

Kerangka Acuan Kerja

(KAK)

JASA CLEANING SERVICE SETDA PROVINSI JAMBI 2026

1. LATAR BELAKANG

- a. PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA Penyelenggara kebersihan Kantor/Gedung dan Halaman
- b. PT. THIRAH EWIGUNA INDONESIA adalah perusahaan berskala kecil menengah
- c. PT. THIRAH EWIGUNA INDONESIA memiliki Izin ISO 45001 : 2018 dan ISO 9001 : 2015
- d. Semua pekerja cleaning Service memiliki sertifikat yang dikeluarkan oleh BNSP
- e. Pemeliharaan/Perawatan kebersihan bangunan gedung Kantor dan halaman merupakan salah satu mendukung kenyamanan penyelenggaraan administrasi perkantoran
- f. Untuk mewujudkan kondisi yang demikian perlu di dukung oleh tenaga kebersihan yang profesional yang cukup terampil dalam bidang kebersihan Gedung kantor
- g. Dalam pelaksanaan pengadaan jasa kekersihan PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA memahami dengan sebaik - baiknya secara keseluruhan tentang pengelolaan kebersihan seperti yang di uraikan di dalam Dokumen Penyedia Jasa Kebersihan.

2. MAKSUD

- a. Agar terciptanya kebersihan Kantor/Gedung baik ruangan maupun lingkungan
- b. Memberikan Kenyamanan pada semua orang yang ada dilingkungan gedung maupun halaman tersebut.
- c. Mencegah terjadinya Infeksi

3. TUJUAN

- a. Terciptanya Kantor/Gedung dan Halaman yang sehat, indah dan nyaman
- b. Mewujudkan keindahan dan kebersihan memberikan kenyamanan untuk Pemakai
- c. Meningkatkan ketertiban dan kenyamanan kepada para pegawai dalam melaksanakan kegiatan yang di laksanakan oleh PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA sesuai aturan yang berlaku\

4. Sasaran dan Lingkup Kegiatan

Sasaran dari Kegiatan ini adalah mencakup kebersihan lantai, jendela, langit langit, selasar tangga, kaca jendela, ruang kerja serta peralatan Kantor yang menunjang kegiatan, antara lain : Meja, Kursi, lemari, Kamar mandi, ruang rapat, halaman gedung Kantor dan taman yang ada dilingkungan tersebut

Lingkup Kegiatan meliputi : Seluruh gedung yang ada dan lingkungannya maupun area luasan pekerjaan akan melakukan pembersihan Lobby, ruang kerja, ruang rapat, selasar, teras, toilet, Wastafel, dinding, cermin, kloset, saluran air dan termasuk pembuangan sampah.

Pekerjaan Kebersihan Halaman :

1. Kebersihan Halaman
2. Kebersihan saluran air
3. Kebersihan parkir mobil/motor
4. Pembuangan/pengangkutan sampah
5. Pemeliharaan Taman
6. Pemotongan rumput

5. HASIL DAN TENAGA KERJA SERTA DOKUMEN

a. HASIL

1. Agar terciptanya ruang kerja yang bersih nyaman dan indah serta meningkatkan kenyamanan pegawai dalam menjalankan tugas
2. Terwujudnya Kebersihan di lingkungan Kantor.
3. Terciptanya lingkungan sehat.
4. Pembersih profesional membersihkan dengan detail.
5. Menambah kenyamanan dan ketenangan di lingkungan Kantor.
6. Terdapat Lingkungan Bersih Kering dan Wangi.

