

LAPORAN  
REALISASI CAPAIAN KINERJA, KEUANGAN DAN KEBIJAKAN  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA PROVINSI JAMBI

Triwulan : I

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan		Target kinerja tahunan		Realisasi Capaian kinerja		Permasalahan / Kendala	Solusi / Kebijakan
			Triwulan II	%	Jumlah	Satuan	Triwulan II	%		
1	2	3	4	$5 = \frac{(4/3)}{x 100}$	6	7	8	$9 = \frac{(8/6)}{x 100}$	10	11
1	<b>Program penunjang urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	377,552,994.00	164,679,010.0	43.62						
	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	59,536,000.00	8,140,000	13.67						
	- Sub Keg Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	24,396,000.00	3,900,000	15.99	2	dokumen	1 dokumen	50		
	- Evaluasi kinerja perangkat daerah	35,140,000.00	4,240,000	12.07	12	laporan	3 laporan	25		
	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	295,256,994.00	149,439,010	50.61						
	- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	35,823,234.00	20,404,690	56.96	1	paket	1 paket	57		
	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25,883,840.00	7,006,720	27.07	2	paket	2 paket	30		
	- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	233,549,920.00	122,027,600	52.25	60	laporan	15 laporan	25		
	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22,760,000.00	7,100,000	31.20						
	- Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	22,760,000.00	7,100,000	31.20	12	laporan	3 laporan	25		
2	<b>Program Kebijakan Administrasi Pembangunan</b>	990,021,090.00	230,342,576	23.27						
	Keg. Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	614,382,500.00	105,821,800	17.22						
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan APBD	164,100,000.00	37,546,400	22.88	4	laporan	1 laporan	25		
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan APBN	107,162,500.00	27,997,700	26.13	4	laporan	1 laporan	25		
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah	343,120,000.00	40,277,700	11.74	4	laporan	1 laporan	25		

Keg. Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	375,638,590.00	124,520,776	33.15						
- Analisis capaian kinerja pembangunan daerah	131,000,000.00	35,533,200	27.12	4	laporan	1 laporan	25		
- Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	125,269,050.00	45,045,876	35.96	4	laporan	1 laporan	25		
- Fasilitasi perumusan kebijakan teknis pembangunan daerah	119,369,540.00	43,941,700	36.81	4	laporan	1 laporan	25		
	1,367,574,084.00	395,021,586	28.88						

Jambi,  
KEPALA BIRO,

EDY KUSMIRAN,S.STP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197704131997111001

LAPORAN  
REALISASI CAPAIAN KINERJA, KEUANGAN DAN KEBIJAKAN  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA PROVINSI JAMBI

Triwulan : II

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan		Target kinerja tahunan		Realisasi Capaian kinerja		Permasalahan / Kendala	Solusi / Kebijakan
			Triwulan II	%	Jumlah	Satuan	Triwulan II	%		
1	2	3	4	$5 = \frac{(4/3)}{x 100}$	6	7	8	$9 = \frac{(8/6)}{x 100}$	10	11
1	<b>Program penunjang urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	377,552,994.00	215,474,876.0	57.07						
	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	59,536,000.00	22,155,800	37.21						
	- Sub Keg Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	24,396,000.00	11,105,900	45.52	2	dokumen	1 dokumen	50		
	- Evaluasi kinerja perangkat daerah	35,140,000.00	11,049,900	31.45	12	laporan	6 laporan	50		
	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	295,256,994.00	186,219,076	63.07						
	- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	35,823,234.00	20,404,690	56.96	1	paket	1 paket	57		
	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25,883,840.00	7,006,720	27.07	2	paket	2 paket	30		
	- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	233,549,920.00	158,807,666	68.00	60	laporan	45 laporan	75		
	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22,760,000.00	7,100,000	31.20						
	- Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	22,760,000.00	7,100,000	31.20	12	laporan	6 laporan	50		
2	<b>Program Kebijakan Administrasi Pembangunan</b>	990,021,090.00	438,392,636	44.28						
	Keg. Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	614,382,500.00	277,319,860	45.14						
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan APBD	164,100,000.00	79,647,696	48.54	4	laporan	2 laporan	50		
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan APBN	107,162,500.00	66,120,964	61.70	4	laporan	2 laporan	50		
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah	343,120,000.00	131,551,200	38.34	4	laporan	2 laporan	50		

Keg. Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	375,638,590.00	161,072,776	42.88						
- Analisis capaian kinerja pembangunan daerah	131,000,000.00	53,821,600	41.09	4	laporan	2 laporan	50		
- Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	125,269,050.00	54,819,976	43.76	4	laporan	2 laporan	50		
- Fasilitasi perumusan kebijakan teknis pembangunan daerah	119,369,540.00	52,431,200	43.92	4	laporan	2 laporan	50		
	1,367,574,084.00	653,867,512	47.81						

Jambi,  
KEPALA BIRO,

EDY KUSMIRAN,S.STP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197704131997111001

LAPORAN  
REALISASI CAPAIAN KINERJA, KEUANGAN DAN KEBIJAKAN  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA PROVINSI JAMBI

Triwulan : III

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan		Target kinerja tahunan		Realisasi Capaian kinerja		Permasalahan / Kendala	Solusi / Kebijakan
			Triwulan II	%	Jumlah	Satuan	Triwulan II	%		
1	2	3	4	$5 = \frac{(4/3)}{x} \times 100$	6	7	8	$9 = \frac{(8/6)}{x} \times 100$	10	11
1	<b>Program penunjang urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	377,552,994.00	276,409,800.0	73.21						
	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	59,536,000.00	25,350,800	42.58						
	- Sub Keg Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	24,396,000.00	13,100,900	53.70	2	dokumen	2 dokumen	75		
	- Evaluasi kinerja perangkat daerah	35,140,000.00	12,249,900	34.86	12	laporan	9 laporan	75		
	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	295,256,994.00	236,859,000	80.22						
	- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	35,823,234.00	35,823,234	100.00	1	paket	1 paket	100		
	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25,883,840.00	9,001,720	34.78	2	paket	2 paket	30		
	- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	233,549,920.00	192,034,046	82.22	60	laporan	55 laporan	90		
	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22,760,000.00	14,200,000	62.39						
	- Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	22,760,000.00	14,200,000	62.39	12	laporan	6 laporan	75		
2	<b>Program Kebijakan Administrasi Pembangunan</b>	990,021,090.00	661,579,852	66.82						
	Keg. Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	614,382,500.00	410,408,460	66.80						
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan APBD	164,100,000.00	107,271,396	65.37	4	laporan	3 laporan	75		
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan APBN	107,162,500.00	82,187,364	76.69	4	laporan	3 laporan	75		
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah	343,120,000.00	220,949,700	64.39	4	laporan	3 laporan	75		

Keg. Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	375,638,590.00	251,171,392	66.87						
- Analisis capaian kinerja pembangunan daerah	131,000,000.00	89,654,650	68.44	4	laporan	3 laporan	75		
- Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	125,269,050.00	75,089,396	59.94	4	laporan	3 laporan	75		
- Fasilitasi perumusan kebijakan teknis pembangunan daerah	119,369,540.00	86,427,346	72.40	4	laporan	3 laporan	75		
	1,367,574,084.00	937,989,652	68.59						

Jambi,  
KEPALA BIRO,

EDY KUSMIRAN,S.STP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197704131997111001

LAPORAN REALISASI CAPAIAN KINERJA, KEUANGAN DAN KEBIJAKAN  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA PROVINSI JAMBI

Triwulan : IV

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan		Target kinerja tahunan		Realisasi Capaian kinerja		Sisa Anggaran	Permasalahan / Kendala	Solusi / Kebijakan
			Triwulan IV	% $5 = \frac{(4/3)}{x} \times 100$	Jumlah	Satuan	Triwulan IV	% $9 = \frac{(8/6)}{x} \times 100$			
1	2	3	4		6	7	8			10	11
1	<b>Program penunjang urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	447,553,018.00	445,274,862.0	99.49					2,278,156.00		
	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	58,338,200.00	56,100,800	96.16					2,237,400.00		
	- Sub Keg Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	22,168,200.00	21,680,900	97.80	2	dokumen	2 dokumen	100	487,300.00	Tidak ada kendala	
	- Evaluasi kinerja perangkat daerah	36,170,000.00	34,419,900	95.16	12	laporan	12 laporan	100	1,750,100.00	Tidak ada kendala	
	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	366,454,818.00	366,454,812	100.00					6.00		
	- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	35,823,234.00	35,823,234	100.00	1	paket	1 paket	100	-	Tidak ada kendala	
	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25,883,840.00	25,883,840	100.00	2	paket	2 paket	100	-	Tidak ada kendala	
	- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	304,747,744.00	304,747,738	100.00	60	laporan	60 laporan	100	6.00	Tidak ada kendala	
	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22,760,000.00	22,719,250	99.82					40,750.00		
	- Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	22,760,000.00	22,719,250	99.82	12	laporan	12 laporan	100	40,750.00	Tidak ada kendala	
2	<b>Program Kebijakan Administrasi Pembangunan</b>	1,120,021,066.00	1,114,094,300	99.47					5,926,766.00		
	Keg. Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	714,382,500.00	710,490,664	99.46					3,891,836.00		
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan APBD	264,100,000.00	264,100,000	100.00	4	laporan	4 laporan	100	-	Tidak ada kendala	
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan APBN	107,162,500.00	103,289,864	96.39	4	laporan	4 laporan	100	3,872,636.00	Tidak ada kendala	
	- Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah	343,120,000.00	343,100,800	99.99	4	laporan	4 laporan	100	19,200.00	Tidak ada kendala	
	Keg. Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	405,638,566.00	403,603,636	99.50					2,034,930.00		

- Analisis capaian kinerja pembangunan daerah	130,999,999.00	130,379,867	99.53	4	laporan	4 laporan	100	620,132.00	Tidak ada kendala	
- Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	155,269,027.00	154,339,713	99.40	4	laporan	4 laporan	100	929,314.00	Tidak ada kendala	
- Fasilitasi perumusan kebijakan teknis pembangunan daerah	119,369,540.00	118,884,056	99.59	4	laporan	4 laporan	100	485,484.00	Tidak ada kendala	
	1,567,574,084.00	1,559,369,162	99.48					8,204,922.00		

Jambi,  
KEPALA BIRO,

EDY KUSMIRAN,S.STP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197704131997111001

**LAPORAN KINERJA  
(LKj) BIRO  
ADMINISTRASI  
PIMPINAN SETDA  
PROVINSI JAMBI  
TAHUN 2022**



Jl. JENDERAL A. YANI NOMOR 01 TELANAIPURA JAMBI  
[www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)  
Kode Pos 36122

## Kata Pengantar

---

*Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Laporan Kinerja (LKj) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 LKj Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Jambi Tahun 2022 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKj ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Demikian Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 ini disusun. Semoga dapat bermanfaat bagi Pemerintah Provinsi Jambi dan masyarakat secara keseluruhan.

*Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Jambi, Januari 2023

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI JAMBI

TANDRY ADI NEGARA, S.STP. M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19770623 199603 1 001

## Ikhtisar Eksekutif

---

Laporan Kinerja (LKj) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sebagaimana diketahui bahwa tujuan kinerja yang termuat dalam Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 adalah Terwujudnya Pelayanan Administrasi Pimpinan yang Baik.

Mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan tersebut maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja. Untuk mencapai sasaran tersebut maka perlu dilaksanakannya strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti yang telah dirumuskan dalam rencana strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

Ringkasan pencapaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi yang dihasilkan di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan indikator Nilai SAKIP.  
Capaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 69,72.
2. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan indikator Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda.  
Capaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 100%.
3. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan indikator IKM Fasilitas Keprotokolan.  
Capaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 96,89.
4. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan indikator Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.  
Capaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 adalah sebesar 100%.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi ke depannya, seperti sebagai berikut:

1. Perlunya peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah yang dapat mendorong pencapaian tujuan pembangunan daerah secara keseluruhan.
2. Perlunya peningkatan kualitas monitoring dan evaluasi pembangunan daerah melalui pendekatan yang bersifat kualitatif.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting digunakan sebagai dasar bagi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

## Daftar Isi

---

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>I</b>
<b>IKHTISAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>II</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>IV</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>V</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Struktur Organisasi.....	1
1.2 Fungsi dan Tugas .....	2
1.3 Isu-Isu Strategis .....	3
1.4 Keadaan Pegawai .....	4
1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana .....	6
1.6 Keuangan .....	7
1.7 Sistematika LKj IP .....	7
<b>BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA</b>	
2.1 Perencanaan Strategis .....	9
2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah .....	9
2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah .....	11
2.1.3 Strategi dan arah Kebijakan .....	11
2.2 Program dan Kegiatan .....	12
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	14
2.4 Rencana Anggaran Tahun 2022.....	14
2.4.1 Target Belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi.....	14
2.4.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis.....	15
2.5 Instrumen Pendukung.....	15
2.5.1 Sistem Informasi (aplikasi internal yg diciptakan oleh OPD jika Ada)	
2.5.2 Sistem Informasi (aplikasi internal yg diciptakan oleh OPD jika Ada)	
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022.....	16
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis.....	17
3.3 Bentuk Penyajian Data Kinerja.....	18
3.4 Realisasi Anggaran.....	19
<b>BAB IV PENUTUP</b>	

## Daftar Tabel

---

Tabel 1.1	Daftar Sarana dan Prasarana Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	6
Tabel 2.1	Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 .....	10
Tabel 2.2	Sasaran Strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.....	11
Tabel 2.3	Strategi dan Arah Kebijakan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 .....	12
Tabel 2.4	Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi .....	13
Tabel 2.5	Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	14
Tabel 2.6	Target Belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2022.....	14
Tabel 2.7	Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal per Sasaran Strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	15
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	16
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	16
Tabel 3.3	Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022.....	17
Tabel 3.4	Capaian Kinerja 2021-2026.....	18
Tabel 3.5	Capaian Kinerja s.d. Jangka Menengah Daerah.....	19
Tabel 3.6	Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	20
Tabel 3.7	Analisis Efisiensi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	20

## Daftar Gambar

---

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi	2
Gambar 1.2	Diagram Profil Kepegawaian berdasar Jabatan Pejabat Struktural Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	4
Gambar 1.3	Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Golongan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	5
Gambar 1.4	Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Eselon dan Jenis Kelamin Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	5
Gambar 1.5	Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Tingkat Pendidikan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.....	6

## BAB 1

### Pendahuluan

#### BAB I berisi:

- 1.1. Struktur Organisasi
- 1.2. Fungsi dan Tugas
- 1.3. Isu-Isu Strategis
- 1.4. Keadaan Pegawai
- 1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana
- 1.6. Keuangan
- 1.7. Sistematika LKj IP

Penyusunan Laporan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Hal tersebut merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 diharapkan dapat:

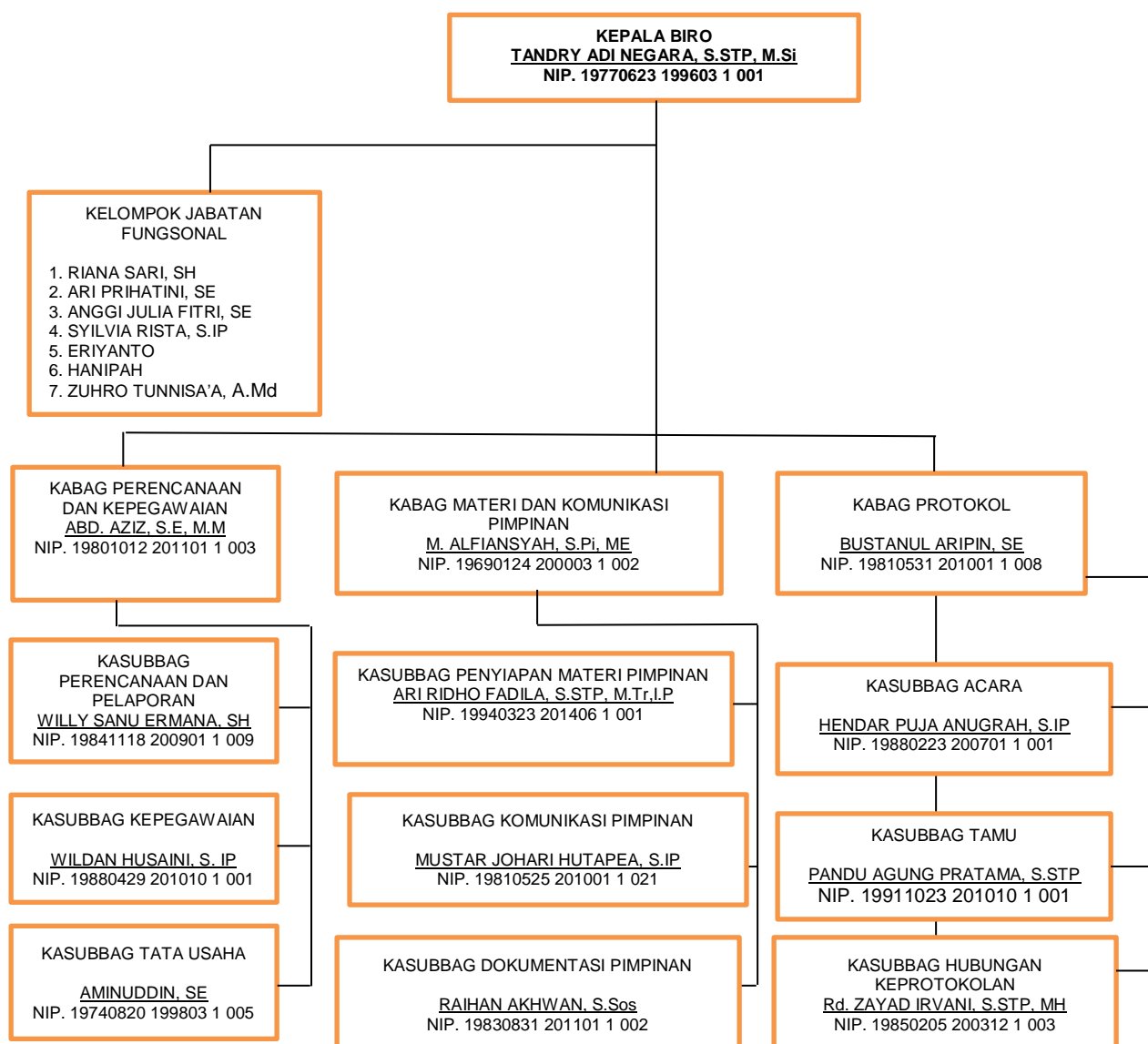
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi.
2. Mendorong Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

#### 1.1 Struktur Organisasi

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi.

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

**Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan  
Setda Provinsi Jambi**



Pelaksanaan anggaran pada tahun 2022 menggunakan struktur Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi.

## 1.2 Tugas dan Fungsi

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, menetapkan bahwa Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
- 2) Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
- 3) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dengan baik, dengan didukung beberapa faktor yang mempengaruhi keberhasilan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Secara umum, perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor, yang pertama adalah terpenuhinya kuantitas dan kualitas Sumber Daya Aparatur, dan yang kedua adalah sarana dan prasarana yang menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi.

Pihak yang paling berpengaruh terlibat dalam proses pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah saat ini mencakup pemerintah dan masyarakat (termasuk di dalamnya wakil rakyat). Sementara itu, dinamika yang paling berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah adalah proses politisnya dibandingkan proses teknokratisnya.

Memperhatikan faktor utama yang mempengaruhi keberhasilan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tersebut, dalam menjalankan tugas dan fungsinya Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi selalu berusaha meningkatkan kapasitas perencanaan melalui koordinasi-koordinasi dengan stakeholder yang terkait dan selalu berusaha meningkatkan kapasitas sumber daya yang dimiliki.

### **1.3 Isu-Isu Strategis**

Eksistensi sebuah institusi bergantung pada sejauh mana institusi tersebut mampu merespon isu-isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum, isu-isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal.

Berdasarkan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Jambi yang berkaitan dengan pelayanan kepada Kepala Daerah dan OPD, ada beberapa hal penting yang perlu dibenahi dalam pelaksanaan prioritas program dan kegiatan selama 5 (lima) tahun kedepan seperti yang tertuang dalam program pembangunan Rencana Strategis (Renstra) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, yaitu sebagai berikut:

1. Penerapan Pelayanan Administrasi Kepegawaian berbasis aplikasi, agar memudahkan dalam pengurusan administrasi kepegawaian secara sistematis dan terjadwal seperti Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Kartu Pegawai, Kartu Istri dan Pensiun.
2. Penyusunan Standar Pelayanan Prosedur dan Standar Pelayanan Minimal dalam peningkatan kualitas pelayanan, agar pelayanan yang diberikan dapat maksimal.
3. Koordinasi bersama Biro-biro lingkup Sekretariat Daerah dalam penyusunan rancangan yang harus ditingkatkan.
4. Pemenuhan kebutuhan akan sarana dan prasarana perlu diperhatikan agar kinerja pegawai mampu meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.
5. Pemenuhan Anggaran secara optimal, agar tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dapat memenuhi tugas pelayanan secara maksimal.
6. Peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur dalam melaksanakan tugas.

Berdasarkan identifikasi permasalahan yang ada maka Biro Administrasi Pimpinan membuat beberapa strategi pemecahan masalah yang dapat dijadikan review dan telaahan usulan program dan kegiatan serta dijadikan masukan atau bahan pertimbangan dalam merumuskan rencana kerja untuk tahun berikutnya, seperti sebagai berikut:

1. Optimalisasi kapasitas dan kualitas pelayanan aparatur dalam mendukung efektivitas tata kelola pemerintahan Daerah
2. Penguatan Akuntabilitas Kinerja
3. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Sekretariat Daerah dan Keprotokolan
4. Optimalisasi Kualitas dan Pelayanan terhadap Penyiapan Materi, Komunikasi dan Dokumentasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
5. Optimalisasi kualitas Sumber Daya Aparatur Lingkup Sekretariat Daerah

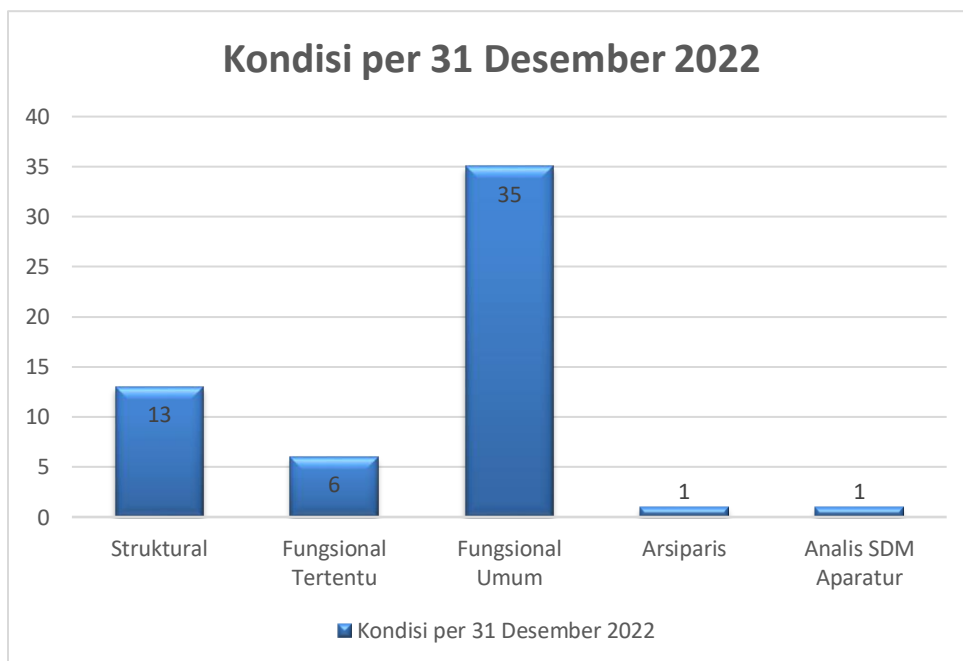
#### 1.4 Keadaan Pegawai

Dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang mencakup penyiapan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol, pelaksanaan tugas Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tersebut di dukung oleh adanya sumber daya yang tersebar dalam Instansi Induk (Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Provinsi Jambi

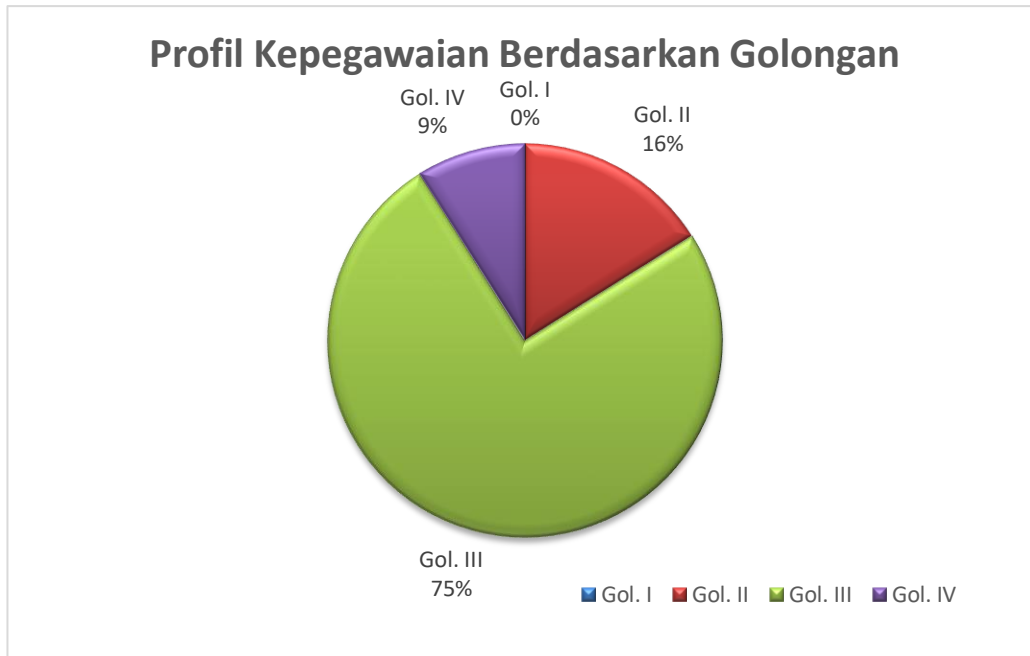
Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkompeten dan berkualitas. Kondisi SDM di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2022 tercatat sebanyak **56 pegawai** yang terdiri **13 pejabat struktural**, **6 pejabat fungsional tertentu**, **35 pejabat fungsional umum**, **1 arsiparis** dan **1 analis SDM aparatur**.

Gambaran Profil Kepegawaian Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 dapat dilihat pada diagram-diagram berikut ini:

**Gambar 1.2. Diagram Profil Kepegawaian berdasar Jabatan Pejabat Struktural Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**



**Gambar 1.3. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Golongan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**



Berdasarkan diagram 1.3 dapat dilihat bahwa masih terdapat kesenjangan pemenuhan kebutuhan pegawai di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi terutama untuk jabatan fungsional umum agar dapat memberikan kinerja secara maksimal serta pegawai di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi yang sebagian besar merupakan pegawai golongan III. Pegawai Biro Administrasi Pimpinan yang memiliki pangkat golongan IV sebanyak 5 orang, golongan III 42 orang dan golongan II 9 orang.

Profil kepegawaian berdasarkan eselon dan jenis kelamin pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

**Gambar 1.4. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Eselon dan Jenis Kelamin Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

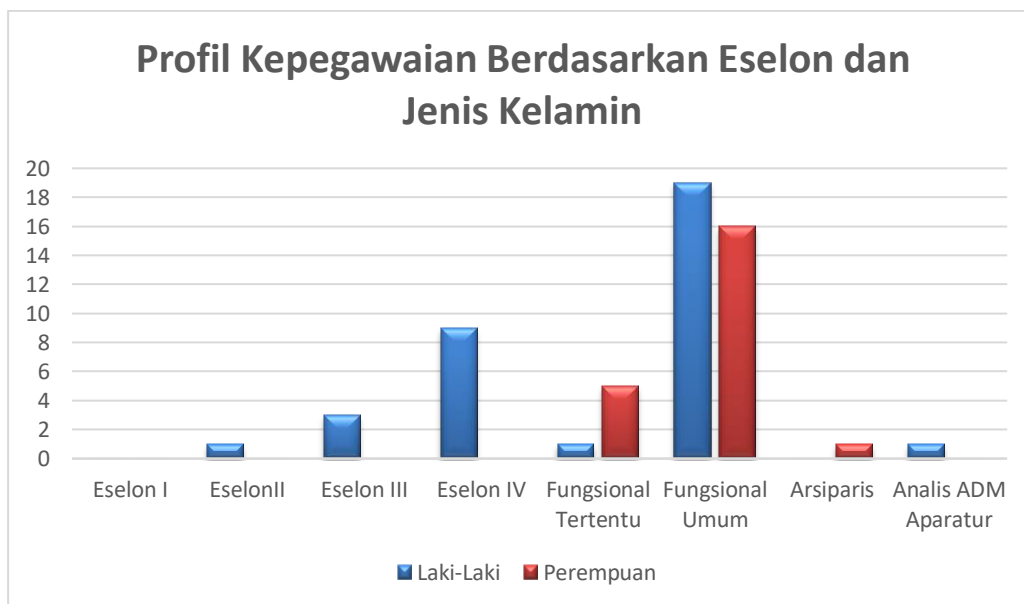
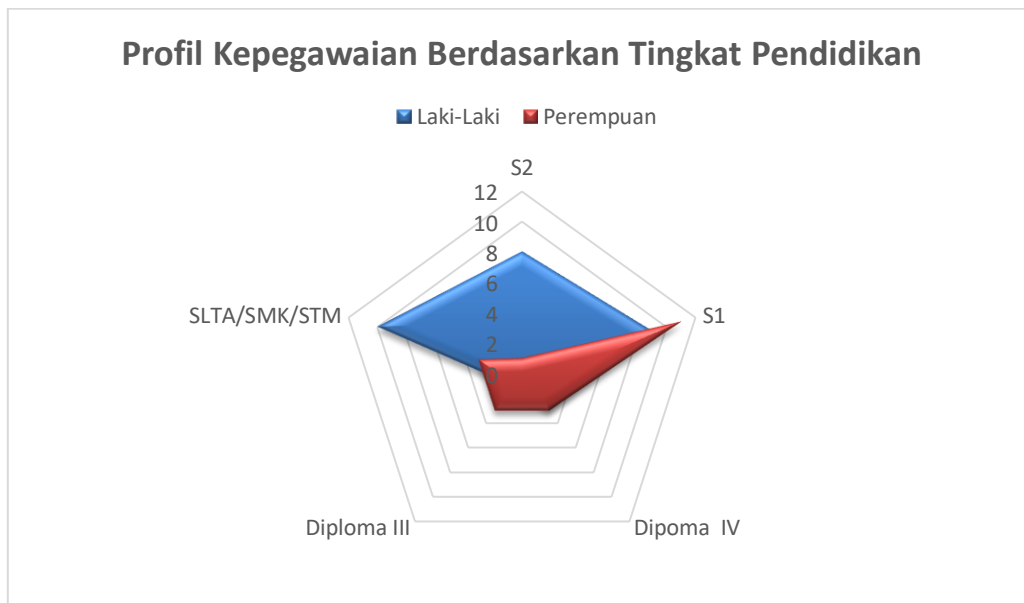


Diagram 1.4 di atas menunjukkan bahwa di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi terdapat ketidakseimbangan gender dimana seluruh jabatan struktural (Eselon) diduduki

oleh pegawai laki-laki sebanyak 13 orang. Sementara itu, yang menduduki jabatan fungsional tertentu adalah 1 pegawai laki-laki dan 5 pegawai perempuan; fungsional umum 19 pegawai laki-laki dan 16 pegawai perempuan; arsiparis 1 pegawai perempuan dan 1 pegawai laki-laki.

Profil kepegawaian Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi berdasarkan tingkat pendidikan dapat dilihat pada gambar berikut:

**Gambar 1.5. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Tingkat Pendidikan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**



Apabila dilihat dari tingkat pendidikan, kondisi pegawai di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi di tahun 2022 lebih banyak didominasi oleh Sarjana S1 dan SLTA. Terkait dengan jabatan struktural dan jabatan fungsional tertentu diduduki oleh pegawai yang memiliki pangkat S2 dan S1 karena untuk jabatan tersebut memang membutuhkan minimal tingkat pendidikan sarjana.

### 1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Jenis sarana dan prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan komputer, alat telekomunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana dan prasarana di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi sejauh ini dirasa telah cukup memadai dalam menunjang kinerja.

Saat ini aset-aset yang dimiliki berada dalam kondisi baik. Secara lebih rinci, peralatan/alat-alat kantor yang ada di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 1.1 Daftar Sarana dan Prasarana Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan/Kondisi
1	Komputer	24	Baik
2	Laptop	13	Baik
3	Printer	17	Baik
4	Mesin Photocopy	5	Baik

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum mampu mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi.

Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna mengganti sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

## **1.6 Keuangan**

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada tahun 2022 berasal dari APBD Daerah Provinsi Jambi. Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi hanya mengelola Dana APBD berupa Dana Alokasi Khusus (DAK).

Pada Tahun Anggaran 2022 Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi mendapatkan total alokasi anggaran sebesar Rp. 4.779.101.680 dengan rincian belanja modal sebesar Rp. 110.600.000 dan belanja operasi sebesar Rp. 4.668.501.680 yang diperuntukkan untuk mendukung pelaksanaan program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis, sebagaimana Biro Administrasi Pimpinan Setda Povinsi Jambi melaksanakan 1 program, 6 kegiatan dan 15 sub kegiatan.

## **1.7 Sistematis Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

Sistematis penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

IKHTISAR EKSEKUTIF memuat:

1. Uraian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis; peninjauan terkait sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut; dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya.
2. Uraian terkait langkah-langkah yang dilakukan dalam mengatasi kendala-kendala yang dihadapi dan langkah antisipasi untuk menanggulangi permasalahan yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKj/manfaat LKj, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Potensi yang menjadi ruang lingkup PD dan Sistematis penulisan LKj IP.

### **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Dalam bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka

mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Selain itu, Bab ini juga menguraikan inovasi yang telah dilakukan oleh perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas.

#### BAB IV PENUTUP

Bab ini mengemukakan kesimpulan secara umum mengenai keberhasilan/kegagalan, permasalahan atau kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

#### LAMPIRAN

## BAB 2

### Perencanaan & Perjanjian Kinerja

#### 2.1 Perencanaan Strategis

##### Bab 2 berisi:

Perencanaan Strategis

Perjanjian Kinerja  
Tahun 2022

Rencana Anggaran  
Tahun 2022

Instrumen Pendukung

Memasuki tahun 2022, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi menyusun Rencana Strategis (Renstra) Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. tidak terlepas dari keberhasilan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2016-

2021).

RPJMD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan dan pelaksanaan pembangunan pemerintahan selama lima tahun, sesuai Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2022, Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 ditetapkan melalui Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2022 tanggal 28 bulan Januari tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026.

##### 2.1.1. Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi dan Misi Gubernur Provinsi Jambi yang dituangkan dalam RPJMD Provinsi Jambi berupaya untuk menyinambungkan perencanaan periode 5 tahun sebelumnya (2016-2021) dengan perencanaan periode selanjutnya (2021-2026). Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi pada perencanaan periode 2021-2026 melanjutkan keberhasilan capaian pembangunan dengan periode sebelumnya. Gubernur Jambi pada Sidang Paripurna Istimewa memaparkan pidato visi misi dengan tema “**JAMBI MANTAP**”. Pemaparan ini sebagai bagian dari rangkaian proses pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Jambi untuk periode 2021-2026 seiring dengan berakhirnya masa jabatan Gubernur Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Dalam rangka mewujudkan tema visi tersebut, Gubernur Provinsi Jambi menyampaikan misi, yakni:

1. **Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan**, yaitu menerapkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih dan melayani dengan didukung e-government yang terintegrasi.
2. **Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah**, yaitu pengelolaan ekonomi yang maju, terkendali dan berkeadilan melalui pembinaan dan pengelolaan sumber daya alam dan komoditas unggulan yang berwawasan lingkungan, ketahanan bencana dan perubahan iklim, serta pembangunan infrastruktur pelayanan dasar, pengendalian pemanfaatan ruang berdasarkan kearifan lokal untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan pembangunan.
3. **Memantapkan Kualitas Sumber Daya Manusia**, yaitu meningkatkan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu berdaya saing melalui perluasan akses pendidikan, kesehatan, olahraga, keagamaan, sosial budaya dan kesetaraan gender.

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapnya dituangkan dalam bagan alir *cascade* RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 sebagai berikut:

**Tabel 2.1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026**

Visi: "Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional Dibawah Ridho Allah SWT"					
No.	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
1.	Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan	Terwujudnya Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi	Indeks Reformasi Birokrasi	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel	Predikat AKIP
					Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah
				Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan public yang prima	Skor Tingkat Kematangan Perangkat Daerah Provinsi Jambi
					Indeks Kepuasan Masyarakat
2.	Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah	Memulihkan perekonomian daerah melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Pertumbuhan PDRB	Memantapkan Pengelolaan Komoditas Unggulan non pertambangan	Kontribusi sector Pertanian, Kehutanan dan Perikanan terhadap PDRB
				Meningkatnya industry pengolahan	Kontribusi industry pengolahan terhadap PDRB
				Meningkatkan peran sektor pariwisata serta industri kecil dan menengah pendukung pariwisata	Kontribusi sector pariwisata terhadap PDRB
				Memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infrastruktur dasar	Rasio Konektivitas
					Akses terhadap air minum layak
					Rasio elektrifikasi
					Persentase luas sawah beririgasi
				Meningkatnya kualitas lingkungan	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
					Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca berbasis lahan (GRK) (juta ton CO2 eq)
				Tingkat kemiskinan	Menurunnya tingkat pengangguran
	Meningkatkan ketersediaan pangan dan kemudahan akses terhadap pangan	Indeks Ketahanan Pangan			
3.	Memantapkan Kualitas Sumber Daya Manusia	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang terdidik, sehat, berbudaya, agamis dan berkesetaraan gender	Indeks Pembangunan Manusia	Meningkatnya kualitas Kesehatan masyarakat	Usia Harapan Hidup
				Meningkatnya akses terhadap Pendidikan	Rata-rata lama sekolah
				Meningkatnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam pengembangan seni dan budaya	Persentase rumah tangga yang menyelenggarakan upacara adat

				Meningkatnya toleransi intra dan antar agama	Indeks kebebasan dari diskriminasi
				Meningkatnya kapabilitas dan partisipasi perempuan di berbagai bidang kehidupan	Indeks Pemberdayaan Gender

Sumber: RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi membuat sasaran strategis dalam upaya mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah, yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja.

## 2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

### Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan maka Tujuan Jangka Menengah Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi selama 5 tahun anggaran adalah "Terwujudnya Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi."

### Sasaran Strategis

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan Biro Administrasi Pimpinan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.2 Sasaran Strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2021	Target tahunan					Target Akhir Renstra
					2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	Skor	67	68	70	72	74	76	72
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	Persen	85%	86%	88%	89%	90%	92%	89%
		IKM Fasilitasi Keprotokolanan	IKM	86	86	88	89	90	90	90
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Persen	86%	86%	89%	89%	90%	92%	92%

## 2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Langkah selanjutnya yang perlu dilakukan adalah menentukan strategi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dalam hal ini, strategi yang digunakan adalah strategi organisasi, yang merupakan pola atau rencana yang mengintegrasikan tujuan utama atau kebijakan organisasi dengan rangkaian tindakan yang saling mengikat/berkaitan dengan prinsip-prinsip umum untuk mencapai misi. Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi menentukan strategi dan arah kebijakan jangka menengah Tahun 2021-2026 seperti yang terangkum dalam tabel berikut ini:

**Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Biro Administrasi Pimpinan  
Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026**

NO.	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti Bimtek SAKIP</li> <li>2. Meningkatkan koordinasi bidang perencanaan dan evaluasi kinerja</li> <li>3. Monitoring dan evaluasi capaian kinerja Biro – Biro lingkup Setda secara berkala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Seluruh Biro di lingkup Setda Povinsi Jambi wajib membuat dokumen pendukung SAKIP (Renstra, IKU, RKT, PK dan Laporan Kinerja) tepat waktu</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Perbaiki manajemen pelayanan public dilakukan melalui peningkatan kualitas SOP dan Standar Pelayanan Minimal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Menentukan Standar Pelayanan Minimal dan SOP di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoptimalkan tupoksi melalui dukungan pimpinan dan kebijakan.</li> <li>2. Memperkuat personel yang mempunyai kompetensi dan komitmen terhadap tugas dan kewajibannya.</li> <li>3. Memaksimalkan penggunaan teknologi informasi dan dokumentasi.</li> <li>4. Peningkatan kualitas SDM dan jumlah jabatan fungsional bidang kehumasan.</li> <li>5. Peningkatan sarana dan prasarana operasional komunikasi, dokumentasi dan informasi.</li> <li>6. Peningkatan kualitas SDM melalui diklat khusus kehumasan dengan dukungan dana yang memadai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memenuhi komponen standar pelayanan public dan SOP Pelayanan keprotokolan</li> <li>2. Evaluasi berkala pelayanan terhadap pelayanan keprotokolan</li> <li>3. Meningkatkan pemenuhan prasarana dan sarana untuk mendukung kinerja pelayanan terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> <li>4. Meningkatkan jaringan data dan informasi dengan seluruh pihak terkait.</li> <li>5. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan media masyarakat untuk mempercepat komunikasi, dokumentasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> <li>6. Mengembangkan suatu mekanisme dan prosedur tetap penyelenggaraan pemerintahan terutama yang terkait dengan aktifitas kerja resmi pimpinan Lembaga pemerintahan sehingga tercipta proses kerja yang efektif dan efisien</li> </ul>

Sumber: Renstra Biro Administrasi Pimpinan Setda 2021-2026

## 2.2 Program dan Kegiatan

Mengacu pada sasaran strategis yang telah ditetapkan, yakni Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi mencapai realisasi kinerja melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jambi yang operasionalisasinya didukung oleh beberapa kegiatan dan sub kegiatan seperti yang tercantum dalam tabel berikut:

**Tabel 2.4 Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi**

NO.	PROGRAM & KEGIATAN	INDIKATOR KERJA
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai SAKIP
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda
		IKM Fasilitasi Keprotokolan
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
1.1	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Nilai SAKIP
	Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah
	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
1.2	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian</b>
	Sub Kegiatan: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		Jumlah pengolahan administrasi kepegawaian berbasis aplikasi/web
		Jumlah data administrasi kepegawaian setda yang terhimpun secara digital
		Jumlah Sosialisasi Peraturan Kepegawaian lingkup Setda Provinsi Jambi
Sub Kegiatan: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	
1.3	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Perkantoran Yang Terpenuhi</b>
	Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan
	Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan
	Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan
	Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
1.4	<b>Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya</b>	<b>Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara</b>
	Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara
1.5	<b>Kegiatan Materi Dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Persentase Materi, Komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan yang terfasilitasi</b>
	Sub Kegiatan: Penyiapan Materi dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah dokumen materi pimpinan yang disiapkan
	Sub Kegiatan: Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi Pimpinan
	Sub Kegiatan: Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah Laporan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan
1.6	<b>Fasilitasi Keprotokolan</b>	<b>Persentase Kegiatan Keprotokolan Yang Difasilitasi</b>
	Sub Kegiatan: Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
	Sub Kegiatan: Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
	Sub Kegiatan: Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan

## 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2022**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP Setda	70
		IKM Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	88%
		IKM Fasilitasi Keprotokolan	88
		Presentase Pemenuhan Materi Acara /Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	88%

Sumber: Biro Administrasi Pimpinan Setda, 2022

## 2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022

Pada Tahun Anggaran 2022, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni yang bersumber dari APBD sebesar Rp. 2.879.101.680 dengan rincian Belanja Operasi Rp. 2.879.101.680 dan Belanja Modal Rp. 0. Melalui mekanisme perubahan APBD 2022 berubah menjadi Rp. 4.779.101.680 dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp. 4.668.501.680 dan Belanja Modal Rp. 110.600.000.

### 2.3.1 Target Belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi

Di dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi menetapkan target belanja setelah perubahan yaitu sebesar Rp. 4.779.101.680,- dengan rincian Belanja Modal sebesar Rp. 110.600.000,- dan Belanja Operasi sebesar Rp. 4.668.501.680,-

**Tabel 2.6 Target Belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2022**

No.	Uraian	Target	Persentase
1	Belanja Operasi	Rp. 4.668.501.680,-	96%
3	Belanja Modal	Rp. 110.600.000,-	98 %
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 4.779.101.680,-</b>	

Sumber: Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

### 2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.7 Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal per Sasaran Strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

No.	Sasaran	Kegiatan	Anggaran		Persentase
			Belanja Operasi	Belanja Modal	
1	2	6	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 208.555.905	Rp. 55.300.000	96%
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 433.139.200	Rp. 55.300.000	96%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 980.017.845	Rp. 0	96%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 36.690.000	Rp. 0	96%
		Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 1.463.151.800	Rp. 0	96%
		Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 1.546.946.930	Rp. 0	96%
<b>Jumlah</b>			<b>RP. 4.668.501.680</b>	<b>Rp. 110.600.000</b>	

Sumber: Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

### 2.4. Instrumen Pendukung

Dalam rangka mencapai target kinerja tahun 2022, Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi menggunakan instrumen-instrumen yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dalam perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dengan membangun beberapa sistem informasi.

Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan dengan tepat untuk mendukung proses perencanaan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif dalam setiap proses pembangunan di Provinsi Jambi. Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi selalu berbenah untuk menangkap segala peluang yang muncul sebagai akibat perkembangan teknologi informasi dalam usaha meningkatkan kinerjanya.

## BAB 3

### Akuntabilitas Kinerja

#### Bab 3 berisi:

Evaluasi dan Analisis  
Capaian Kinerja  
Sasaran Strategis

Evaluasi dan Analisis  
Capaian Kinerja  
Lainnya

Realisasi Anggaran

#### 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja sebagai berikut:

**Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja**

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	91 ≤ 100	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	76 ≤ 90	Tinggi	Hijau Muda
3.	66 ≤ 75	Sedang	Kuning Tua
4.	51 ≤ 65	Rendah	Kuning Muda
5.	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

**Tabel 3.2 Capaian Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA/ KODE warna
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	Skor	68	69,72	102,52%	
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	Persen	86%	100%	116,27%	
		IKM Fasilitas Keprotokolan	Skor	86	96,89	112, 66%	
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Persen	86%	100%	116, 27%	

Sumber: Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi memiliki 4 indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi. Pada tahun 2022, realisasi capaian kinerja dari seluruh indikator sasaran tersebut telah melampaui target yang ditetapkan dengan persentase capaian yakni lebih dari 100%.

### 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Pada tahun 2022, capaian kinerja secara menyeluruh dari seluruh indikator Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi rata-rata mencapai kinerja sebesar >100%. Secara detail capaian kinerja tersebut dijabarkan dalam satu sasaran strategis dengan empat indikator kinerja, seperti sebagai berikut:

#### Sasaran:

*Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja,*  
dengan indikator kinerja antara lain:

- Nilai SAKIP
- Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda
- IKM Fasilitas Keprotokolan
- Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah

Sasaran ini dicapai melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jambi yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan antara lain:

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
5. Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan
6. Fasilitasi Keprotokolan

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.3. Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022**

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	68	69,72	102,52%
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	86%	100%	116,27%
		IKM Fasilitas Keprotokolan	86	96,89	112,66%
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	86%	100%	116,27%

Berdasarkan data pada tabel di atas terlihat bahwa secara keseluruhan realisasi kinerja tahun 2022 telah melampaui target yang ditetapkan. Capaian realisasi kinerja dengan indikator Nilai SAKIP adalah sebesar 69,72 dengan predikat B. Sementara itu, capaian realisasi dengan indikator Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah mencapai 100%. Untuk realisasi IKM Fasilitas Keprotokolan juga telah melampaui target yang ditetapkan, yakni 96,89. Rata-rata persentase Capaian Kinerja Tahun 2022 dari empat indikator mencapai >100%.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.4. Capaian Kinerja Tahun 2021-2026**

No.	Indikator	Capaian		Capaian 2022		
		2020	2021	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Nilai SAKIP	-	100	68	69,72	102,52%
2.	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	-	100%	86%	100%	116,27%
3.	IKM Fasilitas Keprotokolan	-	87,65	86	96,89	112,66%
4.	Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	-	100%	86%	100%	116, 27%

Berdasarkan Pergub No. 25 Tahun 2020 tentang Susunan Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Secretariat Daerah Provinsi Jambi, terjadi perubahan yang semula Biro Humas dan protokol menjadi Biro Administrasi Pimpinan, sehingga terjadi perubahan indikator kinerja di tahun 2020.

Pada tabel 3.4 terlihat bahwa capaian kinerja tahun 2022 mengalami penurunan pada realisasi Nilai SAKIP dari capaian tahun 2021, yakni dari 100 menjadi 69,72 dengan predikat B, akan tetapi telah melawati nilai target yang ditetapkan di tahun 2022. Berbeda dengan capaian realisasi dengan indikator IKM Fasilitas Keprotokolan, mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya, yakni dari 87,65 menjadi 96,89 dengan persentase 112,66%. Sementara itu, capaian realisasi dengan indikator Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda dan Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah di tahun 2022 mencapai 100% dan telah melewati target yang ditetapkan, dengan persentase capaian yakni 116,27%.



### 3.3 Bentuk Penyajian Data Kinerja

Bentuk penyajian informasi kinerja dalam laporan kinerja tahunan hendaknya juga mempertimbangkan segi-segi efektivitas penyampaian informasi. Oleh karena itu, penyajian informasi kinerja dalam laporan kinerja tahunan instansi pemerintah pada dasarnya dapat dilakukan secara naratif, tabel maupun grafis atau kombinasi diantara ketiganya agar dapat dibaca dengan baik dan mudah dimengerti oleh penggunanya.

Dalam penyusunan laporan kinerja tahunan instansi pemerintah perlu dipilih metode-metode penyajian yang cocok. Tidak ada satu bentuk penyajian yang paling unggul secara keseluruhan, sehingga dalam penyusunan laporan kinerja tahunan, masing-masing entitas akuntabilitas pada instansi pemerintah diharapkan dapat menentukan bentuk penyajian yang mana yang cocok untuk menyampaikan suatu informasi tertentu.

Jika dilihat perbandingan capaian kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah sebagaimana terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi dapat dilihat pada tabel berikut;

**Tabel 3.5 Capaian Kinerja s.d. Jangka Menengah Daerah**

No.	Indikator	Awal RPJMD 2021	Capaian			Target 2022	Capaian s/d 2022 terhadap target 2022 (%)
			2022	2023	2024		
1.	Nilai SAKIP	67	69,72	-	-	68	102,52%
2.	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	85%	100%	-	-	86%	116,27%
3.	IKM Fasilitas Keprotokolan	85	96,89	-	-	86	112, 6%
4.	Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	85%	100%	-	-	86%	116, 27%

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa capaian kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah, mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya dan telah melampaui target yang ditetapkan. Capaian tersebut didasarkan pada 4 indikator kinerja, yang mana untuk capaian dengan indikator Nilai SAKIP sebesar 102,52%; capaian dengan indikator Persentase Administrasi Kepegawaian Setda dan Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah sama-sama sebesar 116,27%; dan capaian dengan indikator IKM Fasilitas Keprotokolan sebesar 112,6%.

Walaupun masih terdapat kekurangan, namun secara menyeluruh capaian kinerja mengalami peningkatan. Adapun faktor-faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Kebutuhan rutin terkait administrasi perkantoran dapat terpenuhi dengan cukup baik.
2. Adanya keinginan dan usaha untuk meningkatkan kinerja instansi.
3. Anggaran yang mencukupi dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan.

Beberapa faktor yang menjadi penghambat keberhasilan pencapaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 antara lain:

1. Kondisi Sumber Daya Aparatur yang kurang berkompeten dan memadai dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan.
2. Fasilitas kerja yang kurang memadai (laptop/komputer/printer) sehingga menghambat kelancaran kinerja dan produktifitas pegawai.
3. Kurangnya sinergi antara bagian dan subbagian
4. Pengawasan yang masih relatif lemah

### 3.4 Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja untuk seluruh kegiatan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 4.616.609.508 (96,60%) dari total anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 4.779.101.680. Adapun rincian realisasi anggaran belanja yang dikelola Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Realisasi Belanja Operasi sebesar Rp. 4.506.309.508 (96,53%) dari total anggaran yang dialokasikan pada anggaran Belanja Operasi sebesar Rp. 4.668.501.680;
2. Realisasi Belanja Modal sebesar Rp. 110.300.000 (99,73%) dari total anggaran yang dialokasikan pada anggaran Belanja Modal sebesar Rp. 110.600.000.

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2022 telah mencukupi.

Anggaran dan realisasi belanja tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3.6 Anggaran dan Realisasi Belanja per Sasaran  
Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

No.	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	68	69,72	102,52%	1.280.563.750	1.241.070.819	97,86%
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	86%	100%	116,27%	488.439.200	482.468.722	98,78%
		IKM Fasilitas Keprotokolan	86	96,89	112,6%	1.546.946.930	1.479.572.529	95,64%
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	86%	100%	116,27%	1.463.161.800	1.413.497.438	96,61%
<b>Total Belanja</b>						<b>4.779.101.680</b>	<b>4.616.609.508</b>	<b>97,22%</b>

Sumber : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

Analisis efisiensi ditampilkan pada tabel berikut:

**Tabel 3.7 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

No.	Sasaran	Indikator	% Capaian Kinerja (≥100%)	Penyerapan Anggaran (Rp.)	Tingkat Efisiensi (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	102,52%	1.241.070.819	97,86%
		Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda	116,27%	482.468.722	98,78%
		IKM Fasilitas Keprotokolan	112,6%	1.479.572.529	95,64%
		Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	116,27%	1.413.497.438	96,61%
<b>Total</b>				<b>4.779.101.680</b>	

Sumber : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi, 2022

Berdasarkan tabel 3.7 di atas, kinerja sasaran strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi telah melebihi target, dengan rata-rata tingkat efisiensi sebesar 97,22%. Efisiensi anggaran untuk mencapai sasaran diperoleh melalui perbaikan proses bisnis, pemanfaatan teknologi informasi dan penghematan penggunaan sarana prasarana.

## BAB 4

### Penutup

#### Bab 4 berisi:

Kesimpulan Rencana Tindak Lanjut

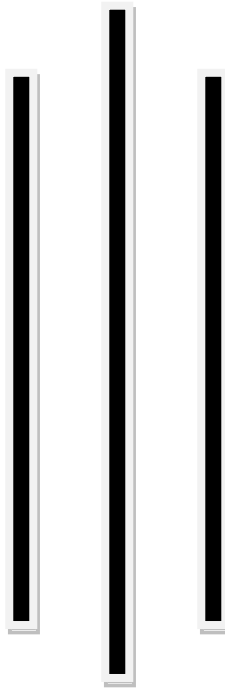
Penyelenggaraan kegiatan di Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi pada Tahun Anggaran 2022 merupakan tahun pertama dari Rencana Strategis Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai

perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dari analisis sasaran perangkat daerah, yakni Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja, dengan 4 indikator kinerja meliputi Nilai SAKIP, Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Setda, IKM Fasilitas Keprotokolan dan Persentase Pemenuhan Materi Acara/Rapat Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, ditunjukkan bahwa capaian realisasi kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Jambi tahun 2022 telah melampaui target yang ditetapkan, yakni >100% dengan efisiensi anggaran sebesar 96,60%.
2. Secara umum, pencapaian target tidak mengalami kendala yang signifikan, meskipun demikian masih terdapat permasalahan yang dapat menghambat peningkatan kinerja, seperti:
  - 1) Kondisi Sumber Daya Aparatur yang kurang berkompeten dan memadai dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan.
  - 2) Fasilitas kerja yang kurang memadai (laptop/komputer/printer) sehingga menghambat kelancaran kinerja dan produktifitas pegawai.
  - 3) Kurangnya sinergi antara bagian dan subbagian.
  - 4) Pengawasan yang masih relatif lemah.
3. Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut:
  - 1) Meningkatkan kompetensi pegawai melalui pelatihan dan bimtek sesuai dengan tupoksi.
  - 2) Perlunya penambahan fasilitas kerja untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan.
  - 3) Meningkatkan sinergi lintas bagian dan sub bagian.
  - 4) Meningkatkan pengawasan oleh atasan langsung secara berjenjang.

**LAPORAN  
KINERJA  
( LKj )  
TAHUN ANGGARAN 2022**



# **BIRO HUKUM SETDA PROVINSI JAMBI**

## **DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Struktur Organisasi
- 1.2. Tugas dan Fungsi
- 1.3. Isu-Isu Strategis
- 1.4. Keadaan Pegawai
- 1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana
- 1.6. Keuangan
- 1.7. Sistematisasi LKjIP

### **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

- 2.1. Perencanaan Strategis
- 2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2022
- 2.3. Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2022

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

- 3.1. Capaian Kinerja Tahun 2022
- 3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja
- 3.3. Realisasi Anggaran

### **BAB IV PENUTUP**

#### **LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Struktur Organisasi  
Lampiran 2 Matriks Renstra 2021-2026  
Lampiran 3 Perjanjian Kinerja 2022

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Biro Hukum Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Gubernur Jambi Nomor 1291/KEP.GUB/SETDA.ORG-3.3/2017 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Biro Hukum Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 diharapkan dapat :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Biro Hukum Setda Provinsi Jambi
2. Mendorong Biro Hukum Setda Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Biro Hukum Setda Provinsi untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Biro Hukum Setda Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

### **1.1 Struktur Organisasi**

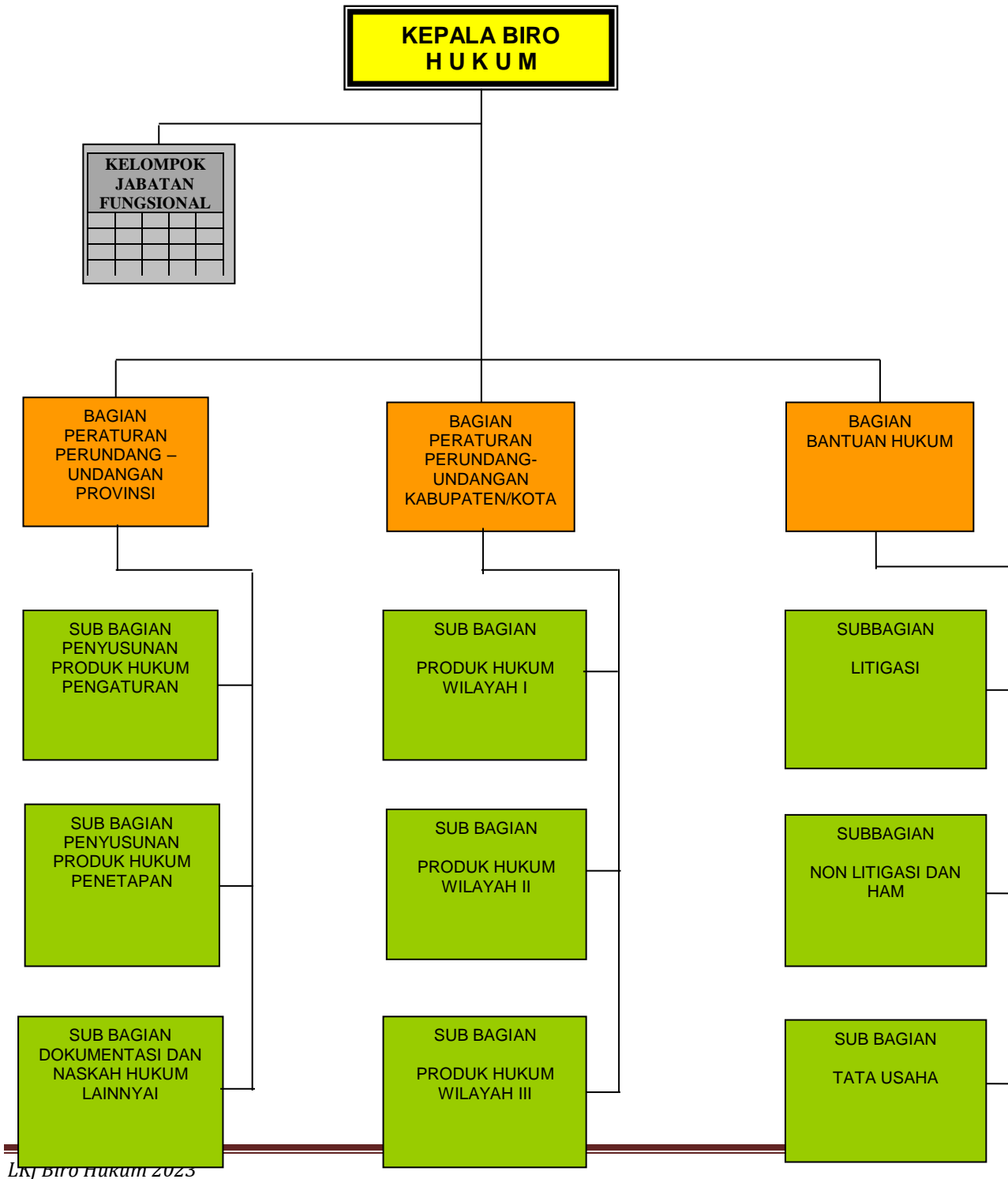
Biro Hukum Setda Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi dan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi.

Biro Hukum Setda Provinsi Jambi merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- a. Bagian Perundang-undangan Provinsi terdiri dari :
  - Sub Bagian Produk Hukum Pengaturan.
  - Sub Bagian Produk Hukum Penetapan.
  - Sub Bagian Dokumentasi dan Naskah hokum lainnya.
- b. Bagian Perundang-undangan Kabupaten/Kotaterdiri dari :
  - Sub Bagian Sengketa Hukum.
  - Sub Bagian Bantuan Hukum.
  - Sub Bagian Penegakan Hak Azasi Manusia dan Penyuluhan Hukum.
- c. Bagian Bantuan Hukum terdiri dari :
  - Sub Bagian Litigasi.
  - Sub Bagian Non Litigasi dan HAM.
  - Sub Bagian Tata Usaha..

Untuk lebih jelasnya bagan struktur organisasi Biro Hukum dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Gambar 1.1**  
**Struktur Organisasi Biro Hukum Setda Provinsi Jambi**



## 1.2. Tugas dan Fungsi

Sesuai dengan Pasal 44 Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat daerah Provinsi Jambi.

“Biro Hukum mempunyai tugas membantu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dalam penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang peraturan perundang-undangan provinsi, peraturan perundang-undangan kabupaten/kota, bantuan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan”.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Pasal 44, Biro Hukum menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang peraturan perundang-undangan provinsi, peraturan perundang-undangan kab/kota dan bantuan hukum.
- b. Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang peraturan perundang-undangan provinsi, peraturan perundang-undangan kab/kota dan bantuan hukum.
- c. Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang peraturan perundang-undangan provinsi, peraturan perundang-undangan kab/kota dan bantuan hukum.;
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

Biro Hukum Setda Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat daerah Provinsi Jambi dengan baik, namun demikian banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan Biro Hukum Setda Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Secara umum perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah sangat dipengaruhi oleh dua faktor utama, yang pertama adalah para pihak yang terlibat dalam proses perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan, dan yang kedua adalah bagaimana proses perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan itu berjalan.

### **1.3. Isu-isu Strategis**

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu strategis dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Biro Hukum Setda Provinsi Jambi antara lain sebagai berikut:

1. Kurangnya pemahaman SKPD pemrakarsa produk hukum daerah terhadap prosedur pembentukan serta teknis penyusunan peraturan perundang-undangan.
2. Perlu peningkatan pengetahuan teknis dalam penanganan perkara/permasalahan hukum bagi apatur yang menangani perkara/kuasa hukum.
3. Peningkatan koordinasi antar instansi terkait/teknis dalam upaya pembinaan HAM serta mengupayakan aparat pemerintah memahami dan berorientasi pada HAM dalam pelaksanaan tugas.

4. Masih adanya Kabupaten/Kota yang belum menyampaikan produk hukum daerah guna diklarifikasi.
5. Kurangnya Sarana dan Prasarana serta SDM sebagai pengelola Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)

#### 1.4. Keadaan Pegawai

Untuk mendukung pelaksanaan tugas Biro Hukum Setda Provinsi Jambi yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang peraturan perundang-undangan provinsi, peraturan perundang-undangan kabupaten/kota, bantuan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Gubernur 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat daerah Provinsi Jambi, Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Jambi didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) sebanyak 30 (tiga puluh) orang pegawai yang terdiri dari 4 orang Pejabat Struktural, 11 (sembilan) Fungsional Tertentu dan 15 (lima belas) orang staf fungsional umum.

Pada Tabel berikut disajikan kondisi Sumber Daya Aparatur pada Biro Hukum Tahun 2021 berdasarkan Eselonisasi dan Golongan.

<b>Tabel 1.1</b>						
<b>Komposisi Pegawai pada Biro Hukum Setda Provinsi Jambi</b>						
NO	JENIS JABATAN	GOLONGAN PEGAWAI				JUMLAH (orang)
		IV	III	II	I	
1	ESELON II	1	-	-	-	1
2	ESELON III	2	-	-	-	2
3	ESELON IV	-	1	-	-	1

4	FUNGSIONAL TERTENTU	1	10	-	-	11
5	FUNGSIONAL UMUM	1	13	1	-	
<b>JUMLAH</b>		<b>5</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

### 1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana

Jenis sarana dan prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan computer, alat komunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana dan prasarana Biro Hukum Setda Provinsi Jambi sejauh ini dirasa telah cukup memadai untuk menunjang kinerja.

Secara lebih rinci sarana dan prasarana yang ada di Biro Hukum Setda Provinsi Jambi dapat dilihat pada table berikut:

**Tabel 1.2**

**Daftar Sarana dan Prasarana Biro Hukum Setda Provinsi Jambi Tahun**

NO	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan Kondisi
1	Alat-alat angkutan		Baik
2	Alat kantor dan rumah tangga		Baik
3	Alat studio dan alat komunikasi		Baik
4	Bangunan gedung		Baik
5	Jaringan		Baik
6	Buku Perpustakaan		Baik

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum mampu untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Biro Hukum Setda Provinsi Jambi. Untuk menjaga kualitas sarana dan prasarana yang

dimiliki, secara rutin perlu dilakukan pemeliharaan, perbaikan dan pergantian sarana dan prasarana yang tidak dapat berfungsi secara optimal.

### **1.6. Keuangan**

Dukungan dana dan anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Biro Hukum Provinsi Jambi pada tahun 2022 berasal dari APBD Provinsi Jambi. Pada Tahun Anggaran 2022 Biro Hukum Setda Provinsi Jambi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.564.560.000,- ( Dua Milyar Lima Ratus Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah) untuk mendukung pelaksanaan 2 Program, 5 Kegiatan dan 12 Sub Kegiatan.

### **1.7. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Lkj) Biro Hukum Setda Provinsi Jambi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini memuat tentang Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Isu-isu Strategis, Keadaan Pegawai, Keadaan Sarana dan Prasarana dan Sistematika Penulisan Lkj.

#### **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan perjanjian kinerja.

#### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja.

#### **BAB IV PENUTUP**

Pada bagian ini dikemukakan kesimpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi serta strategi pemecahan masalah

LAMPIRAN

## **BAB II**

### **Perencanaan dan Perjanjian Kinerja**

#### **2.1. Perencanaan Strategis**

Rencana Strategis Biro Hukum Setda Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen Biro Hukum Setda Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan unit organisasi sebagai bentuk penjabaran tugas pokok dan fungsi dari organisasi untuk mencapai visi dan tujuan yang tertuang dalam RPJMD. Renstra Biro Hukum sendiri dituangkan dalam renstra Sekretaris Daerah untuk jangka menengah (periode lima tahun). Renstra Biro Hukum Tahun 2021-2026 menjadi acuan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

Kinerja adalah kumpulan kegiatan yang sistematik dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu instansi pemerintah maupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Adapun Program Rencana Kinerja yang telah ditetapkan Biro Hukum Setda Provinsi Jambi adalah Program dan kegiatan yang telah diprioritaskan sebagaimana tercantum dalam prioritas Biro Hukum Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 diimplementasikan melalui Program dan Kegiatan.

##### **2.1.1. Visi dan Misi Kepala Daerah**

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta sebagai upaya pencapaian visi misi Pemerintah Provinsi

Jambi, Sekretariat Daerah selalu berupaya untuk terus meningkatkan kinerjanya sebagai unsur staf yang handal dalam semua aspek termasuk penerapan good governance. Dalam lima tahun ke depan, Biro Hukum Setda Provinsi Jambi memprioritaskan pada peningkatan kapasitas, kecepatan dan mutu pelayanan, serta efisiensi dan efektifitas pengelolaan sumber daya yang dimiliki. Anggaran berbasis kinerja akan menjadi dasar penganggaran, sehingga sasaran dan indikator pencapaian hasil dari program pembangunan dipersiapkan secara jelas dan terukur serta digunakan dalam pengendalian dan evaluasi secara konsisten. Untuk menjawab perubahan lingkungan strategis internal dan eksternal, Biro Hukum Setda Provinsi Jambi harus mampu mengantisipasi perubahan multidimensi dalam menyusun perencanaan dan merumuskan kebijakan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Biro Hukum Setda Provinsi Jambi. Visi Misi Gubernur Jambi yang dituangkan dalam RPJMD Provinsi Jambi berupaya untuk menyinambungkan perencanaan periode 5 tahun sebelumnya (2016-2021) dengan perencanaan periode yang setelahnya (2021-2026). Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi pada perencanaan periode 2021-2026 berkesinambungan dan melanjutkan keberhasilan capaian pembangunan dengan periode sebelumnya.

Visi Pembangunan Provinsi Jambi tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 yaitu: **”Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”**.

**Jambi Maju** : Suatu kondisi masyarakat dan Pemerintah Provinsi Jambi yang dinamis, produktif, kreatif, inovatif dan berdaya saing berdasarkan kemampuan, keterampilan, keunggulan dan ketangguhan yang didukung oleh potensi dan ketersediaan Sumber Daya Manusia yang berorientasi pada pencapaian hasil kinerja yang lebih baik serta terwujudnya pembangunan berkelanjutan yang mampu menyesuaikan perkembangan zaman.

**Jambi Aman** : tercipta dan terpeliharanya keamanan dalam masyarakat Provinsi Jambi, baik dari gangguan manusia maupun dari gangguan alam, kriminalitas dan gangguan keamanan menurun, meningkatnya penegakan supremasi hukum, meningkatnya adaptasi terhadap resiko terjadinya bencana alam, serta terwujudnya ketenteraman dalam kehidupan bermasyarakat.

**Jambi Nyaman** : Sikap dan kondisi masyarakat Provinsi Jambi yang memiliki harkat kemanusiaan dan harga diri, sehingga berada pada tatanan keselarasan aspek sosial budaya, ekonomi, lingkungan hidup dan tata ruang wilayah. Diukur dari kondisi yang harmonis dalam kehidupan bermasyarakat, terciptanya hubungan yang kondusif antara pemerintah dengan pelaku usaha dan masyarakat sehingga masyarakat

dapat menjalankan berbagai aktivitas dan kegiatan produktif, meningkatnya iklim investasi, terwujudnya lingkungan ramah wisata, tersedianya tempat tinggal yang berkualitas dan terjangkau serta tersedianya lapangan dan kesempatan kerja.

**Jambi Tertib** : Terciptanya kondisi keteraturan dalam tata kehidupan di Bumi Sepucuk Jambi Sembilan Lurah yang mengedepankan kearifan lokal dan hukum adat.

**Jambi Amanah** : Membangun kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan yang berkeadilan dengan mengedepankan kultur masyarakat Jambi yang religius dan mengayomi seluruh masyarakat yang plural.

**Jambi Profesional** : Suatu kondisi yang menggambarkan penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, bersih, transparan dan akuntabel dengan komitmen untuk senantiasa meningkatkan kemampuan yang kompetitif dan karakter penuh tanggung jawab.

Dalam rangka mewujudkan visi pembangunan tersebut, Misi Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 ada 3 (tiga) misi yakni :

1. **Memantapkan Tatakelola Pemerintahan**, yaitu menerapkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, dan melayani dengan didukung *e-government* yang terintegrasi.

2. **Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah**, yaitu pengelolaan ekonomi yang maju, terkendali dan berkeadilan melalui pembinaan dan pengelolaan sumber daya alam dan komoditas unggulan yang berwawasan lingkungan, ketahanan bencana dan perubahan iklim, serta pembangunan infrastruktur pelayanan dasar, pengendalian pemanfaatan ruang berdasarkan kearifan lokal untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan pembangunan.

3. **Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia**, yaitu meningkatkan kualitas sumberdaya manusia sehingga berdaya saing melalui perluasan akses pendidikan, kesehatan, olahraga, keagamaan, sosial budaya dan kesetaraan gender.

## **2.1.2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah**

### **Tujuan**

Bertolak dari Visi dan Misi Gubernur Jambi, maka untuk mewujudkan visi dan misi tersebut Biro Hukum Setda Provinsi Jambi mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Meletakkan landasan yang kuat bagi Pemerintah Daerah dalam mewujudkan Provinsi Otonom yang mampu mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat menurut prakarsa sendiri dengan tetap menjalin kesatuan arah dan tujuan Pemerintah Pusat.
2. Mewujudkan produk hukum daerah provinsi dan kabupaten/kota yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dan kepentingan masyarakat.
3. Terlaksananya penyelesaian permasalahan hukum baik litigasi maupun non litigasi dalam pelaksanaan roda pemerintahan daerah Provinsi Jambi serta meningkatnya kualitas, profesionalitas aparatur di bagian bantuan hukum dalam pelaksanaan penyelesaian hukum dilingkungan pemerintahan daerah.
4. Terlaksananya pendokumentasian dan penyebarluasan produk hukum.

### **Sasaran**

Untuk mencapai hasil secara nyata Biro Hukum Setda Provinsi Jambi dalam rumusan yang lebih spesifik untuk kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan dan dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu, maka sasaran-sasaran yang ditetapkan Biro Hukum Setda Provinsi Jambi adalah :

1. Terwujudnya produk hukum provinsi jambi yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Terevaluasi/terfasilitasinya produk hukum Kabupaten/Kota sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
3. terselesaikannya permasalahan hukum yang dihadapi Pemerintah Daerah secara terpadu dan terorganisasi dengan kemampuan aparatur yang berprofesional dan berkualitas.
4. Terdokumentasinya dan tersebarnya produk hukum secara cepat, akurat dan tepat sasaran melalui Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH).

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Biro Hukum beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel sebagaimana berikut ini :

<b>Tabel 2.1</b>										
<b>Sasaran Strategis Biro Hukum Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026</b>										
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Kondisi Awal	Target Tahunan						Target Akhir Renstra
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundangdan kebutuhan masyarakat	Persentase Produk hukum Provinsi yang tidak bertentangan dg produk hukum yang lebih tinggi	100% (3496 Produk Hukum Provinsi )	16,6% (600 Produk Hukum Provinsi )	16,6% (600 Produk Hukum Provinsi )	16,6% (600 Produk Hukum Provinsi )	16,6% (600 Produk Hukum Provinsi )	16,6% (600 Produk Hukum Provinsi )	16,6% (600 Produk Hukum Provinsi )	100% ( 7096 Produk Hukum Provinsi )
		Persentase Produk hukum Kab/kota yang tidak bertentangan dg produk hukum yang lebih tinggi	100% (520 Produk Hukum Kab/Kota)	16,6% (100 Produk Hukum Kab/Kota)	16,6% (100 Produk Hukum Kab/Kota)	16,6% (100 Produk Hukum Kab/Kota)	16,6% (100 Produk Hukum Kab/Kota)	16,6% (100 Produk Hukum Kab/Kota)	16,6% (100 Produk Hukum Kab/Kota)	100% (600 Produk Hukum Kab/Kota)

		Persentase informasi produk hukum yang bisa diakses publik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase Penyelesaian Permasalahan hukum yang difasilitasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

## 2.2 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan beserta indikator kinerjanya serta penetapan indikator kinerja sasaran sesuai dengan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Pada tahun 2022 Biro Hukum Setda Provinsi Jambi membuat Perjanjian kinerja sebagai berikut:

**Tabel 2.2**

**Perjanjian Kinerja Tahun 2021.**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(2)	(3)	(4)
Meningkatnya penataan produk hukum daerah dan budaya taat hukum	1. Persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%
	2. Persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%
	3. Persentase Produk Hukum daerah yang dapat diakses publik	100%
	4. Persentase penyelesaian permasalahan hukum Provinsi Jambi yang difasilitasi	80%
	5. Nilai IKM	80 point

	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>	<b>Rp. 245.315.110,-</b>	
<b>2</b>	<b>PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM</b>	<b>Rp. 1.519.240.750 ,-</b>	

### **2.3. Rencana Program/Kegiatan dan Anggaran**

Adapun Program Rencana Kinerja yang telah ditetapkan Biro Hukum Setda Provinsi Jambi adalah Program dan kegiatan yang telah diprioritaskan sebagai berikut :

#### **1. Program Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**

##### **Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum**

Sub Kegiatan: Fasilitasi penyelesaian Masalah Hukum

Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM

##### **Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perundang-undangan**

Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan

Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan

Sub Kegiatan: Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya

Sub Kegiatan: Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota

#### **2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**

##### **Kegiatan Administasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat

**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan DPA SKPD

Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA SKPD

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Laporan Akuntabilitas Biro Hukum Setda Provinsi Jambi ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja berbagai program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun anggaran 2022 dari dana APBD.

Pada Bab ini akan diuraikan hasil capaian indikator utama, evaluasi dan analisis kinerja Biro Hukum Setda Provinsi Jambi, serta pertanggungjawaban dari aspek keuangan yang mempengaruhi capaian kinerja serta permasalahan terkait beserta strategi pemecahan masalah.

#### **3.1. Capaian Kinerja Tahun 2022**

Dalam kerangka pengukuran capaian kinerja maka pada setiap sasaran ditetapkan indikator kinerja yang akan dijadikan sarana/instrumen pengukuran. Indikator yang menjadi ukuran pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1. Sasaran dan Indikator Kinerja Jangka Menengah  
Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Jambi

No.	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraa.	1. Persentase Produk hukum Provinsi yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi
		2. Persentase Produk Hukum Daerah Kabupaten/Kota yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi
		3. Persentase penyelesaian permasalahan hukum Provinsi Jambi yang difasilitasi
		4. Persentase produk hukum provinsi yang dapat diakses publik

Uraian tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Jambi pada periode Tahun 2021-2026, secara rinci diuraikan pada tabel berikut:

Tabel 3.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah  
Pelayanan Sekretariat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022-2026

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Kondisi Awal Renstra	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra
					2022	2023	2024	2025	2026	
	Terwujudnya Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi	Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan dan kebutuhan masyarakat	1. Persentase Produk hukum Provinsi yang tidak bertentangan dengan produk hukum yang lebih tinggi	100% (3496 Produk Hukum Provinsi )	20% (660 Produk Hukum Provinsi )	20% (660 Produk Hukum Provinsi )	20% (660 Produk Hukum Provinsi )	20% (660 Produk Hukum Provinsi )	20% (660 Produk Hukum Provinsi )	100% ( 7096 Produk Hukum Provinsi )
			2. Persentase Produk hukum Kabupaten/ Kota yang tidak bertentangan dengan produk hukum yang lebih tinggi	100% (450 Produk Hukum Kab/Kota)	20% (90 Produk Hukum Kab/kota )	20% (90 Produk Hukum Kab/kota )	20% (90 Produk Hukum Kab/kota )	20% (90 Produk Hukum Kab/kota )	100% ( 7096 Produk Hukum Provinsi )	
			2. Persentase penyelesaian permasalahan hukum Provinsi Jambi yang difasilitasi	90 % (50 kasus/perkara)	16 %	16 %	16%	16 %	80 %	
			4. Persentase Produk Hukum Provinsi yang dapat diakses publik	100 %	20%	20%	20%	20%	100%	

Biro Hukum Setda Provinsi Jambi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Biro Hukum Setda Provinsi Jambi. Penyusunan dan pengembangan sistem pengumpulan data Kinerja Biro Hukum Setda Provinsi Jambi didapatkan dari data kinerja yang akurat dari bagian-bagian pada Biro Hukum sendiri, lengkap dan konsisten mengenai capaian kinerja organisasi dalam rangka proses pengambilan keputusan bagi perbaikan kinerja, tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat serta efisiensi, keekonomian dan efektivitas.

**Tabel 3.3.**  
**Realisasi Indikator Kinerja Utama (Eselon II)**  
**Biro Hukum Setda Provinsi Jambi**  
**Tahun 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan pemerintah daerah.	1. Persentase produk hukum provinsi yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%
		2. Persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%
		3. Persentase Produk Hukum provinsi yang dapat diakses publik	100%	90%
		4. Persentase penyelesaian permasalahan hukum yang difasilitasi	80%	100%
		5. Nilai IKM	80	80

### 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Untuk melaksanakan evaluasi pencapaian kinerja sasaran, digunakan kerangka pengukuran kinerja dengan skala ordinal sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagaimana tabel 1 dibawah ini:

**Tabel 3. 4**  
**Kerangka Pengukuran Kinerja**

Persentase Pencapaian Sasaran	Kriteria
$\geq 100$ %	Sangat Baik
90-100 %	Baik
70 % - 89,99 %	Cukup Baik
50 % - 69,99 %	Kurang Baik
$\leq 49,99$ %	Tidak Baik

#### 3.2.1 Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja diperlukan dalam rangka menilai keberhasilan atau kegagalan organisasi dalam pelaksanaan kegiatan/ program/kebijakan mencapai yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan menggunakan metode perbandingan capaian kinerja sasaran dengan rencana kinerja (performance) yang dicapai organisasi.

Biro Hukum Setda Provinsi Jambi telah menetapkan Indikator Kinerja Utama Tahun 2022 yang disusun dengan mengacu kepada Rencana Strategis Biro Hukum Setda Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Biro Hukum Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi dari masing-masing indikator kinerja. Hasil perbandingan tersebut akan diperoleh persentase pencapaian target. Rincian tingkat capaian masing-masing Indikator Kinerja Sasaran adalah bagai berikut :

### 3.2.1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

**Tabel 3.5.**  
**Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 5/4 x 100%)
1	Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan pemerintahan daerah.	1. Persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%	100 %
		2. Persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%	100%
		3. Persentase Produk Hukum daerah yang dapat diakses publik	100%	90%	90%
		4. Persentase permasalahan hukum yang diselesaikan	80%	100%	100%
		5. Nilai IKM	80	80	100%

Adapun analisis atas capaian kinerja di atas, yaitu :

**Sasaran: MENINGKATNYA HARMONISASI DAN SINKRONISASI RANCANGAN PRODUK HUKUM YANG SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN, KEBUTUHAN MASYARAKAT, DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH.**

Dalam pengukuran sasaran strategis Meningkatkan Harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan Peraturan

Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan pemerintah daerah digunakan indikator kinerja yaitu : persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, dan persentase produk hukum daerah yang dapat diakses publik serta persentase penyelesaian permasalahan hukum yang difasilitasi dengan rincian masing-masing indicator sebagai berikut :

**1. Indikator Kinerja** : persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi

- Pengukuran persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi Tahun 2022. Perbandingan target dan realisasi dilakukan terhadap persentase produk hukum provinsi yang telah difasilitasi dengan persentase produk hukum provinsi yang diajukan untuk difasilitasi pada tahun 2022.

Tabel 3.6

Realisasi dan Capaian Kinerja atas  
Produk Hukum Provinsi Yang difasilitasi

NO.	PRODUK HUKUM PROVINSI	TARGET KINERJA TAHUN 2022	REALISASI KINERJA TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Perda	100%	100%	100%
2	Pergub	100%	100%	100%
3	Keputusan Gubernur	100%	100%	100%
	<b>Jumlah Persentase</b>			<b>100 %</b>

Berdasarkan table diatas, jumlah produk hukum Provinsi Jambi yang difasilitasi/evaluasi secara keseluruhan mencapai target kinerja sehingga persentase capaian kinerja sebesar 100%.

**2. Indikator Kinerja : persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi**

Pengukuran indikator kinerja persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dengan membandingkan realisasi produk hukum kabupaten/kota yang telah difasilitasi/evaluasi dengan target produk hukum kabupaten/kota yang dievaluasi/fasilitasi pada tahun 2022.

Tabel 3.7  
Realisasi dan Capaian Kinerja atas  
Produk Hukum Kabupaten/Kota Yang difasilitasi

<b>NO.</b>	<b>PRODUK HUKUM DAERAH KAB/KOTA</b>	<b>TARGET KINERJA TAHUN 2022</b>	<b>REALISASI KINERJA TAHUN 2022</b>	<b>CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	KOTA JAMBI	9,09%	8,88%	100 %
2	MUARO JAMBI	9,09%	8,88%	100 %
3	BATANGHARI	9,09%	8,88%	100 %
4	TANJUNG JABUNG BARAT	9,09%	10%	100 %
5	TANJUNG JABUNG TIMUR	9,09%	8,88%	100 %
6	BUNGO	9,09%	8,88%	100 %
7	TEBO	9,09%	8,88%	100 %
8	SAROLANGUN	9,09%	8,88%	100 %
9	SUNGAI PENUH	9,09%	8,88%	100 %
10	KERINCI	9,09%	8,88%	100 %
11	MERANGIN	9,09%	10%	100 %
	Jumlah Produk hukum	100%	100%	100 %
	<b>Jumlah Persentase</b>			<b>100 %</b>

Berdasarkan table di atas, dapat dilihat bahwa dari jumlah produk hukum daerah kabupaten/kota yang dievaluasi/fasilitasi pada tahun 2022 mencapai target, sehingga capaian kinerja dapat dinilai sebesar 100%.

**3. Indikator Kinerja : persentase produk hukum daerah yang dapat diakses publik**

- Pengukuran persentase produk hukum daerah yang dapat diakses publik dilakukan dengan cara membandingkan antara produk hukum yang telah diupload dalam sistem JDIH dengan produk hukum provinsi yang ditetapkan pada Tahun 2022.

Tabel 3.8

Realisasi dan Capaian Kinerja atas  
Produk Hukum Provinsi yang dapat diakses publik

B e r d a s a r	NO.	PRODUK HUKUM PROVINSI	TARGET KINERJA TAHUN 2022	REALISASI KINERJA TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
	1	2	3	4	5
	1	Perda	90%	90%	100%
	2	Pergub	90%	90%	100%
		<b>Jumlah Persentase</b>			<b>100 %</b>

Berdasarkan table diatas, jumlah produk hukum Provinsi Jambi yang diupload pada Jaringan Dokumentasi Informasi dan Hukum (JDIH) sesuai dengan target kinerja dikarenakan tidak semua produk hukum dapat ditetapkan pada tahun berjalan, sehingga persentase capaian kinerja sebesar 100%.

**4. Indikator Kinerja : persentase permasalahan hukum yang difasilitasi**

- Pengukuran persentase permasalahan hukum yang difasilitasi dilakukan dengan cara membandingkan antara penyelesaian permasalahan hukum yang difasilitasi dengan permasalahan hukum yang dihadapi pemerintah pada Tahun 2022.

Tabel 3.9

Realisasi dan Capaian Kinerja atas  
Permasalahan hukum yang difasilitasi

NO.	Permasalahan hukum	TARGET KINERJA TAHUN 2022	REALISASI KINERJA TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
1	2	3	4	5
1	Permasalahan hukum litigasi	80%	80%	100%
2	Permasalahan hukum non litigasi	80%	80%	100%
	Jumlah Permasalahan hukum	80	80%	100%
	<b>Jumlah Persentase</b>			<b>100 %</b>

Berdasarkan table diatas, jumlah permasalahan hukum yang timbul dalam penyelenggaraan pemerintahan seluruhnya difasilitasi, dengan persentase keseluruhan 100%.

##### 5. Indikator Kinerja : Indeks Kepuasan Masyarakat

Pengukuran tingkat capaian kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Biro Hukum Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 dilakukan dengan penyebaran Kuesioner pada masing-masing bagian dengan menilai setiap triwulan. Nilai capaian kinerja diperoleh dengan membandingkan realisasi Nilai IKM dengan Target Nilai IKM tahun 2022.

Tabel 3.10: Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2022

Indikator Kinerja	Target	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Skor IKM</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>

Dapat dijelaskan disini bahwa untuk realisasi nilai IKM tahun 2023 sesuai dengan target kinerja, sehingga realisasi capaian kinerja atas indikator IKM adalah 100%.

### 3.1.2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

**Tabel 3.11.**

#### **Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2021	Capaian Kinerja 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan pemerintah daerah.	1. Persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100 %	100 %	100 %
		2. Persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%	100%	100%
		3. Persentase Produk Hukum daerah yang dapat diakses publik	100%	100%	94,44%	100%
		4. Persentase penyelesaian permasalahan hukum yang difasilitasi	100%	100%	100%	100%
		5. Nilai IKM	80	100%	93,75%	100%

Berdasarkan table diatas, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- 1) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi tahun 2022 **sama** dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.
- 2) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi tahun 2022 dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya adalah **sama..**
- 3) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase Produk Hukum daerah yang dapat diakses publik tahun 2022 lebih **tinggi** dibandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.
- 4) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja Persentase penyelesaian permasalahan hukum yang difasilitasi tahun 2022 samja dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.
- 5) Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja IKM tahun 2022 dan skor IKM tahun 2021 bila dibandingkan dengan tahun 2020 mengalami kenaikan (**lebih tinggi**).

Adapun analisis atas capaian kinerja di atas, yaitu :

**Sasaran :MENINGKATNYA HARMONISASI DAN SINKRONISASI RANCANGAN PRODUK HUKUM YANG SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN KEBUTUHAN MASYARAKAT**

**1. Indikator Kinerja** : persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi

Capaian Kinerja atas Persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi pada tahun 2021, dihitung dengan formula membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dikalikan 100%. Adapun capaian kinerja atas persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi tahun 2021, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.12: Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja  
 Persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai  
 dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi  
 Tahun 2021

<b>Indikator Kinerja</b>	<b>TARGET KINERJA TAHUN 2020</b>	<b>REALISASI KINERJA TAHUN 2020</b>	<b>CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%	100%

Capaian Kinerja atas Persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi tahun 2020, dihitung dengan formula membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dikalikan 100%.

Tabel 3.13: Capaian Kinerja atas Indikator Kinerja  
 Persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai  
 dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi  
 Tahun 2020

<b>Indikator Kinerja</b>	<b>TARGET KINERJA TAHUN 2020</b>	<b>REALISASI KINERJA TAHUN 2020</b>	<b>CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Persentase produk hukum daerah yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%	100%

**2. Indikator Kinerja : persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi**

Capaian Kinerja atas Persentase produk hukum kabupaten/kota yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi pada tahun 2021 dan 2020, dihitung dengan formula membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dikalikan 100%. Adapun capaian kinerja atas persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi tahun 2021, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.14

Capaian Kinerja atas persentase produk hukum daerah kabupaten/kota yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi tahun 2020 dihitung dengan formula membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dikalikan 100%. Adapun capaian adalah sebagai berikut :

Tabel 3.15

Realisasi dan Capaian Kinerja atas  
Produk Hukum Kabupaten/Kota Yang difasilitasi  
Tahun 2020

INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2019	REALISASI KINERJA TAHUN 2019	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
2	3	4	5
Persentase produk hukum kabupaten/kota yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%	100 %

**3. Indikator Kinerja : persentase produk hukum daerah yang dapat diakses publik**

Capaian Kinerja atas Persentase produk hukum yang dapat diakses publik tahun 2021 dan 2020, dihitung dengan formula

membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dikalikan 100%. Adapun capaian kinerja atas persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi tahun 2021, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.16  
Realisasi dan Capaian Kinerja atas  
Produk Hukum Provinsi yang didapat diakses publik  
Tahun 2021

INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2020	REALISASI KINERJA TAHUN 2020	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020
2	3	4	5
Persentase produk hukum yang dapat diakses publik			
Perda	80%	80%	100%
Pergub	80%	90%	100%
<b>Jumlah Persentase</b>			<b>100%</b>

Adapun capaian kinerja atas persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi tahun 2020, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.16  
Realisasi dan Capaian Kinerja atas  
Produk Hukum Provinsi yang didapat diakses publik  
Tahun 2020

INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA TAHUN 2019	REALISASI KINERJA TAHUN 2019	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
2	3	4	5
Persentase produk hukum yang dapat diakses publik			
Perda	90%	80%	88,88%
Pergub	90%	90%	100%
Jumlah Persentase			94 %

#### 4. Indikator Kinerja : persentase permasalahan hukum yang difasilitasi

Capaian Kinerja atas Persentase permasalahan hukum yang difasilitasi tahun 2021 dan 2020, dihitung dengan formula membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dikalikan 100%. Adapun capaian kinerja atas persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi tahun 2021, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.17

Realisasi dan Capaian Kinerja atas  
Permasalahan hukum yang difasilitasi

<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET KINERJA TAHUN 2021</b>	<b>REALISASI KINERJA TAHUN 2021</b>	<b>CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Persentase Permasalahan hukum yang difasilitasi	80%	80%	100%
<b>Jumlah Persentase</b>			<b>100 %</b>

Adapun capaian kinerja atas persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi tahun 2020, adalah sebagai berikut :

Tabel 3.18

Realisasi dan Capaian Kinerja atas  
Permasalahan hukum yang difasilitasi

<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET KINERJA TAHUN 2019</b>	<b>REALISASI KINERJA TAHUN 2019</b>	<b>CAPAIAN KINERJA TAHUN 2019</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Persentase Permasalahan hukum yang difasilitasi	70%	70%	100%
<b>Jumlah Persentase</b>			<b>100 %</b>

**3.1.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi**

Tabel 3.19

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Realisasi Kinerja 2022</b>	<b>Target Kinerja 2022(sesuai dengan yang ada pada dok Renstra)</b>	<b>Capaian Kinerja atas Target Renstra Tahun 2021</b>	<b>Ket</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
<b>1</b>	Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan dan kebutuhan masyarakat	<b>1.</b> Persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>Tercapai</b>
		<b>2.</b> Persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Tercapai</b>

**3.1.4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.**

**Sasaran : MENINGKATNYA HARMONISASI DAN SINKRONISASI RANCANGAN PRODUK HUKUM YANG SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN, KEBUTUHAN MASYARAKAT, DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH.**

- 1. Indikator Kinerja :** persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi

Realisasi atas Indikator Kinerja persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi **telah mencapai** target yang diperjanjikan.

