

1.4 Sasaran

- Terlaksananya FGD untuk meningkatkan kapasitas SDM pengelola lingkungan hidup bagi PPLH
- Meningkatkan pengetahuan PPLH khususnya yang ada di Provinsi Jambi.

1.5 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan sub kegiatan pengembangan kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup akan dilaksanakan pada bulan Februari - Mei tahun 2025 dengan proses persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.

1.6 Anggaran

Kegiatan ini dianggarkan dalam Dana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 5.350.000 dengan rincian sebagai berikut :

PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUB OUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOM/AKUN/DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			
	VOLUME	HARGA SATUAN	Jumlah	
Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan kantor- Bahan Cetak				
Penggandaan	2030	Lbr	300	609.000
Belanja Makan dan Minum Rapat				
Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	73	Orang / Kali	17.000	3.150.000
Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan)	90	Orang / Kali	35.000	1.241.000
TOTAL BIAYA	-	-	-	5.000.000

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

➤ Output Kegiatan

- Terlaksananya FGD untuk meningkatkan kapasitas SDM pengelola lingkungan hidup bagi PPLH.
- Meningkatkan pengetahuan PPLH khususnya yang ada di Provinsi Jambi.

**Jadwal Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas
Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup
Tahun Anggaran 2025**

No.	Jenis Kegiatan	Tahun 2024												
		Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Ket
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
1.	Penggandaan													
2.	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack)													
3.	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan)													

Jambi, Desember 2024
Kabid Penataan Lingkungan


Budi Hermanto, SE, MM
Pembina/IV.a
NIP.19780130 200904 1 002

D.SASARAN

1. Meningkatnya pelayanan pengaduan lingkungan hidup melalui pos pengaduan lingkungan hidup Provinsi Jambi.
2. Terlaksananya pembinaan Pos Pengaduan Lingkungan Hidup di Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi yang telah terbentuk.
3. Terlindunginya lingkungan hidup dari pencemaran dan/atau kerusakan akibat kegiatan/usaha.
4. Terwujudnya pengelolaan pengaduan lingkungan hidup yang berasaskan transparansi, partisipasi, akuntabilitas, cepat, dan sederhana di Provinsi Jambi.

E. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan mulai bulan Januari s/d Desember 2025.

F. ANGGARAN

Kegiatan ini dianggarkan dalam Dana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jambi Tahun Anggaran Perubahan 2025 sebesar Rp. 75.000.000,- (Tujuh puluh lima juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOM/AKUN/DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			
	VOLUME		HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
Penggandaan	6263	Lembar	300	1.878.900
Cetak Spanduk/Baliho	16	Meter	50.000	800.000
Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack) Jambi	211	Orang/ kali	17.000	3.587.000
Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	114	Orang/ Kali	35.000	3.990.000
Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	2	Orang/ Jam	1.000.000	2.000.000
Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	8	Orang/ Jam	900.000	7.200.000
Honorarium Moderator (1.4.2)	1	Orang/ kegiatan	700.000	700.000

Honorarium Pembawa Acara (1.4.3)	1	Orang/ Kegiatan	400.000	400.000
Honorarium Panitia (1.4.4) Penanggung Jawab	1	Orang/ Kegiatan	450.000	450.000
Honorarium Panitia (1.4.4) Ketua/ Wakil Ketua	1	Orang/ Kegiatan	400.000	400.000
Honorarium Panitia (1.4.4) Sekretaris	1	Orang/ Kegiatan	300.000	300.000
Honorarium Panitia (1.4.4) Anggota	1	Orang/ Kegiatan	300.000	300.000
Pembaca Doa	1	Orang/ Kegiatan	350.000	350.000
Transportasi Perjalanan Dinas Biasa	1	Tahun	100.000.000	45.144.100
Satuan Biaya Transport Kegiatan dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP)	50	Orang/ Kali	150.000	7.500.000
TOTAL BIAYA	-	-	-	75.000.000

G. OUTPUT KEGIATAN

1. Melaksanakan pembinaan pos pengaduan lingkungan hidup 11 kabupaten /kota.
2. Verifikasi Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup 18 Dokumen.
3. Melaksanakan FGD sebanyak 1 kali.
4. Rapat Penanganan Penyelesaian Kasus Lingkungan sebanyak 18 Kasus.

H. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan sebagaimana terlampir.

