

Lampiran
Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Dan
Pemadam Kebakaran Provinsi Jambi
Nomor : 80/KEP-POL.PP-DAMKAR.1.11/II TAHUN 2019
Tanggal : 30 Juli 2019

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PENADAM KEBAKARAN PROVINSI JAMBI

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARABERKALA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pujabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penyalur informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kedudukan, ruang lingkup, visi dan misi, maksud dan tujuan, fungsi dan tugas, Struktur Organisasi, gambaran umum satuan kerja	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Etulan Jenuari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Prov Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlakunya
2	Profil singkat pejabat struktural	Nama, no telepon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bisa dihubungi, latar belakang pendidikan, laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya, penghargaan yang pernah diterima	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Etulan Jenuari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Prov Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlakunya
3	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	Program dan kegiatan yang dilaksanakan Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubbag Program dan Pelaporan	Sekretaris	Etulan Jenuari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Prov Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlakunya
4	Nama program dan kegiatan	Nama program dan kegiatan	Kasubbag Program dan Pelaporan	Sekretaris	Etulan Jenuari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Prov Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlakunya

5	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan	PA., KPA, PPTK Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubag Program dan Pelaporan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Prov Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
6	Target dan/atau capaian program serta kegiatan	Target dan/atau capaian program serta kegiatan yang dilaksanakan Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubag Program dan Pelaporan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Prov Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
7	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubag Program dan Pelaporan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Prov Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
8	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (Yang dimaksud dengan informasi anggaran meliputi informasi mengenai Daftar Isian Pengajuan Anggaran (DIPA) dan dokumen anggaran lainnya)	DPA Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubag Program dan Pelaporan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
9	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya : proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, agenda, dll)	Agenda kerja Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi (rencana aksi)	Semua subbag dan seksi	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu

10	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Laporan Kinerja Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi (LkJP)	Kasubbag Program dan Pelaporan	Sekretaris	Evaluasi Jenjang, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Beraku
11	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas :						
	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran	Laporan Keuangan Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Evaluasi Jenjang, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Beraku
	b. Neraca	Laporan Keuangan Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Evaluasi Jenjang, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Beraku
	c. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Laporan Keuangan Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Evaluasi Jenjang, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Beraku
	d. Daftar aset dan investasi	Laporan Keuangan Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Evaluasi Jenjang, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Beraku

12	Ringkasan laporan akses informasi publik	Jumlah permintaan informasi yang diterima, Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya, permintaan informasi yang ditolak, dan alasan penolakan informasi	PPID Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Sekretaris	Eulan Jeunari, Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Seama Berlatu
13	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Daftar rancangan peraturan, keputusan, dan/atau penetapan yang sedang dalam proses pembuatan serta yang telah ditetapkan	Sama kasubag dan kasi	Sekretaris dan Kabid	Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Seama Berlatu
14	Informasi tentang hak dari tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	SOP Pelayanan PPID	Kasubag Program dan Pelaporan	Sekretaris,	Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Seama Berlatu
15	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	SOP Pengaduan melalui aplikasi LAPORI	Kasubag Program dan Pelaporan	Sekretaris	Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
13	Informasi tentang pengumuman barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa pada Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Seama Berlatu
17	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap Kantor Badan Publik	Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat pada Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasi Deteksi Dini	Kabid Tranib	Setiap Tahun, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Seama Berlatu

13	Profil Provinsi Jambi	Selayang Pandang Provinsi Jambi	Kasubag umum dan kepegawaian	Sekretaris	Setia Tahu, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Sesama Betaku
13	Statistik Provinsi Jambi	Statistik Provinsi Jambi	Kasubag umum dan kepegawaian	Sekretaris	Setia Tahu, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Sesama Betaku

INFORMASI YANG DIMUJIKAN SECARA SERTAMERTA.

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penyalit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	12
1	Per guman Penerimaan Anggota Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Pengumuman tentang penerimaan anggota baru di Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasi Ops	Kabid Trantib	Progress, di Satpol PP dan Damkar Prov Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

B. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAPSAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penyalit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	12
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Pelembagaan	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Semua Kasubag dan Kasi	Sekretaris, Semua Kabid	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Sesama Betaku
2	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Sesama Betaku
3	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Sesama Betaku

4	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelak sana teknis serta laporanke jangannya	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
5	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Kas Hubungan Antar lembaga	Kabid Perundangan Daerah	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Semua kasubbag dan kasi	Sekretaris, Semua Kabid pada Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
7	Surat mer yurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dar fungsinya	Surat mer yurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Semua Kasubbag dan Kasi	Sekretaris, Semua Kabid pada Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Data perbandaharaan atau inventaris	Data perbandaharaan atau inventaris	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Rencana strategis dan rencana kerja Badan putlik	RENSTRAL dan RENJA Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubbag Program dan Pelaporan	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
10	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja Kasatpol PP dan Damkar Provinsi,ambi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
11	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarane layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasi nya, anggaran layanan Ir formasi Publik sertalaporan penggunaannya	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Kasi PPNS	Kabid Perundangn Daerah	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
13	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Kasi PPNS	Kabid Perundangn Daerah	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
14	Daftar serta hasil-hasil Penelitian/Penyidikan yang dilakukan	Daftar serta hasil-hasil Penelitian/Penyidikan yang dilakukan	Kasi PPNS	Kabid Perundangn Daerah	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
15	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan/atau penyelesaian sengketa sebagai ana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme penyelesaian sengketa sebagai ana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	PPID, Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
16	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu
17	Daftar Informasi Publik (CIP) Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	DIP Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Satpol PP dan Damkar Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlatu

