



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN
ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK

Jalan Jend. A. Yani No. 09, Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 60160, Fax (0741) 62933

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN
ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK PROVINSI JAMBI
NOMOR: 33 KEP.KA/DP3AP2-1.1/V/2019

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN
PENGENDALIAN PENDUDUK PROVINSI JAMBI

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN
PENGENDALIAN PENDUDUK PROVINSI JAMBI,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi Jambi
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi Jambi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 75) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat Jambi dan Riau menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1646);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan(Lembaran Negara Republik IndonesiaTahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesai Nomor5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomo 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 704);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor2036);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1567);
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik ;

13. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jambi Nomor 8);
14. Peraturan Gubernur Nomor 41 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi Jambi (Berita Daerah Provinsi Jambi Tahun 2018 nomor 41);

Memperhatikan: Peraturan Gubernur Jambi Nomor 208 Tahun 2018 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama Provinsi Jambi Tahun 2018 tentang tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama Provinsi Jambi Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK PROVINSI JAMBI TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK PROVINSI JAMBI.
- KESATU : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi Jambi, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, dan informasi yang wajib disediakan setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jambi
Pada Tanggal Mei 2019
KEPALA DINAS,

Dra. LUTHPIAH
Pembina Utama Muda
NIP. 19690226 198908 2 002

Tembusan :

1. Gubernur Jambi di jambi
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jambi di Jambi
3. Kepala Dinas P3AP2 Provinsi Jambi di Jambi
4. Arsip

Lampiran
Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan,
Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi
Jambi
Nomor : KEP.KA/DP3AP2-1.1/V/2019
Tanggal : Mei 2019

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK PROVINSI JAMBI**

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARABERKALA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Profil Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Kedudukan, ruang lingkup, visi dan misi, maksud dan tujuan, fungsi dan tugas, Struktur Organisasi, gambaran umum satuan kerja	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	Profil singkat pejabat struktural	Nama, no telpon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bisa dihubungi, latar belakang pendidikan, laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya, penghargaan yang pernah diterima	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
3	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	Program dan kegiatan yang dilaksanakan P3AP2	Kasubbag Program	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

4	Nama program dan kegiatan	Nama program dan kegiatan	Kasubbag Program	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
5	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan	PA, KPA, PPTK P3AP2	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun,	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
6	Target dan/atau capaian program serta kegiatan	Target dan/atau capaian program serta kegiatan yang dilaksanakan P3AP2	Kasubbag Program	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
7	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubbag Program	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
8	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (Yang dimaksud dengan informasi anggaran meliputi informasi mengenai Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) dan dokumen anggaran lainnya)	DPA DisP3AP2 Provinsi Jambi	Kasubbag Program	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
9	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (Yang dimaksud dengan agenda penting terkait pelaksanaan Badan Publik misalnya : proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, agenda, dll)	Agenda kerja DisP3AP2 Provinsi Jambi (rencana aksi)	Semua Bidang, Subbag dan Seksi pada DisP3AP2 Provinsi Jambi	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

10	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Pulik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan berserta capaiannya.	Laporan Kinerja Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Kasubbag Program	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
11	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang- kurangnya terdiri atas :						
	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran	Laporan Keuangan DisP3AP2 Provinsi Jambi	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	b. Neraca	Laporan Keuangan DisP3AP2 Provinsi Jambi	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	c. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Laporan Keuangan DisP3AP2Provinsi Jambi	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
	d. Daftar aset dan investasi	Laporan Keuangan DisP3AP2Provinsi Jambi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, DinasP3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

12	Ringkasan laporan akses informasi publik	Jumlah permintaan informasi yang diterima, Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya, permintaan informasi yang ditolak, dan alasan penolakan informasi	PPID P3AP2 Provinsi Jambi	Sekretaris	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
13	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Daftar rancangan peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan serta yang telah ditetapkan	Semua kasubag dan kasi pada Dis P3AP2 Provinsi Jambi	Sekretaris dan Kabid pada Dis P3AP2 Provinsi Jambi	Setiap Tahun, Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

B. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat /Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbit informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	12
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Semua Kabid, Kasubag dan Kasi pada Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Sekretaris, Semua Kabid pada Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
2	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

3	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
4	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
6	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Semua kasubbag dan kasi pada Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Sekretaris, Semua Kabid pada Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
7	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Semua Kasubbag dan Kasi pada DisP3AP2 Provinsi Jambi	Sekretaris, Semua Kabid pada DisP3AP2 Provinsi Jambi	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
8	Data perbendaharaan atau inventaris	Data perbendaharaan atau inventaris	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
9	Rencana strategis dan rencana kerja Badan publik	RENSTRA dan RENJA Dinas P3AP2	Kasubbag Program	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
10	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja Kadis P3AP2	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

11	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik sertalaporan penggunaannya	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Ksubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
13	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
14	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Kasubbag Program	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
15	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	PPID P3AP2	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

16	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
17	Daftar Informasi Publik (DIP) P3AP2	DIP DisP3AP2 Provinsi Jambi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Dinas P3AP2 Provinsi Jambi	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku

KEPALA DINAS,

Dra. LUTHPIAH

Pembina Utama Muda

NIP. 19690226 198908 2 002

