

# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

PERIODE PELAPORAN SEMESTER I TAHUN 2018

DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

018.11.1000.109019.000 DK



Jalan Samarinda Kota Baru - Jambi

---

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	
DAFTAR ISI .....	
CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA .....	
I. PENDAHULUAN .....	
A. Dasar Hukum .....	
B. Entitas Pelaporan .....	
C. Periode Pelaporan .....	
II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA .....	
A. Penyeragaman Penggolongan dan Kodefikasi Barang .....	
B. Penyajian Barang Milik Negara sesuai Bagan Akun Standar .....	
C. Kebijakan Kapitalisasi Barang Milik Negara .....	
D. Rekonsiliasi Nilai Barang Milik Negara .....	
III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN .....	
IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA .....	
A. Saldo Awal .....	
B. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara .....	
V. INFORMASI BARANG MILIK NEGARA LAINNYA .....	
A. Perkembangan Nilai Barang Milik Negara .....	
B. Informasi Pengelolaan Barang Milik Negara .....	
C. Informasi Terkait Barang Milik Negara Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang .....	
D. Barang Milik Negara Berupa Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya .....	
CATATAN RINGKAS ATAS BARANG PERSEDIAAN .....	

LAMPIRAN

Rekapitulasi Data Aset Tanah

Klasifikasi Tanah Yang Belum Bersertifikat

Rekapitulasi Belanja 526

Rekapitulasi Transfer Masuk

Rekapitulasi Transfer Keluar

Rekapitulasi Reklasifikasi Keluar dan Masuk

Laporan Posisi Barang Milik Negara Di Neraca

Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel

Laporan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel

Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan

Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Bersejarah

Laporan Barang Kuasa Pengguna Aset Tak Berwujud

Laporan Barang Kuasa Pengguna KDP

Laporan Penyusutan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel

Laporan Penyusutan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel

Laporan Penyusutan Barang Kuasa Pengguna Gabungan

Laporan Barang Persediaan

Laporan Kondisi Barang

Laporan Barang Hilang Yang Sudah Diusulkan Penghapusan

Laporan Barang Rusak Berat Yang Sudah Diusulkan Penghapusan

Laporan CRBMN Kuasa Pengguna Semesteran Intrakomptabel

Laporan CRBMN Kuasa Pengguna Semesteran Ekstrakomptabel

Laporan CRBMN Kuasa Pengguna Semesteran Gabungan

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga Negara sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga yang dipimpinnya. Satuan Kerja dengan kode satker (018.11.1000.109019.000 DK) merupakan salah satu Entitas Akuntansi di bawah Kementerian Pertanian, yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran/barang dengan menyusun Laporan Barang Milik Negara tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna.

Penyusunan Laporan Barang Milik Negara ini mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN dan PMK Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, serta PMK Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Informasi dan data yang disajikan dalam Laporan Barang Milik Negara Semesteran periode Semester I Tahun Satuan Kerja dengan kode satker (01811.1000.109019.000 DK) telah disusun sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang kami susun bisa membantu dalam membuat Laporan Keuangan di tingkat Kementerian Pertanian secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Kementerian Pertanian bisa menjadi lebih baik.

Jambi, 30 Juni 2018  
Kuasa Pengguna Barang

**Ir. H. AMIR HASBI, ME**  
NIP. 196404061993031006

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA  
PADA DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI  
(018.11.1000.109019.)  
PERIODE PELAPORAN TAHUN 2018**

**I. PENDAHULUAN**

**A. DASAR HUKUM**

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 125/PMK.06/2011 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara Yang Berasal Dari Dana Dekonsentrasi dan Dana Tugas Pembantuan Sebelum Tahun Anggaran 2011 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 104/PMK.06/2015;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 247/PMK.06/2014;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Pemerintah Pusat;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 164/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyediaan Infrastruktur sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2016;

14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 271/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Negara Pada Perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri;
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 272/PMK.05/2015 tentang Pelaksanaan Likuidasi Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Pada Kementerian Negara/Lembaga;
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sewa Barang Milik Negara;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.06/2016 tentang Tatacara Rekonsiliasi Barang Milik Negara dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
21. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
22. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
23. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara ;
24. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 04/KM.6/2013 tentang Penerapan Penyusutan;
25. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KM.6/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
26. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 403/KM.6/2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penertiban Barang Milik Negara pada Kementerian/Lembaga;
27. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 128/KM.6/2015 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
28. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 616/KMK.6/2015 tentang Modul Pemanfaatan Barang Milik Negara;
29. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat;
30. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 385/KM.6/2016 tentang Modul Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara dan Pemutakhiran Data Barang Milik Negara.

## **B. ENTITAS PELAPORAN**

Nama Satuan Kerja : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi

Kode Satuan Kerja : 018.11.1000.109019

Alamat Satuan Kerja : Jalan Samarinda Kota Baru - Jambi

## **C. PERIODE PELAPORAN**

Berdasarkan ketentuan Pasal 6 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah ditetapkan bahwa Menteri Pertanian selaku Pengguna Barang diharuskan menyusun Laporan Barang Milik Negara berupa Laporan Barang Milik Negara Semesteran dan Laporan Barang Milik Negara Tahunan. Periode Pelaporan pada Laporan Barang Milik Negara ini dijelaskan pada:

### **A. Neraca**

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal periode pelaporan. Dalam hal ini, neraca yang disajikan merupakan Neraca Barang Milik Negara yang terdiri dari Aset Lancar, Aset Tetap, Aset Lainnya, Akumulasi Penyusutan Aset Tetap, serta Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya.

### **B. Laporan Barang Milik Negara**

Laporan Barang Milik Negara adalah laporan yang menggambarkan posisi Barang Milik Negara pada tanggal periode pelaporan. Laporan Barang Milik Negara ini disajikan berdasarkan kelompok barang yang terdiri dari Intrakomptabel, Ekstrakomptabel dan Gabungan.

### **C. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara**

Catatan atas Laporan Barang Milik Negara atau lebih dikenal dengan Catatan Ringkas Barang menguraikan secara rinci atas nilai Barang Milik Negara per perkiraan neraca termasuk kebijakan akuntansi yang digunakan untuk masing-masing perkiraan. Laporan Barang Milik Negara Tahunan periode pelaporan Tahun 2018 telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Pusat dan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.

## **II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA**

Pasal 1 angka 10 UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Pasal 1 PP Nomor 27 Tahun 2014 menyatakan bahwa Barang Milik Negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehanlainnya yang sah. Berdasarkan Pasal 2 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014, barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi:

- A. Barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis
- B. Barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak

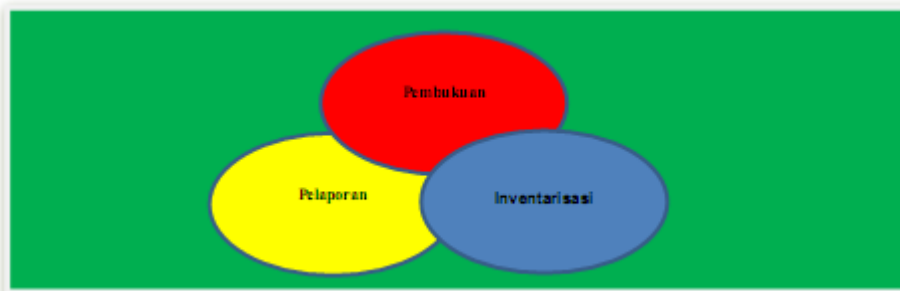
- C. Barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan undang-undang
- D. Barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap

Barang Milik Negara yang telah diperoleh tersebut harus dicatat dan dilaporkan sesuai dengan asas-asas pengelolaan Barang Milik Negara, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai.

Akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara tercermin dari pelaporan Barang Milik Negara secara periodik dan tepat waktu, yang dimulai dari pencatatan, penggolongan, dan penyajiannya secara sistematis dalam suatu set informasi sesuai dengan ketentuan. Dalam PP Nomor 27 Tahun 2014 proses yang sistematis ini disebut penatausahaan.

Mengacu pada Pasal 1 butir 24 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014, Penatausahaan Barang Milik Negara adalah rangkaian kegiatan yang meliputi Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Gambar Proses Penatausahaan Barang Milik Negara



Penatausahaan Barang Milik Negara bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan Barang Milik Negara yang meliputi penatausahaan pada Pengguna/Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola Barang sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

Laporan Barang Milik Negara sebagai output utama penatausahaan, merupakan media pertanggungjawaban pengelolaan Barang Milik Negara yang dilakukan oleh Pengguna/Pengelola Barang dalam suatu periode tertentu, yang dapat digunakan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan masa depan (Prediction Value) terkait Barang Milik Negara. Laporan Barang Milik Negara juga merupakan bahan untuk menyusun neraca pemerintah pusat yang menjadi bagian dari Laporan Keuangan Pemerintah Pusat. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi Barang Milik Negara mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor: 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, yang merupakan prinsip-prinsip dasar pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan transaksi keuangan pemerintah yang berlaku umum.