Adapun upaya yang telah dilakukan oleh Biro Hukum Setda Provinsi Jambi selama tahun 2022 terhadap peningkatan persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan koordinasi dengan instansi pemrakarsa produk hukum provinsi
- 2) Meningkatkan koordinasi tingkat pusat terkait evaluasi dan fasilitasi produk hukum provinsi.

- 2. Indikator Kinerja :** persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi

Realisasi atas Indikator Kinerja persentase produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi **telah mencapai** target yang diperjanjikan.

Adapun upaya yang telah dilakukan oleh Biro Hukum Setda Provinsi Jambi selama tahun 2022 terhadap peningkatan persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai

dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan Bimbingan teknis penyusunan produk hukum dengan peserta dari Bagian Hukum pemerintah kabupaten/kota;
2. Melaksanakan Rapat koodinasi dengan Bagian Hukum kabupaten/kota terkait permasalahan dalam rangka penyusunan produk hukum kabupaten/kota.
3. Memantapkan pelaksanaan monitoring ke kabupaten/kota terhadap pelaksanaan produk hukum hasil evaluasi/fasilitasi.
4. Meningkatkan koordinasi tingkat pusat terkait evaluasi dan fasilitasi produk hukum kabupaten/kota.

### **3.1.5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya pendukung kinerja.**

Tabel 3.21

Analisis atas efektifitas penggunaan sumber daya pendukung kinerja

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Capaian Kinerja 2021</b>	<b>Serapan Anggaran (%)</b>	<b>Ket</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
<b>1</b>	Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan pemerintahan daerah.	<p><b>1.</b> Persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi</p> <p><b>2.</b> Persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan</p>	<p><b>100 %</b></p> <p><b>100%</b></p>	2.464.005.776,- (96,08 %)	<b>Efisiensi</b>

		perundang-undangan yang lebih tinggi			
		<b>3.</b> Persentase Produk Hukum daerah yang dapat diakses publik	<b>100%</b>		
		<b>4.</b> Persentase penyelesaian permasalahan hukum yang difasilitasi	<b>100%</b>		
		<b>5.</b> Nilai IKM	<b>100%</b>		

Berdasarkan table diatas, dapat disimpulkan bahwa atas sasaran strategis Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan pemerintah daerah.penggunaan sumber daya yang digunakan **telah efisien** dikarenakan rata-rata capaian kinerja yang diperoleh **lebih besar** dibandingkan dengan persentase serapan anggaran yang digunakan.

### **3.1.6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.**

Tabel 3.22

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Ket</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>
<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
Meningkatnya Harmonisasi dan sinkronisasi rancangan produk hukum yang sesuai dengan	<b>1.</b> Persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%	<b>Tercapai</b>	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Penyusunan perundang-undangan

Peraturan Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan pemerintahan daerah.	<b>2.</b> Persentase Produk hukum kab/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi	100%	100%	<b>Tercapai</b>	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Penyusunan perundang-undangan
	<b>3.</b> Persentase Produk Hukum daerah yang dapat diakses publik	90%	100%	<b>tercapai</b>	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Penyusunan perundang-undangan
	<b>4.</b> Persentase permasalahan hukum yang diselesaikan	80%	100%	<b>Tercapai</b>	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Fasilitasi Bantuan Hukum
	<b>5.</b> Nilai IKM	80	80	<b>tercapai</b>	Administrasi Umum	Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Sasaran : MENINGKATNYA HARMONISASI DAN SINKRONISASI RANCANGAN PRODUK HUKUM YANG SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN KEBUTUHAN MASYARAKAT**

**1. Indikator Kinerja :** persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi

Realisasi atas Indikator Kinerja persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dengan pelaksanaan Program/Kegiatan Fasilitasi Penyusunan perundang-undangan yang terdiri dari sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan dan Sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan **telah mencapai** target yang diperjanjikan.

Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan dan Sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan telah menunjang keberhasilan pernyataan kinerja yaitu Indikator Kinerja persentase produk hukum provinsi yang difasilitasi sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi.

**2. Indikator Kinerja :** persentase produk hukum kabupaten/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi

Realisasi atas Indikator Kinerja persentase produk hukum kabupaten/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dengan pelaksanaan Program/Kegiatan Fasilitasi Penyusunan perundang-undangan dengan sub kegiatan fasilitasi penyusunan produk hukum kabupaten/kota **telah mencapai** target yang diperjanjikan.

Hal ini menunjukkan bahwa Program/Kegiatan Fasilitasi Penyusunan perundang-undangan dengan sub kegiatan fasilitasi penyusunan produk hukum kabupaten/kota telah menunjang keberhasilan pernyataan kinerja dengan Indikator Kinerja persentase produk hukum kabupaten/kota yang difasilitasi sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi.

**3. Indikator Kinerja :** persentase produk hukum daerah yang dapat diakses publik.

Realisasi atas Indikator Kinerja persentase produk hukum daerah yang dapat diakses publik dengan pelaksanaan Program/Kegiatan Fasilitasi Penyusunan perundang-undangan dengan sub kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum lainnya telah **mencapai** target yang diperjanjikan.

Hal ini menunjukkan bahwa Kegiatan Pendokumentasian produk hukum dan naskah hukum lainnya sudah menunjang keberhasilan pernyataan kinerja terhadap indikator Kinerja persentase produk hukum daerah yang dapat diakses publik.

Secara keseluruhan Program/Kegiatan yang dilaksanakan pada Biro Hukum menunjukkan ketercapaian kinerja antara target dan realisasi, yang menunjang keberhasilan pelaksanaan pernyataan kinerja.

### **3.2 Realisasi Anggaran**

Dalam rangka penunjang dalam pencapaian tujuan dan sasaran, Biro Hukum menggunakan sumber dana APBD yang dialokasikan untuk pelaksanaan Program/Kegiatan. Pagu anggaran pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 2.564.560.000,- ( Dua Milyar Lima Ratus Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah) dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 2.464.005.776 atau 96,08 % sebagaimana tercatat pada Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) terlampir.

Dalam rangka mencapai sasaran, tujuan, visi, dan misi Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2022 Biro Hukum melaksanakan 2 Program dan 5 kegiatan dan 12 Sub kegiatan. Secara umum dapat dikatakan bahwa pencapaian akuntabilitas kinerja Biro Hukum telah baik, hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja masing-masing kegiatan cukup baik, rata-rata tingkat capaian masing-masing indikator di atas 90%.

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan yang direncanakan Biro Hukum Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 berjalan dengan baik. Seluruh program dan kegiatan dapat terlaksana dengan pencapaian sasaran kinerja rata-rata di atas 90%. Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Biro Hukum pada Tahun 2022 dapat dilihat pada Lampiran.

Tabel 3.23  
Realisasi Keuangan Tahun 2022

No	Program/ SubKegiatan	Jumlah Anggaran	Realisasi s.d Desember			Sisa Anggaran (Rp)
			Penyerapan (Rp)	Keuangan (%)	Fisik (%)	
	<b>Program Administrasi Umum</b>	<b>245.315.110,00</b>	<b>233.571.270,00</b>	<b>96,97</b>	99,13	<b>2.643.840,00</b>
	<b>Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>16.500.000,00</b>	<b>14.868.000,00</b>	<b>90,69</b>	58,80	<b>1.632.000,00</b>
1.	- Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	5.000.000,00	4.440.000,00	88,80	88,80	560.000,00
2.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	5.000.000,00	4.950.000,00	99,00	99,00	50.000,00
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.500.000,00	5.478.000,00	84,28	84,28	1.022.000,00
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>395.000.000,00</b>	<b>386.911.075,00</b>	<b>98,69</b>	<b>39,69</b>	<b>8.088.925,00</b>
4.	- Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	85.000.000,00	84.995.200,00	99,99	99,99	4.800,00
5.	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	310.000.000,00	301.915.875,00	97,39	97,42	8.084.125,00
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>9.553.500,00</b>	<b>95,54</b>	<b>24,85</b>	<b>446.500,00</b>
6.	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000,00	9.553.500,00	95,54	95,00	446.500,00
	<b>PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM</b>	<b>1.519.240.750,00</b>	<b>1.381.868.900,00</b>	<b>90,95</b>	<b>99,42</b>	<b>137.371.850,00</b>
	<b>Fasilitasi Penyusunan perundang-undangan</b>	<b>1.166.000.000,00</b>	<b>1.119.058.565,00</b>	<b>96,53</b>	<b>96,53</b>	<b>46.941.435,00</b>

7.	- Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	338.000.000,00	291.068.465	86,11	86,11	46.931.535,00
8.	- Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan	148.000.000,00	148.000.000	100,00	100,00	0,00
9.	Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya	300.000.000,00	300.000.000	100,00	100,00	0,00
10.	- Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota	380.000.000,00	379.990.100	100,00	100,00	9.900,00
	<b>Fasilitasi Bantuan Hukum</b>	<b>977.060.000,00</b>	<b>933.614.636,00</b>	<b>91,37</b>	32,18	<b>43.445.364,00</b>
11.	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum	765.060.000,00	755.589.736	98,76	98,76	<b>9.470.264,00</b>
12.	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM	212.000.000,00	178.024.900	83,97	84,43	33.975.100,00
<b>JUMLAH TOTAL BELANJA</b>		<b>2.564.560.000,00</b>	<b>2.464.005.776,00</b>	<b>96,08</b>	<b>96,12</b>	<b>100.554.224,00</b>

## **BAB IV PENUTUP**

Secara umum dari program dan kegiatan yang telah ditetapkan sebanyak 15 (lima belas) sub kegiatan, telah terlaksana dengan memuaskan. Hal ini dapat dilihat dari hasil pengukuran kinerja pada tingkat sasaran yang rata-rata telah mencapai target yang diharapkan. Keberhasilan ini dilaksanakan dengan memaksimalkan potensi sumber daya aparatur serta fasilitas yang tersedia pada Biro Hukum Setda Provinsi Jambi serta berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan.

Meskipun secara umum kinerja Biro Hukum telah berhasil dalam melaksanakan semua program dan sasaran yang telah ditetapkan bukan berarti dalam pelaksanaannya tidak terdapat adanya permasalahan, namun permasalahan dan hambatan dimaksud dapat diatasi dengan upaya dan strategi yang tepat untuk tercapainya tingkat keberhasilan yang optimal.

Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 Biro Hukum Setda Provinsi Jambi ini tidak menutup kemungkinan adanya kekeliruan terutama dalam menganalisis kinerja organisasi, oleh karena itu masukan-masukan positif guna penyempurnaan dan pengembangan sistem Akuntabilitas Publik di lingkungan Biro Hukum Setda Provinsi Jambi masih sangat diperlukan, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Biro Hukum diharapkan akan lebih baik dan sempurna pada tahun-tahun yang akan datang.





# PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

---

## KEPUTUSAN KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI

NOMOR : 03 /Kep.Karo/SETDA-ORG/2023

### TENTANG

TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA (LKJ)  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI TAHUN 2023

KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI

- Menimbang
- a. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Permenpan No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka setiap satuan kerja wajib membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP);
  - b. bahwa untuk kelancaran Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 dan Penetapan Kinerja Tahun 2023 Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi perlu membentuk Tim Penyusunan laporan tersebut;
  - c. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi dipandang cakap dan mampu dalam melaksanakan tugas sebagai Tim Penyusunan Laporan dimaksud;
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 75) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Nomor 19 Darurat Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1646);
  2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
4. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana Telah diubah beberapa kali, Terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 1447);
10. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jambi Nomor 17);
11. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi (Berita Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 Nomor 25);

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) 2022 DAN DOKUMEN PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023 BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI;**

- KESATU : Menunjuk tim kerja untuk pelaksanaan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 dan Penetapan Kinerja Tahun 2023 Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi;
- KEDUA : Tim kerja menjalankan tugas sesuai arahan Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi;
- KETIGA : Setiap perkembangan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) agar melapor ke Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jambi  
 Pada Tanggal : 30 Januari 2023

**Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI,**

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
KASUBBAG TATA USAHA Tgl. _____	KABAG TATALAKSANA Tgl. _____
Abdillah, SE NIP. 19850302 201101 1 004	Saliman, S. E. NIP. 19671010 199103 1 016

**Dto**

**Drs. MAHRUP, M.Si**

Pembina Tk.I

NIP. 19730228 199201 1001

Tembusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Jambi (sebagai laporan);
2. Inspektur Daerah Provinsi Jambi;
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Jambi;
4. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI  
 NOMOR : Kep.Karo/SETDA-ORG/2023  
 TENTANG : PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI  
 PEMERINTAH (LKjIP) 2022 DAN DOKUMEN PENETAPAN KINERJA  
 TAHUN 2023 BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI

NO.	NAMA / NIP	JABATAN	PENUNJUKAN DALAM TIM SEBAGAI
1.	Drs.Mahrup, M.Si Nip. 19730228 199201 1001	Plt.Kepala Biro	Penanggung Jawab/ Ketua Tim Penyusun
2.	Saliman,S.E Nip. 19671010 199103 1 016	Kabag Tatalaksana	Wakil Ketua
3.	Ismail, S.E Nip. 19740217 199803 1 001	Kabag RB dan Akuntabilitas Kinerja	Koordinator bidang teknis
4.	Drs.Mahrup, M.Si Nip. 19730228 199201 1001	Kabag Kelembagaan dan Anjab	Koordinator bidang administrasi
5.	Abdillah, S. E. Nip. 19850302 201101 1 004	Kasubbag TU	Anggota
6.	R. Andri Riandi, S.IP., M.M. Nip. 19820619 201001 1 011	Kasubbag Akuntabilitas Kinerja	Anggota
7.	Lamhot T.S., S. E. Nip. 19770915 200012 1 003	Kasubbag Reformasi Birokrasi	Anggota
8.	Drs. Achyar Nip. 19681027 199009 1 001	Kasubbag Tatalaksana Pemerintahan	Anggota
9.	Vivi Novelgia, S. E. Nip. 19840512 201101 2 005	Pelaksana	Anggota
10.	Eliza, S. E. Nip. 19760916 201001 2 008	Pelaksana	Anggota

Ditetapkan di : Jambi  
 Pada Tanggal : 30 Januari 2023

**Plt. KEPALA BIRO ORGANISASI,**

**Dto**

**Drs. MAHRUP, M.Si**

Pembina Tk.I

NIP. 19730228 199201 1001

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
KASUBBAG TATA USAHA Tgl. _____	KABAG TATALAKSANA Tgl. _____
Abdillah, SE NIP. 19850302 201101 1 004	Saliman, S. E. NIP. 19671010 199103 1 016



**Pemerintah Provinsi Jambi**

**BIRO ORGANISASI SETDA  
PROVINSI JAMBI**

**Jl. Jend. A. Yani No. 1  
Telanaipura Jambi**

**LAPORAN KINERJA (LKj)  
BIRO ORGANISASI SETDA  
PROVINSI JAMBI  
TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Dengan Mengucapkan Puji syukur kehadirat Tuhan yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi tahun 2022. Laporan Kinerja (LKj) ini disusun mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja, serta mempedomani Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja (LKj) adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintahan selama satu tahun Anggaran. Proses Kinerja Biro Organisasi telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKJ Biro Organisasi. Adapun tujuan penyusunan LKJ untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi di masing-masing perangkat Daerah, serta keberhasilan capaian saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKJ juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya Transparansi dan Akuntabilitas di Lipkup Pemerintah.

Akhirnya, penghargaan dan ucapan terima kasih yang tiada terhingga disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kerjasamanya dalam penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 ini. Kami menyadari Laporan Kinerja (LKj) ini masih perlu penyempurnaan. Walau demikian, Biro Organisasi slalu berupaya melakukan perbaikan secara terencana, konsisten dan berkelanjutan seperti meningkatkan kompetensi/ kualitas aparatur yang dalam penguatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja Biro Organisasi, besar harapan semoga Laporan Kinerja (LKj) ini bermanfaat sebagai upaya peningkatan kinerja pelaksanaan program pembangunan di masa mendatang.

Jambi, Januari 2023

**PLT.KEPALA BIRO ORGANISASI,**

**Dto**

**Drs. MAHRUP, M.Si**

Pembina Tk.I

NIP. 19730228 199201 1001

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja (LKj) Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2022, merupakan bagian dari rentang waktu implementasi Rencana Strategis Pemerintah Provinsi Jambi yang dimuat dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Laporan Kinerja (LKj) Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 merupakan gambaran capaian kinerja selama pelaksanaan anggaran Tahun 2022 yang sepenuhnya mengacu kepada Rencana Strategis Tahun 2021-2026 dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2022.

Rencana kerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi yang dilaksanakan sesuai dengan Struktur Organisasi Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi yang membawahi 3 (tiga) Bagian, dan 9 (sembilan) Sub Bagian yang bertanggung jawab melaksanakan rencana kinerja Biro Organisasi Setda yang ditetapkan oleh Pemerintah Provinsi Jambi. Secara keseluruhan dapat dilihat bahwa hasil capaian Kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi selama Tahun 2022 telah berhasil mencapai sasaran prioritas yakni pelaksanaan penataan kelembagaan daerah, tatalaksana, pelayanan publik, koordinasi akuntabilitas, anjab dan ABK serta Budaya Kerja lingkup Setda Provinsi Jambi yang ditargetkan, meskipun secara keseluruhan belum dapat dicapai pada Tahun 2022 ini.

Disadari bahwa capaian kinerja dimaksud, baik yang telah berhasil maupun yang masih perlu peningkatan merupakan bahan pelajaran yang sangat berharga dalam peningkatan kinerja unit kerja di jajaran Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi. Berdasarkan analisis atas kinerja Tahun 2022 tersebut, dapat dirumuskan langkah-langkah penting sebagai strategi dalam pemecahan permasalahan pada masa-masa yang akan datang, dan tidak terlepas dari strategi kebijakan Sekretariat Daerah Pemerintah Daerah Provinsi Jambi antara lain :

1. Mendorong pengembangan kebijakan pembangunan daerah yang dilaksanakan Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi dengan fokus pada koordinasi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pemanfaatan hasil pembangunan secara maksimal.
2. Meningkatkan disiplin anggaran yang mencakup pada ketaatan terhadap ketentuan/peraturan perundangan yang berlaku, serta ketepatan waktu pelaksanaan.
3. Konsistensi dalam melaksanakan koordinasi dengan unit-unit kerja yang berada dalam lingkungan organisasi Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi, instansi di jajaran Pemerintah Provinsi Jambi maupun pihak lain dalam melaksanakan dan merumuskan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan.
4. Tetap memegang teguh azas efisiensi dan efektifitas sumberdaya yang tersedia serta tepat waktu dan sasaran dalam setiap langkah pelaksanaan kebijakan administrasi pemerintahan dan pembangunan di jajaran Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Gambaran Umum .....	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi .....	1
C. Struktur Organisasi .....	9
D. Komposisi Pegawai.....	10
E. Permasalahan Utama .....	11
F. Sistematika Penulisan .....	11
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....	13
2.1. Perencanaan .....	14
2.1. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Setda Provinsi Jambi .....	14
2.1.1 Tujuan .....	14
2.1.2 Sasaran .....	15
2.2. Visi dan Misi .....	15
2.3. Strategi.....	16
2.4. Kebijakan .....	16
2.5. Perjanjian Kinerja .....	16
2.6. Program dan Kegiatan .....	45
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	50
A. Capaian Kinerja Biro .....	52
B. Realisasi Anggaran .....	62
BAB IV PENUTUP .....	64

# *BAB I*

# *PENDAHULUAN*

# BAB I PENDAHULUAN

## A. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi merupakan unsur staf di jajaran Sekretariat Daerah Provinsi Jambi, dipimpin oleh seorang Kepala Biro, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi Umum. Secara Organisasi, Biro Organisasi Setda ini dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi

BAB I berisi :

- A. Gambaran Umum
- B. Tugas Pokok dan Fungsi
- C. Struktur Organisasi
- D. Komposisi Pegawai
- E. Permasalahan Utama
- F. Sistematika Penulisan

Sesuai dengan undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 213 ayat 2, Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.

## B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Pergub Nomor 25 Tahun 2020 tersebut di atas, Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Jambi mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam peniapan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas dan kewajiban tersebut, sesuai dengan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Daerah, Biro Organisasi mempunyai fungsi, antara lain :

1. penyiapan perumusan kebijakan Daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
2. penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
3. penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
4. penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Selanjutnya, dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Kepala Biro Organisasi dibantu oleh :

- a. Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab.
- b. Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja.
- c. Kepala Bagian Tatalaksana.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan mempunyai tugas membantu Biro Organisasi dalam melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang kelembagaan Provinsi, kelembagaan Kabupaten/Kota dan analisis jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan mempunyai fungsi antara lain :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan Daerah di bidang kelembagaan Provinsi, kelembagaan Kabupaten/Kota dan analisis jabatan;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah di bidang kelembagaan Provinsi, kelembagaan Kabupaten/Kota dan analisis jabatan;
- c. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kelembagaan Provinsi, kelembagaan Kabupaten/Kota dan analisis jabatan;
- d. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang kelembagaan Provinsi, kelembagaan Kabupaten/Kota dan analisis jabatan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Biro Organisasi yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Kelembagaan Provinsi mempunyai tugas:

- a. menyiapkan bahan analisis di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi;
- c. menyiapkan bahan petunjuk pelaksanaan di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi;
- d. menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi;
- e. melaksanakan fasilitasi, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi; dan
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Kelembagaan Kabupaten/Kota, mempunyai tugas:

- a. menyiapkan bahan analisis di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota;
- c. menyiapkan bahan petunjuk pelaksanaan di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota;
- d. menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota;
- e. melaksanakan fasilitasi, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kelembagaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota;
- f. menyiapkan fasilitasi Sekretariat Komisariat Wilayah Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia (Komwil Forsesdasi) Provinsi; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Analisis Jabatan, mempunyai tugas:

- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang analisis jabatan, standar kompetensi jabatan dan evaluasi jabatan;
- b. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan analisis jabatan, standar kompetensi jabatan dan evaluasi jabatan;
- c. menyusun analisis jabatan, standar kompetensi jabatan, peta jabatan dan evaluasi jabatan;
- d. menyusun analisis beban kerja berdasarkan hasil analisis beban kerja dan peta jabatan;
- e. menyiapkan koordinasi program penyusunan formasi pegawai dan peta jabatan;

- f. menyiapkan bahan koordinasi penyusunan petunjuk pelaksanaan penyusunan formasi pegawai berdasarkan hasil analisis beban kerja dan peta jabatan;
- g. mengumpulkan data formasi jabatan, teknis pelaksanaan pemanfaatan hasil analisis jabatan;
- h. melaksanakan monitoring, evaluasi dan fasilitasi pelaksanaan analisis beban kerja, informasi pegawai dan peta jabatan Provinsi dan Kabupaten/Kota;
- i. membina penyusunan analisis jabatan, standar kompetensi jabatan, analisis beban kerja dan peta jabatan Kabupaten/Kota;
- j. membina penyusunan formasi pegawai berdasarkan hasil analisis beban kerja dan peta jabatan Kabupaten/Kota; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugasnya.

Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja mempunyai tugas membantu Biro Organisasi dalam melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang reformasi birokrasi, akuntabilitas kinerja dan budaya kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja mempunyai fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan Daerah di bidang Reformasi Birokrasi, akuntabilitas kinerja dan budaya kerja;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah dibidang reformasi birokrasi, akuntabilitas kinerja dan budaya kerja;
- c. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah dibidang reformasi birokrasi, akuntabilitas kinerja dan budaya kerja;
- d. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang reformasi birokrasi, akuntabilitas kinerja dan budaya kerja; dan

- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh biro organisasi yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Reformasi Birokrasi, mempunyai tugas :

- a. mengkaji dan analisis peningkatan kerja berdasarkan indikator dan 8 (delapan) area perubahan (manajemen perubahan, penataan peraturan perundang-undangan, penataan dan penguatan organisasi, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan akuntabilitas, penguatan pengawasan, peningkatan kualitas pelayanan publik);
- b. mengoordinasikan peningkatan kinerja berdasarkan indikator 8 (delapan) area perubahan;
- c. membina terhadap 8 (delapan) kelompok kerja area perubahan pada pemerintah Provinsi pemerintah Kabupaten/Kota dan;
- d. melaksanakan fasilitasi dalam verifikasi penilaian peningkatan kinerja 8 (delapan) area perubahan; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Akuntabilitas Kinerja, mempunyai tugas:

- a. mengkaji dan analisis di bidang akuntabilitas kinerja;
- b. menyusun petunjuk pelaksanaan di bidang akuntabilitas kinerja;
- c. melaksanakan monitoring Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Sakip Kabupaten/Kota;
- d. menyusun Laporan Kinerja Pemerintah Provinsi; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Budaya Kerja, mempunyai tugas:

- a. melaksanakan kebijakan teknis di bidang peningkatan budaya kerja;
- b. menyelenggarakan koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan budaya kerja;
- c. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dan pembinaan budaya kerja;
- d. memverifikasi bahan pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan budaya kerja; dan

- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugasnya.

Bagian Tatalaksana mempunyai tugas membantu Biro Organisasi dalam melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang tatalaksana pemerintahan, pelayanan publik, dan tata usaha sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas sebagai mana dimaksud, bagian tatalaksana mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan Daerah di bidang tatalaksana pemerintahan, pelayanan publik, dan tata usaha;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah dibidang tatalaksana pemerintahan, pelayanan publik, dan tata usaha;
- c. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dibidang tatalaksana pemerintahan, pelayanan publik, dan tata usaha;
- d. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang tatalaksana pemerintahan, pelayanan publik, dan tata usaha; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Biro Organisasi yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Tatalaksana Pemerintahan, mempunyai tugas:

- a. melaksanakan koordinasi penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- b. menyiapkan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP), pedoman tata naskah dinas, pakaian dinas dan standarisasi sarana dan prasarana dinas; dan
- c. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Pelayanan Publik, mempunyai tugas:

- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan publik;
- b. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan standar pelayanan internal dan pelayanan publik;
- c. menyiapkan bahan fasilitasi forum komunikasi pendayagunaan aparatur negara dan Daerah;
- d. menyiapkan bahan pemantauan dan pelaporan di bidang pelayanan publik;
- e. mengkaji dan analisis pelaksanaan pelayanan publik;
- f. mengelola pengaduan pelayanan publik untuk diproses lebih lanjut;
- g. menyusun standar pelayanan internal dan pelayanan publik;
- h. mengoordinasikan pelayanan dasar;
- i. melaksanakan fasilitasi forum komunikasi pendayagunaan aparatur negara dan Daerah;
- j. melaksanakan monitoring di bidang pelayanan publik; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugasnya.

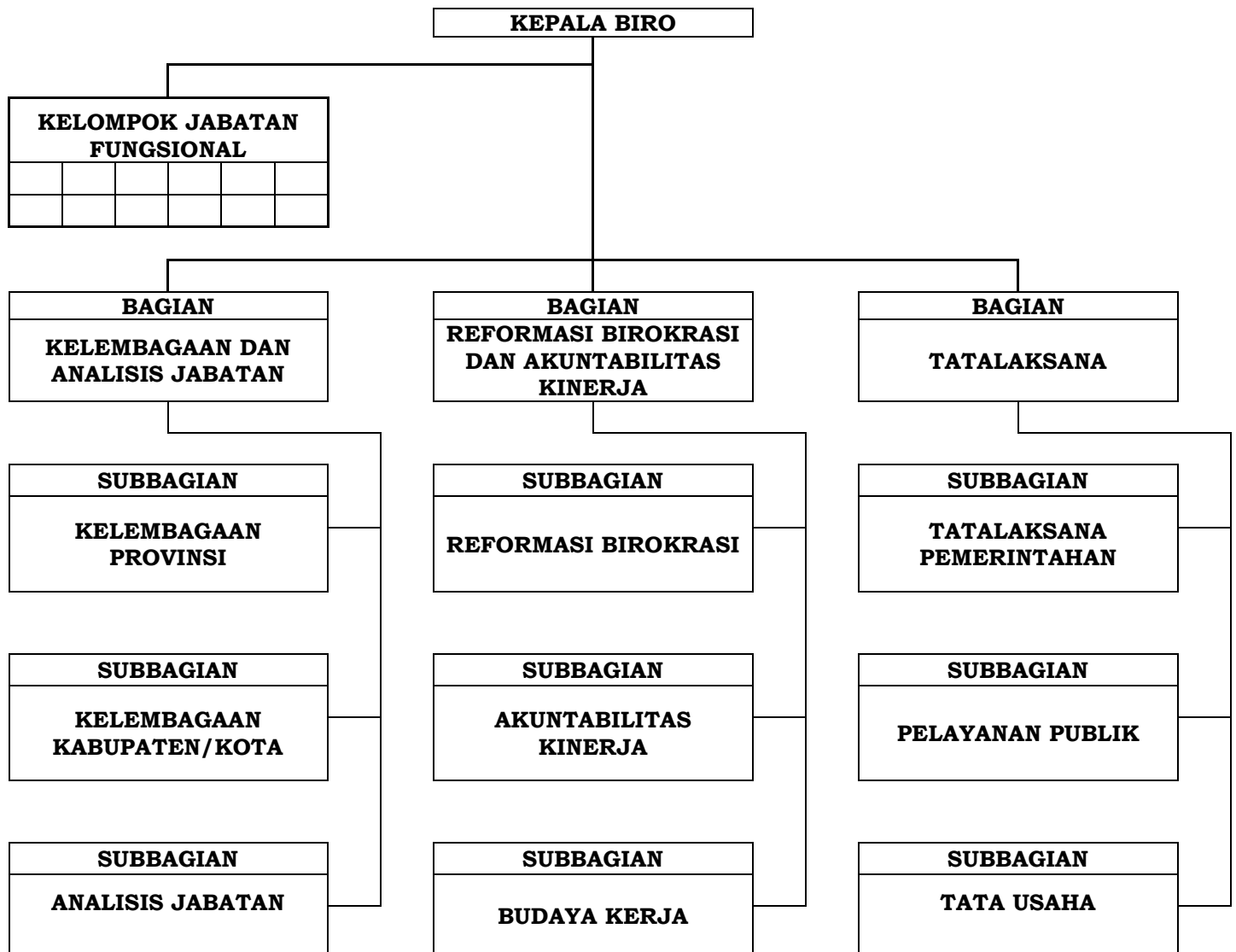
Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas:

- a. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian;
- b. melaksanakan pelayanan administrasi keuangan meliputi penganggaran, penatausahaan, serta pengelolaan sistem akuntansi dan pelaporan;
- c. melaksanakan pelayanan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang/aset, kehumasan, pengelolaan dan pelayanan sistem informasi, serta pengelolaan perpustakaan dan kearsipan;
- d. melaksanakan pengkajian bahan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- e. melaksanakan penyusunan bahan rancangan dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan lingkup biro;
- f. melaksanakan pengumpulan dan pengolahan bahan RENSTRA, RENJA, RKT, RKA, DPA, DIPA, TAPKIN, LKJIP, LKPJ, dan LPPD lingkup biro;
- g. melaksanakan pengolahan bahan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan lingkup biro;

- h. melaksanakan perencanaan pemeliharaan perlengkapan biro;
- i. melaksanakan perencanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan;
- j. melaksanakan pembinaan Pegawai ASN; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugasnya.

### C. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Setda Provinsi Jambi, maka Susunan Organisasi Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi, terdiri dari 3 (tiga) Bagian dan 9 (sembilan) sub bagian.



Kepala Bagian sebagaimana tersebut di atas, berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi serta memimpin Sub Bagian yang berada di bawahnya masing-masing. Kepala Bagian mempunyai tugas membantu Kepala Biro dalam merumuskan kebijakan dan pembinaan penyelenggaraan penataan kelembagaan dan analisis jabatan, tatalaksana dan reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja, kepada seluruh perangkat daerah dalam provinsi Jambi.

#### D. KOMPOSISI PEGAWAI

Untuk Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi didukung oleh PNS Sebanyak 30 (tiga puluh) Orang dan Pegawai tidak tetap sebanyak 10 (Sepuluh) orang, keadaan Pegawai Negeri Sipil sampai dengan Desember 2022 adalah sebagai berikut :

##### 1). Berdasarkan Golongan

Golongan	Orang	%
IV	4	13
III	24	80
II	2	7
<b>Jumlah</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

##### 2). Berdasarkan Jabatan

Jabatan	Orang	%
Eselon II.b	-	-
Eselon III.a	3	25
Eselon IV.a	9	75
<b>Jumlah</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

##### 3). Berdasarkan Pendidikan

Pendidikan	Orang	%
S2	5	17
S1	22	73
DIII	-	-
SLTA	2	7
SMP	1	3
<b>Jumlah</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

4). Berdasarkan Jabatan dan Diklat Struktural

Golongan	Pim II	Pim III	Pim IV
Eselon II.b	-	-	-
Eselon III.a	-	5	-
Eselon IV.a	-	-	4
<b>Jumlah</b>	-	<b>5</b>	<b>4</b>

5). Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Orang	%
Pria	18	56,8
Wanita	12	43,2
<b>Jumlah</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

#### E. PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI BIRO ORGANISASI

Adapun permasalahan utama yang dihadapi oleh Biro Organisasi dalam rangka pelaksanaan tugas pokok fungsi adalah tingginya dinamika perubahan kebijakan dalam peraturan perundang-undangan dalam kebijakan kelembagaan, akuntabilitas kinerja, serta tuntutan masyarakat atas pelayanan publik semakin besar mengikuti perkembangan jaman sehingga perlu kinerja pemerintah yang optimal dalam menyusun kebijakan bidang tersebut.

#### F. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Biro Organisasi setda Provinsi Jambi Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

##### BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini memuat latar belakang perlunya LKJ yang diawali dengan uraian singkat tentang kedudukan tugas pokok dan fungsi Biro Organisasi setda Provinsi Jambi, serta dimuat landasan hukum penyusunan LKJ dan aspek Strategi/ isu strategi, keterkaitan dengan RENSTRA dan RPJMD provinsi Jambi.

##### BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Dalam bab ini berisi Visi, Misi, Tujuan merupakan penjabaran Visi biro yang lebih spesifik dan terukur sebagai upaya mewujudkan visi misi pembangunan jangka menengah dilengkapi dengan perjabaran kinerja biro Organisasi setda provinsi Jambi.

### **BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA**

Bab ini memuat penjelasan prioritas program dan kegiatan beserta analisis capaian kinerja biro serta akuntabilitas keuangan (Realisasi Anggaran).

### **BAB IV. PENUTUP**

Bab ini memuat kesimpulan dan saran.

*BAB II*  
*PERENCANAAN*  
*KINERJA*

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### 2.1. Perencanaan

Perencanaan yang tepat sangat diperlukan dalam rangka memberikan arah dan sasaran yang jelas, serta sebagai pedoman dan tolok ukur sebagai upaya menciptakan peningkatan kinerja pelaksanaan pembangunan khususnya pada Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi, dan sebagai acuan dalam berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Tahun 2023 Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi.

BAB II berisi :

- A. Perencanaan
- B. Visi dan Misi
- C. Strategi
- D. Kebijakan

Penjabaran Program dan Kegiatan dimaksud tidak terlepas dari tugas pokok dan fungsi Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi untuk mencapai Visi dan Misi, dalam meningkatkan kinerja aparatur yang ada. Berkenaan dengan hal tersebut, dalam mengalokasikan program dan kegiatan yang berkaitan erat dengan Indikator Kinerja Utama Setda Provinsi Jambi yang dikelola Biro-Biro lingkup Setda diarahkan pada tupoksi masing-masing Biro disesuaikan dengan entensitas dan beban kerja masing-masing, agar pencapaian visi dan misi lebih optimal.

#### 2.1.2. Tujuan dan Sasaran Pembangunan Setda Provinsi Jambi

##### 2.1.1 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai Biro Organisasi Setda dalam melaksanakan pembangunan adalah terlaksananya pembinaan penyelenggaraan administrasi pemerintahan, organisasi dan ketatalaksanaan secara berdayaguna dan berhasil guna serta memberikan pelayanan secara teknis administrasi kepada seluruh

jajaran pemerintahan ditingkat Provinsi, dan pelaksanaan koordinasi administrasi pemerintahan pada tingkat Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.

### 2.1.2. Sasaran

Sasaran Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi adalah menerjemahkan visi dan misi Kepala Daerah Provinsi Jambi yang dimuat dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 ke dalam tujuan dan sasaran Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Jambi dan dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Menciptakan Kelembagaan dan Tata Kelola Birokrasi yang Ramping, Lincah, Terintegrasi dan Berbasis Elektronik.
2. Membangun SDM Aparatur yang Adaptif, Profesional, Kompetitif dan Berwawasan Global.
3. Mengembangkan Sistem Manajemen Kinerja Instansi Pemerintah yang Transparan dan Akuntabel.
4. Menciptakan Sistem Pengawasan yang Profesional, Independen dan Berintegritas.
5. Mewujudkan Pelayanan Publik yang Bersih, Akuntabel dan Melayani.
6. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Reformasi Birokrasi.

### 2.2. Visi dan Misi

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan di jajaran Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi yang dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat,

Sebagai upaya menunjang terwujudnya visi Provinsi Jambi yakni ***Terwujudnya Jambi lebih Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah ridho Allah SWT.***

Misi Provinsi Jambi yaitu:

- a. Memantapkan Tata kelola Pemerintahan.
- b. Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah.
- c. Memantapkan Kualitas sumber Daya Manusia.

### **2.3. Strategi**

Strategi Merupakan Suatu Cara Untuk Merespon Isu Strategis yang dihadapi atau untuk mencapai Visi, Misi, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai. Berdasarkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan maka diperlukan Strategi sebagai suatu cara atau Pola untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan.

Makna strategis dari beberapa ungkapan yang terkandung dalam visi dimaksud dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Mewujudkan (Keunggulan) Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Baik serta Pengembangan sumber daya manusia yang berdaya saing.
2. Mewujudkan efektivitas koordinasi penyelenggaraan administrasi pemerintahan daerah, kerukunan umat beragama.
3. Mewujudkan pelayanan informasi daerah yang berimbang, kokohnya interaksi sosial, serta pemanfaatan ilmu pengetahuan/teknologi dan inovasi.

### **2.4. Kebijakan**

Kebijakan rencana kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi berupa metode untuk mencapai tujuan dan sasaran yang meliputi perumusan kebijakan, program dan kegiatan. Kebijakan Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi untuk Tahun 2016-2021 merupakan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan yang secara garis besarnya diarahkan dapat membantu Sekretaris Daerah dalam rangka perumusan bahan-bahan pembinaan dan kebijakan penyelenggaraan di bidang organisasi, kelembagaan dan ketatalaksanaan dalam rangka Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Baik serta Pengembangan sumber daya manusia yang berdaya saing.

### **2.5. Perjanjian Kinerja ( PK )**

Perjanjian kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja kegiatan tahunan, sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan. dalamnya dituangkan kedalam indikator kinerja digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, tepat dan akurat jika terlebih dahulu ditetapkan indikator kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja merupakan

syarat penting untuk menetapkan rencana kinerja sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

**Tabel 1. Tabel Perjanjian Kinerja Tahun 2022**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Biro**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MAHRUP, M. Si.**  
Jabatan : **Pjt. Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. AL HARIS, S. Sos., M. H.**  
Jabatan : **Gubernur Jambi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Maret 2022

Pihak Kedua  
**GUBERNUR JAMBI,**

Pihak Pertama  
**Pjt. KEPALA BIRO ORGANISASI,**

**Dr. H. AL HARIS, S. Sos., M. H.**

  
**Drs. MAHRUP, M. Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19730228 199201 1 001

**RANCANGAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Efektivitas Manajemen Pemerintahan Daerah	Persentase Tingkat Ketercapaian Komponen Area Perubahan Reformasi Birokrasi	61,50

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 335.061.450	APBD
2. Penataan Organisasi	Rp. 1.334.881.500	APBD
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 1.669.942.950</b>	

Jambi, Maret 2022

Pihak Kedua  
GUBERNUR JAMBI,

Pihak Pertama  
PIL. KEPALA BIRO ORGANISASI,

Dr. H. AL HARIS, S. Sos., M. H.

  
Drs. MAHRUP, M. Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19730228 199201 1 001

## Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website: [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id).

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DRS. MAHRUP, M. Si  
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : OTIN SUPANDI, S. Sos.  
Jabatan : Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Biro Organisasi

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab

**OTIN SUPANDI, S. Sos.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620215 198503 1 007

  
**DRS. MAHRUP, M. Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19730228 199201 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN**  
**BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kelembagaan Pemerintah Provinsi Jambi yang tangguh dan handal	Nilai Tingkat Kematangan Kelembagaan Daerah Provinsi.  Persentase kelembagaan Daerah Kabupaten/Kota dengan rata-rata tingkat kematangan "sedang".  Persentase Perangkat Daerah dengan tingkat efisiensi dan prestasi unit "Sangat Baik".	1209  18,18% (2 Kab/Kota)  93% (40 Perangkat Daerah)

Pagu Anggaran Bagian Kelembagaan dan Anjab:

Rp. 803.750.140 (delapan ratus tiga juta tujuh ratus lima puluh seratus empat puluh rupiah).