**JADWAL SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PENGADUAN PERMASALAHAN
PENCEMARAN DAN PERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP TINGKAT PROVINSI TAHUN 2025**

No.	Jenis Kegiatan	Tahun 2025												
		Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Keterangan
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
1.	Penggandaan													
2.	Cetak Spanduk/Baliho													
3.	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack) Jambi													
4.	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi													
5.	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan													
6.	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan													
7.	Honorarium Moderator (1.4.2)													
8.	Honorarium Pembawa Acara (1.4.3)													
9.	Honorarium Panitia (1.4.4) Penanggung Jawab													
10.	Honorarium Panitia (1.4.4) Ketua/ Wakil Ketua													
11.	Honorarium Panitia (1.4.4) Sekretaris													

12.	Honorarium Panitia (1.4.4) Anggota														
13.	Pembaca Doa														
14.	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa														
15.	Satuan Biaya Transport Kegiatan dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP)														

Jambi, Desember 2024
Kabid Pnaatan Lingkungan


BUDI HERMANTO, SE, MM
NIP.19780130 200904 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN PENGAWASAN PERIZINAN BERUSAHA ATAU PERSETUJUAN
PEMERINTAH TERKAIT PERSETUJUAN LINGKUNGAN YANG DITERBITKAN OLEH
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DI
BIDANG PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN ANGGARAN 2025

Program	:	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengalolaan Lingkungan Hidup (PPLH) 2.11.06
Kegiatan	:	Pembinaan dan pengawasan terhadap izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi 2.11.06.1.01
Sub Kegiatan	:	Pengawasan perizinan berusaha atau persetujuan pemerintah terkait persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh pemerintah daerah provinsi dan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup 2.11.06.1.01.0006
Keluaran	:	- Jumlah pengawasan langsung terhadap terhadap penerima perizinan berusaha atau persetujuan pemerintah terkait persetujuan lingkungan dan peraturan perundang-undangan di bidang PPLH (air, udara, tanah, LB3 dan kerusakan lingkungan) - Jumlah pengawasan tidak langsung terhadap terhadap penerima perizinan berusaha atau persetujuan pemerintah terkait persetujuan lingkungan dan peraturan perundang-undangan di bidang PPLH (air, udara, tanah, LB3 dan kerusakan lingkungan)

A. Latar Belakang

1.1 Dasar Hukum.

- UU RI No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
- UU RI No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
- PP Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI Nomor 14 Tahun 2004 Tentang Penyelenggaraan Pengawasan dan Sanksi Administratif Bidang Lingkungan Hidup;
- Peraturan Pemerintah 27 tahun 2012 tentang izin lingkungan;
- Peraturan Pemerintah RI No. 41 tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara;
- Peraturan Pemerintah RI No. 82 Tahun 2001 tentang pengelolaan kualitas air dan pengendalian pencemaran air;
- Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
- Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

1.5 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan pengawasan langsung dan tidak langsung terhadap terhadap penerima perizinan berusaha atau persetujuan pemerintah terkait persetujuan lingkungan dan peraturan perundang-undangan di bidang PPLH (air, udara, tanah, LB3 dan kerusakan lingkungan) terhadap dunia usaha dilaksanakan mulai Januari s/d Desember 2025.

1.6 Anggaran

Kegiatan ini dianggarkan dalam Dana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 500.000.000,- dengan rincian sebagai berikut :

PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUB OUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOM/AKUN/DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			
	VOLUME		HARGA SATUAN	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				
Penggandaan	7449	Lembar	300	2.234.700
Jilid Laporan	10	Buah	25.000	250.000
Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	70	Org/ Kali	35.000	2.719.500
Biaya Konsumsi Rapat Biasa (kudapan/Snack), Jambi	50	Org/ Kali	17.000	943.500
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				
Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu	12	Org/ Bulan	430.000	5.160.000
Honorarium Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	12	Org/ Bulan	1.660.000	19.920.000
Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	12	Org/ Bulan	1.610.000	19.320.000
Biaya Perjalanan Dinas Biasa				
Transportasi Perjalanan Dinas Biasa (Level 3)	0,44595	Tahun	1.000.000. 000	449.452.300
TOTAL BIAYA	-	-	-	500.000.000

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

➤ Output Kegiatan

- Terlaksananya pengawasan langsung terhadap terhadap penerima perizinan berusaha atau

**Jadwal Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Dan/Atau Kegiatan Yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH Yang Diterbitkan Oleh Pemerintah Daerah Provinsi
Tahun Anggaran 2023**