Agar dapat dimanfaatkan sebagaimana uraian di atas, maka informasi yang disajikan dalam Laporan Barang Milik Negara harus memenuhi karakteristik kualitatif suatu laporan, yaitu relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami. Laporan dihurufkan relevan apabila informasi yang terkandung di dalamnya dapat dihubungkan dengan maksud

penggunaannya. Informasi yang relevan memiliki manfaat umpan balik (Feedback Value), memiliki manfaat prediktif (Predictive Value), disajikan tepat waktu dan disajikan selengkap mungkin, yaitu mencakup semua informasi yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

Laporan dihurufkan andal apabila informasi yang disajikan dalam laporan tersebut bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material, menyajikan setiap fakta secara jujur, serta dapat diverifikasi. Keandalan suatu laporan juga dicerminkan pada penyajian informasi yang diarahkan pada kebutuhan umum dan tidak berpihak pada kebutuhan pihak tertentu.

Informasi yang termuat dalam suatu laporan akan lebih berguna jika dapat dibandingkan dengan laporan periode sebelumnya atau laporan pengguna lain pada umumnya. Perbandingan dapat dilakukan baik secara internal maupun eksternal.

Agar dapat dipahami oleh penggunanya, maka informasi yang disajikan pada suatu laporan dinyatakan dalam bentuk serta istilah yang disesuaikan dengan batas pemahaman para pengguna laporan.

Dalam rangka mencapai kualitas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana persyaratan kualitatif tersebut, maka dalam pencatatan dan pelaporan Barang Milik Negara dilakukan hal-hal sebagai berikut:

- A. Penyeragaman penggolongan dan kodefikasi barang
- B. Penyajian Barang Milik Negara sesuai Bagan Akun Standar
- C. Kebijakan kapitalisasi Barang Milik Negara
- D. Rekonsiliasi nilai Barang Milik Negara

Adapun penjelasannya sebagai berikut :

#### **A. Penyeragaman Penggolongan dan Kodefikasi Barang**

Penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Negara digunakan untuk memudahkan dalam melakukan akuntansi, pelaporan, dan inventarisasi Barang Milik Negara. Kodefikasi Barang Milik Negara yang seragam dan diterapkan secara menyeluruh pada setiap kuasa pengguna/pengguna dan pengelola Barang Milik Negara akan menjamin bahwa informasi yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara dapat dibandingkan dan mudah dipahami karena menggunakan kaidah-kaidah pengelompokan yang sama dan konsisten, baik antar periode pelaporan maupun antar entitas pelaporan. Selain itu, penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Negara juga akan memudahkan dalam pengembangan sistem penatausahaan Barang Milik Negara.

Barang Milik Negara diklasifikasikan ke dalam beberapa golongan barang, yaitu Barang Bergerak, Barang Tidak Bergerak, Hewan, Ikan dan Tanaman, Persediaan, Konstruksi Dalam Pengerjaan, Aset Tak Berwujud dan Lain-lain. Masing-masing golongan barang tersebut terbagi atas bidang barang, yang kemudian terbagi lagi atas kelompok barang. Kelompok barang terbagi atas sub kelompok barang yang kemudian terbagi lagi atas sub-sub kelompok barang. Pelaporan Barang Milik Negara pada tingkat kuasa pengguna barang (Satuan Kerja) disajikan mulai dari tingkat golongan barang sampai dengan tingkat sub-sub kelompok barang.

Sedangkan pelaporan Barang Milik Negara pada tingkat wilayah, Eselon 1, disajikan mulai dari tingkat golongan barang sampai dengan sub kelompok barang, dan pada tingkat pusat K/L laporan disajikan mulai dari tingkat golongan sampai dengan kelompok barang. Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara ini diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

## **B. Penyajian Barang Milik Negara sesuai Bagan Akun Standar**

Salah satu tujuan penyusunan Laporan Barang Milik Negara adalah sebagai bahan untuk penyusunan neraca Laporan Keuangan Pemerintah Pusat. Oleh karena itu, agar relevan dengan tujuannya maka pelaporan Barang Milik Negara, harus disajikan sesuai dengan kaidah-kaidah penyusunan neraca, yang antara lain dengan menyesuaikan penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Negara berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 29/PMK.06/2010 sebagaimana telah diuraikan di atas menjadi penggolongan sesuai dengan akun neraca sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar. Penyesuaian ini dilakukan melalui proses mapping yang dikenal sebagai konversi dan menghasilkan penyajian Barang Milik Negara dalam pos-pos neraca yaitu Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

Persediaan merupakan aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (Dua Belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dijabarkan dalam akun-akun yang disusun berdasarkan kesamaan sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi, yaitu : (a) Tanah, (b) Peralatan dan Mesin, (c) Gedung dan Bangunan, (d) Jalan, Irigasi dan Jaringan (e) Aset Tetap Lainnya, dan (f) Konstruksi Dalam Pengerjaan.

Aset Lainnya merupakan aset pemerintah selain aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lainnya antara lain terdiri dari akun Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-Lain. Aset Tak Berwujud adalah aset non keuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Aset Lain-Lain adalah akun untuk mencatat aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud. Contoh dari aset lain-lain adalah aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah. Dengan kata lain, lingkup Aset Lainnya dalam Laporan Barang Milik Negara hanya mencakup nilai Barang Milik Negara yang secara substansi diklasifikasikan sebagai Aset Lainnya. Hal ini berbeda dengan penyajian Aset Lainnya dalam Laporan Keuangan Pemerintah, yang meliputi penyajian Barang Milik Negara dari non Barang Milik Negara seperti piutang yang dialihkan, aset yang dibatasi penggunaannya (Restricted Assets), dan lain sebagainya.

### C. Kebijakan Kapitalisasi Barang Milik Negara

Sesuai dengan Lampiran VII Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016, diatur bahwa Barang Milik Negara disajikan sebagai intrakomptabel dan ekstrakomptabel. Intrakomptabel adalah Barang Milik Negara yang memenuhi syarat kapitalisasi dan disajikan dalam neraca pemerintah pusat, sedangkan ekstrakomptabel adalah Barang Milik Negara yang tidak memenuhi syarat kapitalisasi dan biasanya hanya disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Suatu Barang Milik Negara dinyatakan memenuhi syarat kapitalisasi apabila memenuhi batasan minimum jumlah biaya kapitalisasi (Capitalization Thresholds), yaitu:

- \* Barang Milik Negara berupa gedung dan bangunan yang nilainya Rp.10.000.000 atau lebih
- \* Barang Milik Negara berupa peralatan dan mesin serta alat olahraga yang nilainya Rp.300.000 atau lebih
- \* Barang Milik Negara berupa tanah, jalan, irigasi, dan jaringan, koleksi perpustakaan, dan barang bercorak kesenian, yang nilainya Rp.1 atau lebih

Kebijakan kapitalisasi Barang Milik Negara berkaitan erat dengan penyajian Barang Milik Negara dalam neraca pemerintah, untuk setiap jenjang pelaporan.

### D. Rekonsiliasi Nilai Barang Milik Negara

Rekonsiliasi ditujukan untuk memastikan bahwa setiap transaksi/kejadian yang berpengaruh terhadap nilai Barang Milik Negara telah dicatat, diklasifikasikan, disajikan, dan diungkapkan dalam Laporan Barang Milik Negara secara tepat dan memadai, sehingga diperoleh laporan dengan kualifikasi relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami.

Oleh karena itu, mekanisme rekonsiliasi Barang Milik Negara harus dilakukan pada setiap jenjang pelaporan secara periodik, dimulai dari rekonsiliasi internal pada tingkat Kuasa Pengguna Barang, rekonsiliasi eksternal antara Kuasa Pengguna Barang dengan Pengelola Barang, dan rekonsiliasi internal Bendahara Umum Negara.

Waktu pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Negara Semesteran periode pelaporan Semester I Tahun Anggaran 2XX1 adalah sebagai berikut:

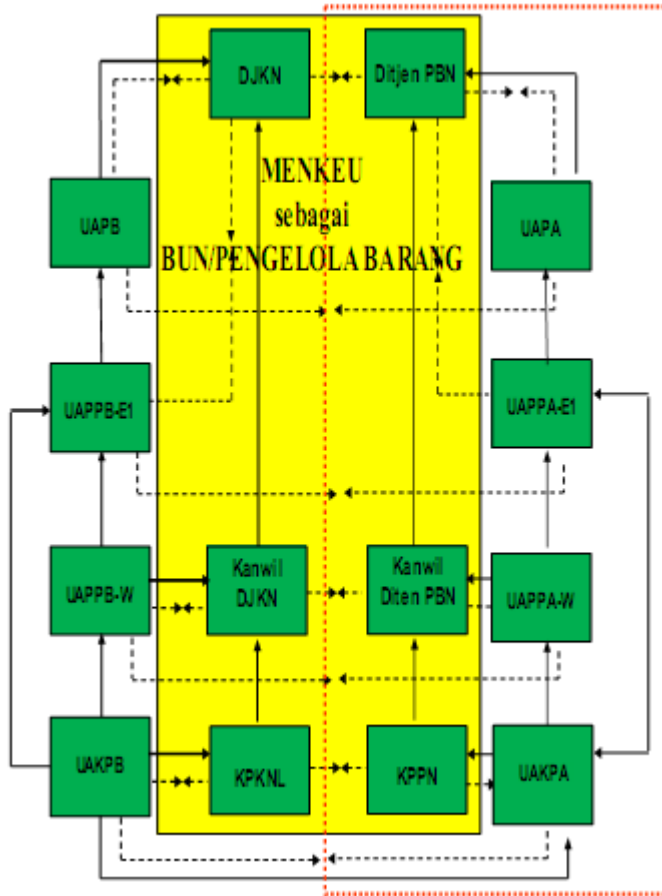
Unit Organisasi	Internal	Terima	Proses dan Rekonsiliasi	Kirim	Waktu Pengiriman
UAKPB	1 s.d 5 Juli		s.d 10 Juli	12 Juli	
					2 hari
UAPPB-W		14 Juli	4 hari	18 Juli	
					2 hari
UAPPB-E1		20 Juli	2 hari	22 Juli	
					1 hari
UAPB		23 Juli	3 hari	26 Juli	
					0 hari

