

TUGAS DAN FUNGSI SERTA KANTOR UNIT-UNIT DIBAWAHNYA

Tugas PPID:

1. Melakukan pengelolaan informasi publik.
2. Menyampaikan informasi secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah.
3. Melakukan pemutakhiran dalam pengelolaan maupun pengembangan digital.
4. Menyediakan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan pelayanan informasi.

Fungsi PPID:

1. Menyediakan informasi secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah.
2. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi sehingga dapat diakses dengan mudah.
3. Meningkatkan sumber daya manusia dalam pelayanan informasi.
4. Mengkoordinasikan setiap unit/satuan kerja di Badan Publik dalam melaksanakan pelayanan informasi.

Unit-Unit Kerja di Bawah Badan PPID Kesbangpol Provinsi Jambi

1. **Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jambi**
 - o Bertugas mengelola komunikasi, publikasi, dan dokumentasi informasi Badan Kesbangpol kepada publik.
2. **Subbagian Umum dan Kepegawaian**
 - o Mengelola administrasi dan pelayanan informasi kepada masyarakat.
3. **Bidang Partisipasi Politik**
 - o Menyediakan informasi dan dokumentasi terkait pemantauan politik dan ideologi.
4. **Bidang Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara**
 - o Bertanggung jawab atas pengelolaan informasi mengenai Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara.
5. **Bidang Pasilitasi Organisasi Polkemas dan Kelembagaan Perwakilan**
 - o Menyediakan data dan informasi terkait Pasilitasi Organisasi Polkemas dan Kelembagaan Perwakilan
6. **Bidang Penanganan Konflik**
 - o Mengelola dan melaksanakan layanan informasi Penanganan Konflik.
7. **Sekretariat Badan Kesbangpol**
 - o Mendukung administrasi umum dan koordinasi layanan informasi publik di Kesbangpol.