No.	JenisKegiatan	Tahun 2023												Ket
		Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
1.	Penggandaan													
2.	Jilid Laporan													
3.	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan)													
4.	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack)													
5.	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu													
6.	Honorarium Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)													
7.	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)													
8.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa													

Jambi, Desember 2024
Kabid Penaatan Lingkungan

Budi Hermanto, SE, MM
Pembina/IV.a
NIP.19780130 200904 1 002

G. Anggaran

Kegiatan ini dianggarkan dalam Dana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 70.000.000,- (Tujuh puluh juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/ SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOM/AKUN/DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			
	VOLUME		HARGA SATUAN	Jumlah
Penggandaan	6046	Lembar	300	1.814.000
Cetak Spanduk/Baliho Permeter	10	Meter	50.000	500.000
Biaya konsumsi rapat biasa (snack)	107	Kotak	17.000	1.700.000
Biaya konsumsi rapat biasa (makan)	142	Kotak	35.000	4.970.000
Transportasi perjalanan dinas biasa	0,6	Tahun	100.000.000	60.897.000
TOTAL BIAYA	-	-	-	70.000.000,-

H. Output Kegiatan

1. Melaksanakan pengawasan pemenuhan sanksi administratif terhadap kegiatan dan/atau usaha 100 %.
2. Melaksanakan kegiatan penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha/kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan Provinsi sebanyak 25 Perkara
3. Tindak lanjut hasil pengaduan lingkungan hidup dilaksanakan sebanyak 18 kasus
4. Melaksanakan Rapat tindaklanjut hasil pengawasan Izin berusaha, Persetujuan lingkungan, kebakaran hutan dan lahan dan penyelesaian kasus lingkungan 100 %.

Jadwal Kegiatan Pnaatan Hukum Lingkungan

Jadwal Kegiatan Penaatan Hukum Lingkungan														
No.	Jenis Kegiatan	Tahun 2025												
		Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV			Keterangan
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
1.	Penggandaan													
2.	Cetak Spanduk/Baliho Permeter													
3.	Biaya konsumsi rapat biasa (snack)													
4.	Biaya konsumsi rapat biasa (makan)													
5.	Transportasi perjalanan dinas biasa													

Jambi, 2024
Kabid Pnaatan Lingkungan


BUDI HERMANTO SE, MM.
NIP.19780130 200904 1 002

- 5) Monitoring dan evaluasi ke lokasi Insenerator Pemprov. Jambi
- 6) Konsultasi ke Kementerian Lingkungan Hidup dan mengikuti kegiatan bimbingan teknis

F. JADWAL TAHAPAN KEGIATAN

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini ditetapkan 1(satu) tahun anggaran terhitung dari tanggal 2 Januari sampai dengan 31 Desember 2025. Tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. Jadwal Tahapan Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	JADWAL PELAKSANAAN TAHUN ANGGARAN 2025 (BULAN)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rapat koordinasi pengelolaan LB3 dengan DLH Kab/Kota dan OPD Lainnya												
2.	Pembinaan pengelolaan B3 dan Limbah B3 di 5 (lima) kegiatan dunia usaha /kegiatan transporter dan pengumpul Limbah B3.												
3.	Sosialisasi tentang Insinerator Pemprov. Jambi ke Fasyankes se-Provinsi Jambi												
4.	Rapat Tim penyusun regulasi terkait LB3 medis dan LB3 industri												
5.	Monitoring dan evaluasi ke lokasi Insenerator Pemprov. Jambi												

G. ALOKASI DANA

Sumber dana atau anggaran untuk kegiatan Pengumpulan Limbah B3 Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi berasal dari Dana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jambi Tahun 2025 dengan Nomor DPA-PD 2.11.05.1.01.02 sebesar Rp. 250.000.000 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) dengan rincian tertera dalam tabel berikut:

Tabel 2. Rincian Anggaran Kegiatan Pengumpulan Limbah B3 Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi

No.	Uraian	Anggaran (Rp)
1	Belanja Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Rp. 14.520.000,-
2	Belanja Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Rp. 15.000.000,-
3	Belanja Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu	Rp. 3.720.000,-
4.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting (Rakor LB3)	Rp. 30.400.000,-
5.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 2.260.000,-
6.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 5.200.000,-
	a. Rapat penyusunan regulasi LB3 (2 kali x 15 orang)	Rp. 1.560.000,-
	b. Rapat Tim Kerja Insinerator (4 kali x 10 orang)	Rp. 3.640.000,-
4.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp. 8.900.000,-
5.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 170.000.000,-

	a. Perjalanan dinas movev ke incinerator per triwulan (4 triwulan x 8 orang x 2 hari)	
	b. Perjalanan dinas pembinaan perusahaan pengumpul dan pengangkut LB3 (5 perusahaan x 2 hari x 4 orang)	
	c. Perjalanan dinas konsultasi ke pusat dan mengikuti Bimtek (5 kali x 2 orang x 3 hari)	
	Jumlah	Rp. 250.000.000,-

H. PELAPORAN

Laporan hasil pelaksanaan Kegiatan Pengumpulan Limbah B3 Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi akan dibuat dengan susunan sistematika sebagai berikut :

- I. Pendahuluan
- II. Pelaksanaan Kegiatan
- III. Hasil Kegiatan
- IV. Kesimpulan dan Saran
- V. Lampiran

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan B3 dan Limbah B3 Tahun 2025

Jambi, Desember 2024
Kabid PPKL



Dr. Asnelly Ridha Daulay

Pembina

NIP.196903251997012001

2. PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup kegiatan ini mencakup pembinaan dan pemantauan KMLH di Provinsi Jambi dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup dan pembentukan TPS3R di pasar induk/pasar lainnya. Adapun poin-poin penting kegiatan sbb:

- a. Pembinaan dan pemantauan implementasi Jakstrada sampah di Provinsi Jambi
- b. Peningkatan kemampuan pengelolaan Bank Sampah dan TPS3R
- c. Rapat Koordinasi stakeholders pengelolaan persampahan
- d. Peringatan Hari Pengelolaan Sampah Nasional (HPSN) Tahun 2025

II.2. JADWAL TAHAPAN KEGIATAN

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini ditetapkan 1(satu) tahun anggaran terhitung dari tanggal 2 Januari sampai dengan 31 Desember 2025. Tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan dapat dilihat pada tabel 1 dibawah ini :

No.	Uraian Kegiatan	JADWAL PELAKSANAAN TAHUN ANGGARAN 2025 (BULAN)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pembinaan dan pemantauan implementasi Jakstrada sampah di Provinsi Jambi												
2.	Peningkatan kemampuan pengelolaan Bank Sampah dan TPS3R												
3.	Rapat Koordinasi stakeholders pengelolaan persampahan												
4.	Peringatan Hari Pengelolaan Sampah Nasional (HPSN) Tahun 2025												

II.3. PENDANAAN KEGIATAN

Sumber dana atau anggaran untuk kegiatan Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional berasal dari Dana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jambi Tahun 2025 dengan Nomor DPA-PD 2.11.11.1.01 sebesar Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) dengan rincian tertera dalam tabel 2 dibawah ini :

No.	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pembinaan dan pemantauan implementasi Jakstrada sampah di Provinsi Jambi	Triwulan I
2.	Peningkatan kemampuan pengelolaan Bank Sampah dan TPS3R	Triwulan I
3.	Rapat Koordinasi stakeholders pengelolaan persampahan	Triwulan I dan II
4.	Peringatan Hari Pengelolaan Sampah Nasional (HPSN) Tahun 2025	Triwulan I

Tabel 2. Rincian Anggaran Kegiatan Pengelolaan Persampahan.

No.	Uraian	Anggaran (Rp)
1.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18.000.000
2.	Rapat kelompok kerja persiapan pembangunan TPS3R di lingkungan Pasar Induk dan/atau Pasar lainnya (belanja makan minum dan uang transport 10 orang x 3 pertemuan.	15.000.000
3.	Pembayaran insentif untuk mitra pengelola TPS3R di Pasar Induk dan/atau pasar lainnya	12.000.000
4.	Peringatan Hari Pengelolaan Sampah Nasional (HPSN) Tahun 2025 (belanja makan minum)	5.000.000
	Jumlah	50.000.000

b. Koordinasi/inventarisasi Lahan Akses Terbuka (LAT).

Koordinasi/inventarisasi Lahan Akses Terbuka (LAT) bertujuan untuk menyinergikan kegiatan antar instansi yang terkait dalam perlindungan Lahan Akses Terbuka. Pelaksanaan dilakukan dengan melakukan koordinasi / konsultasi / rakor / FGD / seminar / workshop yang dilaksanakan oleh / ke instansi terkait dalam bentuk perjalanan dinas baik dalam daerah dalam Provinsi Jambi maupun keluar Provinsi Jambi.

C. WAKTU PELAKSANAAN KELUARAN

No	Uraian	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Persiapan												
2.	Rakor/FGD tentang Tata Cara Pemulihan Lahan Akses Terbuka (LAT) di Kabupaten												
3.	Koordinasi/Inventarisasi/ Konsultasi/Ratek/Rakor/ Lokakarya/FGD LAT												

D. PENDANAAN

Output Biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan Kegiatan ini adalah Rp 50.000.000,- (Lima Puluh Lima Juta Rupiah).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembersihan Unsur Pencemar tahun 2025.

Jambi, Desember 2024

KEPALA BIDANG,



Dr. Hj. Asnelly Ridha Daulay, M.Nat.Res.Ecs
Pembina Tingkat I
NIP. 19690325 199701 2 001

Sampling dilaksanakan sesuai prosedur pelaksanaan pengambilan sampel air permukaan mengacu pada metode standar nasional (SNI 6987.57:2008 tentang Metode Pengambilan Contoh Air Permukaan) atau SNI 03-7016:2004 tentang Tata Cara Pengambilan Contoh dalam rangka pemantauan kualitas air pada suatu daerah pengaliran sungai.

Pemeriksaan laboratorium dilakukan dengan menguji sampel air untuk menentukan kualitas air sungai tersebut. Parameter yang diuji adalah 29 parameter yaitu 5 parameter fisika dan 24 parameter kimia. Adapun parameter dan metode pengujian adalah sebagai berikut :

Tabel 1 Parameter dan spesifikasi metode pengujian sampel

No	Parameter	Satuan	Spesifikasi Metode
Biologi			
1.	Faecal Coliform	Colony/100ml	9222D
Fisika			
2.	TDS	mg/L	APHA 2540 C-2005
3.	TSS	mg/L	APHA 2540 D-2005
Kimia			
1.	pH	-	SNI 06-6989.11-2004
2.	BOD ₅	mg/L	APHA 5210 B-2005
3.	COD	mg/L	APHA 5220 D-2005
4.	Oksigen Terlarut (DO)	mg/L	SNI 06-2425-1991
5.	Mercury	mg/L	3112 B
6.	Phosfat (PO ₄)	mg/L	SNI 06-2482-1991
7.	Amoniak (NH ₃ -N)	mg/L	SNI 06-6989.30-2005
8.	Nitrat (NO ₃)	mg/L	APHA 4500 E.NO ₃ -2005

Analisa dan interpretasi data hasil pemantauan lapangan dan hasil pengujian di laboratorium adalah analisa secara deskriptif yaitu dengan membandingkan data yang telah ditabulasi dengan nilai baku mutu yang berlaku. Standar baku mutu mengacu pada kriteria mutu air kelas dua sebagaimana tertera dalam Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air yang diubah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6634). Klasifikasi mutu air kelas dua adalah air yang

peruntukannya dapat digunakan untuk prasarana/sarana rekreasi air, pembudidayaan ikan air tawar, peternakan, air untuk mengairi tanaman, dan atau peruntukan lain yang mempersyaratkan mutu air yang sama dengan kegunaan tersebut.

Pembuatan laporan hasil pemantauan dilakukan pada akhir tahun anggaran atau setelah selesai proses analisa di laboratorium.

D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pemantauan Kualitas Air Sungai Lintas Kabupaten/Kota	Triwulan I dan III
2.	Pemantauan Kualitas Air Sungai Pengabuan	Triwulan I dan III

E. Alokasi dana

Alokasi dana kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan APBD Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Alokasi Dana
1.	Analisa laboratorium sampel air sungai,	Rp. 23.962.000,-
2.	Biaya perjalanan dinas dalam daerah	Rp. 76.038.000,-
Total		Rp. 0.000.000,-

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PENECEGAHAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN

No.	Kegiatan	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		JAN	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Persiapan												
2.	Pemantauan air sungai Lintas Kab/Kota												
3.	Pemantauan Air Sungai Pengabuan												
4.	Pelaporan												

pemerintah terkait kesiapan sarana dan prasarana yang dimiliki Perusahaan dalam menanggulangi Kebakaran.