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Biro Organisasi

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab

**OTIN SUPANDI, S. Sos.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620215 198503 1 007

  
**DRS. MAHRUP, M. Si.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19730228 199201 1 001

## Perjanjian Kinerja Subbagian Kelembagaan Provinsi



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : www.jambiprov.go.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **JUHAR MUKHLAS, S.Pd. I**  
Jabatan : Kasubbag Kelembagaan Provinsi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **DRS. MAHRUP, M. Si**  
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Kelembagaan dan  
Analisis Jabatan

**DRS. MAHRUP, M. Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 19730228 199201 1 001

Jambi, Januari 2022


Pihak Pertama  
Kepala Subbagian Kelembagaan  
Provinsi

**JUHAR MUKHLAS, S. Pd. I**  
Penata Tk. I  
NIP. 19781118 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SUBBAGIAN KELEMBAGAAN PROVINSI  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI

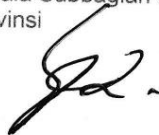
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kelembagaan Pemerintah Provinsi Jambi yang tepat fungsi, tepat ukuran, dan tepat proses sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Perangkat Daerah yang dinilai terhadap tingkat Kematangan organisasi Daerah.</li> <li>- Jumlah Buku Gambaran Kelembagaan Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi</li> <li>- Jumlah pelaksanaan Rakor Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi Jambi</li> <li>- Jumlah pelaksanaan Rakor Penataan UPTD lingkup Pemerintah Provinsi Jambi</li> <li>- Jumlah UPTD lingkup Pemerintah Provinsi Jambi yang terevaluasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan</li> <li>- Jumlah usulan penataan kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang diproses</li> </ul>	<p>43 Perangkat Daerah</p> <p>1 Buku</p> <p>1 Kali</p> <p>1 Kali</p> <p>5 UPTD</p> <p>3 Perangkat Daerah</p>

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Kelembagaan dan  
Analisis Jabatan

  
**DRS. MAHRUP, M. Si**  
Pembina TK. I  
NIP. 19730228 199201 1 001

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama  
Kepala Subbagian Kelembagaan  
Provinsi

  
**JUHAR MUKLAS, S.Pd. I**  
Penata Tk. I  
NIP. 19781118 200801 1 001

## Perjanjian Kinerja Subbagian Analisis Jabatan



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWAN, SE.**  
Jabatan : Kasubbag Analisis Jabatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MAHRUP, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Kelembagaan  
dan Analisis Jabatan

  
**Drs. MAHRUP, M.Si.**  
Pembina TK. I  
NIP. 19730228 199201 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Analisis Jabatan

  
**ERWAN, SE**  
Penata  
NIP. 19770531 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KASUBBAG ANALISIS JABATAN  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Efisiensi Unit (EU) dan Prestasi Unit (PU) Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi	Frekuensi Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Anjab, ABK, Evaluasi Jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan	3 Kali
		Frekuensi Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Anjab, ABK dan Evaluasi Jabatan Pemerintah Kab/Kota	11 Kab/Kota
		Jumlah Dokumen Anjab dan ABK Hasil Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi	19 Dokumen
		Jumlah Dokumen Validasi ulang Evaluasi Jabatan Hasil Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi	1 Dokumen
		Jumlah Fasilitasi Evaluasi Penyusunan Anjab, ABK dan Evaluasi Jabatan pada Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi	33 Perangkat Daerah
		Jumlah Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pratama Pemerintah Provinsi Jambi	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penataan Analisis Jabatan	Rp.137.617.500,-	APBD

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Kelembagaan  
dan Analisis Jabatan

**Drs. MAHRUP, M.Si.**  
Pembina TK. I  
NIP. 19730228 199201 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Analisis Jabatan

**ERWAN, SE**  
Penata  
NIP. 19770531 200701 1 005

## Perjanjian Kinerja Kelembagaan Kab/Kota



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaijura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NENY HERIANTI. H, S.S.**  
Jabatan : Kasubbag Kelembagaan Kabupaten/Kota

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MAHRUP, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisa Jabatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab,

**Drs. MAHRUP, M.Si.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19730228 199201 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Kelembagaan Kab/Kota,

**NENY HERIANTI. H, S.S.**  
Penata Tk.I  
NIP. 19810519 200501 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

KASUBBAG KELEMBAGAAN KABUPATEN/KOTA  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya penataan kelembagaan daerah Kabupaten/Kota yang tangguh dan handal sesuai prinsip tepat fungsi, tepat ukuran dan tepat proses.	Jumlah Kab/Kota yang dibina	11 Kab/Kota
		Jumlah pelaksanaan Rakor Kelembagaan Perangkat Daerah Kab/Kota	1 kali
		Persentase Fasilitasi Raperbup/Raperwal/Perbup/Perwal yang dievaluasi	100 %
		Persentase Raperda yang dievaluasi	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kab/Kota	Rp 180.709.000,-	APBD

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab,

**Drs. MAHRUP, M.Si.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19730228 199201 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Kelembagaan Kabupaten/Kota,

**NENY HERIANTI, H. S.S.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19810519 200501 2 009

Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMAIL, S.E.**  
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **OTIN SUPANDI, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Biro Organisasi,

**OTIN SUPANDI, S.Sos.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620215 198503 1 007

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan  
Akuntabilitas Kinerja

**ISMAIL, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19740217 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KEPALA BAGIAN REFORMASI BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi, dan Akuntabilitas Kinerja	1. Persentase pemenuhan PMPRB Pemerintah Provinsi Jambi	61,50
		2. Persentase Kab/Kota dengan predikat RB minimal "B"	18
		3. Persentase Perangkat Daerah dengan predikat akuntabilitas kinerja minimal "BB"	27
		4. Persentase Kab/Kota dengan predikat akuntabilitas kinerja minimal "BB"	18
		5. Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengembangan budaya kerja	11

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Rp. 463.502.000,-	APBD
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 463.502.000,-</b>	APBD

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Biro Organisasi,

**OTIN SUPANDI, S.Sos.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620215 198503 1 007

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi  
dan Akuntabilitas Kinerja

**ISMAIL, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19740217 199803 1 001

## Perjanjian Kinerja Kasubbag Reformasi Birokrasi



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAMHOT TS, S.E.**  
Jabatan : Kasubbag Reformasi Birokrasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMAIL, S.E.**  
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi  
dan Akuntabilitas Kinerja

**ISMAIL, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19740217 199803 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Reformasi Birokrasi

**LAMHOT TS, S.E.**  
Penata TK.I  
NIP. 19770915 200012 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KASUBBAG REFORMASI BIROKRASI  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Capaian Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi Serta Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Sosialisasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Pemerintah Provinsi Jambi dan Pemerintah Kab/Kota	1 kali
		Frekwensi Monitoring pelaksanaan Percepatan Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi.	1 kali
		Frekwensi Pelaksanaan koordinasi/Konsultasi/ Study Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi	5 kali
		Jumlah Kabupaten/Kota yang dibina dalam Penguatan Reformasi Birokrasi	11 Kab/Kota

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Rp. 137.248.000,-	APBD

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi  
dan Akuntabilitas Kinerja

Pihak Pertama  
Kasubbag Reformasi Birokrasi



**ISMAIL, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19740217 199803 1 001



**LAMHOT TS. S.E.**  
Penata TK.I  
NIP. 19770915 200012 1 003

## Perjanjian Kinerja Kasubbag Akuntabilitas Kinerja



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R. ANDRI RIANDI, S.I.P., M.M.**  
Jabatan : Kasubbag Akuntabilitas Kinerja

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMAIL, S.E.**  
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi  
dan Akuntabilitas Kinerja

**ISMAIL, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19740217 199803 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Akuntabilitas Kinerja

**R. ANDRI RIANDI, S.I.P., M.M.**  
Penata  
NIP. 19820619 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KASUBBAG AKUNTABILITAS KINERJA  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya sinergitas implementasi SAKIP pada Pemerintah Provinsi Jambi serta Pemerintah Kab/Kota	Jumlah Reviu Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	43 OPD
		Jumlah Reviu Laporan Kinerja Perangkat Daerah	43 OPD
		Jumlah Pelaksanaan Rapat Kerja Tim SAKIP Pemerintah Provinsi Jambi	2 kali
		Jumlah Laporan Kinerja Pemerintah Provinsi Jambi	1 Lap
		Jumlah Kabupaten/Kota yang dibina dalam penguatan SAKIP	11 Kab/Kota
		Frekwensi Monitoring Capaian Kinerja Perangkat Daerah	2 kali
		Frekwensi Pelaksanaan koordinasi/konsultasi/asistensi/studi pembelajaran penguatan SAKIP Pemerintah Provinsi Jambi	2 kali
		Jumlah Fasilitasi pelaksanaan evaluasi SAKIP Pemerintah Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota oleh Kemenpan RB	1 kali


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Rp. 219.905.000,-	APBD

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi  
dan Akuntabilitas Kinerja

Pihak Pertama  
Kasubbag Akuntabilitas Kinerja

  
**ISMAIL, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19740217 199803 1 001

  
**R. ANDI RIANDI, S.I.P., M.M.**  
Penata  
NIP. 19820619 201001 1 011

## Perjanjian Kinerja Budaya Kerja



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rts. ROSIATY, S.H.**  
Jabatan : Kasubbag Budaya Kerja

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMAIL, S.E.**  
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi  
Dan Akuntabilitas Kinerja

**ISMAIL, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19740217 199803 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Budaya Kerja

**Rts. ROSIATY, S.H.**  
Penata TK.I  
NIP. 19670822 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

KASUBBAG BUDAYA KERJA  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Penerapan Budaya Kerja Pemerintah Provinsi Jambi	Jumlah Sosialisasi Nilai-nilai Dasar dan <i>Employer Branding</i> ASN lingkup Pemerintah Kabupaten/Kota Provinsi Jambi	11 Kab/ Kota
		Jumlah Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang Menerapkan Budaya Kerja	5 OPD
		Jumlah Pelaksanaan FGD Budaya Kerja	1 Kali
		Jumlah Sosialisasi Nilai-nilai Dasar dan <i>Employer Branding</i> ASN lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	43 OPD

**Program**

Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

**Kegiatan**

1. Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja

**Anggaran**

Rp. 106.349.000

**Keterangan**

APBD

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi  
Dan Akuntabilitas Kinerja

**ISMAIL, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19740217 199803 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Budaya Kerja

**Rts. ROSIATY, S.H.**  
Penata TK.I  
NIP. 19670822 199503 2 001

## Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Tatalaksana



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax. (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIYANTO, S.Sos.**  
NIP : 19700106 199002 1 001  
Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I (IV/b)  
Jabatan : Kepala Bagian Tatalaksana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **OTIN SUPANDI, S.Sos**  
NIP : 19620215 198503 1 007  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 20 Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Biro Organisasi,

**OTIN SUPANDI, S.Sos.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620215 198503 1 007

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Tatalaksana,

**HARIYANTO, S.Sos.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700106 199002 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

KEPALA BAGIAN TATALAKSANA  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan Pemerintah Provinsi Jambi.	1. Rata-rata Nilai IKM Biro Organisasi	88,31
		2. Nilai Akuntabilitas Biro Organisasi	70 (BB)
		3. Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah Provinsi Jambi	83
		4. Persentase Perangkat Daerah Provinsi Jambi Yang Memiliki Peta Proses Bisnis	9,30 %
		5. Persentase Perangkat Daerah Provinsi Jambi Yang Memiliki SOP	34,88 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 60.854.000,-	APBD
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 242.157.450,-	APBD
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 32.050.000,-	APBD
4. Fasilitas Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Rp. 304.608.000,-	APBD

Jumlah Rp. 639.669.450,-

Jambi, 20 Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Biro Organisasi,



**OTIN SUPANDI, S.Sos.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620215 198503 1 007

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Tatalaksana,



**HARIYANTO, S.Sos.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700106 199002 1 001

## Perjanjian Kinerja Kasubbag Tata Laksana Pemerintahan



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaiapura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ACHYAR**  
Jabatan : Kasubbag Tatalaksana Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARIYANTO, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Bagian Tatalaksana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tatalaksana,

**HARIYANTO, S.Sos.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700106 199002 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Tatalaksana Pemerintahan

**Drs. ACHYAR**  
Penata Tk. I  
NIP. 19681027 199009 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

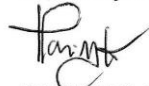
KASUBBAG TATALAKSANA PEMERINTAHAN  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penerapan Ketatalaksanaan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi	Jumlah Sosialisasi Peta Proses Bisnis	3 kali
		Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP)	8 PD
		Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki Peta Proses Bisnis	4 PD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	Rp. 121.850.000,-	APBD

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tatalaksana,



**HARYANTO, S.Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 1970106 199002 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Tatalaksana Pemerintahan,



**Drs. ACHYAR**  
Penata TK.I  
NIP. 19681027 199009 1 001

## Perjanjian Kinerja Kasubbag Pelayanan Publik



### PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADHA FARIZA, M. KOM**  
Jabatan : Kasubbag Pelayanan Publik

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARIYANTO, S. Sos**  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Laksana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 03 Januari 2022

Pihak Kedua  
Plt. Kepala Bagian Tata Laksana

Pihak Pertama  
Kasubbag Pelayanan Publik

**HARIYANTO, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700106 199002 1 002

**ADHA FARIZA, M. KOM**  
Penata  
NIP. 19811010 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
KASUBBAG PELAYANAN PUBLIK  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Provinsi Jambi	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Subbag Pelayanan Publik	1 dok
		Jumlah Rapat Koordinasi Teknis Pemenuhan Komponen Standar Pelayanan Publik	1 kali
		Jumlah pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	1 kali
		Jumlah Asistensi Pemenuhan Aspek Indikator Indeks Pelayanan Publik Unit Pelayanan Publik Perangkat Daerah	3 UPP
		Jumlah Asistensi Pemenuhan Komponen Standar Pelayanan Perangkat Daerah	43 OPD
		Jumlah pembinaan peningkatan kualitas pelayanan publik Pemerintah Kabupaten/Kota	11 Kab/Kota
		Jumlah Pelaksanaan Fasilitas Forum Komunikasi Pendayagunaan Aparatur Negara dan Daerah	1 kali
		Frekuensi monitoring capaian kinerja peningkatan kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	4 kali

**Program**  
Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	Rp. 182.758.000,-	APBD

Jambi, 03 Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Laksana



**HARIYANTO, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19700106 199002 1 002

Pihak Pertama  
Kasubbag Pelayanan Publik



**ADHA FARIZA, M.KOM**  
Penata  
NIP. 19811010 201001 1 017

Perjanjian Kinerja Kasubbag Tata Usaha



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website : [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDILLAH, S. E.**  
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARIYANTO, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Bagian Tatalaksana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tatalaksana

**HARIYANTO, S.Sos.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700106 199002 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Tata Usaha

**ABDILLAH, S. E.**  
Penata  
NIP. 19850302 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KASUBBAG TATA USAHA  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat Biro	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 paket
		Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	4 paket
		Jumlah pegawai yang dilayani administrasi kepegawaiannya dalam 1 tahun	400 orang
		Jumlah paket penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 paket
		Jumlah survei indeks kepuasan masyarakat Biro yang dilaksanakan	4 kali
		Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 laporan
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Biro	Jumlah dokumen perencanaan Biro yang disediakan	3 dok
		Jumlah dokumen RKA Biro yang disediakan	2 dok
		Jumlah dokumen DPA Biro yang disediakan	2 dok
		Jumlah laporan capaian kinerja Biro yang disediakan	6 lap
		Jumlah laporan evaluasi kinerja Biro yang disediakan	2 lap

**Program**

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**Kegiatan**

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 36.126.000,-	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 9.963.000,-	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 6.885.000,-	APBD
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 4.635.000,-	APBD
5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.245.000,-	APBD

**Program**

Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Kegiatan**

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 74.883.600,-	APBD
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 19.692.250,-	APBD
3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 47.545.000,-	APBD
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 100.036.000,-	APBD

**Program**

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**Kegiatan**

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 32.050.000,-	APBD

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tatalaksana

**HARIYANTO, S.Sos.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19700106 199002 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag Tata Usaha

**ABDILLAH, S.E.**  
Penata  
NIP. 19850302 201101 1 004

Disini dapat kita jelaskan bahwa Tidak ada perbedaan antara target Kinerja pada renja Tahun 2022 dengan sajian tabel kinerja diatas.

Indikator Kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi sebagai alat untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif maupun kualitatif, merupakan gambaran yang mencerminkan capaian indikator kinerja program (outcomes/hasil) dari kegiatan (output/keluaran). Indikator kinerja program adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah (efek langsung). Pengukuran indikator hasil lebih utama daripada sekedar keluaran, karena hasil (outcome) menggambarkan tingkat pencapaian atas hasil lebih tinggi yang mungkin mencakup kepentingan banyak pihak. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Perjanjian kinerja Biro Organisasi Setda tersebut dimanfaatkan untuk mengukur tingkat capaian kinerja pelaksanaan pembangunan daerah diperlukan penetapan indikator kinerja daerah dalam bentuk penetapan indikator kinerja program yang selaras dengan RPJMD Provinsi Jambi sebagai indikator kinerja utama (*key performance indicator*).

Secara rinci, Indikator Kinerja Utama Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2021–2026 **Terwujudnya Jambi lebih Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah ridho Allah SWT** dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 1 Misi 1. Memantapkan Tatakelola Pemerintahan.

No	Sasaran	Indikator	Formulasi	Sumber Data	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya Efektivitas Manajemen Pemerintahan Daerah.	Persentase Tingkat Ketercapaian Komponen Area Perubahan Reformasi Birokrasi.	$\frac{\text{Persentase Capaian Area RB}}{\text{Persentase Target Area RB}} \times 100$	Perangkat Daerah terkait dan Hasil Survei Eksternal Kementerian Terkait	Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi

Sebagaimana lazimnya sebuah alat ukur untuk mengukur kinerja suatu organisasi, maka indikator kinerja program pembangunan daerah ditetapkan dengan memenuhi kriteria sebagai berikut : (1) terkait dengan upaya pencapaian sasaran pembangunan daerah, (2) menggambarkan hasil pencapaian program pembangunan yang diharapkan, (3) memfokuskan pada hal-hal utama, penting dan merupakan prioritas program pembangunan daerah, dan (4) terkait dengan pertanggungjawaban pelaksanaan pembangunan daerah.

Perjanjian Kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel. 2  
Perjanjian Kinerja Tahun 2021

No	Sasaran	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Efektivitas Manajemen Pemerintahan Daerah.	Persentase Tingkat Ketercapaian Komponen Area Perubahan Reformasi Birokrasi.	61,50

## 2.6. Program dan Kegiatan

Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan KUA-PPAS yang diberikan, Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi mendapat pagu anggaran sebesar **Rp. 1.669.942.950**, Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi mendapat penambahan anggaran sebesar **17,75% (296.518.430,-)** sehingga pagu anggaran Biro Organisasi menjadi **Rp. 1.966.461.380,-**. Mengacu ke Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 050-5889 Tahun 2021 Tentang hasil verifikasi, validasi dan intervensi pemutakhiran klasifikasi, kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Biro Organisasi mempunyai 2 Program, 5 Kegiatan dan 18 Sub Kegiatan, terdiri dari :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah meliputi 3 Kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terdiri dari 5 Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran sebesar **Rp. 66.624.300,-**.
2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terdiri dari 4 Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran sebesar **Rp. 356.508.330,-**.
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terdiri dari 1 Sub Kegiatan dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 38.950.000,-**.

II. Program Penataan Organisasi meliputi 2 Kegiatan, yaitu:

1. Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang terdiri dari 3 Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran sebesar **Rp. 602.249.500,-**
2. Kegiatan Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja yang terdiri dari 5 Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran sebesar **Rp. 902.129.250,-**

Berikut gambaran program/keg/sub keg Biro Organisasi beserta tahapan pelaksanaannya.

Program/Keg/Sub Keg	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tahapan Pelaksanaan
<b>I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			
<b>1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah</b>			
1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	36,126,000	41,896,300	1. Menyusun Dokumen Program dan Kegiatan Biro. 2. Melaksanakan rapat perencanaan Biro. 3. Melaksanakan perjalanan dinas Koordinasi dan sinkronisasi ke luar daerah dalam rangka sinergitas penyusunan perencanaan sub kegiatan teknis Biro. 4. Menyusun Dokumen Renstra/Renja Biro.
2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9,963,000	9,963,000	Menyusun RKA Biro
3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	6,885,000	6,885,000	Menyusun DPA Biro
4) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4,635,000	4,635,000	1. Menyusun Laporan Kinerja (LKJ) Biro. 2. Menyusun Laporan Realisasi Capaian dan Kinerja Biro.
5) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3,245,000	3,245,000	1. Menyusun Dokumen Evaluasi Biro. 2. Memonitoring Pelaksanaan Kegiatan dan Mengevaluasi Kinerja Biro.
<b>2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			
1) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	74,883,600	76,709,980	Menyediakan Kebutuhan Alat Tulis Kantor Biro
2) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	19,692,850	19,692,850	Menyediakan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Biro
3) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	47,545,000	47,694,500	Mencetak Map Biro, Map Bagian, Kop Gubernur, Setda dan Mengandakan Kebutuhan Administrasi Perkantoran
4) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100,036,000	212,411,000	Melaksanakan Rapat- Rapat Koodinasi dan Konsultasi Ke Dalam dan Luar Daerah
<b>3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			
1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	32,050,000	38,950,000	Memelihara Peralatan Kerja (PC/Laptop/Printer/lemari berkas/filing kabinet)
<b>II. Program Penataan Organisasi</b>			
<b>4. Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan</b>			
1) Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	248,445,000	248,445,000	1. Melaksanakan Rakor Penataan Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi. 2. Mengusulkan Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang diproses. 3. Melaksanakan Rakor Penataan UPTD lingkup Pemerintah Provinsi Jambi. 4. Mengevaluasi UPTD Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi sesuai ketentuan Peraturan per Undang-Undangan. 5. Menyusun Buku Gambaran Kelembagaan Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi.

2) Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/ Kota	180,709,000	211,187,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan Rakor Kelembagaan Kabupaten/ Kota.</li> <li>2. Persentase fasilitasi Raperbub/Raperwal/Perbub/Perwali yang dievaluasi.</li> <li>3. Persentase Raperda yang dievaluasi.</li> <li>4. Melaksanakan Pembinaan Kab/Kota.</li> </ol>
3) Sub Kegiatan Penataan Analisis Jabatan	137,617,500	142,617,500	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan Monev Penyusunan Anjab,ABK,Efjab Perintah Kab/Kota.</li> <li>2. Indeks tingkat Efisiensi unit (EU) dan Prestasi Unit (PU) Pemerintah Provinsi Jambi.</li> <li>3. Mengevaluasi Dokumen Anjab dan ABK Hasil Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi.</li> <li>4. Mengevaluasi Dokumen Evjab Hasil Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi.</li> <li>5. Melaksanakan Bimtek Standar Kompetensi Jabatan lingkup Pemerintah Provinsi Jambi</li> <li>6. Melaksanakan Bimtek Anjab, ABK dan Evjab Hasil Penataan Kelembagaan PD Pemprov Jambi</li> <li>7. Menyusun Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Pemerintah Provinsi Jambi</li> <li>8. Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dalam Rangka Menyusun Anjab ,ABK dan Evaluasi Jabatan serta Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrator di Pemerintah Provinsi Jambi.</li> </ol>
<b>5. Kegiatan Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja</b>			
1) Sub Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	137,248,000	160,399,400	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Monitoring Percepatan Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi.</li> <li>2. Melakukan Pembinaan dan Monitoring Penguatan Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten/ Kota.</li> <li>3. Persentase Kab/Kota yang mendapat predikat "B"</li> <li>4. Melakukan Koordinasi/ Konsultasi/Asistensi/ Studi Pembelajaran Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Jambi.</li> </ol>
2) Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	219,905,000	268,391,850	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Reviu Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>2. Melakukan Reviu Laporan Kinerja Perangkat Daerah Provinsi Jambi</li> <li>3. Melaksanakan Rapar Kerja Tim Penguatan SAKIP Provinsi Jambi</li> <li>4. Melakukan Monitoring Terhadap Capain Kinerja Perangkat Daerah.</li> <li>5. Melakukan Pembinaan terhadap Kab/Kota dalam rangka Penguatan SAKIP</li> <li>6. Melakukan Koordinasi/ Konsultasi/Asistensi/ Studi Penguatan SAKIP Pemerintah Provinsi Jambi.</li> <li>7. Memfasilitasi Pelaksanaan Evaluasi SAKIP Pemprov Jambi dan Kab/ Kota oleh Kementerian PAN RB.</li> <li>8. Nilai AKIP Pemerintah Provinsi Jambi</li> <li>9. Laporan Kinerja Pemprov Jambi</li> </ol>
3) Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	106,349,000	168,730,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang menerapkan Budaya Kerja</li> <li>2. Melaksanakan FDG Budaya Kerja.</li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Sosialisasi Nilai-nilai Dasar dan Employer Branding ASN lingkup Pemerintah Provinsi Jambi</li> <li>4. Sosialisasi Nilai-nilai Dasar dan Employer Branding ASN lingkup Pemerintah Kabupaten/Kota Provinsi Jambi</li> </ul>
4) Sub Kegiatan Pengelolaan Tatalaksana	121,850,000	121,850,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Pendampingan Penyusunan SOP Perangkat Daerah.</li> <li>2. Melakukan Pembinaan Penyusunan Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah Provinsi Jambi.</li> </ul>
5) Sub Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	182,758,000	182,758,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan Fasilitas dan Pembinaan dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.</li> <li>2. Melaksanakan Rakor Teknis Pemenuhan Kompone Standar Pelayanan Publik</li> <li>3. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>4. Melaksanakan Pembinaan/Asistensi dalam Upaya Peningkatan Pelayanan Publik Perangkat Daerah</li> <li>5. Proposal Inovasi Pelayanan Publik</li> <li>6. Melakukan Monitoring Evaluasi/Asistensi Capaian Kinerja Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah.</li> </ul>
<b>Total : 2 Program 5 Kegiatan 18 Sub Kegiatan</b>	<b>1,669,942,950</b>	<b>1,966,461,380</b>	

*BAB III*  
*AKUNTABILITAS*  
*KINERJA*

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini akan menguraikan secara detail tentang kinerja aktual Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi sebagai wujud akuntabilitas kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi selama Tahun 2022 yang sudah direncanakan sebelumnya melalui Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 yang kemudian dituangkan lagi ke dalam kontrak kerja berupa Perjanjian Kinerja (PK) Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2022.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi SKPD. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator – indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau penilaian dalam proses penyusunan kebijakan/program/kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Pengukuran kinerja mencakup : (1) kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing – masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan (2) tingkat pencapaian sasaran instansi pemerintah yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing – masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen Rencana Kinerja. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan.

BAB III berisi :

- A. Capaian Kinerja
- B. Realisasi Anggaran

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran kinerja secara umum yang digunakan adalah sebagai berikut :

No.	Kategori	Nilai Angka	Interpretasi
1.	AA	>90-100	Sangat Memuaskan
2.	A	>80-90	Memuaskan
3.	BB	>70-80	Sangat Baik
4.	B	>60-70	Baik
5.	CC	>50-60	Cukup
6.	C	>30-50	Kurang

### A. Capaian Kinerja Biro

Adapun capaian kinerja sasaran Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 terlihat pada form pengukuran kinerja. Capaian kinerja merupakan wujud aktual sesuai dengan indikator sasaran Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi sebagaimana tertuang di dalam RPJMD Pemerintah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Untuk itu, berikut ini dilakukan pengukuran tingkat realisasi dan pembahasan akuntabilitas selama Tahun 2022.

#### 1. Perbandingan antara target dengan realisasi kinerja tahun 2022

Tabel 1  
Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Efektivitas Manajemen Pemerintahan Daerah.	Persentase Tingkat Ketercapaian Komponen Area Perubahan Reformasi Birokrasi.	61,50	62,74	102
2	Meningkatnya Kelembagaan Pemerintah Provinsi Jambi yang Tangguh dan Handal	Nilai Tingkat Kematangan Kelembagaan	1209	1352	111
		Persentase Kelembagaan Daerah Kab/Kota dengan Rata-rata Tingkat Kematangan "Sedang"	18,18% 2 Kab/kota	18,18% 2 Kab/kota	100
		Persentase Perangkat Daerah dengan tingkat efisiensi dan	93 40 Perangkat Daerah	93 40 Perangkat Daerah	100

		persentasi unit "sangat baik"			
3	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Persentase Kab/Kota dengan Predikat RB minimal "B"	18	18	100
		Persentase Perangkat Daerah dengan Predikat Akuntabilitas Kinerja minimal "BB"	27	27	100
		Persentase Kab/Kota dengan Predikat Akuntabilitas Kinerja minimal "BB"	18	9	50
		Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan Pengembangan Budaya Kerja	11	9	81,81
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan Pemerintah Prov Jambi	Rata-rata Nilai IKM Biro Organisasi	88,31	88,74	100,4
		Nilai Akuntabilitas Biro Organisasi	70 (BB)	77,05	111
		Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah Provinsi Jambi	83	84,32	102
		Persentase Paerangkat Daerah Provinsi Jambi yang memiliki Peta Proses Bisnis	9,30 4 PD	9,30 4 PD	100
		Persentase Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang memiliki SOP	18,60 8 PD	18,60 8 PD	100
	<b>Jumlah</b>				<b>96,78%</b>

Dari Tabel di atas dapat diterangkan bahwa Realisasi Kinerja Tahun 2022 sebagai berikut :

1. Tingkat Ketercapaian Komponen Area Perubahan RB Realisasi Masih Memakai Nilai pada Tahun 2021 karna Nilai Tahun 2022 akan dikeluarkan oleh MENPAN RB pada bulan Maret Tahun 2023.
2. Nilai Tingkat Kematangan kelembagaan Daerah tercapai sebesar **111** Melebihi Target yang ditentukan atau dengan kategori **Sangat Memuaskan**, ini merupakan sebuah Prestasi yang harus dipertahankan dan ditingkatkan lagi kedepannya.
3. Persentase Kelembagaan Daerah Kab/Kota dengan rata-rata tingkat Kematangan “sedang” terealisasi sesuai dengan target yang ditentukan.
4. Persentase Kab/kota dengan Predikat Reformasi Birokrasi terealisasi sesuai dengan target yang ditetapkan.
5. Persentase Perangkat Daerah dengan Predikat Akuntabilitas Kinerja Minimal “BB” terealisasi sesuai dengan target yang di tentukan.
6. Belum tercapainya target Kab/Kota dengan Predikat Akuntabilitas Kinerja
7. Minimal “BB”, realisasi Perangkat Daerah dengan Predikat Akuntabilitas Kinerja Minimal “BB” pada Tahun 2022 adalah sebesar 9% dari target yang ditetapkan sebesar 18%.
8. Belum tercapainya target Perangkat Daerah yang melaksanakan pengembangan Budaya Kerja, ralisasi pada Tahun 2022 sebesar **9 %** dari target yang ditetapkan **11 %**.
9. Nilai IKM Biro Organisasi Terealisasi melebihi Target yang ditentukan dengan capaian **107%** atau dikategorikan **Sangat Memuaskan**.
10. Nilai Akuntabilitas Biro Organisasi Terealisasi melebihi Target yang ditentukan dengan capaian **111%** atau dikategorikan **Sangat Memuaskan**.
11. Nilai IKM Perangkat daerah Provinsi jambi Terealisasi melebihi Target yang ditentukan dengan capaian **102%** atau dikategorikan **Sangat Memuaskan**.
12. Perangkat Daerah Provinsi jambi yang memiliki Peta Proses Bisnis dan

Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang memiliki SOP terealisasi sesuai dengan target yang ditentukan.

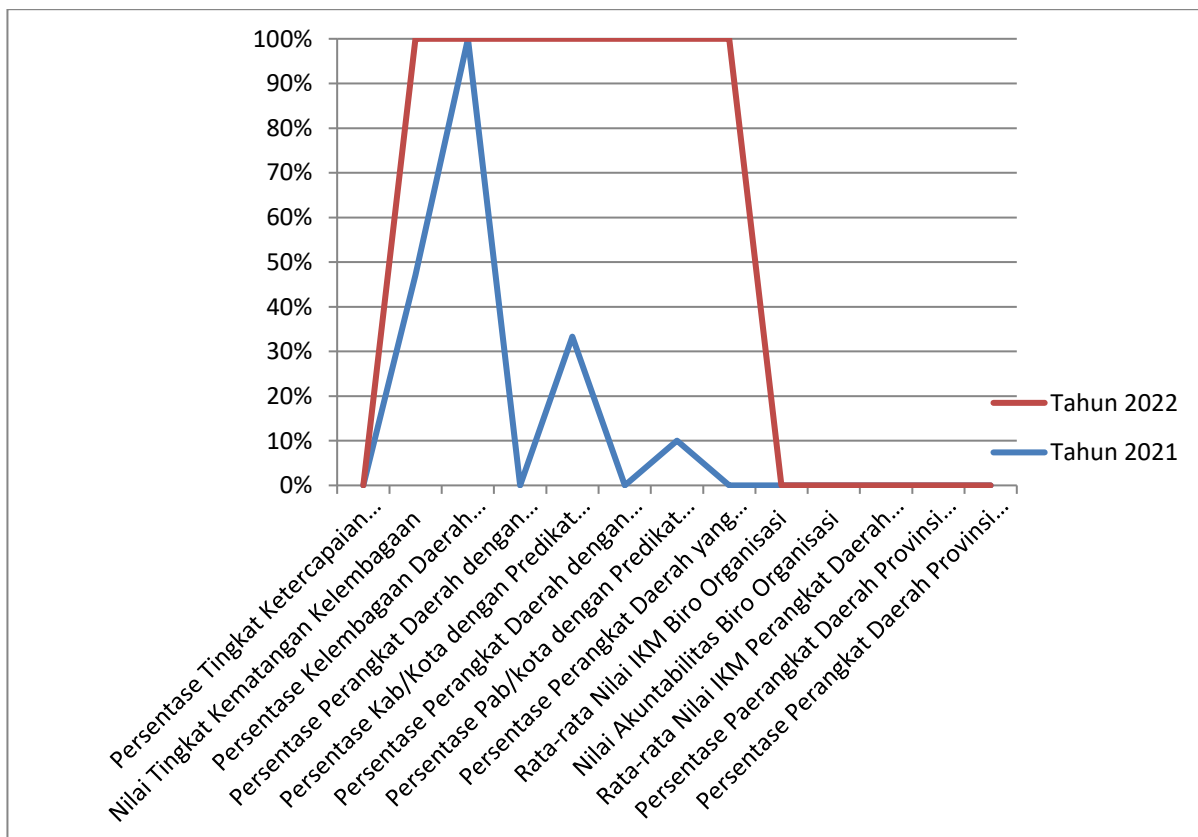
2. Perbandingan antara realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun lalu 2021

Tabel 2  
Perbandingan realisasi kinerja

No.	Sasaran	Indikator Outcome	Capaian 2021			Capaian 2022		
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Efektivitas Manajemen Pemerintahan Daerah.	Persentase Tingkat Ketercapaian Komponen Area Perubahan Reformasi Birokrasi.	60,50	62,74	103,70	61,50	62,74	102
2.	Meningkatnya Kelembagaan Pemerintah Provinsi Jambi yang Tangguh dan Handal	Nilai Tingkat Kematangan Kelembagaan	1204	1204	100	1209	1352	111
		Persentase Kelembagaan Daerah Kab/Kota dengan Rata-rata Tingkat Kematangan "Sedang"	9% (1 Kab/kota)	9% (1 Kab/kota)	100	18,18% (2 Kab/kota)	18,18% (2 Kab/kota)	100
		Persentase Perangkat Daerah dengan tingkat efisiensi dan persentasi unit "sangat baik"	72,09 (31 PD)	72,09 (31 PD)	100	93 (Perangkat Daerah)	93 (Perangkat Daerah)	100
3.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Persentase Kab/Kota dengan Predikat RB minimal "B"	9 (1 Kab/kota)	9 (1 Kab/kota)	100	18	18	100
		Persentase Perangkat Daerah dengan Predikat Akuntabilitas Kinerja minimal "BB"	32,55 (14 PD)	32,55 (14 PD)	100	27	27	100
		Persentase Kab/Kota dengan Predikat Akuntabilitas Kinerja minimal "BB"	9 (1 Kab/kota)	9 (1 Kab/kota)	100	18	9	50
		Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan Pengembangan Budaya Kerja	2,32 (1 PD)	2,32 (1 PD)	100	11	9	81,81

No.	Sasaran	Indikator Outcome	Capaian 2021			Capaian 2022		
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan Pemerintahan Prov Jambi	Rata-rata Nilai IKM Biro Organisasi	88,10	87,09	98,85	88,31	88,74	100,4
		Nilai Akuntabilitas Biro Organisasi	70	77,05	111	70 (BB)	77,05	111
		Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah Provinsi Jambi	83,60	83,72	100,14	83	84,32	102
		Persentase Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang memiliki Peta Proses Bisnis sesuai dengan permen PAN No.19 Tahun 2018	4,65 (2 PD)	4,65 (2 PD)	100	9,30 (4 PD)	9,30 (4 PD)	100
		Persentase Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang memiliki SOP sesuai dengan Permendagri No.52 Tahun 2011	9,30 (4 PD)	9,30 (4 PD)	100	18,60 (8 PD)	18,60 (8 PD)	100

Selain itu kita juga dapat gambarkan capaian kinerja kedalam diagram sebagai berikut:



**3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Biro Organisasi.**

No.	Indikator	Awal RPJMD 2021	Capaian	Target 2026	Capaian s/d 2022 terhadap target 2026(%)
			2022		
1.	Persentase Tingkat Ketercapaian Komponen Area Perubahan Reformasi Birokrasi.	60,80	62.74	65,00	96,52
2.	Nilai Tingkat Kematangan Kelembagaan	1.204	1.352	1.634	82,74
3.	Persentase Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kab/Kota yang diterbitkan	100	100	100	100
4.	Indeks Tingkat Efisiensi Unit dan Persentasi Unit Pemerintah Prov.Jambi	1,2	1.19	1,7	70
5.	Persentase Pemerintah Kab/Kota dengan Predikat Reformasi Birokrasi "B"	9	27	54	50
6.	Persentase PD Pemprov dengan Predikat Akuntabilitas $\geq$ B	18,6	86	41,86	205
7.	Persentase Pemerintah Kab/Kota dengan Predikat Akuntabilitas $\geq$ B	72,8	100	100	100
8.	Persentase PD yang menerapkan Budaya Kerja	22	11.62	81	14,34
9.	Persentase Pemerintah Kab/Kota yang memiliki kebijakan Budaya Kerja	9	27.27	45	60,6
10.	Persentase Paerangkat Daerah Provinsi Jambi yang memiliki Peta Proses Bisnis sesuai dengan permen PAN No.19 Tahun 2018	4,65	61.16	100	61.16
12.	Persentase Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang memiliki SOP sesuai dengan Permendagri No.52 Tahun 2011	9,30	34.88	100	34.88
13.	Persentase PD dengan IKM kategori "A"	9	20.93	60.46	34,61
14.	Persentase Pemerintah Kab/Kota dengan IKM kategori "B"	9	72.72	90.9	80
15.	Rata-rata Nilai IKM Biro Organisasi	88,50	88,74	88,95	99,76
16.	Nilai Akuntabilitas Biro Organisasi	64,50	77,05	77,25	99,74

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas, ada permasalahan atau kendala yang ditemui dalam pencapaian target kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi tahun 2022 antara lain :

- I. Dinamika Kebijakan tentang kelembagaan dan reformasi birokrasi yang begitu cepat, berdampak pada perubahan organisasi.
- II. Perkembangan teknologi berdampak pada tuntutan masyarakat atas pelayanan publik yang cepat, mudah, dan tuntas.
- III. Prestasi kerja belum sepenuhnya digunakan dalam pemberian reward dan punishment.

**4. Perbandingan realisasi kinerja dengan target Nasional (Kementerian PAN dan RB)**

Kementerian PANRB telah merumuskan visi Tahun 2020-2024 yang mengacu kepada Visi Presiden dan Wakil Presiden yaitu “Mewujudkan Aparatur Negara yang Profesional dan Berintegritas Tinggi untuk mencapai Pemerintahan yang Berkelas Dunia dalam pelayanan kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan visi Presiden dan Wakil Presiden: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian yang berlandaskan Gotong Royong”. Visi ini mencerminkan cita-cita dan harapan Kementerian PANRB untuk menjadikan seluruh aparatur negara di lingkungan instansi pemerintah pusat dan daerah yang profesional dan berintegritas tinggi dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari serta memiliki kompetensi yang dapat diandalkan untuk selalu berkinerja tinggi dalam menjalankan perannya sebagai pelayan masyarakat untuk mewujudkan Pemerintahan yang Berkelas Dunia.

Untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi, dan sinergitas pencapaian realisasi kinerja Biro Organisasi terhadap sasaran Renstra Biro dan Renstra Kementerian dilakukan review dengan hasil sebagaimana yang disajikan dalam Tabel berikut :

No	Sasaran pada Renstra (Biro Organisasi 2021-2026)			Sasaran pada Renstra K/L (Permenpan & RB 2020-2024)		
	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi 2026	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2020
(1)		(2)	(3)		(4)	(5)
1	Meningkatnya Efektivitas Manajemen Pemerintahan Daerah	Persentase Tingkat Ketercapaian Komponen Area Perubahan RB	65%	Terwujudnya Birokasi yang Berkualitas, kapabel dan Berdaya Saing	Nilai Pelaksanaan RB Nasional	Prov:70,01

## 5. Analisis Penyebab penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

- a. Berdasarkan capaian kinerja Biro Organisasi tahun 2022 dapat dilihat bahwa capaian kinerja sasaran tercapai sebesar **96,78%** atau kategori sangat baik, dari 13 (tiga belas) indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2022, terdapat 2 (dua) realisasi indikator kinerja yang belum sesuai target sebagaimana tergambar pada tabel di bawah ini :

Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan budaya kerja	11	9	81,81%
Persentase Kab/Kota dengan Predikat Akuntabilitas Kinerja Minimal "BB"	18	9	50%

Permasalahan atau kendala yang ditemui dalam pencapaian target kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 antara lain :

1. Dinamika kebijakan tentang kelembagaan dan reformasi birokrasi yang begitu cepat, berdampak pada perubahan organisasi.
2. Perkembangan teknologi berdampak pada tuntutan masyarakat atas pelayanan Publik yang cepat, mudah, murah dan tuntas.
3. Prestasi kerja belum sepenuhnya digunakan dalam pemberian *reward* dan *punishment*.

b. Alternative solusi yang telah dilakukan

Berdasarkan permasalahan di atas yang menyebabkan terjadinya penurunan kinerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi, maka perlu dilakukan siasat perubahan kinerja untuk mengurangi dampak penurunan kinerja dengan cara mengoptimalkan sumber daya yang tersedia serta penggabungan kegiatan-kegiatan rapat koordinasi Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi dengan menyisipkan kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan akuntabilitas kinerja.

6. **Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya**

Di masa ekonomi yang serba terbatas baik dari sisi anggaran maupun pelaksanaan kegiatan, perlu dilakukan efisiensi penggunaan anggaran dan aktivitas kegiatan, dari total pagu anggaran Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi pada Tahun 2022 sebesar **1.966.461.380** Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi berhasil mencapai efisiensi sebesar **Rp.82.146.487,- atau 4,35%**.

7. **Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja.**

Secara lebih rinci pencapaian sasaran dari indikator kinerja yang menjadi tanggungjawab Biro Organisasi adalah sebagaimana dijelaskan dengan uraian sebagai berikut :

- a. Nilai Tingkat Kematangan Kelembagaan Daerah dengan target nilai 1.209 tercapai nilai 1.352 tercapai sebesar 111% melebihi dari target ditetapkan. Upaya pencapaian target kinerja tersebut dengan melaksanakan target Program dan kegiatan pendukung pencapaian sasaran yaitu :

1) Indikator Kegiatan persentase OPD yang mencapai nilai kematangan organisasi minimal 1.352 dengan target 1.209. Pencapaian target sebesar 111% atau dari 43 perangkat daerah yang difasilitasi, seluruh Perangkat Daerah telah memperoleh nilai kematangan di atas target yang ditentukan. Upaya pencapaian dengan target tersebut melalui kegiatan Pengembangan efektivitas kelembagaan Perangkat Daerah. Target kinerja kegiatan jumlah OPD yang difasilitasi dan dievaluasi tugas dan fungsinya berdasarkan kewenangan tercapai seluruhnya.

Pengukuran kematangan dilaksanakan berdasarkan amanat Permendagri 99 Tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah.

- 2) Indikator kegiatan persentase Kab/Kota yang mencapai skor kematangan organisasi daerah minimal sedang dengan target 2 Kab/Kota. Pada Tahun 2022 terealisasi sebesar 100% atau sebanyak 2 Kab/Kota. Kegiatan penunjang target kinerja ini adalah Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kab/Kota. Kinerja dari kegiatan ini merupakan mandatory dari Undang-Undang 23 Tahun 2014 ttg Pemerintah Daerah dan PP 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang mengamanatkan bahwa gubernur adalah wakil Pemerintah Pusat di daerah terkait Pembinaan Kelembagaan Perangkat Daerah Kab/Kota, tugas tugas ini meliputi fasilitasi atas pembentukan Perda Perbup dan Perwali tentang SOTK.
  - 3) Persentase Perangkat Daerah dengan tingkat efisiensi dan prestasi unit “sangat baik” dengan target 93% atau 40 Perangkat Daerah terealisasi sebesar 100% atau 40 Perangkat Daerah. Pembinaan Analisis jabatan dengan target kinerja kegiatan Tahun 2022 sebanyak 43 OPD dan 11 Kab/Kota yang dilakukan pembinaan dan evaluasi anjab. Dalam Tahun 2022 dilaksanakan aktivitas yang menjadi unggulan di antaranya penyusunan standar kompetensi jabatan yang digunakan untuk penataan, pengangkatan dalam jabatan. Hasil dari aktivitas tersebut adalah Standar Kompetensi Jabatan (SKJ). Dokumen tersebut digunakan dalam pemetaan ASN berdasarkan kompetensi jabatan dan sebagai bahan penyediaan diklat bagi ASN dan Open bidding pejabat JPT. Kegiatan penunjang target kinerja ini adalah Kegiatan Penataan Anjab.
- b. Indeks Kepuasan Masyarakat Provinsi Jambi dengan target 83% tercapai nilai 84,32% tercapai sebesar 102% melebihi dari target yang ditetapkan. Upaya pencapaian target kinerja tersebut dengan melaksanakan target Program dan kegiatan pendukung pencapaian sasaran yaitu :
- 1) Persentase UPP yang mengimplementasikan standar pelayanan dengan

target kinerja tahun 2022 sebesar 83% tercapai 84,32% atau terelisasi sebesar 102% melebihi dari Target ditetapkan. Kegiatan guna mendukung capaian kinerja ini adalah Kegiatan Fasilitas Peningkatan Pelayanan Publik.

2) Indeks Kepuasan Masyarakat Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi dengan target 88,31 (A) tercapai 88,74 (A) atau terealisasi sebesar 100,4% Kegiatan guna mendukung capaian kinerja ini adalah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.

c. Tingkat Ketercapaian Komponen Area Perubahan RB target 61,50 tercapai nilai 62,74 tercapai sebesar 102 % melebihi dari target yang ditetapkan, nilai yang dicantumkan masih memakai nilai Tahun 2021 karna Nilai Tahun 2022 akan dikeluarkan MENPAN RB pada bulan Maret Tahun 2022. Upaya pencapaian target kinerja tersebut dengan melaksanakan target Program dan kegiatan pendukung pencapaian sasaran yaitu :

- 1) Persentase Kabupaten/Kota dengan Predikat RB Minimal “B” terealisasi 100% sesuai dengan target ditetapkan, Kegiatan guna mendukung target kinerja kegiatan ini adalah kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
- 2) Persentase Perangkat Daerah Dengan Predikat Akuntabilita Kinerja Minimal “BB” terealisasi 100% sesuai dengan Target yang ditetapkan, Kegiatan yang mendukung Target Kinerja adalah Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.
- 3) Persentase Kabupaten/Kota Dengan Predikat Akuntabilita Kinerja Minimal “BB” terealisasi 9 % dari target yang ditetapkan sebesar 18%, Kegiatan yang mendukung Target Kinerja adalah Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.
- 4) Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengembangan Budaya Kerja terealisasi 9% dari Target 11%, Kegiatan yang mendukung kinerja ini adalah evaluasi pelaksanaan Budaya Kerja.
- 5) Nilai AKIP Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi dengan target 70 tercapai nilai 77,05 atau terealisasi sebesar 111% dari target

- ditetapkan. Kegiatan guna mendukung target kinerja kegiatan ini adalah kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- 6) Niali IKM Biro Organisasi dengan Target 88,31 terealisasi sebesar 88,74 dengan Capaian 100,4 % melebihi target yang ditentukan, kegiatan ini mendukung target kinerja kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah dan kegiatan Penyediaan Jasa Pendukung Urusan Pemerintah Daerah.
  - 7) Nilai IKM Perangkat Daerah Provinsi Jambi dengan Target 83 terealisasi sebesar 84,32 dengan capaian 102% kegiatan ini mendukung Kinerja Fasilitas Peningkatan Pelayanan Publik.
  - 8) Jumlah OPD yang dilakukan pembinaan dan evaluasi pelaksanaan RB dengan target kinerja 43 perangkat daerah dan tercapai 100% atau seluruh perangkat daerah terfasilitasi. Kegiatan guna mendukung target kinerja kegiatan ini adalah kegiatan Pembinaan Pelaksanaan RB.
  - 9) Persentase Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang memiliki Peta Proses Bisnis sesuai dengan permen PAN No.19 Tahun 2018 terealisasi 100% sesuai dengan target yang ditetapkan. Kegiatan ini mendukung kinerja Pengelolaan Tatalaksana.
  - 10) Persentase Perangkat Daerah Provinsi Jambi yang memiliki SOP sesuai dengan Permendagri No.52 Tahun 2011 terealisasi sesuai dengan target yang ditetapkan dengan capaian 100% Kegiatan guna mendukung target kinerja kegiatan ini adalah kegiatan Pengelolaan Tatalaksana.

## **B. Realisasi Anggaran**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi pada tahun anggaran 2022, anggaran pendukung sebesar **RP. 1.966.461.380,-** (Satu miliar Sembilan ratus enam puluh enam empat ratus enam puluh satu tiga ratus delapan puluh rupiah).

Anggaran tersebut bersumber dari 100% APBD Provinsi Jambi dengan komposisi Penggunaan sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai Rp. 155.952.000,-
2. Belanja Barang dan Jasa RP. 1.810.509.3800
3. Belanja Modal Rp. 0,-

Penggunaan anggaran tersebut apabila diperinci dalam mendukung pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

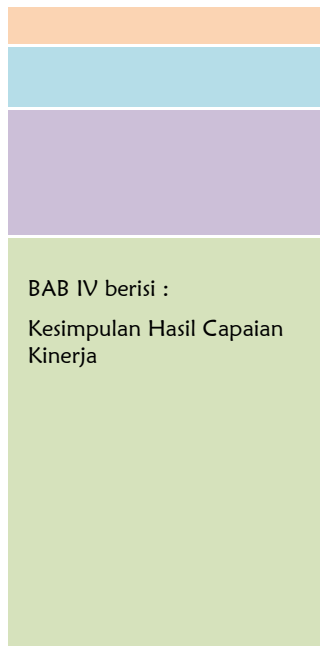
Sasaran	Program	Anggaran	Realisasi	% Realisasi
Meningkatnya perangkat daerah yang efektif, efisien serta tata kelola birokrasi yang kapabel dan berkinerja tinggi	Program Administrasi Umum	Rp.462.082.630	Rp.462.082.630	100%
	Program Penataan Organisasi	Rp.1.504.378.750	RP.1.422.232.263	94.53%
<b>Jumlah Total</b>		<b>Rp.1.966.461.380</b>	<b>Rp.1.884.314.893</b>	<b>95.82%</b>

Dilihat dari sisi penyerapan anggaran pada tahun 2022 terdapat efisiensi sebesar **Rp.82.146.487,-** atau **4,35%** dimana pagu yang ditetapkan sebesar **1.966.461.380,-** terealisasi sebesar **Rp.1.884.314.893,-**. Dalam menunjang pencapaian sasaran tahun 2022 pelaksanaan program dan kegiatan telah dilaksanakan sesuai rencana yang ditetapkan sehingga dengan tercapainya indikator sasaran maka sisa anggaran dapat dikategorikan sebagai efisiensi karena berasal dari selisih atas negosiasi belanja barang dan jasa serta perjalanan dinas yang dioptimalkan.