6. TENAGA KERJA SERTA DOKUMEN

1. Koordinator 1 (satu) orang, Quality Control 2 (satu) dan Pengawas 10 (sepuluh) orang
2. Pendidikan Minimal SMA

3. Umur Minimal 30 tahun
4. Mempunyai Pengalaman Minimal 1 (satu) Tahun
5. Tenaga Pekerja sesuai yang dibutuhkan
6. pernah mengikuti pelatihan dan uji Kompetensi Cleaning service dan mendapatkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)

7. KETENTUAN PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA

1. Persyaratan umum

- a. Penyedia Jasa adalah perusahaan penyedia Jasa kebersihan (Cleaning Service) yang di buktikan dengan SIUP yang mencantumkan bidang/sub bidang usaha Jasa kebersihan (Cleaning Service);
- b. Memiliki pengalaman menyediakan Jasa kebersihan (Cleaning Service) yang dibuktikan dengan melampirkan fotokopi Kontrak/SPK antar perusahaan dan pemberi kerja.
- c. Memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan

2. Persyaratan Khusus Penyedia Jasa kebersihan (Perusahaan) wajib memiliki :

a. Daftar personil/tenaga Ahli/Teknis/Trampil minimal yang dibutuhkan

	PERSONIL	PENDIDIKAN (MIN)	JUMLAH (MIN)	KUALIFIKASI
	Ahli Kesehatan Lingkungan atau Pernah mengikuti norma keselamatan dan kesehatan kerja	D 3	1 Orang	Serifikat yang di keluarkan oleh Kementrian Ketenagakerjaan
	Koordinator Area Cleaning Service	D 3	2 Orang	Sertifikat yang dikeluarkan oleh BNSP
	Quality Qontrol	D 3	1 Orang	Sertifikat yang dikeluarkan oleh BNSP

1. Memiliki Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)
2. Surat pernyataan bersedia membayar jasa tenaga kerja dari tanggal sampai dengan jatuh tanggal kontrak kerja
3. Memberikan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dan Kesehatan sesuai dengan ketentuan pemerintah kepada setiap petugas.

4. Persyaratan Teknis :

- a) Metodologi Pelaksanaan Pekerjaan
- b) Spesifikasi Teknis (Mencantumkan Merk Alat dan Obat Pembersih)
- c) Brosur Barang Khusus gambar untuk Bahan Speciality Cleaners
- d) Jadwal Pelaksanaan Teknis Pekerjaan (Barchat)
- e) Struktur Organisasi / JOB Description
- f) Daftar Peralatan Utama Minimal
- g) Daftar Tenaga Ahli/Teknis/Trampil yang dibutuhkan
- h) Foto copy Ijazah Tenaga Ahli Kesehatan Lingkungan Beserta STR Minimal D3 (Kesehatan Lingkungan)
- i) Foto copy Sertifikat Pelatihan Pembinaan Norma K3 dari Dirjen Pembinaan dan Pengawasan Ketenagakerjaan dan K3
- j) Surat pernyataan Kesanggupan Tenaga Ahli dan Teknis yang ditandatangani dan diketahui Direktur
- k) Foto copy Kontrak Kerja Sejenis/pengalaman kerja Perusahaan
- l) Foto copy Sertifikat BPJS Perusahaan
- m) Pengalaman Pekerjaan sesuai Sub Bidang Cleaning Service di sesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)
- n) Foto copy Surat keterangan Pengesahan Ketenagakerjaan atau terdaftar dari Instansi yang Berwenang sesuai Permenakertran Nomor 19 Tahun 2012 dan Nomor 11 Tahun 2014
- o) Melampirkan Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja yang sesuai dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan nomor 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Sama.

Disetujui Oleh,
Direktur Utama

PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA



MUHAIRI FIKRI

(23) WhatsApp

PROVINSI JAMBI

(1373) TULUS

E-Monev Komisi

PROVINSI JAMBI

Tab Baru

Minta Gemini

ppid.jambiprov.go.id/document?category=1&area=pemda&is_pengadaan=

PPID PROVINSI JAMBI

Sekretariat Dae...

Petugas

Download Panduan

Permohonan

Dokumen Informasi Publik Pemda

Master Kategori Pengadaan Barang dan Jasa

Master Jenis Dokumen Pemda

SMS Gateway

Berita

Semua Dokumen

Cari dokumen...

