



Pusat Penerangan
Kemendagri

Monthly report

Juni

Pengelolaan Pengaduan di lingkungan
Kemendagri



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT



Our Website
www.kemendagri.go.id



MONTHLY REPORT

LAYANAN PENGADUAN JUNI 2026

- **Naskah**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Penyunting**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Gambar Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Ilustrasi Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Diterbitkan Oleh**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersil tanpa izin tertulis dari Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri” (UU No. 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta)





KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penayang, kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyusun buku Monthly Report edisi bulan Juni 2026 ini.

Terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi, baik itu memberikan tindak lanjut ataupun memantau secara rutin setiap pengaduan dan aspirasi yang disampaikan masyarakat kepada Kemendagri. Semoga buku Monthly Report yang disusun ini menjadi sarana yang bermanfaat bagi kita semua. Dengan kerjasama dan dedikasi yang terus menerus, kita dapat terus meningkatkan kualitas layanan dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Hormat Kami,
Kepala Pusat Penerangan

Drs. Benni Irwan, M.Si., MA
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 197301231992031001



DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Latar Belakang.....	1
Kanal Pengaduan.....	2
Target Kinerja.....	3
Capaian Kinerja.....	4
Rekapitulasi Kinerja	5
Detail Laporan Kinerja Seluruh Komponen.....	6-17
Progres Kinerja	18
Catatan	19



LATAR BELAKANG

Laporan bulanan/Monthly Report monitoring dan evaluasi ini disusun untuk mengetahui dan mengukur secara sistematis seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri, serta untuk mendukung implementasi Reformasi Birokrasi.

Monthly Report ini merupakan alat penting dalam pemantauan seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri. Dengan menyajikan data dan informasi secara berkala setiap bulan, laporan ini membantu manajemen dan pemangku kepentingan lainnya untuk memahami perkembangan dan pencapaian yang telah dicapai pada pelaksanaan layanan pengaduan dalam periode waktu tertentu. Laporan bulanan/Monthly report ini diharapkan juga memberikan landasan yang kuat bagi pengambilan keputusan yang tepat melalui evaluasi kinerja, mengidentifikasi tren, serta menentukan langkah-langkah perbaikan atau strategi ke depan.

Dengan demikian, Monthly Report tidak hanya merupakan rangkaian angka dan data, tetapi juga merupakan alat penting dalam manajemen yang membantu memahami, mengarahkan, dan mengoptimalkan pelaksanaan pengaduan masyarakat di lingkungan Kemendagri.



Tidak Langsung



Email

pengaduan@kemendagri.go.id



Telepon

(021) 384 3222



Instagram

[@ppid.kemendagri](https://www.instagram.com/ppid.kemendagri)



X/Twitter

[@laporkemendagri](https://twitter.com/laporkemendagri)



LAPOR!

LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

Website

prod.lapor.go.id



Surat

Bagian persuratan Kantor Pusat
Kemendagri



Langsung

Meja layanan Pengaduan

Gedung B lt. I ruang ULA Kantor Pusat
Kemendagri

KANAL ADUAN KEMENDAGRI



INDEKS RB BIDANG PENGELOLAAN PENGADUAN

4,0
/5,0

TARGET KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI



Jumlah aduan

>10
aduan

Persentase penyelesaian

>90
persen

Laju tindaklanjut

<3
hari

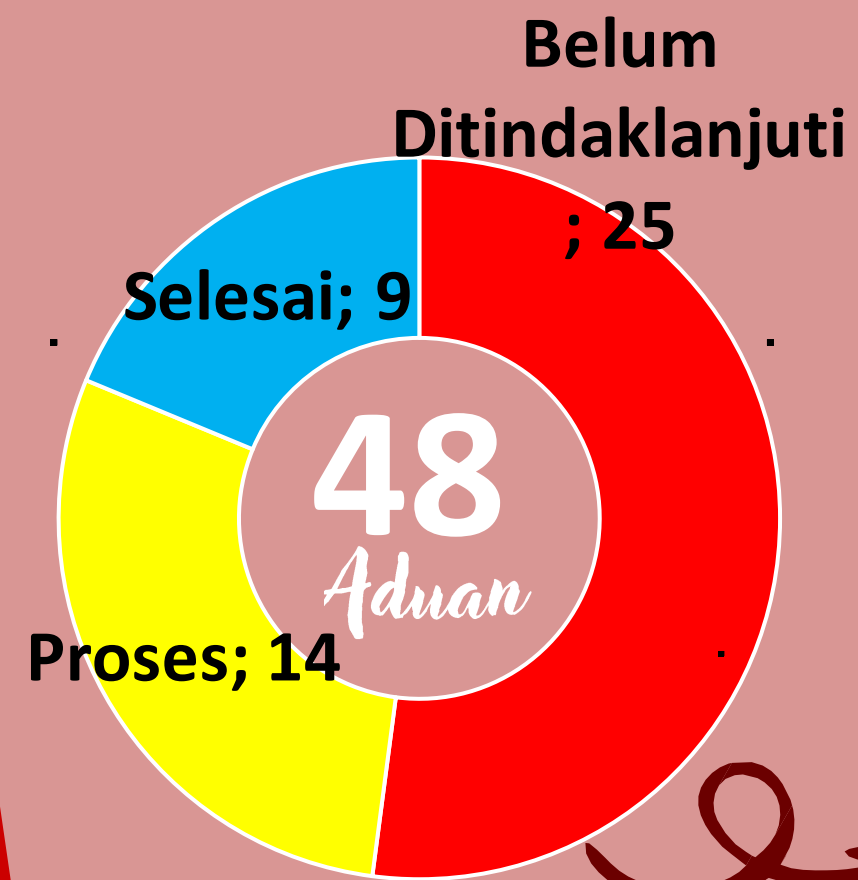
Rating penilaian
masyarkat

4
dari 5



CAPAIAN KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

JUNI
2026



Rating

4,14
/5,00

Persentase Tindak Lanjut
19%

Laju Rata-rata

13

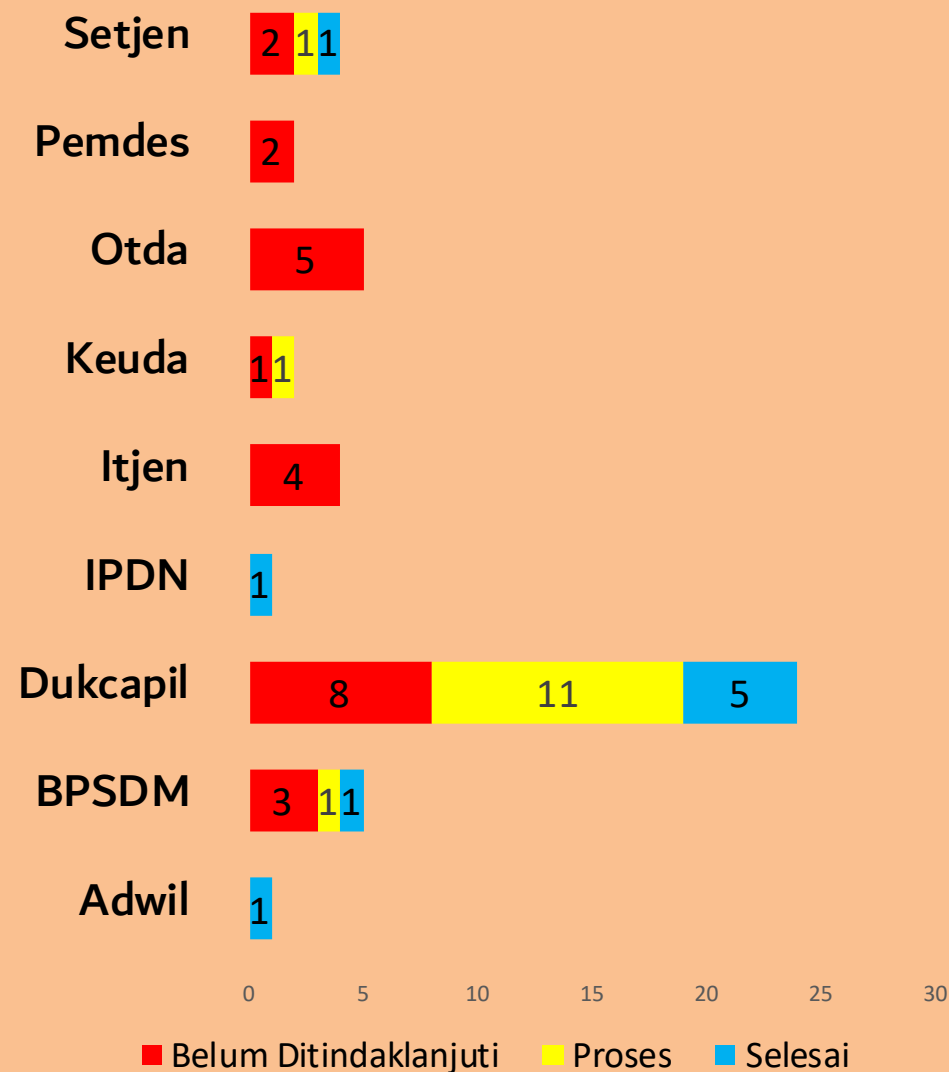
Topik Populer

- Topik Lainnya
- Kependudukan
- Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Politik dan Hukum
- Layanan Online/Aplikasi Pemerintah
- SP4N-LAPOR!
- KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- SK Kepegawaian
- Masalah Disiplin Profesi
- Sarana dan Prasarana

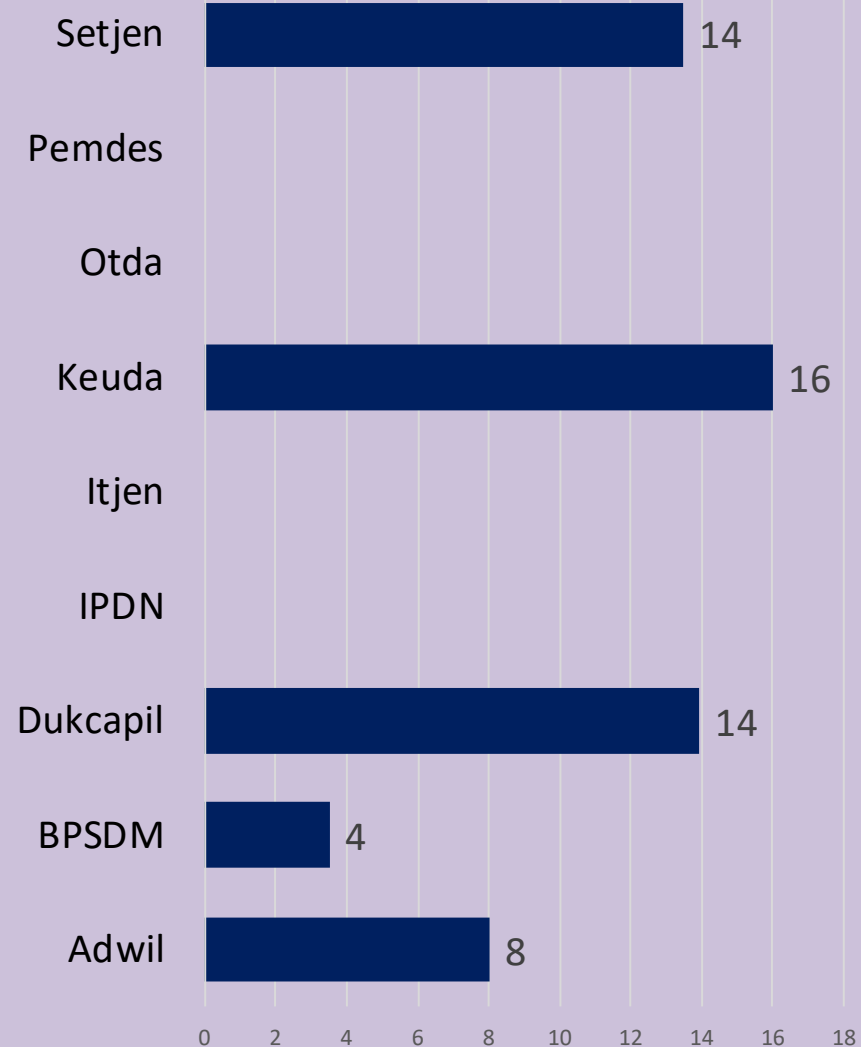


REKAPITULASI KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

Tindaklanjuti

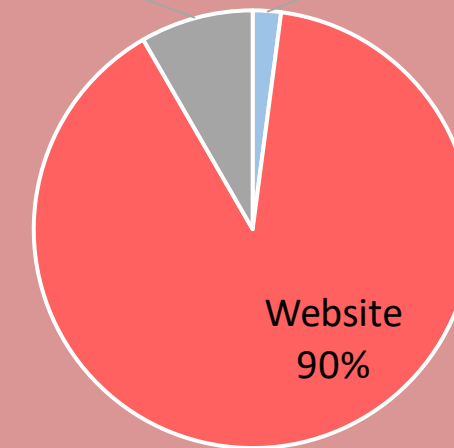


Laju Tindaklanjuti



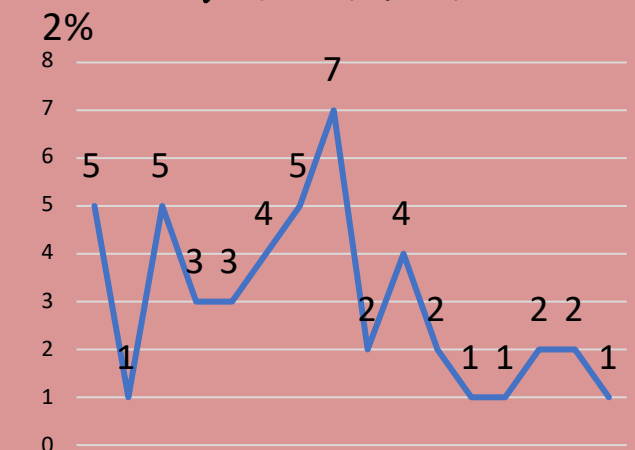
Sumber Aduan

Tatap Muka
8%



Email Instansi
2%

Tren aduan

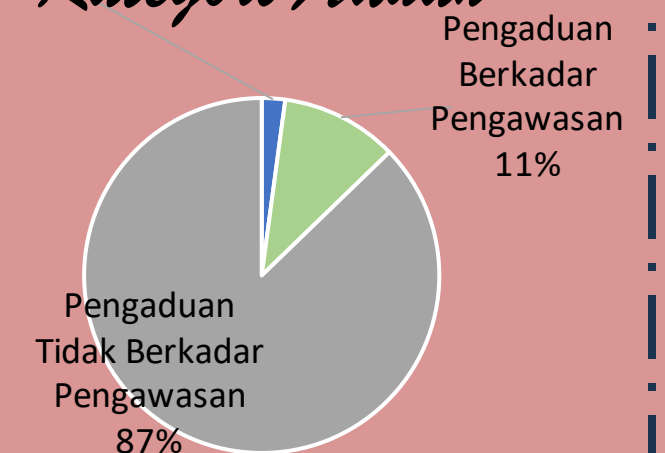


Top Asal Pengadu

- Jawa Timur
- Jawa Barat
- Daerah Khusus Ibukota J
- Riau
- Banten
- Jawa Tengah
- Jambi

Aspirasi
2%

Kategori Aduan



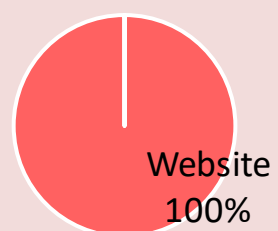


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN ADWIL

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

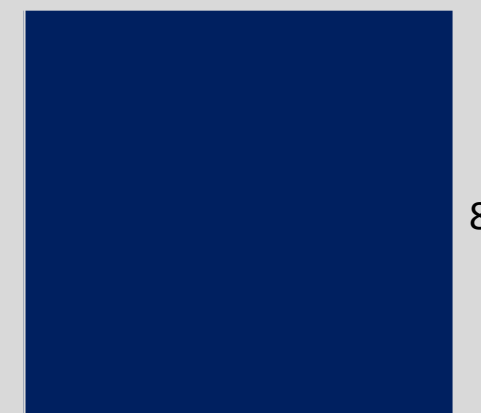
- Diksar Satpol PP sebagai syarat I
-
-
-
-

Klasifikasi Aduan



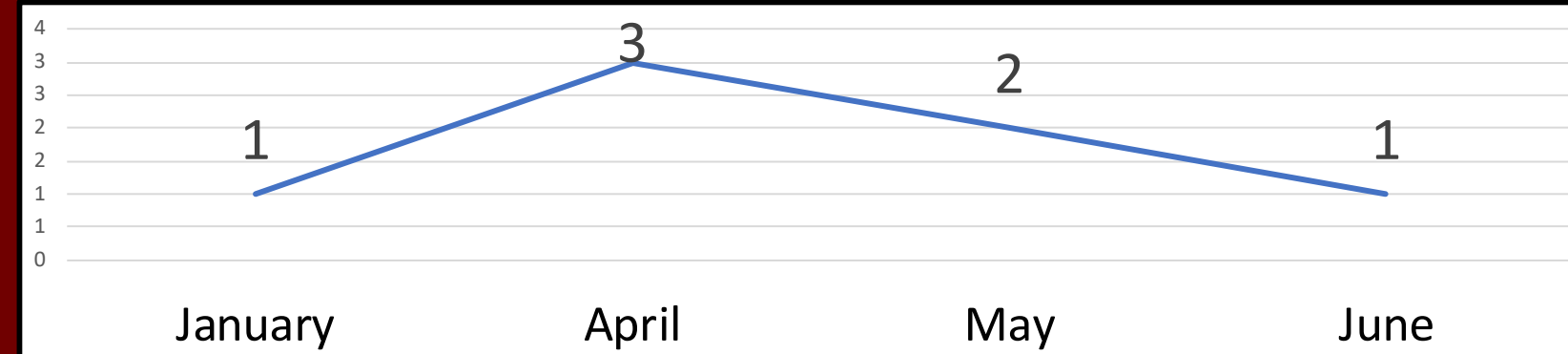
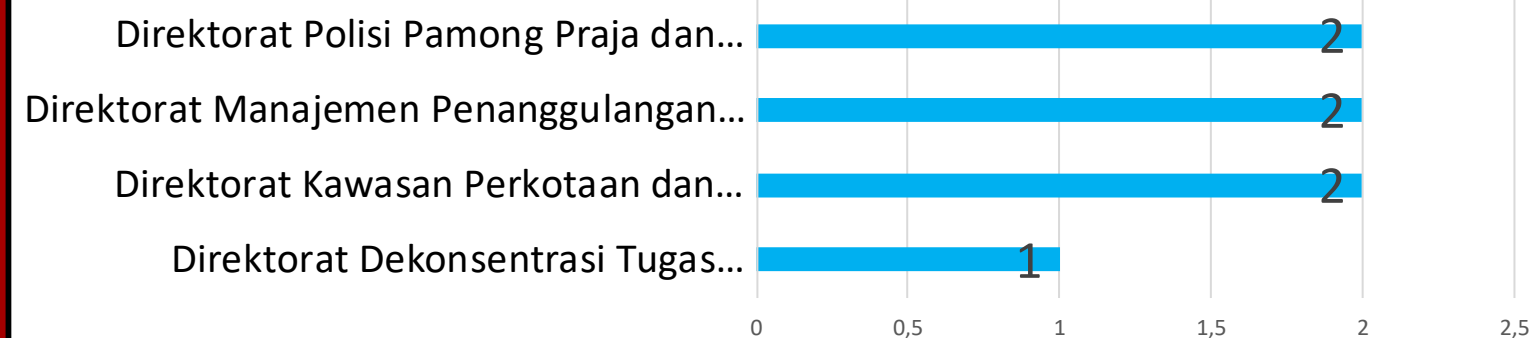
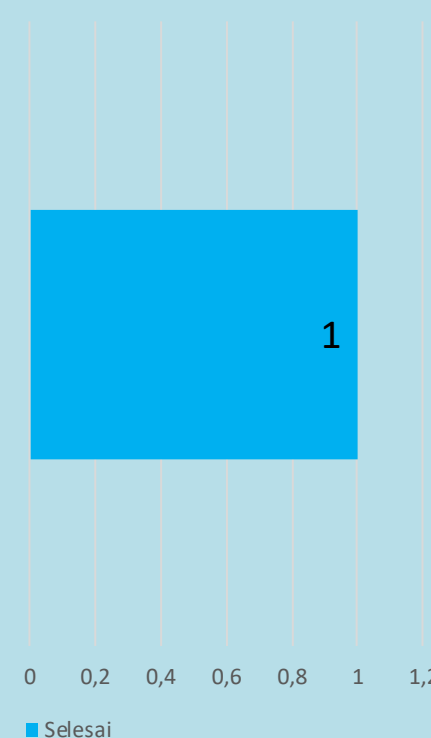
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat



Tindaklanjut

Direktorat Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN BANGDA

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

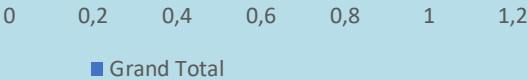
Tindaklanjut

Sumber aduan

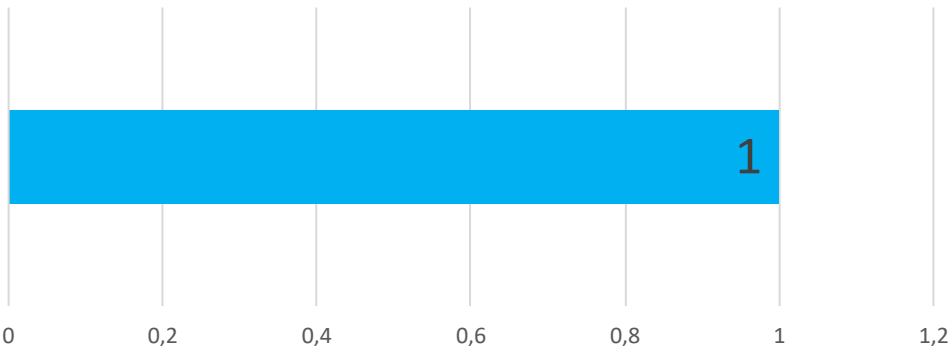
Klasifikasi Aduan

Grand Total

Grand Total



Direktorat Sinkronisasi Urusan
Pemerintah Daerah I

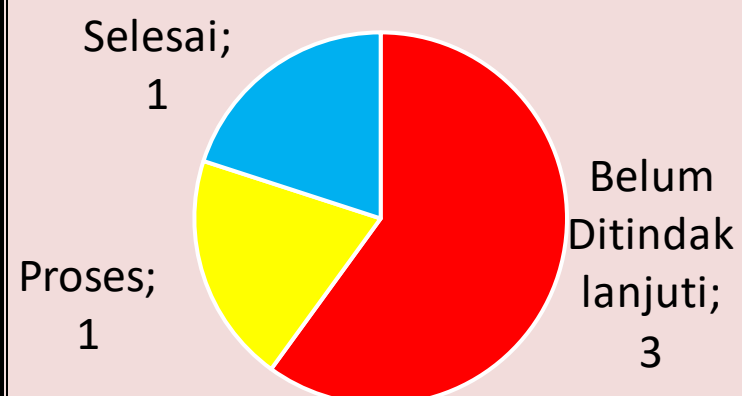


1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
May	

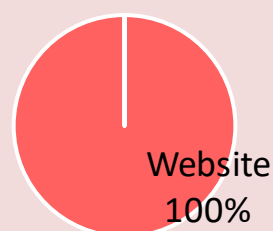


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BPSDM

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- Aula dan Asrama Bocor
- Kebersihan toilet
- Kediklatan
- Lapor Kondisi Kamar Diklat
- Permohonan Perbaikan Atap di ar

