Hak pemohon informasi publik, kewajiban pengguna, tata cara memperoleh informasi publik, tata cara pelayanan informasi publik.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/profil-ppid-pembantu/	2	5
2	Informasi Berkala	Tata Cara Pengajuan Keberatan Dalam Permohonan Informasi Publik	Tata cara pengajuan keberatan & proses penyelesaian sengketa informasi publik beserta pihak-pihak bertanggungjawab.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi:	2	5

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
						https://rsj.jambiprov.go.id/profil-ppid-pembantu/		
3	Informasi Berkala	Upaya Atas Keberatan Terhadap Permohonan Informasi Publik	Upaya/mekanisme menangani keberatan atas permohonan informasi publik di RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI berdasarkan SOP dan peraturan perundang-undangan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/profil-ppid-pembantu/	2	5
H	***Informasi tentang hak dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang***							
1	Informasi Berkala	Tata cara pengaduan masyarakat di RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Saluran pengaduan: a) Website; b) email; c) Instagram; d) Facebook; e) Ruang Pengaduan g) WA 0852-3232-2399	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy : Website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/unit-pengaduan/	2	5
I	***Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait***							
1	Informasi Berkala	Proses Pengadaan Barang atau Jasa RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Proses pengadaan: 1. perencanaan, 2. pemilihan, 3. pelaksanaan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/pengadaan-barang-jasa/	1	5
2	Informasi Berkala	Rencana Pengadaan Barang atau Jasa RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Rencana pengadaan barang & jasa tahun 2026 bersumber APBD maupun BLUD.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/pengadaan-	1	5
J	***Informasi tentang ketenagakerjaan***							
1	Informasi Berkala	Informasi tentang penerimaan calon pegawai RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Rekrutmen PNS, PPPK, BLUD: pengumuman, tata cara pendaftaran, formasi, komponen & standar pegawai, hasil penilaian, daftar lulus seleksi.	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi	2024 Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://drive.google.com/file/d/1myXGmOF1yaxhJ-mqNRKmQrR943_hGJ2z/view?usp=sharing	2	3
K	***Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di RSJD Kolonel H. Muhammad Syukur Jambi***							
1	Informasi Berkala	Disaster plan dan evakuasi bencana RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	SOP: Penanggulangan & evakuasi darurat, Peringatan Dini, Tempat Beresiko, Pengelolaan Limbah Cair, Sampah Infeksius, Limbah Laboratorium, Limbah Radiologi, Bahan Mudah Terbakar, Bahan Kimia, Kecelakaan Kerja & Kontaminasi, Tempat Penyimpanan Bahan Berbahaya, Penanggulangan B3, Tanda-tanda Khusus B3, Kontaminasi B3.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: www.rsj.jambiprov.go.id	2	5
L	***Informasi yang Wajib diumumkan secara Serta Merta***							

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
1	Informasi Serta Merta	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan	Faktor alam (erupsi, gempa); non alam (kebakaran); sosial (kerusuhan); lingkungan kerja (radiasi, penularan, makanan beracun, limbah B3); wabah penyakit. Standar: potensi bahaya, pihak terdampak, prosedur evakuasi, cara menghindari bahaya, bantuan, pihak wajib mengumumkan, tata cara pengumuman, upaya penanggulangan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: www.rsj.jambiprov.go.id	0	2
M	***Informasi Publik Setiap Saat***							
1	Informasi Setiap Saat	Daftar Informasi Publik	Daftar info terbuka: Nomor, Judul, Ringkasan, Pejabat yg Menguasai, Penanggungjawab, Waktu pembuatan, Bentuk, Retensi, Tempat.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: www.rsj.jambiprov.go.id	1	5
N	***Informasi tentang peraturan , Keputusan dan/ atau kebijakan Badan Publik***							
1	Informasi Setiap Saat	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Regulasi internal: Peraturan Direktur, Keputusan Direktur, SOP.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/peraturan-direktur/	2	5
2	Informasi Setiap Saat	Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Direktur RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Berisi peraturan, keputusan, dan kebijakan yang telah diterbitkan sebagai regulasi internal dalam menjalankan Tupoksi/ proses bisnis Organisasi Rumah Sakit antara lain: Peraturan Direktur (Kebijakan/Pedoman/ Panduan), Keputusan Direktur, Standar Operasional Prosedur (SOP),	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/kumpulan-sk-direktur/	2	3
3	Informasi Setiap Saat	Data statistik RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	a) indikator kinerja RS (BOR, BTO, LOS, NDR, TOI, GDR, Jumlah TT, Kunjungan RI, IGD, Rajal); b) Capaian 34 indikator mutu prioritas (triwulan); c) Pengaduan masyarakat; d) SKM;) e)10 besar penyakit rajal & ranap; f) Kinerja pendapatan RS.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/	2	3
O	***Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga***							
1	Informasi Setiap Saat	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Perjanjian RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI dengan pihak ketiga: a) Penyedia barang/jasa; b) Instansi Pendidikan; c) Instansi lain (Kemenkes, RS, Dinas, Polri, Kejaksaan, BUMD, BUMN, Depag/Rohaniawan, BPJS).	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/perjanjian-dengan-pihak-ke-3/	2	5
P	***Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya***							
1	Informasi Setiap Saat	Register Surat Masuk & Keluar RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Daftar surat masuk & keluar: nomor urut, tanggal masuk/keluar, asal/tujuan surat, isi surat.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: hardcopy : - https://drive.google.com/file/d/18ImtNqcOLbspgoGLUJAMyVHVBK-7R1GL/view?usp=sharing	2	3
Q	***Prosedur / Syarat-syarat perizinan***							