Cetak

NOMOR	JUDUL	JENIS	KATEGORI	PENERBIT	ACTION
1	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
2	Visi dan Misi PPID	Visi dan Misi PPID	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
3	Data perbendaharaan atau inventaris 2025.	Catatan atas Laporan Keuangan	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
4	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya 2025-2026;	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link

Halo, Pemerintah Provinsi Jambi

Ada yang bisa saya bantu?

Cara mengakses dokumen pengadaan barang

Jelaskan fungsi PPID Provinsi Jambi

Sebutkan daftar kategori dokumen publik

Percakapan ditinjau dan digunakan untuk meningkatkan kualitas AI Google. Gemini adalah AI dan dapat melakukan kesalahan, termasuk tentang orang. Anda bisa mengelola aktivitas, termasuk info tentang lokasi. Pelajari lebih lanjut pilihan Anda

Membagikan "PROVINSI JAMBI"

Ketik / untuk menggunakan keahlian

Flash

32°C

Berawan

18:14

20/09/2026



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01 Telanaipura Jambi
Telp. (0741) 60144, Fax. (0741) 60400, Website :www.jambiprov.go.id

HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS) BELANJA JASA TENAGA KEBERSIHAN TAHUN ANGGARAN 2026

NO	URAIAN	RINCIAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	JASA KOORDINATOR DAN SUPERVISOR TENAGA KEBERSIHAN				
	- Upah Pokok	5 Org x 12 Bln	60 OB	3.001.000	180.060.000,00
	- Fee Manajemen	5 Org x 12 Bln	60 OB	290.100	17.406.000,00
	Sub Jumlah 1				197.466.000,00
2	JASA TENAGA KEBERSIHAN				
	- Upah Pokok	67 Org x 12 Bln	804 OB	2.801.000	2.252.004.000,00
	- Fee Manajemen	67 Org x 1 Bln	804 OB	290.100	233.240.400,00
	Sub Jumlah 2				2.485.244.400,00
	JUMLAH				2.682.710.400,00
	PPN 11% HANYA DIAMBIL DARI FEE MANAJEMEN				27.571.104,00
	TOTAL KESELURUHAN				2.710.281.504,00
	PEMBULATAN				2.710.280.000,00
TERBILANG : DUA MILYAR TUJUH RATUS SEPULUH JUTA DUA RATUS DELAPAN PULUH RIBU RUPIAH					

Jambi, 29 Desember 2025
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM SETDA PROVINSI JAMBI

MUHAMMAD HARIR KHODARI, S.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19710424 199803 1 006

(23) WhatsApp

(1373) TULUS - Teh Hijau

E-Monev Komisi Informasi Pusa

PROVINSI JAMBI

Minta Gemini

ppid.jambiprov.go.id/document?category=1&area=pemda&is_pengadaan=

PPID PROVINSI JAMBI

Sekretariat Dae...

Petugas

Download Panduan

Permohonan

Dokumen Informasi Publik Pemda

Master Kategori Pengadaan Barang dan Jasa

Master Jenis Dokumen Pemda

SMS Gateway

Berita

Semua Dokumen

Cari dokumen...

Cetak

NOMOR	JUDUL	JENIS	KATEGORI	PENERBIT	ACTION
1	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS	Pengadaan Barang dan Jasa	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	UbahHapus DraftCopy Link
2	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	UbahHapus DraftCopy Link
3	Visi dan Misi PPID	Visi dan Misi PPID	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	UbahHapus DraftCopy Link
4	Data perbendaharaan atau inventaris 2025.	Catatan atas Laporan Keuangan	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	UbahHapus DraftCopy Link
5	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	UbahHapus DraftCopy Link

Halo, Pemerintah Provinsi Jambi

Ada yang bisa saya bantu?

Cara mengakses dokumen pengadaan barang

Jelaskan fungsi PPID Provinsi Jambi

Sebutkan daftar kategori dokumen publik

Percakapan ditinjau dan digunakan untuk meningkatkan kualitas AI Google. Gemini adalah AI dan dapat melakukan kesalahan, termasuk tentang orang. Anda bisa mengelola aktivitas, termasuk info tentang lokasi. Pelajari lebih lanjut pilihan Anda

Membagikan "PROVINSI JAMBI"

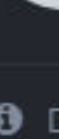
Ketik / untuk menggunakan keahlian

Flash

32°C Berawan

18:21

20/09/2026



Sekretariat Dae...