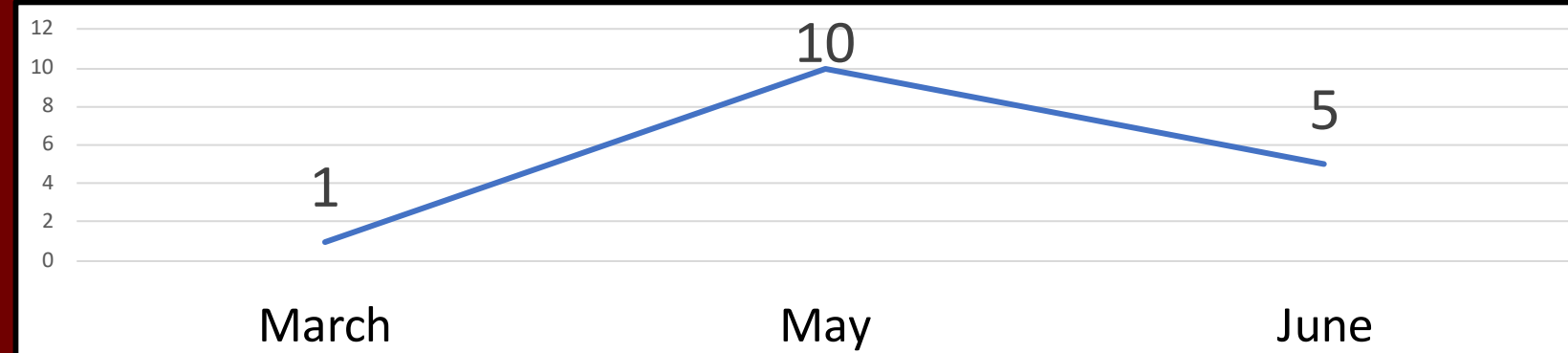
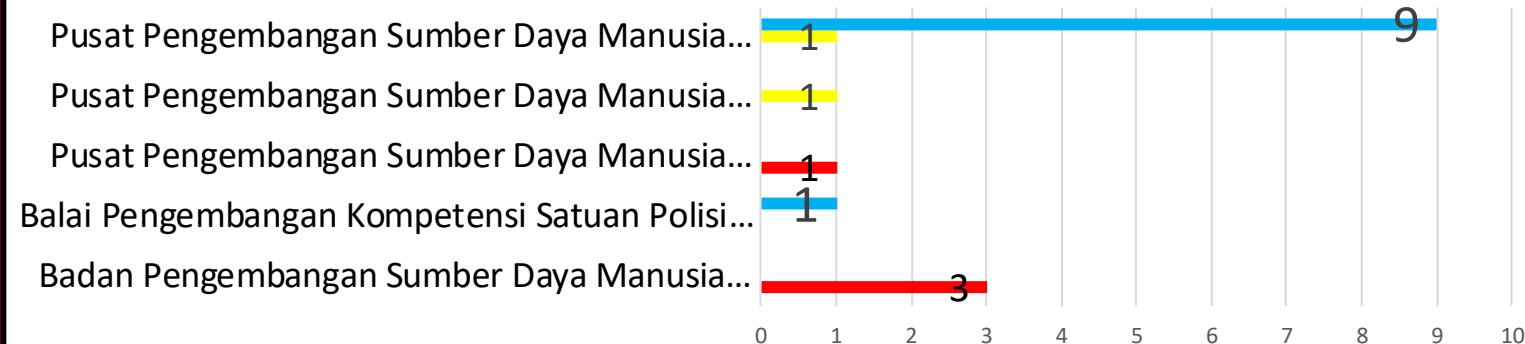
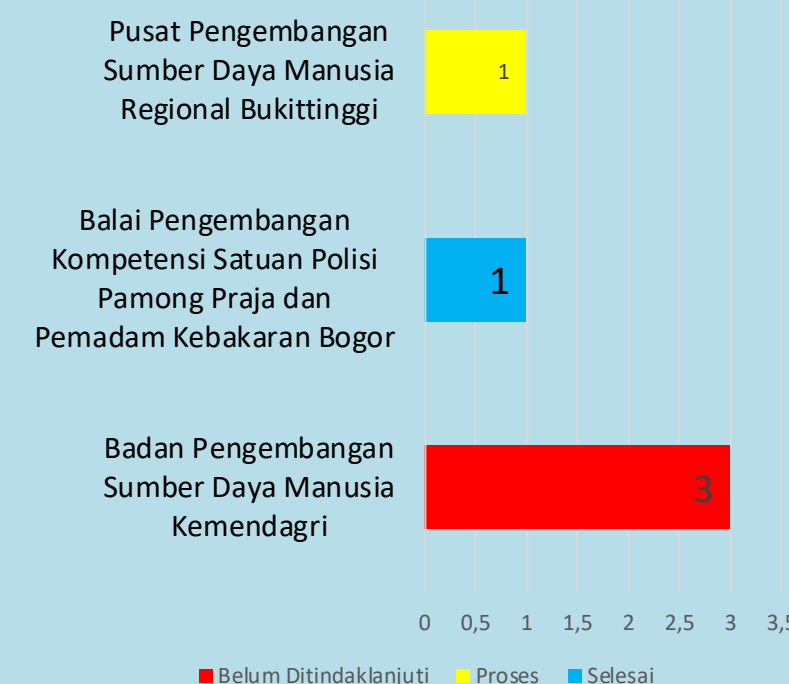
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



Tindaklanjut





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BSKDN

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

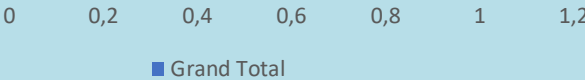
Tindaklanjut

Sumber aduan

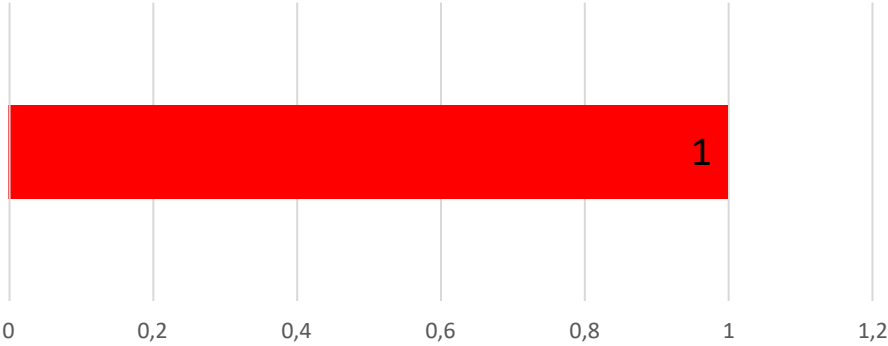
Klasifikasi Aduan

Grand Total

Grand Total



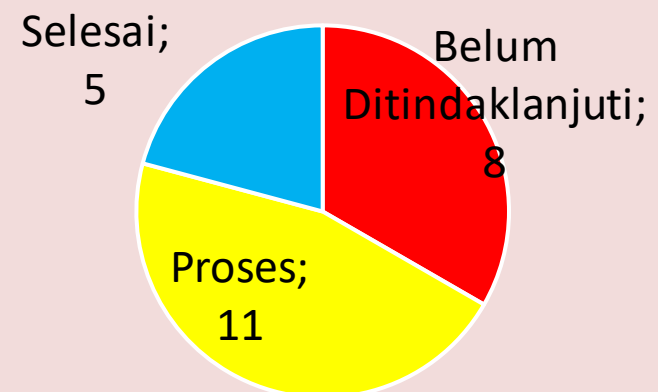
Badan Strategi Kebijakan Dalam Negeri



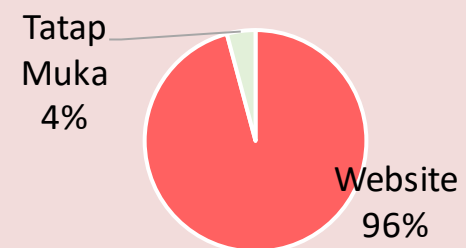


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN DUKCAPIL

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



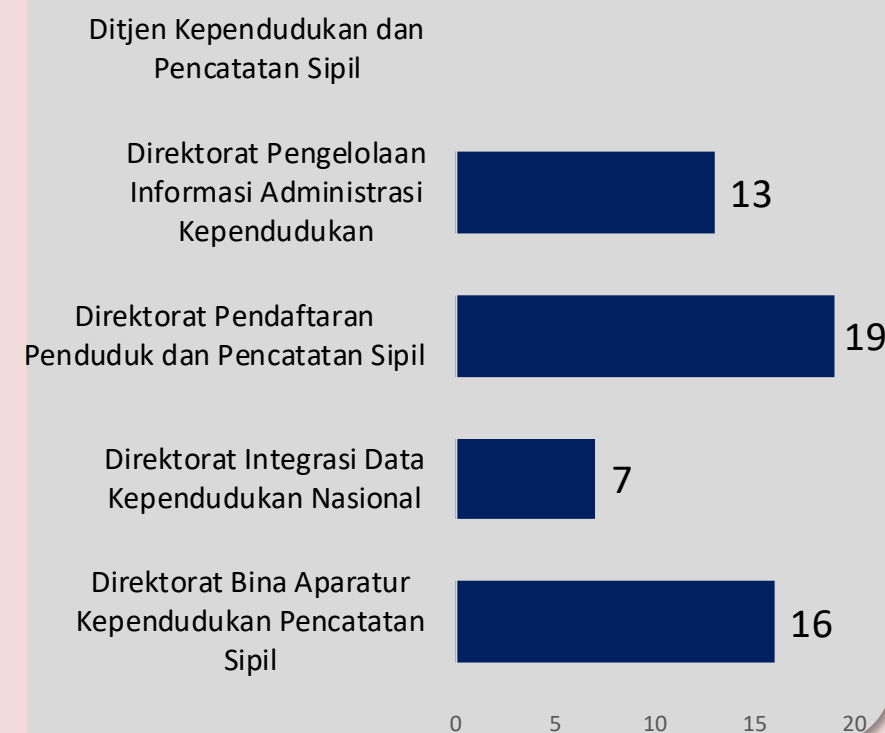
Topik

- ADUAN MENGENAI SURAT KK D
- Akta kematian
- Bantuan pengaduan pengurusan
- Cek Validitas NIK
- Dipersulit Urus Tambah Jiwa + Al

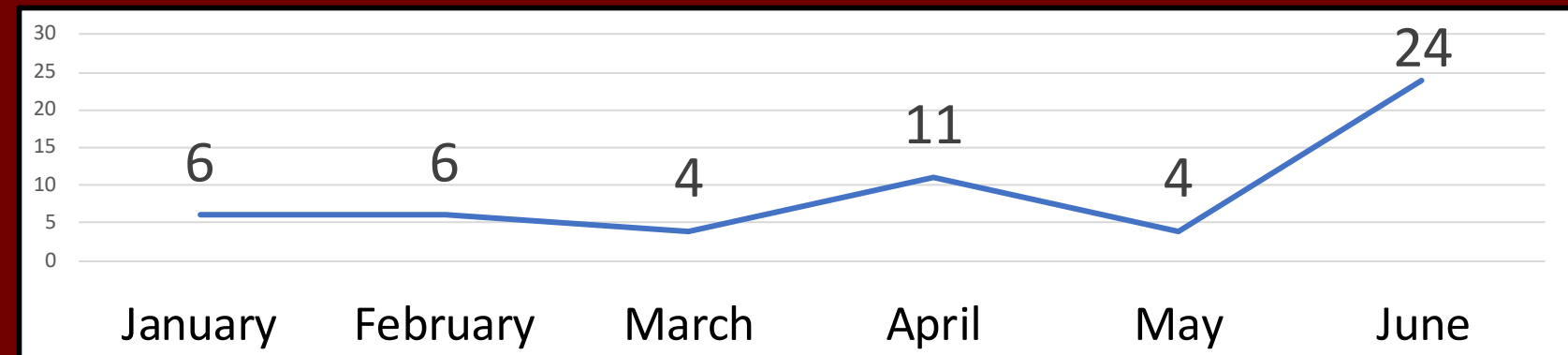
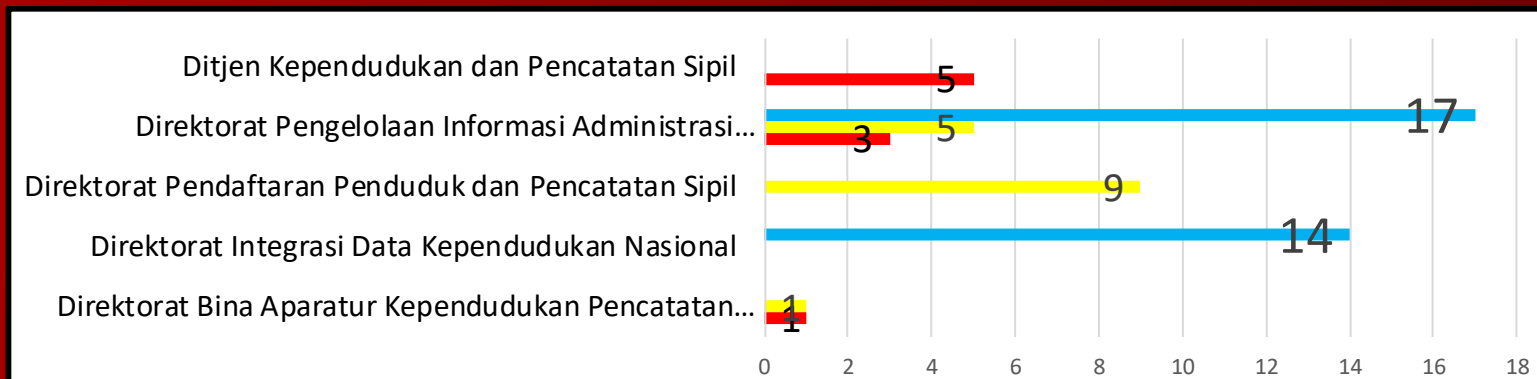
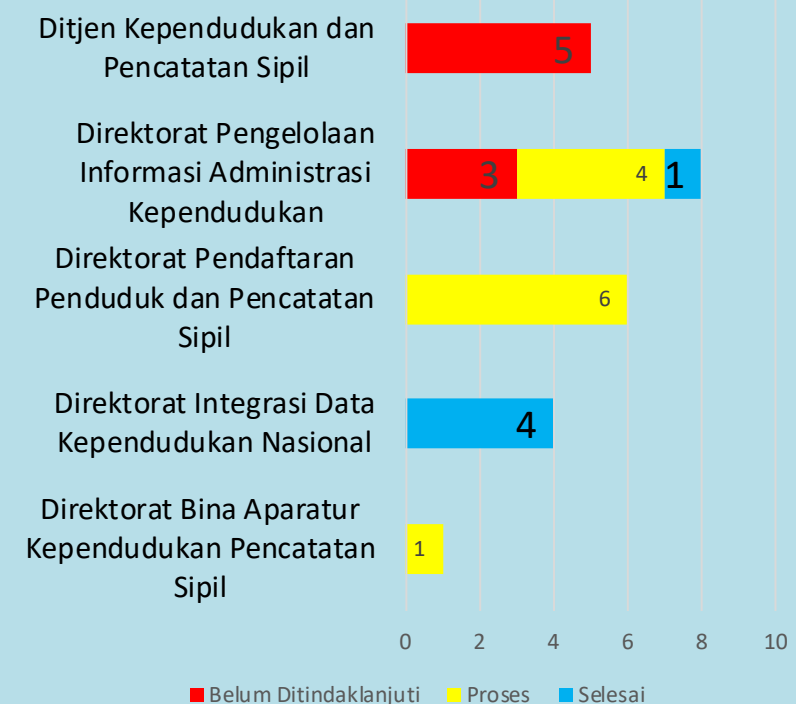
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



Tindaklanjut



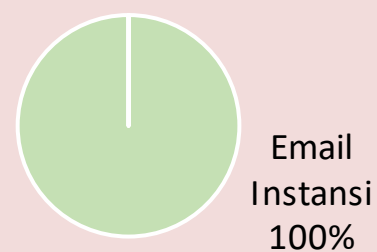


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN IPDN

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- Air tidak lancar IPDN Kampus NT
-
-
-
-

Klasifikasi Aduan

Laju tindaklanjut (hari)

IPDN Kampus Nusa Tenggara Barat

0 0 0 1 1 1

Tindaklanjut

IPDN Kampus Nusa Tenggara Barat

1

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Selesai

IPDN Kampus Nusa Tenggara Barat

1

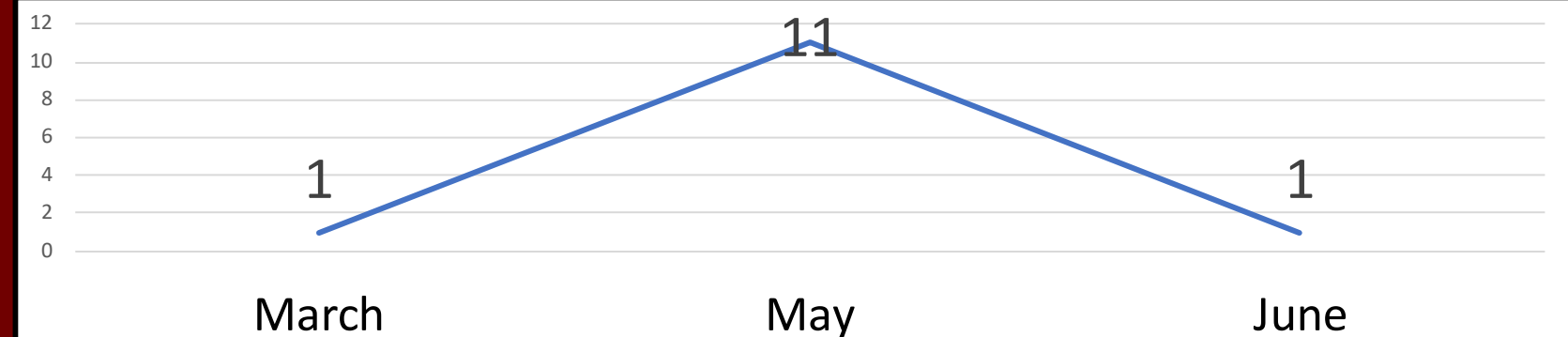
Institut Pemerintahan Dalam Negeri

1

Biro Hukum dan Kerja Sama

11

0 2 4 6 8 10 12



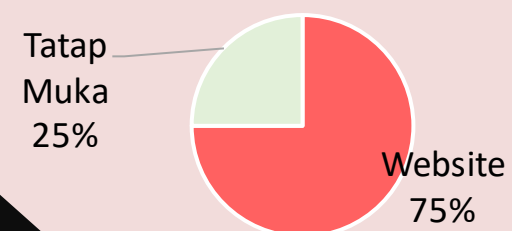


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN ITJEN

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan

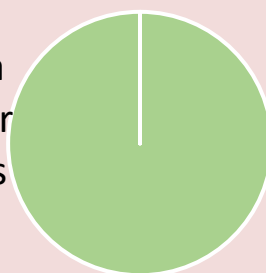


Topik

- ASN yang BERBOHONG DAN TII
- Manipulasi Absent kehadiran mele
- Penipuan Penerimaan PNS
- Status ASN
-

Klasifikasi Aduan

Pengadua
n Berkadar
Pengawas
an
100%



Laju tindaklanjut (hari)

Inspektorat Jenderal
Kementerian Dalam Negeri

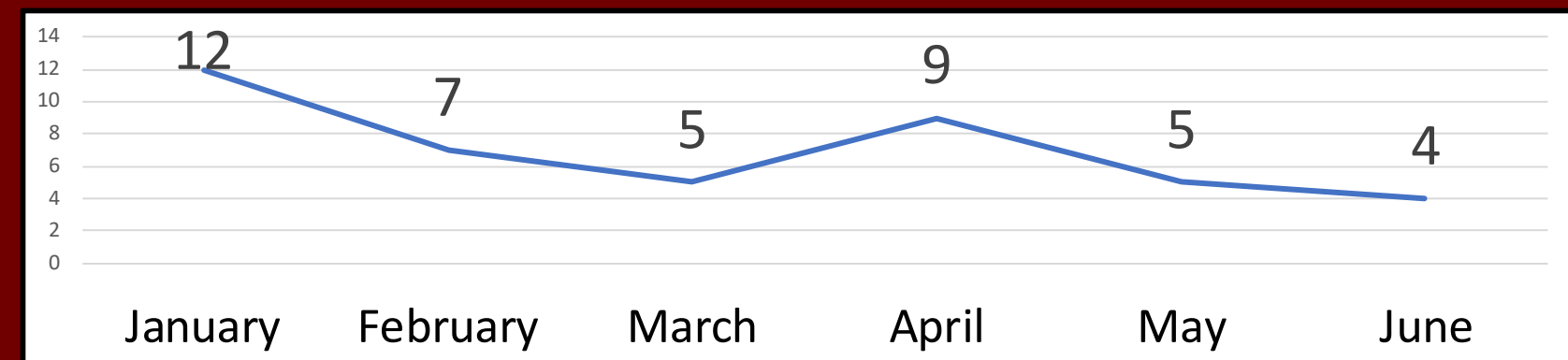
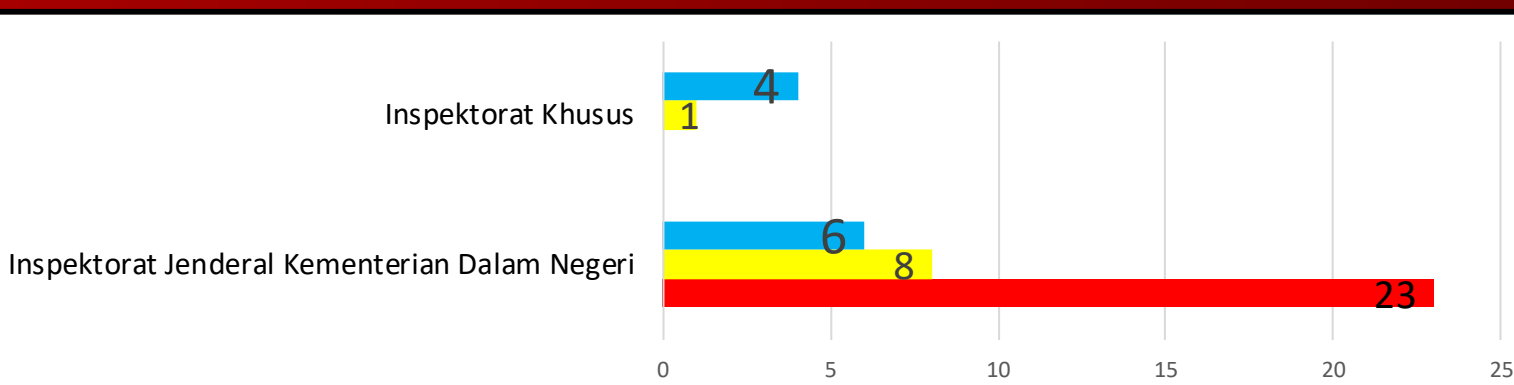
0 0 0 1 1 1

Tindaklanjut

Inspektorat Jenderal
Kementerian Dalam Negeri

0 1 2 3 4 5

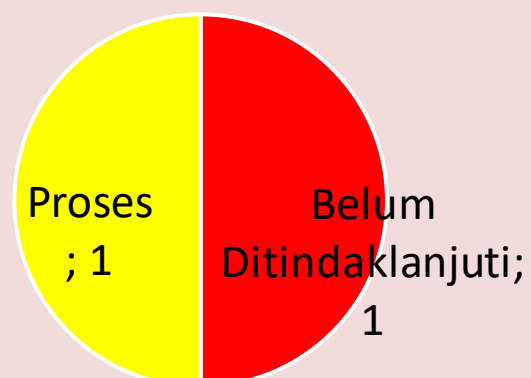
■ Belum Ditindaklanjuti



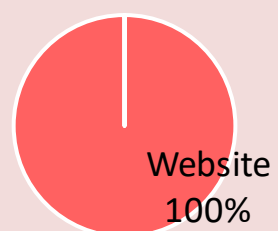


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN KEUDA

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- Kesewenang-wenangan NJKB Pe
- Pembayaran Tunjangan Penamb
-
-
-