Tabel 1. Data luasan Area Kebakaran Lahan dan Hutan Provinsi Jambi Tahun 2018-2023

No	Kab/Kota	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Batang Hari	86,00	5.745,00	50,00	113,00	54,00	30,03
2	Bungo	0	277,00	4,00	0	43,00	27,08
3	Jambi	0	0	0	0	0	0
4	Kerinci	0	0	134,00	0	1,00	0
5	Merangin	29,00	340,00	278,00	1,00	68,00	110,20
6	Muaro Jambi	868,00	20.891,00	17,00	22,00	114,00	0
7	Sarolangun	116,00	5.583,00	169,00	264,00	399,00	357,60
8	Sungai Penuh	0	0	0	0	0	0
9	Tanjab Barat	250,00	3.237,00	134,00	20,00	4,00	181,43
10	Tanjab Timur	95,00	14.129,00	114,00	16,00	5,00	39,86
11	Tebo	134,00	6.390,00	102,00	104,00	231,00	899,80
12	Total	1.578,00	56.592,00	1.002,00	540,00	919,00	1.646,00

(Sumber: BPBD, 2023)

Langkah langkah yang akan dilakukan untuk penanggulangan kebakaran hutan dan lahan ini yaitu :

1. Deteksi dini melalui pemantauan titik Hotspot dan luasan wilayah yang terbakar yang dilakukan melalui Website <http://sipongi.menlhk.go.id>.
2. Pemantauan tinggi muka air tanah dapat dilakukan melalui website SIPALAGA.
3. Memberikan informasi hotspot di media sosial *Whatsapp*, *Facebook*, *Instagram*.
4. Melakukan Sosialisasi tentang Kebakaran Lahan dan Hutan kepada Masyarakat.
5. Menyebarluaskan Maklumat Kapolda Jambi tentang Larangan Melakukan Pembakaran Terhadap Hutan dan Lahan di Wilayah Provinsi Jambi.
6. Menyebarluaskan Maklumat Forkompimda Provinsi Jambi tentang Sanksi Pidana Bagi Pelaku Pembakaran Hutan, Lahan, dan Kebun.

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Keluaran atau Output yang diharapkan dari Pelaksanaan ini adalah :

- Jumlah Koordinasi / Inventarisasi Lahan Bekas Terbakar di Provinsi Jambi. Bertujuan untuk memperoleh data terkait luasan lahan bekas terbakar yang

ada di Provinsi Jambi serta penanganan dan rencana pemulihan yang akan dilaksanakan ke 9 Kabupaten/Kota.

- Rapat Koordinasi/FGD Tata Cara Penyusunan/Pelaporan Tinggi Muka Air Tanah (TMAT) Provinsi Jambi bagi Dunia Usaha, sebagai upaya *early warning system* dan mengetahui kesiagaan dunia usaha dalam upaya pencegahan dan penanggulangan kebakaran lahan dan hutan.

C. WAKTU PELAKSANAAN KELUARAN.

No	Uraian	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Persiapan												
2.	Inventarisasi/Evaluasi Lahan Bekas Terbakar												
3.	Rakor/FGD Tata Cara Penyusunan/Pelaporan Tinggi Muka Air Tanah (TMAT) Provinsi Jambi bagi Dunia Usaha												
4.	Koordinasi/Rapat/Bimtek/ Sosialisasi/Workshop/ Seminar												

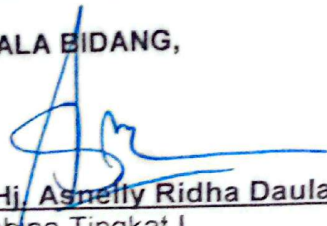
D. PENDANAAN

Output Biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan Kegiatan ini adalah Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Pengendalian Kebakaran Hutan dan Lahan tahun 2025.

Jambi, Desember 2024

KEPALA BIDANG,


Dr. Hj. Asnelly Ridha Daulay, M.Nat.Res.Ecs
Pembina Tingkat I
NIP. 19690325 199701 2 001

IV. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No.	Uraian Kegiatan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
1.	Binwas KPA, Instansi LH dan Verifikasi Lisensi	√	√	√	√
2.	Pemantauan Kondisi Rencana Usaha	√	√	√	√
3.	Monitoring dan Evaluasi Safeguard	√	√	√	√

Jambi, Januari 2025
Kabid Tata Lingkungan


LINDAWATI, S.Pt, M.Si

NIP. 19691117 199703 2 002

10. PUTUSAN MK No.35/PUU-X/2012.

- a. bahwa Hutan Adat tidak lagi menjadi bagian dari Hutan Negara.
- b. Hutan adat adalah hutan negara yang berada dalam wilayah masyarakat hukum adat.
- c. "Hutan Adat" dikeluarkan dari "Hutan Negara", dan dipindahkan menjadi "Hutan Hak".

