



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SURAT KETERANGAN PENGGANTI STTP/IJAZAH/DANEM/SKHU/SKYBS

1 PERSYARATAN

- Surat Keterangan Pengganti Ijazah diterbitkan oleh sekolah yang berdomisili di wilayah Provinsi Jambi;
- Surat Permohonan;
- Surat Keterangan Pengganti Ijazah

2 PROSEDUR

- Pemohon meminta informasi PFSKPI ke loket informasi. Petugas loket (staf) memberikan informasi persyaratan dan form permohonan.
- Pemohon mengisi formulir permohonan dan melengkapi persyaratan;petugas memeriksa kelengkapan berkas;-bila lengkap pemohon diberi resi penerimaan berkas, dan berkas permohonan diteruskan ke Bagian Pembinaan SMA;-Bila tidak dikembalikan ke pemohon.
- Pemeriksaan tim teknis.
- Proses pengolahan / pembuatan PFSKPI
- Proses pemeriksaan dan ttd kasi
- Registrasi PFSKPI dan Pengarsipan.
- Pemberitahuan PFSKPI telah selesai kepada pemohon;Petugas loket menerima resi tanda terima berkas dan memberikan surat IPPS.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

5 (Lima) Hari Kerja

4 BIAYA/TARIF

GRATIS / TIDAK DIPUNGUT BIAYA

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
	PEMOHON	STAF	BAGIAN PEMBINAAN DAN PENILAIAN SMA	KABID PEMBINAAN SMA	TIM TEKNIS	KADIS	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1. Pemohon meminta informasi PFSKPI ke loket informasi. Petugas loket (staf) memberikan informasi persyaratan dan form permohonan.		Mulai						5 hari kerja		
2. Pemohon mengisi formulir permohonan dan melengkapi persyaratan;petugas memeriksa kelengkapan berkas;-bila lengkap pemohon diberi resi penerimaan berkas, dan berkas permohonan diteruskan ke Bagian Pembinaan SMA;-Bila tidak dikembalikan ke pemohon.		Mengisi Form dan persyaratan Dok. Form dan persyaratan Resi Penerimaan Berkas								
3. Pemeriksaan tim teknis.										
4. Proses pengolahan / pembuatan PFSKPI										
6. Proses pemeriksaan dan ttd kasi										
8. Registrasi PFSKPI dan Pengarsipan.										
9. Pemberitahuan PFSKPI telah selesai kepada pemohon;Petugas loket menerima resi tanda terima berkas dan memberikan surat IPPS.										