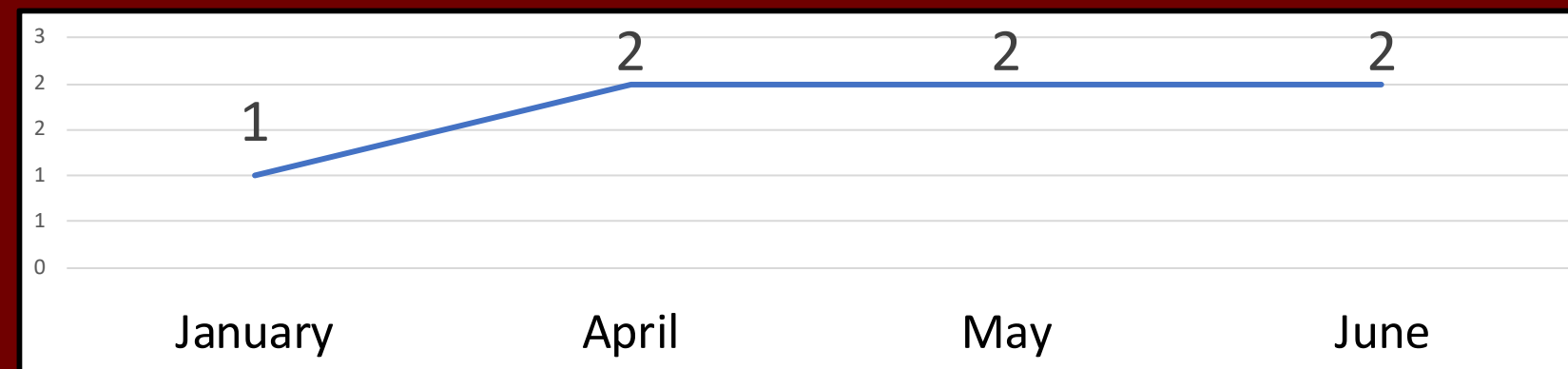
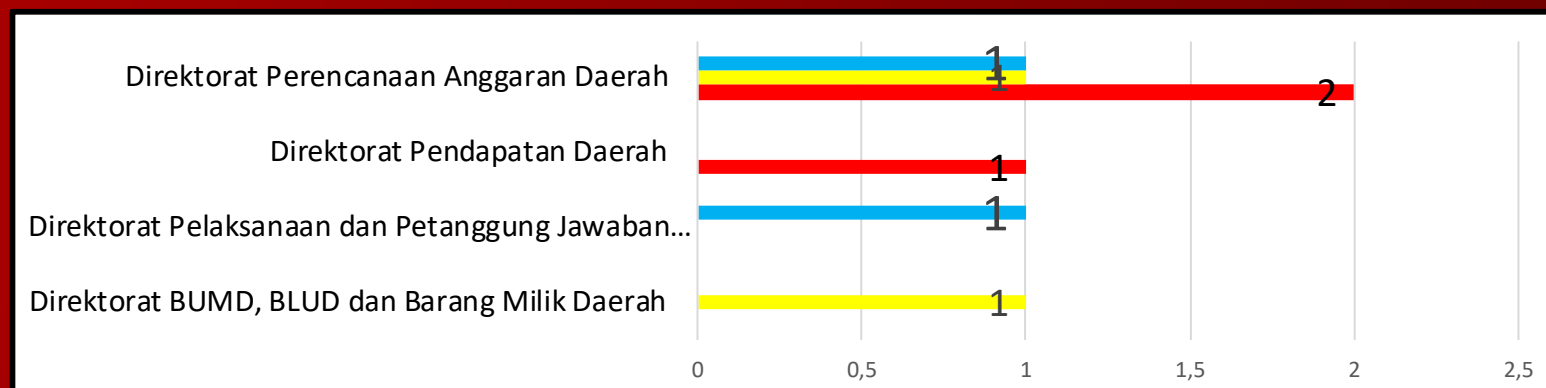
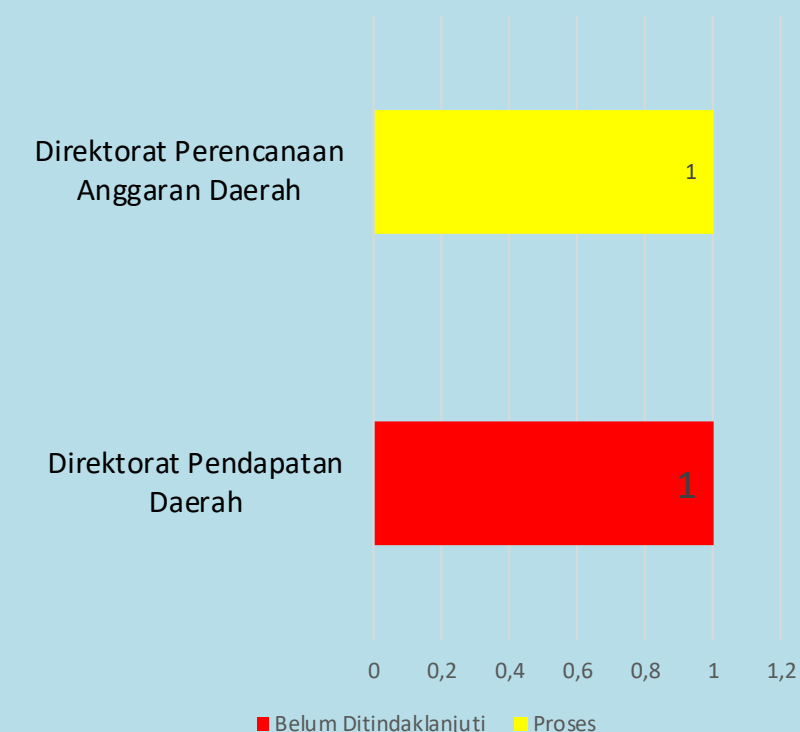
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



Tindaklanjut



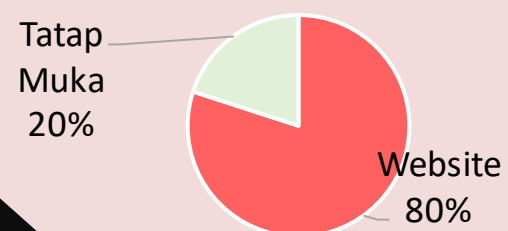


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN OTDA

Rekapitulasi tindaklanjut



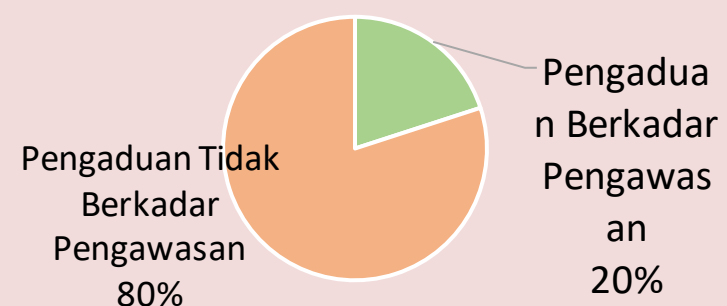
Sumber aduan



Topik

- Bantuan bpk wapres perintah Mec
- Keterlambatan Verifikasi Berkas M
- Laporan Dugaan Terjadinya Peny
- Permohonan informasi tindak lanj
- Regulasi Tunjangan Fungsional P

Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Produk Hukum Daerah

Direktorat Fasilitas Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah

0 0 0 1 1 1

Tindaklanjut

Direktorat Produk Hukum Daerah

2

Direktorat Fasilitas Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

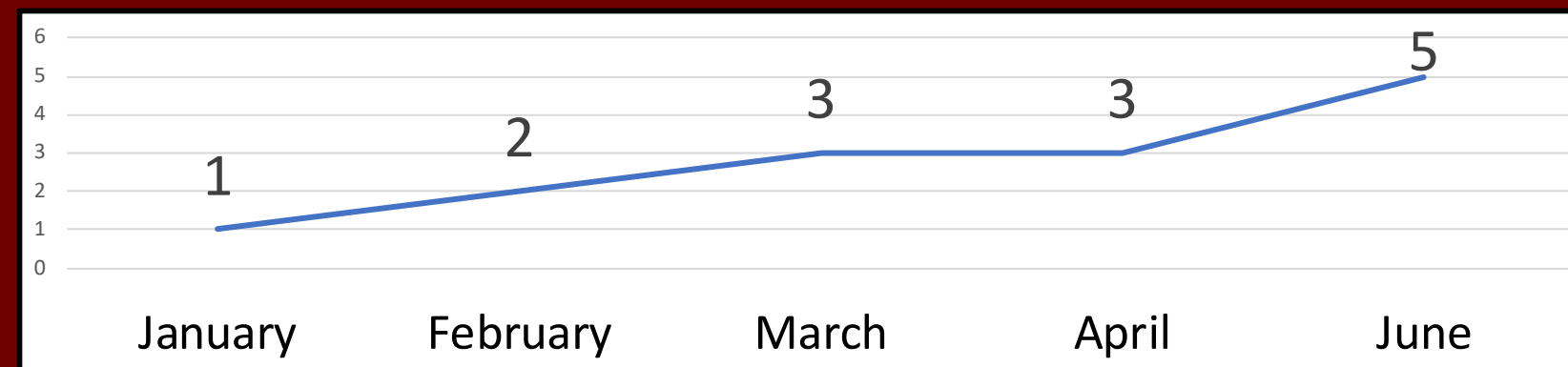
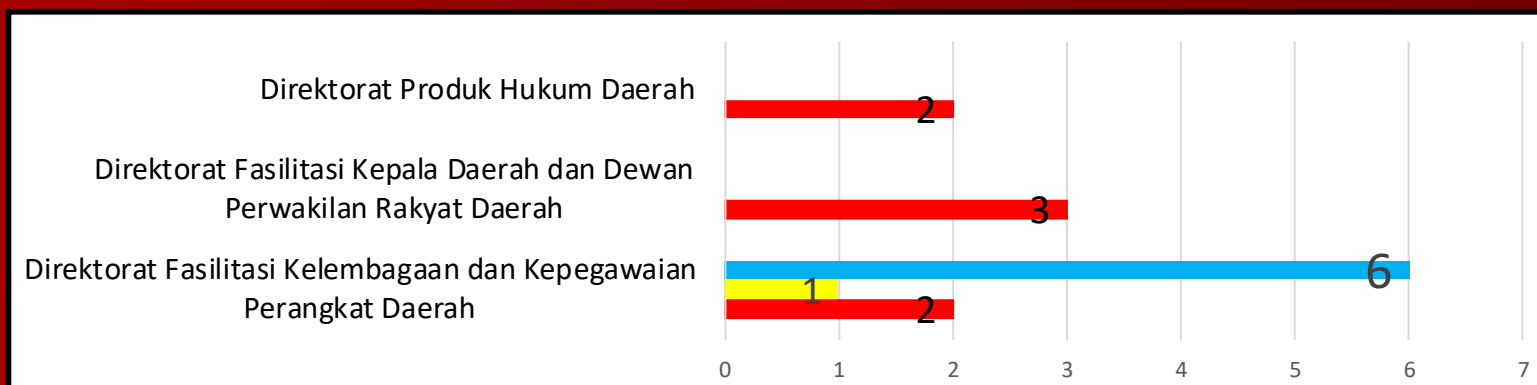
1

Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah

2

0 0,5 1 1,5 2 2,5

■ Belum Ditindaklanjuti



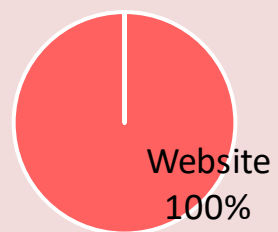


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN PEMDES

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- Bantuan beras yang tidak di bagik
- Melaporkan Bupati Nias Barat
-
-
-

Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Fasilitas Penataan
dan Administrasi
Pemerintahan Desa

0 0 0 1 1 1

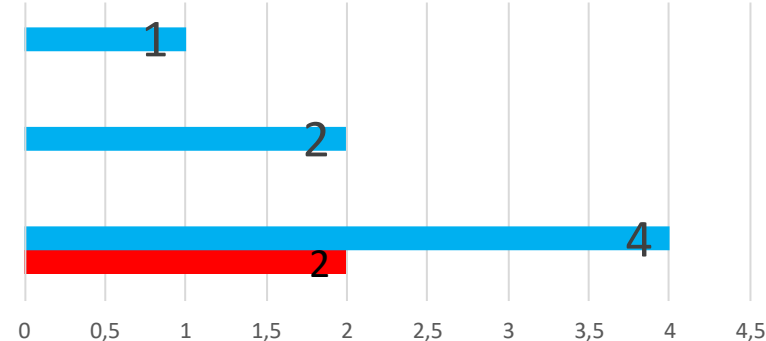
Tindaklanjut

Direktorat Fasilitas
Penataan dan Administrasi
Pemerintahan Desa

■ Belum Ditindaklanjuti

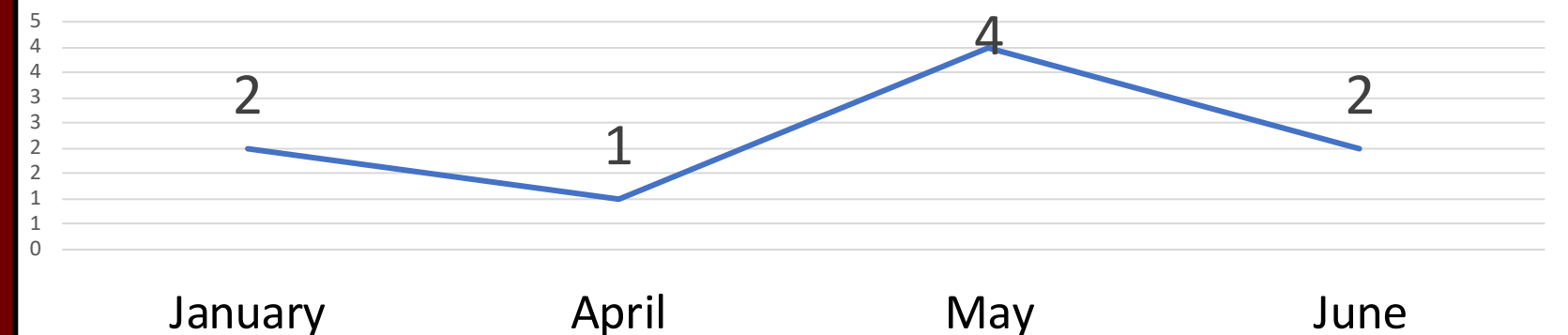
0 0,5 1 1,5 2 2,5

Direktorat Pengembangan Kapasitas Aparatur Desa Data
dan Evaluasi Perkembangan Desa



Direktorat Fasilitas Perencanaan, Keuangan, dan Aset
Pemerintahan Desa

Direktorat Fasilitas Penataan dan Administrasi
Pemerintahan Desa





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN POLPUM

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Tindaklanjut

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

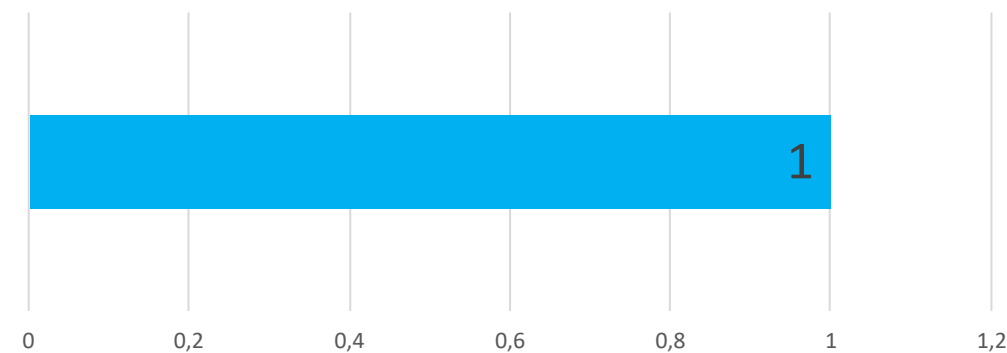
Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Direktorat Organisasi Kemasyarakatan

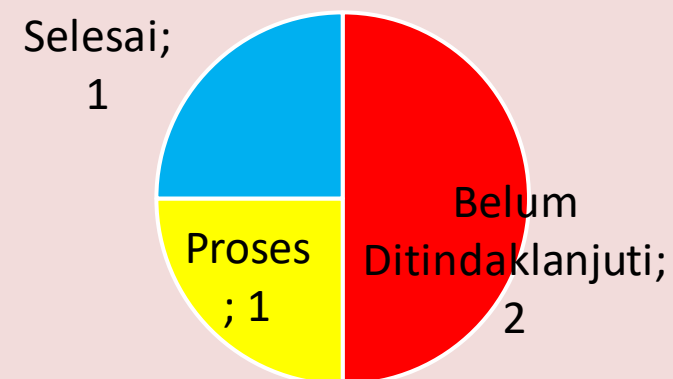


1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
February	

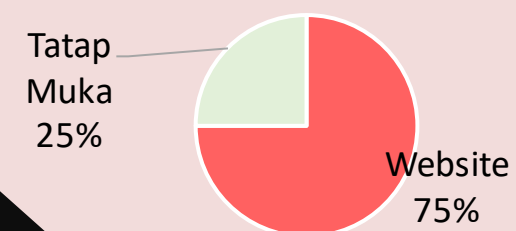


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN SETJEN

Rekapitulasi tindak lanjut



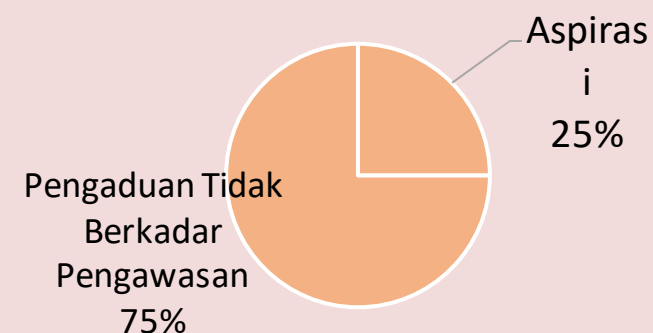
Sumber aduan



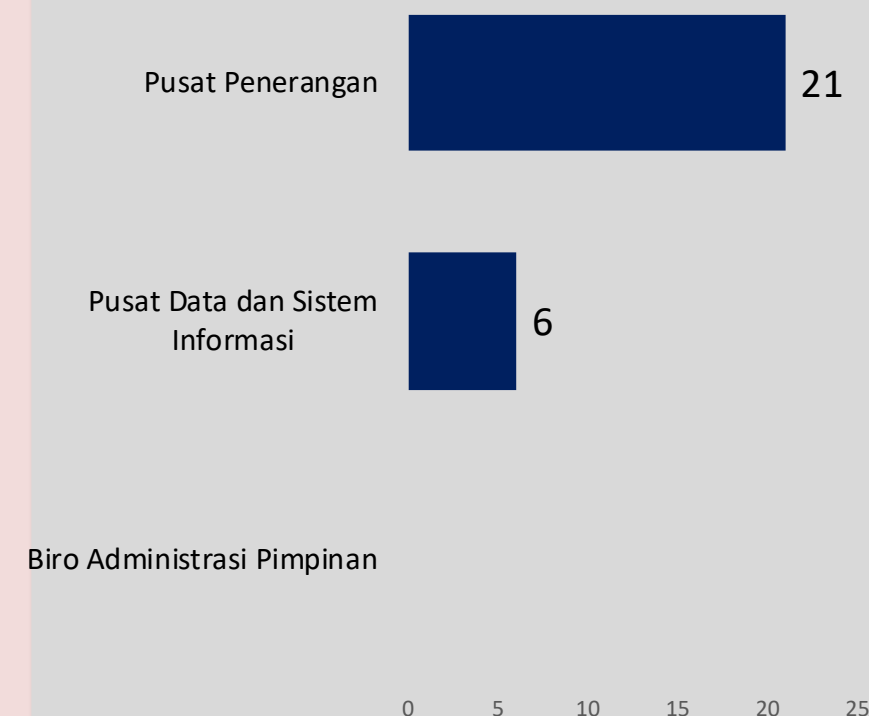
Topik

- Halaman Depan SIPD Penatausa
- Kepada Bapak Mendagri Tito Karn
- Lemahnya Pengawasan Kement
- Sistem Informasi Pemerintah Dae
-

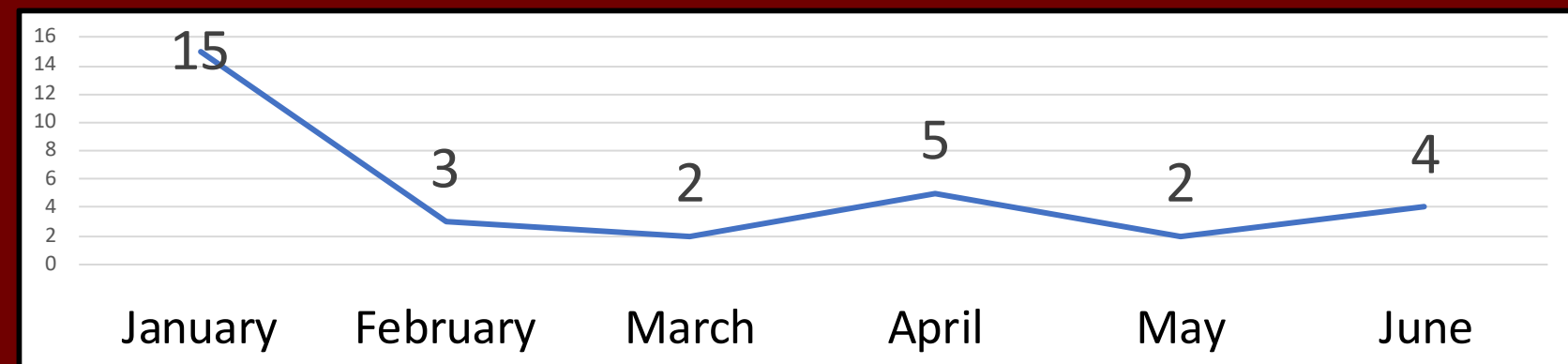
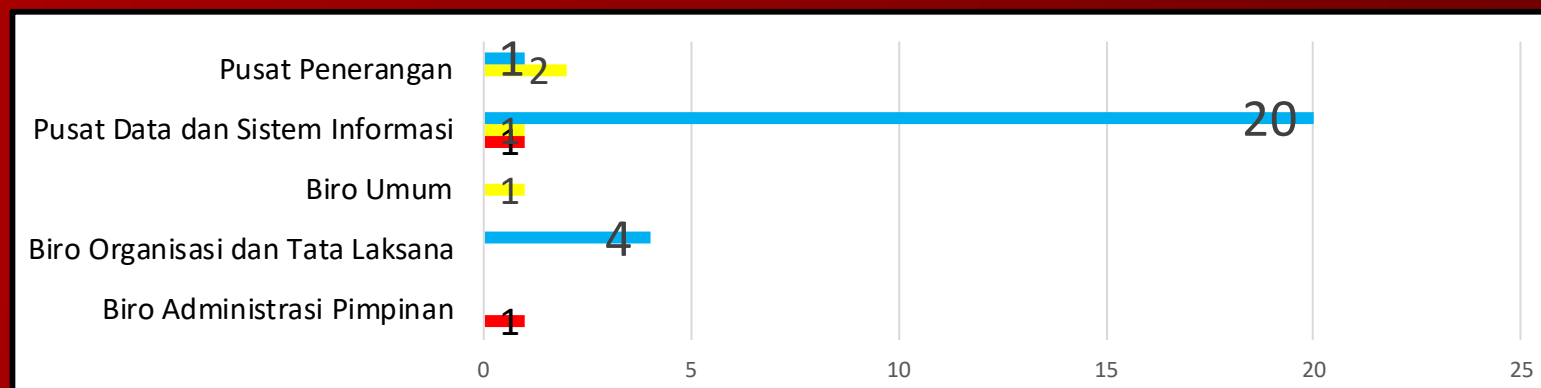
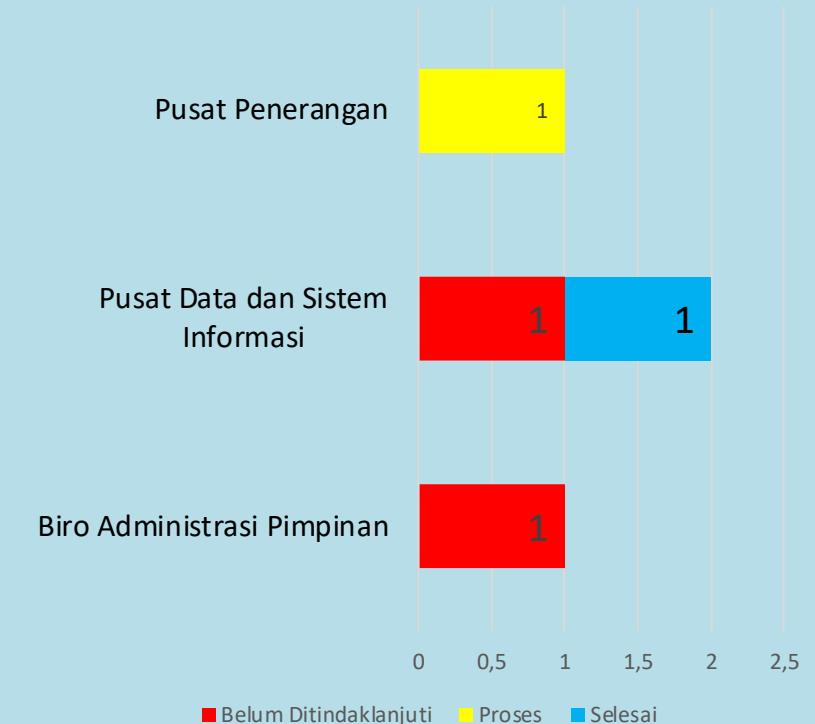
Klasifikasi Aduan



Laju tindak lanjut (hari)