Menteri Keuangan		26 Juli			
------------------	--	---------	--	--	--

Waktu pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Negara Tahunan periode pelaporan Tahun Anggaran 2XX1 adalah sebagai berikut:

Unit Organisasi	Internal	Terima	Proses dan Rekonsiliasi	Kirim	Waktu Pengiriman
UAKPB	1 s.d 15 Januari		s.d 17 Januari	20 Januari	
					3 hari
UAPPB-W		23 Januari	6 hari	29 Januari	
					4 hari
UAPPB-E1		2 Februari	6 hari	8 Februari	
					2 hari
UAPB		10 Februari	18 hari	Tgl Terakhir Februari	
					0 hari
Menteri Keuangan		Tgl Terakhir Februari			

Gambar Jenjang Rekonsiliasi BMN pada Pengguna Barang dan Pengelola Barang



### III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Milik Negara Tahunan periode pelaporan Tahun 2018 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek Barang Milik Negara yang ditatausahakan dan dikelola oleh satuan kerja (018.11.1000.109019). Nilai Barang Milik Negara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) yang disajikan pada periode laporan Tahun 2018 adalah sebesar Rp.0 (\*\* Nihil \*\*), yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara berupa saldo awal laporan sebesar Rp.0 (\*\* Nihil \*\*) yang merupakan nilai BMN gabungan periode sebelumnya yang menjadi saldo awal laporan berjalan, serta nilai mutasi yang terjadi selama periode pelaporan Tahun 2018 sebesar Rp.0 (\*\* Nihil \*\*). Nilai mutasi Barang Milik Negara tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi Barang Milik Negara yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai Barang Milik Negara yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan Barang Milik Negara yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas Barang Milik Negara yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Nilai Barang Milik Negara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Uraian	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
		Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	
Tanah	0	0	0	0
Peralatan dan Mesin	548.351.750	0	0	548.351.750
Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
Jalan dan Jembatan	0	0	0	0
Irigasi	0	0	0	0
Jaringan	0	0	0	0
Aset Tetap Dalam Renovasi	0	0	0	0
Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
Aset Tetap yang tidak Digunakan	0	0	0	0

Selain memperoleh dana dari DIPA (018.11.1000.109019), dalam periode pelaporan Tahun 2018 ini juga mengelola dana yang berasal dari BA 999.07 (Belanja Subsidi) sebesar Rp.0 (\*\* Nihil \*\*), dan BA 999.08 (Belanja Lain-lain) sebesar Rp.0 (\*\* Nihil \*\*). Selanjutnya atas penggunaan dana dari Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA 999.07 dan BA 999.08) disajikan dalam laporan barang tersendiri, terpisah dari laporan barang ini. Laporan Barang Milik Negara ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan Barang Milik Negara. Laporan Barang Milik Negara ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang; (untuk tahunan)
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAK-SIMAK;

14. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

#### IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUN 2018

##### A. SALDO AWAL PERIODE TAHUN 2018

Nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2018 menurut (018.11.1000.109019), adalah sebesar Rp.0 (\*\*\*) Nihil (\*\*\*) yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara Intrakomptabel (Nilai Barang Milik Negara yang Disajikan Dalam Neraca) sebesar Rp.0 (\*\*\*) Nihil (\*\*\*) dan nilai Barang Milik Negara Ekstrakomptabel sebesar Rp.0 (\*\*\*) Nihil (\*\*\*)).

Uraian	Saldo Akhir Laporan Sebelumnya	Saldo Awal Laporan Berjalan	Selisih
<b>I. Intrakomptabel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Nihil</b>
Tanah	0	0	Nihil
Peralatan dan Mesin	548.351.750	548.351.750	Nihil
Gedung dan Bangunan	0	0	Nihil
Jalan dan Jembatan	0	0	Nihil
Irigasi	0	0	Nihil
Jaringan	0	0	Nihil
Aset Tetap Dalam Renovasi	0	0	Nihil
Aset Tetap Lainnya	0	0	Nihil
Aset Tetap Yang Tidak Digunakan	0	0	Nihil
<b>II. Ekstrakomptabel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Nihil</b>
Tanah	0	0	Nihil
Peralatan dan Mesin	0	0	Nihil
Gedung dan Bangunan	0	0	Nihil
Jalan dan Jembatan	0	0	Nihil
Irigasi	0	0	Nihil
Jaringan	0	0	Nihil
Aset Tetap Dalam Renovasi	0	0	Nihil
Aset Tetap Lainnya	0	0	Nihil
Aset Tetap Yang Tidak Digunakan	0	0	Nihil
<b>III. Gabungan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Nihil</b>
Tanah	0	0	Nihil
Peralatan dan Mesin	548.351.750	548.351.750	Nihil
Gedung dan Bangunan	0	0	Nihil
Jalan dan Jembatan	0	0	Nihil

Irigasi	0	0	Nihil
Jaringan	0	0	Nihil
Aset Tetap Dalam Renovasi	0	0	Nihil
Aset Tetap Lainnya	0	0	Nihil
Aset Tetap Yang Tidak Digunakan	0	0	Nihil

perubahan penyajian saldo awal dalam penyajian laporan ini dengan saldo akhir periode sebelumnya yang menjadi saldo awal periode berjalan, yaitu sebesar Rp.54.232.221,- (Lima Puluh Empat Juta Dua Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Dua Ratus Dua Puluh Satu Rupiah), yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara Intrakomptabel sebesar Rp.54.232.221,- (Lima Puluh Empat Juta Dua Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Dua Ratus Dua Puluh Satu Rupiah) dan nilai Barang Milik Negara Ekstrakomptabel sebesar Rp. 0 (Lima Rupiah).

## B. RINGKASAN MUTASI BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUN 2018

Mutasi Barang Milik Negara per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

## C. BARANG MILIK NEGARA PADA (018.11.1000.109019) PER 31 DESEMBER 2018

### 1. Barang Milik Negara Per Akun Neraca

Nilai Barang Milik Negara pada (018.11.1000.109019) PER 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp.0 (\*\* Nihil \*\*), yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara Intrakomptabel (Nilai Barang Milik Negara yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp.0 (\*\* Nihil \*\*) dan nilai Barang Milik Negara Ekstrakomptabel sebesar Rp.0 (\*\* Nihil \*\*).

Nilai Barang Milik Negara dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu:

Aset Lancar

- \* Persediaan

Aset Tetap

- \* Tanah
- \* Peralatan dan Mesin
- \* Gedung dan Bangunan
- \* Jalan, Irigasi, dan Jaringan
- \* Aset Tetap Lainnya
- \* Konstruksi Dalam Pengerjaan

Aset Lainnya

- \* Kemitraan Dengan Pihak Ketiga
- \* Aset Tak Berwujud
- \* Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan
- \* Aset Tetap yang Dihentikan Dari Penggunaan Operasional Pemerintah

\* Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan

Penyajian nilai Barang Milik Negara dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
A. Saldo Awal	721.010.750		000		721.010.750	
B. Mutasi Tambah	114.155.000		000		114.155.000	
C. Mutasi Kurang	286.814.000		000		286.814.000	
A. Saldo Akhir (A+B+C)	548.351.750		000		548.351.750	
B. Akumulasi Penyusutan	538.092.308		000		457.964.715	
C. Nilai Buku	548.351.750		000		548.351.750	

## 2. Perbandingan Nilai Barang Milik Negara pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

No	Uraian Neraca	Laporan Barang Milik Negara	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	0	0	Nihil
2	Tanah	0	0	0
3	Peralatan dan Mesin	548.351.750	548.351.750	Nihil
4	Gedung dan Bangunan	0	0	0
5	Jalan Irigasi Jaringan	0	0	0
6	Aset Tetap Lainnya	0	0	Nihil
7	KDP	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0
9	Aset Lain - Lain	0	0	0
10	Akumulasi Penyusutan	494.119.529	494.119.529	Nihil
<b>Total</b>		<b>54.232.221</b>	<b>54.232.221</b>	<b>Nihil</b>

## V. INFORMASI BARANG MILIK NEGARA LAINNYA

### A. PERKEMBANGAN BARANG MILIK NEGARA

Perkembangan nilai Barang Milik Negara secara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) selama Lima (5) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No.	Periode Laporan	Nilai Barang Milik Negara	Perkembangan	
			Rp	%
1.	Laporan BMN per 31 Desember 2017	548.351.750	-98.205.000	0
2.	Laporan BMN per 31 Desember 2016	646.556.750	87.465.000	0
3.	Laporan BMN per 31 Desember 2015	559.091.750	74.454.000	0
4.	Laporan BMN per 31 Desember 2014	633.545.750	274.174.000	0

