

DAFTAR INFORMASI PUBLIK INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Rencana Umum Pengadaan adalah dokumen yang memuat kegiatan dan anggaran pengadaan barang/jasa yang bersumber dari APBN/APBD. Mencakup rencana anggaran dari perangkat daerah.	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2026	Dokumen RUP	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
2	Dokumen yang memuat tentang proses pengadaan barang dan jasa pada Perangkat Daerah	Sekretariat	PPK	Tahun 2026	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa (KAK, HPS, Spesifikasi Teknis, Rancangan Kontrak,dll)	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
3	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang dibentuk Tahun 2023-2026	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum	Tahun 2023-2026	Perda, Pergub, Keputusan Kepala Perangkat Daerah	0 Tahun (di tentukan Sesuai Keputusan)
4	informasi tentang organisasi, administrasi dan kepegawaian	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum		Profil PNS, Pergub Anjab	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
5	Surat Menyurat Pimpinan dalam rangka pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi Tahun 2023-2026	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum	Tahun 2024-2025		
6	Dokumen Rencana Strategis Badan Publik	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Renstra 2025-2029	Renstra PD	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
7	Data Perbendaharaan Tahun 2025	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025-2026		Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
8	Data Barang Milik Daerah Tahun 2026	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum	Tahun 2025-2026	Buku Inventaris Tahun 2024	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
9	Dokumen Rencana Kerja Badan Publik Tahun 2026	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025-2026	Renja PD	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
10	LKJiP Badan Publik Tahun 2025	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025-2026	LKJiP Tahun 2025	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
11	Jumlah, Jenis dan Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan 2023-2026	Sekretariat	Subbag. Evaluasi dan Pelaporan	Tahun 2023-2026	Ikhtisar Sem II Tahun 2024 dan Ikhtisar Sem I Tahun 2025	Aktif (2 Tahun) Inaktif (5 Tahun)
12	Jumlah, Jenis dan Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakan 2023-2026	Wilayah Khusus	Wilayah Khusus	Tahun 2023-2026	Rekap Dumas	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
13	LHKPN Eselon II dan III pada Inspektorat Tahun 2025	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum	Tahun 2025	Laporan LHKAN Tahun 2025	
14	Informasi program-program atau kegiatan- kegiatan Tahun 2025	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	PKPT Tahun 2025	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
15	Informasi ringkasan kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan berupa realisasi kegiatan berserta capaiannya.	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Monev Renja TW II	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
16	Dokumen Laporan Tahunan Tahun 2024	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	LKJ Tahun 2024	Aktif (2 Tahun) Inaktif (5 Tahun)
17	Informasi Laporan Keuangan Tahun 2024 yang telah diaudit	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	Laporan Keuangan Tahun 2024	Aktif (2 Tahun) Inaktif (8 Tahun)
18	Informasi Keuangan Tahun 2025	Sekretariat	Subbag. Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2025	RKA, DPA, LPPK Juni 2025, LRA Juni 2025	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
19	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik Tahun 2023-2026	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum	Tahun 2023-2026	Data Permintaan Informasi Publik	Aktif (3 Tahun) Inaktif (7 Tahun)
20	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik di website sarana lainnya	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum		SOP permintaan informasi publik	Aktif (3 Tahun) Inaktif (7 Tahun)
21	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat pemerintah provinsi	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum		SOP WBS	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)
22	Profil PPID	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum	Tahun 2025	SK Pembentukan Tim PPID,	0 Tahun (di tentukan Sesuai Keputusan)

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
23	Website Perangkat Daerah Provinsi yang berkaitan dengan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum	Tahun 2025	SS Website Inspektorat	
24	Anggaran untuk pelaksanaan PPID	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum	Tahun 2026	RKA/DPA Keg. Dukungan SPBE, Diklat dan Sosialisasi	Aktif (2 Tahun) Inaktif (8 Tahun)
25	Laporan pelayanan Informasi ke Komisi Informasi Provinsi Jambi	Sekretariat	Subbag.Kepegawaian dan Umum	Tahun 2024-2026	Laporan Pelayanan Informasi ke Komisi Prrovinsi Jambi	Aktif (2 Tahun) Inaktif (3 Tahun)

Dikeluarkan di Jambi

Tanggal, 9 Februari 2026

Mengetahui,

INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE., QRMP

Pembina Utama Madya

NPM 19690818 199703 1 004