



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LEGALISIR STTP IJAZAH DAN EM SKHU SKYBS

1 PERSYARATAN

1. Untuk Ijazah yang diterbitkan oleh sekolah yang berdomisili di wilayah Provinsi Jambi yang sekolahnya telah tidak beroperasi:
 - a. Surat Permohonan;
 - b. Ijazah Asli;
2. Untuk Ijazah yang diterbitkan oleh Sekolah Indonesia Luar Negeri (SILN), Sekolah di Prov. Timor Timur dan Sekolah di luar wilayah Provinsi Jambi:
 - a. Surat Permohonan dilengkapi dengan peruntukannya;
 - b. Ijazah Asli;
3. Surat Keterangan Domisili atau sejenisnya

2 PROSEDUR

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
	PEMOHON	STAF	KASI KURKULUM DAN PENILAIAN SMA	KABID PEMBINAAN SMA	TIM TEKNIS	KADIS	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Pemohon meminta informasi pengesahan ijazah ke loket informasi. Petugas loket (staf) memberikan informasi persyaratan dan form permohonan.	Mulai	Informasi Persyaratan						5 hari kerja		
Pemohon mengisi formulir permohonan dan melengkapi persyaratan; petugas memeriksa kelengkapan berkas; bila lengkap pemohon diberi resi penerimaan berkas, dan berkas permohonan diteruskan ke Bagian Pembinaan SMA; bila tidak dikembalikan ke pemohon.	Mengisi form dan persyaratan	Dok Form dan persyaratan								
Pemeriksaan tim teknis.	Resi Penerimaan Berkas	Ya								
Proses pengolahan PFI										
Proses pemeriksaan dan pembubuhan paraf kasi dan paraf oleh kabid.										
Registasi PFI dan Pengarsipan.										
Pemberitahuan PFI telah selesai kepada pemohon; Petugas loket menerima resi tanda terima berkas dan memberikan surat PFI	PFI									

4 BIAYA/TARIF

GRATIS / TIDAK DIPUNGUT BIAYA

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

5 (lima) hari kerja