### B. INFORMASI PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

#### 1. Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara

Nilai Barang Milik Negara yang sudah dan belum ditetapkan status penggunaannya sampai dengan Laporan Barang Pengguna (018.11.1000.109019) per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	0	0
2	Peralatan dan Mesin	343.034.000	274.174.000
3	Gedung dan Bangunan	0	0
4	Jalan Irigasi dan Jaringan	0	0
5	Aset Tetap Dalam Renovasi	0	0
6	Aset Tetap Lainnya	0	0
<b>Total</b>		<b>343.034.000</b>	<b>274.174.000</b>

## 2. Pengelolaan Barang Milik Negara

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindah-tanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang *	0	0	0	0	0
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	0	0	0	0	0
3	Dalam proses Pengelola Barang	0	0	0	0	0
4	Selesai di Pengelola Barang	0	0	0	0	0
	a. Dikembalikan	0	0	0	0	0
	b. Ditolak	0	0	0	0	0
	c. Disetujui	0	0	0	0	0
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang / Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	0	0	0	0	0
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0
8	Selesai serah terima	0	0	0	0	0

### 3. Pengelolaan Barang Milik Negara Idle

No.	Uraian	Jumlah
1.	Jumlah Barang Milik Negara yang teridentifikasi sebagai Barang Milik Negara Idle.	
2.	Ditetapkan sebagai Barang Milik Negara Idle oleh Pengelola.	
3.	Pemberitahuan bukan sebagai Barang Milik Negara Idle oleh Pengelola.	
4.	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan oleh Pengguna.	
5.	Selesai serah terima kepada Pengelola.	
TOTAL		

#### C. INFORMASI TERKAIT BMN YANG TELAH DIUSULKAN PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG

##### 1. Daftar barang hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang

Tidak terdapat Barang Milik Negara Hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada (018.11.1000.109019) per 31 Desember 2018

##### 2. Daftar barang dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang

Tidak terdapat Barang Milik Negara Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada (018.11.1000.109019) per 31 Desember 2018

#### D. BMN BERUPA BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA (BPYBDS)

Tidak terdapat Barang Milik Negara yang masuk sebagai Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS) pada (018.11.1000.109019) per 31 Desember 2018

#### E. PERMASALAHAN PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Negara antara lain :

- Terdapat barang yang pengadaannya sudah sangat lama dan dalam keadaan rusak berat maish tercatat sebagai asset.
- Usulan penghapusan barang yang kondisinya sudah rusak berat sampai saat ini masih dalam proses penghapusan.

## **F. LANGKAH-LANGKAH STRATEGIS SEBAGAI ALTERNATIF PENYELESAIAN MASALAH**

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Negara pada Dinas Ketahanan pangan Provinsi Jambi Satker 018.11 10 109019, langkah-langkah strategis yang dilakukan antara lain sebagai berikut:

- Mengusulkan kembali penghapusan terhadap barang yang sudah sangat lama dan dalam kondisi rusak berat.
- Melakukan penertiban pemegang dan penanggungjawab barang melalui Surat Keputusan Kepala Dinas selaku Kuasa Pengguna Barang.

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi

Ir. H. AMIR HASBI, ME  
NIP. 196404061993031006

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG PERSEDIAAN  
PADA DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI  
(018.11.1000.109019.000 DK)  
PERIODE PELAPORAN SEMESTER I TAHUN 2018**

Laporan Barang Persediaan Semesteran periode pelaporan Semester I Tahun 2018 pada satuan kerja (018.11.1000.109019.000 DK). adalah sebesar Rp0 (\*\* Nihil \*\*), yang terdiri dari saldo awal sebesar Rp 0 (\*\* Nihil \*\*), mutasi tambah sebesar Rp 0 (\*\* Nihil \*\*), dan mutasi kurang sebesar Rp 0 (\*\* Nihil \*\*). Rincian mutasi Persediaan pada Satuan Kerja (018.11.1000.109019.000 DK) adalah sebagai berikut:

Kode - Uraian	Saldo Awal		Mutasi Tambah		Mutasi Kurang		Saldo Akhir	
	Qty	Nilai	Qty	Nilai	Qty	Nilai	Qty	Nilai

**Penjelasan Barang Persediaan Usang dan Rusak**

Total nilai Barang Persediaan dalam Kondisi Usang dan Rusak periode pelaporan Semester I Tahun 2018 pada satuan kerja (018.11.1000.109019.000 DK) adalah sebesar Rp 0 (\*\* Nihil \*\*), yang terdiri dari Barang Persediaan Usang senilai Rp 0 (\*\* Nihil \*\*), dan Barang Persediaan Rusak senilai Rp 0 (\*\* Nihil \*\*).

**PENJELASAN MUTASI BARANG PERSEDIAAN**

**PENJELASAN LAIN-LAIN**

**1. Transaksi Pembelian Persediaan**

Tidak terdapat transaksi Pembelian (M02) Barang Persediaan pada satuan kerja (018.11.1000.109019.000 DK.) periode pelaporan Semester I Tahun 2018.

**2. Transaksi Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat**

Tidak terdapat Barang Persediaan Persediaan untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat pada satuan kerja (018.11.1000.109019.000 DK) periode pelaporan Semester I Tahun 2018.



Gedung A  
Jalan Harsono RM No.3  
Jakarta 12550

**KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

Telp : 021-7816786  
Fax : 021-7816786

**BERITA ACARA KESEPAKATAN**  
Nomor : BAR-08/07/W-LK SM I /2018

Pada hari ini **Selasa** tanggal Tujuh Belas bulan Juli tahun Dua Ribu Delapan belas telah diselenggarakan kesepakatan nilai Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas Semester I Tahun 2018 dan Laporan Barang Milik Negara antara Satuan Kerja Dinas Ketahanan Pangan kode satker (109019) yang selanjutnya disebut **Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran/Barang (UAKPA/B)**, dengan **Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian**, yang selanjutnya disebut **Unit Akuntansi Pengguna Anggaran/Barang (UAPA/B)** Kementerian Pertanian.

**Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran/Barang (UAKPA/B)** menyampaikan Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas Semester I Tahun 2018 dan Laporan Barang Milik Negara yang sudah ditandatangani oleh Petugas Satker dan Tim Verifikator sebagai bahan penyusunan Laporan Keuangan tingkat **Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran/Barang Tingkat Wilayah (UAPPA/B-W)**, **Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran/Barang Tingkat Eselon I (UAPPA/B-E1)** dan **Unit Akuntansi Pengguna Anggaran/Barang (UAPA/B)** berupa Laporan Operasional, Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Barang Milik Negara. Kemudian bahan tersebut sebagai dasar untuk dilakukan upload ADK dalam bentuk file kirim ke KPPN pada aplikasi e-Rekon&LK, selanjutnya Petugas SAI tingkat satker menyediakan data Catatan atas Laporan Keuangan dan Catatan Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SPM/SP2D yang disampaikan ke UAPPA/B-W, UAPPA-Eselon I dan UAPA yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Umum.

Hasil kesepakatan ini (terlampir) dituangkan ke dalam Berita Acara Kesepakatan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

Tingkat Satker  
Petugas SAIBA      Petugas SIMAK BMN

  
(Nurpitasi, SE)

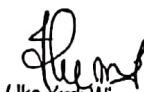
  
(Dewi Nofra Novita, SE)


Tim Verifikator  
Petugas SAIBA      Petugas SIMAK BMN

  
(Ramadhan Aditya)


  
(Endah Ciptaningrum)


Tingkat Wilayah  
Petugas SAIBA      Petugas SIMAK BMN

  
(Ike Yudi Winarni, SE)

  
(Suartika)

Tim Reviu      Mengetahui,  
Penanggungjawab Kegiatan

  
(Herry Pramono)

  
(Drs. Supradi, MM.)



**ROUTING SLIP**  
**Laporan Keuangan Tingkat Unit Kuasa Pengguna Anggaran/Barang**  
**(UAKPA/B)**  
**Semester I Tahun Anggaran 2018**

Nama Satker : DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI  
 Jenis Kewenangan : DK  
 Kode Satker : 109019  
 Alamat Satker : JL. SAMARINDA KOTA BARU JAMBI  
 Contact Person SAIBA : 081366466770 / 085366003004 MURPITA SARI / BUSAINA  
 Contact Person SIMAK : 081366775721 DEWI NOFRIA NOVITA.

NO	PETUGAS VERIFIKASI/REVIU	HARI/TANGGAL	PUKUL	PARAF/TTD VERIFIKATOR/REVIU
1.	SAIBA (Verifikasi)	Senin, 16/7 <sup>18</sup>	15.25	<i>[Signature]</i>
2.	SIMAK (Verifikasi)	Senin, 16/7 <sup>18</sup>	15.40	<i>[Signature]</i>
3.	Itjen (Reviu)	Selasa, 17/7 <sup>18</sup>	11.25	<i>[Signature]</i> Herry Pramono
4.	Sekretariat UAPPA/B-W	Selari 17/7 <sup>18</sup>	11.26	<i>[Signature]</i>

Operator SAIBA

*[Signature]*  
MURPITA SARI

Operator SIMAK

*[Signature]*  
(DEWI NOFRIA NOVITA)

HASIL VERIFIKASI SAIBA LAPORAN KEUANGAN SEMESTER I TAHUN 2018  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
PROVINSI Jambi.....