# *BAB IV*

# *PENUTUP*

## BAB IV PENUTUP



Secara umum dapat disimpulkan bahwa sasaran strategis yang telah dilaksanakan dalam Rencana Kerja Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 telah dapat dicapai dengan baik, karena tingkat capaian realisasi anggaran telah dicapai di angka **95.82%**. Hal ini menunjukkan bahwa prioritas program pembangunan bidang kelembagaan dan Anjab, ketatalaksanaan, reformasi birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja lingkup Provinsi Jambi yang dilaksanakan melalui Bagian-Bagian di lingkungan Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi berjalan dengan sangat baik. Hal ini telah menggambarkan bahwa komitmen jajaran Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi dalam mendukung perwujudan visi Jambi, yakni **Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan, Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah dan Memantapkan Sumberdaya Manusia.**

Selanjutnya, secara keseluruhan, capaian kinerja dilihat dari hasil capaian kinerja tahun 2022 akan menjadi dasar dalam merumuskan langkah-langkah strategis sebagai upaya memecahkan permasalahan dan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan dimasa-masa yang akan datang. Oleh sebab itu, sesuai dengan hasil analisis capaian kinerja 2022, Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi merumuskan langkah penting sebagai strategi pemecahan masalah (solusi) yang akan dijadikan masukan atau sebagai bahan pertimbangan pada masa yang akan datang, sebagai berikut :

1. Penetapan aktivitas dalam kegiatan yang lebih fleksibel sehingga perubahan kebijakan tidak berdampak terhadap pencapaian kinerja.
2. Tetap konsisten untuk melakukan koordinasi dengan unit-unit kerja yang berada dalam lingkungan Biro Organisasi Setda dengan pihak-pihak terkait lainnya (*stakeholders*) dalam merumuskan kebijakan, program dan pelaksanaan kegiatan.
3. Mendorong seluruh unit kerja untuk patuh dalam melaksanakan administrasi dengan Sistem/Aplikasi yang telah ada.
4. Komitmen pimpinan yang lebih besar agar mampu mendorong dan mengubah perilaku PNS agar dapat berubah, keluar dari zona nyaman.

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2022 merupakan media akuntabilitas tahun kelima untuk pelaksanaan Renstra 2021-2026. Namun demikian, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) ini masih memerlukan penyempurnaan-penyempurnaan dalam berbagai hal. Oleh karena itu, masukan-masukan positif sangat diperlukan untuk perbaikan dan pengembangan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi, sehingga implementasi sistem Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) diharapkan akan lebih baik pada masa mendatang.

Akhir kata, kami segenap Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Biro Organisasi Setda Provinsi Jambi Tahun 2021 mengharapkan agar Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas kami kepada para stakeholders dan sebagai sumber informasi penting dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja, serta dapat dijadikan salah satu acuan oleh instansi pemerintah lainnya dalam mewujudkan akuntabilitas kinerja.



**Pemerintah Provinsi Jambi**

**BIRO ORGANISASI  
SETDA PROVINSI  
JAMBI**

**Jl. Jend. A. Yani No. 1  
Telanaipura Jambi**

**TAHUN 2023**

# Laporan Kinerja Biro Perekonomian

**BIRO PEREKONOMIAN SETDA**

**PROVINSI JAMBI**

Jln Jend A.Yani nomor 1 Telanaipura Jambi

No. Telp (0741 ) 60144 No. Faks (0741) -  
60400

Email: [tu.apsda@gmail.com](mailto:tu.apsda@gmail.com) Kode Pos 36122

# Kata Pengantar

---

*Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Laporan Kinerja (Lkj) Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2023 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Laporan Kinerja (Lkj) Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian Laporan Kinerja (Lkj) ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Demikian Laporan Kinerja (Lkj) Tahun 2023 ini disusun. Semoga dapat bermanfaat bagi Pemerintah Provinsi Jambi dan masyarakat secara keseluruhan.

*Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Jambi, Januari 2023

Kepala Perekonomian

**JOHANSYAH, S.E., M.E**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700615 200003 1 003

# Ikhtisar Eksekutif



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2023 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja Biro Perekonomian Provinsi Jambi yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan prestasi kinerja Biro Perekonomian Provinsi Jambi yang dihasilkan di tahun 2022, dapat digambarkan sebagai berikut:

Sasaran Peningkatan nilai tambah sektor perekonomian pada struktur Ekonomi Daerah, Meningkatnya Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD, Nilai AKIP dan Meningkatkan Akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan public dengan indikatornya :

1. Persentase Sektor Ekonomi pada Pertumbuhan Ekonomi  
Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 6,23 %.
2. Persentase sector SDA pada Struktur Ekonomi  
Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 15,00 %
3. Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan  
Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 2,03 %.
4. Nilai Akip Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 77,79 %.
5. Sektor IKM Biro Perekonomian  
Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 81,19 %.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi ke depan, sebagai berikut:

1. Perlunya peningkatan kualitas perencanaan perekonomian daerah yang dapat mendorong pencapaian tujuan pembangunan daerah secara keseluruhan
2. Perlunya peningkatan kualitas monitoring dan evaluasi perekonomian daerah melalui pendekatan yang bersifat kualitatif

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai dasar bagi Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Jambi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

# Daftar isi

Kata Pengantar	-----	i	
Iktisar Eksklusif	-----	ii	
Bab I	Pendahuluan	-----	1
	1.1. Struktur Organisasi	-----	2
	1.2. Tugas dan Fungsi	-----	3
	1.3. Isu-isu Strategis	-----	5
	1.4. Keadaan Pegawai	-----	11
	1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana	-----	16
	1.6. Keuangan	-----	17
	1.7. Sistematis Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	-----	19
Bab II	Perencanaan dan Perjanjian Kinerja	-----	21
	2.1. Perencanaan Strategis	-----	21
	2.2. Perjanjian Kinerja tahun 2022	-----	32
	2.3. Anggaran Tahun 2022	-----	36
Bab III	Akuntabilitas Kinerja	-----	39
	3.1. Capaian Kinerja Tahun 2022	-----	39
	3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategi	-----	40
	3.3. Realisasi Anggaran	-----	44
	3.4. Instrumen Pendukung	-----	46
Bab IV	Penutup	-----	103
	4.1. Kesimpulan	-----	103
	4.2. Rencana Tindak Lanjut	-----	104

# BAB 1

## Pendahuluan

BAB I berisi :

- 1.1. Struktur Organisasi
- 1.2. Fungsi dan Tugas
- 1.3. Isu Strategis
- 1.4. Keadaan Pegawai
- 1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana
- 1.6. Keuangan
- 1.7. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Penyusunan Laporan Kinerja Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2021 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Gubernur Jambi Nomor 1291/KEP.GUB/SETDA.ORG-

3.3/2017 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Perekonomian Provinsi Jambi
2. Mendorong Biro Perekonomian Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Biro Perekonomian Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Biro Perekonomian Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

## **1.1. Struktur Organisasi**

Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan peraturan pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Pasal 25 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota, dan Pasal 3 Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi, perlu menetapkan Peraturan Gubernur Jambi tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2020 Tanggal 30 Juni 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi. Tugas dan Fungsi Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Jambi. Biro Perekonomian terdiri dari 3 (tiga) bagian dan 9 (sembilan) Sub bagian sebagai berikut :

1. Bagian Kebijakan Perekonomian
  - a. Sub Bagian Analisis Ekonomi Makro
  - b. Sub Bagian Analisis Ekonomi Mikro
  - c. Sub Bagian Tata Usaha Biro
  
2. Bagian Sumber Daya Alam
  - a. Sub Bagian SDA Perikanan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan
  - b. Sub Bagian SDA Pertambangan dan Lingkungan Hidup
  - c. Sub Bagian SDA Energi dan Air
  
3. Bagian BUMD dan BLUD
  - a. Sub Bagian BUMD Jasa keuangan dan Aneka Usaha
  - b. Sub Bagian BUMD Air Minum, Limbah dan Sanitasi
  - c. Sub Bagian BLUD

Biro Perekonomian Provinsi Jambi merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

**Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perekonomian**  
**STRUKTUR ORGANISASI BIRO PEREKONOMIAN**  
**SETDA PROVINSI JAMBI**



### 1.2 Tugas dan Fungsi

Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi, menetapkan bahwa Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi mempunyai tugas pokok membantu Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang kebijakan perekonomian, sumber daya alam, penanaman modal, Badan Usaha Milik Daerah, dan Badan Layanan Umum daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan dibidang kebijakan perekonomian, sumber daya alam, penanaman modal, dan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah.
- b. Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kebijakan perekonomian, sumber daya alam, penanaman modal, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah.

- c. Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang kebijakan perekonomian, sumber daya alam, penanaman modal, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

Biro Perekonomian Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Nomor 25 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi dengan baik, namun demikian banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan Biro Perekonomian Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Dalam pelaksanaan program/kegiatan prioritas, Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi memerlukan pendanaan untuk memperlancar pelaksanaan kegiatannya. Namun hakikatnya, program/kegiatan prioritaslah yang harus menyesuaikan kondisi anggaran pemerintah daerah. Hal ini menjadi salah satu penyebab kurang maksimalnya pelaksanaan program/kegiatan prioritas karena jika anggaran yang dibutuhkan tidak mencukupi maka program/kegiatan pun tidak akan berjalan sesuai dengan yang direncanakan.

Memperhatikan faktor utama yang mempengaruhi keberhasilan Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya Biro Perekonomian selalu berusaha meningkatkan kapasitas perencanaan melalui koordinasi-koordinasi dengan stakeholder yang terkait, dan selalu berusaha meningkatkan kapasitas sumber daya yang dimiliki.

### 1.3 Isu-isu Strategis

Pembangunan ekonomi Jambi pada tahun 2022 dihadapkan pada beberapa isu strategis yang langsung atau tidak langsung berdampak terhadap perkembangan perekonomian di Jambi sehingga mempengaruhi capaian target makro ekonomi yang telah ditetapkan pemerintah daerah.

Sebagai implementasi dari tupoksinya, Biro Perekonomian membantu Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang kebijakan perekonomian, sumber daya alam, penanaman modal, Badan Usaha Milik Daerah, dan Badan Layanan Umum daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Beberapa isu strategis dibidang perekonomian yang berkembang di Provinsi Jambi antara lain meliputi isu dibidang kurangnya infrastruktur, perlambatan pertumbuhan ekonomi, lemahnya pengembangan pariwisata dan kebudayaan serta pengembangan potensi energi dan sumber daya alam.

Isu yang berkembang di bidang infrastruktur antara lain :

1. Masih kurangnya infrastruktur penunjang transportasi,
2. Terbatasnya akses perhubungan kedaerah,
3. Belum optimalnya pemenuhan infrastruktur pertanian.
4. Pembuatan Jalan khusus batu bara

Akibat dari masih kurangnya infrastruktur penunjang transportasi dan terbatasnya akses perhubungan daerah mempengaruhi tingkat perkembangan industri kecil di Provinsi Jambi. Padahal peranan industri kecil dalam perekonomian daerah sangat penting karena mampu menyerap sebagian besar tenaga kerja sehingga dapat mewujudkan pemerataan kesempatan berusaha dan pemerataan pendapatan. Sementara itu industri kecil kenyataannya adalah sangat heterogen karena meliputi berbagai kegiatan sektor ekonomi, seperti pertanian, peternakan, perikanan, industri pengolahan, angkutan dan perdagangan serta jasa.

Belum optimalnya pemenuhan infrastruktur pertanian seperti waduk dan irigasi juga sangat mempengaruhi taraf perekonomian masyarakat jambi karena infrastruktur ini secara langsung bersentuhan dengan kebutuhan dan kesejahteraan masyarakat terutama petani. Pemenuhan kebutuhan infrastruktur pertanian tersebut khususnya juga akan meningkatkan produksi padi sehingga akan meningkatkan ketahanan pangan Provinsi Jambi.

Pembangunan jalan khusus batu bara adalah proyek strategis nasional karena mempunyai berdampak yang baik bagi pertumbuhan ekonomi di Provinsi Jambi, agar distribusi barang dan jasa pada daerah daerah berproduksi batu bara, sawit , CPO, dan hasil bumi lainnya menuju pelabuhan dapat berjalan dengan lancar. Dampak lain dari jalan khusus ini adalah berkurangnya kemacetan dan tingkat kecelakaan dapat teratasi.

Isu yang berkembang di bidang perlambatan pertumbuhan ekonomi antara lain :

1. Perlambatan lapangan usaha,
2. Penurunan kinerja ekspor akibat pemberlakuan lockdown di negara tujuan,
3. Pembatasan sosial yang berdampak terhadap penurunan aktivitas ekonomi,
4. Terganggunya aktivitas di industri pengolahan,
5. Penurunan ekonomi akibat melemahnya daya beli masyarakat
6. Masih rendahnya realisasi belanja Pemerintah (government spending) akibat refocusing anggaran.
7. Kenaikan Inflasi

Indeks Harga Konsumen dan Tingkat Inflasi *Month to Month* (mtm),  
*Year to Date*(ytd), dan *Year on Year* (yoy)  
 Gabungan 2 Kota IHK (Kota Jambi dan Kota Muara Bungo)  
 Bulan Desember 2022 menurut Kelompok Pengeluaran (2018=100)

Kelompok Pengeluaran	IHK Desember 2022	Tingkat inflasi mtm Desember 2022 (%)	Tingkat Inflasi ytd Desember 2022 (%)	Tingkat Inflasi yoy Desember 2022 (%)	Andil Inflasi mtm Desember 2022 (%)	Andil Inflasi yoy Desember 2022 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Umum (Headline)</b>	<b>114,82</b>	<b>0,77</b>	<b>6,35</b>	<b>6,35</b>	<b>0,7700</b>	<b>6,3500</b>
Makanan, Minuman, dan Tembakau	117,92	2,20	6,04	6,04	0,6687	1,8677
Pakaian dan Alas Kaki	106,37	0,04	1,06	1,06	0,0025	0,0710
Perumahan, Air, Listrik, dan Bahan Bakar Rumah Tangga	110,91	-0,01	4,44	4,44	-0,0023	0,8193
Perlengkapan, Peralatan, dan Pemeliharaan Rutin Rumah Tangga	115,67	0,46	6,18	6,18	0,0278	0,3688
Kesehatan	111,96	0,07	0,55	0,55	0,0013	0,0100
Transportasi	125,57	0,27	20,47	20,47	0,0361	2,4025
Informasi, Komunikasi, dan Jasa Keuangan	100,92	-0,13	-0,59	-0,59	-0,0063	-0,0301
Rekreasi, Olahraga, dan Budaya	121,48	0,08	0,51	0,51	0,0015	0,0105
Pendidikan	105,30	0,00	0,58	0,58	0,0000	0,0232
Penyediaan Makanan dan Minuman/ Restoran	109,85	0,01	3,76	3,76	0,0005	0,2636
Perawatan Pribadi dan Jasa Lainnya	122,50	0,71	8,75	8,75	0,0450	0,5440

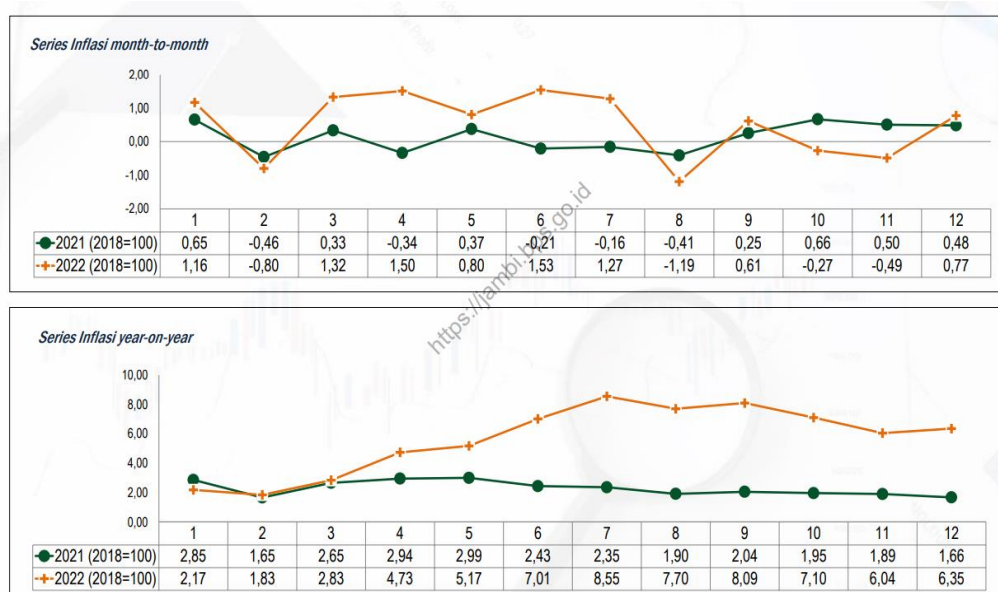
Sumber: Survei Harga Konsumen Kota Jambi dan Kota Muara Bungo, BPS

Berdasarkan rilis data BPS pada Desember 2022, tingkat inflasi *Month to Month* Gabungan 2 Kota IHK (Kota Jambi dan Kota Muara Bungo) yang terbentuk sebesar 0,77 persen, atau terjadi kenaikan indeks dari 113,94 pada November 2022 menjadi 114,82 pada Desember 2022. Tingkat inflasi *Year to Date* dan inflasi *Year on Year* Gabungan 2 Kota IHK sebesar 6,35 persen.

Inflasi *Month to Month* Gabungan Kota Jambi dan Kota Muara Bungo sebesar 0,77 persen terjadi karena adanya kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya indeks harga pada delapan kelompok pengeluaran, yaitu: kelompok Makanan, Minuman, dan Tembakau sebesar 2,20 persen; kelompok Pakaian dan Alas Kaki sebesar 0,04 persen; kelompok Perlengkapan, Peralatan, dan Pemeliharaan Rutin Rumah Tangga sebesar 0,46 persen; kelompok Kesehatan sebesar 0,07 persen; kelompok Transportasi sebesar 0,27 persen; kelompok Rekreasi, Olahraga, dan Budaya sebesar 0,08 persen; kelompok Penyediaan Makanan dan Minuman/ Restoran sebesar 0,01 persen; serta kelompok Perawatan Pribadi dan Jasa Lainnya sebesar 0,71 persen.

Dalam pembentukan inflasi *Month to Month* Gabungan 2 Kota IHK (Kota Jambi dan Kota Muara Bungo) sebesar 0,77 persen, andil terbesar dan sangat dominan berasal dari kelompok pengeluaran Makanan, Minuman, dan Tembakau sebesar 0,6687 persen

## Perkembangan Tingkat Inflasi di Provinsi Jambi, 2021-2022



Sumber data : Statistik Provinsi Jambi

Dalam pengendalian Inflasi di Provinsi Jambi telah berupaya melakukan berbagai upaya salah satunya Pemerintah Provinsi Jambi terus berupaya menekan angka inflasi yang terjadi, meskipun ada penurunan yang sebelumnya 8,55 persen menjadi 7,77 persen pada bulan Agustus.

Pertama Provinsi Jambi menggelontorkan dana 1,3 Miliar untuk bantuan 5 komoditas yang menyumbang inflasi, yakni bantuan bibit cabe rawit, cabe merah dan bawang merah, termasuk menekan harga beras dan minyak goreng.

Kemudian yang kedua Provinsi Jambi memaksimalkan musim panen. Melalui Dinas ketahanan pangan perintahkan untuk membeli hasil panen itu, sehingga tidak dijual keluar provinsi.

Kemudian yang ketiga Provinsi Jambi selanjutnya melalui dana Desa/Kelurahan yang diberikan Provinsi Jambi sebesar Rp 100 juta, akan ada beberapa persen yang akan digunakan untuk mengintervensi angka inflasi.

Isu yang berkembang di bidang pengembangan potensi kepariwisataan di Provinsi Jambi antara lain penyediaan dan peningkatan sarana dan prasarana, serta kesiapan masyarakat setempat dalam menerima kunjungan wisatawan. Masih kurangnya penggalian, pelestarian dan pengembangan nilai-nilai tradisional dan

kearifan lokal yang luhur. Rendahnya penyerapan dan pengembangan nilai-nilai budaya nasional maupun budaya asing yang unggul dan dapat menunjang percepatan peningkatan pembangunan daerah. Lemahnya peran serta seluruh elemen masyarakat dalam upaya menggali, mengembangkan, dan melestarikan nilai-nilai budaya, serta meningkatnya kegiatan masyarakat dalam upaya pengembangan dan pelestarian kawasan budaya dan benda cagar budaya yang terkoordinasi secara sinergis dengan pemerintah. Kurangnya even-even kebudayaan yang dinamis, unik dan berkelas yang bermanfaat bagi peningkatan kesejahteraan dan kecerdasan masyarakat, serta mendukung peningkatan pembangunan pariwisata daerah.

Isu yang berkembang di bidang struktur perekonomian Provinsi Jambi masih bertumpu pada kemampuan mengeksploitasi potensi sumber daya alam meliputi : 1) Sumber Daya Lahan (Hutan, kebun, pertanian dan tambang/galian); 2) Sumber Daya Mineral dan; 3) Sumber daya air dan Kelautan (perikanan, pengairan dan air baku dan air bersih ).

Didasari dari hal-hal tersebut diatas, agar pengelolaan sumber daya mineral antara aspek pemanfaatan sumberdaya alam sebagai modal pertumbuhan ekonomi (*resources based economic*) dengan aspek perlindungan terhadap kelestarian fungsi lingkungan hidup sebagai penopang sistem kehidupan (*life support system*) dan upaya meningkatkan rasio desa yang dialiri listrik, maka perlu dirumuskan kebijakan energi daerah dan pengelolaan pertambangan di Provinsi Jambi.

Begitu juga dengan era reformasi, kesadaran masyarakat sudah meningkat untuk menuntut hak-hak atas lahan yang sudah digarapnya, sehingga banyak tuntutan baik berupa surat pengaduan maupun berupa aksi massa, untuk pengembalian hak mereka tidak saja di lahan perkebunan juga pada lahan yang sudah ditetapkan sebagai kawasan hutan. Dalam hal ini pihak pemerintah provinsi sebagai pihak yang menjadi sasaran tempat pengaduan, sehingga memerlukan berbagai kebijakan untuk dapat menemukan inti permasalahan.

Oleh karena itu dengan menyadari kondisi dan permasalahan serta tantangan tersebut, sangat relevan ada peran Biro Perekonomian kedepannya, dalam rangka untuk dapat menjembatani permasalahan antara pihak yang berkepentingan melalui fungsi Fasilitator, Koodinasi dan Pemantauan.

Dengan Fasilitasi dari Biro Perekonomian melalui kebijakan yang tepat serta manajemen yang benar, efektif dan terkendali diharapkan dapat menghasilkan output yang memiliki daya saing, terencana serta berkelanjutan. Setelah mengetahui arti penting dari peranan Biro Perekonomian, langkah berikutnya adalah mengidentifikasi dan menilai keadaan faktor-faktor lingkungan strategis organisasi. Analisis ini dilakukan untuk mengetahui faktor-faktor yang menjadi kekuatan dan kelemahan, serta mencermati peluang pendorong dan ancaman guna menentukan faktor kunci keberhasilan yang diberdayakan dan akan diperbaiki dalam mencapai sasaran.

Instrumen utama yang digunakan dalam mengidentifikasi faktor-faktor lingkungan strategis adalah teknik analisis SWOT (*strength, weaknesses, opportunity, and threat*). Pada pokoknya, teknik analisis SWOT membedah kondisi organisasi berdasarkan **faktor internal** (kekuatan dan kelemahan), serta **faktor eksternal** (peluang dan ancaman).

Identifikasi kondisi Internal Biro Perekonomian, diantaranya :

Kekuatan (strengths)

1. Adanya dukungan yang kuat dari Pimpinan ( Asisten, Sekda dan Gubernur).
2. Adanya Kuantitas Sumber Daya Manusia yang cukup.
3. Adanya kewenangan memfasilitasi, koordinasi dan pemantauan serta mengevaluasi pada bidang ekonomi pembangunan dan sumber daya alam.
4. Adanya komitmen pimpinan dan staf untuk melaksanakan tupoksi.
5. Sarana dan prasarana penunjang kerja cukup memadai.

Kelemahan (Weaknesses)

1. Masih adanya personil yang kurang menguasai Tupoksinya
2. Mekanisme kerja yang kurang efektif
3. Komitmen SKPD terhadap hasil evaluasi yang cenderung rendah.
4. Anggaran penunjang Tupoksi terbatas.

Identifikasi kondisi eksternal Biro Perekonomian antara lain :

Peluang (Opportunities)

1. Potensi Sumber Daya Alam yang cukup memadai.
2. Adanya kerjasama dengan unit kerja terkait.
3. Upaya peningkatan kompetensi SDA aparatur di daerah yang cukup besar.
4. Adanya informasi / data perekonomian yang mudah diakses.

Ancaman (Threat)

1. Belum optimalnya koordinasi antar dinas/instansi terkait
2. Produk/hasil fasilitasi permasalahan belum dapat memuaskan stake holders
3. Perubahan kebijakan pemerintah
4. Perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat
5. Eksploitasi Sumber Daya Alam yang berlebihan

#### **1.4 Keadaan Pegawai**

Untuk mendukung pelaksanaan tugas Biro Perekonomian Provinsi Jambi yaitu membantu Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang kebijakan perekonomian, sumber daya alam, penanaman modal, Badan Usaha Milik Daerah, dan Badan Layanan Umum daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi diperlukan SDM yang kompeten dan berkualitas. Kondisi SDM di Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2022, tercatat sebanyak 29 pegawai yang terdiri 13 pejabat struktural dan 16 fungsional umum yang terbagi di Instansi Induk Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi .

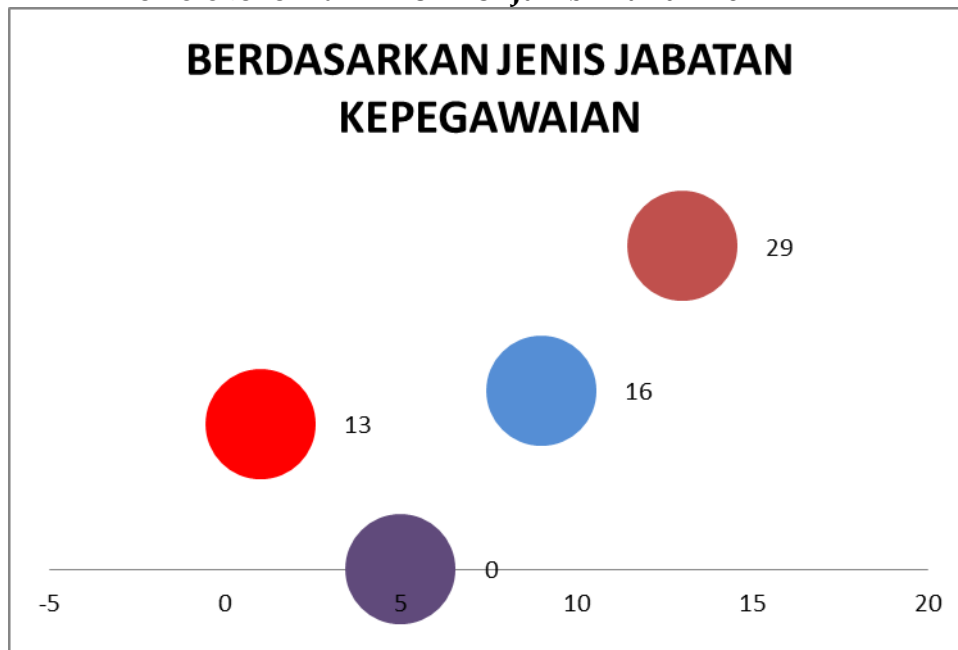
Pada Tabel dan Grafik berikut disajikan kondisi Sumber Daya Manusia aparatur Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi :

**1.4.1. Berdasarkan Jenis Jabatan Kepegawaian**

N O	SKPD	JENIS JABATAN KEPEGAWAIAN			TOTAL
		JABATAN STRUKTURAL	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JABATAN FUNGSIONAL UMUM	
1	2	3	4	5	6
	BIRO PEREKONOMIAN	13	0	16	<b>29</b>

Sumber data : Biro Perekonomian 2022

**Gambar 1.4.2 Grafik Kepegawaian berdasar Jenis Jabatan Kepegawaian Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022**



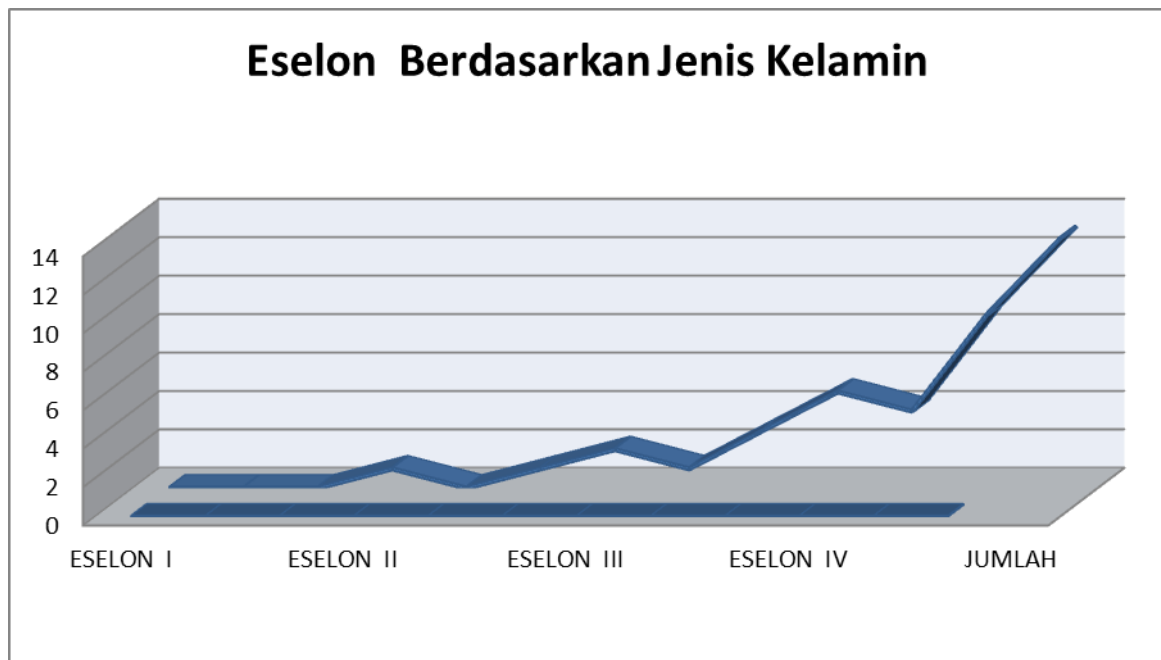
Berdasarkan grafik ini dapat terlihat bahwa masih terdapat kesenjangan pemenuhan kebutuhan pegawai di Biro Perekonomian Provinsi Jambi terutama untuk jabatan fungsional umum agar dapat memberikan kinerja secara maksimal serta pegawai di Biro Perekonomian sebagian besar merupakan pegawai Golongan III. Profil kepegawaian berdasarkan eselon dan jenis kelamin Biro Perekonomian Provinsi Jambi dapat dilihat pada gambar berikut :

**Gambar 1.4.3 Tabel Berdasarkan Eselon dan Jenis Kelamin Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

NO	SKPD	ESELON I			ESELON II			ESELON III			ESELON IV			JUMLAH
		LK	PR	JML	LK	PR	JML	LK	PR	JML	LK	PR	JML	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	BIRO PEREKONOMIAN	0	0	0	1	0	1	2	1	3	5	4	9	13
TOTAL		0	0	0	1	0	1	2	1	3	5	4	9	13

Sumber data : Biro Perekonomian 2022

**Gambar 1.4.4 Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Eselon dan Jenis Kelamin Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022**



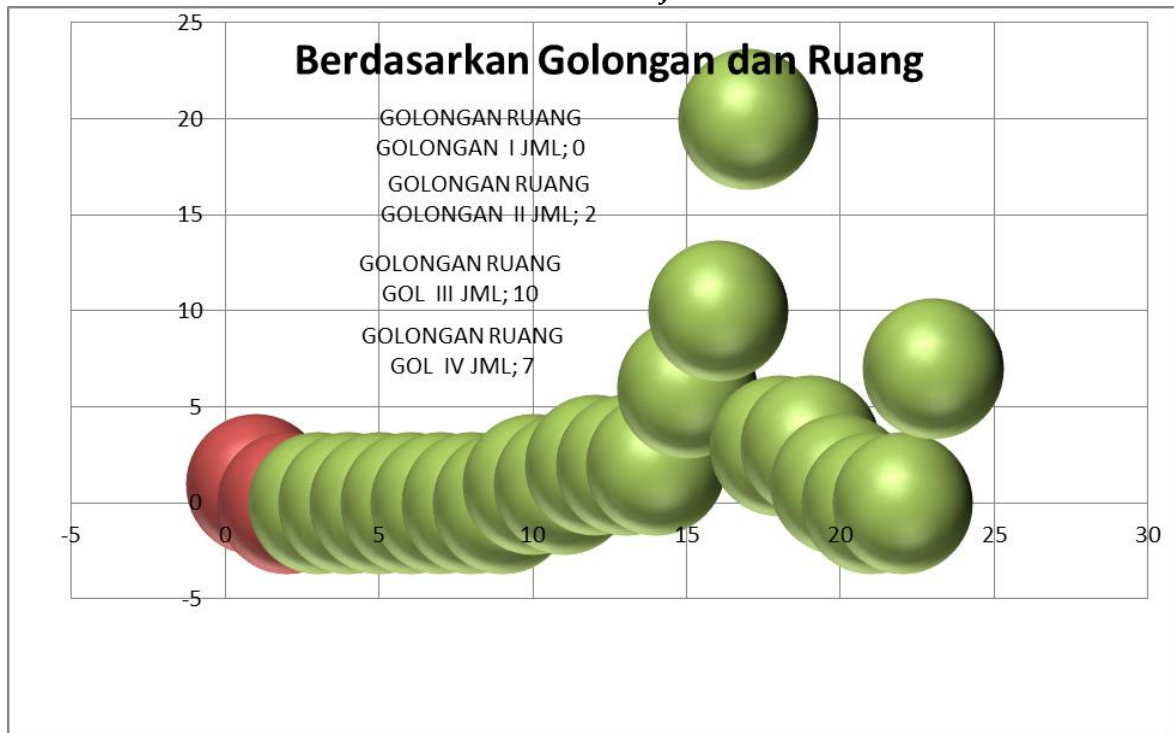
Sumber data : Biro Perekonomian 2022

**Gambar 1.4.5 Tabel Berdasarkan Golongan dan Ruang Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi Tahun 2022**

NO	SKPD	GOLONGAN RUANG																				JUMLAH	
		GOLONGAN I					GOLONGAN II					GOLONGAN III					GOLONGAN IV						
		a	b	c	d	JML	a	b	c	d	JML	a	b	c	d	JML	a	b	c	d	e		JML
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	BIRO PRKM	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2	6	10	20	5	1	1	0	0	7	29
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2	6	10	20	5	1	1	0	0	7	29

Sumber data : Biro Perekonomian 2022

**Gambar 1.4.6. Grafik Profil Kepegawaian Berdasarkan Golongan dan Ruang Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022**



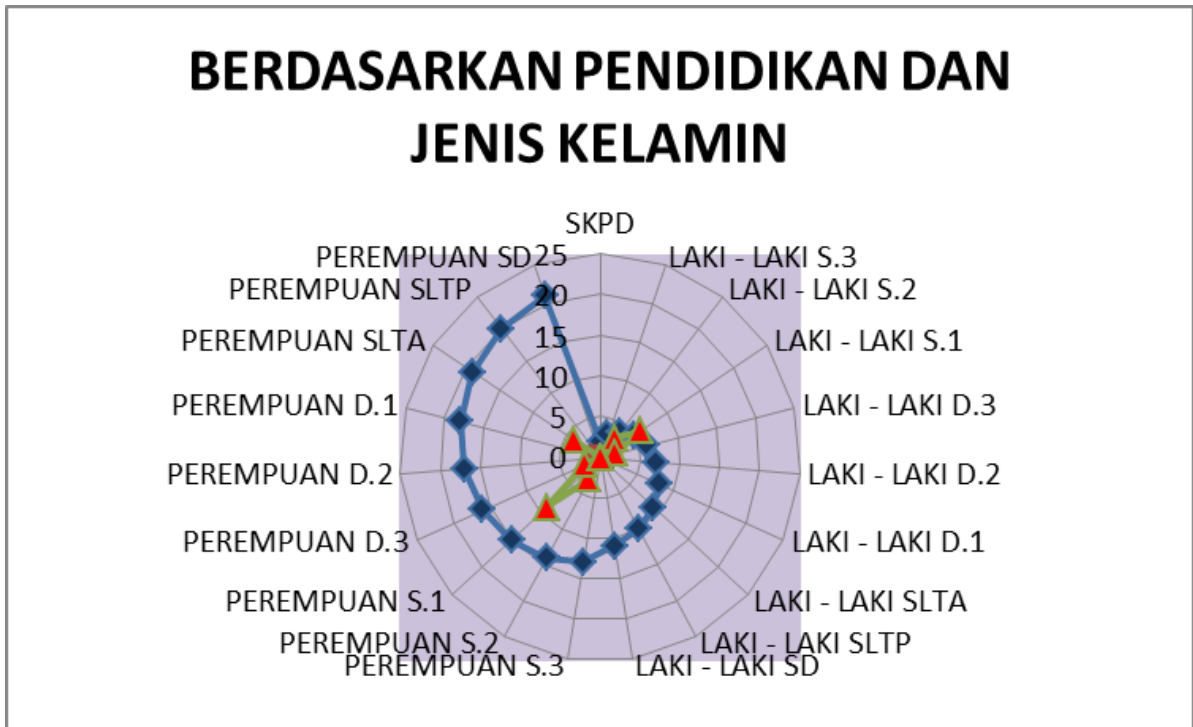
Dari grafik di atas dapat dilihat bahwa komposisi pegawai di Biro Perekonomian Provinsi Jambi berdasarkan pangkat dan golongan terdiri dari golongan II sebanyak 2 orang, golongan III sebanyak 10 orang dan golongan IV sebanyak 7 orang yang berarti sebagian besar pegawai berpangkat golongan III, selanjutnya bila berdasarkan jenjang pendidikan komposisi pegawai dapat dilihat pada gambar berikut :

Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

NO	SKPD	LAKI - LAKI									JML	PEREMPUAN									JML	TOTAL
		S.3	S.2	S.1	D.3	D.2	D.1	SLTA	SLTP	SD		S.3	S.2	S.1	D.3	D.2	D.1	SLTA	SLTP	SD		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	BIRO PEREKONOMIAN	0	3	6	2	0	0	0	0	0	11	0	3	9	2	0	0	4	0	0	18	29
TOTAL		0	3	6	2	0	0	0	0	0	11	0	3	9	2	0	0	4	0	0	18	29

Sumber data : Biro Perekonomian 2022

**Gambar 1.4.7. Diagram Profil Kepegawaian Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022**



Apabila dilihat dari tingkat pendidikan, kondisi pegawai di Biro Perekonomian Provinsi Jambi lebih banyak didominasi oleh Sarjana S1 sebanyak 15 orang dan Sarjana S2 sebanyak 6 orang.

**1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana**

Jenis sarana prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan komputer, alat telekomunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana prasarana di Biro Perekonomian Provinsi Jambi sejauh ini dirasa telah cukup memadai untuk menunjang kinerja.

Saat ini aset-aset yang dimiliki berada dalam kondisi baik. Secara lebih rinci, sarana dan prasarana yang ada di Biro Perekonomian Provinsi Jambi dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1.5.1 Daftar Sarana dan Prasarana Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022**

No	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan/ Kondisi
1	Alat-alat besar		Tidak Ada
2	Alat-alat angkutan	4 Mobil 6 Motor	Baik
3	Alat kantor dan rumah tangga		Baik
4	Alat studio dan alat komunikasi		Tidak Ada
5	Bangunan gedung		Baik
6	Jaringan		Baik
7	Buku perpustakaan		Tidak Ada

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum mampu untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Biro Perekonomian Provinsi Jambi. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

### 1.6. Keuangan

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Biro Perekonomian Provinsi Jambi pada tahun 2022 berasal dari APBD Daerah Provinsi Jambi. Tahun Anggaran 2022 Biro Perekonomian Provinsi Jambi mendapatkan alokasi anggaran murni sebesar Rp 2.191.948.893,- (dua milyar seratus sembilan puluh satu juta sembilan ratus empat puluh delapan ribu delapan ratus sembilan puluh tiga rupiah), penambahan pagu pada anggaran perubahan menjadi sebesar Rp. 2.491.948.893,- (Dua milyar empat ratus sembilan puluh satu juta sembilan ratus empat puluh delapan ribu delapan ratus sembilan puluh tiga rupiah) yang diperuntukkan baik untuk program utama dan program pendukung yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program, yang didukung oleh 2 program, 5 kegiatan dan 15 Sub Kegiatan yaitu :

- I. Program Administrasi Umum
  1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - 1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - 1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
    - 1.3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  2. Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - 2.1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
    - 2.2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
    - 2.3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
    - 2.4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 3 Program Perekonomian dan Pembangunan
  1. Kegiatan Pengelolaan Kebijakan dan Koodinasi Perekonomian
    - 1.1 Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro
    - 1.2 Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro
  2. Kegiatan Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam
    - 2.1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
    - 2.2 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
    - 2.3 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
  3. Kegiatan Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD
    - 3.1 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha
    - 3.2 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah, dan Sanitasi
    - 3.3 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah

## **1.7. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

Sistematika penulisan Laporan Kinerja (LKj) Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi tahun 2023 adalah sebagai berikut :

### **1.7.1 Tujuan**

Tujuan yang ingin dicapai Biro Perekonomian, yaitu :  
Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang menjadi indikator dalam meningkatkan nilai pertumbuhan ekonomi

### **1.7.2. Sasaran**

Sasaran yang ingin dicapai Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi pada Tahun 2023 yaitu :

1. Peningkatan nilai tambah sektor Perkonomi pada Struktur Ekonomi Daerah.
2. Meningkatnya Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD.
3. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik

### **1.7.3 Sistematika Penulisan**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Struktur Organisasi
- 1.2. Fungsi dan Tugas
- 1.3. Isu Strategis
- 1.4. Keadaan Pegawai
- 1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana
- 1.6. Keuangan
- 1.7. Sistematika Laporan Kinerja

#### **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

- 2.1. Perencanaan Strategis
- 2.2. Perjanjian Kinerja tahun 2023
- 2.3. Rencana Anggaran Tahun 2023
- 2.4. Intrumen Pendukung

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis
- 3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya
- 3.3. Realisasi Anggaran

### BAB IV PENUTUP

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Rencana Tindak Lanjut

# BAB 2

## Perencanaan & Perjanjian Kinerja

Bab 2 berisi :

- 2.1. Perencanaan Strategis
- 2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2021
- 2.3. Anggaran Tahun 2021
- 2.4. Instrumen Pendukung

### 2.1 Perencanaan Strategis

Memasuki Tahun 2023, Biro Perekonomian Provinsi Jambi menyusun Rencana Strategis (Renstra) Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Renstra Biro Perekonomian Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya 2021-2026

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Biro Perekonomian Provinsi Jambi yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan.

#### 2.1.1. Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi yang dituangkan dalam RPJMD Provinsi Jambi berupaya untuk menyinambungkan perencanaan periode 5 tahun sebelumnya (2016-2021) dengan perencanaan periode yang setelahnya 2021-2026 Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi pada perencanaan periode 2021-2026 berkesinambungan dan melanjutkan keberhasilan capaian pembangunan dengan periode sebelumnya. Gubernur Jambi pada Sidang Paripurna Istimewa memaparkan pidato visi misi dengan *tema* “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT” . Pemaparan ini sebagai bagian dari rangkaian

proses pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Jambi untuk periode 2021-2026 seiring dengan berakhirnya masa jabatan Gubernur Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Dalam rangka mewujudkan tema visi tersebut, Gubernur Provinsi Jambi menyampaikan misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Memantapkan Tatakelola Pemerintahan, yaitu menerapkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, dan melayani dengan didukung e-government yang terintegrasi.
2. Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah, yaitu pengelolaan ekonomi yang maju, terkendali dan berkeadilan melalui pembinaan dan pengelolaan sumber daya alam dan komoditas unggulan yang berwawasan lingkungan, ketahanan bencana dan perubahan iklim, serta pembangunan infrastruktur pelayanan dasar, pengendalian pemanfaatan ruang berdasarkan kearifan lokal untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan pembangunan.
3. Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia, yaitu meningkatkan kualitas sumberdaya manusia sehingga berdaya saing melalui perluasan akses pendidikan, kesehatan, olahraga, keagamaan, sosial budaya dan kesetaraan gender.

