



BKAD Provinsi Jambi

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAMBI

Transparansi
Akuntabilitas
Profesional

Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi



1

Langkah 1

Keberatan diajukan kepada atasan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) dalam jangka waktu yang **paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja** setelah diketemukan.



2

Langkah 2

Atasan PPID harus memberikan keputusan/tanggapan atas pengajuan keberatan tersebut **paling lambat 30 hari kerja** setelah diterimanya keberatan secara tertulis, apabila atasan PPID menguatkan putusan bawahannya maka atasan tertulis disertai bersama keputusan tanggapan.



3

Langkah 3

Jika pengaju keberatan informasi puas atas putusan atasan PPID **keberatan selesai.**

Jika pengaju tidak puas atas tanggapan atasan PPID, maka penyelesaian sengketa informasi publik dapat diajukan kepada **PPID BKAD Provinsi Jambi.**



**BKAD
Provinsi Jambi**

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAMBI

Informasi
untuk Pelayanan
Lebih Baik