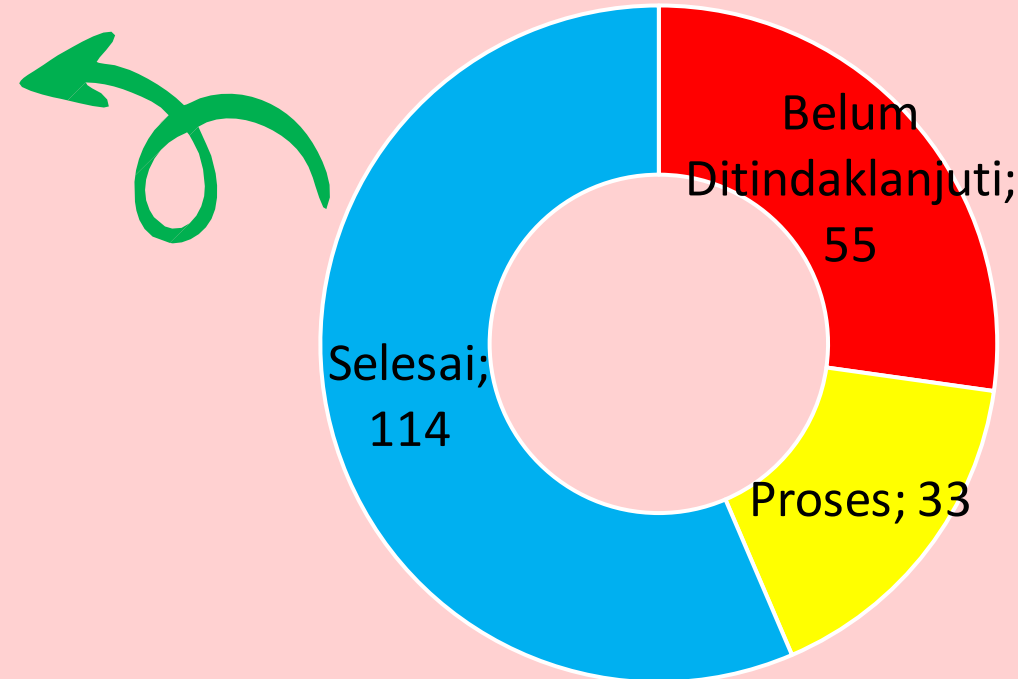
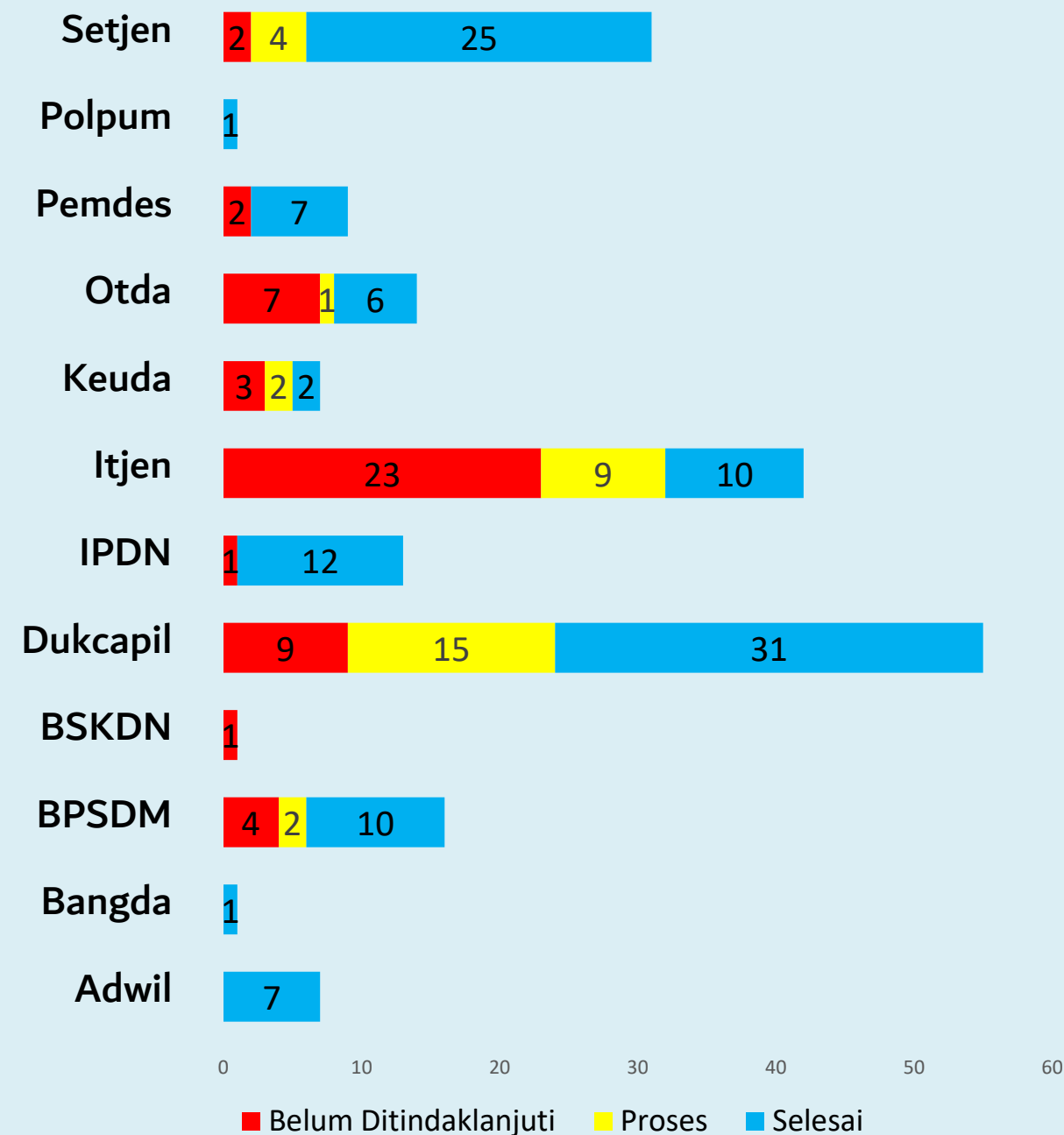
Tindak lanjut



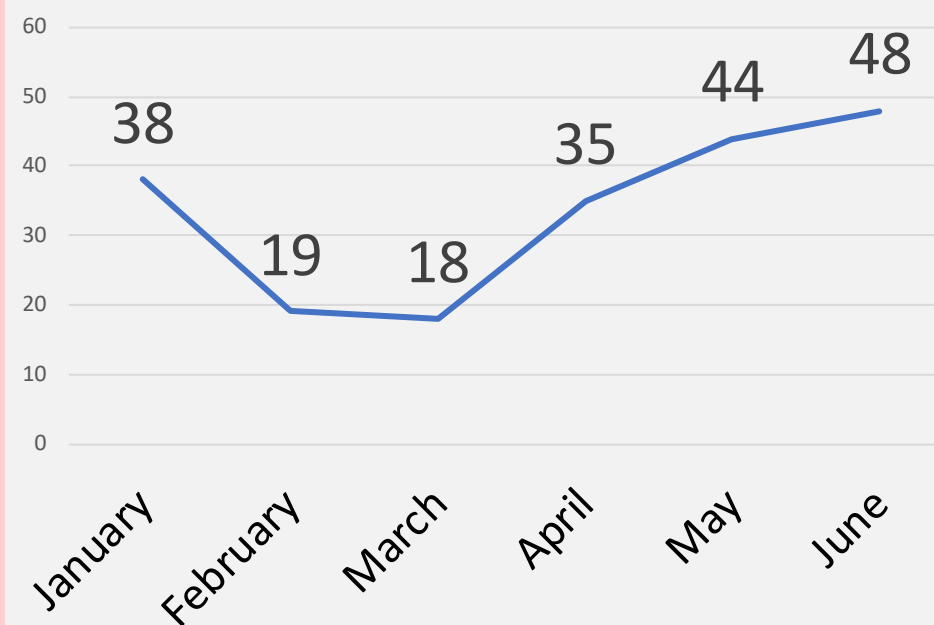


PROGRES KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

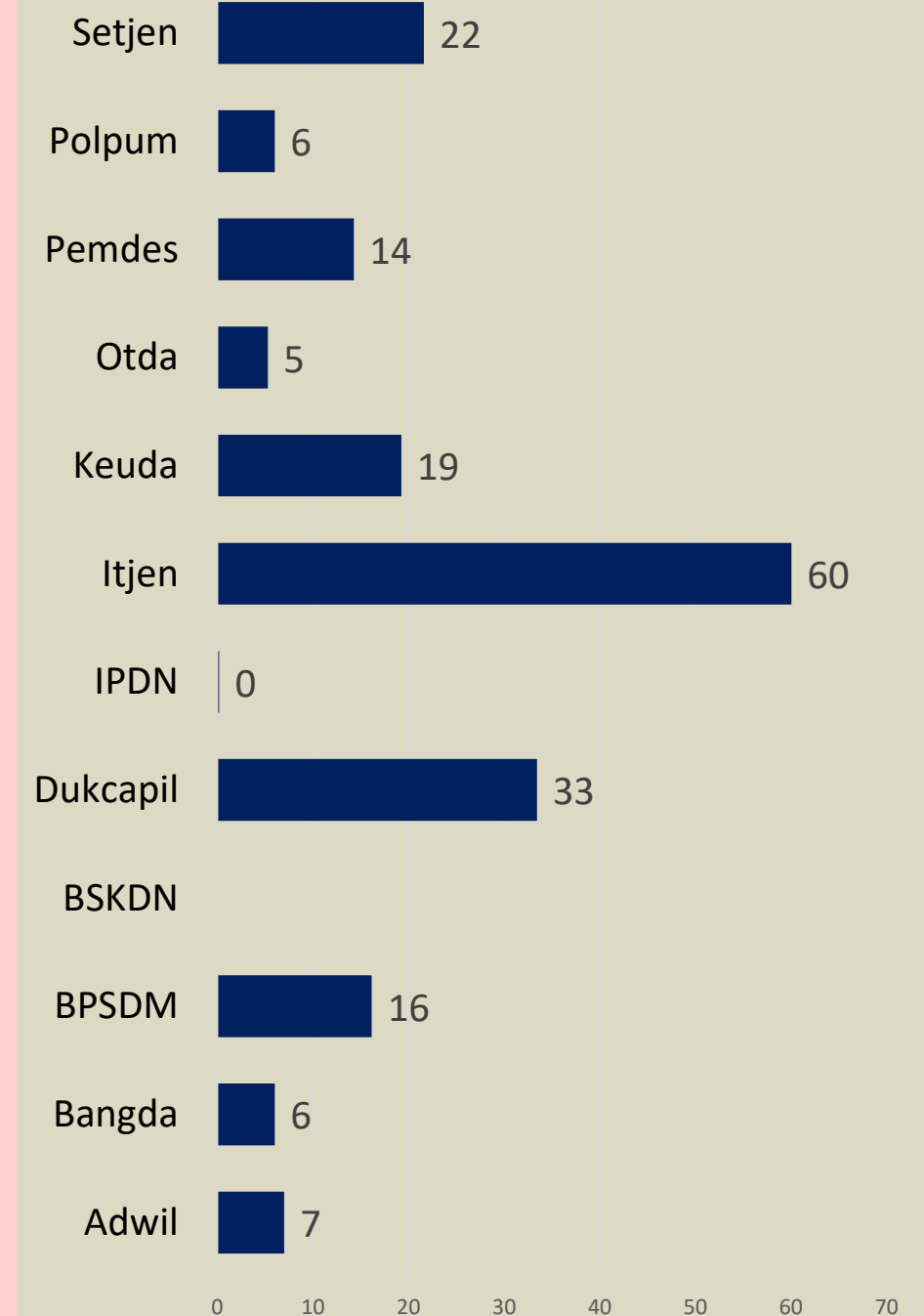
Tindaklanjuti



Tren Aduan



Laju Tindaklanjuti





CATATAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

" KEMENDAGRI BERKOMITMEN MENYEDIAKAN LAYANAN PENGADUAN DAN INFORMASI PUBLIK BAGI MASYARAKAT SECARA PROFESIONAL, AKUNTABEL, MUDAH DAN CEPAT "



Pusat Penerangan
Kemendagri

Monthly report

Mei

Pengelolaan Pengaduan di lingkungan
Kemendagri



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT



Our Website
www.kemendagri.go.id



MONTHLY REPORT

LAYANAN PENGADUAN MEI 2026

- **Naskah**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Penyunting**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Gambar Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Ilustrasi Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Diterbitkan Oleh**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersil tanpa izin tertulis dari Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri” (UU No. 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta)





KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penayang, kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyusun buku Monthly Report edisi bulan Mei 2026 ini.

Terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi, baik itu memberikan tindak lanjut ataupun memantau secara rutin setiap pengaduan dan aspirasi yang disampaikan masyarakat kepada Kemendagri. Semoga buku Monthly Report yang disusun ini menjadi sarana yang bermanfaat bagi kita semua. Dengan kerjasama dan dedikasi yang terus menerus, kita dapat terus meningkatkan kualitas layanan dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Hormat Kami,
Kepala Pusat Penerangan

Drs. Benni Irwan, M.Si., MA
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 197301231992031001



DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Latar Belakang.....	1
Kanal Pengaduan.....	2
Target Kinerja.....	3
Capaian Kinerja.....	4
Rekapitulasi Kinerja	5
Detail Laporan Kinerja Seluruh Komponen.....	6-17
Progres Kinerja	18
Catatan	19



LATAR BELAKANG

Laporan bulanan/Monthly Report monitoring dan evaluasi ini disusun untuk mengetahui dan mengukur secara sistematis seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri, serta untuk mendukung implementasi Reformasi Birokrasi.

Monthly Report ini merupakan alat penting dalam pemantauan seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri. Dengan menyajikan data dan informasi secara berkala setiap bulan, laporan ini membantu manajemen dan pemangku kepentingan lainnya untuk memahami perkembangan dan pencapaian yang telah dicapai pada pelaksanaan layanan pengaduan dalam periode waktu tertentu. Laporan bulanan/Monthly report ini diharapkan juga memberikan landasan yang kuat bagi pengambilan keputusan yang tepat melalui evaluasi kinerja, mengidentifikasi tren, serta menentukan langkah-langkah perbaikan atau strategi ke depan.

Dengan demikian, Monthly Report tidak hanya merupakan rangkaian angka dan data, tetapi juga merupakan alat penting dalam manajemen yang membantu memahami, mengarahkan, dan mengoptimalkan pelaksanaan pengaduan masyarakat di lingkungan Kemendagri.



Tidak Langsung

Telepon
(021) 384 3222



Email
pengaduan@kemendagri.go.id



Instagram
@ppid.kemendagri



X/Twitter
@laporkemendagri



Surat

Bagian persuratan Kantor Pusat
Kemendagri



Website
prod.lapor.go.id



Langsung

Meja layanan Pengaduan
Gedung B lt. I ruang ULA Kantor Pusat
Kemendagri

**KANAL ADUAN
KEMENDAGRI**



INDEKS RB BIDANG PENGELOLAAN PENGADUAN

4,0
/5,0

TARGET KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI



Jumlah aduan

>10
aduan

Persentase penyelesaian

>90
persen

Laju tindaklanjut

<3
hari

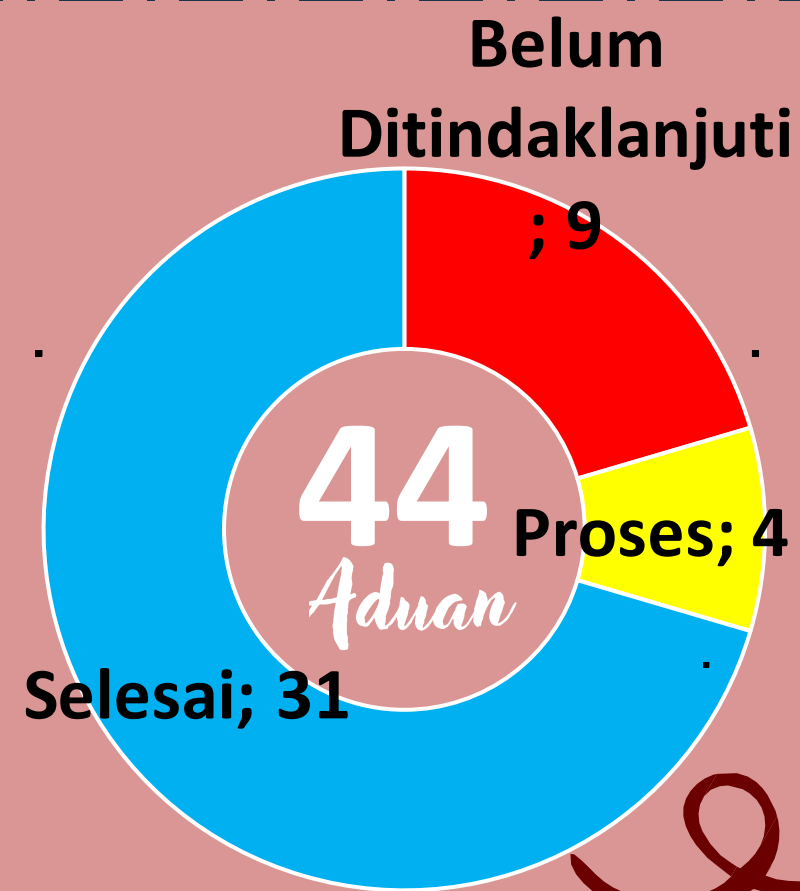
Rating penilaian
masyarkat

4
dari 5



CAPAIAN KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

MEI
2026



Rating

4,14
/5,00

Persentase Tindak Lanjut

70%

Laju Rata-rata

13

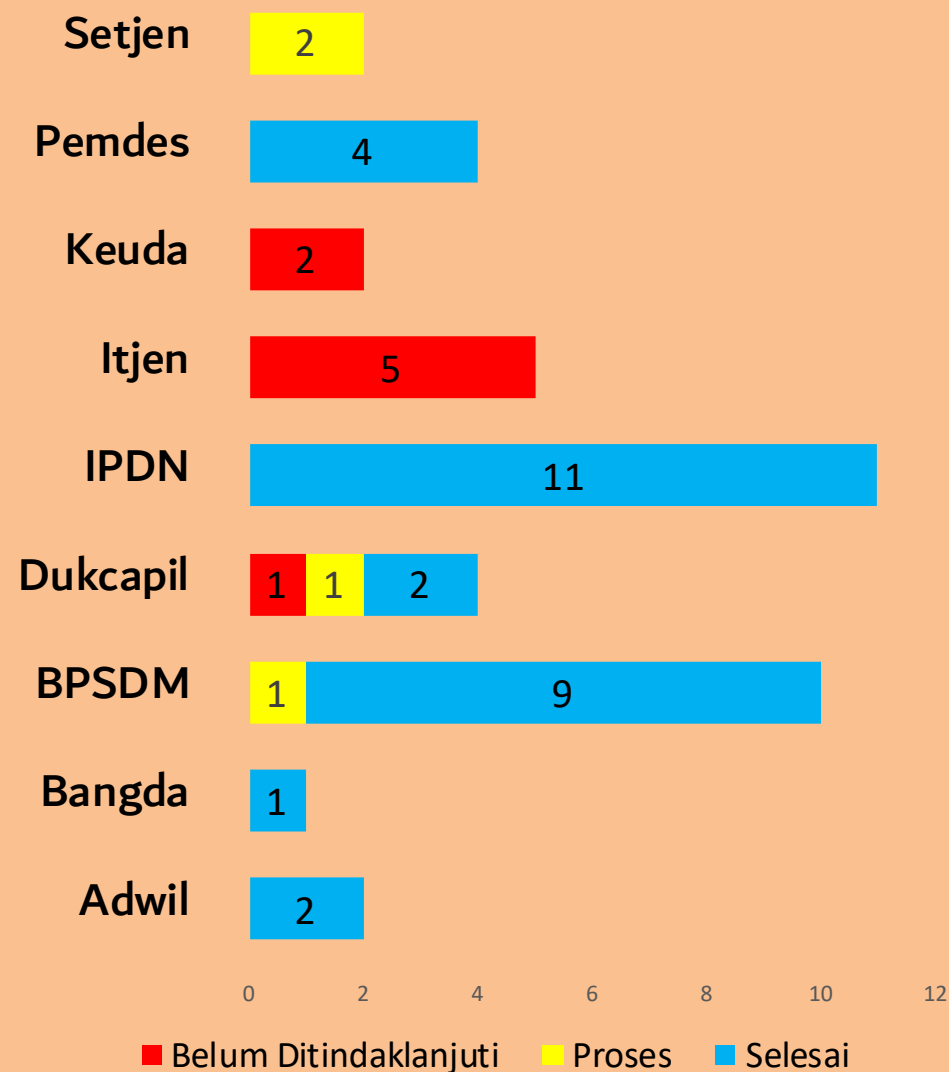
Topik Populer

- Topik Lainnya
- Topik Khusus
- Tindak Pidana
- Penyalahgunaan Wewenang
- Keuangan
- Bansos Digital 2021
- Informasi Terkait Aplikasi Pemerintah
- SIPD Kemendagri
- Administrasi Kependudukan
- Pajak Kendaraan Bermotor

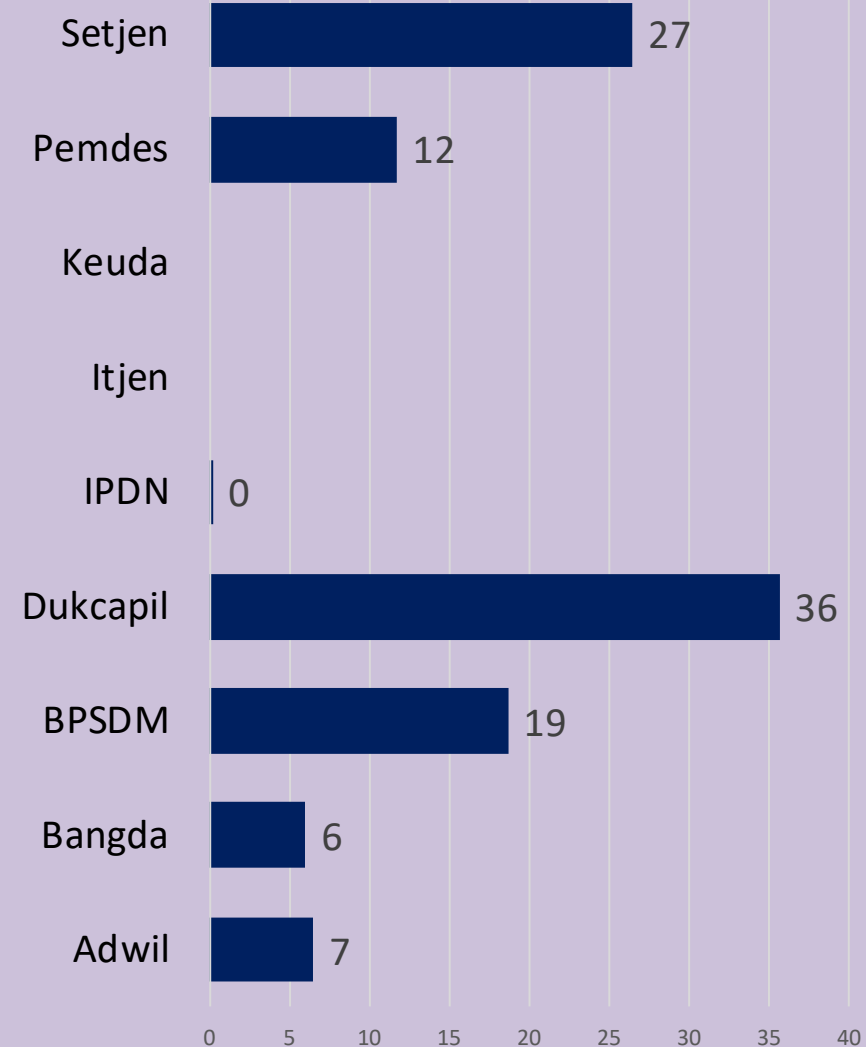


REKAPITULASI KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

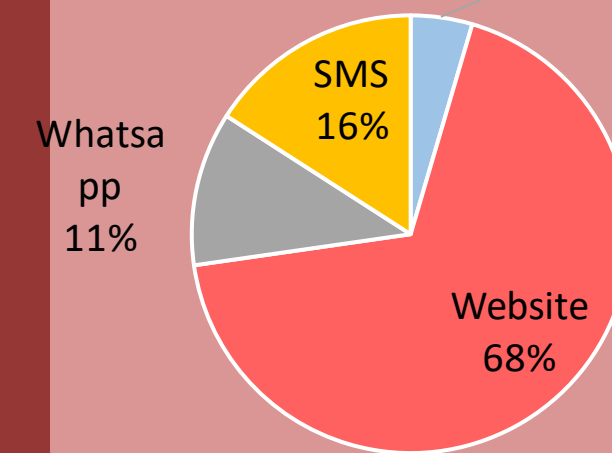
Tindaklanjuti



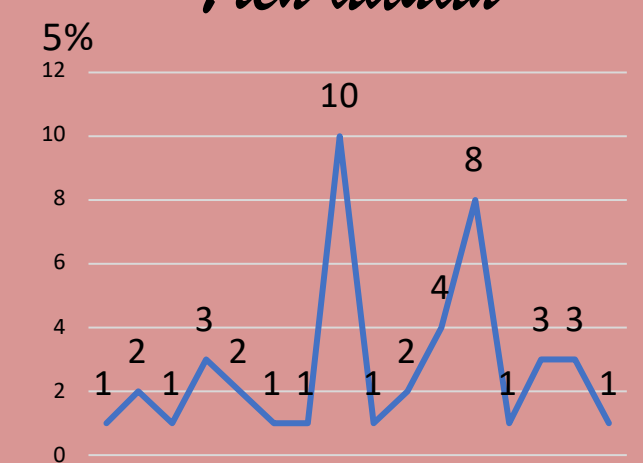
Laju Tindaklanjuti



Sumber Aduan



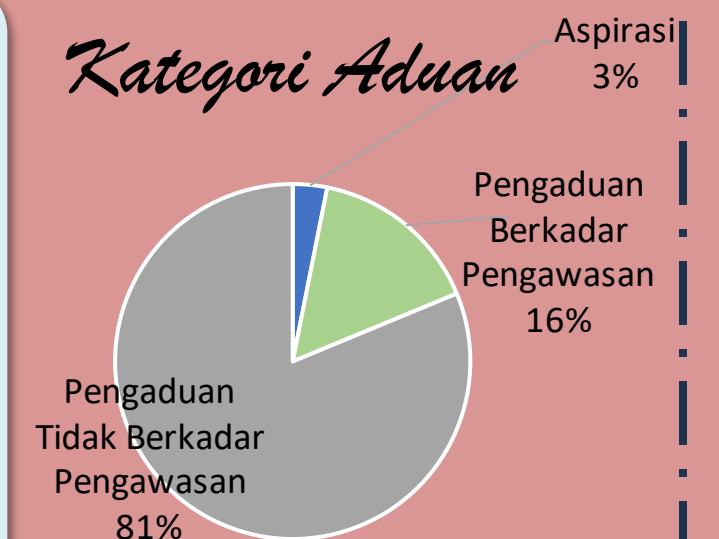
Tren aduan



Top Asal Pengadu

- Sulawesi Selatan
- Daerah Khusus Ibukota J
- Sumatera Utara
- Jawa Timur
- Jawa Tengah
- Daerah Istimewa Yogyakarta
- Banten