1.5. Lokasi Kegiatan

Untuk Lokasi Kegiatan **Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH** Sub Kegiatan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal adalah Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.

1.6. Sumber Pendanaan

Sumber dana untuk Kegiatan **Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH** Sub Kegiatan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal dibebankan kepada DPA Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi Tahun 2025 Nomor: 2.11.07.1.02.02 sebesar Rp. 210.000.000,-

II. RUANG LINGKUP KEGIATAN

- 2.1. Meningkatnya kapasitas kelembagaan MHA dengan melaksanakan Fasilitas Peningkatan Kapasitas Kelembagaan MHA, Kearifan lokal dan Sumberdaya Tradisional (Biocf)
- 2.2. Bertambahnya jumlah dokumen kelembagaan MHA, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan PPLH berupa kegiatan pemberdayaan, kemitraan, pendampingan dan penguatan.

III. PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan **Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH** Sub Kegiatan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal dilaksanakan oleh personil DLH Provinsi Jambi yang memiliki kompetensi dalam pelaksanaan kegiatan tersebut serta dibantu oleh tim terkait yang mengurus masalah Masyarakat Hukum Adat.

3.2. Metode Kerja

Metode Kerja Kegiatan **Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA** yang terkait dengan PPLH Sub Kegiatan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal adalah sebagai berikut :

3.3. Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan **Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA** yang terkait dengan PPLH Sub Kegiatan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal Tahun 2025. Laporan dibuat pada minggu ke empat bulan Mei dan September 2025

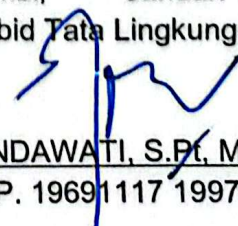
3.4. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan **Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA** yang terkait dengan PPLH Sub Kegiatan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal dilaksanakan selama jangka waktu satu tahun anggaran terhitung tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2025.

IV. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No.	Uraian Kegiatan	TRIWULAN			
		I	II	III	III
1.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan MHA dengan melaksanakan Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan MHA, Kearifan lokal dan Sumberdaya Tradisional (Biocf)	-	√	√	-
2.	Bertambahnya jumlah dokumen kelembagaan MHA, kearifan lokal, pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan PPLH berupa kegiatan pemberdayaan, kemitraan, pendampingan dan penguatan.		√	√	-

Jambi, Januari 2025
Kabid Tata Lingkungan


LINDAWATI, S.Pt, M.Si
NIP. 19691117 199703 2 002

PROGRAM : PENGUKUAN KEBERADAAN Masyarakat HUKUM ADAT (MHA), KEARIFAN LOKAL DAN HAK MHA YANG TERKAIT DENGAN
KEGIATAN : Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH
SUB KEGIATAN : Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak
TA. 2025 : Rp. 210.000.000