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapnya dituangkan dalam bagan alir *cascade* RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 sebagai berikut,

**Tabel 2.1 Ringkasan Visi Misi RPJMD  
Provinsi Jambi 2021-2026**

Visi: TERWUJUDNYA JAMBI MAJU, AMAN, NYAMAN, TERTIB, AMANAH DAN PROFESIONAL DIBAWAH RIDHO ALLAH SWT					
No.	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
1.	Memantapkan tata kelola Pemerintahan	terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas	Indeks Reformasi Birokrasi	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel	Nilai Sakip
				Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan public yang prima	Indeks Pengelola Keuangan Daerah
					Skor Tingkat kematangan perangkat daerah Provinsi Jambi
				Indeks Kepuasan Masyarakat	
2.	Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah	Memulihkan perekonomian daerah melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan(ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Pertumbuhan PDRB Hijau	Memantapkan pengelolaan komoditas unggulan non pertambangan	Kontribusi sector pertanian, kehutanan dan perikanan terhadap PDRB
				Meningkatnya industry pengelolaan	Kontribusi industry pengelolaan terhadap PDRB
				Meningkatnya peran sector pariwisata serta industry kecil dan menengah pendukung pariwisata	Kontribusi sector pariwisata terhadap PDRB
				Memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infastruktur dasar	Rasio Konektivitas
					Akses terhadap air minum layak
					Rasio Elektrifikasi
					Persentase luas sawah beririgasi
				Meningkatnya kualitas lingkungan	Indek kualitas lingkungan hidup
					Penurunan emisi Gas Rumah Kaca berbasis lahan(GRK) (jutasan CO2 eq)
				Tingkat Kemiskinan	Menurunnya tingkat pengangguran
Meningkatkan ketersediaan pangan dan kemudahan akses terhadap pangan	Indeks ketahanan pangan				
Memantapkan kualitas Sumber daya Manusia	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang terdidik, sehat,	Indek pembangunan manusia	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Usia Harapan hidup	

		berbudaya, agamis dan berkesetaraan gender		Meningkatnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam pengembangan seni dan budaya	Persentase rumah tangga yang menyelenggarakan upacara adat
				Meningkatnya toleransi intra dan antar agama	Indek kebebasan dari diskriminasi
				Meningkatnya kapabilitas dan partisipasi perempuan di berbagai bidang kehidupan	Indek pemberdayaan gender

Sumber : RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi berupaya mendukung pencapaian sasaran dengan upaya meningkatkan koordinasi terhadap dinas/instansi provinsi, kabupaten dan kota. Disamping itu juga, diarahkan pada berbagai kegiatan penciptaan model dan pola pengembangan dari prioritas pembangunan Provinsi Jambi

Penjabaran Program dan Kegiatan dimaksud tidak terlepas dari tugas pokok dan fungsi Biro Perekonomian untuk mencapai Visi dan Misi biro, dalam meningkatkan kinerja aparatur yang ada. Berkaitan dengan itu, dalam mengalokasikan program dan kegiatan yang dikelola Biro Perekonomian diarahkan pada tupoksi masing-masing bagian yang besarnya disesuaikan dengan intensitas dan beban kerja masing-masing bagian, agar pencapaian visi dan misi lebih optimal

### Sasaran Strategis

Berdasarkan pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah Meningkatkan pertumbuhan ekonomi, seperti tabel berikut :

Tabel 2.1.2.1. Sasaran Strategis Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2021-2026

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)		DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2021)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				PROGRAM	KEGIATAN		TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025	TAHUN 2026		
				TARGET	TARGET		TARGET	TARGET	TARGET	TARGET			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai Akip/Predikat Akip Skor IKM Biro Perekonomian		B	B	BB	BB	BB	A	A			
		Persentase Percepatan Pelayanan Administrasi Perkantoran		80%	80%	80%	85%	85%	85%	85%			
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik			428.239.850	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Biro Perekonomian		
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	persentase percepatan pelayanan administrasi perkantoran	79.482.250	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Biro Perekonomian		

				Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	52.403.000	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	Biro Perekonomian
				Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	19.150.000	5 Lap	5 Lap	5 Lap	5 Lap	5 Lap	5 Lap	Biro Perekonomian
				Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.929.250	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	Biro Perekonomian
		Administrasi Umum Perangkat Daerah			persentase percepatan pelayanan administrasi perkantoran	348.757.600	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Biro Perekonomian

				Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	226.711.000	5 Lap	5 Lap	5 Lap	5 Lap	5 Lap	5 Lap	Biro Perekonomian
				Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	38.030.000	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	Biro Perekonomian
				Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	25.973.860	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	Biro Perekonomian
				Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	58.042.740	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Biro Perekonomian
	Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	Persentase Sektor Ekonomi pada Pertumbuhan Ekonomi				295.760.000	4,80%	5,00%	5,00%	5,50%	5,50%	5,50%	
		Persentase Sektor SDA pada Struktur Ekonomi				399.559.450	27%	30%	35%	35%	35%	35%	



				Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	142.692.700	15 Dok	15 Dok	15 Dok	15 Dok	15 Dok	15 Dok	Biro Perekonomian
				Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	146.066.750	10 Dok	10 Dok	10 Dok	10 Dok	10 Dok	10 Dok	Biro Perekonomian
				Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	110.800.000	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	Biro Perekonomian
Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan					693.440.590	70%	70%	75%	75%	80%	80%	80%
		Pengelolaan Kebijakan dan koordinasi BUMD dan BLUD		Persentase percepatan kebijakan masalah BUMD dan BLUD		693.440.590							Biro Perekonomian

				Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	155.840.000	15 Dok	15 Dok	15 Dok	15 Dok	15 Dok	15 Dok	Biro Perekonomian
				Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	426.800.590	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	Biro Perekonomian
				Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan	Jumlah Dokumen Bidang BLUD yang difasilitasi di Provinsi Jambi	110.800.000	10 Dok	10 Dok	10 Dok	10 Dok	10 Dok	10 Dok	Biro Perekonomian

Jambi, Januari 2023

### 2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi. Adapun strategi dan arah kebijakan jangka menengah Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan peningkatan kinerja birokrasi dengan melakukan pembenahan sistem manajemen administrasi perekonomian dan sumber daya alam melalui peningkatan kemampuan aparatur dalam memahami tugas pokok dan fungsi melalui penguasaan teknologi informasi/komputer, serta adanya koordinasi yang solid antar instansi terkait dalam penyediaan data guna menyusun langkah kebijakan yang tepat.
2. Meningkatkan koordinasi dengan pihak terkait dan lintas sektoral dalam memantau pelaksanaan program kegiatan bidang ekonomi Provinsi Jambi.
3. Pelaksanaan kegiatan harus tertib secara administrasi dan berbasis efisiensi dan efektif baik dari sumber daya manusia dari sumber dana yang ada.
4. Meningkatkan pembinaan dan fasilitasi terhadap pengelolaan sumber daya alam yang berbasis lingkungan.
5. Meningkatkan pembinaan, fasilitasi dan koordinasi BUMD dan BLUD
6. Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan Sumber Daya Aparatur dengan mengikuti Bintek yang sesuai dengan TUPOKSI, baik dalam Provinsi Jambi maupun yang diadakan oleh Departemen yang membidangnya.

Dapat dilihat pada tabel berikut :  
Tabel 2.1.3.2. Tujuan , Sasaran Strategis dan Indikator Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi  
Tahun 2021-2026

**Tujuan, Sasaran Strategis dan Indikator Biro Perekonomian Setda  
Provinsi Jambi Tahun 2021-2026**

NO.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1	2		3
1	<b>Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi</b>	Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	Persentase sektor ekonomi pada pertumbuhan ekonomi Persentase sektor SDA pada struktur ekonomi
2		Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan
3		Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Akip Skor IKM Biro Perekonomian

Sumber data : Biro Perekonomian 2022

## 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.2.1 Indikator Kinerja 2022**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	Persentase Sektor Ekonomi pada Pertumbuhan Ekonomi	4,80%
		Persentase sektor SDA pada Struktur ekonomi	27%
2.	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan	70%
3.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Akip	B (78 %)
		Skor IKM Biro Perekonomian	80.00

Sumber data : Biro Perekonomian 2022



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **JOHANSYAH, S.E, M.E**

Jabatan : Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **H. SUDIRMAN. S.H., M.H**

Jabatan : Sekretaris Daerah Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2022

**Pihak Kedua**  
Sekretaris Daerah  
Provinsi Jambi

  
**H. SUDIRMAN, S.H., M.H**  
Pembina Utama  
NIP. 19680109 199203 1 002

**Pihak Pertama**  
Kepala Biro Perekonomian  
Setda Provinsi Jambi,

  
**JOHANSYAH, S.E, M.E**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700615 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI JAMBI**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Peningkatan nilai tambah sektor Perkonomi pada Struktur Ekonomi Daerah	- Persentase Sektor Ekonomi pada Pertumbuhan Ekonomi	4,80%
		- Persentase sektor SDA pada Struktur ekonomi	27%
2.	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	- Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan	70%
3.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	- Nilai Akip	B
		- Skor IKM Biro Perekonomian	80.00

PROGRAM	ANGGARAN
I. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	405.224.243
II. Perekonomian dan Pembangunan	1.786.724.650
Jumlah	Rp. 2.191.948.893

Pihak Kedua  
GUBERNUR JAMBI

Dr. H. AL HARIS, S.Sos., M.H

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama  
Kepala Biro Perekonomian  
Setda Provinsi Jambi,

**JOHANSYAH, S.E., M.E**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700615 200003 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOHANSYAH,S.E.,M.E**

Jabatan : **Kepala Biro Perekonomian SETDA Provinsi Jambi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SUDIRMAN,S.H.,M.H.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Provinsi Jambi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

Jambi, Januari 2023

**Pihak Pertama,**

**H.SUDIRMAN,S.H.,M.H.**  
Pembina Utama  
NIP. 19680109 199203 1 002

**JOHANSYAH,S.E.,M.E**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700615 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI JAMBI**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	Persentase Sektor Ekonomi pada Pertumbuhan Ekonomi	4,80%
		Persentase sektor SDA pada Struktur ekonomi	27%
2.	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan	70%
3.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Akip	B (78 %)
		Skor IKM Biro Perekonomian	80.00

	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 330.454.927	APBD
2.	Perekonomian dan Pembangunan	Rp 1.459.603.550	APBD

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**H.SUDIRMAN,S.H.,M.H.**  
Pembina Utama  
NIP. 19680109 199203 1 002

**JOHANSYAH,S.E.,M.E**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700615 200003 1 003

## 2.3 Anggaran

Tahun Anggaran 2022 Biro Perekonomian Provinsi Jambi mendapatkan alokasi anggaran murni sebesar Rp 2.191.948.893,- (dua milyar seratus sembilan puluh satu juta sembilan ratus empat puluh delapan ribu delapan ratus sembilan puluh tiga rupiah), penambahan pagu pada anggaran perubahan menjadi sebesar Rp. 2.491.948.893,- (Dua milyar empat ratus sembilan puluh satu juta sembilan ratus empat puluh delapan ribu delapan ratus sembilan puluh tiga rupiah)

### 2.3.1 Target Belanja Biro Perekonomian Provinsi Jambi

Di dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan Biro Perekonomian Provinsi Jambi menetapkan target belanja setelah perubahan sebesar Rp. 2.491.948.893,- dengan rincian sebagai berikut ;

Kode Reg	Uraian	Jumlah
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	Rp. 203.040.000,-
5 . 1 . 2	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 2.288.908.890,-
Total		Rp. 2.491.984.893,-

### 2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2022 Biro Perekonomian Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3.1 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Biro Perekonomian

**Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan  
Biro perekonomian Tahun 2022**

**PerSubKegiatan**

NO	SASARAN	REALISASI ANGGARAN (Rp)	PRESENTASE	KETERANGAN
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	34.196.215	95,53%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		10.848.000	99,91%	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		6.496.000	96,49%	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		68.914.730	99,36%	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		20.325.000	99,83%	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		25.850.884	98,88%	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		287.313.464	97,73%	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	286.304.343	97,36%	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro
		160.197.409	95,70%	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro
		326.877.590	90,10%	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
		147.725.050	97,64%	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup

		211.214.212	95,27%	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD		464.095.564	86,56%	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha
		140.556.532	99,83%	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi
		152.272.900	98,57%	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah

### PerKegiatan

SASARAN	REALISASI ANGGARAN (Rp)	PRESENTASE	KETERANGAN
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	51.540.215	96,54%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	333.489.348	97,95%	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	446.501.752	96,75%	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian
	685.816.852	93,21%	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam
Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	756.924.996	91,04%	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD

## BAB 3

# Akuntabilitas Kinerja

Bab 3 berisi :

- Evaluasi dan Analisis
- 3.1 Capaian Kinerja Sasaran Strategis
- 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya
- 3.3 Realisasi Anggaran

**3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022** Biro Perekonomian Provinsi Jambi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Biro Perekonomian Provinsi Jambi tahun 2021 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam

rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu :

**Tabel 3.1. Skala Nilai Peringkat Kinerja**

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	$91 \leq 100$	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	Hijau Muda
3.	$66 \leq 75$	Sedang	Kuning Tua
4.	$51 \leq 65$	Rendah	Kuning Muda
5.	$\leq 50$	Sangat Rendah	Merah

*Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017*

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Biro Perekonomian Provinsi Jambi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Biro Perekonomian Provinsi Jambi beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :

**Tabel 3.2 Capaian Kinerja Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022**

NO.	SASARAN STRAT	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSEN TASE	KRITERIA/ KODE warna
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	Persentase sektor ekonomi pada pertumbuhan ekonomi	Persen	4,80%	0,77%	6,23%	Merah
		Persentase sektor SDA	Persen	27%	1,8 %	15,00%	Merah
2.	Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan	Persen	70%	34,50%	2,03%	Merah
3.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Akip	Sekor/ nilai	B	77,79%	77,79%	Hijau Muda
		Skor IKM Biro Perekonomian	Persen	80%	81,19%	0,99%	Hijau Muda

Sumber data : Biro Perekonomian 2022

Biro Perekonomian Provinsi Jambi memiliki 5 (lima) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis Biro Perekonomian Provinsi Jambi. Pada tahun 2022, indikator sasaran tersebut mengalami kendala dari target yang ditetapkan (**tercapai  $\geq$  100%**) dari total indikator dengan persentase capaian sebesar 100%.

### 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Pada tahun 2022, capaian kinerja secara menyeluruh dari seluruh indikator Biro Perekonomian Provinsi Jambi rata-rata mengalami penurunan Secara detil capaian kinerja tersebut dijabarkan dalam beberapa sasaran sebagai berikut :

Sasaran #1: Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja

SKPD, dan Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator kinerjanya yakni

1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sasaran #2: Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Tersedianya Bahan Logistik Kantor, Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan dan Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan indikator kinerjanya yakni

1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
2. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
3. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
4. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan

Sasaran #3: Terlaksananya Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro dan Terlaksananya Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro, dengan indikator kinerjanya yakni

1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro
2. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro

Sasaran #4 Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup dan Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, dengan indikator kinerjanya yakni

1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
2. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
3. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

Sasaran #4 Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha, Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi dan Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan, dengan indikator kinerjanya yakni

1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha
2. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air minum, Limbah dan Sanitase
3. Jumlah Dokumen Bidang BLUD yang difasilitasi di Provinsi Jambi

Sasaran ini dicapai melalui 2 program 5 Kegiatan dan 15 Sub Kegiatan

#### **I. Program Administrasi Umum**

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - 1.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - 1.3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - 2.4 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - 2.4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - 2.5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - 2.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

#### **II. Program Perekonomian dan Pembangunan**

3. Kegiatan Pengelolaan Kebijakan dan Koodinasi Perekonomian
  - 3.8 Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro
  - 3.9 Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro
4. Kegiatan Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam
  - 4.10 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan

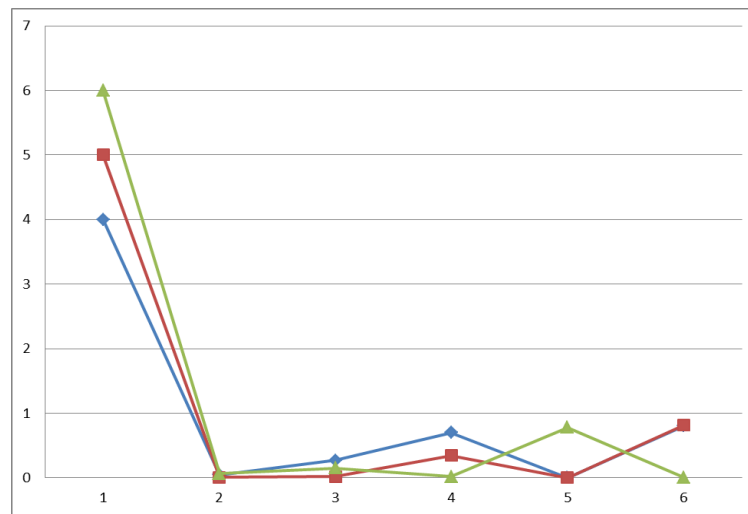
- 4.11 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
- 4.12 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
5. Kegiatan Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD
- 5.13 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha
- 5.14 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah, dan Sanitasi
- 5.15 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.2.1. Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022**

No	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	tahun 2022			2023
			Target	Realisasi	% Capaian	target
1	2	3	4	5	6	7
1	Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	Persentase sektor ekonomi pada pertumbuhan ekonomi	4,80%	0,77%	6,23%	4,80%
		Persentase sektor SDA pada struktur ekonomi	27%	1,8%	15,00%	27%
2	Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan	70%	34,50%	2,03%	70%
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Akip	B	B (77,79%)	77,79%	B (78 %)
		Skor IKM Biro Perekonomian	80%	81,19%	0,99%	80.00

### 3.2.3. Grafik CAPAIAN KINERJA 2021 BIRO PEREKONOMIAN



### 3.3. Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja langsung pada tahun 2022 sebesar Rp 2.343.187.893,- (94,03%) dari total anggaran yang dialokasikan Realisasi anggaran untuk program/kegiatan utama sebesar Rp 1.889.243.600,- (93,67%), sedangkan realisasi untuk program/kegiatan pendukung sebesar Rp 453.944.293 (97,95%),. Adapun rincian total realisasi anggaran yang dikelola Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022 sebagai berikut :

1. APBD Belanja tidak langsung sebesar Rp 0. (0%);
2. APBD Belanja langsung sebesar 2.343.187.893,- (94,03%)
3. APBN sebesar Rp 0 (0%) .

Realisasi anggaran yang dikelola Biro Perekonomian Tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Realisasi anggaran belanja langsung APBD untuk program utama sebesar Rp 1.889.243.600,- (93,67%), dari total anggaran yang dialokasikan untuk program utama sebesar Rp 1.786.724.650 (100%),
2. Realisasi anggaran program pendukung sebesar Rp 453.944.293 (97,95%), dari total anggaran yang dialokasikan untuk program pendukung sebesar Rp 405.224.243 (100%);
3. Realisasi belanja tidak langsung sebesar Rp 0(0.%) dari total anggaran yang dialokasikan pada anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp 0,-

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 3.9. Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022**

**PerKegiatan**

SASARAN	ANGGARAN (Rp)	PRESENTASE	KETERANGAN
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	51.540.215	96,54%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	402.404.078	98,34%	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	446.501.752	96,75%	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian
	685.816.852	93,21%	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam
Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	756.924.996	91,04%	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD

**Anggaran Sasaran Strategis  
Biro Perekonomian Provinsi Jambi**

**PerSubKegiatan**

NO	SASARAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PRESENTASE	KETERANGAN
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik	35.797.000	34.196.215	95,53%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		10.857.900	10.848.000	99,91%	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		6.732.033	6.496.000	96,49%	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		69.355.840	68.914.730	99,36%	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		20.360.000	20.325.000	99,83%	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		26.144.070	25.850.884	98,88%	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		293.977.400	287.313.464	97,73%	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	294.080.100	286.304.343	97,36%	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro
		167.400.000	160.197.409	95,70%	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro
		362.797.050	326.877.590	90,10%	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan

		151.299.800	147.725.050	97,64%	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
		221.696.800	211.214.212	95,27%	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
	Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	536.166.300	464.095.564	86,56%	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha
		140.799.800	140.556.532	99,83%	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi
		154.484.800	152.272.900	98,57%	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah

### 3.4. Instrumen Pendukung

Dalam rangka mencapai target kinerja Biro Perekonomian Provinsi Jambi Tahun 2022, digunakan instrumen-instrumen yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Biro Perekonomian dalam perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dengan membangun beberapa sistem informasi.

Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan dengan tepat, untuk mendukung proses perencanaan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Provinsi Jambi. Biro Perekonomian Provinsi Jambi selalu berbenah untuk menangkap segala peluang yang muncul sebagai akibat perkembangan teknologi informasi dalam usaha meningkatkan kinerjanya. Instrumen pendukung Biro Perekonomian antara lain :

#### 1. Kegiatan Analisis Ekonomi Makro

Provinsi Jambi secara geografis terletak antara 00 45' sampai 20 45' lintang selatan dan antara 1010 10' sampai 1040 55' bujur timur. Sebelah utara berbatasan dengan Provinsi Riau dan Kepulauan Riau, Sebelah Timur dengan Laut Cina Selatan, sebelah selatan berbatasan dengan Provinsi Sumatera Selatan dan sebelah barat berbatasan

dengan Provinsi Sumatera Barat dan Bengkulu. Luas Wilayah Provinsi Jambi 53.435 Km<sup>2</sup> dengan luas daratan 50.160,05 Km<sup>2</sup> terdiri dari :

1. Kabupaten Kerinci 3.355,27 Km<sup>2</sup> (6,69%)
2. Kabupaten Merangin 7.679 Km<sup>2</sup> (15,31%)
3. Kabupaten Sarolangun 6.184 Km<sup>2</sup> (12,33%)
4. Kabupaten Batanghari 5.804 Km<sup>2</sup> (11,57%)
5. Kabupaten Muaro Jambi 5.326 Km<sup>2</sup> (10,62%)
6. Kabupaten Tanjung Jabung Timur 5.445 Km<sup>2</sup> (10,85%)
7. Kabupaten Tanjung Jabung Barat 4.649,85 Km<sup>2</sup> (9,27%)
8. Kabupaten Tebo 6.461 Km<sup>2</sup> (12,88%)
9. Kabupaten Bungo 4.659 Km<sup>2</sup> (9,29%)
10. Kota Jambi 205,43 Km<sup>2</sup> (0,41%)
11. Kota Sungai Penuh 391,5 Km<sup>2</sup> (0,78%)

Luas wilayah terbesar di Provinsi Jambi berada di Kabupaten Merangin sebesar 7.679 Km<sup>2</sup> atau sebesar 15,31 persen dari total luas wilayah Provinsi Jambi, diikuti oleh Kabupaten Tebo dan Kabupaten Sarolangun masing - masing sebesar 6.461 Km<sup>2</sup> dan 6.184 Km<sup>2</sup>. Pengamatan Unsur Iklim diamati melalui Stasiun Pengamatan Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG) Muaro Jambi. Rata-rata suhu udara adalah 27,2 derajat celcius di tahun 2021. Suhu minimum adalah 21,6 derajat celcius, lebih rendah dibanding dengan suhu pada tahun 2020 yaitu 22,0 derajat celcius. Suhu maksimum 34,8 derajat celcius. Tekanan udara menunjukkan nilai rata-rata sebesar 1.007,6 mb dengan range 1.001,1 mb sampai dengan 1.012,7 mb.

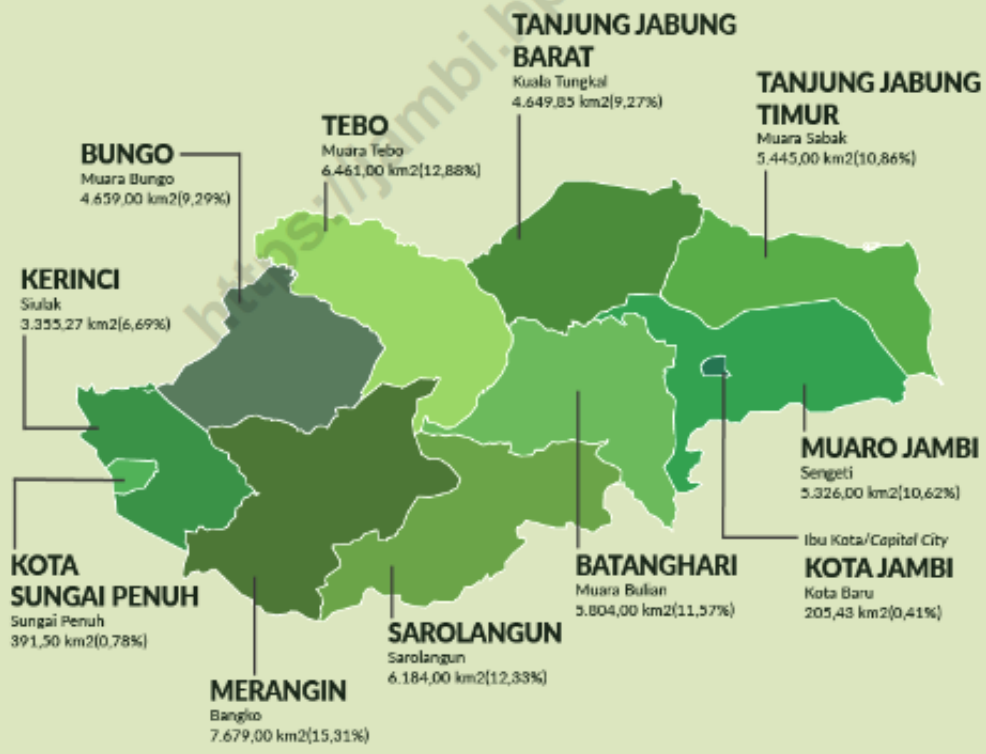
**PETA WILAYAH PROVINSI JAMBI**  
**MAP OF JAMBI PROVINCE**



Provinsi Jambi secara geografis terletak antara 00 45' sampai 20 45' lintang selatan dan antara 1010 10' sampai 1040 55' bujur timur. Luas Wilayah Provinsi Jambi 53.435 km<sup>2</sup> dengan luas daratan 50.160,05 km<sup>2</sup> dan tersebar menjadi 9 kabupaten dan 2 kota.

Jambi Province geographically, is located between 00 45' to 20 45' south latitude and 1010 10' to 1040 55' east longitude. The area of Jambi Province is 53.435 km<sup>2</sup> consist of land area 50.160,05 km<sup>2</sup> that consists of 9 regencies and 2 cities.

**LUAS WILAYAH MENURUT KABUPATEN/KOTA DI PROVINSI JAMBI**  
*Total Area of Regency/Municipality in Jambi Province*



Stasiun BMKG	Suhu/Temperature(°C)			Kelembaban/Humidity(%)			Kecepatan Angin (m/det) /Wind Velocity (m/det)		
	Min	Rata-rata/Average	Max	Min	Rata-rata/Average	Max	Min	Rata-rata/Average	Max
Klimatologi Muara Jambi	21,60	27,20	34,80	48,00	85,90	99,00	calm	1,40	30,00

Secara makro kondisi ekonomi Provinsi Jambi, cukup berfluktuatif yang tergambar dari pertumbuhan ekonomi selama tiga tahun terakhir yang terus mengalami peningkatan yang signifikan, meskipun kondisi pandemi masih menghantui pergerakan ekonomi di berbagai belahan dunia. Pada tahun 2020 pertumbuhan ekonomi masih berada pada angka (-0,44) dan pada tahun 2021 mampu mencapai angka 3,66. Peningkatan pertumbuhan ekonomi ini didukung oleh semua sektor ekonomi, sehingga mampu menurunkan angka kemiskinan dari 7,97 pada September 2020 dan menjadi 7,67

di September 2021. Begitu juga dengan Indeks Pembangunan Manusia yang mengalami peningkatan dari 71,29 pada tahun 2020 menjadi 71,63 ditahun 2021.

Provinsi Jambi dalam melaksanakan roda pemerintahan dan kehidupan bermasyarakat, berjalan sebagaimana ketentuan dan tidak menimbulkan pengkotakan dan konflik yang dapat mengganggu pelaksanaan pembangunan dan investasi daerah. Kondisi ini cukup bersinergi sehingga tidak menimbulkan gejolak antara Kabupaten/Kota maupun gejolak dari masyarakat yang mengarah disintegrasi. Hal ini merupakan gambaran dari wujud kebersamaan antara aparat pemerintah, aparat penegak hukum dan seluruh komponen lapisan masyarakat termasuk organisasi sosial kemasyarakatan maupun peran dari tokoh-tokoh masyarakat dan tokoh-tokoh adat dalam proses pembangunan, sehingga minat investor ke Provinsi Jambi mengalami peningkatan cukup signifikan. Realisasi investasi Provinsi Jambi pada tahun 2021 mencapai angka Rp. 6,9 trilyun dari Rp.4,2 trilyun di tahun 2020.

a) Pertumbuhan Ekonomi di Provinsi Jambi

No	Triwulan	Tahun 2020 (%)	Tahun 2021 (%)	Tahun 2022 (%)
1.	Triwulan I	4,40	0,33	4,64
2.	Triwulan II	0,33	10,33	5,41
3.	Triwulan III	98,96	5,91	5,15
4.	Triwulan IV	0,324	3,62	

b) Jumlah Penduduk Miskin di Provinsi Jambi

DAERAH	PERSENTASE PENDUDUK MISKIN			JUMLAH PENDUDUK MISKIN		
	MARET 2020	SEPTEMBER 2020	MARET 2021	MARET 2020	SEPTEMBER 2020	MARET 2021
Kota	10,41	11,22	11,52	123,64	132,60	137,24
Perdesaan	6,23	6,40	6,42	154,16	155,50	156,61
Total	7,58	7,97	8,09	277,80	288,10	293,86

c) Perkembangan Inflasi bulanan di Provinsi Jambi

No	Bulan	Tahun 2021			Tahun 2022		
		Kota	Bungo	Provinsi Jambi (Gabungan)	Kota	Bungo	Provinsi Jambi (Gabungan)
1	Januari	Inflasi 0,68 %	Inflasi 0,50 %	Inflasi 0,65 %	Inflasi 1,13 %	Inflasi 1,39 %	Inflasi 1,16 %
2	Februari	Deflasi 0,47 %	Deflasi 0,46 %	Deflasi 0,46 %	Deflasi 0,85 %	Deflasi 0,38 %	Deflasi 0,80 %
3	Maret	Inflasi 0,33 %	Inflasi 0,35 %	Inflasi 0,33 %	Inflasi 1,35 %	Inflasi 1,10 %	Inflasi 1,32 %
4	April	Deflasi 0,35 %	Deflasi 0,26 %	Deflasi 0,34 %	Inflasi 1,53 %	Inflasi 1,25 %	Inflasi 1,50 %
5	Mei	Inflasi 0,39 %	Inflasi 0,21 %	Inflasi 0,37 %	Inflasi 0,78 %	Inflasi 0,91 %	Inflasi 0,80 %
6	Juni	Deflasi 0,20 %	Deflasi 0,39 %	Deflasi 0,21 %	Inflasi 1,55 %	Inflasi 1,43 %	Inflasi 1,53 %
7	Juli	Deflasi 0,21 %	Inflasi 0,20 %	Deflasi 0,16 %	Inflasi 1,30 %	Inflasi 1,05 %	Inflasi 1,27 %
8	Agustus	Deflasi 0,44 %	Deflasi 0,20 %	Deflasi 0,41 %	Deflasi 1,16 %	Deflasi 1,44 %	Deflasi 1,19 %
9	September	Inflasi 0,30%	Deflasi 0,12 %	Inflasi 0,25%	Inflasi 0,50%	Inflasi 1,10 %	Inflasi 0,61%
10	Oktober	Inflasi 0,65%	Inflasi 0,78%	Inflasi 0,66%	Deflasi 0,16%	Deflasi 1,14%	Deflasi 0,27%
11	November	Inflasi 0,49%	Inflasi 0,60%	Inflasi 0,50%	Deflasi 0,55%	Deflasi 0,02%	Deflasi 0,49%
12	Desember	Inflasi 0,48%	Inflasi 0,45%	Inflasi 0,48%	Inflasi 0,79%	Inflasi 0,68 %	Inflasi 0,77%

d) Gini Ratio Provinsi Jambi

No	BULAN	TAHUN	REALISASI
1	Maret	2021	0,351
2	September	2021	0,315
3	Maret	2022	0,320
4	September	2022	-

e) Nilai Tukar Petani (NTP) Tahun 2022

No	Bulan	Realisasi	Keterangan				
			NTPP (Tanaman Pangan)	Hortikultura	Perkebunan	Peternakan	Perikanan
1	Januari	139,10 (0,22%)	99,27	93,20	150,65	100,28	111,01
2	Februari	140,12 (0,73%)	99,12	98,09	151,71	98,42	110,79
3	Maret	142,38 (1,62%)	97,38	102,24	154,61	98,75	110,19
4	April	143,87 (1,04%)	95,44	97,57	157,04	100,25	111,92
5	Mei	131,50 (8,60%)	95,25	97,35	141,06	101,71	112,13
6	Juni	127,31 (3,18%)	95,07	114,83	134,54	100,04	110,17

7	Juli	119,74 (5,95%)	94,14	122,58	124,40	99,50	109,40
8	Agustus	129,58 (8,21%)	98,03	116,15	136,93	99,82	109,88
9	September	133,23 (2,82%)	100,31	114,76	141,50	98,05	108,65
10	Oktober	136,29 (2,30%)	103,75	107,30	145,51	97,56	109,62
11	November	137,94 (1,21%)	102,81	101,34	148,19	97,45	109,03
12	Desember	140,63 (1,95%)	102,96	105,46	151,31	97,68	109,62

f) Perkembangan Ekspor dan Impor Provinsi Jambi Tahun 2022

NO	BULAN	EKSPOR		IMPOR	
		PERSEN	REALISASI	PERSEN	REALISASI
1	Januari	21,69 %	US\$ 186,85 Juta	42,97 %	US\$ 1,77 Juta
2	Februari	6,86 %	US\$ 174,03 Juta	66,88 %	US\$ 2,96 Juta
3	Maret	58,35 %	US\$ 275,58 Juta	95,55 %	US\$ 5,79 Juta
4	April	15,26 %	US\$ 233,52 Juta	60,14 %	US\$ 2,31 Juta
5	Mei	9,40 %	US\$ 255,46 Juta	45,35 %	US\$ 1,26 Juta
6	Juni	20,74 %	US\$ 308,45 Juta	183,42 %	US\$ 3,57 Juta
7	Juli	11,12 %	US\$ 274,16 Juta	42,06 %	US\$ 2,07 Juta
8	Agustus	13,97 %	US\$ 312,46 Juta	60,53 %	US\$ 3,32 Juta
9	September	15,27 %	US\$ 264,75 Juta	33,73 %	US\$ 4,44 Juta
10	Oktober	13,47 %	US\$ 229,10 Juta	50,81 %	US\$ 2,19 Juta
11	November	4,61 %	US\$ 218,54 Juta	77,16 %	US\$ 3,87 Juta
12	Desember				

g) Perkembangan Statistik Perhotelan di Provinsi Jambi

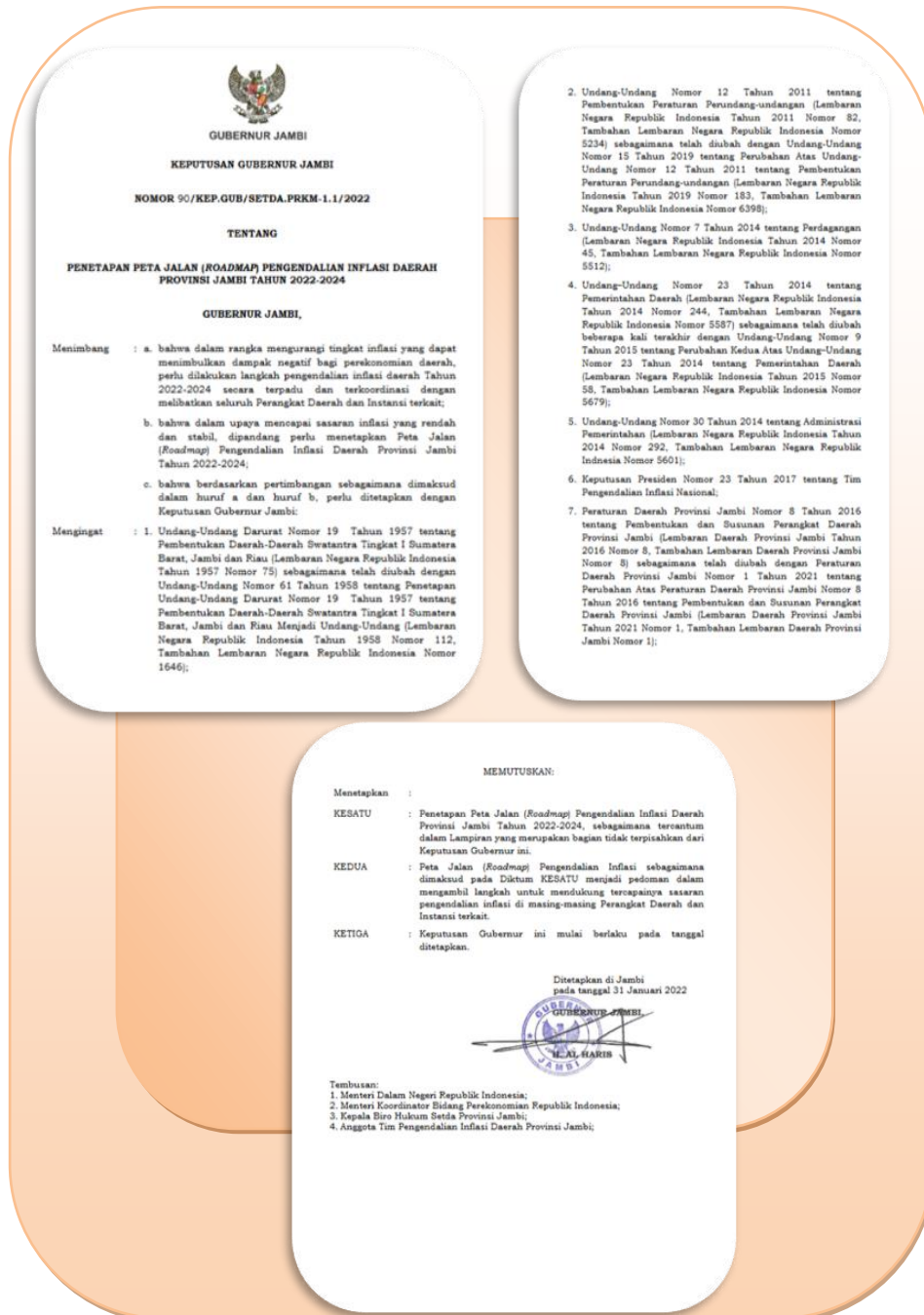
NO	BULAN	JUMLAH TAMU MENGINAP DI HOTEL BERBINTANG	TINGKAT PENGHUNI KAMAR	LAMA MENGINAP
1	Januari	37.953 Orang (19,49 %)	37,88 %	1,47 hari
2	Februari	34.406 Orang (9,35 %)	36,38%	1,30 hari
3	Maret	57.346 Orang (66,67 %)	43,63 %	1,35 hari
4	April	36.688 Orang (36,02 %)	38,09 %	1,40 hari
5	Mei	54.645 Orang (48,95 %)	48,28 %	1,39 hari
6	Juni	53.195 Orang (2,65 %)	50,95 %	1,45 hari
7	Juli	53.860 Orang (1,25 %)	52,23 %	1,50 hari
8	Agustus	49,143 Orang (8,76 %)	47,97 %	1,55 hari
9	September	50,446 Orang (2,65 %)	54,07 %	1,68 hari
10	Oktober	52,238 Orang (11,48 %)	56,62 %	1,89 hari
11	November	56,067 Orang (0,30 %)	58,31 %	1,71 hari
12	Desember			

a. Kegiatan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Provinsi Jambi

1) Tugas TPID Provinsi Jambi :

- mengevaluasi dan mengidentifikasi permasalahan terkait akses melakukan pengumpulan data dan informasi perkembangan harga barang kebutuhan pokok serta jasa pada tingkat Provinsi Jambi;
- menyusun kebijakan pengendalian inflasi pada tingkat Provinsi dengan memperhatikan kebijakan pengendalian inflasi nasional;
- melakukan upaya untuk memperkuat sistem logistik pada tingkat Provinsi;
- melakukan koordinasi dengan Tim Pengendalian Inflasi Pusat dan Tim Pengendalian Inflasi Daerah Kabupaten/Kota; dan
- melakukan langkah-langkah lainnya dalam rangka penyelesaian hambatan dan permasalahan pengendalian inflasi pada tingkat Provinsi.

- 2) Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi telah menyusun Roadmap TPID tahun 2022-2024 yang di tandatangai Gubernur Jambi :



- 3) Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi pada kegiatan Analisis Ekonomi Makro bersama Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi mengadakan Rapat Koordinasi (Rakor) Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Provinsi Jambi Tahun 2022, tanggal 14 Maret 2022 bertempat di Swiss Bell Hotel Jambi, dengan hasil rapat sebagai berikut :
- Rapat Koordinasi TPID Provinsi Jambi Tahun 2022 di buka langsung oleh Sekretaris Daerah Provinsi Jambi (H. Sudirman, S.H., M.H) selaku Ketua Harian TPID Provinsi Jambi, Rakor tersebut dihadiri oleh TPID Provinsi Jambi dan TPID Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi, yang dilaksanakan pada tanggal 14 Maret 2022 bertempat di Swiss Bell Hotel Jambi.
  - TPID Provinsi Provinsi Jambi mengundang Ibu Nyimas Dwi Koryati, SE.MSi (Analis Kebijakan Ahli Madya Selaku Koordinator Substansi Perindustrian dan Perdagangan Ditjen Bina Pembangunan Daerah, Kementerian Dalam Negeri) sebagai Narasumber, dengan tema “Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Tim Pengendalian Inflasi Daerah”, kemudian di pandu oleh Bapak Ir. Agus Sunaryo, M.Si (Kepala Bappeda Provinsi Jambi) sebagai Moderator dan didampingi oleh Bapak Ariansyah (Staf Ahli Gubernur Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan).
  - Rakor TPID Provinsi Jambi dilaksanakan dalam rangka menindaklanjuti Surat Dirjen Bina Bangda Kementerian Dalam Negeri RI Nomor : 500/1086/Bangda, tanggal 15 Februari 2022 perihal Evaluasi Kinerja Tim Pengendalian Inflasi Provinsi Tahun 2021, dimana pada intinya akan dilakukan penilaian dan evaluasi kinerja TPID Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi selama Tahun 2021.
  - Sebagai Narasumber adalah Ibu Nyimas Dwi Koryati, SE.MSi (Analis Kebijakan Ahli Madya Selaku Koordinator Substansi Perindustrian dan Perdagangan Ditjen Bina Pembangunan Daerah, Kementerian Dalam Negeri) yang memberikan materi mengenai kisi-kisi penilaian kinerja TPID Provinsi/Kabupaten/Kota Tahun 2022.
  - Rapat Koordinasi TPID Provinsi Jambi Tahun 202 juga difokuskan dalam rangka koordinasi menjaga keterjangkauan dan stabilitas harga serta ketersediaan pasokan bahan pangan menjelang Bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri Tahun 2022 dan persiapan penyusunan Laporan kinerja TPID Tahun 2021. Sebagai upaya menjamin ketersediaan pasokan dan keterjangkauan harga bahan pangan strategis, TPID Provinsi Jambi berkoordinasi dengan Satgas Pangan masing-masing Kota/kabupaten di Provinsi Jambi.
  - Arahan Ibu Nyimas Dwi Koryati, SE.MSi selaku Narasumber yaitu :
    - Mendorong Peningkatan Peran UMKM Pangan Melalui Optimalisasi Digitalisasi Untuk Mendukung Pemulihan Ekonomi Dan Stabilitas Harga Pangan
    - Perlu dilakukan mengatasi kendala produksi dan distribusi yang ada di daerah.
    - Mendorong peningkatan produktivitas petani dan nelayan, serta memperkuat sektor UMKM agar mampu bertahan dan dapat naik kelas
    - Meningkatkan nilai tambah di sektor pertanian sehingga memiliki kontribusi yang semakin besar dalam menggerakkan mesin pertumbuhan ekonomi.

- Langkah Strategis Pengendalian Inflasi 2022 :
  - Menjaga Inflasi Volatile Food dalam kisaran 3,0% - 5,0%
  - Memperkuat Koordinasi Pemerintah Pusat dan Daerah
  - Memperkuat Sinergi antar K/L dengan dukungan Pemerintah Daerah
  - Memperkuat Ketahanan Pangan
  - Menjaga Cadangan Beras Pemerintah (CBP)
- Hal-hal yang Perlu diperhatikan dalam penyusunan dokumen atau bahan untuk TPID Award, yaitu :
  - Tertib dalam mendokumentasikan kegiatan
  - Pelaporan Rutin Laporan Triwulanan
  - Ketepatan waktu
  - Terdapat arah yang jelas/spesifik pada setiap penyelenggaraan kegiatan (rakor, capacity building, studi banding)
  - Rekomendasi yang dihasilkan (dari Rakor, HLM, Studi Banding) ditindaklanjuti
  - Tersedianya analisis inflasi secara rutin yang dijadikan landasan pembahasan setiap rakor
  - Keterlibatan pihak-pihak yang dapat mendukung program pengendalian inflasi
  - Pemantauan harga secara harian dengan memanfaatkan sistem informasi
  - Melanjutkan kerjasama dengan BPS dalam perhitungan inflasi
  - Kesesuaian latar belakang pemilihan program dengan masalah penyebab inflasi
  - Kesesuaian program dengan karakteristik inflasi daerahnya
  - Bersifat struktural (tidak mengutamakan kegiatan yg sifatnya korektif; seperti Operasi pasar atau pasar murah)
  - Ada indikator untuk menilai efektifitas program unggulan
  - Implementasi (aksi nyata) dari Roadmap.
  - Efektif dan efisien dlm menyelesaikan masalah.
  - Terprogram dalam dokumen perencanaan & pembangunan daerah (RPJMD dan RKPD)
  - Dukungan Pembiayaan yang cukup
- Dalam antisipasi ketersediaan stok dan stabilitas menjelang Bulan Suci Ramadha dan hari Raya Idul Fitri, TPID dan Satgas Pangan untuk melakukan penjadwalan pemantauan dan sidak pada H-7 s/d H-3 ke pasar dan pusat-pusat perbelanjaan.
- Rekomendasi
  - Rekomendasi untuk Aspek Proses penyiapan dokumen/bahan TPID Award :
  - Disusun berdasar jenis kegiatan dan kriteria untuk memudahkan saat verifikasi.
  - Melampirkan dokumen pendukung sesuai yang diminta dalam kriteria, misalnya HLM dipimpin sekda, cukup risalah rapat yang dipimpin sekda saja yang dilampirkan, yang bukan sekda tidak perlu dilampirkan, rekomendasi benar-benar dari TPID kepada kepala daerah.

- Memperhatikan kesesuaian dokumen dengan kriteria, terutama untuk TPID Kabupaten/Kota, tidak perlu melampirkan kegiatan dari provinsi dan sebaliknya.
  - Risalah rapat terdapat minimal jenis rapat, waktu, pimpinan rapat, pembahasan dan penetapan. Karena rpt terkait pengendalian inflasi/TPID seharusnya risalah rpt disusun oleh Pemda/TPID atau bersama-sama dengan Kantor Perwakilan Bank Indonesia, begitu juga penetapannya meskipun penyelenggaranya Kantor Perwakilan Bank Indonesia.
- Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi bersama Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi akan mempersiapkan bahan dan dukungan hasil kinerja TPID Provinsi Jambi Tahun 2022 dan disampaikan pada Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri RI melalui Website : [www.tpin.id](http://www.tpin.id), email : [pokjadaerahtpip@gmail.com](mailto:pokjadaerahtpip@gmail.com), dan mengirimkan hardcopy melalui POS yang disampaikan kepada Ketua Pokja Daerah TPIP.
  - Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi diminta menyampaikan bahan dan dokumen hasil kinerja TPID Kabupaten/Kota masing-masing Tahun 2021 dan disampaikan pada pada Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri RI melalui Website : [www.tpin.id](http://www.tpin.id), email : [pokjadaerahtpip@gmail.com](mailto:pokjadaerahtpip@gmail.com), dan mengirimkan hardcopy melalui POS yang disampaikan kepada Ketua Pokja Daerah TPIP, paling lambat tanggal 18 Maret 2022.
  - Formalisasi kerjasama antar daerah perlu ditindaklanjuti dan sebagai pendorong stabilitas inflasi di daerah adalah dengan melakukan Kerjasama Antar Daerah (KAD) khususnya untuk kelancaran distribusi komoditas pangan strategis yang mempengaruhi angka inflasi antar daerah dari daerah surplus ke daerah defisit.



