

Berikut adalah draf isi dokumen **Profil Singkat PPID Pelaksana Sekretariat Daerah Provinsi Jambi** yang digabungkan dan disesuaikan berdasarkan data dokumen terbaru (Struktur Organisasi PPID, Alamat Kantor, dan Pimpinan Unit Kerja):

PROFIL SINGKAT PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAMBI

I. GAMBARAN UMUM

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Sekretariat Daerah Provinsi Jambi bertugas dan bertanggung jawab dalam pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, dan pelayanan informasi publik di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Jambi.

Pelayanan informasi publik dilaksanakan secara transparan, akuntabel, serta dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat secara langsung maupun daring melalui portal resmi [PPID Provinsi Jambi](#).

II. STRUKTUR ORGANISASI PPID SETDA PROVINSI JAMBI

Berdasarkan Bagan Struktur Organisasi PPID Pelaksana Sekretariat Daerah Provinsi Jambi:

1. **Penanggung Jawab:** Kepala Biro Administrasi Pimpinan
2. **Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID):** Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian (ABD. AZIZ, S.E., M.M. / NIP. 19801012201101 1 003)
3. **Sekretaris:** Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaporan
4. **Anggota (Kasubbag Tata Usaha Lingkup 9 Biro Setda):**
 - Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah
 - Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Kesejahteraan Rakyat
 - Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Hukum
 - Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Perekonomian
 - Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Pengadaan Barang dan Jasa

- Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Administrasi Pembangunan
- Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Organisasi
- Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Umum
- Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Administrasi Pimpinan

5. **Tim Pelaksana / Operasional:** Admin PPID Setda