Kategori Aduan



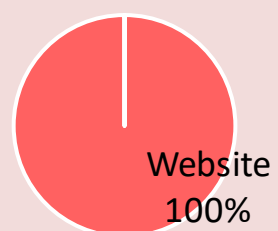


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN ADWIL

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



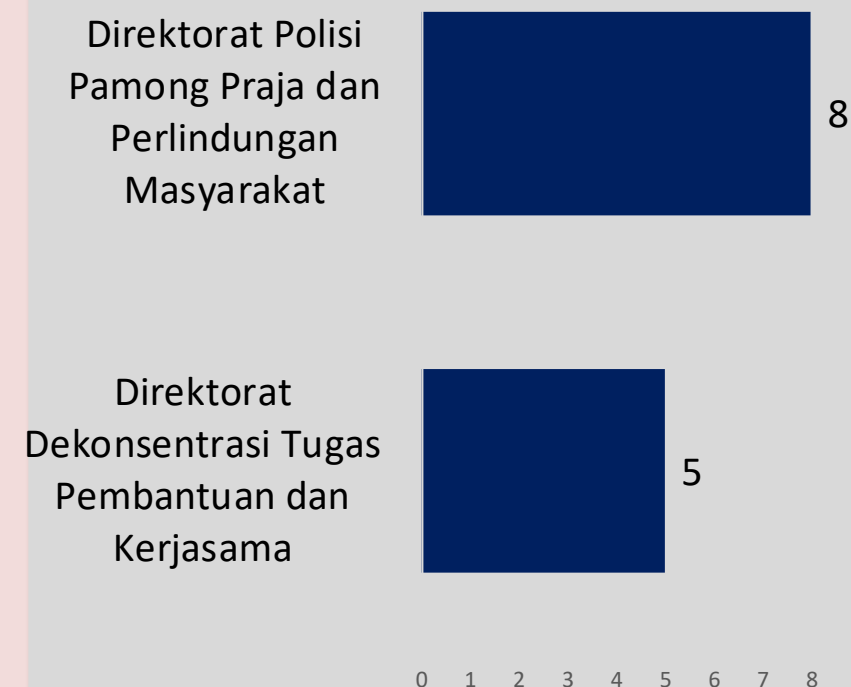
Topik

- Mohon Atensi Kemendagri: PT Ca
- Permohonan Klarifikasi Pembatal
-
-
-

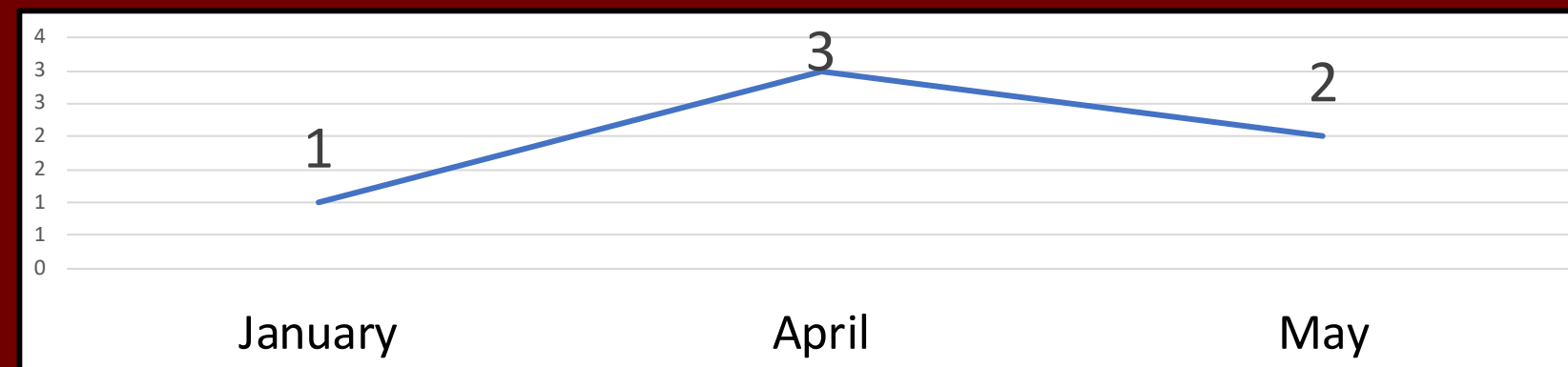
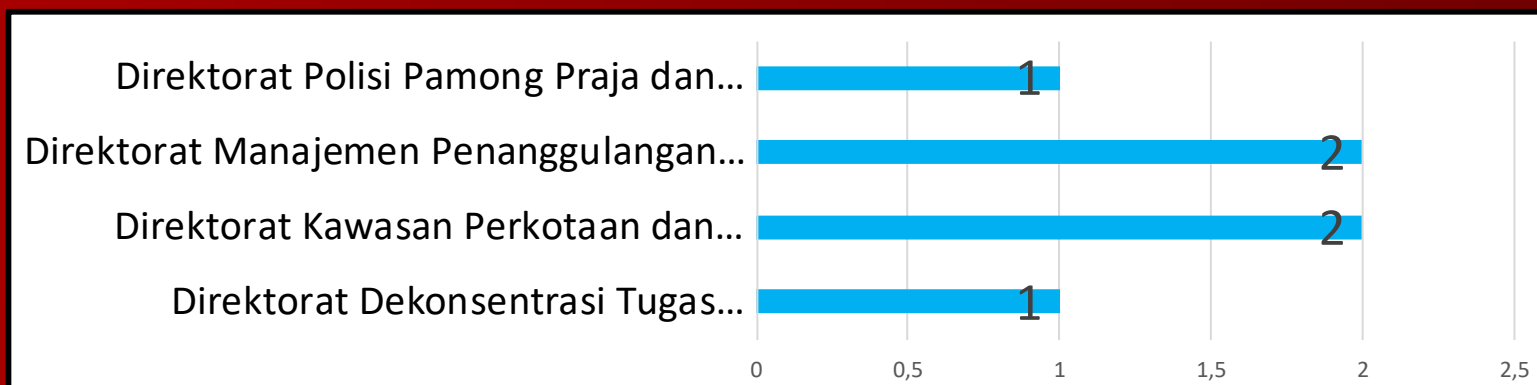
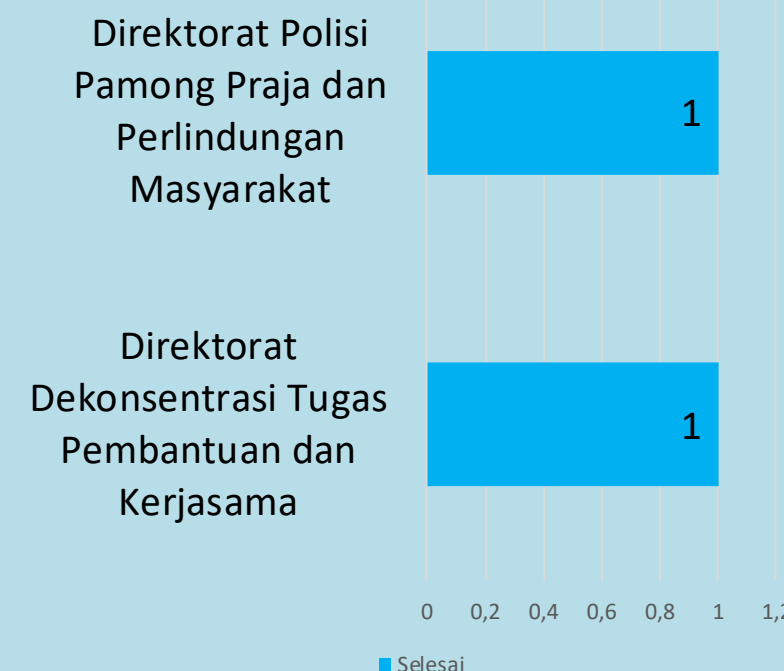
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



Tindaklanjut



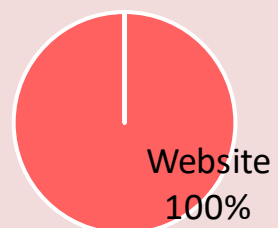


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN BANGDA

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

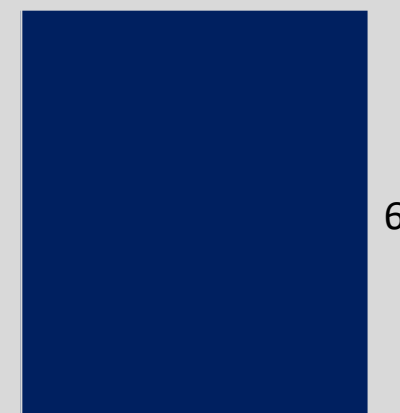
- Proposal Strategi Pemanfaatan L
-
-
-
-

Klasifikasi Aduan



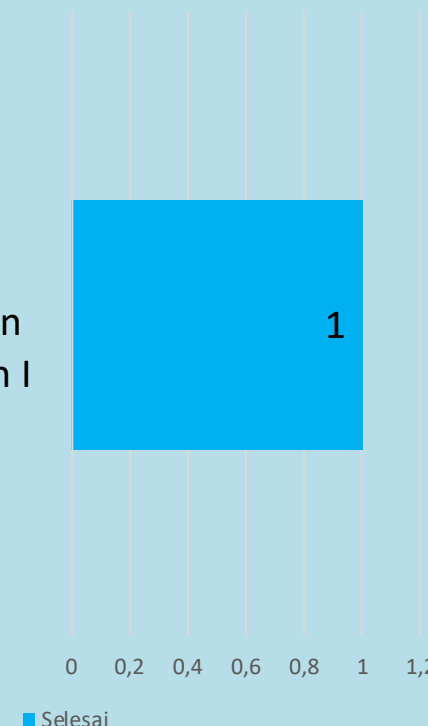
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Sinkronisasi
Urusan Pemerintah
Daerah I

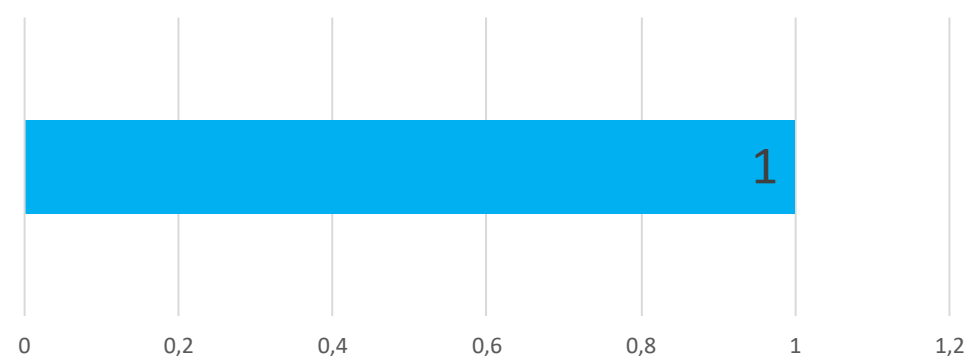


Tindaklanjut

Direktorat
Sinkronisasi Urusan
Pemerintah Daerah I



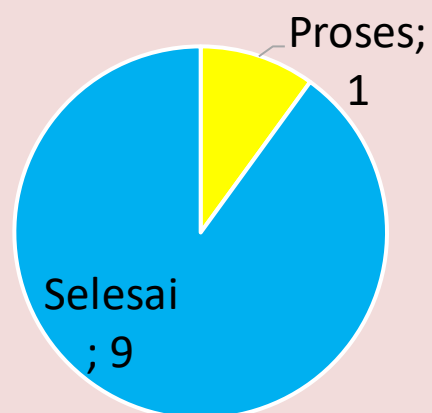
Direktorat Sinkronisasi Urusan
Pemerintah Daerah I



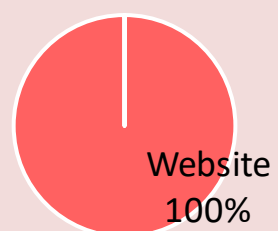


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BPSDM

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

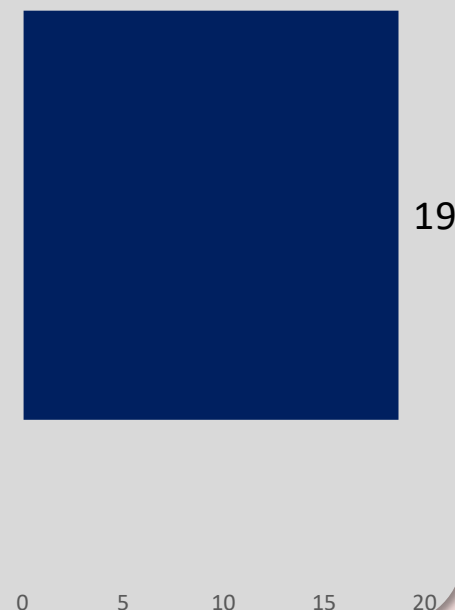
- Keluhan terkait sapras
- Keluhan terkait sarpras
- Keluhan Terkait Saspras
- Keluhan Terkiat Sarpras
- Pengaduan terkait sapras

Klasifikasi Aduan



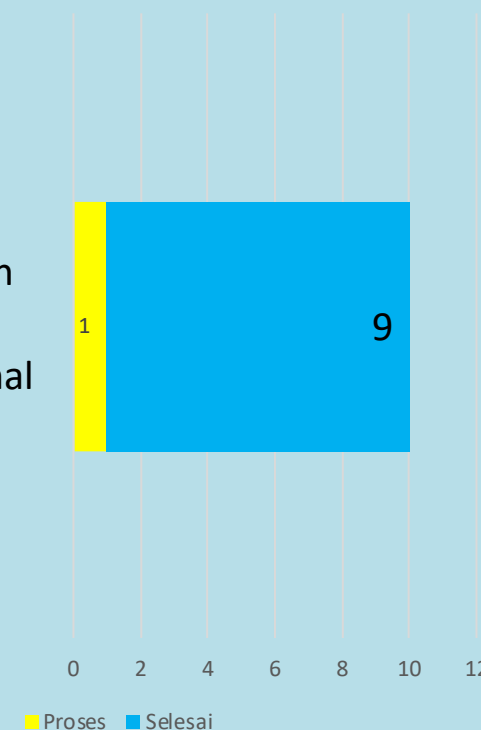
Laju tindaklanjut (hari)

Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Regional Makassar

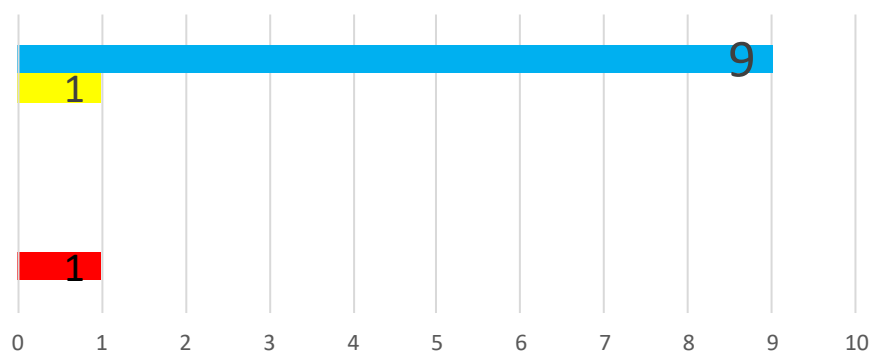


Tindaklanjut

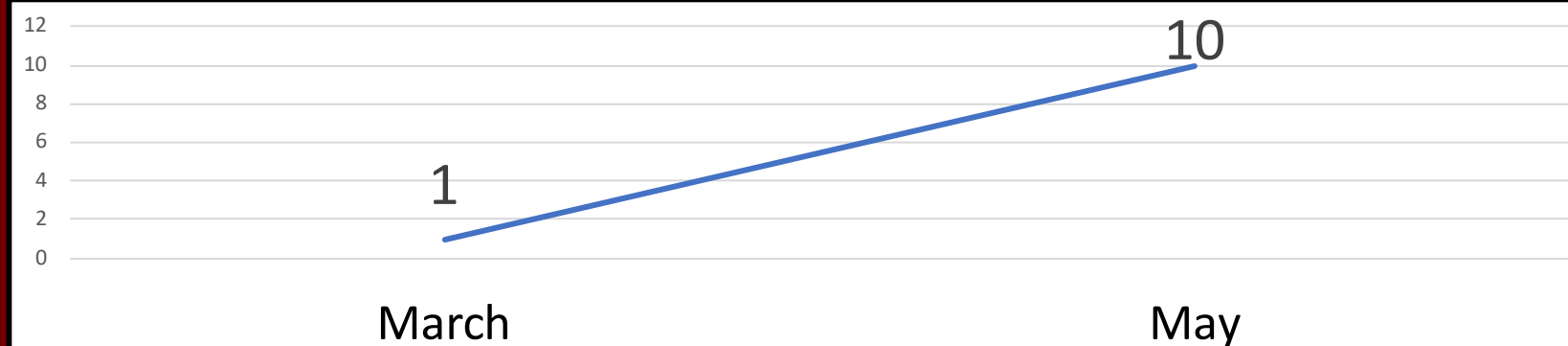
Pusat
Pengembangan
Sumber Daya
Manusia Regional
Makassar



Pusat Pengembangan Sumber Daya
Manusia Regional Makassar



Pusat Pengembangan Sumber Daya
Manusia Regional Bandung





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BSKDN

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

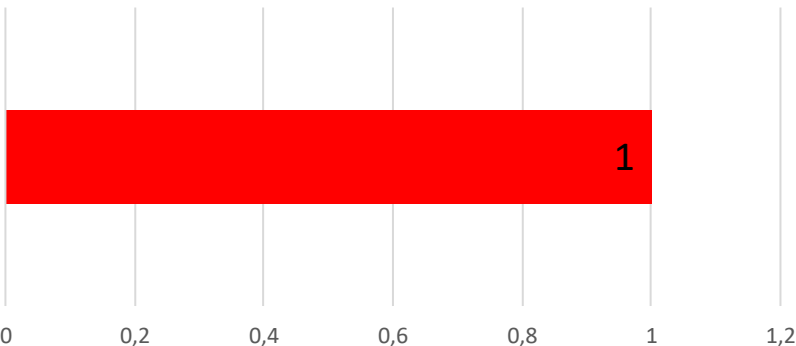
0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Badan Strategi Kebijakan Dalam Negeri

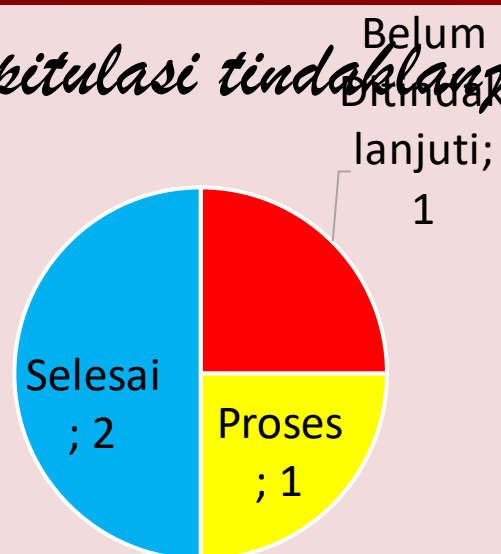


1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
April	

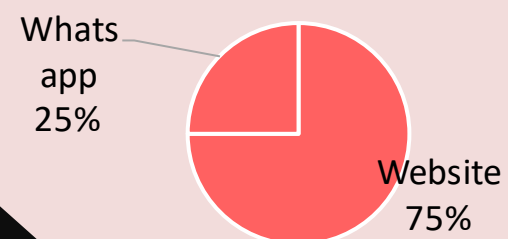


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN DUKCAPIL

Rekapitulasi tindak lanjut



Sumber aduan



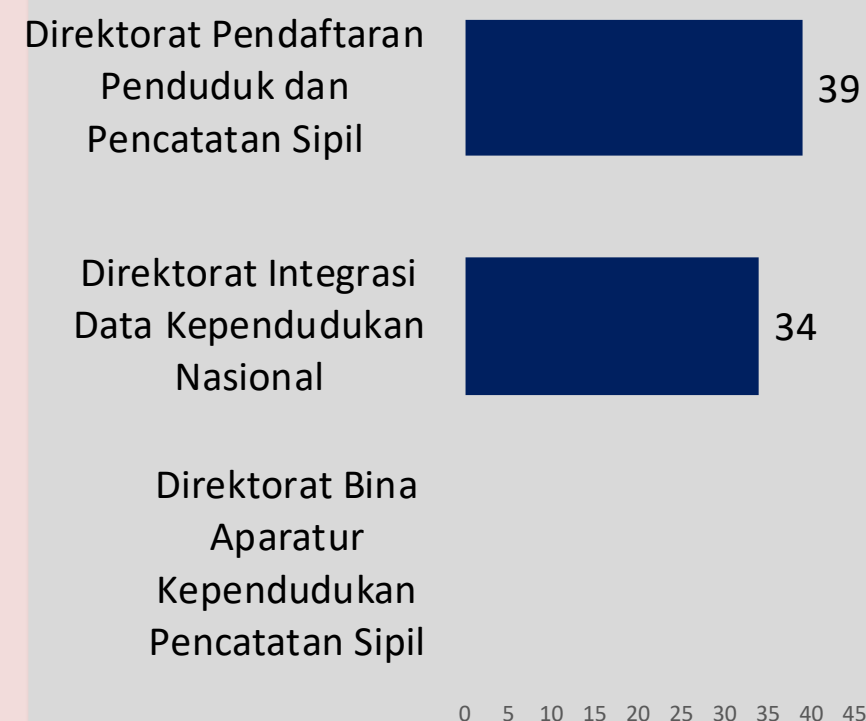
Topik

- Penyalahgunaan data KTP untuk
- PERIHAL: PENGADUAN DUGAAI
- permohonan bantuan informasi te
- Permohonan cetak KK dan KTP t
-