4) Pada tanggal 4 Agustus 2022 Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi pada kegiatan Analisis Ekonomi Makro melaksanakan kegiatan High Level Meeting (HLM) dan Rapat Koordinasi Perkembangan Inflasi Dan Ketahanan Pangan Se Provinsi Jambi, bertempat di Ruang Vidcon Rumah Dinas Gubernur Jambi, dengan hasil rapat sebagai berikut :

- High Level Meeting (HLM) dan Rapat Koordinasi Perkembangan Inflasi dan Ketahanan Pangan Se Provinsi Jambi dibuka dan dipimpin langsung oleh Gubernur Jambi (Bapak **Dr. H. Al Haris, S.Sos., M.H**), dengan peserta yang hadir secara virtual, antara lain :
  - Sekda Kota Jambi bersama Anggota TPID Kota Jambi.
  - Wakil Bupati Kabupaten Bungo bersama Anggota TPID Kabupaten Bungo
  - Asisten II Kabupaten Kerinci bersama Anggota TPID Kabupaten Kerinci
  - Wakil Walikota Sungai Penuh bersama Anggota TPID Kota Sungai Penuh
  - Asisten II Kabupaten Merangin bersama Anggota TPID Kabupaten Merangin
  - Pj. Bupati Tebo bersama Anggota TPID Kabupaten Tebo
  - Asisten II Kabupaten Sarolangun bersama Anggota TPID Kabupaten Sarolangun
  - Sekda Kabupaten Muaro Jambi bersama Anggota TPID Kabupaten Muaro Jambi
  - Asisten Batanghari didampingi Kabag Perekonomian Setda Kabupaten Batanghari
  - Sekda Tanjung Jabung Barat bersama Anggota TPID Kabupaten Tanjung Jabung Barat

- Staf Ahli Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Timur bersama Anggota TPID Kabupaten Tanjung Jabung Timur
  - POLDA Jambi (diwakilkan)
  - Korem 042/GAPU Jambi (diwakilkan)
  - Staf Ahli Gubernur Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan
  - Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi (diwakilkan)
  - Kepala Bappeda Provinsi Jambi
  - Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi
  - Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Jambi
  - Kepala Dinas Kominfo Provinsi Jambi (diwakilkan)
  - Kepala Dinas ESDM Provinsi Jambi
  - Kepala Dinas Perindag Provinsi Jambi
  - Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi
  - Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi didampingi oleh Koordinator Kebijakan Perekonomian dan Sub Koordinator Analisis ekonomi Makro
  - Kepala Bulog Provinsi Jambi
  - Kepala BPS Provinsi Jambi
  - Kepala Dirjen Perbendaharaan Provinsi Jambi
  - Pimpinan PT. Jambi Indo Guna (JII)
- Kesimpulan Rapat, sebagai berikut :
- Masing-masing Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi untuk menjaga kesiapan bahan pangan di daerah masing-masing untuk kepentingan masyarakat.
  - Adanya koordinasi antar Pemerintah Daerah dalam Kerjasama Anatar Daerah (KAD) untuk komoditi pangan strategis yang mempengaruhi angka inflasi antar daerah dari daerah surplus ke daerah defisit.
  - Diharapkan Kabupaten/Kota membuat pola panen secara bergantian (siklus tanam diatus) agar ada penyeimbangan harga.
  - Untuk Kabupaten Kerinci komoditi pangan yang kebutuhan rumah tangga agar tidak menjual ke luar Provinsi dan pendistribusian diperbanyak di dalam Provinsi.
  - Mendorong optimalisasi operasi pasar terhadap harga barang dan komoditas secara umum dalam rangka mendeteksi lonjakan harga yang terlalu tinggi.
  - TPID intensif melakukan pemantauan terhadap masalah dan hambatan yang menyebabkan inflasi dan segera mengambil langkah-langkah kebijakan bersama daerah terkait.
  - Melakukan pengawasan terhadap ketersediaan pasokan dan cadangan pangan serta kelancaran jalur distribusi.

**DOKUMENTASI HIGH LEVEL MEETING (HLM) DAN RAPAT KOORDINASI  
PERKEMBANGAN INFLASI DAN KETAHANAN PANGAN SE PROVINSI JAMBI**  
Tanggal 4 Agustus 2022, bertempat di Ruang Vidcon Rumah Dinas Gubernur Jambi



5) Pada tanggal 20 Agustus 2022, pukul 16.00 WIB s/d selesai, Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan High Level Meeting (HLM) dan Rapat Koordinasi Perkembangan Inflasi Dan Ketahanan Pangan Se Provinsi Jambi, bertempat di Ruang Vidcon Rumah Dinas Gubernur Jambi, dengan hasil rapat sebagai berikut :

- High Level Meeting (HLM) dan Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi di Provinsi Jambi yang dipimpin langsung oleh Gubernur Jambi (Bapak **Dr. H. Al Haris, S.Sos., M.H**), dengan peserta rapat yang hadir melalui zoom meeting dan tatap muka, antara lain :

**Kabupaten/Kota (melalui zoom meeting)**

1. Bupati Batanghari
2. Bupati Bungo
3. Bupati Sarolangun
4. Pj. Bupati Muaro Jambi
5. Wakil Walikota Sungai Penuh
6. Sekretaris Daerah Kota Jambi
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Merangin
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

9. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur
10. Sekretaris Daerah Kabupaten Tebo
11. Asisten II Kabupaten Kerinci

**Pemerintah Provinsi Jambi**

1. Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi
2. Kepala Bappeda Provinsi Jambi (diwakilkan)
3. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi
4. Kepala Dinas Perindag Provinsi Jambi
5. Kepala Dinas TPHP Provinsi Jambi
6. Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi didampingi oleh Koordinator Kebijakan Perekonomian dan Sub Koordinator Analisis ekonomi Makro
7. Kepala Bulog Provinsi Jambi
8. Kepala BPS Provinsi Jambi
9. Ditreskrimsus POLDA Jambi

- Kesimpulan Rapat, sebagai berikut :

- Adanya koordinasi antar Pemerintah Daerah dalam Kerjasama Anatar Daerah (KAD) untuk komoditi pangan strategis yang mempengaruhi angka inflasi antar daerah dari daerah surplus ke daerah defisit..
- Diharapkan Kabupaten/Kota membuat system kerja panen secara bergantian (siklus tanam diatus) agar ada penyeimbangan harga.
- Untuk Kabupaten Kerinci komoditi pangan yang kebutuhan rumah tangga agar tidak menjual ke luar Provinsi dan pendistribusian diperbanyak di dalam Provinsi.
- Mendorong optimalisasi operasi pasar terhadap harga barang dan komoditas secara umum dalam rangka mendeteksi lonjakan harga yang terlalu tinggi.
- Melakukan pengawasan terhadap ketersediaan pasokan dan cadangan pangan serta kelancaran jalur distribusi.

## DOKUMENTASI HIGH LEVEL MEETING (HLM) DAN RAPAT KOORDINASI PENGENDALIAN INFLASI DI PROVINSI JAMBI

Pada tanggal 20 Agustus 2022, pukul 16.00 WIB s/d selesai  
bertempat di Ruang Vidcon Rumah Dinas Gubernur Jambi



6) Tanggal 23 Agustus 2022, pukul 08.30 WIB s/d selesai, bertempat di Ruang Rapat/Vidcon Gubernur di Kantor Gubernur Jambi, mengikuti Rapat Koordinasi (Rakor) Pengawasan dan Pengendalian Inflasi Daerah dipimpin oleh Menteri Dalam Negeri RI dan diikuti secara virtual oleh Wakil Gubernur Jambi (Bapak Drs. H. Abdullah Sani, M.Pd.) bersama Perangkat Daerah/Instansi, antara lain :

- Kepala Dinas TPHP Provinsi Jambi
- Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi
- Kepala Dinas Perindag Provinsi Jambi (diwakilkan)
- Kepala Dinas Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi (diwakilkan)
- Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi
- Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi (diwakilkan)
- Kepala Bulog Provinsi Jambi
- Kepala BPS Provinsi Jambi

Dengan kesimpulan rapat, sebagai berikut :

- Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri) RI menggelar Rapat Koordinasi (Rakor) Pengawasan dan Pengendalian Inflasi Daerah yang dipimpin Bapak Mendagri Muhammad Tito Karnavian.
- Rapat Koordinasi (Rakor) Pengawasan dan Pengendalian Inflasi Daerah diikuti seluruh Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Provinsi dan Kabupaten/Kota se-Indonesia.
- Bapak Mendagri Muhammad Tito Karnavian menyampaikan, beberapa poin penting, di antaranya, kenaikan inflasi adalah sesuatu yang tidak bisa dihindari negara-negara di dunia termasuk Indonesia. Sebagai dampak pasca pandemi Covid-19 dan dampak perang Rusia-Ukraina. Indonesia termasuk berhasil dalam pengendalian inflasi, sehingga tidak menjadi sebesar negara-negara lain. Saat ini, inflasi Indonesia mencapai 4,94 persen. Lebih rendah dari inflasi banyak negara di dunia. Namun lebih tinggi dari target maksimal yang dipatok pada angka 4 persen.
- Bapak Mendagri Muhammad Tito Karnavian meminta untuk membentuk dan mengaktifkan satgas ketahanan pangan, memanfaatkan bantuan sosial dan belanja tidak terduga untuk mengantisipasi kenaikan inflasi. Serta mendorong distribusi pangan dari daerah surplus ke daerah minus dengan melakukan kerja sama antar daerah melalui skema swasta dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).
- Bapak Mendagri Muhammad Tito Karnavian mengintruksikan beberapa hal, antara lain :
  - Mengaktifkan TPID Provinsi dan Kabupaten/Kota yang sudah terbentuk, agar melakukan pemantauan harga pangan setiap hari untuk mendapatkan informasi penyebab terjadi kenaikan harga dan laporkan setiap hari.
  - Perangkat Daerah dan Dinas Instansi terkait agar mengantisipasi faktor cuaca agar produksi antar waktu dan antar wilayah tetap terjaga.
  - Menerapkan pemberian subsidi BBM untuk angkutan pangan dengan menggunakan Belanja Tidak Terduga (BTT).
    - Pemerintah Pusat mendorong Pemerintah Daerah untuk melakukan Peningkatan Pengelolaan Pangan dan Pembangunan Pertanian, antara lain:
      - Mengoptimalkan potensi komoditas pangan
      - Mempercepat penetapan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan (LP2B)
      - Memastikan penyaluran pupuk bersubsidi tepat sasaran
      - Mempersiapkan rencana program Peningkatan Penyediaan Pangan Nasional (Food Estate)
    - Pemerintah Pusat mendorong Pemerintah Daerah untuk memastikan ketersediaan, distribusi, dan stabilisasi harga bahan pangan di daerah, antara lain :
      - Memastikan Pembentukan Satgas Pangan di Daerah
      - Satgas Pangan agar melakukan koordinasi internal serta melaporkan hasil monitoring kepada Kepala Daerah

- Meningkatkan koordinasi dan kerjasama terhadap kinerja Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)
- Hal-hal yang perlu menjadi perhatian oleh Pemerintah Daerah :
  - Melibatkan berbagai stakeholder terkait seperti Kepolisian, Kejaksaan, TNI, BPKP, Tim Penggerak PKK dalam melaksanakan upaya pengendalian inflasi di daerah.
  - Melakukan inovasi dalam menjaga ketersediaan bahan pangan di daerah melalui berbagai kegiatan misalnya swadaya masyarakat Gerakan menanam tanaman pangan, gerakan hemat energi dan pangan.
  - Melakukan kerja sama dengan Pemerintah Daerah yang memiliki surplus komoditas pangan dalam rangka menjaga stabilitas harga dan ketersediaan di daerah.
  - Melaksanakan monitoring langsung ke lapangan untuk mengecek harga, ketersediaan, produksi dan distribusi kebutuhan bahan pangan.
  - Melakukan koordinasi dan komunikasi secara intensif serta cepat dengan berbagai stakeholder melalui pemanfaatan teknologi dan informasi misalnya membuat grup whatsapp untuk memberikan laporan secara rutin yang bertingkat dan berjenjang.
  - Mengalokasikan Dana BTT dan Dana Bansos sebagai dukungan pendistribusian atau pengangkutan kebutuhan bahan pokok.

**Dokumentasi kegiatan bertempat di Ruang Rapat/Vidcon Gubernur di Kantor Gubernur Jambi :**



7) Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan High Level Meeting (HLM) TPID bersama Menteri Dalam Negeri RI (Bapak Muhammad Tito Karnavian), hari sabtu, tanggal 27 Agustus 2022, bertempat Ball Room Gedung Mahligai 9 Bank Jambi, Lantai II, dengan hasil rapat sebagai berikut :

- High Level Meeting (HLM) TPID Provinsi Jambi bersama Menteri Dalam Negeri RI dipimpin langsung oleh Menteri Dalam Negeri RI (Bapak Muhammad Tito Karnavian) dan Gubernur Jambi (Bapak Dr. H. Al Haris, S.Sos., M.H), dengan peserta rapat yang hadir melalui zoom meeting dan tatap muka, antara lain :

- **Pemerintah Provinsi Jambi**

- 1) Ketua DPRD Provinsi Jambi
- 2) KAPOLDA Jambi
- 3) Kepala Kejaksaan Tinggi Jambi
- 4) DANREM 042/GAPU Jambi
- 5) Plh. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Provinsi Jambi
- 6) Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi
- 7) Kepala Bappeda Provinsi Jambi
- 8) Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi
- 9) Kepala Dinas Perindag Provinsi Jambi
- 10) Kepala Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jambi
- 11) Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi
- 12) Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi
- 13) Kepala Bulog Provinsi Jambi
- 14) Kepala BPS Provinsi Jambi

- **Kabupaten/Kota (melalui zoom meeting)**

- 1) Bupati Batanghari
- 2) Bupati Bungo
- 3) Pj. Bupati Muaro Jambi
- 4) Pj. Sarolangun
- 5) Pj. Bupati Kabupaten Tebo
- 6) Walikota Sungai Penuh
- 7) Wakil Walikota Jambi
- 8) Wakil Bupati Kabupaten Merangin
- 9) Wakil Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat
- 10) Wakil Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Timur
- 11) Wakil Bupati Kabupaten Kerinci

- Menteri Dalam Negeri (Bapak Muhammad Tito Karnavian) pada arahannya menyampaikan beberapa hal yang perlu menjadi perhatian sebagai berikut :
  - a. Bapak Menteri Dalam Negeri RI meminta Satuan Tugas (Satgas) Ketahanan Pangan Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi terus melakukan monitoring harga komoditas setiap harinya, untuk mengetahui harga-harga mana yang naik pada komoditas bahan pokok, terutama 12 komoditas kebutuhan pokok.
  - b. Bapak Menteri Dalam Negeri RI mengarahkan Satgas Ketahanan Pangan dapat meninjau lebih dalam apakah karena ditimbun, ongkos transportasinya mahal, faktor cuaca yang buruk, atau penyebab lainnya
  - c. Meminta kepada Pemerintah Daerah (Pemda) memulai gerakan hemat menggunakan energi karena diyakini dapat menekan laju inflasi akibat krisis global, dikarenakan banyak subsidi seperti Bahan Bakar Minyak (BBM) justru dinikmati oleh masyarakat dengan ekonomi yang tergolong mampu Sedangkan masyarakat yang kondisinya ekonominya lemah kurang terakomodasi
  - d. Menteri Dalam Negeri memberikan masukan kepada Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Provinsi Jambi untuk melakukan pengendalian inflasi pada bahan pangan, upaya yang dapat dilakukan dengan menyediakan pasokan ikan nila sebab analisa BI dan BPS, bahan pangan pemicu inflasi di Jambi antara lain bawang merah dan ikan nila, kalau untuk bawang merah secara iklim mungkin tidak cocok, yang mungkin realistis dan cepat dikerjakan, serta tingkat keberhasilan tinggi adalah dengan menyediakan pasokan ikan nila lebih baik lagi sehingga lebih stabil.
  - e. Pemerintah Daerah dapat menggunakan Dana Cadangan Darurat untuk Pengendalian Inflasi dan berpedoman pada Surat Edaran Menteri Dalam Negeri RI Nomor : 500/4825/SJ tentang Penggunaan Belanja Tidak Terduga Dalam Rangka Pengendalian Inflasi Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 134/PMK.07/2022 tentang Belanja Wajib Dalam Rangka Penanganan Dampak Inflasi Tahun 2022.

- Gubernur Jambi (Bapak Dr. H. Al Haris, S.Sos., M.H), pada arahannya menyampaikan beberapa hal yang perlu menjadi perhatian sebagai berikut :
  - a. Dalam sambutannya, Gubernur Jambi menyampaikan bahwa Provinsi Jambi kembali menggelar High Level Meeting tahun 2022 dengan tema "Penguatan Sinergi Pengendalian Inflasi untuk Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Provinsi Jambi" guna berkomitmen dalam pengendalian inflasi di Provinsi Jambi.
  - b. High Level Meeting dilaksanakan sebagai upaya untuk mereview inflasi di Provinsi Jambi dan merumuskan strategi pengendaliannya sebagai upaya menjaga stabilitas harga sebagai bagian dari upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
  - c. Gubernur Jambi meminta kepada Walikota dan Bupati serta Satgas Pangan di Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi untuk memastikan bahwa barang penyumbang inflasi aman dan memiliki stok. Kemudian pastikan keterjangkauan harganya. Harganya harus stabil dimasyarakat dan distribusinya juga harus dipantau. serta seluruh Satgas Pangan Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi agar selalu berkoordinasi jangan lengah.
  - d. Kondisi harga komoditas unggulan di Provinsi Jambi saat ini, khususnya petani kelapa sawit belum merasakan kenaikan TBS meski keran ekspor kembali dibuka. Tren kenaikan TBS yang masih belum stabil sangat mempengaruhi perekonomian petani di Jambi yang 60 persennya merupakan petani sawit. Kekhawatirannya terkait dampak dari adanya beberapa perusahaan batu bara yang diberikan sanksi oleh Kementerian Negeri Sumber Daya Mineral (ESDM) karena angkutannya yang bermasalah, Kita khawatir bahwa akan terjadi inflasi yang tidak terkendali di Provinsi Jambi dan otomatis kalau inflasi signifikan, maka dikhawatirkan berpengaruh pada pertumbuhan ekonomi Jambi.
  - e. Gubernur Jambi juga menghimbau tingkat inflasi di Provinsi Jambi dari semua Kabupaten/Kota dapat bisa dikendalikan, paling tidak harga komoditi penyumbang income perkapita keluarga Jambi yang perlu dipertahankan dan meminta kepada pihak terkait untuk selalu memonitor setiap perkembangan ekonomi dan gejolak ekonomi di Provinsi Jambi.

- Kesimpulan dan rekomendasi
  - a. Adanya koordinasi antar Pemerintah Daerah dalam Kerjasama Antar Daerah (KAD) untuk komoditi pangan strategis yang mempengaruhi angka inflasi antar daerah dari daerah surplus ke daerah defisit.
  - b. Diharapkan Satuan Tugas (Satgas) Ketahanan Pangan Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi terus melakukan monitoring harga komoditas setiap harinya, untuk mengetahui harga-harga mana yang naik pada komoditas bahan pokok, terutama 12 komoditas kebutuhan pokok..
  - c. Mendorong optimalisasi operasi pasar terhadap harga barang dan komoditas secara umum dalam rangka mendeteksi lonjakan harga yang terlalu tinggi.
  - d. Melakukan pengawasan terhadap ketersediaan pasokan dan cadangan pangan serta kelancaran jalur distribusi.
  - i. Mendorong pembentukan BUMD Pangan di seluruh Kabupaten/Kota di Provinsi Jambi dalam upaya intervensi komoditas penyumbang inflasi di pasar.

Dokumentasi Kegiatan High Level Meeting (HLM) TPID bersama Menteri Dalam Negeri RI



- 8) Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi Rapat Koordinasi Teknis Pengendalian Inflasi di Provinsi Jambi, hari senin, tanggal 5 September 2022, bertempat di Ruang Auditorium Rumah Dinas Gubernur Jambi.
- Rapat Koordinasi Teknis Pengendalian Inflasi di Provinsi Jambi dipimpin langsung oleh Gubernur Jambi (Bapak Dr. H. Al Haris, S.Sos., M.H), dengan peserta rapat yang hadir melalui zoom meeting dan tatap muka, antara lain :
    - a. Yang hadir melalui virtual/zoom meeting** Ketua DPRD Provinsi Jambi (Bapak Edi Purwanto, SH.I, M.Si)
    - b. Forkopimda Provinsi Jambi**
      - 1. KAPOLDA Jambi
      - 2. DANREM 042/GAPU Jambi
      - 3. Kepala Kejaksaan Tinggi Jambi
    - c. Tenaga Ahli Gubernur Jambi**
      - 1. Prof. Dr. Johanes, S.E., M.S.
      - 2. Prof. Dr. Ir. H. Zulkifli Alamsyah, M.Sc
      - 3. Dr. M. Ridwansyah, S.E., M.Sc
      - 4. Ir. H. Syahasaddin, M.Si
    - d. Pemerintah Provinsi Jambi**
      - 1. Kepala BPKP Provinsi Jambi
      - 2. Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi
      - 3. Kepala Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jambi
      - 4. Kepala Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Jambi
      - 5. Kepala Kanwil Dirjen Perbendaharaan Provinsi Jambi
      - 6. Sekretaris Daerah Kota Jambi
      - 7. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Provinsi Jambi
      - 8. Kepala Bappeda Provinsi Jambi
      - 9. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi
      - 10. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi
      - 11. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jambi
      - 12. Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Jambi
      - 13. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Jambi
      - 14. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi
      - 15. Kepala Dinas ESDM Provinsi Jambi
      - 16. Kepala Dinas PM dan PTSP Provinsi Jambi
      - 17. Kepala Dinas Kominfo Provinsi Jambi

18. Kepala Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jambi
  19. Kepala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi
  20. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi Jambi
  21. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jambi
  22. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi
  23. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi
  24. Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi
  25. Kepala Biro Kesra Setda Provinsi Jambi
  26. Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Jambi
  27. Kepala Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi Jambi
  28. Kepala Biro Pemerintahan dan OTDA Setda Provinsi Jambi
  29. Kepala Perum BULOG Jambi
  30. Kepala Stasiun Meterologi Sultan Thaha Jambi
  31. Kepala Balai Pelaksanaan Jalan Nasional IV Jambi
  32. Salas Manager PT. Pertamina Rayon II Jambi
  33. Ditreskrimsus POLDA Jambi
  34. Ketua KADIN Provinsi Jambi
  35. Direktur PT. JII
- e. Gubernur Jambi (**Dr. H. Al Haris, S.Sos., M.H.**), **pada arahannya menyampaikan beberapa hal yang perlu menjadi perhatian sebagai berikut :**
- Untuk menetapkan langkah-langkah teknis yang dapat di implementasikan untuk pengendalian inflasi khususnya dalam jangka pendek dan langkah awal yang akan dilakukan adalah penyusunan data base daerah produsen, kebutuhan konsumen, pola pemasaran dan lain-lain (oleh Dinas TPHP, Dinas Ketahanan Pangan dan Dinas Perindag) terhadap produk-produk penyumbang tingkat inflasi di Provinsi Jambi sebagai bahan kajian dalam penetapan kebijakan yang terukur.
  - Melakukan Intervensi diseluruh pasar dalam Kota Jambi dan Kabupaten Bungo lebih intensif yang dilakukan dipasar angso duo dan talang banjar di Kota Jambi serta di Pasar Bungur Kabupaten Bungo yang merupakan lokasi pencacahan pedagang oleh BPS (Kota/Kabupaten IHK).
  - Menginversi pemberian subsidi harga BBM pada nelayan dan tukang ojek
  - Pembelian Beras Lokal oleh ASN dan Pegawai Lingkup Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota dan Instansi

Vertikal/BUMN se Provinsi Jambi untuk segera di implemntasi.

- Pelaksanaan Pasar Murah di setiap Kecamatan dalam Kota Jambi dan Kabupaten Bungo berupa paket sembako (cabe merah, cabe rawit, bawang merah, beras dan minyak goreng) oleh Dinas Perindag Provinsi Jambi serta Dinas Terkait Kota jambi dan Kabupaten Bungo yang waktu dan jumlah paket pelaksanaannya menyesuaikan dengan anggaran yang dimiliki.
- Pengaktifan kembali Kampung Pangan Terpadu (KPT) yang berada diseluruh Provinsi Jambi yang dikoordinir oleh Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi
- Mendorong percepatan pembentukan BUMD Pangan diseluruh Pemerintah Daerah Provinsi Jambi
- Melalui Dinas TPHP Provinsi Jambi untuk melakukan bantuan untuk pengembangan kawasan cabe merah dan bawang merah kepada petani di seluruh Kabupaten/Kota di Provinsi Jambi
- Melakukan gerakan tanam cabe pada seluruh masyarakat dengan memberikan bantuan polybag dan bibit cabe.

f. Kesimpulan dan rekomendasi

- Penyaluran subsidi akan dilakukan melalui operasi pasar oleh Perum BULOG terhadap komoditas cabe merah, cabe rawit dan bawang merah (besarannya sedang diperhitungkan oleh Perum BULOG dan Dinas Perindag Provinsi Jambi) di Pasar Angso Duo dan Talang Banjar (Kota Jambi) serta pasar bungur (Kabupaten Bungo).
- Operasi pasar akan dilakukan selama 1 (satu) bulan dan dapat diperpanjang sesuai dengan kondisi, serta pelaksanaannya akan berkolaborasi dengan Pemerintah Kota Jambi dan Pemerintah Kabupaten Bungo.
- Segera penerbitan SE Gubernur Jambi tentang Pembelian Beras Lokal oleh ASN dan Pegawai Lingkup Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota dan Instansi Vertikal/BUMN se Provinsi Jambi untuk segera di implemntasi dan teknis pelaksanaannya diserahkan pada masing-masing Pemerintah Daerah/Instansi.

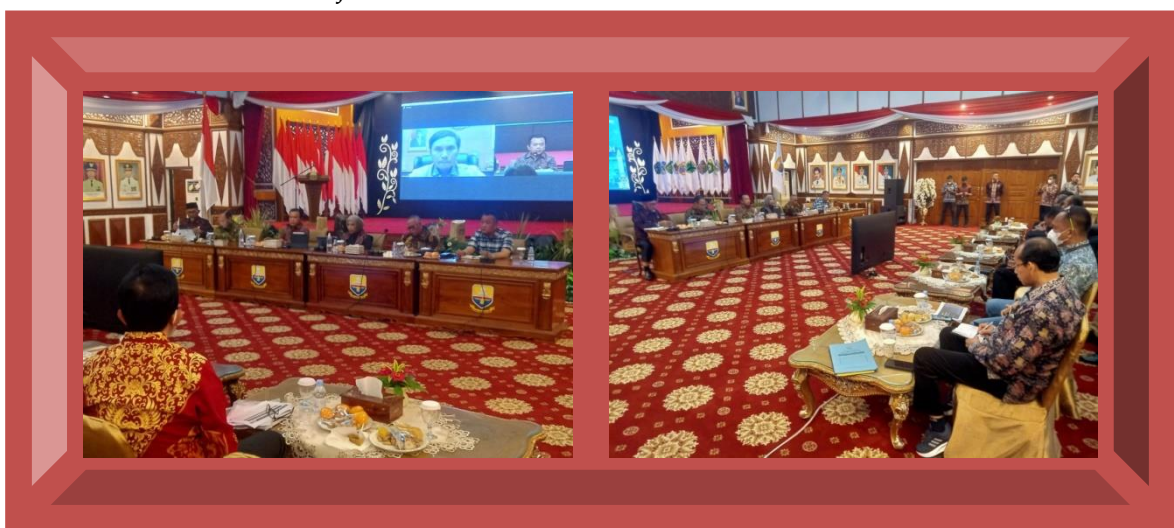
Khusus untuk pembelian beras oleh ASN Provinsi Jambi akan dikerjasamakan dengan Perum BULOG Provinsi Jambi yang teknis pelaksanaannya sedang disusun bersama.

- Melakukan sosialisasi kegiatan operasi pasar oleh Dinas Kominfo Provinsi Jambi kepada seluruh masyarakat

melalui berbagai media khususnya media cetak dan media sosial, sehingga masyarakat mengetahui waktu dan tempat operasi serta harga komoditas yang dibawah harga pasar.

- Segera menyusun rincian data pemberian subsidi dan bantuan sosial dalam rangka pengendalian inflasi dan dampak penyesuaian harga BBM oleh Pemerintah Provinsi.

Dokumentasi kegiatan Rapat Koordinasi Teknis Pengendalian Inflasi di Provinsi Jambi, hari senin, tanggal 5 September 2022, bertempat di Ruang Auditorium Rumah Dinas Gubernur Jambi



- 9) Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi melaksanakan rapat Koordinasi Tim Teknis Pengendalian Inflasi Provinsi Jambi, yang dilaksanakan hari Sabtu, 7 September 2022 bertempat Ruang Rapat Sekda Provinsi Jambi
  - a. Rapat Evaluasi Pengendalian Inflasi Provinsi Jambi Tahun 2022 dipimpin langsung oleh Plh. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Provinsi Jambi (Bpk. Johansyah, S.E., M.E) didampingi oleh Kepala Bappeda Provinsi Jambi dan Kepala Dinas Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi, dengan peserta rapat terdiri dari :
    1. Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi.
    2. Dinas Perindag Provinsi Jambi.
    3. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Jambi.
    4. Dinas Perhubungan Provinsi Jambi.
    5. Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi.
    6. Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jambi.

7. Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jambi.
8. Dinas ESDM Provinsi Jambi
9. Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi.
10. Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi.
11. Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Jambi.
12. Perum BULOG Jambi.

b. Kesimpulan dan rekomendasi

- Melakukan monitoring harga komoditas setiap harinya, untuk mengetahui harga-harga mana yang naik pada komoditas bahan pokok, terutama komoditi cabe merah.
- Mendorong optimalisasi operasi pasar terhadap harga barang dan komoditas secara umum dalam rangka mendeteksi lonjakan harga yang terlalu tinggi.
- Melakukan pengawasan terhadap ketersediaan pasokan dan cadangan pangan serta kelancaran jalur distribusi.
- Mengintervensi pengalokasian anggaran BTT Kabupaten Bungo dan Kota Jambi kepada masyarakat agar tepat sasaran.
- Melaksanakan Program Pengendalian Inflasi secara kontinyu dalam jangka menengah dan panjang.
- Mengintervensi pola pelaksanaan operasi pasar di 2 (dua) pasar dalam Kota Jambi yaitu Pasar Angso Duo dan Pasar Talang Banjar serta salah satu Pasar di Kabupaten Bungo yaitu Pasar Bungur.
- Menyusun Matrik Rencana Aksi Operasi Pasar Pengendalian Inflasi Di Provinsi Jambi sekaligus membahas dan merincikan anggaran yang diperlukan dalam penganggaran untuk subsidi komoditas pangan, bantuan sosial atas dampak penyesuaian harga BBM dan bantuan modal usaha kepada pelaku UMKM di Provinsi Jambi sebagai pedoman pelaksana kegiatan (rincian terlampir).

Dokumentasi Rapat Koordinasi Tim Teknis Pengendalian Inflasi Provinsi Jambi Tahun 2022, tanggal 7 September 2022 bertempat Ruang Rapat Sekda Provinsi Jambi.



Matrik Rencana Aksi Operasi Pasar Pengendalian Inflasi Di Provinsi Jambi sekaligus membahas dan merincikan anggaran yang diperlukan dalam penganggaran untuk subsidi komoditas pangan, bantuan sosial atas dampak penyesuaian harga BBM dan bantuan modal usaha kepada pelaku UMKM di Provinsi Jambi.

**SUBSIDI KOMODITAS PANGAN DALAM RANGKA PENGENDALIAN INFLASI DI PROVINSI JAMBI**

NO	KOMODITI	HARGA RATA-RATA BULANAN	HARGA TERENDAH	HARGA SUBSIDI	MARGIN (Harga Tertinggi - Harga Terendah)	VOLUME (KOTA JAMBI + BUNGO)	TOTAL	KET
1	CABE MERAH	87.000	57.000	60.000	30.000	4.000	120.000.000	15 Kali
							1.800.000.000	
2	CABE RAWIT	90.000	36.000	40.000	54.000	1.250	67.500.000	15 Kali
							1.012.500.000	
3	BAWANG MERAH	50.000	26.000	25.000	24.000	750	18.000.000	15 Kali
							270.000.000	
<b>JUMLAH (Cabe Merah + Cabe Rawit + Bawang Merah)</b>							<b>3.082.500.000</b>	

**BANTUAN SOSIAL ATAS DAMPAK PENYESUAIAN HARGA BBM DI PROVINSI JAMBI**

No	Penerima	Kebutuhan/ liter	Harga Pertalite/Solar		Margin	Jmlh hari yang disubsidi	Jmlh penerima	Total
			Sekarang	Sebelumnya				
1	Ojek	1,5	10.000	7.650	2.350	92	5.000	1.621.500.000
2	Nelayan	10	6800	5150	1.650	46	6.000	4.554.000.000
<b>Jumlah (ojek+Nelayan)</b>								<b>6.175.500.000</b>

**BANTUAN MODAL USAHA KEPADA PELAKU UMKM DI PROVINSI JAMBI**

No	JUMLAH PENERIMA DARI DTKS	BESARAN BANTUAN	TOTAL	KET
1	282	10.000.000	2.820.000.000	Emak-emak
2	111	20.000.000	2.220.000.000	Milineal
3	148	10.000.000	1.480.000.000	Wirausaha Pemula
JLH	541		<b>6.520.000.000</b>	

10) Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi melaksanakan Rapat Evaluasi Pengendalian Inflasi Daerah Tahun 2022, hari senin, tanggal 19 September 2022, bertempat di Ruang Utama Kantor Gubernur Jambi.

- a. Rapat Evaluasi Pengendalian Inflasi Provinsi Jambi Tahun 2022 dipimpin langsung oleh Plh. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Provinsi Jambi (Bpk. Johansyah, S.E., M.E), peserta rapat terdiri dari :

**Pemerintah Provinsi Jambi**

1. Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi.
2. Dinas Perindag Provinsi Jambi.
3. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Jambi.
4. Dinas Perhubungan Provinsi Jambi.
5. Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi.
6. Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi.
7. Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Jambi.
8. Perum BULOG Jambi.

### **Kabupaten Bungo dan Kota Jambi**

1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan.
  2. Kepala Bappeda.
  3. Kepala Dinas Ketahanan Pangan.
  4. Kepala Dinas Perindag.
  5. Kepala Dinas yang membidangi Pengelolaan Keuangan.
  6. Kabag Perekonomian.
- b. Plh. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Provinsi Jambi, pada arahannya menyampaikan beberapa hal yang perlu menjadi perhatian sebagai berikut :
- Rapat evaluasi pengendalian inflasi Provinsi Jambi bertujuan untuk :
    - Penganggaran Pemerintah Kabupaten/Kota untuk mengatasi Inflasi di Provinsi Jambi
    - Upaya yang dilakukan Pemerintah Kabupaten/Kota dalam mengatasi tingginya inflasi di Provinsi Jambi
    - Kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan Operasi Pasar
    - Upaya penyelesaian masalah kendala dan permasalahan dalam pelaksanaan Operasi Pasar
    - Perlunya menentukan kebijakan dalam mengambil langkah-langkah untuk menjaga pengendalian inflasi di Provinsi Jambi
    - Plh. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Provinsi Jambi memaparkan contoh matrik rencana aksi, rincian data pemberian subsidi dan bantuan sosial pada yang terdampak akibatnya meningkatnya inflasi kepada Pemerintah Kabupaten Bungo dan Kota Jambi dalam rangka pengendalian inflasi dan dampak penyesuaian harga BBM oleh Pemerintah Provinsi Jambi.
    - Pemerintah Provinsi Jambi telah menerbitkan Surat Edaran Gubernur Jambi tentang Pembelian Beras Lokal oleh ASN dan Pegawai Lingkup Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota dan Instansi Vertikal/BUMN se Provinsi Jambi untuk segera di implementasi dan teknis pelaksanaannya diserahkan pada masing-masing Pemerintah Daerah/Instansi.
- c. Kesimpulan dan rekomendasi
- Diharapkan TPID Kota Jambi dan Kabupaten Bungo terus melakukan monitoring harga komoditas setiap harinya, untuk mengetahui harga-harga mana yang naik pada komoditas bahan pokok, terutama 12 komoditas kebutuhan pokok.
  - Mendorong optimalisasi operasi pasar terhadap harga barang dan komoditas secara umum dalam rangka mendeteksi lonjakan harga yang terlalu tinggi.

- Melakukan pengawasan terhadap ketersediaan pasokan dan cadangan pangan serta kelancaran jalur distribusi.
- Mengintervensi pengalokasian anggaran BTT Kabupaten Bungo dan Kota Jambi kepada masyarakat agar tepat sasaran.
- Melaksanakan Program Pengendalian Inflasi secara kontinyu dalam jangka menengah dan panjang.

Dokumentasi Rapat Evaluasi Pengendalian Inflasi Provinsi Jambi Tahun 2022, tanggal tanggal 19 September 2022, bertempat di Ruang Utama Kantor Gubernur Jambi



11) Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi melaksanakan Rapat Evaluasi Pengendalian Inflasi Provinsi Jambi, hari Rabu, tanggal 19 Oktober 2022, bertempat di Ruang Pertemuan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi.

- a. Rapat Evaluasi Pengendalian Inflasi di Provinsi Jambi dipimpin langsung oleh Plh. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Provinsi Jambi (Bapak. Johansyah, SE. ME) yang menyampaikan bahwa upaya sinergi antar lembaga dalam pengendalian inflasi sudah berjalan dengan baik terlihat dari posisi inflasi Kota Jambi dan Kota Bungo yang telah keluar dari 10 besar tingkat inflasi tertinggi di Indonesia pada posisi September 2022. Namun upaya pengendalian tetap harus ditingkatkan mengingat inflasi ini terkait dengan kesejahteraan masyarakat. Sehingga, langkah-langkah yang dilakukan sejalan dengan tema Rakor TPID saat ini, yaitu evaluasi pelaksanaan pengendalian evaluasi yang sedang berjalan dan strategi pengendalian inflasi kedepannya, dengan peserta rapat TPID Provinsi Jambi (absen rapat terlampir) dan TPI Kabupaten/Kota Se-Provinsi Jambi (hadir melalui media zoom meeting) serta PT. Binar Indhira Agni (CIPTANI).

- b. BPS Provinsi Jambi menyampaikan perkembangan inflasi Provinsi Jambi sebagai berikut :
- Inflasi mtm Provinsi Jambi 0,61% yg merupakan gabungan Kota Jambi 0,55% dan Bungo 1,10%.
  - Tren penurunan inflasi Jambi menunjukkan penurunan di Agustus 2022 dan sedikit naik di September 2022.
  - Tren selama 3 tahun terakhir untuk bulan Oktober, November dan Desember menunjukkan inflasi yang didorong hari Natal dan Tahun Baru. dari BMKG bahwa menjelang akhir tahun berpotensi hujan yang menyebabkan jalan banjir, panen tanaman pangan terganggu, sehingga tetap perlu waspada dan menjalankan upaya pengendalian inflasi gara kondisi tanaman pangan tetap terjaga. Bila tidak mengalami deflasi maka meskipun terjadi inflasi diharapkan masih terkendali.
  - Perlu tetap waspada terhadap tingkat inflasi Kabupaten Bungo karena inflasi mtm di bulan September sebesar 1,10% dan perlu dijaga hingga akhir tahun. Perlu dijaga sisi *supply* dan *demand* penyangga Kabupaten Bungo, antara lain Kabupaten Sarolangun, Bangko, Kerinci dan Kota Sungai Penuh.
- c. Bulog Provinsi Jambi menyampaikan hal-hal sebagai berikut:
- Bulog berupaya melakukan operasi pasar untuk beras medium dan premium setiap hari di seluruh Kota/Kab di Prov Jambi.
  - Stok beras untuk kebutuhan di Provinsi Jambi saat ini dalam kapasitas cukup memadai.
  - Bulog sangat mengapresiasi Gerakan Pembelian Beras Lokal/ Bulog Jambi sesuai instruksi Gubernur Jambi, sehingga akan mengurangi permintaan beras di pasar sebagai salah satu upaya pengendalian inflasi.
- d. Bank Indonesia menyampaikan sebagai berikut:
- Seluruh negara di dunia sedang mengalami krisis biaya hidup karena kenaikan biaya energi dan pangan.
  - IMF memproyeksikan bahwa inflasi dunia akan lebih tinggi dari proyeksi April 2022 sehingga masalah inflasi adalah masalah internasional.
  - Realisasi inflasi akhir tahun 2022 diproyeksikan akan berada diatas target inflasi Provinsi Jambi yang ditetapkan.
  - Selain beras, minyak goreng, cabai merah, perlu juga perhatian terhadap kenaikan harga telur ayam.
- e. Ciptani menyampaikan sebagai berikut :
- Ciptani adalah aplikasi berbasis Web yang memuat informasi petani, luas, waktu panen, dan pedagang. Melalui website ini pihak/dinas terkait memperoleh manfaat informasi jumlah produksi, luas, masa semai, dan masa panen. Bagi petani, aplikasi ini sebagai media pemasaran sehingga harga pertanian lebih tinggi dan konsumen memperoleh produk pertanian dengan harga lebih murah karena mata rantai tengkulak banyak yang dipangkas.
  - Ciptani saat ini sudah MOU dengan DKP dan Dinas Pertanian Provinsi Jambi.

- Keterbatasan Ciptani adalah petani mitra masih sedikit dan keterbatasan modal sehingga membutuhkan kerjasama dari dinas terkait.
- f. Bapak Dede Martino menyampaikan sebagai berikut :
- Dede Martino adalah pencipta mesin sanggai yang dapat melakukan pengawetan cabai dan sayuran.
  - Dede Martino memiliki rencana ekspor cabai dan sayuran kering ke Abu Dhabi.
  - Inovasi Dede Martino menjadi alternatif ketika harga cabai turun dan meningkatkan nilai manfaat cabai.
- g. Seluruh Kota/Kabupaten melaporkan mengenai kondisi inflasi masing masing dan upaya pengendalian inflasi yang telah dilakukan.
- I. Kesimpulan dan rekomendasi
- Memperkuat koordinasi TPID melalui Rapat Koordinasi secara berkala.
  - Secara umum beras menunjukkan kenaikan harga dan salah satu upaya yang telah dilakukan adalah Gerakan Pembelian Beras Lokal oleh ASN Se-Provinsi Jambi. Asisten juga mengharapkan Gerakan tersebut diikuti oleh industri jasa keuangan, baik melalui BMPD maupun FKIJK Provinsi Jambi.
- 12) Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan High Level Meeting (HLM) Akhir Tahun TPID Provinsi Jambi Tahun 2022, tanggal 6 Desember 2022, bertempat di Hotel Semagi Muara Bungo.
- a. Kegiatan HLM Akhir Tahun TPID Provinsi Jambi dibuka oleh Wakil Gubernur Jambi (Bapak Drs. H. Abdullah Sani, M.Pd.I) yang didampingi oleh Wakil Bupati Bungo, Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat, Wakil Bupati Sarolangun, dan Wakil Bupati Batanghari, dengan peserta yang hadir sebagai berikut :
- Pemerintah Provinsi Jambi
    - Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Provinsi Jambi
    - BAPPEDA Provinsi Jambi
    - Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Prov. Jambi
    - Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jambi
    - Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi
    - Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jambi
    - Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Jambi
    - Dinas Kominfo Provinsi Jambi
    - Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi
    - Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Jambi
    - Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi
    - OJK Provinsi Jambi

- Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi
  - Kantor Wilayah Perum BULOG Provinsi Jambi
  - BMPD Provinsi Jambi
  - Forum CSR
  - FKIIJK Provinsi Jambi
  - Forum BUMN
  - Direktur PT. JII Provinsi Jambi
  - Forkopimda Kabupaten Bungo
  - Perangkat Daerah Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota seluruh Provinsi Jambi
- b. Arahan Wakil Gubernur Jambi (Bapak Drs. H. Abdullah Sani, M.Pd.I), sebagai berikut :
- Memperhatikan kondisi global akhir-akhir ini, adanya krisis pangan dan energi, dan setiap negara berusaha menyediakan pangan untuk negerinya. Krisis pangan dan energi tersebut berpengaruh ke seluruh dunia, khususnya bagi negara-negara pengimpor komoditas dimaksud. Efek lanjutan yang akan terjadi ialah kecenderungan peningkatan harga (peningkatan inflasi) komoditas, khususnya komoditas pangan masyarakat.
  - Pengendalian inflasi sangat penting, karena inflasi yang tidak terkendali akan berdampak negatif terhadap perekonomian. Maka dari itu, upaya sinergis semua *stakeholder* (pemangku kepentingan), termasuk sinergisitas yang kuat Pemerintah Provinsi Jambi/Kabupaten/Kota dengan stakeholder harus terus kita bangun, yang tentunya sangat bermanfaat dalam pengendalian inflasi di Provinsi Jambi.
  - Sejalan dengan arahan Menteri Dalam Negeri RI pada rapat rutin pengendalian inflasi bersama Kepala Daerah seluruh Indonesia yang dilakukan setiap hari senin, ada 6 (enam) langkah konkrit yang dapat dilakukan dalam pengendalian inflasi yaitu: 1.Melaksanakan operasi pasar murah, 2.Sidak ke pasar dan distributor agar tidak menahan barang, 3.Kerja sama dengan daerah penghasil komoditas untuk kelancaran pasokan, 4.Gerakan menanam, 5.Merealisasikan BTT, dan 6.Dukungan Transportasi dari APBD, dengan Langkah-langkah tersebut seluruhnya telah kita laksanakan seperti :
    - Operasi Pasar dalam mengantisipasi lonjakan harga komoditi penyumbang inflasi dan sekaligus Pencanaan Operasi Pasar Secara Rutin hingga Desember.
    - Memberikan subsidi untuk pengendalian harga komoditas penyumbang inflasi, yaitu: *Subsidi langsung kepada distributor, Subsidi langsung pada pengecer (penjual langsung dipasar), dan Bantuan ongkos angkut pada distributor*

- Melakukan Gerakan Bersama Pembelian Beras Lokal/BULOG oleh ASN Se Provinsi Jambi, dan Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan (FKIJK), Forum BUMN, Ketua Badan Musyawarah Perbankan Daerah (BMPD) Provinsi Jambi
- Memberi subsidi harga BBM kepada nelayan dan tukang ojek (sudah diberikan kepada 6.000 orang nelayan dengan besaran per orang Rp.759.000 untuk 3 bulan (Rp.253.000,- per bulan).
- Memberikan bantuan bibit cabai merah dari Bank Indonesia Perwakilan Jambi kepada TNI/MAKOREM GAPU/042 untuk budidaya pada lahan-lahan produktif, bantuan bibit cabai merah kepada Pondok Pesantren, bantuan alsintan dan saprodi kepada SMKPP Negeri Jambi.
- Pencanaan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan oleh Kantor Perwakilan BI Provinsi Jambi di seluruh Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi.

c. Penyampaian Narasumber

- Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi (Bapak Dwiky Satria Putranto), menyampaikan paparan sebagai berikut :
  - Kondisi perekonomian masih belum baik/normal Bank Indonesia hadir memiliki tujuan tunggal mencapai dan memelihara kestabilan nilai rupiah. Yang di dukung oleh 3 (tiga) bidang tugas yaitu menetapkan dan melaksanakan moneter, mengatur dan menjaga kelancaran sistem pembayaran dan stabilitas sistem keuangan.
  - Di tengah dinamika perekonomian internal dan eksternal Pertumbuhan Ekonomi Provinsi Jambi tetap terjaga dan tercatat tetap tumbuh meskipun terdeselerasi diangka 5,20% (yoy), berada di peringkat 3 di Regional Sumatera. Hal ini didukung terakselerasinya kinerja dua LU Utama, yaitu LU Pertanian, dan LU Pertambangan, dan LU Perdagangan yang masih mencatatkan pertumbuhan positif pada triwulan III 2022.
  - Operasi pasar oleh Bulog dalam rangka pengendalian inflasi, Bank Indonesia bersama dengan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Provinsi Jambi terus berupaya melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka menjaga stabilitas harga dan ketersediaan pasokan. Hingga November 2022, tercatat telah diselenggarakan 10 High Level Meeting, 37 Rapat Koordinasi, 33 Sidak Pasar dan 184 kegiatan pasar murah tambahan.
  - Outlook perekonomian global dan nasional bahwa Inflasi diperkirakan di atas rentang sasaran inflasi tahun 2022 dan berisiko di atas rentang sasaran 2023, imbas dari second round impact penyesuaian harga BBM yang akan menyebabkan :

- ✓ Panganan Bergejolak (Gangguan cuaca la nina, kesenjangan pasokan antarwaktu dan antar daerah, kenaikan harga komoditas globabl, kenaikan permintaan hotel, restoran dan catering).
- ✓ Harga diatur pemerintah (Harga energi meningkat, mobilitas meningkat, Fuel Surcharge angkutan udara).
- ✓ Ekspektasi inflasi meningkat, permintaan meningkat gradual, resiko nilai tukar, dampak lanjutan kenaikan VF dan AP.