KODE SATKER : 109019 KODE ESELON I : 018.11. KEWENANGAN : DI  
NAMA SATKER : Dinas Ketahanan Pangan Prov Jambi.  
NAMA OPERATOR : Murpitasari, SE NO HP/TLP : 0813 66966770

SAIBA  SIMAK-BMN

Beri tanda centang (v) bila sesuai dengan ADK yang diupload di e-Rekon&LK, sedangkan bila tidak sesuai beri tanda centang (x)

Ya  Tidak

HASIL VERIFIKASI

\* Saldo awal sudah sesuai dengan e-rekon  
\* Saker blm melakukan penyusutan pd semester I (Setelah melakukan penyusutan Saker harus melakukan reset bar dan rekon ulang ke KPPN)

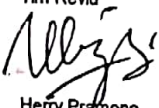


Verifikator



(Ramadhani Aditya )



LAMPIRAN HASIL REVIU

KEMENTERIAN PERTANIAN INSPEKTORAT JENDERAL		KERTAS KERJA REVIU		
		No. Indeks KKR		
		Disusun oleh/Tanggal	Herry Pramono	17/07/2018
		Direvisi oleh/Tanggal	Puspaningrum	17/07/2018
		Disebuti oleh/Tanggal	Fauziati Mahmudah	17/07/2018
UAPAB UAPPA/B-E1 *) UAPPA/B-W *) UAKPAB *)	010 018.11 1000 100010	Kementerian Pertanian Badan Keluhan Pangan BPTP Jambi Dinas Keluhan Pangan Provinsi Jambi		
Komponen yang di reviu	LRA CaLK LBMN	LO NERACA	LPE CALK	
<b>A Hasil Reviu</b>				
LRA				
PNB	Estimasi	Realisasi		
Pegawai				
Barang				
Modal	4,850,000,000	2,861,489,300	1,988,510,700	50.00
Jumlah	4,850,000,000	2,861,489,300	1,988,510,700	
Hasil Rekonsiliasi dengan SAI				
Pagu PNB				
Pagu belanja				
Belanja	4,850,000,000	4,850,000,000		
Pengembalian Belanja	2,861,489,300	2,861,489,300		
Net realisasi belanja				
Selisih				
Data salter telah sesuai dengan data Kemenkeu				
<b>B Neraca</b>				
	SAIBA	LBMN		Keterangan
Kas dibendahara pengeluaran				
Persediaan yang belum diregister	200,000,000	200,000,000		
Tanah				
Peralatan Mesin				
Gedung dan Bangunan	548,351,750	548,351,750		
Jalan Irigasi Jaringan				
Aset Tetap Lainnya				
Konstruksi Dalam Pengerjaan				
Akumulasi penyusutan				
	476,042,122	476,042,122		
	272,309,628	272,309,628		
Kewajiban				
Ekuitas	200,000,000	200,000,000		Uang muka dari KPPN
Kewajiban dan Ekuitas	72,309,628	72,309,628		
	272,309,628	272,309,628		
1	Berita Acara Stock Opname Persediaan belum ada.			
2	BAR Rekonsiliasi antara SAI dengan SAU belum ada karena ada revisi penyusutan sehingga harus rekon ulang			
3	Berita acara pemeriksaan kas belum ada			
4	CaLK dan CaLBMN masih dalam proses			
	Belanja 526 realisasi			
	SK No. 11/SK/DISHANPAN-4.2/II/2018	9 Februari 2018	2,490,000,000 2,250,000,000	KRPL. 1816.001
	SK No. 56/DISHANPAN-3.1/2018	16 Maret 2018	240,000,000	Pengembangan usaha lahap pendampingan
				Bantuan kepada 45 kelompok tani @Rp50.000.000,00 Bantuan kepada 4 kelompok tani @Rp60.000.000,00
<b>Kesimpulan</b>				
1	Berita Acara Stock Opname Persediaan belum ada.			
2	BAR Rekonsiliasi antara SAI dengan SAU belum ada			
3	Berita acara pemeriksaan kas belum ada			
4	CaLK dan CaLBMN masih dalam proses			
<b>B Saran Perbaikan</b>				
1	Segera melengkapi BA stock opname persediaan			
2	Segera melengkapi BA rekonsiliasi antara SAI dengan SAU dengan rekon ulang ke KPPN			
3	Segera melengkapi BA pemeriksaan kas			
4	Segera menyelesaikan CaLK dan CaLBMN			
Tim Reviu		Jambi, 17 Juli 2018		
		Petugas SAIBA		
Herry Pramono		Petugas SIMAK BMN		
				
		Nurpitasari		
				
		Dewi Novria Novita		
		198608222010012009		
		197411102002122004		

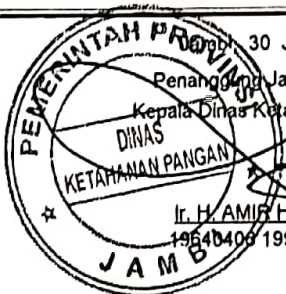
LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
 POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2017  
 TAHUN ANGGARAN 2017

Tanggal : 04-07-2018  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBAPKT

UAKPB : 018.11.10.109019.000 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA		JUMLAH
1	2	3
11	Barang Konsumsi	0
28	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
31	Bahan Baku	0
11	Peralatan dan Mesin	548,351,750
11	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	( 457,964,715)
12	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0
<b>J U M L A H</b>		<b>90,387,035</b>

30 Juni 2018  
 Penanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Dinas Ketahanan Pangan  
 DINAS  
 KETAHANAN PANGAN  
 Ir. H. AMIR HASBI ME  
 19640406 199303 1 006



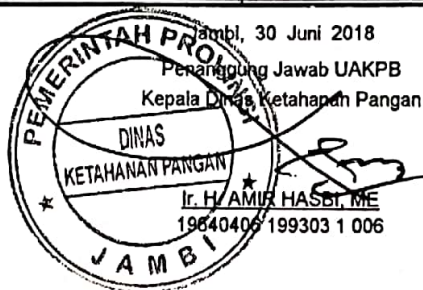
LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2017  
TAHUN ANGGARAN 2017

Tanggal : 04-07-2018  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKT

JAKPB : 018.11.10.109019.000 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA	JUMLAH		
	URAIAN	NILAI BMN	AKM. PENYUSUTAN
2	3	4	5
Barang Konsumsi	0	0	0
Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke	0	0	0
Bahan Baku	0	0	0
Peralatan dan Mesin	548,351,750	457,964,715	90,387,035
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0	0	0
J U M L A H	548,351,750	457,964,715	90,387,035

Jambi, 30 Juni 2018  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Dinas, Ketahanan Pangan  
DINAS  
KETAHANAN PANGAN  
Ir. H. AMIR HASBI, ME  
196404061993031006

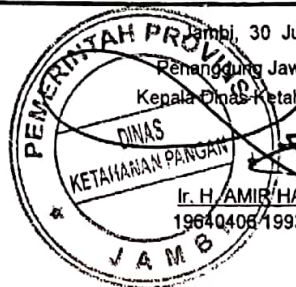


LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 2 JANUARI 2018  
TAHUN ANGGARAN 2018

Tanggal : 04-07-2018  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKG

UAKPB : 018.11.10.109019.000 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

ODE	AKUN NERACA URAIAN	JUMLAH
1	2	3
11	Barang Konsumsi	0
28	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
31	Bahan Baku	0
11	Peralatan dan Mesin	548,351,750
11	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	( 457,964,715)
12	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0
J U M L A H		90,387,035

Jambi, 30 Juni 2018  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Dinas Ketahanan Pangan  
  
Ir. H. AMIR HASBI, ME  
196404081993031006

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
 POSISI PER TANGGAL 2 JANUARI 2018  
 TAHUN ANGGARAN 2018

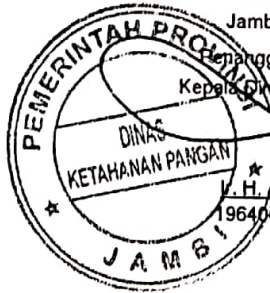
MA UAKPB : 018.11.10.109019.000 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

Tanggal : 04-07-2018  
 Halaman : 1  
 Kode Lap : LBAPYD

AKUN NERACA		JUMLAH		
DE	URAIAN	NILAI BMN	AKM. PENYUSUTAN	NILAI NETTO
	2	3	4	5
11	Barang Konsumsi	0	0	0
28	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke	0	0	0
31	Bahan Baku	0	0	0
11	Peralatan dan Mesin	548,351,750	457,964,715	90,387,035
12	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0	0	0
J U M L A H		548,351,750	457,964,715	90,387,035

Jambi, 30 Juni 2018

Tanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Dinas Ketahanan Pangan



*[Signature]*  
 H. AMIR HABEL ME  
 19640406 199303 1 006

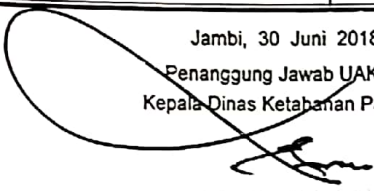
LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2018  
TAHUN ANGGARAN 2018

Tanggal : 18-07-2018  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKS

UAKPB : 018.11.10.109019.000 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

KODE	AKUN NERACA	JUMLAH
	URAIAN	
1	2	3
11	Barang Konsumsi	0
28	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
31	Bahan Baku	0
11	Peralatan dan Mesin	548,351,750
11	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	( 476,042,122)
12	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0
J U M L A H		72,309,628

Jambi, 30 Juni 2018  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Dinas Ketahanan Pangan



