

PROSEDUR PERMOHONAN INFORMASI

Pemohon

Permohonan dilakukan secara tertulis dengan ::

1. Persyaratan pemohon informasi sebagai berikut :

- a. **Mencantumkan identitas** yang jelas.
- b. Mencantumkan **alamat** dan **nomor telepon** yang jelas
- c. Menyampaikan secara jelas **jenis informasi** dan dokumentasi yang **dibutuhkan**.
- d. Mencantumkan **maksud** dan **tujuan** informasi publik dan dokumentasi

2. Mengisi formulir permohonan