

Berdasarkan Peraturan Komisi Informasi (Perki) Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, **dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan personel Sekretariat Daerah** termasuk dalam kategori:

Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

Rincian Dokumen & Pengelolaannya

- **Jenis Dokumen:** Peraturan/Pedoman Tata Kerja, Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK), Prosedur Operasional Standar (SOP) Administrasi, serta Pedoman Pengelolaan Kepegawaian/Personel.
- **Kategori: Berkala** (karena pedoman tata kerja, SOTK, dan kebijakan pengelolaan administrasi/personel internal wajib diperbarui dan dipublikasikan secara rutin oleh Badan Publik).