Ir. H. AMIR HASBI ME  
19640406 199303 1 006

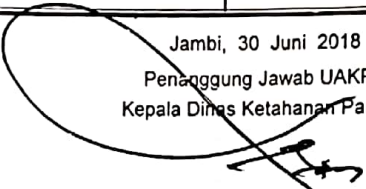
LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2018  
TAHUN ANGGARAN 2018

UAKPB : 018.11.10.109019.000 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

Tanggal : 18-07-2018  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKS

KODE	AKUN NERACA URAIAN	JUMLAH		
		NILAI BMN	AKM. PENYUSUTAN	NILAI NETTO
1	2	3	4	5
111	Barang Konsumsi	0	0	0
128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke	0	0	0
131	Bahan Baku	0	0	0
111	Peralatan dan Mesin	548,351,750	476,042,122	72,309,628
112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0	0	0
J U M L A H		548,351,750	476,042,122	72,309,628

Jambi, 30 Juni 2018  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Dinas Ketahanan Pangan

  
Ir. H. AMIR HASBI ME  
19540406 199303 1 006

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I  
TAHUN ANGGARAN 2018

Tanggal : 04-07-2018  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSISSKS

NAMA UAPKB : 018.11.10.109019.000 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

KODE	URAJAN	SAT	SALDO PER		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER	
			1 JANUARI 2018	5	7	8	9	10	30 JUNI 2018	11
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	PERALATAN DAN MESIN			548.351,750	0	0	0	0	0	548.351,750
3.02.01.05.999	Kendaraan Bermotor Khusus Lainnya		1	274.174,000	0	0	0	0	0	274.174,000
3.06.01.02.003	Camera Electronic	Buah	3	8.035,000	0	0	0	0	0	8.035,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	5	50.500,000	0	0	0	0	0	50.500,000
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	13	166.617,750	0	0	0	0	0	166.617,750
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	3	25.785,000	0	0	0	0	0	25.785,000
3.10.02.01.012	Hard Disk	Buah	2	2.665,000	0	0	0	0	0	2.665,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	7	16.850,000	0	0	0	0	0	16.850,000
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	3.725,000	0	0	0	0	0	3.725,000
<b>TOTAL</b>				548.351,750	0	0	0	0	0	548.351,750



LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I

TAHUN ANGGARAN 2018

Tanggal : 04-07-2018  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSESSKS

NAMA UAPKPB : 018.11.10.109019.

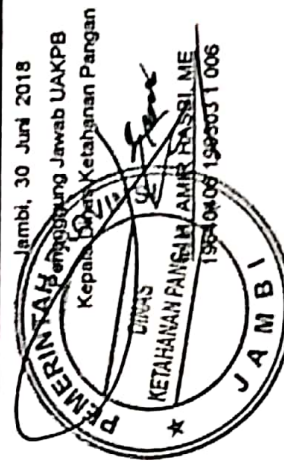
AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2018		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER 30 JUNI 2018	
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
TOTAL									

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I

NAMA UAKPB : 018.11.10.109019.000 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI  
TAHUN ANGGARAN 2018

Tanggal : 04-07-2018  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSGSSKS

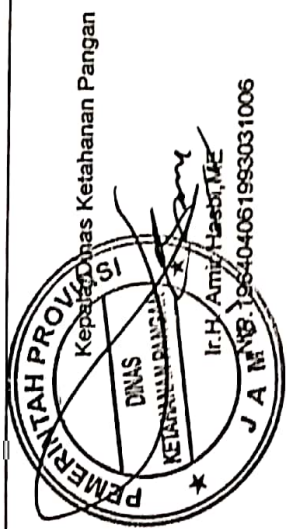
AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2018		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER 30 JUNI 2018		
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	PERALATAN DAN MESIN									
3.02.01.05.999	Kendaraan Bermotor Khusus Lainnya		36	548.351,750	0	0	0	0	36	548.351,750
3.06.01.02.003	Camera Electronio	Buah	1	274.174,000	0	0	0	0	1	274.174,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	3	8.035,000	0	0	0	0	3	8.035,000
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	5	50.500,000	0	0	0	0	5	50.500,000
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	13	166.617,750	0	0	0	0	13	166.617,750
3.10.02.01.012	Hard Disk	Buah	3	25.785,000	0	0	0	0	3	25.785,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	2.665,000	0	0	0	0	2	2.665,000
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	7	16.850,000	0	0	0	0	7	16.850,000
	<b>TOTAL</b>		2	3.725,000	0	0	0	0	2	3.725,000
				548.351,750						548.351,750



REKONSILIASI SPM TERKAIT BMN TAHUN BERJALAN  
PERIODE LAPORAN MULAI BULAN JANUARI S.D JUNI 2018

018.11.1000.109019.DK : DINAS KETAHANAN PANGAN PROP JAMBI

KDAKUN	URAIAN AKUN	NO SP2D	TGL SP2D SIMAK	TGL SP2D SAI	RUPIAH SIMAK	RUPIAH SAK	SELISIH
			--	--	0	0	0
JUMLAH					0	0	0



Jambi, 30-06-18  
Kasubag Umum

*[Handwritten Signature]*

Ratnawati, SE  
NIP. 19610108 196510 2 001

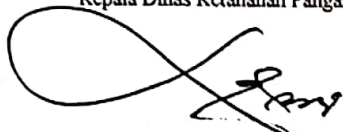
SEI  
SAW  
: KEMENTERIAN PERTANIAN  
: RADAN KETAHANAN PANGAN  
: JAMBI

**LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30 JUNI 2018**  
**TAHUN ANGGARAN :2018**


3 : BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JA  
UAKPB: 018111000109019000DK

ODE	URAIAN	NILAI
7111	Barang Konsumsi	0
7113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
7128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
7131	Bahan Baku	0
7199	Persediaan Lainnya	0
	Jumlah	0

Disetujui tanggal : 30 Juni 2018  
Kuasa Pengguna Barang,  
Kepala Dinas Ketahanan Pangan

  
Ir. H. AMIR HASBI ME  
19640406 199303 1 006

Jambi, 2 Januari 2018  
Petugas Pengelola Persediaan,

  
DEWI NORRIA NOVITA, SE  
1974111020002122004



# PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

## DINAS KETAHANAN PANGAN

Jln. Samarinda Kotabaru Kotak Pos 36001 Telp. (0741) 42470 Fax. 42795

BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL  
 DATA BARANG MILIK NEGARA PADA DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI (DK)  
 NOMOR : BA- 29 /DISHANPAN-1.2/ VII/2018

hari ini senin tanggal enam belas bulan Juli tahun dua ribu delapan belas, bertempat di Kantor Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Nofria Novita, SE  
 NIP : 19741110 200212 2 004  
 Jabatan : Staf Subbag Keuangan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi barang pada Satker Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi, untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Nurpitasari, SE  
 NIP : 19860622 201001 2 009  
 Jabatan : Staf Subbag Keuangan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan pada Satker Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi, untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua;

diketahui bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Satker Ketahanan Pangan Provinsi Jambi dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa (LBKP) yang disusun oleh unit akuntansi barang dengan Laporan Keuangan Kuasa Pengguna Anggaran (LKKPA) yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk periode Semester I Tahun Anggaran 2018, dengan sebagai berikut :

Hasil Rekonsiliasi Data BMN:

No.	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Semester I Tahun Anggaran 2018		
		Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
I	POSISI BMN DI NERACA	90.387.035	0	72.309.628
A	ASET LANCAR	0	0	0
1	Persediaan	0	0	0
B.	ASET TETAP	90.387.035	0	72.309.628
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	548.351.750		548.351.750
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
7	Akum. Penyusutan Aset Tetap	-457.964.715	18.077.407	-476.042.122
C.	ASET LAINNYA			0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
3	Aset Lain-lain	0		0
4	Akum. Penyusutan Aset Lainnya	0		0
II	BMN NON NERACA	172.659.000	172.659.000	
A	EKSTRAKOMPTABEL	0	0	0
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0
2	Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel	0	0	0
B	BPYBDS	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	172.659.000	172.659.000	
TOTAL (I + II)		263.046.035		72.309.628


Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LDKP dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) disajikan dalam Lampiran Berita Acara Ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Ini.

Kan Berita Acara Ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan LKPP periode Semester I Tahun 2018 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana.

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

  
Dewi Nofia Novita, SE  
NIP.19741110 200212 2 004

  
Nurptasari, SE  
NIP.19860622 201001 2009

Mengetahui,  
Kepala Dinas

  
Ir. H. Amir Hasbi, ME  
NIP. 19640406 199303 1 006

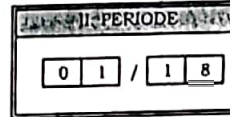


# PEMERINTAH PROVINSI JAMBI DINAS KETAHANAN PANGAN

Jln. Samarinda Kotabaru Kotak Pos 36001 Telp. (0741) 42470 Fax. 42795

LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BMN DAN PEMUKTAHIRAN DATA BMN  
LINGKUP KEMENTERIAN / LEMBAGA PADA TINGKAT SATKER / PENGGUNA.