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
1	Informasi Setiap Saat	Prosedur/syarat-syarat perizinan	SOP Perizinan dan daftar izin yang diterbitkan RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI: izin penelitian dan izin praktik pendidikan kesehatan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/penelitian/	5	5
R	***Data perbendaharaan atau iventaris***							
1	Informasi Setiap Saat	Data perbendaharaan atau inventaris	a) Daftar Aset Tahun 2021-2026; b) Rekapitulasi Mutasi Barang Tahun 2021-2026.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/dokumen-keuangan/	2	5
S	***Rencana Strategis dan rencana kerja Badan Publik***							
1	Informasi Setiap Saat	Rencana strategis RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Renstra 2026-2029: gambaran umum RS, pelayanan, isu strategis, visi-misi-tujuan-sasaran, strategi & kebijakan, rencana program/kegiatan/kelompok sasaran/pendanaan indikatif/indikator kinerja matrik 5 tahunan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/renstra/	5	1
T	***Agenda kerja pimpinan satuan kerja/OPD***							
1	Informasi Setiap Saat	Agenda kerja Direktur RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Agenda kerja Direktur: nama kegiatan, tanggal pelaksanaan, sasaran kegiatan, tempat acara.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: www.rsj.jambiprov.go.id https://ppid.jambiprov.go.id/front/dokumen/detail/300431136	2	4
U	***Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan***							
1	Informasi Setiap Saat	Laporan Layanan Informasi Publik	Laporan layanan informasi publik: gambaran umum pelaksanaan, register permohonan & keberatan informasi.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: hardcopy :Sekretariat PPID	2	3
2	Informasi Setiap Saat	Kegiatan Teknis PPID Pelaksana	Kegiatan ke-PPID-an: rapat koordinasi internal, laporan pelaksanaan tugas PPID, workshop, uji konsekuensi.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/profil-ppid-	2	3
3	Informasi Setiap Saat	Laporan Kinerja Personil PPID	Kinerja personil PPID Pelaksana: Pemahaman ke-PPID-an, Integritas, Komitmen Kerja, Disiplin, Kerja sama, Orientasi Pelayanan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: www.rsj.jambiprov.go.id	2	3
4	Informasi Setiap Saat	Program kerja layanan Informasi Publik RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	Sarana & prasarana layanan Info Publik beserta kondisinya; SDM penanganan layanan beserta kualifikasinya; Anggaran layanan Info Publik & laporan penggunaannya.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: www.rsj.jambiprov.go.id	2	3
V	***Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya***							
1	Informasi Setiap Saat	Laporan pengaduan masyarakat	Pengaduan melalui: a) Ruang pengaduan; b) WA; c) Kotak kritik & saran; d) Media sosial (FB, Email, IG, Google Review);	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi:	2	5

No	Kategori	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab pembuat atau penerbitan informasi	Waktu Update & Tempat Informasi	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi	
							Retensi Aktif (th)	Retensi Inaktif (th)
						https://rsj.jambiprov.go.id/unit-pengaduan/		
W	***Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan***							
1	Informasi Setiap Saat	Penelitian yang dilakukan di RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI	a) Daftar pra-penelitian (identitas, tema/judul, jangka waktu, sasaran); b) Daftar penelitian (identitas, tema/judul, jangka waktu, sasaran).	Direktur (Atasan PPID); Wadir Pengembangan SDM & Peningkatan Sarpras	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/penelitian/	2	3
X	***Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 bagi penerima izin dan/ atau penerima perjanjian kerja***							
1	Informasi Setiap Saat	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan	Standar pengumuman dalam pemberian izin/perjanjian kerja: potensi bahaya, pihak terdampak, prosedur evakuasi, cara menghindari bahaya, bantuan, pihak wajib mengumumkan, tata cara pengumuman, upaya penanggulangan.	Direktur (Atasan PPID); Wadir Umum & Keuangan (PPID Pelaksana)	Update 2026 | RSJD Kol HM Syukur Jambi	Softcopy (PDF) website RSJD KOL HM SYUKUR JAMBI Kol HM Syukur Jambi: https://rsj.jambiprov.go.id/keselamatan-dan-kesehatan-kerja-k3/	2	3

Di tetapkan di Jambi
Pada Tanggal, 2 Februari 2026
Direktur,

dr. Hermina M Basrie, MKM
Pembina Utama Muda
NIP. 197302122002122006