NO	Kode Rekening	URAIAN KEGIATAN	Jumlah Dana	TRIMULAN I			JUMLAH TRIMULAN I	TRIMULAN II			JUMLAH TRIMULAN II	TRIMULAN III			JUMLAH TRIMULAN III	TRIMULAN IV			JUMLAH TRIMULAN IV	TOTAL
				JANUARI	FEBRUARI	MARET		APRIL	MEI	JUNI		JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER		OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	870.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	870.000,00	-	-	-	-	870.000
		Kertas A4 70gr	870.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	870.000,00	870.000,00	-	-	-	-	870.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.111.000	-	-	-	-	-	300.000,00	-	300.000,00	-	-	811.000	811.000	-	-	-	-	1.111.000
		Cetak Spanduk/Baliho	300.000	-	-	-	-	-	300.000,00	-	300.000	-	-	-	-	-	-	-	-	300.000
		Penggandaan	811.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	811.000	811.000	-	-	-	-	811.000
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	7.200.000	-	-	-	-	-	7.200.000	-	7.200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	7.200.000
		Honorarium Moderator	1.400.000	-	-	-	-	-	1.400.000	-	1.400.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.400.000
		Honorarium Narasumber/ Pembahas	4.500.000	-	-	-	-	-	4.500.000	-	4.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	4.500.000
		Honorarium Panitia Ketua/Wakil Ketua	400.000	-	-	-	-	-	400.000	-	400.000	-	-	-	-	-	-	-	-	400.000
		Honorarium Panitia Anggota	900.000	-	-	-	-	-	900.000	-	900.000	-	-	-	-	-	-	-	-	900.000
5	5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	14.400.000	-	-	-	-	-	7.200.000	-	7.200.000	-	-	7.200.000	7.200.000,00	-	-	-	-	14.400.000
		Sewa Kendaraan Roda 4	14.400.000	-	-	-	-	-	7.200.000	-	7.200.000	-	-	7.200.000	7.200.000	-	-	-	-	14.400.000
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	155.999.000	-	-	30.000.000	30.000.000	-	62.000.000	-	62.000.000	-	-	63.999.000	63.999.000	-	-	-	-	155.999.000
		Transportasi Perjalanan Dinas Biasa	155.999.000	-	-	30.000.000	30.000.000	-	62.000.000	-	62.000.000	-	-	63.999.000	63.999.000	-	-	-	-	155.999.000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	30.420.000	-	-	-	-	-	30.420.000	-	30.420.000	-	-	-	-	-	-	-	-	30.420.000
		Paket Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Provinsi Jambi (paket fullboard)	26.520.000	-	-	-	-	-	26.520.000	-	26.520.000	-	-	-	-	-	-	-	-	26.520.000
		Uang Harian Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor Fullboard	3.900.000	-	-	-	-	-	3.900.000	-	3.900.000	-	-	-	-	-	-	-	-	3.900.000
		JUMLAH	210.000.000	-	-	30.000.000	30.000.000,00	-	107.120.000	-	107.120.000	-	-	72.010.000	72.880.000	-	-	-	-	210.000.000

1.5 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan mulai Januari s/d Desember 2025

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inventarisasi Dok KLHS untuk KRP Kab/Kota												
2	Pelaksanaan Pembinaan KLHS untuk KRP Kab/Kota												
3	Pelaksanaan Validasi KLHS untuk KRP Kab/Kota												
4	Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup (DIKPLHD) Provinsi Jambi Tahun 2025												

1.6 Rencana Anggaran Biaya (RAB)

(Terlampir dalam RKA)

Biaya kegiatan ini bersumber dari APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 90.000.000 (Sembilan Puluh Juta Rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Belanja Bahan Pakai Habis	1.894.000	
2	Belanja Jasa Kantor	19.500.000	
3	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah	68.606.000	
	TOTAL	90.000.000	

II. OUTPUT KEGIATAN

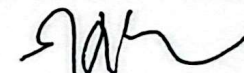
- Output dari kegiatan pembinaan KLHS adalah dokumen KLHS untuk KRP Kabupaten/Kota yang telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan divalidasi oleh Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.
- Output dari kegiatan Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) Provinsi Jambi Tahun 2025 adalah Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) yang telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan rutin disusun setiap tahun dan penilaian pelaksanaan Tata Praja Lingkungan (Good Environmental Governance).

III. PENUTUP

**MATRIK RENCANA KERJA
PADA KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN, PELATIHAN, DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK LEMB.
KEMASYARAKATAN TINGKAT DAERAH PROVINSI TAHUN 2025**

NO	URAIAN KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN TAHUN ANGGARAN 2025 [BULAN]											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembinaan dan Pendampingan Penilaian, Adiwiyata dan Kalpataru.		x	x	x	x	x	x	x	x			
2.	Penyusunan Laporan											x	x

KABID TATA LINGKUNGAN



LINDAWATI, S.Pt, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19691117 199703 2 002

8. JADWAL KEGIATAN

Tabel Rencana Realisasi Kegiatan

Kode	Komponen	Tahun 2024											
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
2.11.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi												
1.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah												
05.10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan												
05.11	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan												
1.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah												
06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor												
06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor												
06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan												
06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD												
1.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
08.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat												
08.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik												
08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor												
1.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
09.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
09.06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												

3.1.3. Jadwal kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan/ Triwulan			
		I	II	III	IV
1	Belanja Bahan-bahan Kimia	√			
2	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium	√	√	√	
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	√			
4	Belanja Bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	√	√	√	
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	√	√	√	√
6	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	√	√	√	√
7	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	√	√	√	√
8	Belanja Jasa Audit/Survailance ISO	√			
9	Belanja Jasa Kalibrasi	√			
10	Belanja Paket/Pengiriman	√	√		
11	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	√	√	√	√
12	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	√	√	√	√
13	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	√	√	√	