Outlook perokonomian Provinsi Jambi, Perkembangan inflasi Provinsi Jambi dalam peringkat nasional Kota Jambi Peringkat 40 sedangkan Kabupaten Bungo Peringkat 53.

Kondisi terkini komoditas penyumbang inflasi tertinggi, Hingga minggu pertama Desember 2022, beberapa komoditas mulai menunjukkan penurunan stok antara lain Beras, Cabai Rawit, Bawang Putih, dan Minyak Goreng. Sehingga perlu diwaspadai kecukupan stok beberapa komoditas dimaksud, terutama komoditas Beras dan aneka cabai seiring berakhirnya masa panen raya dan masuknya musim hujan yang dapat mengganggu ketersediaan pasokan.

Upaya pengendalian inflasi

- Melakukan kegiatan sidak harga pangan strategis.
- Kegiatan pasar murah melalui toko tani.

- Kantor BPS Provinsi Jambi (Budi Hartono, SST, M. Si), menyampaikan paparan sebagai berikut :

- Awal bulan merilis perkembangan harga konsumen Provinsi Jambi, Kota Jambi pada bulan November Tahun 2022 dilihat dari bulan ke bulan inflasi 0,55 persen menyebabkan inflasi 5,56 menjadi 6,07 persen. Sedangkan Kabupaten Bungo perkembangan harga konsumen pada bulan November 2022 dilihat dari bulan ke bulan inflasi 5,32 % menyebabkan inflasi 5,79 %. Karena itu Perlu diketahui bahwa penyumbang inflasi tertinggi adalah kelompok makanan, minuman dan tembakau 2022.
- Atas kerja keras Pemerintah Provinsi Jambi, Pemerintah Kabupaten/Kota dan seluruh instansi/Stakeholder terkait telah bekerja keras dalam pengendalian inflasi yang akhirnya pada bulan November 2022 menempati posisi yang cukup aman keluar dari zona 10 besar dan Kota IHK dengan tingkat inflasi *Year on Year* Teringgi secara Nasional, Kota Jambi posisi 34 dan Kabupaten bungo posis 40.
- Penyumbang inflasi tiap tahun adalah komoditas makanan, tahu tempe mulai naik dan menyumbangkan angka inflasi karena stok kedelai mulai menipis.

- Kepala BPKPD Provinsi Jambi (Bapak Agus Pirngadi), menyampaikan paparan sebagai berikut :
  - Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor : 500/4825/SJ TGL 19 Agustus 2022 tentang Penggunaan Belanja Tidak Terduga Dalam Rangka Pengendalian Inflasi di Daerah, menghimbau seluruh Kepala Daerah sebagai Berikut :
    - ✓ Diminta kepada Gubernur/Bupati/Walikota untuk melakukan optimalisasi anggaran dalam APBD yang terkait dengan pengendalian inflasi daerah :
    - ✓ Menjaga keterjangkauan harga /daya beli masyarakat
    - ✓ Kelancaran distribusi dan transportasi
    - ✓ Kesetabilan harga pangan
    - ✓ Ketersediaan bahan pangan terutama dengan kerjasama antar daerah
    - ✓ Memberikan bantuan sosial masyarakat rentan inflasi
  - Untuk anggaran pengendalian inflasi yang belum tersedia dapat menggunakan sebagian alokasi anggaran BTT :
    - ✓ Pergeseran anggaran kepada perangkat daerah teknis (Perubahan perkada tentang Penjabaran APBD untuk selanjutnya ditampung dalam Perda Perubahan APBD
    - ✓ Pergeseran Anggaran kepada Perangkat Daerah Teknis (Perubahan Perkada tentang Penjabaran APBD dituangkan Dalam LRA Bagi Pemerintah yang tidak melakukan Perubahan APBD atau telah melakukan APBD)
    - ✓ Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor : 134/PMK.07/2022 tentang Belanja Wajib Dalam Rangka Penanganan Dampak Inflasi Tahun 2022, DTU 2% Belanja Wajib untuk Perlindungan Sosial, dapat digunakan untuk Bansos (ojek, umkm dan nelayan), Penciptaan lapangan kerja, Subsidi sektor transportasi angkutan umum
- Kesimpulan dan rekomendasi
  - Diharapkan kepada Pemerintah Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi untuk melakukan pementauan terhadap perkembangan harga pada komoditi pangan dalam pengendalian inflasi di daerah.
  - Menjaga Permintaan kebutuhan bahan pokok masyarakat dengan upaya penyediaan pasokan kebutuhan dan menjaga stabilitas harga di Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi.
  - Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi untuk melakukan sidak pasar dalam menjaga kenaikan harga menjelang HBKN Natal dan Tahun Baru 2023.

- Pemerintah Daerah agar dapat melakukan Koordinasi dengan daerah penghasil dan melaksanakan kerjasama antar daerah untuk perencanaan pasokan komoditi yang diperlukan.
- Diharapkan Pemerintah Kabupaten/Kota segera merealisasikan Anggaran BTT untuk Pengendalian Inflasi, baik dalam bentuk subsidi produk atau bantuan social pada masyarakat.
- Pemerintah Kabupaten/Kota dapat segera merealisasikan bantuan transportasi dari APBD akibat terdampak pada kenaikan harga BBM, guna meningkatkan daya beli masyarakat
- Mendorong gerakan menanam komoditas pangan kepada masyarakat yang dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan sehari-hari.
- Khusus untuk Kota Jambi dan Kabupaten Bungo mengupayakan pengendalian inflasi agar agar tetap terjaga dan terkendali.
- Pengendalian Inflasi diharapkan dilakukan oleh seluruh Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi bukan hanya di Kota Jambi dan Kabupaten Bungo sebagai lokasi perhitungan IHK, secara kontinyu dan konsisten khususnya menghadapi hari-hari besar Keagamaan dan segera melaporkan serta berkoordinasi dengan Pemerintah Provinsi Jambi bila memerlukan dukungan kegiatan.

Dokumentasi High Level Meeting (Hlm) Akhir Tahun TPID Provinsi Jambi Tahun 2022 Bertempat di Hotel Semagi Bungo, Kabupaten Bungo, tanggal 6 Desember 2022



- h. Langkah Strategis Pengendalian Inflasi Provinsi dan Kabupaten/Kota Lingkup Provinsi Jambi Tahun 2022, yaitu :
- 1) Secara umum, kondisi lebih membaik dari bulan sebelumnya, dan kinerja TPID telah memberikan dampak terhadap upaya strategi 4K (Keterjangkauan Harga, Kelancaran Distribusi, Ketersediaan Pasokan, Komunikasi Efektif);
  - 2) Bantuan bibit cabai merah dari Bank Indonesia Perwakilan Jambi kepada TNI/MAKOREM GAPU/042 untuk budidaya pada lahan-lahan produktif, bantuan bibit cabai merah kepada Pondok Pesantren, bantuan alsintan dan saprodi kepada SMKPP Negeri Jambi, dan penyerahan subsidi ongkos angkut dan optimalisasi fasilitasi distribusi pangan strategis kepada TPID Provinsi Jambi;
  - 3) Operasi Pasar dalam mengantisipasi lonjakan harga komoditi penyumbang inflasi dan sekaligus PENCANANGAN OPERASI PASAR Secara Rutin hingga Desember;
  - 4) Melakukan subsidi untuk pengendalian harga komoditas penyumbang inflasi, yaitu:
    - Subsidi langsung pada distributor
    - Subsidi langsung pada pengecer (penjual langsung dipasar)
    - Bantuan ongkos angkut pada distributor
    - Subsidi langsung pada Perum BULOG Jambi untuk pelaksanaan Operasi Pasar
  - 5) Pencanangan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan;
  - 6) Melakukan Gerakan Bersama Pembelian Beras Lokal/BULOG oleh ASN Se-Provinsi Jambi, dan Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan (FKIJK), Forum BUMN, Ketua Badan Musyawarah Perbankan Daerah (BMPD) Provinsi Jambi;
  - 7) Memberi subsidi harga BBM pada nelayan dan tukang ojek (Sudah dilakukan penyaluran bantuan BBM bagi nelayan sebanyak 6.000 orang dengan besaran perorang Rp. 759.000,- dengan rincian pemberian Rp. 253.000,- perbulan).
  - 8) Rencana tindak lanjut jangka menengah / jangka panjang
    - 1) Gerakan tanam cabai rawit 1 Juta batang di Kabupaten Bungo
    - 2) Gerakan payo menanam cabe 13 Ha di Kota Jambi.
    - 3) Pemberian 30.000 batang bibit cabai kepada KPM dan PKH di Kota Jambi.
    - 4) Pemberian 20.000 bibit bawang merah kepada KPM dan PKH di Kota Jambi.
    - 5) Pemberian pupuk dan bibit cabai dan plastik mulsa kepada petani cabai di Kabupaten Bungo.
    - 6) Kantor Perwakilan BI Prov Jambi melakukan Pemberian pendampingan dan saprodi ke Gapoktan cabai merah (Muaro Jambi), ikan nila (Kab. Bungo) , padi (Kab Tanjabtim), Ayam Ras (Muaro Jambi), Sapi (Kab Bungo).

- 7) Edukasi konsumsi cabai olahan diseluruh Kab/Kota se-Provinsi Jambi.
  - 8) Pembelian beras lokal/Bulog oleh: ASN Pempro/Kab/Kota; BMPD; FKIIJK; Forum BUMN; Forum CSR; TNI/POLRI/Kejaksaan.
  - 9) Hilirisasi minyak goreng dan beras (KADIN, Forum CSR, FKIIJK, BMPD, BUMN, PTPN VI, Angkasapura dan Insatansi terkait).
  - 10) Program Makmur Agrosolus Pupuk Indonesia untuk pertanian (OJK, Pemprov/Pemkab/Kot, PUSRI).
  - 11) Pelaksanaan Pasar Murah di setiap Kecamatan dalam Kota Jambi dan Kabupaten Bungo berupa paket sembako oleh Dinas Perindag Provinsi Jambi serta Dinas Terkait Kota jambi dan Kabupaten Bungo yang waktu dan jumlah paket pelaksanaannya menyesuaikan dengan anggaran yang dimiliki.
  - 12) Pengaktifan kembali Kampung Pangan Terpadu (KPT) yang berada diseluruh Provinsi Jambi yang dikoordinir oleh Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi.
  - 13) Mendorong percepatan pembentukan BUMD Pangan diseluruh Pemerintah Daerah Provinsi Jambi.
  - 14) Melalui Dinas TPHP Provinsi Jambi untuk melakukan bantuan untuk pengembangan kawasan cabe merah dan bawang merah kepada petani di seluruh Kabupaten/Kota di Provinsi Jambi.
  - 15) Melakukan gerakan tanam cabe pada seluruh masyarakat dengan memberikan bantuan polybag dan bibit cabe.
- i. Pemerintah Provinsi Jambi bersama Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi dalam proses kejasama dengan **PT. CIPTANI** ingin membentuk digitalisasi pada sektor pertanian melalui aplikasi berbasis Web yang menyediakan informasi guna membantu para pelaku sektor pertanian dalam mengambil keputusan, dengan uraian sebagai berikut :
- 1) Ciptani menawarkan penyediaan informasi sebagai berikut :
    - Jumlah petani ;
    - Produk yang ditanam;
    - Luas tanam;
    - Waktu tanam;
    - Perkiraan panen;
    - Distribusi hasil panen; dan
    - Media komunikasi petani dan dinas terkait.
  - 2) Keuntungan aplikasi Ciptani.id, sebagai berikut :
    - Petani menanam berdasarkan data, sehingga penyerapan hasil panen dapat diserap secara maksimal;
    - Petani memperoleh harga produk yang baik karena rantai persediaan yang pendek (memutus rantai tengkulak). Demikian juga halnya konsumen memperoleh harga produk pertanian lebih terjangkau;
    - Petani langsung terhubung dengan Dinas terkait memudahkan dalam slusi pertanian;

- Dinas terkait memperoleh data mengenai produksi dan distribusi pangan sehingga dapat memetakan hasil pertanian sehingga memudahkan dalam pengendalian inflasi dan keputusan.
- j. Pada tanggal 23 September 2022, Pemerintah Provinsi Jambi dan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jambi menggelar kegiatan Pencanangan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP) Provinsi Jambi, bertempat di Swiss Bell Hotel Jambi, dengan uraian sebagai berikut :
- 1) GNPIP bertujuan untuk mengoptimalkan langkah pengendalian inflasi pangan dari sisi suplai dan mendorong produksi guna meningkatkan ketahanan pangan, sehingga dapat mendukung daya beli dan mempercepat pemulihan ekonomi.
  - 2) Dilaksanakan juga Penandatanganan Pernyataan Komitmen Mendukung GNPIP antara Gubernur Jambi, Kepala Perwakilan BI Provinsi Jambi, Bupati dan Walikota se-Provinsi Jambi.



- k. Upaya yang telah dilakukan TPID Provinsi Jambi dalam pengendalian inflasi, yaitu :

1) Subsidi Komoditas Pangan

- Pemerintah Provinsi Jambi telah melakukan intervensi komoditi cabai merah melalui Badan Pangan Nasional sebanyak 8 ton.
- Melalui giat 1 kali operasi pasar untuk cabai merah, dan sudah menunjukkan stabilnya harga cabai sampai saat ini.



## 2) Launching Gerakan Pembelian Beras Lokal Asn Se-Provinsi Jambi

- Telah dilakukan Launching Gerakan Pembelian Beras Lokal ASN pada tanggal 5 Oktober 2022.
- Pembelian Beras Lokal wajib oleh ASN Se-Provinsi Jambi dengan kriteria :
  - 1) Gubernur Jambi minimal 35 kg
  - 2) Wakil Gubernur minimal 30 kg
  - 3) Eselon 1 minimal 25 kg
  - 4) Eselon 2 minimal 20 kg
  - 5) Eselon 3 minimal 15 kg
  - 6) Eselon 4 minimal 10 kg
  - 7) Staf (non eselon) minimal 5 kg.
- Gerakan Pembelian Beras Lokal oleh ASN telah direplikasi di Kota/Kabupaten se-Provinsi Jambi.
- Mendorong ASN/Pegawai Dilingkup Pemerintah Prov/Kab/Kota dan Instansi Vertikal/BUMN untuk membeli beras langsung hasil produksi petani lokal yang ada di daerah masing-masing.

## 3) Pembelian beras lokal/Bulog oleh Pegawai Lingkup Unit Kerja Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan Dan Badan Musyawarah Perbankan Daerah (Pada tanggal 23 Oktober 2022 telah dilaksanakan Pembelian Beras Lokal/ Bulog oleh Pegawai Lingkup Unit Kerja FKIJK dan BMPD bertempat di Bank Jambi, kegiatan tersebut dihadiri Gubernur Jambi)



## 4) Bantuan Sosial Atas Dampak Penyesuaian Harga BBM di Provinsi Jambi

- Sudah dilakukan penyaluran bantuan sosial untuk subsidi bbm kepada 6.000 nelayan pada tanggal 6 November 2022, total bantuan sebesar Rp.759.000.- selama 3 bulan, dengan rincian Rp.253.000,- perbulan.
- Bantuan subsidi BBM kepada 5.000 ojek.

No	Penerima	Kebutuhan/ Liter	Harga Pertalite/Solar		Margin	Jumlah Hari Yang Disubsidi	Jumlah Penerima	Total
			Sekarang	Sebelumnya				
1	Ojek	1,5	10.000	7.650	2.350	92	5.000	1.621.500.000
2	Nelayan	10	6.800	5.150	1.650	46	6.000	4.554.000.000
Jumlah (Ojek + Nelayan) .....								6.175.500.000

Dalam penanganan pengendalian Inflasi Biro Perekonomian mendapat Apresiasi Stakeholders dari Mitra Strategis Terkolaboratif dalam Mendukung Pemulihan/Pertumbuhan Ekonomi Daerah Wilayah Jambi Tahun 2022 dari Bank Indonesia pada tanggal 30 November 2022 di acara Pertemuan Tahunan Bank Indonesia tahun 2022.



## 2. Kegiatan Analisis Ekonomi Mikro

- a. Biro Perekonomian melalui kegiatan Analisis Ekonomi Mikro telah berpartisipasi pada kegiatan GERNAS BBI Provinsi Jambi selama bulan Januari sampai dengan Maret 2022, pada tanggal 11 April 2022 mengadakan Rakor Penutupan (Harvesting) GERNAS BBI Provinsi Jambi di Ruang Rapat Sekretaris Daerah Provinsi Jambi dengan dihadiri kepala perangkat Daerah/Instransi terkait di Provinsi Jambi.



Rakor Penutupan (Harvesting) GERNAS BBI Provinsi Jambi di Ruang Rapat Sekretaris Daerah Provinsi Jambi

- b. Kegiatan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPAKD) Provinsi Jambi
- 1) Tugas TPAKD Provinsi Jambi :
    - mengevaluasi dan mengidentifikasi permasalahan terkait akses keuangan di daerah.
    - merumuskan rekomendasi kebijakan terkait dengan program percepatan akses keuangan di daerah.
    - mengevaluasi pelaksanaan program percepatan akses keuangan di daerah.
    - memberikan masukan kepada pemerintah daerah untuk menjawab peluang dan tantangan terkait akses keuangan masyarakat di daerah.
    - mengkoordinasikan kegiatan atau program percepatan akses keuangan di daerah.
    - melakukan fungsi pembinaan terhadap implementasi program Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah.
    - melakukan sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat dan stakeholders terkait mengenai program akses keuangan di daerah.
    - melakukan pertemuan koordinasi Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah minimal 4 (empat) kali setahun.
    - menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah setiap 6 (enam) bulan sekali dan disampaikan kepada Gubernur Jambi.

- dalam pelaksanaan Keputusan ini harus sesuai dan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Rakorda TPAKD 5 September 2022  
di Ball Room Gedung Mahligai 9 Jambi

### **3. Kegiatan SDA Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan**

Sehubungan dengan sangat pentingnya Sektor Pertanian dalam pembangunan di Provinsi Jambi, dan kontribusi sektor ini harus terus kita tingkatkan secara bersama-sama, baik dengan meningkatkan kualitas produk-produk pertanian Provinsi Jambi terutama komoditas unggulan, meningkatkan produktivitas (intensifikasi), maupun dengan upaya ekstensifikasi melalui perluasan lahan tanam serta menanam komoditas baru. Satu hal yang sangat penting adalah hilirisasi komoditas unggulan, untuk menghasilkan nilai tambah bagi perekonomian Provinsi Jambi. Perekonomian Provinsi Jambi masih didominasi oleh lapangan usaha Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan sebesar 32,17%. Pertumbuhan Ekonomi Provinsi Jambi pada triwulan I -2022 terhadap triwulan I -2021 tumbuh 4,64%. Pada masa Pandemi COVID-19, khususnya di Provinsi Jambi membawa dampak sosial-ekonomi yang besar di luar sektor kesehatan, dampaknya multisektoral. Berdasarkan berbagai masalah yang ditimbulkan oleh Pandemi Covid-19, diperlukan strategi dalam rangka pemulihan kondisi pasca Pandemi Covid-19. Biro Perekonomian khususnya Kegiatan SDA Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan melakukan FGD dengan tema “Menyongsong Kebangkitan Ekonomi Jambi Pasca Pandemi Covid - 19 Melalui Percepatan Hilirisasi Produk - Produk Pertanian” agar memperoleh informasi detail tentang upaya Pemulihan Ekonomi Jambi Pasca Pandemi Covid-19 Melalui Percepatan Hilirisasi Produk-Produk Pertanian, dengan memperkuat

hilirisasi produk pertanian sehingga ekspor Provinsi Jambi kedepannya bukan lagi komoditas bahan mentah.



Focus Group Discussion (FGD) 25 Agustus 2022  
Menyongsong Kebangkitan Ekonomia Jambi Pasca Pandemi Covid - 19  
Melalui Percepatan Hilirasi Produk - Produk Pertanian

#### 4. Kegiatan SDA Pertambangan dan Lingkungan Hidup

Pada hari selasa tanggal 6 September 2022 Biro Perekonomian pada Kegiatan SDA Pertambangan dan Lingkungan Hidup melaksanakan FGD bertempat di Hotel Ceria Jambi, menurut UU no 03 tahun 2020 Pertambangan adalah sebagian atau seluruh tahapan kegiatan dalam rangka, pengelolaan dan pengusahaan mineral atau batu bara yang meliputi penyelidikan umum, eksplorasi, studi kelayakan, kontruksi, penambangan, pengelolaan dan/atau pemurnian atau pengembangan dan/atau pemanfaatan, pengangkutan dan penjualan, serta kegiatan paasca tambang. Wilayah pertambangan ( memperhatikan aspek lingkungan, fisika,kimia, social/ekonomi masyarakat sekitar area pertambangan) kaidah pertambangan yang baik: Perizinan, Teknik Pertambangan, Surve Pendahuluan , Ekplorasi,Studi kelayakan, Kontruksi,

Operasi Produksi, Pengelolaan/ Pengangkutan dan Penjualan dan Perlindungan lingkungan pertambangan.



## 5. Kegiatan SDA Energi dan Air

### LPG

Biro Perekonomian khususnya Kegiatan SDA Energi dan Air telah melakukan rapat pengawasan evaluasi pendistribusian LPG subsidi tabung 3kg dan penetapan harga tertinggi (HET) subsidi tabung 3kg 28 Maret 2022 yang dipimpin oleh Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi dihadiri oleh OPD teknis terkait dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Jambi. Rapat koordinasi ini menyepakati hal hal sebagai berikut :

1. Kabupaten /Kota dapat menyampaikan usulan Harga Eceran Tertinggi (HET) tahun 2022 kepada Gubernur Jambi, setelah berkoordinasi dengan instansi terkait di Kabupaten/ Kota masing- masing;
2. Akan dilakukan koordinasi lebih lanjut dengan Direktorat Jenderal Migas terkait Harga Eceran Tertinggi (HET) berdasarkan harga eceran tertinggi di tingkat kecamatan.



## 6. Kegiatan BUMD Jasa Keuangan dan Aneka Usaha

Sehubungan dengan adanya aplikasi E-BUMD yang bertujuan memperoleh informasi dan data yang cepat, akurat dan actual tentang laporan keuangan E-BUMD yang dapat digunakan Pemerintah Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota sebagai pemilik modal untuk mengetahui kondisi kesehatan keuangan BUMD, memastikan keuangan investasi, serta mengevaluasi hasil realisasi terhadap pencapaian target, maka Biro Perekonomian khususnya Kegiatan BUMD Jasa Keuangan dan Aneka Usaha melakukan FGD tentang Pelaksanaan Pembinaan Pengawasan dan Pengelolaan Perancangan Aplikasi Pelaporan Keuangan BUMD secara Online ( E-BUMD) se Provinsi Jambi di Hotel Shang Ratu.



## **7. Kegiatan BUMD Air Minum, Limbah dan Sanitase**

### **Tarif Atas dan Tarif Bawah Air Minum di Provinsi Jambi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2020 tentang Perhitungan dan Penetapan Tarif Air Minum dan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2020 Tentang Kedudukan Susunan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi dimana tugas dan fungsi pembinaan BUMD air minum, limbah dan sanitasi berada pada Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi maka telah disusun Kelompok Kerja (Pokja) Penetapan Tarif Atas dan Tarif Bawah Air Minum di Provinsi Jambi.

Pokja Penetapan Tarif Atas dan Tarif Bawah Air Minum Perlu menyusun Rencana Aksi agar dalam menetapkan tarif tidak memberatkan dan menimbulkan gejolak di masyarakat maka perlu untuk menyerap aspirasi semua pihak yang berkepentingan terlebih dahulu sebelum diterbitkan nya Surat Keputusan Gubernur tentang Tarif Atas dan Tarif Bawah Air Minum.

Berdasarkan Rapat yang diadakan di Hotel Aston Jambi pada Kamis, 30 Juni 2022, maka didapatkan hasil sebagai berikut :

1. Beberapa Kabupaten/Kota masih menerapkan tarif di bawah tarif dasar. Dikarenakan respon dari masyarakat terhadap tarif dasar yang menganggap bahwa tarif dasar terlalu tinggi.
2. Dari total 10 PDAM dari masing-masing kabupaten, ada 1 PDAM di salah satu Kabupaten yang tidak sehat yaitu PDAM Tirta Pangabuan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Dilihat dari tingkat kesehatan pada tiga tahun terakhir yaitu pada tahun 2019, 2020 dan 2021. Pada tahun 2019 tingkat kesehatan PDAM di angka 1,86 yang artinya tidak sehat/sakit, pada tahun 2020 tingkat kesehatan PDAM di angka 2,24 yang artinya kurang sehat, pada tahun 2021 tingkat kesehatan PDAM di angka 2,09 yang artinya tidak sehat/sakit.
3. Tingkat kinerja PDAM yang menempati posisi terakhir adalah PDAM Tirta Muaro Jambi Kabupaten Muaro Jambi pada Tahun 2021 dengan angka 41,8 yang artinya kurang baik. Namun pada tahun 2019 dan 2020 PDAM Tirta Muaro Jambi Kabupaten Muaro Jambi tingkat kinerjanya yaitu 50,07 dan 50,37 yang artinya cukup. Di lihat dari kinerja selama 3 tahun terakhir, PDAM Tirta Muaro Jambi Kabupaten Muaro Jambi mengalami penurunan kinerja pada tahun 2021.
4. Penetapan tarif Air Minum untuk tahun 2023 sebagai berikut.

BESARAN TARIF BATAS BAWAH DAN TARIF BATAS ATAS AIR MINUM KABUPATEN /KOTA SE-PROVINSI JAMBI TAHUN 2023

NO	KABUPATEN/KOTA	TARIF BATAS ATAS	TARIF BATAS BAWAH
1	KABUPATEN KERINCI	Rp.10.596/ m <sup>3</sup>	Rp.4.180/ m <sup>3</sup>
2	KABUPATEN MERANGIN	Rp.10.253,48/ m <sup>3</sup>	Rp.6.343,06/ m <sup>3</sup>
3	KABUPATEN BUNGO	Rp.10.596/ m <sup>3</sup>	Rp.3.968/ m <sup>3</sup>
4	KABUPATEN TEBO	Rp.10.523,48/ m <sup>3</sup>	Rp.5.026/ m <sup>3</sup>
5	KABUPATEN SAROLANGUN	Rp.10.886/ m <sup>3</sup>	Rp.6.977/ m <sup>3</sup>
6	KABUPATEN BATANGHARI	Rp.10.523,48/ m <sup>3</sup>	Rp.5.848,85/ m <sup>3</sup>
7	KABUPATEN MUARO JAMBI	RP.10.996,96/ m <sup>3</sup>	Rp.8.718,16/ m <sup>3</sup>
8	KABUPATEN TANJAB BARAT	Rp.10.523,48/ m <sup>3</sup>	Rp.9.005,52/ m <sup>3</sup>
9	KOTA SUNGAI PENUH	Rp.10.596,14/ m <sup>3</sup>	Rp.4.859,16/ m <sup>3</sup>
10	KOTA JAMBI	Rp.10.590/ m <sup>3</sup>	Rp.4.400/ m <sup>3</sup>



Berdasarkan Rapat yang diadakan di Ruang Rapat Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi pada Kamis, 15 September 2022, maka didapatkan hasil sebagai berikut :

1. Penambahan Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah sebagai bahan pertimbangan dalam pembuatan Surat Keputusan Gubernur.
2. Mengkoordinasikan kembali terkait anggota Kelompok Kerja (POKJA) Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (AMPL).
3. Penambahan anggota Kelompok Kerja (POKJA) Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (AMPL).
4. Penetapan tugas pokok dan fungsi tiap anggota kelompok kerja Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (AMPL). Sebagai berikut :

Pokja AMPL secara umum bertugas:

- a. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi proses pemilihan kabupaten / kota peserta program PPSP atau program pengembangan air minum dan penyehatan lingkungan sejenisnya.
- b. Mengkoordinasikan, memfasilitasi, dan mengawal proses penyusunan dokumen perencanaan air minum dan penyehatan lingkungan, termasuk diantaranya memfasilitasi pelaksanaan Studi EHRA (Environmental Health Risk Assessment) dalam penyusunan dokumen Strategi Sanitasi Kabupaten/Kota (SSK), Kebijakan dan Strategi Daerah (JAKSTRADA) air minum, Kebijakan dan Strategi Daerah (JAKSTRADA) Air Limbah, Kebijakan dan Strategi Daerah (JAKSTRADA) persampahan, Rencana Induk Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (RISPAM),
- c. Memberikan input strategis pada pemerintah Provinsi, pemerintah Kabupaten/Kota, dan stakeholder terkait dalam proses investasi dan implementasi program air minum dan penyehatan lingkungan.
- d. Melakukan pengelolaan data dan pengembangan sistem informasi air minum dan penyehatan lingkungan di tingkat Provinsi.

Ketua Pokja AMPL Bertugas:

- a. Bertanggung jawab atas kelancaran dan pengendalian pelaksanaan fungsi dan tugas Pokja AMPL provinsi.
- b. Mengendalikan pelaksanaan fungsi dan tugas pembinaan dan pengawasan yang dilakukan oleh Pokja AMPL.
- c. Memberikan arahan kebijakan Program PPSP kepada setiap anggota Pokja AMPL agar setiap bidang dapat melaksanakan fungsi dan tugas secara optimal
- d. Memastikan optimalisasi dukungan seluruh sumber daya untuk kelancaran fungsi dan tugas Pokja AMPL provinsi
- e. Melaksanakan tugas lain terkait dengan pelaksanaan Program PPSP yang ditugaskan oleh Gubernur dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada Gubernur
- f. Memastikan pengendalian dan berjalannya peran dan fungsi Tim Koordinasi dan Tim Pelaksana Pokja AMPL sebagaimana tugas Pokja AMPL.
- g. Memberikan arahan kebijakan terkait pelaksanaan fungsi Pokja AMPL.

Sekretaris Pokja AMPL bertugas:

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan fungsi dan tugas setiap bidang terkait dengan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi program dan kegiatan Pokja AMPL Provinsi.
- b. Memfasilitasi dan harmonisasi pelaksanaan fungsi dan tugas serta membina hubungan kerja antar bidang Pokja AMPL Provinsi
- c. Menyiapkan bahan masukan perumusan kebijakan penguatan kelembagaan Pokja AMPL dan kelembagaan pengelola sanitasi di provinsi dan dalam kerangka fasilitasi ke kabupaten/kota.
- d. Menyiapkan laporan Program PPSP berdasarkan laporan yang dihimpun dari setiap bidang Pokja AMPL Provinsi.
- e. Fasilitasi pelaksanaan pemantauan dan evaluasi PPSP oleh Pokja AMPL Provinsi ke kabupaten/ kota dan konsultasi ke Pusat serta melakukan update NAWASIS secara reguler.
- f. Fasilitasi penyusunan Roadmap Sanitasi Provinsi dan mengelola database Roadmap Sanitasi Provinsi.
- g. Fasilitasi tim Pokja AMPL guna menghadiri pertemuan tahunan kabupaten/kota peserta PPSP dan agenda supervisi penguatan kapasitas kabupaten/kota dalam penyusunan/pemutakhiran SSK atau lokakarya SSK dan implementasi SSK.
- h. Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh Ketua Pokja AMPL dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas terhadap Ketua Pokja dan Ketua Harian Pokja AMPL Provinsi.
- i. Membantu tugas Ketua Pokja AMPL.

Tim Pelaksana Pokja AMPL bertugas sebagai berikut:

1. Bidang Perencanaan:
  - a. Mengkoordinasikan penyusunan Roadmap Sanitasi Provinsi (RSP) serta updating NAWASIS.
  - b. Mengkoordinasikan perencanaan program dan kegiatan PPSP jangka panjang, jangka menengah dan tahunan.
  - c. Melakukan supervisi agar perumusan kebijakan penyusunan dan/atau pemutakhiran SSK sesuai dengan dokumen perencanaan pembangunan daerah kabupaten/kota.
  - d. Memverifikasi dan mensinkronisasikan usulan program dan kegiatan prioritas sanitasi dalam SSK yang akan diajukan dalam lokakarya SSK.
  - e. Mengkoordinasikan lokakarya SSK di provinsi serta mensinkronisasikan rencana program dan kegiatan prioritas sanitasi yang diusulkan kabupaten/kota berdasarkan sumber pendanaan APBN dan APBD provinsi atau sumber pendanaan lainnya yang sah, semenjak pelaksanaan MUSRENBANG.
  - f. Menyiapkan input untuk Pokja AMPL dalam memberikan saran dan masukan kepada PD terkait dalam rangka persiapan percepatan pemenuhan layanan sanitasi di wilayah provinsi dan kabupaten/kota dan/atau antar kabupaten/kota dalam provinsi baik mencakup

pelaksanaan kegiatan sosialisasi maupun implementasi pembangunan sanitasi.

- g. Menyiapkan input untuk Pokja AMPL dalam memberikan saran dan masukan dalam rangka sinkronisasi pelaksanaan percepatan pemenuhan layanan sanitasi oleh PD provinsi, kabupaten/kota, maupun kementerian/lembaga terkait.
  - h. Menyiapkan input untuk Pokja AMPL dalam rangka melakukan tindakantindakan korektif yang perlu diambil oleh PD provinsi, kabupaten/kota, maupun kementerian/lembaga terkait apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan pembangunan sanitasi permukiman baik fisik dan non fisik.
  - i. Menyiapkan input untuk Pokja AMPL dalam penyiapan implementasi pembangunan sanitasi.
  - j. Menyiapkan input laporan kerja terkait bidang tugas secara berkala kepada Ketua Pokja AMPL.
  - k. Melaksanakan tugas lain terkait dengan bidang perencanaan yang ditugaskan oleh Ketua Pokja.
  - l. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada Ketua Pokja.
  - m. Mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan teknis program kerja pokja.
  - n. Memfasilitasi koordinasi dan sinkronisasi kerja antar bidang pokja.
  - o. Memastikan optimalisasi dukungan sumber daya dalam pelaksanaan kerja bidang pokja.
  - p. Menghimpun laporan kerja bidang secara berkala.
2. Bidang Kelembagaan dan Pendanaan
- a. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah (RKA-PD) untuk mendukung pendanaan Program PPSP provinsi dan fasilitasi kabupaten/kota.
  - b. Mengkoordinasikan rencana pendanaan program dan kegiatan PPSP provinsi, kabupaten/kota dan pusat yang akan didanai melalui APBN dan APBD provinsi atau sumber pendanaan lainnya yang sah dalam lokakarya SSK.
  - c. Mengawal pendanaan APBD provinsi terkait sarana dan prasarana sanitasi regional teralokasi, baik untuk investasi baru maupun operasional dan pemeliharaan ke dalam RKA-PD provinsi.
  - d. Mengkoordinasikan penyiapan laporan pertanggungjawaban keuangan dan penyiapan laporan alih pengelolaan sarana dan prasarana/aset sanitasi provinsi serta fasilitasi pengelolaan keuangan dan alih pengelolaan sarana dan prasarana/aset sanitasi kabupaten/kota.
  - e. Memberikan saran dan pertimbangan terkait dengan penyusunan rencana pendanaan, penatausahaan dan pelaporan keuangan dan aset Program PPSP provinsi dan fasilitasi kabupaten/kota.

- f. Memberikan saran dan pertimbangan terkait dengan rencana pendanaan provinsi untuk mendukung pelaksanaan program dan kegiatan PPSP kabupaten/kota.
  - g. Mendukung kelancaran penyediaan anggaran untuk pelaksanaan program dan kegiatan PPSP.
  - h. Mengkoordinasikan rencana pendanaan bagi implementasi, semenjak pelaksanaan Musrenbang.
  - i. Menyampaikan laporan setiap triwulan atas pelaksanaan fungsi dan tugas bidang pendanaan kepada Ketua Pokja AMPL atau pokja lainnya yang membidangi sanitasi provinsi.
  - j. Melaksanakan tugas lain terkait dengan bidang pendanaan yang ditugaskan oleh Ketua Pokja AMPL Provinsi.
  - k. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada Ketua Pokja.
  - l. Melakukan penguatan kelembagaan pokja kabupaten/ kota dalam pelaksanaan program PPSP (Percepatan Pembangunan Sanitasi Permukiman) dan sejenisnya.
  - m. Memfasilitasi penyiapan dan memberikan masukan terhadap kebijakan dan peraturan daerah dalam upaya optimalisasi pembangunan air minum dan penyehatan lingkungan di provinsi dan kabupaten/kota.
  - n. Mengevaluasi penguatan kelembagaan dan pendanaan pokja Air Minum dan penyehatan lingkungan daerah kabupaten/kota.
  - o. Memberikan masukan strategis bagi upaya pengembangan pengelola layanan air minum dan penyehatan lingkungan di daerah provinsi dan kabupaten/kota.
  - p. Memastikan kebutuhan, optimalisasi, dan mobilisasi dukungan sumber daya pendanaan baik yang bersumber dari provinsi maupun dari luar yang sah untuk digunakan dalam pencapaian program PPSP (Percepatan Pembangunan Sanitasi Permukiman) dan sejenisnya di tingkat provinsi.
  - q. Membuat laporan kerja bidang secara berkala
3. Bidang Teknis
- a. Membantu penyusunan aspek teknis Roadmap Sanitasi Provinsi untuk optimalisasi pengelolaan percepatan dan keberlanjutan layanan sanitasi provinsi dan kabupaten/kota.
  - b. Memberikan pertimbangan teknis dalam perencanaan Program PPSP di provinsi.
  - c. Menyiapkan input bahan pelatihan untuk penyusunan SSK dan pelatihan untuk percepatan implementasi SSK serta pelatihan layanan sanitasi berkelanjutan.
  - d. Menyiapkan bahan laporan kerja terkait bidang tugas secara berkala kepada Ketua Pokja AMPL Provinsi.
  - e. Memberikan saran dan pertimbangan teknis terkait dengan rencana pelaksanaan program dan kegiatan PPSP kabupaten/kota.

- f. Menyampaikan laporan setiap 6 (enam) bulan atas pelaksanaan fungsi dan tugas bidang teknis kepada Ketua Pokja AMPL.
  - g. Melaksanakan tugas lain terkait dengan bidang teknis yang ditugaskan oleh Ketua Pokja AMPL Provinsi.
  - h. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada Ketua Pokja AMPL Provinsi.
  - i. Mengkoordinasikan dan memberikan advis aspek teknis dalam penyusunan dokumen pembangunan air minum dan penyehatan lingkungan di kabupaten/kota antara lain Studi EHRA (Environmental Health Risk Assessment) dalam penyusunan dokumen Strategi Sanitasi Kabupaten/Kota (SSK), Kebijakan dan Strategi Daerah (JAKSTRADA) air minum, Kebijakan dan Strategi Daerah (JAKSTRADA) Air Limbah, Kebijakan dan Strategi Daerah (JAKSTRADA) persampahan, Rencana Induk Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (RISPAM).
  - j. Memberikan bantuan fasilitasi dan input strategis dalam mendukung pengerjaan dan penyusunan dokumen pembangunan air minum dan penyehatan lingkungan di provinsi atau kabupaten/kota.
  - k. Menjaga kualitas substansi dan aspek teknis dalam pengelolaan program pembangunan penyehatan lingkungan dan air minum dari tahap perencanaan hingga tahap implementasi di kabupaten/kota peserta program PPSP (Percepatan Pembangunan Sanitasi Permukiman) dan sejenisnya.
  - l. Fasilitasi kerjasama pengelolaan SPAM Regional Lintas Kabupaten/Kota.
  - m. Fasilitasi kerjasama pengelolaan Persampahan Regional Kabupaten/Kota
  - n. Fasilitasi kerjasama pengelolaan Air Limbah Domestik Kabupaten/Kota.
  - o. Membuat laporan kerja bidang secara berkala.
4. Bidang Penyehatan Komunikasi dan Pemberdayaan Masyarakat
- a. Pendistribusian informasi Program PPSP di wilayah provinsi.
  - b. Advokasi Bupati/Walikota/DPRD atau pengambil keputusan lain di kabupaten/kota.
  - c. Mendorong partisipasi masyarakat dalam mengusulkan penggunaan dana desa untuk pembangunan sanitasi.
  - d. Menyampaikan laporan setiap 6 (enam) bulan atas pelaksanaan fungsi dan tugas kepada Ketua Pokja AMPL provinsi.
  - e. Melaksanakan tugas lain terkait dengan bidang tugas yang ditugaskan oleh Ketua Pokja AMPL Provinsi.
  - f. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada Ketua Pokja AMPL.
  - g. Melakukan tugas pemberdayaan, penguatan dan kerjasama dengan masyarakat terkait dengan upaya-upaya pelibatan masyarakat dalam pembangunan penyehatan lingkungan permukiman di Provinsi Jambi.
  - h. Mengkoordinasikan sosialisasi kerja pokja dan capaian-capaian program penyehatan lingkungan di tingkat provinsi kepada masyarakat Provinsi Jambi.

- i. Mendorong peran dan kesadaran masyarakat untuk terlibat secara aktif untuk menjadi pelaku individu dan masyarakat yang menjaga dan mengembangkan penyehatan lingkungan sehat.
5. Bidang Monitoring dan Evaluasi
    - a. Pemantauan pelaksanaan program sanitasi regional.
    - b. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi Program PPSP di provinsi serta updating secara reguler melalui NAWASIS dan merumuskan umpan balik dari hasil NAWASIS baik ke Pusat, provinsi maupun ke kabupaten/kota.
    - c. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi Program PPSP di kabupaten/kota.
    - d. Memberikan saran dan pertimbangan terkait dengan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan PPSP kabupaten/kota.
    - e. Menyampaikan laporan setiap 6 (enam) bulan atas pelaksanaan fungsi dan tugas bidang pemantauan dan evaluasi kepada Ketua Pokja AMPL.
    - f. Melaksanakan tugas lain terkait dengan bidang pemantauan dan evaluasi yang ditugaskan oleh Ketua Pokja AMPL dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas kepada Ketua Pokja AMPL.
    - g. Melakukan dan mengkoordinasikan pemantauan dan evaluasi terkait capaian program pembangunan Air Minum dan penyehatan lingkungan di tingkat provinsi.
    - h. Memberikan masukan dan analisis hasil berdasarkan temuan atau laporan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi yang terkait program PPSP (Percepatan Pembangunan Sanitasi Permukiman) dan sejenisnya. atau program sejenis.
    - i. Memberikan input untuk mekanisme pelaksanaan pemantauan dan evaluasi program Air Minum dan penyehatan lingkungan di tingkat Provinsi Jambi.
    - j. Membuat laporan kerja bidang secara berkala.



## **8. Kegiatan BLUD**

1. BLUD merupakan unit melaksanakan teknis dinas / badan pemerintah daerah yang dibentuk untuk memberikan layanan pada masyarakat dibidang penyediaan barang atau jasa tanpa mengutamakan keuntungan yang dikelola dengan prinsip efisiensi dan produktifitas sehingga harus dikelola dengan professional.
2. Untuk Provinsi Jambi terdapat 3 BULD yang sudah berjalan,yaitu RSUD raden Mattaher Provinsi Jambi, RSJ daerah Provinsi Jambi, Labkesda Provinsi Jambi. Akan tetapi yang tidak menerapkan system BULD murni baru RSUD raden Mattaher Provinsi Jambi dan Labkesda Provinsi Jambi, sedangkan RSJ Provinsi Jambi belum sepenuhnya karena sebagian pengelolaan keuangan masih mengikuti mekanisme APBD.
3. Pembinaan BULD oleh OPD teknis belum optimal dikarenakan belum dibentuknya tim pembinaan yang beranggotakan stakeholder terkait sehingga berjalanya sendiri tanpa ada evaluasi dan monitoring secara berkala.

# BAB 4

## Penutup

Bab 4 berisi :

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Rencana Tindak Lanjut

### 4.1. Kesimpulan

Penyelenggaraan kegiatan di Biro Perekonomian pada Tahun Anggaran 2022 merupakan tahun pertama dari Rencana Strategis Biro Perekonomian Tahun 2016-2021. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Biro Perekonomian tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Persentase Sektor Ekonomi pada Pertumbuhan Ekonomi  
Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 6,23 %.
- b. Persentase sector SDA pada Struktur Ekonomi  
Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 15,00 %
- c. Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan  
Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 2,03 %.
- d. Nilai Akip Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 77,79 %.
- e. Sektor IKM Biro Perekonomian  
Capaian kinerja pada akhir tahun 2022 adalah sebesar 81,19 %.

Secara umum, pencapaian target tidak mengalami kendala yang signifikan, meskipun demikian masih terdapat permasalahan yang dapat menghambat peningkatan kinerja, seperti :

1. Masih terbatasnya jumlah pegawai dan SDM untuk mendukung pelaksanaan kegiatan yang direncanakan Biro Perekonomian Setda Provinsi Jambi
2. Masih terbatasnya sarana dan prasarana kantor secara lengkap guna penunjang tugas-tugas kedinasan.

3. Terbatasnya anggaran dalam pelaksanaan program/kegiatan Biro perekonomian, sehingga tidak maksimalnya pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan yang direncanakan.

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat di tindak lanjuti sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan SDM yang ada dan memberikan kompensasi yang proporsional.
2. Mengikuti pelatihan pengembangan kompetensi SDM.
3. Menyusun alternatif model evaluasi Kinerja SKPD dan tentukan model yang paling efektif.
4. Meningkatkan koordinasi antar dinas/instansi terkait.
5. Antisipatif terhadap perubahan kebijakan Pemerintah.
6. Menyesuaikan kondisi anggaran pemerintah daerah.

#### 4.2 Rencana Tindak Lanjut

### RENCANA AKSI BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI JAMBI TAHUN 2023

TUJUAN	SASARAN	Urusan/Bidang urusan Pemerintahan		INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)		DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (2022)
		PROGRAM	KEGIATAN	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	4		5		6
Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		Nilai Akip/Predikat Akip		B
				Skor IKM Biro Perekonomian		80%
	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik			Persentase Percepatan Pelayanan Administrasi Perkantoran		100%
			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		persentase percepatan pelayanan administrasi perkantoran	100%
				Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dok
			Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Lap	

			Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Lap
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		persentase percepatan pelayanan administrasi perkantoran	100%
			Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5 Lap
			Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
			Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
			Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100%
Peningkatan nilai tambah sektor Perekonomian pada Struktur Ekonomi Daerah	Persentase Sektor Ekonomi pada Pertumbuhan Ekonomi				4,80%
	Persentase Sektor SDA pada Struktur Ekonomi				27%
	<b>Perekonomian dan Pembangunan</b>		<b>Persentase laporan Perekonomian dan Pembangunan yang dilaksanakan</b>		100%
		Pengelola Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian		Persentasi percepatan kebijakan masalah perekonomian	100%

			Terlaksananya Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	18 Dok
			Terlaksananya Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	12 Dok
		Pengelola kebijakan koordinasi SDA		Persentasi percepatan kebijakan masalah SDA	100%
			Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	15 Dok
			Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	10 Dok
			Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	12 Dok
Meningkatkan Pengelolaan dan Pengendalian BUMD dan BLUD	Persentase capaian kinerja BUMD dan BLUD sesuai perencanaan				70%
		Pengelolaan Kebijakan dan koordinasi BUMD dan BLUD		Persentasi percepatan kebijakan masalah BUMD dan BLUD	

			Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	15 Dok
			Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	12 Dok
			Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan	Jumlah Dokumen Bidang BLUD yang difasilitasi di Provinsi Jambi	10 Dok