LAMPIRAN BERITA ACARA  
REKONSILIASI INTERNAL



### III. UNIT ORGANISASI

1. Kode

2. Nama

### IV. SALDO AKHIR PERIODE YANG LALU YANG MENJADI SALDO AWAL UNTUK PERIODE BERJALAN

NO	PERKIRAAN NERACA	SAK	SIMAK-BMN	KESEPAKATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	POSISI BMN DI NERACA	72.309.628	0	72.309.628
A	ASET LANCAR	0		0
1	Persediaan	0		0
B	ASET TETAP	72.309.628		72.309.628
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	548.351.750		548.351.750
3	Akum. Penyusutan Peralatan dan Mesin	-476.042.122		-476.042.122
4	Gedung dan Bangunan	0	0	0
5	Akum. Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	0	0
6	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
7	Akum. Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
8	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
9	Akum. Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0	0
10	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Akum. Penyusutan	0	0	0
3	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
4	Aset Lain-lain	0	0	0
5	Akum. Penyusutan Aset Lainnya	0	0	0
II	BMN NON NERACA	172.659.000	0	172.659.000
A	EKSTRAKOMPTABEL	0	0	0
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0
2	Akum. Penyusutan	0	0	0
B	BPFYBDS	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	172.659.000	0	172.659.000
E	ASET BMN EKS DK/TP SEBELUM TA 2011	0	0	0
TOTAL (I + II)		244.968.628	0	244.968.628

V. DATA KOREKSI SALDO AWAL NILAI BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	SALDO AWAL Per 02-01-2018	KOREKSI		SALDO AKHIR Per 30-06-2018
			TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) + (4) - (5)
I	POSISI BMN DI NERACA	90.387.035	0	0	72.309.628
A	ASET LANCAR		0	0	0
1	Persediaan		0	0	0
B	ASET TETAP	90.387.035	0	0	72.309.628
1	Tanah	0	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	548.351.750	0	0	548.351.750
3	Akum. Penyusutan	-457.964.715	18.077.407	0	-476.042.122
4	Oedung dan Bangunan	0	0	0	0
5	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
6	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0	0
7	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
8	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
9	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
10	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
C.	ASET LAINNYA	0	0	0	0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
2	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
3	Aset Tidak Berwujud	0	0	0	0
4	Aset Lain-lain	0	0	0	0
5	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
II	BMN NON NERACA	172.659.000	0	0	172.659.000
A	EKSTRAKOMPTABEL	0	0	0	0
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0	0
2	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
B	BPYBDS	0	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	172.659.000	0	0	172.659.000
E	ASET BMN EKS DK/TP SEBELUM TA 2011	172.659.000	0	0	172.659.000
TOTAL ( I + II )		263.046.035	0	0	244.968.628

**VI. REALISASI BELANJA PEMBENTUK BMN**

NO	PERKIRAAN NERACA	BELANJA MODAL	BELANJA NON MODAL	TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
I	POSISI BMN DI NERACA	0	0	0
A	ASET LANCAR	0	0	0
1	Persediaan	0	0	0
B	ASET TETAP	0	0	0
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
3	Aset Lain-lain	0	0	0
II	BMN NON NERACA	0	0	0
A	BMN EKSTRAKOMPTASEL	0	0	0
B	BPYBDS	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0
E	ASET BMN EKS DK/TP SEBELUM TA 2011	0	0	0
TOTAL ( I + II )		0	0	0

**VII. DATA TRANSAKSI BMN PEMBENTUK BMN DARI PEROLEHAN LAINNYA YANG BAH DAN PENGURANG BMN**

**A. MUTASI TAMBAH BMN**

NO	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	KUANTITAS	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Peralatan dan Mesin	(177) Reklasifikasi Dari Aset lainnya ke Aset Tetap	29	7.975.000
2	Aset Lain-lain	(188) Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset lainnya.	40	106.180.000
TOTAL				

**B. MUTASI KURANG BMN**

NO	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	KUANTITAS	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Peralatan dan Mesin	(401) Penghentian Aset dari Penggunaan	40	-106.180.000
2	Aset lain-lain	(396) Usulan barang rusak berat ke pengelola (BMN yg dihentikan)	51	-172.659.000
		(402) Penggunaan kembali BMN yg sdh di hentikan, (penggunaan aktif)	29	-7.975.000
				0

**C. PENYUSUTAN BMN**

NO	PERKIRAAN NERACA	JENIS PENYUSUTAN	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)
			7.629.070
1	Peralatan dan Mesin	Penyusutan Transaksional	235.025.475
		Penyusutan Reguler	215.310.170
		Penyusutan Pertama Kali	74.454.000
2	Aset Lain-lain	Penyusutan Pertama kali	74.454.000
		Penyusutan Transaksional	0
3	Dst ...	Dst ...	0
	<b>TOTAL</b>		<b>457.964.715</b>

**D. AMORTISASI BMN**

NO	PERKIRAAN NERACA	JENIS PENYUSUTAN	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perangkat Lunak Komputer (Software)	Amortisasi Pertama Kali	0
		Amortisasi Transaksional	0
		Amortisasi Reguler	0
2	Franchise	Amortisasi Pertama kali	0
		Amortisasi Transaksional	0
		Amortisasi Reguler	0
3	Dst ...	Dst ...	0
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
DINAS KETAHANAN PANGAN**

Jln. Samarinda Kotabaru Kotak Pos 36001 Telp. (0741) 42470 Fax. 42795

FORMAT LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI  
DATA BMN DAN PEMUKTAHIRAN DATA BMN  
LINGKUP KEMENTERIAN / LEMBAGA  
PADA TINGKAT SATKER / WILAYAH / ESELON 1 / PENGGUNA.

LAMPIRAN BERITA ACARA  
REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN	
 keuangan	 barang

II. PERIODE	
0 1 / 1 8	

**III. UNIT ORGANISASI**

Kode    0 1 8    1 1    1 0 0 0    1 0 9 0 1 9    0 0 0    D K

Nama    DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

**IV. DAFTAR SPM / SP2D BELANJA MODAL PEMBENTUKAN BMN**

NO	NO SP2D	TGL SP2D	JNS BLI	URAIAN JNS BELANJA	RUPIAH SPM	TOT RPM SPPA	SELISIH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**V. DAFTAR SPM / SP2D BELANJA BUKAN BELANJA MODAL PEMBENTUKAN BMN**

NO	NO SP2D	TGL SP2D	JNS BLI	URAIAN JNS BELANJA	RUPIAH SPM	TOT RPM SPPA	SELISIH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**VI. DAFTAR SPM / SP2D BELANJA MODAL YANG TIDAK BELUM MEMBENTUK BMN**

NO	NO SP2D	TGL SP2D	JNS BLI	URAIAN JNS BELANJA	RUPIAH SPM	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



# PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

## DINAS KETAHANAN PANGAN

Jln. Samarinda, Kota baru Kotak Pos 36 Tlp.(0741) 42470 Fax.42795

### BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI NOMOR :BAP- 28/DISHANPAN-1.2/VII/2018

Pada hari ini Senin tanggal Sembilan bulan Juli tahun dua ribu delapan belas, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Ir. H. AMIR HASBI,ME  
NIP : 19640406 199303 1 006  
Jabatan : Kepala Dinas Selaku Kuasa Pengguna Barang  
Selaku PIHAK PERTAMA
2. Nama : Dewi Nofria Novita, SE  
NIP : 19741110 200212 2 004  
Jabatan : Petugas SIMAK BMN  
Selaku PIHAK KEDUA

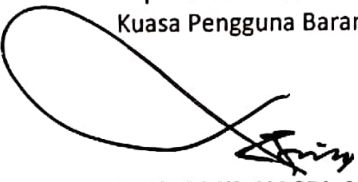
Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi selaku Kuasa Pengguna Anggaran Nomor : 04 / SK / DISHANPAN-1.2 / I / 2018, tanggal 22 Januari 2018, tentang Penunjukkan Petugas Operasional Satuan Kerja Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi Tahun 2018, PIHAK KEDUA telah melakukan pengelolaan Barang yang diperoleh dari Belanja APBN Dana Dekonsentrasi.

Setelah dilakukan pemeriksaan persediaan barang habis pakai serta pengecekan langsung sisa barang oleh PIHAK PERTAMA diperoleh hasil sebagaimana data terlampir.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


PIHAK PERTAMA

Kepala Dinas Selaku  
Kuasa Pengguna Barang

  
Ir. H. AMIR HASBI, ME  
NIP. 19640406 199303 1 006

PIHAK KEDUA

Petugas SIMAK-BMN

  
DEWI NOFRIA NOVITA, SE  
NIP. 19741110 200212 2 004

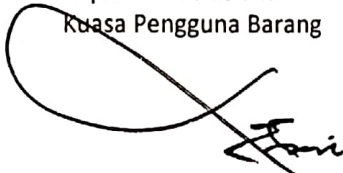
Lampiran .