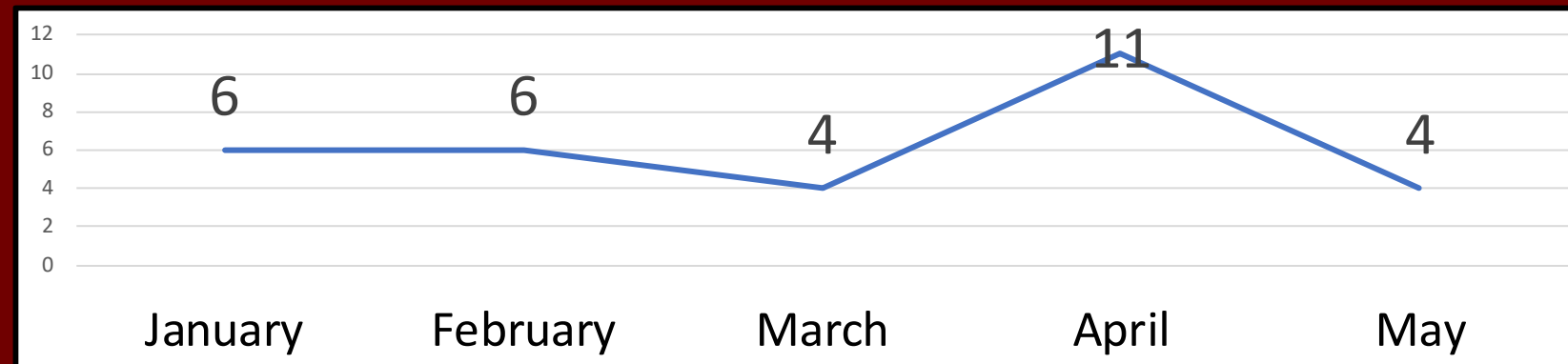
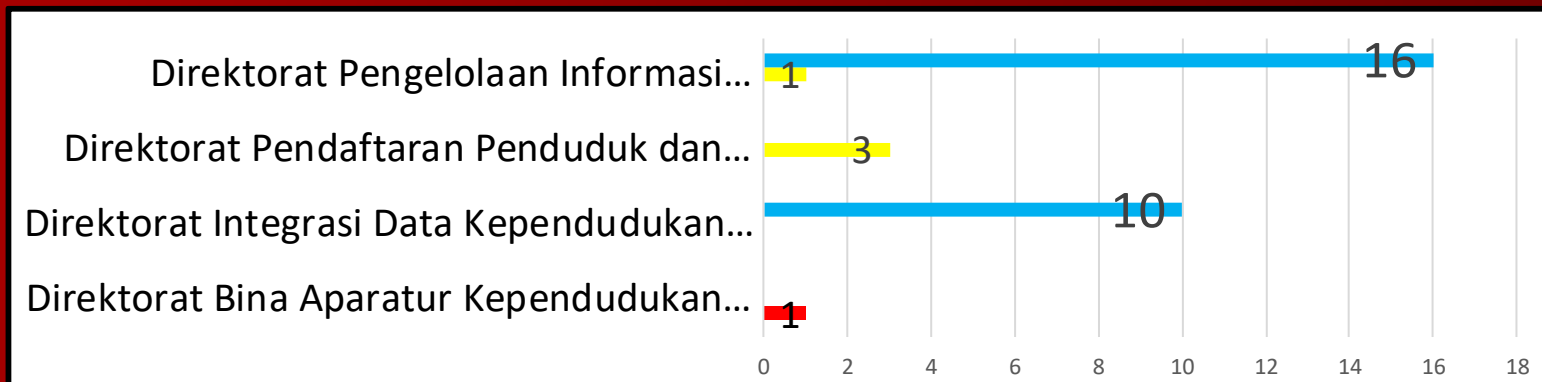
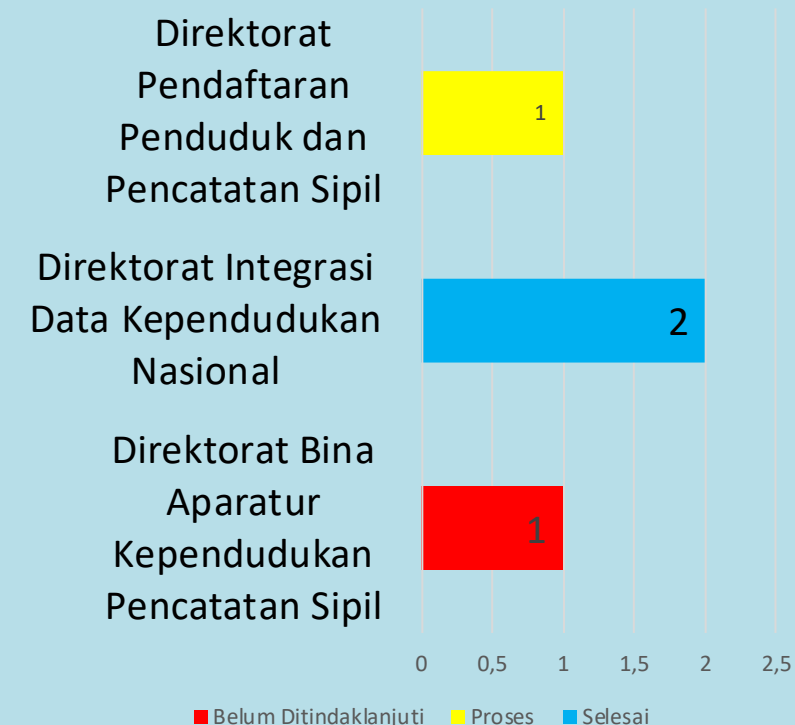
Klasifikasi Aduan



Laju tindak lanjut (hari)



Tindak lanjut



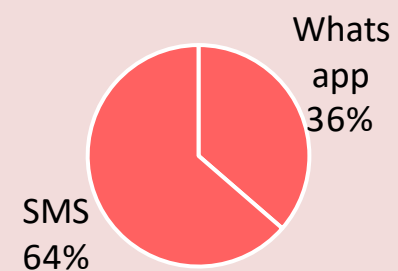


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN IPDN

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- Air tidak mengalir
- Bola lampu putus di wisma 3
- Colokan listrik terbakar di wisma 3
- Jalur listrik pos pamdal konslet
- Lampu diadum mati

Klasifikasi Aduan

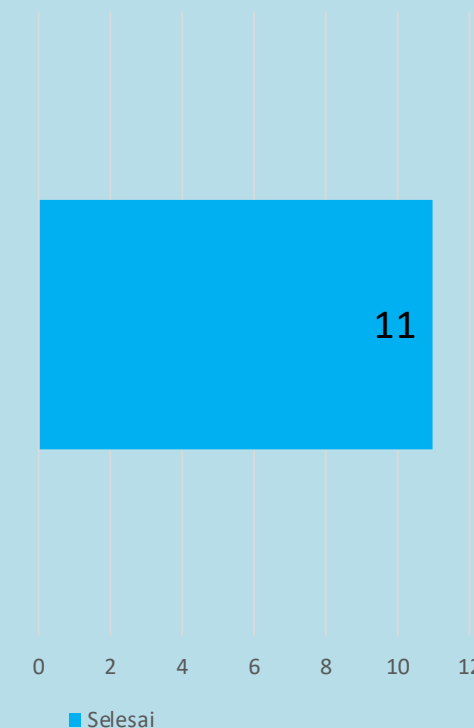
Laju tindaklanjut (hari)

Biro Hukum dan Kerja Sama

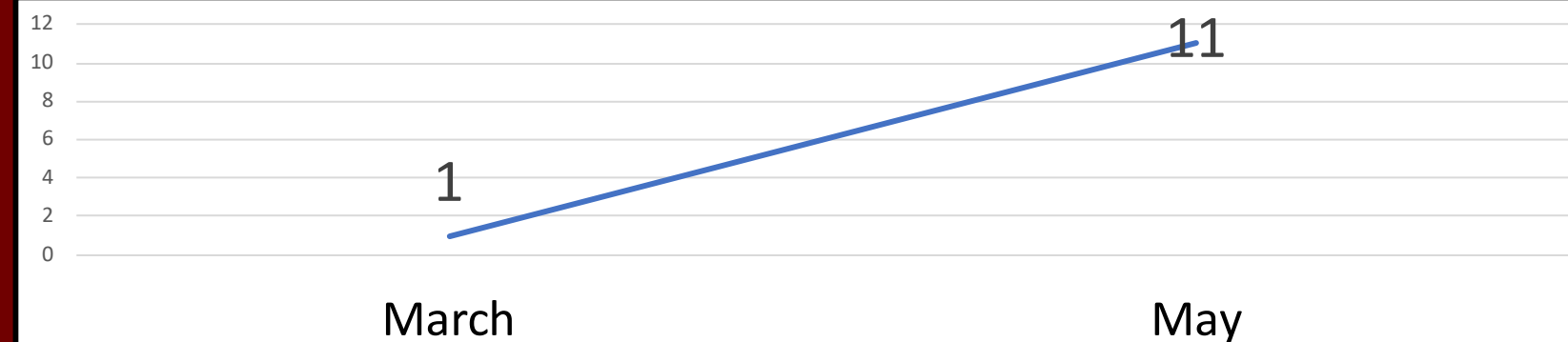
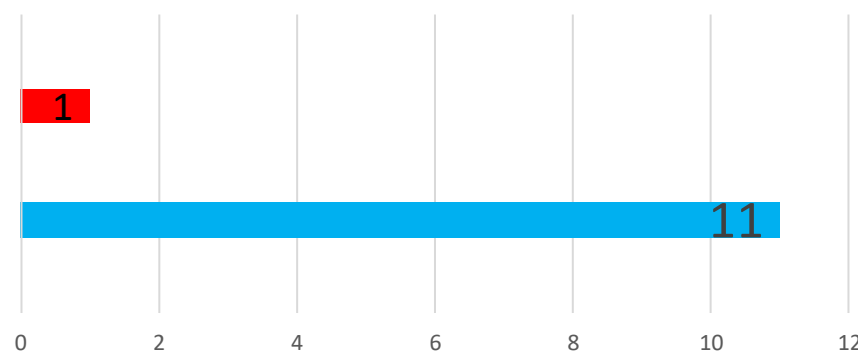


Tindaklanjut

Biro Hukum dan Kerja Sama



Institut Pemerintahan Dalam Negeri



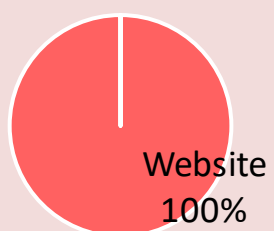


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN ITJEN

Rekapitulasi tindak lanjut



Sumber aduan

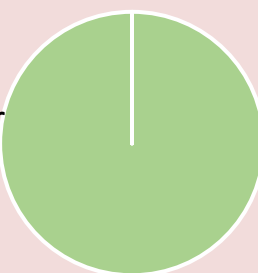


Topik

- Asn live di jam kerja
- Dugaan Kuat Korupsi Dana Desa
- Dugaan Penggunaan Pelat Kendaraan
- PADA KANAL SP4N LAPOR, MO
- Perihal: Laporan Urgensi Tinggi: F

Klasifikasi Aduan

Pengaduan Berkategori Pengawasan 100%



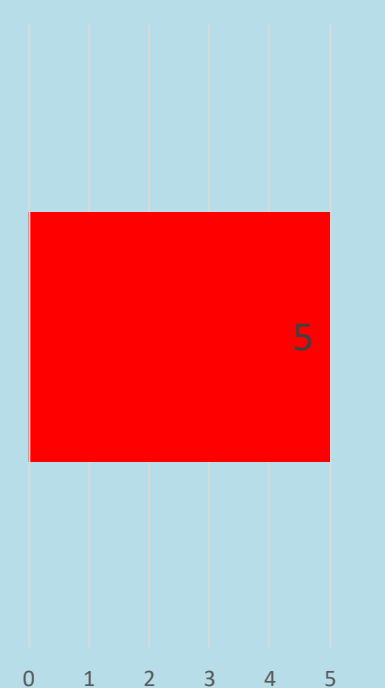
Laju tindak lanjut (hari)

Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri

0 0 0 1 1 1

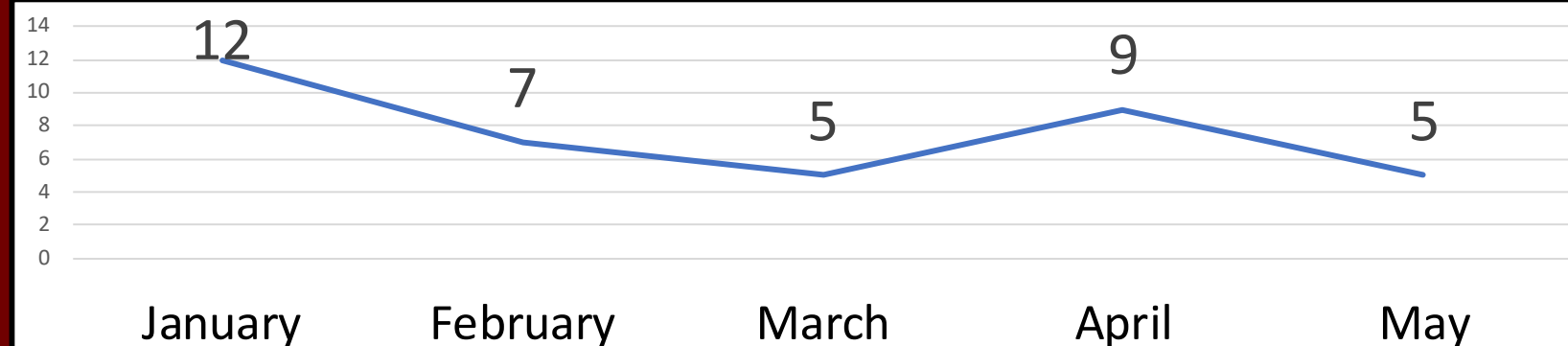
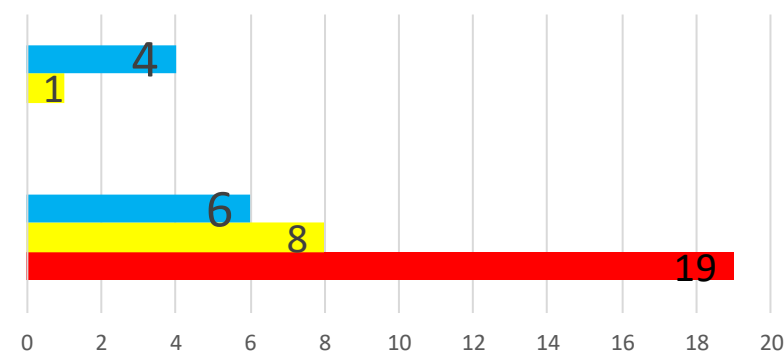
Tindak lanjut

Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri



Belum Ditindaklanjuti

Inspektorat Khusus
Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri



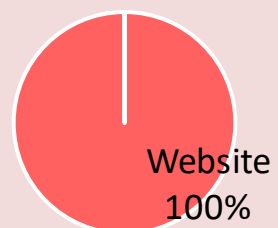


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN KEUDA

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- Permohonan Telaah dan Klarifikasi
- tolong cek aturan ini.
-
-
-

Klasifikasi Aduan



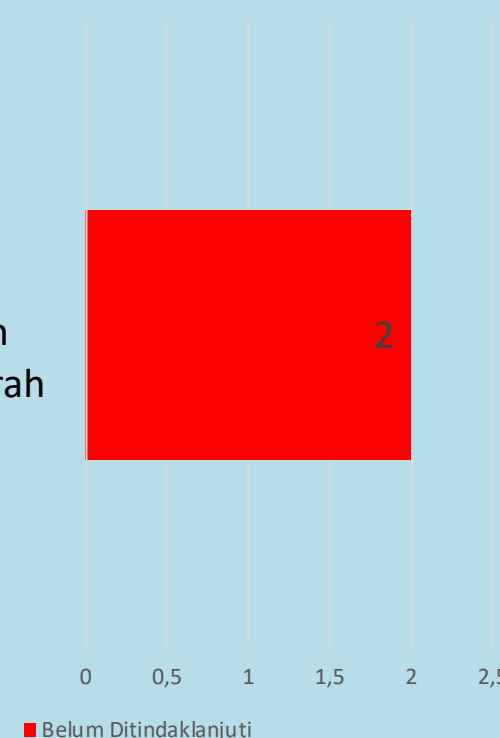
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat
Perencanaan Anggaran
Daerah

0 0 0 1 1 1

Tindaklanjut

Direktorat
Perencanaan
Anggaran Daerah



Direktorat Perencanaan Anggaran Daerah

1

2

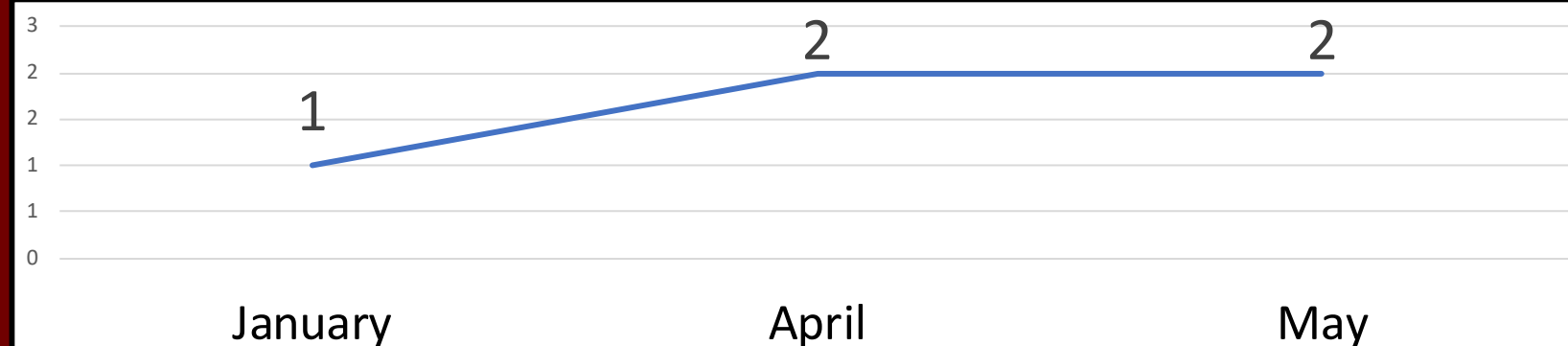
Direktorat Pelaksanaan dan Petanggung...

1

Direktorat BUMD, BLUD dan Barang...

1

0 0,5 1 1,5 2 2,5





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN OTDA

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

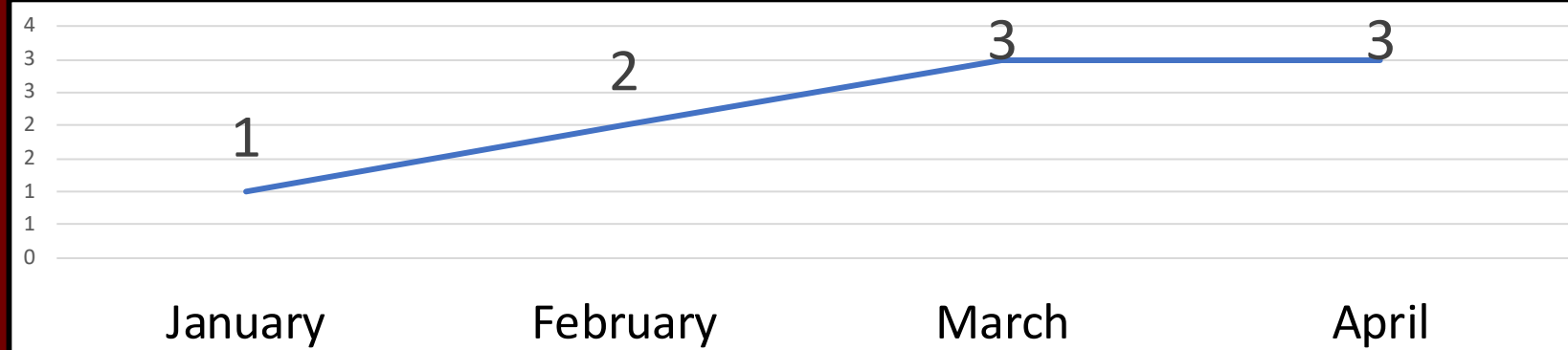
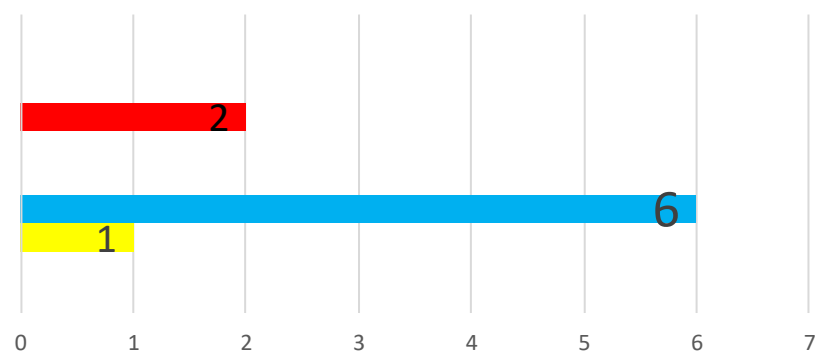
0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Direktorat Fasilitas Kepala Daerah dan
Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan
Kepegawaian Perangkat Daerah



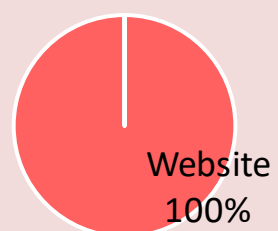


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN PEMDES

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



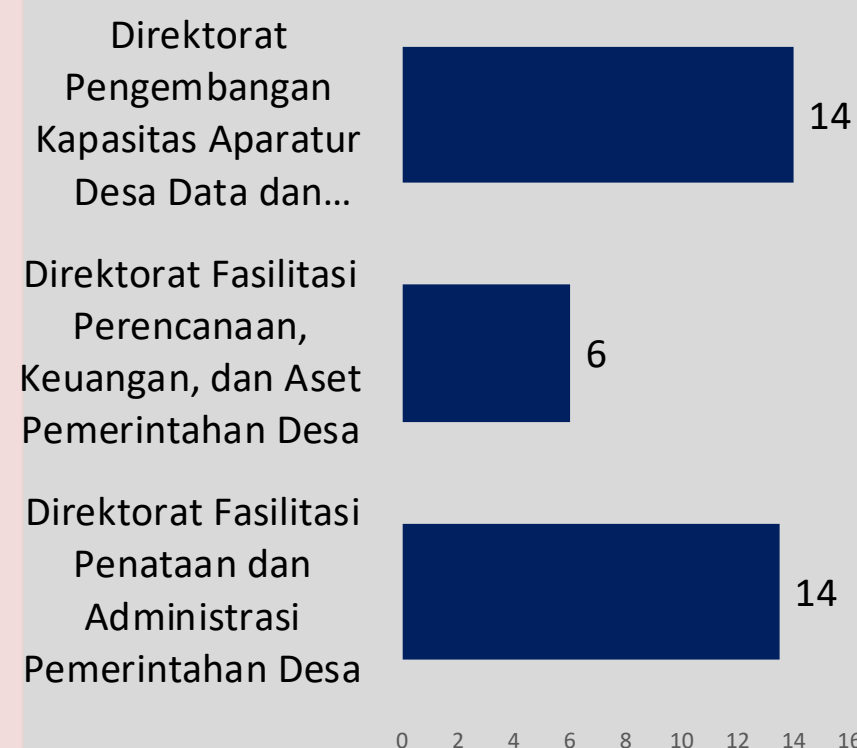
Topik

- Anggaran Desa Tanjung muda Tak
- Aplikasi Prodeskel dan Epdeskel
- Pedoman Teknis Peraturan Di De
- Penjaringan & Penyaringan Perar
-

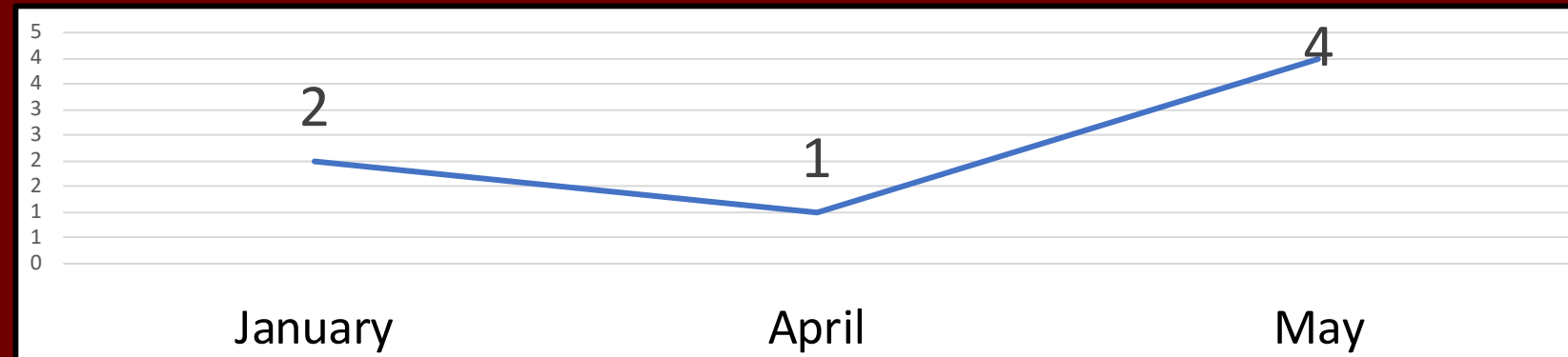
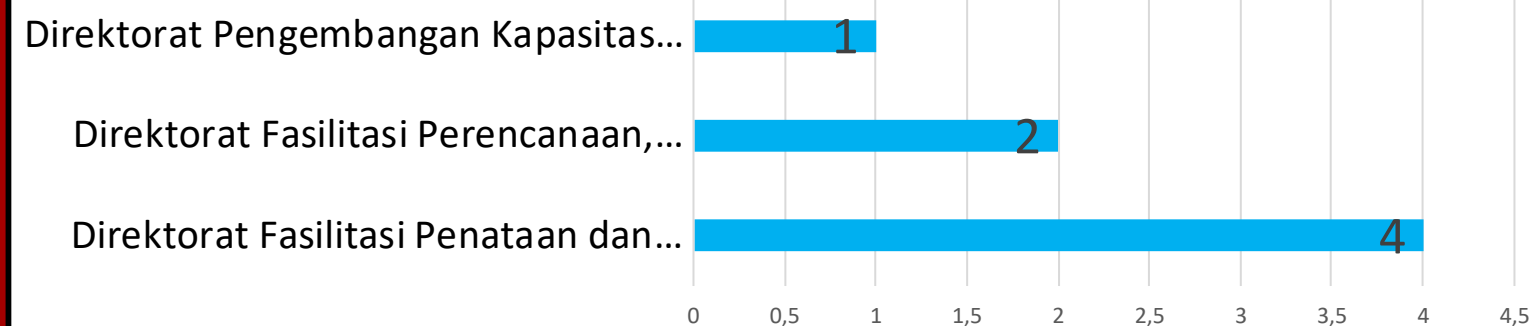
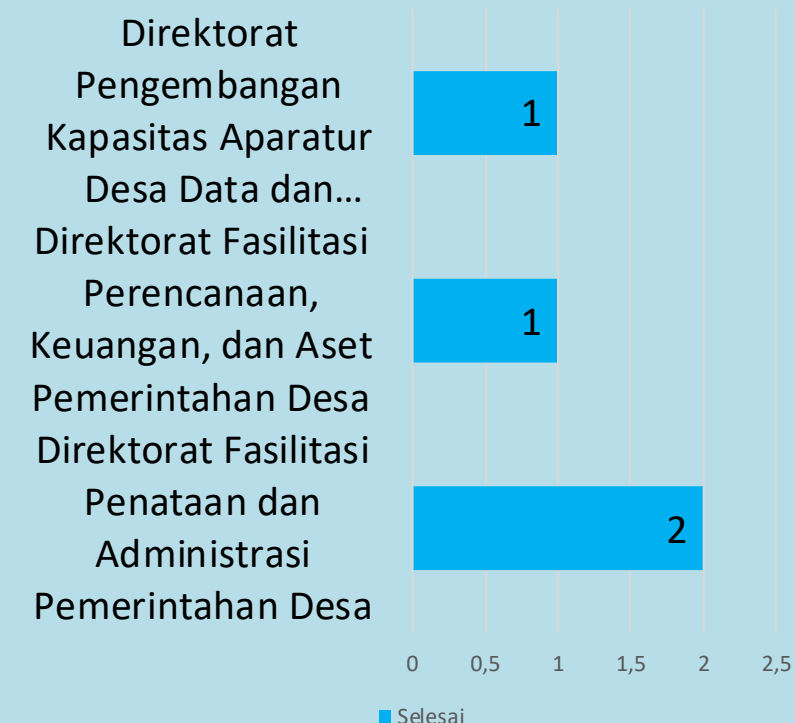
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