Petugas



Download Panduan





Permohonan

>



Dokumen Informasi Publik
Pemda

>



Master Kategori Pengadaan
Barang dan Jasa

>



Master Jenis Dokumen Pemda

>



SMS Gateway

>



Berita

>

Semua Dokumen

Cari dokumen...

Cetak

NOMOR	JUDUL	JENIS	KATEGORI	PENERBIT	ACTION
1	Surat Perintah Membayar	Surat Perintah Membayar	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS	Pengadaan Barang dan Jasa	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
3	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
4	Visi dan Misi PPID	Visi dan Misi PPID	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
5	Data perbendaharaan atau inventaris 2025.	Catatan atas Laporan Keuangan	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran	Tata Cara			

A screenshot of a mobile application interface with a dark theme. At the top, there are three icons: a vertical ellipsis, a window icon, and a close 'X' icon. The main text area contains a greeting: 'Halo, Pemerintah Provinsi Jambi' in a light blue font, followed by 'Ada yang bisa saya bantu?' in a light orange font. Below this, there are three rounded rectangular buttons with orange text: 'Cara mengakses dokumen pengadaan barang', 'Jelaskan fungsi PPID Provinsi Jambi', and 'Sebutkan daftar kategori dokumen publik'. A grey rectangular box with a close 'X' icon contains a disclaimer in white text: 'Percakapan ditinjau dan digunakan untuk meningkatkan kualitas AI Google. Gemini adalah AI dan dapat melakukan kesalahan, termasuk tentang orang. Anda bisa mengelola aktivitas, termasuk info tentang lokasi. Pelajari lebih lanjut pilihan Anda'. At the bottom, there is a sharing bar with a circular icon, the text 'Membagikan "PROVINSI JAMBI"', and a close 'X' icon. Below the sharing bar is a text input field with the placeholder 'Ketik @ untuk menambahkan tab'. At the very bottom, there is a plus '+' icon, the text 'Flash' with a dropdown arrow, and a share icon.

SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran: 2026

Nomor SPM: 15.00/03.0/000122/LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/4/2026

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
Pemerintah Provinsi Jambi

Potongan-Potongan:

Supaya menerbitkan SP2D kepada:

Nama SKPD : Sekretariat Daerah

Nama Unit SKPD : Biro Umum

Nama : PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA

No. Rekening Bank : 1912633511

Nama di Rekening Bank : THIRAH WIGUNA INDONESIA PT

Nama Bank - Cabang : Bank BNI - Utama

NPWP : 418337275331000

Dasar Pembayaran:

15.00/01.0/000001/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/4/2026

Untuk Kepentingan:

Pembayaran Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Berdasarkan SP No.

EP-01KDSB4YRDNRKBOFP4FZA54GN Tanggal, 31 Desember 2025

Pembayaran Pada:

KODE REKENING	URAIAN	NILAI
NOMOR SPD: 15.00/01.0/000001/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/4/2026		
4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
4.01.01.1.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
5.1.02.02.001.00030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp451.569.584,00
	Jumlah	Rp451.569.584,00

No.	Uraian	ID Billing	Jumlah
1	Pajak Pertambahan Nilai	041942793091160	Rp44.750.139,00
2	Pajak Penghasilan Ps 23	041961722311760	Rp8.136.389,00
	Jumlah		Rp52.886.528,00

SPM Yang Dibayarkan

Jumlah Yang Diminta (Bruto)	Rp451.569.584,00
Jumlah Potongan	Rp52.886.528,00
Jumlah Neto	Rp398.683.056,00
Jumlah Yang Dibayarkan	Rp451.569.584,00

Uang Sejumlah: (Empat ratus lima puluh satu juta lima ratus enam puluh sembilan ribu lima ratus delapan puluh empat rupiah)

Jambi, 24 April 2026

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

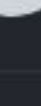
Jumlah SPP Diminta Rp451.569.584,00

Nomor dan Tanggal SPP:

15.00/02.0/000121/LS/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/4/2026, tanggal 23 April 2026

MUHAMMAD HARIR KHODARI, SP

197104241998031006



Sekretariat Dae...