DAFTAR HASIL PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN  
SATKER BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI  
TAHUN 2018

No.	Nama Barang	Jumlah dan Harga Barang Menurut Admlnstrasi			Jumlah dan Harga Barang Menurut Hasil pemeriksaan			Keter Selisih
		Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Barang Konsumsi							
<b>NIHIL</b>								

PIHAK PERTAMA

Kepala Dinas Selaku  
Kuasa Pengguna Barang



Ir. H. AMIR HASBI ME  
NIP. 19640406 199303 1 006

PIHAK KEDUA

Petugas SIMAK-BMN



DEWI NOFRIA NOVITA, SE  
NIP. 19741110 200212 2 004

LAPORAN BARANG DENGAN KONDISI RUSAK BERAT  
YANG TELAH DIUSULKAN PROSES PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I  
TAHUN ANGGARAN 2018

Tanggal : 04-07-2018

Halaman : 1

Kode Lap. : LEMNHSSKS

NAMA UAKPB : 018.11.10.109019 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2018		MUTASI		SALDO PER 30 JUNI 2018			
		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH	BERKURANG	KUANTITAS	NILAI		
KODE	URAIAN	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	PERALATAN DAN MESIN	51	172,659,000	0	0	0	0	51	172,659,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	3	1,527,000	0	0	0	0	3	1,527,000
3.05.01.05.028	Overhead Projector	1	19,810,000	0	0	0	0	1	19,810,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	29	7,975,000	0	0	0	0	29	7,975,000
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	1	1,179,000	0	0	0	0	1	1,179,000
3.05.02.06.012	Wireless	1	963,000	0	0	0	0	1	963,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	3	28,895,000	0	0	0	0	3	28,895,000
3.10.01.02.002	Lap Top	7	101,775,000	0	0	0	0	7	101,775,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	10,535,000	0	0	0	0	6	10,535,000
<b>TOTAL</b>			172,659,000		0		0		172,659,000

Jambi, 30 Juni 2018  
 Kepala Dinas Ketahanan Pangan  
 DINAS  
 KETAHANAN PANGAN JAMBI HASBI ME  
 19840487853031006  
 PEMRINTAH PROVINSI JAMBI

LAPORAN BARANG HILANG  
YANG TELAH DIUSULKAN PROSES PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I

TAHUN ANGGARAN 2018

Tanggal : 04-07-2018  
Halaman : 1  
Kode Lp. : LBMNHISSKS

NAMA UAKPB : 018.11.10.109019 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2018			MUTASI			SALDO PER 30 JUNI 2018		
		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH	BURKURANG	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
URAIAN										
2										
.....										
TIDAK ADA DATA										
TOTAL										

Jambi, 30 Juni 2018  
Kepala Dinas Ketahanan Pangan  
DINAS  
KETAHANAN PANGAN ARRAHMASBI, ME  
19640406/199303-1-006

LAPORAN BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA  
(B P Y B D S)

RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I

TAHUN ANGGARAN 2018

NAMA UAKPB : 018.11.10.109019 BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI

Tanggal : 30/07/2018  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LSPYEDSISSSK3

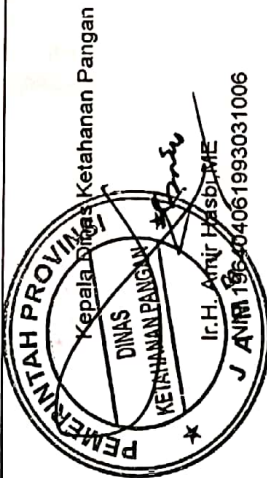
AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	SALDO PER		BERTAMBAH		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1		4	5	6	7	8	9	10	11		
....	TIDAK ADA DATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Jambi, 30 Juni 2018  
 Kepala Dinas Ketahanan Pangan  
 I. H. AMRUD  
 19540405199303 1 006

**REKONSILIASI BMN TAHUN BERJALAN**  
**PERIODE LAPORAN MULAI BULAN : JANUARI S.D JUNI 2018**

018.11.1000.109019.DK : DINAS KETAHANAN PANGAN PROP JAMBI

KDAKUN	URAIAN AKUN	TRN	URAIAN TRN	RUPIAH SIMAK	RUPIAH SAK	SELISIH
117111	Barang Konsumsi	K01	Pemakaian	-21,956,000	-21,956,000	0
117111	Barang Konsumsi	K0	Koreksi Penyesuaian Persediaan	-85,500	-85,500	0
117111	Barang Konsumsi	M02	Pembelian	22,041,500	22,041,500	0
117131	Bahan Baku	K01	Pemakaian	-111,000	-111,000	0
117131	Bahan Baku	M02	Pembelian	111,000	111,000	0
593111	Beban Persediaan konsumsi	K01	Pemakaian	21,956,000	21,956,000	0
593131	Beban Persediaan bahan baku	K01	Pemakaian	111,000	111,000	0
<b>J U M L A H</b>				<b>22,067,000</b>	<b>22,067,000</b>	<b>0</b>



Jambi, 30-06-18  
 Kasubag Umum

Rahmawati, SE  
 NIP. 19610108 198610 2 001

REGISTER TRANSAKSI HARIAN  
USULAN BMN RUSAK BERAT.  
TANGGAL PEMBUKUAN 10-08-2017 S/D 30-06-2018

NAMA UAKPB : BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI  
CODE UAKPB : 018.11.1000.109019.000.DK

NO. SPPA KD. ASET	TGL. BUKU NO. ASET	NO. DASAR MTS TGL. DSR MTS	NAMA ASET KETERANGAN			
1. C09171 3050104005	10-08-2017 1 - 3	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Filing Cabinet Besi USULAN PENGHAPUSAN			.NULL. .NULL.
			-3	Buah	-1,527,000	
					-509,000	
			satker intraco =			
2. C091710 3100102002	10-08-2017 6 - 6	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Lap Top USULAN PENGHAPUSAN			.NULL. .NULL.
			-1	Buah	-19,900,000	
					-19,900,000	
			satker intraco =			
3. C091711 3100102002	10-08-2017 10 - 10	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Lap Top USULAN PENGHAPUSAN			.NULL. .NULL.
			-1	Buah	-7,000,000	
					-7,000,000	
			satker intraco =			
4. C091712 3100102002	10-08-2017 13 - 13	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Lap Top USULAN PENGHAPUSAN			.NULL. .NULL.
			-1	Buah	-19,800,000	
					-19,800,000	
			satker intraco =			
5. C091713 3100102002	10-08-2017 18 - 18	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Lap Top USULAN PENGHAPUSAN			.NULL. .NULL.
			-1	Buah	-7,000,000	
					-7,000,000	
			satker intraco =			
6. C091714 3100203003	10-08-2017 2 - 2	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Printer (Peralatan Personal Komputer) USULAN PENGHAPUSAN			.NULL. .NULL.
			-1	Buah	-1,975,000	
					-1,975,000	
			satker intraco =			

REGISTER TRANSAKSI HARIAN  
 USULAN DMN RUSAK BERAT,  
 TANGGAL PEMBUKUAN 10-08-2017 S/D 30-06-2018

NAMA UAKPB : BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI  
 CODE UAKPB : 018.11.1000.109019.000.DK

NO. SPPA KD. ASET	TGL. BUKU NO. ASET	NO. DASAR MTS TGL. DSR MTS	NAMA ASET KETERANGAN				
7. C091715 3100203003	10-08-2017 4 - 5	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Printer (Peralatan Personal Komputer) USULAN PENGHAPUSAN	-2	Buah	-4,000,000 -2,000,000	.NULL. .NULL.
satker intraco =							
8. C091716 3100203003	10-08-2017 7 - 7	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Printer (Peralatan Personal Komputer) USULAN PENGHAPUSAN	-1	Buah	-2,500,000 -2,500,000	.NULL. .NULL.
satker intraco =							
9. C091717 3100203003	10-08-2017 12 - 12	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Printer (Peralatan Personal Komputer) USULAN PENGHAPUSAN	-1	Buah	-935,000 -935,000	.NULL. .NULL.
satker intraco =							
10. C09172 3050105028	10-08-2017 1 - 1	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Overhead Projector USULAN PENGHAPUSAN	-1	Buah	-19,810,000 -19,810,000	.NULL. .NULL.
satker intraco =							
11. C09173 3050201003	10-08-2017 1 - 29	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Kursi Besi/Metal USULAN PENGHAPUSAN	-29	Buah	-7,975,000 -275,000	.NULL. .NULL.
satker intraco =							
12. C09174 3050203003	10-08-2017 1 - 1	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Mesin Pemotong Rumput USULAN PENGHAPUSAN	-1	Buah	-1,179,000 -1,179,000	.NULL. .NULL.
satker intraco =							

REGISTER TRANSAKSI HARIAN  
USULAN BMN RUSAK BERAT,  
TANGGAL PEMBUKUAN 10-08-2017 S/D 30-06-2018

NAMA UAKPB : BADAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI  
KODE UAKPB : 018.11.1000.109019.000.DK

NO. SPPA KD. ASET	TGL. BUKU NO. ASET	NO. DASAR MTS TGL. DSR MTS	NAMA ASET KETERANGAN			
13. C09175 3050206012	10-08-2017 1 - 1	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Wireless USULAN PENGHAPUSAN	-1	Buah	-963,000
						-963,000
				satker intraco =		
						.NULL.
						.NULL.
14. C09176 3100102001	10-08-2017 3 - 4	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	P.C Unit USULAN PENGHAPUSAN	-2	Buah	-24,000,000
						-12,000,000
				satker intraco =		
						.NULL.
						.NULL.
15. C09177 3100102001	10-08-2017 8 - 8	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	P.C Unit USULAN PENGHAPUSAN	-1	Buah	-4,895,000
						-4,895,000
				satker intraco =		
						.NULL.
						.NULL.
16. C09178 3100102002	10-08-2017 1 - 1	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Lap Top USULAN PENGHAPUSAN	-1	Buah	-13,075,000
						-13,075,000
				satker intraco =		
						.NULL.
						.NULL.
17. C09179 3100102002	10-08-2017 3 - 3	663/DISHANPANI.2/VII/2017 10-08-2017	Lap Top USULAN PENGHAPUSAN	-1	Buah	-15,000,000
						-15,000,000
				satker intraco =		
						.NULL.
						.NULL.