Tindaklanjut





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN POLPUM

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

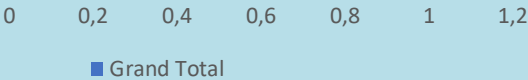
Tindaklanjut

Sumber aduan

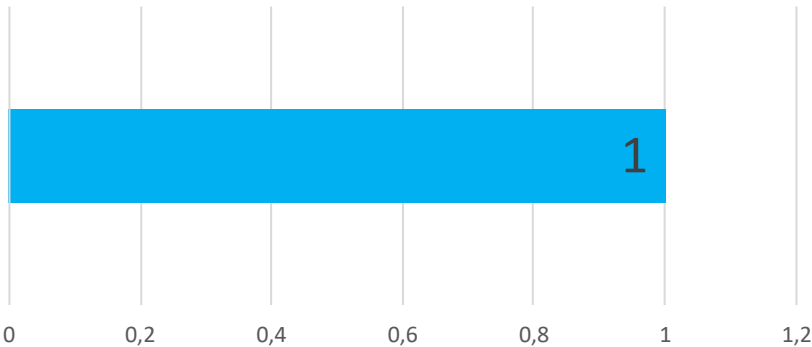
Klasifikasi Aduan

Grand Total

Grand Total



Direktorat Organisasi Kemasyarakatan



1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
February	

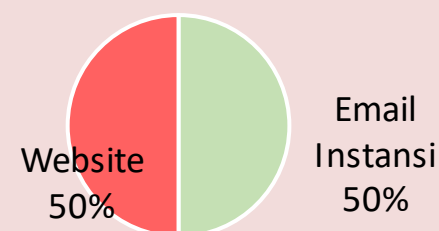


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN SETJEN

Rekapitulasi tindaklanjut



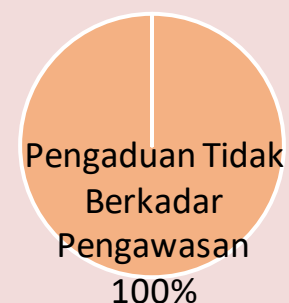
Sumber aduan



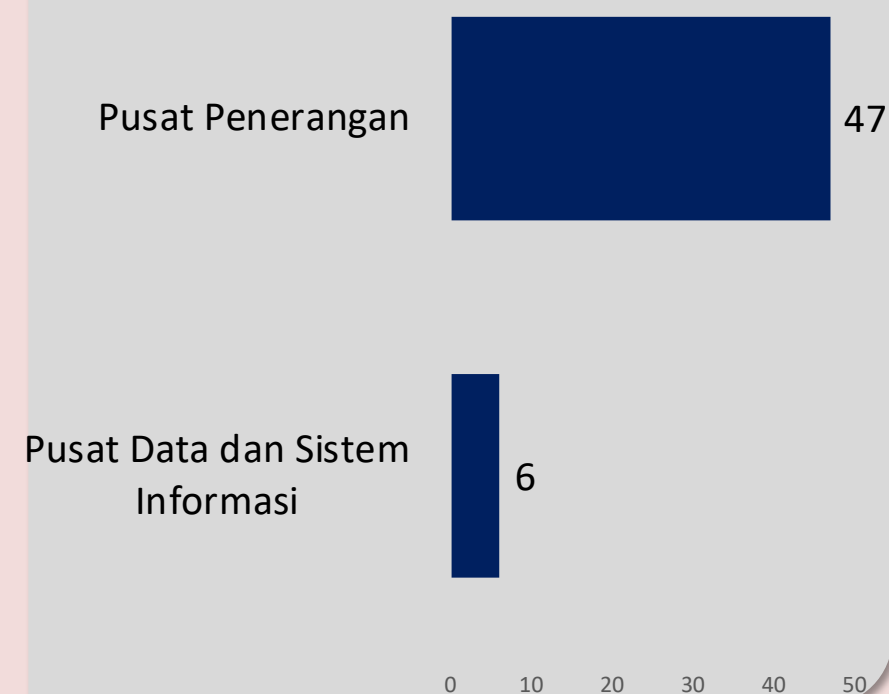
Topik

- SISTEM EROR
- Tindak Lanjut Permohonan Inform
-
-
-

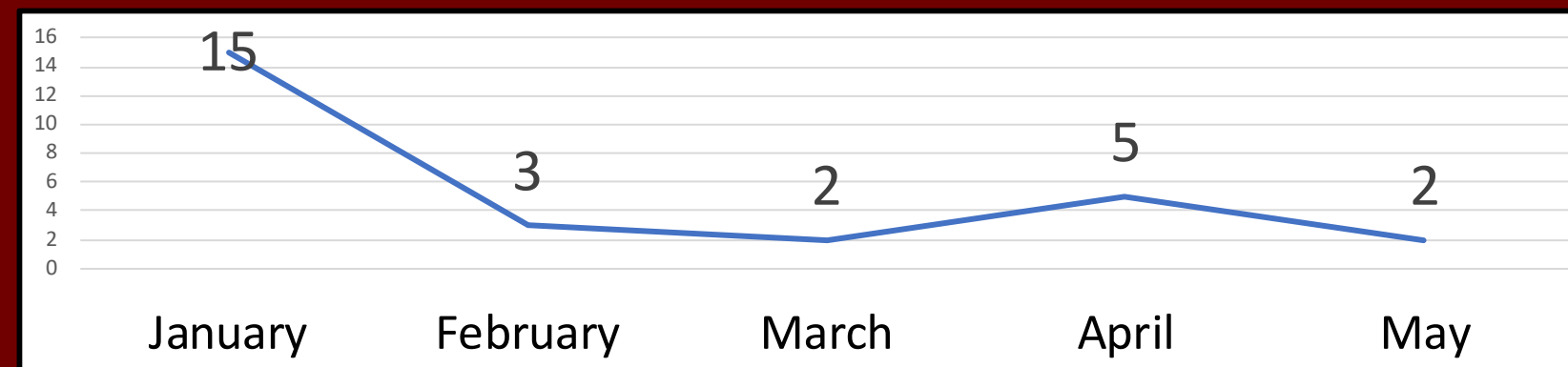
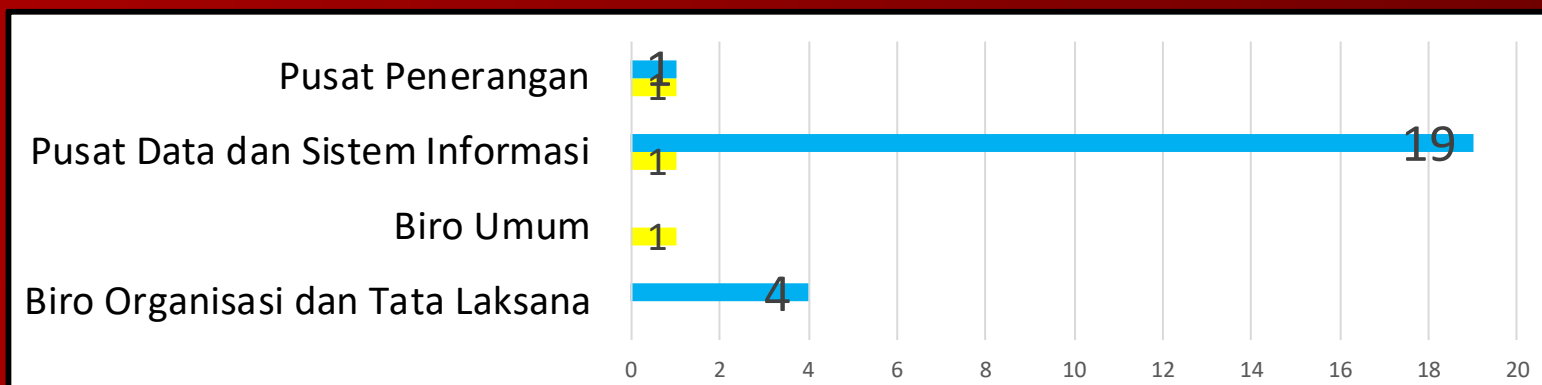
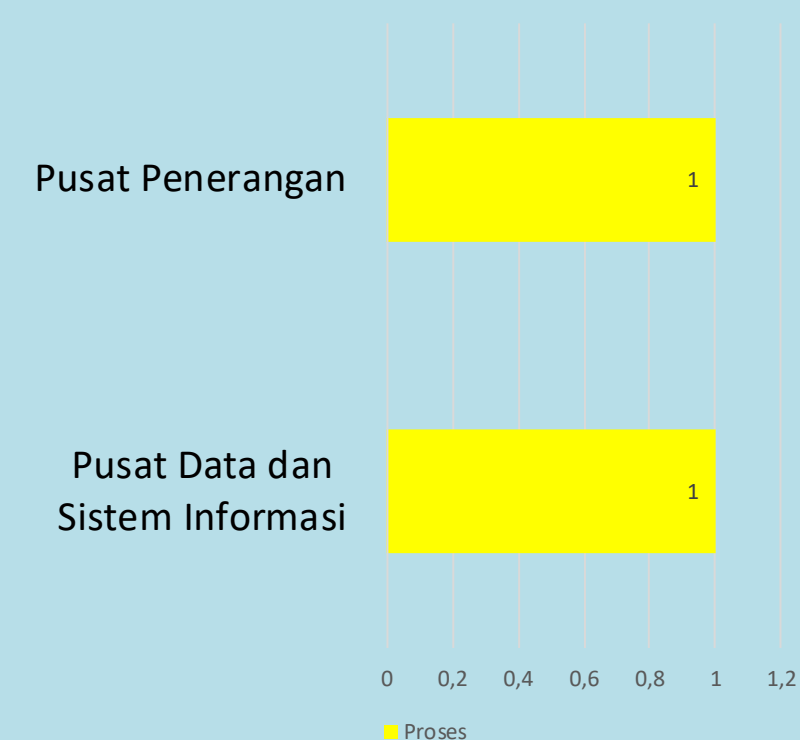
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



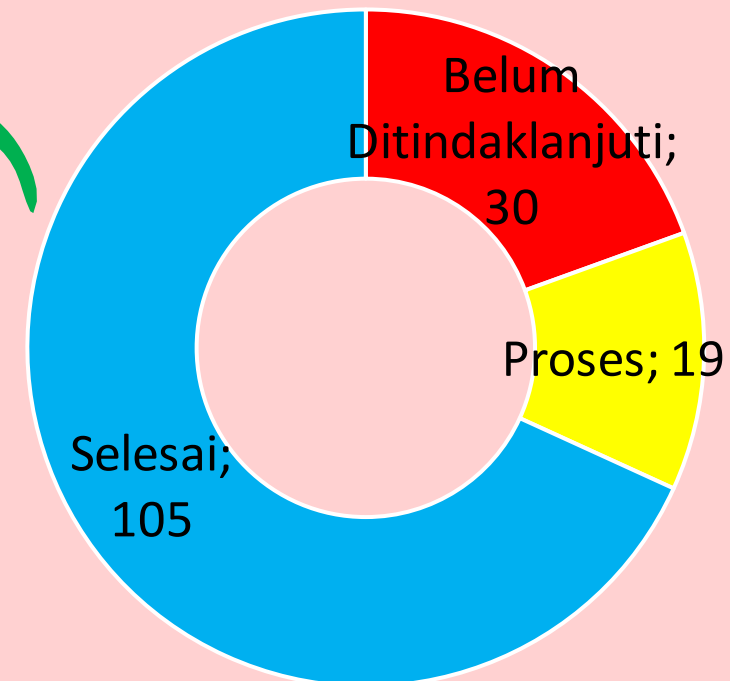
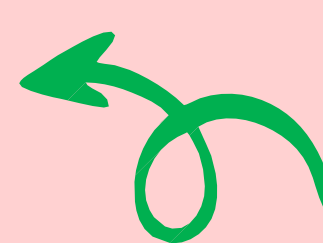
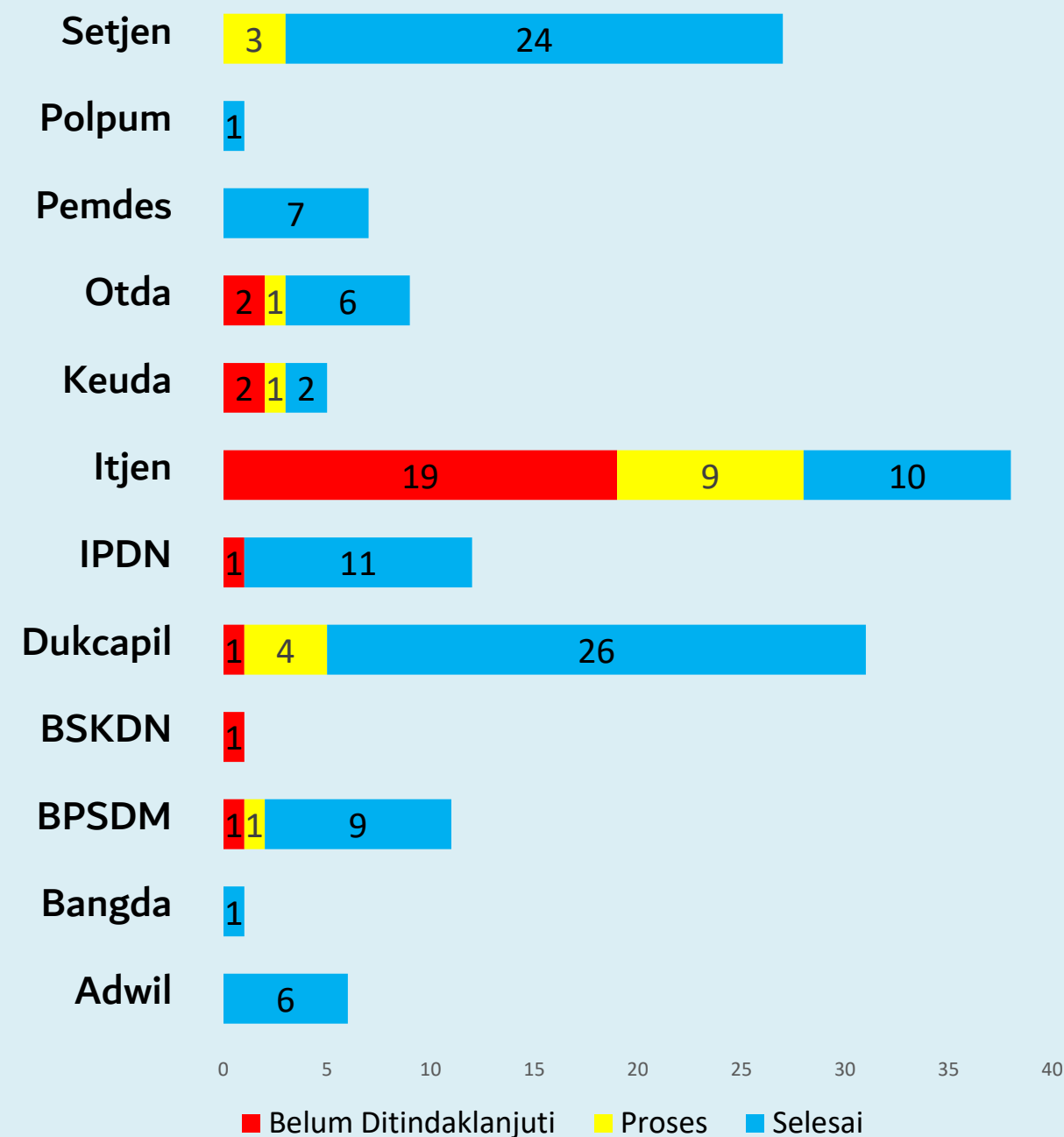
Tindaklanjut



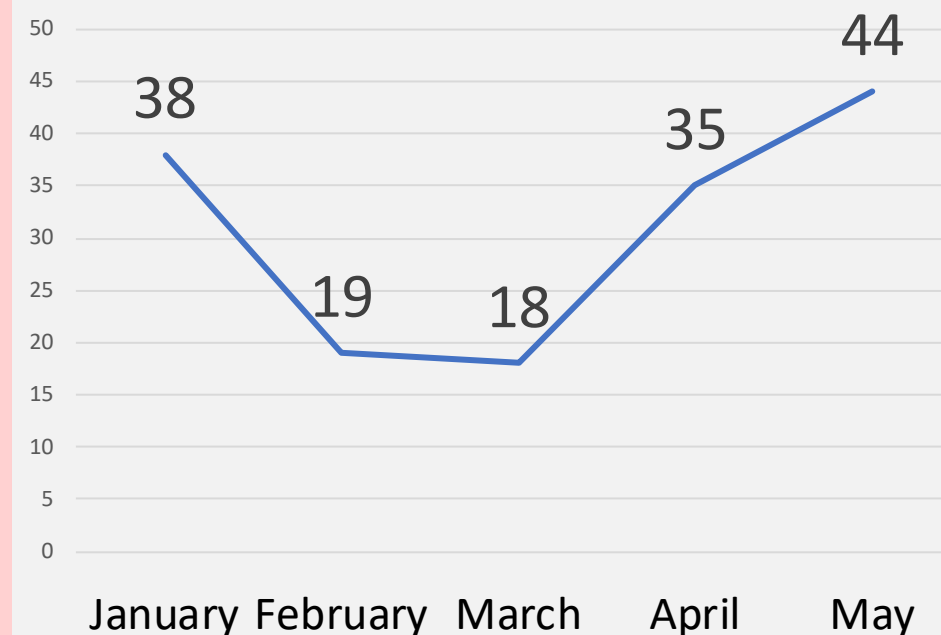


PROGRES KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

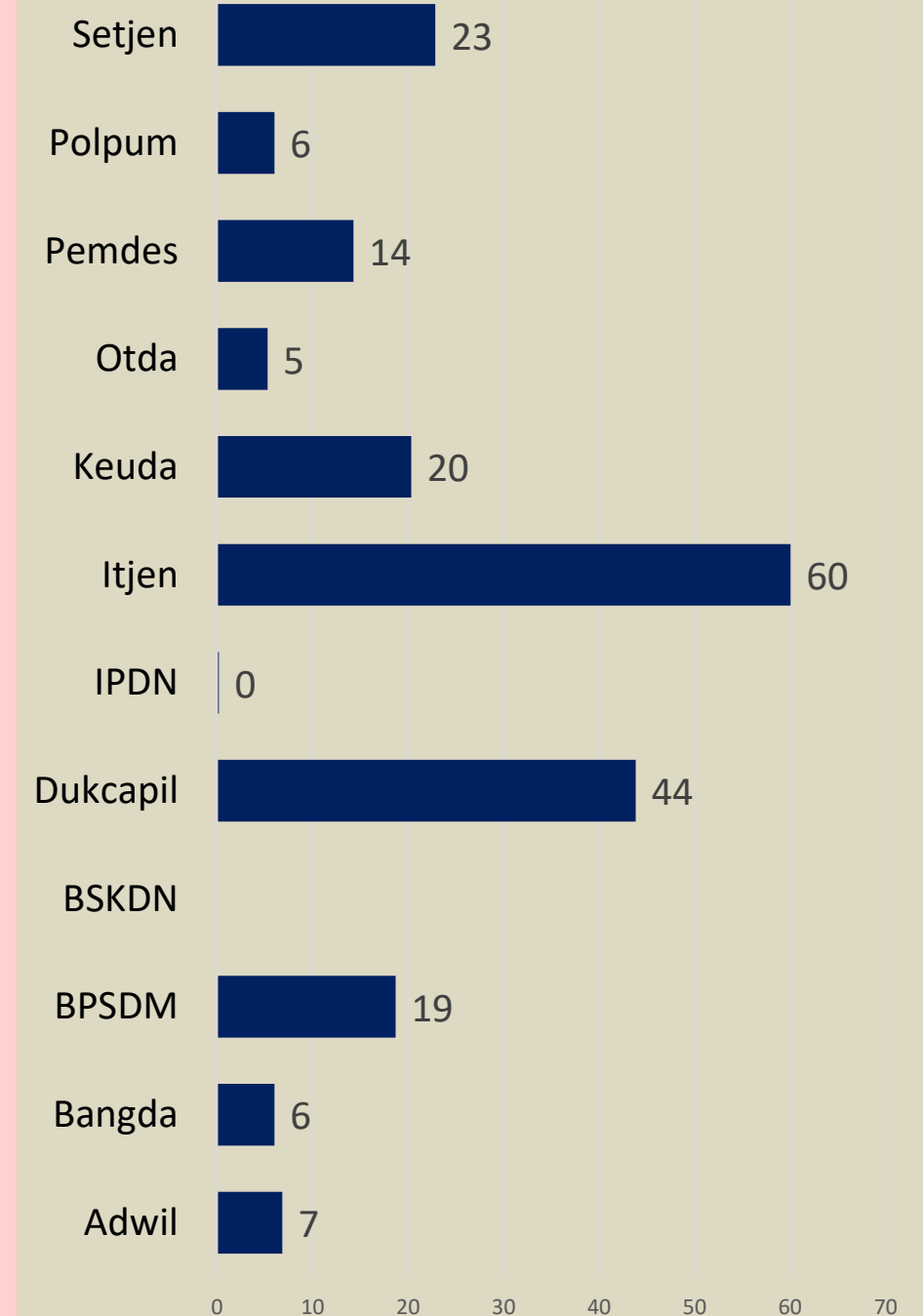
Tindaklanjuti



Tren Aduan



Laju Tindaklanjuti





CATATAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

" KEMENDAGRI BERKOMITMEN MENYEDIAKAN LAYANAN PENGADUAN DAN INFORMASI PUBLIK BAGI MASYARAKAT SECARA PROFESIONAL, AKUNTABEL, MUDAH DAN CEPAT "



Pusat Penerangan
Kemendagri

Monthly report

April

Pengelolaan Pengaduan di lingkungan
Kemendagri



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT



Our Website
www.kemendagri.go.id



MONTHLY REPORT

LAYANAN PENGADUAN APRIL 2026

- **Naskah**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Penyunting**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Gambar Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Ilustrasi Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Diterbitkan Oleh**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersil tanpa izin tertulis dari Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri” (UU No. 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta)





KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penayang, kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyusun buku Monthly Report edisi bulan April 2026 ini.

Terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi, baik itu memberikan tindak lanjut ataupun memantau secara rutin setiap pengaduan dan aspirasi yang disampaikan masyarakat kepada Kemendagri. Semoga buku Monthly Report yang disusun ini menjadi sarana yang bermanfaat bagi kita semua. Dengan kerjasama dan dedikasi yang terus menerus, kita dapat terus meningkatkan kualitas layanan dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Hormat Kami,
Kepala Pusat Penerangan

Drs. Benni Irwan, M.Si., MA
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 197301231992031001



DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Latar Belakang.....	1
Kanal Pengaduan.....	2
Target Kinerja.....	3
Capaian Kinerja.....	4
Rekapitulasi Kinerja	5
Detail Laporan Kinerja Seluruh Komponen.....	6-17
Progres Kinerja	18
Catatan	19



LATAR BELAKANG

Laporan bulanan/Monthly Report monitoring dan evaluasi ini disusun untuk mengetahui dan mengukur secara sistematis seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri, serta untuk mendukung implementasi Reformasi Birokrasi.

Monthly Report ini merupakan alat penting dalam pemantauan seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri. Dengan menyajikan data dan informasi secara berkala setiap bulan, laporan ini membantu manajemen dan pemangku kepentingan lainnya untuk memahami perkembangan dan pencapaian yang telah dicapai pada pelaksanaan layanan pengaduan dalam periode waktu tertentu. Laporan bulanan/Monthly report ini diharapkan juga memberikan landasan yang kuat bagi pengambilan keputusan yang tepat melalui evaluasi kinerja, mengidentifikasi tren, serta menentukan langkah-langkah perbaikan atau strategi ke depan.

