




DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAMBI

 DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAMBI	Nomor S O P	S-038 /sop /DISHANPAN -11/VIII /2017
	Tanggal Pembuatan	31 AGUSTUS 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Ketahanan Pangan
	Nama S O P	PENGUMPULAN DATA STATISTIK
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006. Tentang Tatacara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.	1. Pendidikan D3/S1 2. Cakap 3. Mampu mengoperasikan program MS. Office 4. Mampu melaksanakan perjalanan dinas	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. Inspektorat Provinsi Jambi	1. Alat tulis kantor 2. Komputer/Laptop, printer	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Laporan Perjalanan Dinas Monitoring dan Evaluasi disampaikan selambat-lambatnya 7 hari setelah melaksanakan tugas.	1. Dokumen / data data 2. Laporan Perjalanan dinas	

**BAGAN ALUR PROSES PERJALANAN DINAS PENGUMPULAN DATA STATISTIK
DINAS KETAHANAN PANGAN
PROVINSI JAMBI**

No	AKTIFITAS	KETERANGAN					
		STAF	KASUBAG	KABAG/ KABID	KA. OPD	INSTANSI TERKAIT	WAKTU
1.	Mulai	□ ↓					
2.	Menerima Instruksi dari atasan.	□ ↓					10 Menit
3.	Menyusun dan membuat kuisisioner dan daftar Tabel untuk Data Statistik	□ ↓					120 menit
4.	Print out kuisisioner dan data tabel dan menyerahkan keatasan untuk dikoreksi dan penggandaan	□ ↓	□ ←	□ ←			120 menit
5.	Perjalanan dinas ke kabupaten /kota	□ ↓					2 hari
6.	Membuat laporan perjalanan dinas pengumpulan data statistik	□ ↓					20 Menit
7.	Menyampaikan Laporan keatasan	□ ↓	□ ←	□ ←	◇ ←		20 menit
8.	Pengarsipan	▽					
9.	Selesai						

Jambi, Agustus 2017

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Provinsi Jambi,



Ir. H. AMIR HASBI, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19640406 199303 1 006