Petugas

 Download Panduan 

 Permohonan >

 Dokumen Informasi Publik Pemda >

 Master Kategori Pengadaan Barang dan Jasa >

 Master Jenis Dokumen Pemda

 SMS Gateway >

 Berita >

Semua Dokumen

Cari dokumen...

Cetak

NOMOR	JUDUL	JENIS	KATEGORI	PENERBIT	ACTION
1	Surat Perintah Pencairan Dana	Pengadaan Barang dan Jasa	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
2	Surat Perintah Membayar	Surat Perintah Membayar	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
3	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS	Pengadaan Barang dan Jasa	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
4	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
5	Visi dan Misi PPID	Visi dan Misi PPID	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link
6	Data perbendaharaan atau inventaris 2025.	Catatan atas Laporan Keuangan	Berkala	SEKRETARIAT DAERAH 20 September 2026	Ubah Hapus Draft Copy Link

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI		SURAT PERINTAH PENGALIRAN DANA (SP2D)	
		Nomor:	
		15.00/04.0/0000000000/04.01.0.00.0.00.01.0000/P1/A/2026	
Nomor SPM	: 15.00/03.0/000122/LB/4.01.0.00.0.00.01.0000/P1/A/2026	Dari	: KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
Tanggal	: 24 April 2026	Tahun Anggaran	: 2026
SKPD	: Sekretariat Daerah		
Bank Pengirim: Bank BPD JAMBI			
Handakiah mencairkan / memindahkan dari baki Rekening Nomor 101431703			
Uang sebesar Rp451.569.584,00 (terbilang: Empat ratus lima puluh satu juta lima ratus enam puluh sembilan ribu lima ratus delapan puluh empat rupiah)			
Kepada	: PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA		
NPWP	: 418337275331000		
No. Rekening Bank	: 1612633511		
Nama di Rekening Bank	: THIRAH WIGUNA INDONESIA PT		
Bank Penerima - Cabang	: Bank BNI - Utama		
Keperluan Untuk	: Pembayaran Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Berdasarkan SP No. EP-01KDSB4YRDHWRKBQFP4FZA54GN		
	Tanggal, 31 Desember 2025		
Pagu Anggaran	: Rp451.569.584,00		
NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	4.01.01.1.09	- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
2	4.01.01.1.09.0010	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
3	5.1.02.02.001.00030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp451.569.584,00
		Sumber Dana: 1.1 - PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Jumlah			Rp451.569.584,00
Potongan-Potongan:			
NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	ID Billing
1	Pajak Pertambahan Nilai	Rp44.750.139,00	041942793091160
2	Pajak Penghasilan Ps 23	Rp8.136.389,00	041981722311760
Jumlah		Rp52.886.528,00	
SP2D yang Dibayarkan:		Rp451.569.584,00	
Jumlah Potongan:		Rp52.886.528,00	
Jumlah Neto:		Rp398.683.056,00	
Jumlah yang Dibayarkan:		Rp451.569.584,00	
Uang Sejumlah: Empat ratus lima puluh satu juta lima ratus enam puluh sembilan ribu lima ratus delapan puluh empat rupiah			

Jambi, 27 April 2026
 KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH



ADYANTI CITRA RESMI, SE
 198007042011012005

Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
 Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
 Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD
 Lembar 4 : Pihak Penerima

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

NOMOR: 051/TWI-JBI/II/2026

Pada hari ini Jumat tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, kami yang bertanda tangan dibawah ini masing-masing :

1. Nama : **MUHAMMAD HARIR KHODARI, S.P.**
NIP : 19710424 199803 1 006
Jabatan : Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jambi
(selaku Kuasa Pengguna Anggaran)
Alamat : Jl. Jend. A.Yani No.1 Telanaipura Jambi

Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **MUHAIRI FIKRI**
Jabatan : Direktur Utama PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA
Alamat : JL. Yamin Rt.24 Kel. Selamat Kec. Danau sipin Kota Jambi
Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini **PIHAK PERTAMA** menyatakan telah menerima dari **PIHAK KEDUA** berupa Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan (5.1.02.02.001.00030) pada Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya (4.01.01.1.09.0010) Tahun Anggaran 2026 telah selesai dikerjakan oleh **PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA** untuk bulan Januari 2026 s/d Februari 2026 dengan baik dan selanjutnya dapat dilakukan proses pembayaran angsuran I (satu) sebesar Rp. 451.569.584 (Empat Ratus Lima Puluh Satu Juta Lima Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Empat Rupiah) berdasarkan Surat Perjanjian Nomor : 01/SETDA.UMUM-2.3/II/2026 Tanggal 14 Januari 2026 atas Paket Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan pada Biro Umum Setda Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2026.

Demikianlah Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini kami tandatangani bersama-sama untuk dapat dipergunakan sesuai dengan keperluannya.

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIRO UMUM
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN



MUHAMMAD HARIR KHODARI, S.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19710424 199803 1 006

PIHAK KEDUA
PT. THIRAH WIGUNA INDONESIA



MUHAIRI FIKRI
Direktur Utama

BERITA ACARA SERAH TERIMA JAMINAN PELAKSANAAN

Nomor : 01/SJM-JBI/2026

Pada hari ini Selasa tanggal Tujuh Belas bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam (17 Maret 2026) kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HARIR KHODARI, S.P.
NIP : 19710424 199803 1 006
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran

Selanjutnya dalam hal ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAIRI FIKRI
Jabatan : Direktur PT. Thirah Wiguna Indonesia
Alamat : Jl. Yamin Rt.24 Kel. Selamat Kec. Danau sipin Kota Jambi

Selanjutnya dalam hal ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah sepakat berdasarkan :

➤ SP No. EP-01KDSB4YRDNWRKBQFP4FZA54GN tanggal 31 Desember 2025

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan Serah Terima Jaminan Pelaksanaan dengan Nomor Jaminan SBD 2026 18.00 00000277 tanggal 17 Maret 2026 dengan nilai jaminan sebesar Rp. 135.470.875,20,- (Seratus Tiga Puluh Lima Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah Dua Puluh Sen) yang dikeluarkan oleh PT. Jaminan Kredit Indonesia dengan alamat Jl. Slamet Riyadi No. 77B, Solok Sipin, Kec. Telanaipura Kota Jambi sebagai pihak penjamin dan bertanggung jawab atas jaminan Pelaksanaan Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Tahun Anggaran 2026 dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menyatakan menerima dari PIHAK KEDUA Asli Jaminan Pelaksanaan untuk :

- a. Pekerjaan : Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
- b. Lokasi : Biro Umum Setda Provinsi Jambi
- c. Lembaga : Pemerintah Provinsi Jambi
- d. DPA : 4.01.01.1.09.0010
- e. Kontraktor Pelaksana : PT. Thirah Wiguna Indonesia
- f. SP : EP-01KDSB4YRDNWRKBQFP4FZA54GN tgl 31 Desember 2025
- g. Nilai Kontrak : Rp. 2.709.417.504,-
- h. Waktu Pelaksanaan : 01 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026

Pasal 2

Penyerahan sebagaimana dimaksud dalam SP Belanja Jasa Tenaga Kebersihan pada Biro Umum Setda Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2026.

Demikian Berita Acara Serah Terima Jaminan Pelaksanaan ini kami berikan untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua :
PT. Thirah Wiguna Indonesia



MUHAIRI FIKRI
Direktur Utama

Pihak Pertama :
Kepala Biro Umum Setda Prov. Jambi
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran



MUHAMMAD HARIR KHODARI, S.P.
NIP. 19710424 199803 1 006