Dengan demikian, Monthly Report tidak hanya merupakan rangkaian angka dan data, tetapi juga merupakan alat penting dalam manajemen yang membantu memahami, mengarahkan, dan mengoptimalkan pelaksanaan pengaduan masyarakat di lingkungan Kemendagri.



Tidak Langsung



Email

pengaduan@kemendagri.go.id



Telepon

(021) 384 3222



Instagram

[@ppid.kemendagri](https://www.instagram.com/ppid.kemendagri)



X/Twitter

[@laporkemendagri](https://twitter.com/laporkemendagri)



LAPOR!

LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

Website

prod.lapor.go.id



Surat

Bagian persuratan Kantor Pusat
Kemendagri



Langsung

Meja layanan Pengaduan

Gedung B lt. I ruang ULA Kantor Pusat
Kemendagri

KANAL ADUAN KEMENDAGRI



INDEKS RB BIDANG PENGELOLAAN PENGADUAN

4,0
/5,0

TARGET KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI



Jumlah aduan

>10
aduan

Persentase penyelesaian

>90
persen

Laju tindaklanjut

<3
hari

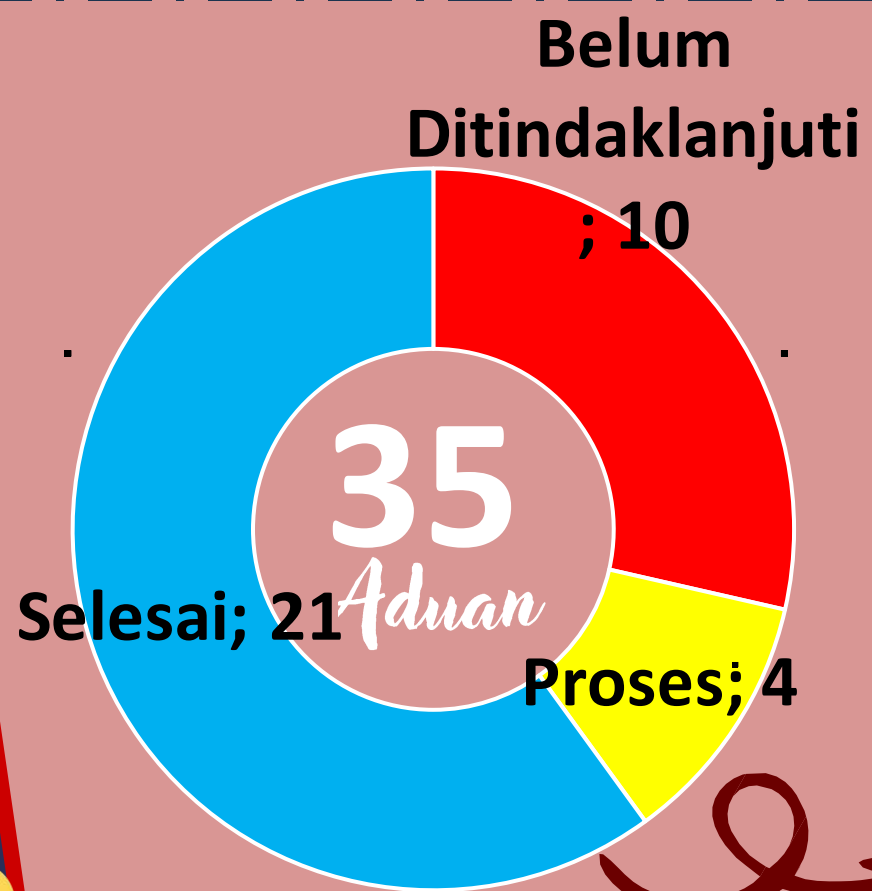
Rating penilaian
masyarkat

4
dari 5



CAPAIAN KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

APRIL
2026



Rating

4,14
/5,00

Persentase Tindak Lanjut
60%

Laju Rata-rata

4

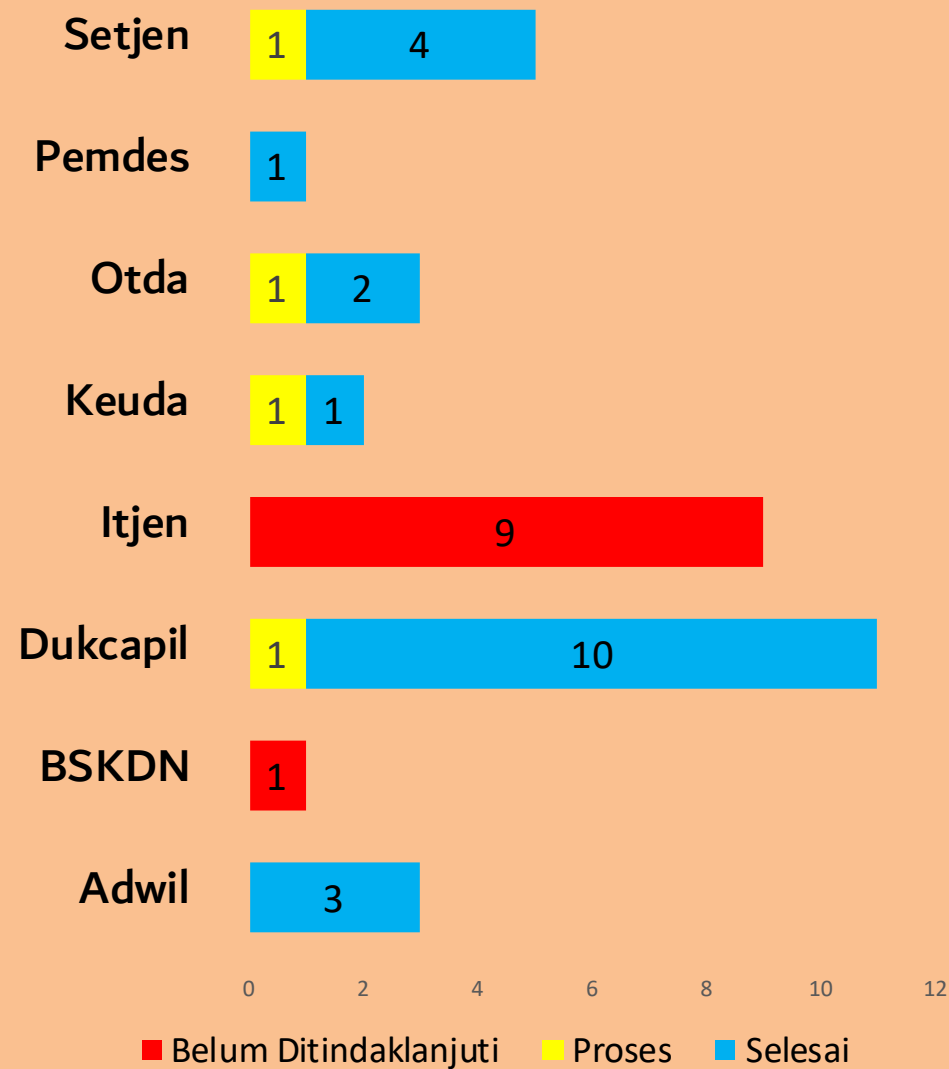
Topik Populer

- Topik Lainnya
- Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola
- Layanan Online/Aplikasi Pemerintah
- SIPD Kemendagri
- Tindak Pidana
- Gaji dan Tukin
- KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- Layanan Kependudukan
- Tidak Dapat Email Balasan Pada Pendaftar

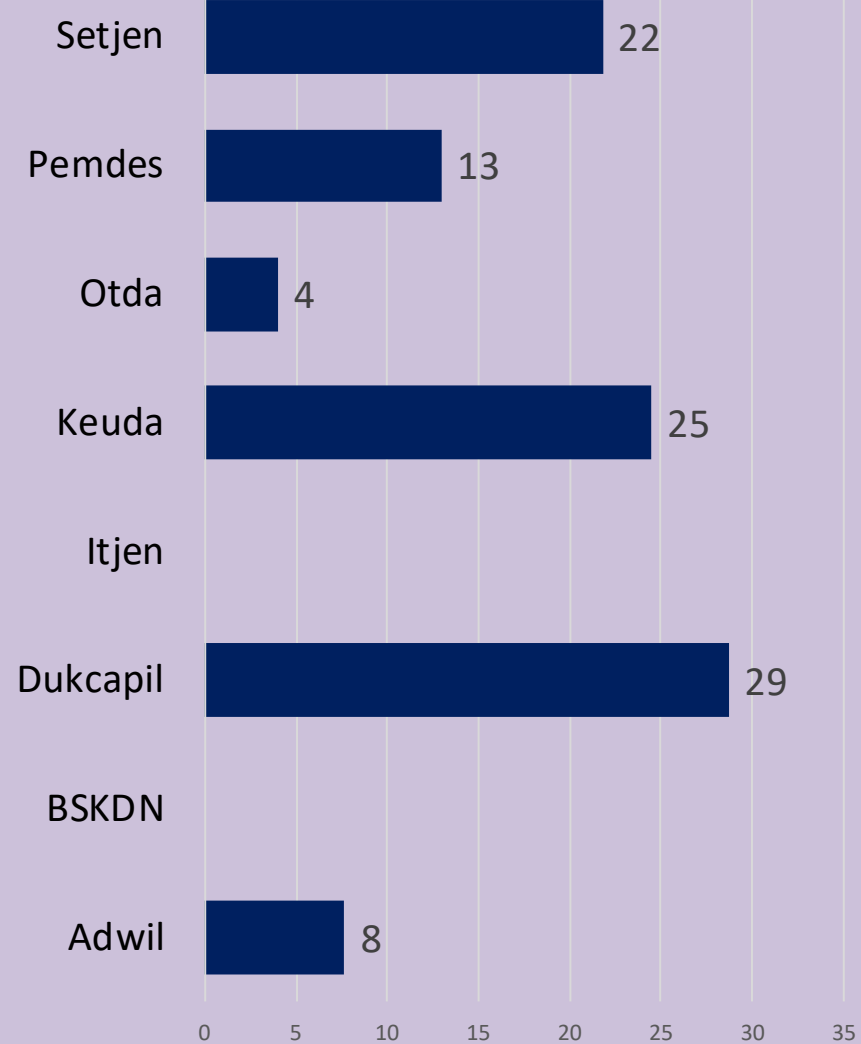


REKAPITULASI KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

Tindaklanjuti

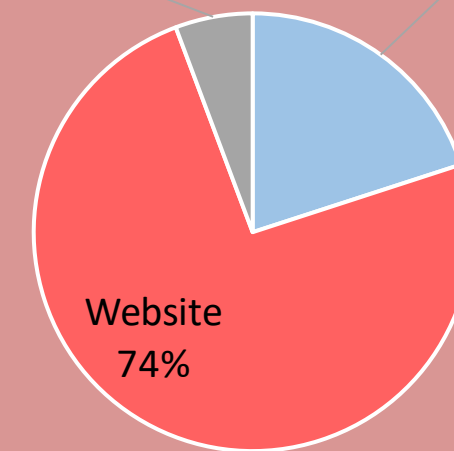


Laju Tindaklanjuti

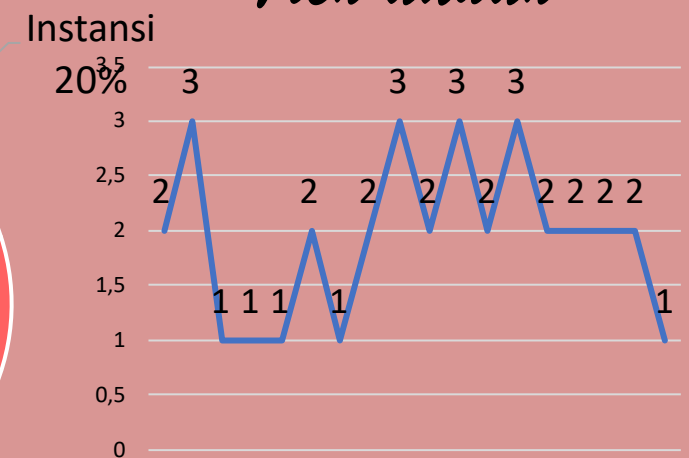


Tatap Muka
6%

Sumber Aduan



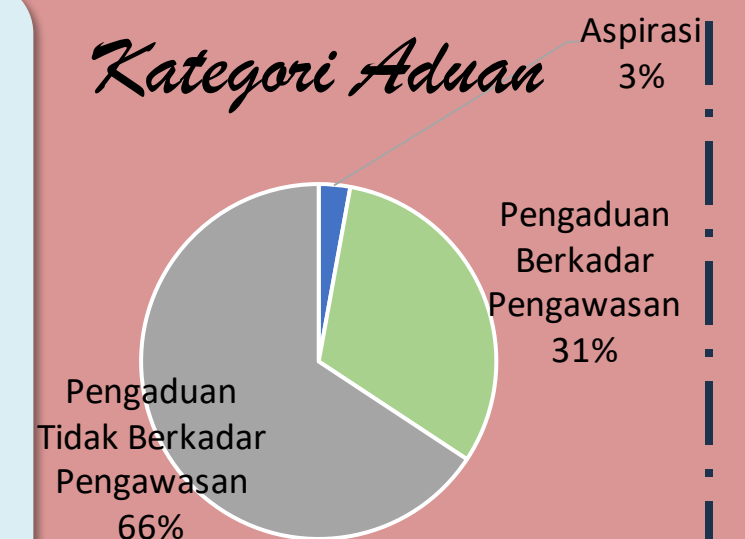
Tren aduan



Top Asal Pengadu

- Jawa Barat
- Aceh
- Jawa Tengah
- Jawa Timur
- Lampung
- Kalimantan Selatan
- Sumatera Utara

Kategori Aduan



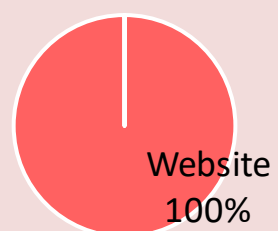


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN ADWIL

Rekapitulasi tindaklanjut



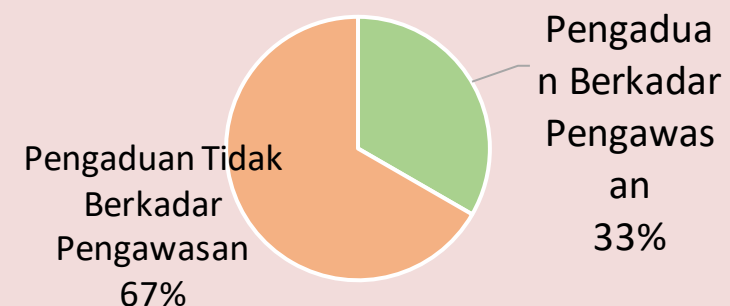
Sumber aduan



Topik

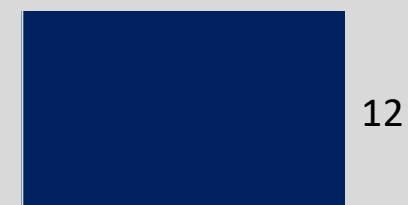
- Bantuan bencana rumah rusak pa
- Pengaduan
- PERMOHONAN AKUN ADMIN SII
-
-

Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Manajemen
Penanggulangan
Bencana dan
Kebakaran

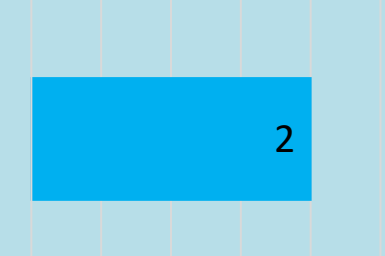


Direktorat Kawasan
Perkotaan dan Batas
Negara

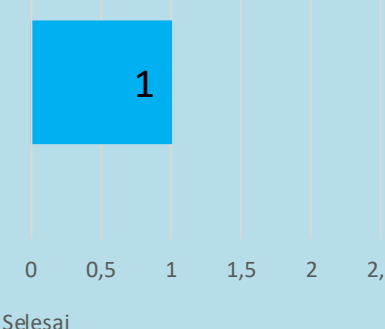


Tindaklanjut

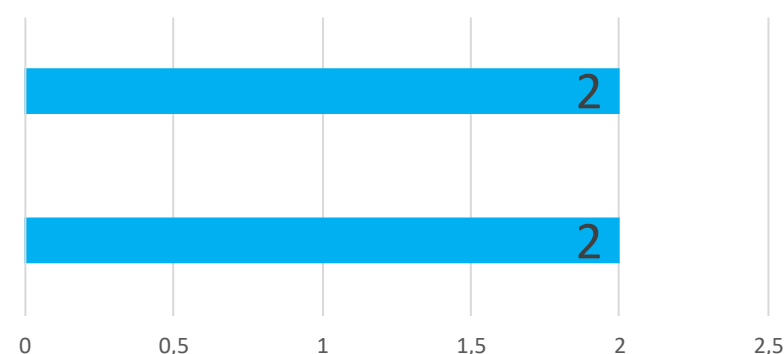
Direktorat
Manajemen
Penanggulangan
Bencana dan
Kebakaran



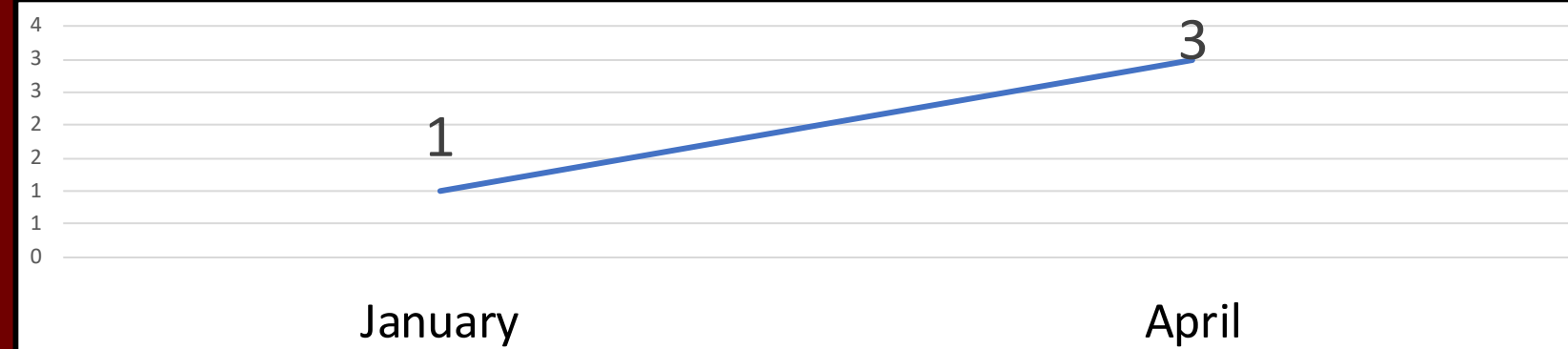
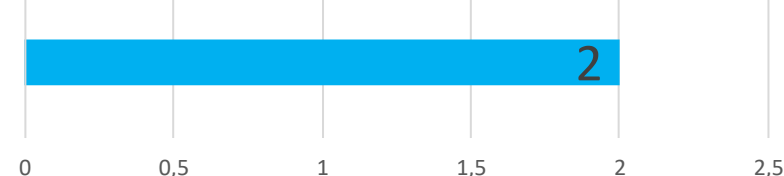
Direktorat Kawasan
Perkotaan dan Batas
Negara



Direktorat Manajemen Penanggulangan
Bencana dan Kebakaran



Direktorat Kawasan Perkotaan dan Batas
Negara





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN BANGDA

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

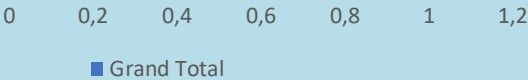
Tindaklanjut

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

Grand Total



Grand Total



Grand Total



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BPSDM

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

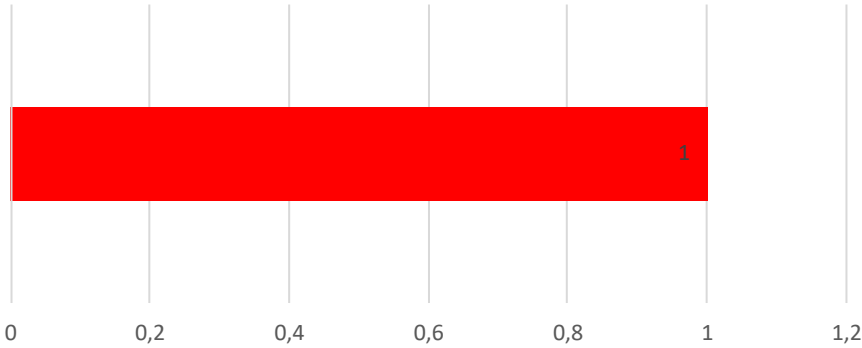
0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Pusat Pengembangan Sumber Daya
Manusia Regional Bandung



1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
March	

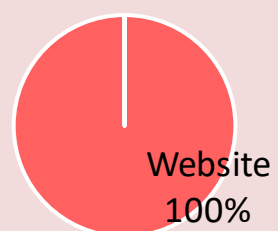


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BSKDN

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- Usulan Inisiatif Keselamatan Perli
-
-
-
-

Klasifikasi Aduan



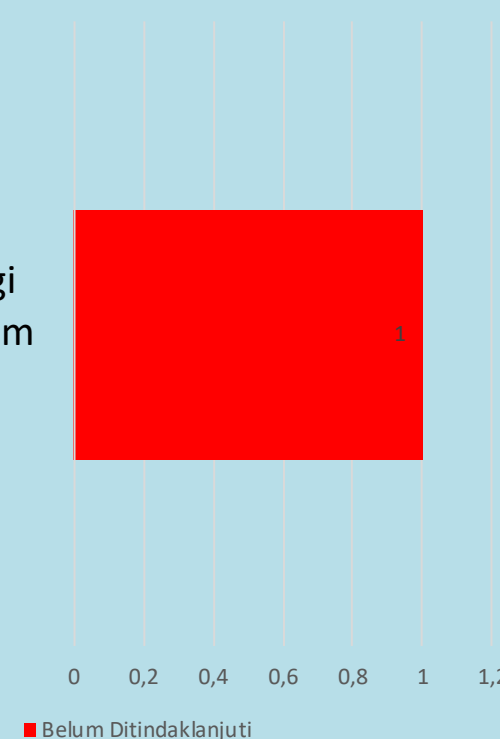
Laju tindaklanjut (hari)

Badan Strategi
Kebijakan Dalam
Negeri

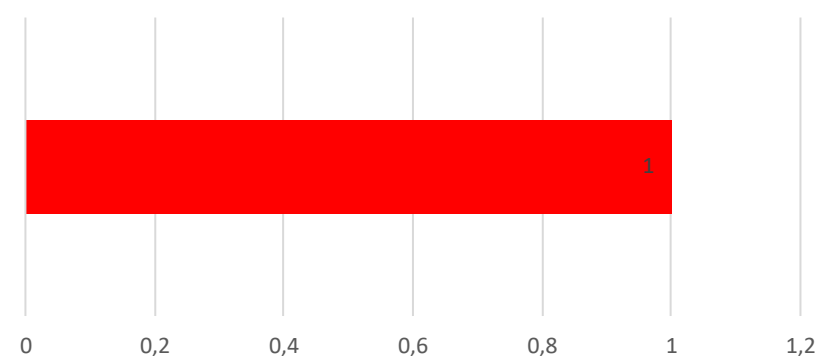
0 0 0 1 1 1

Tindaklanjut

Badan Strategi
Kebijakan Dalam
Negeri



Badan Strategi Kebijakan Dalam Negeri

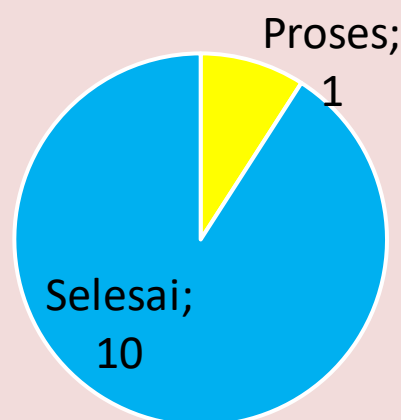


1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
April	

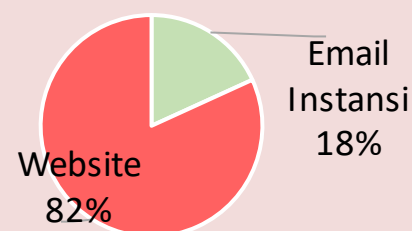


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN DUKCAPIL

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

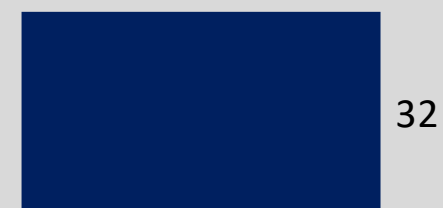
- Cek KTP dan KK
- cek NIK
- Ketidaksinkronan Data Kode Pos
- Meminta data Nomor Kartu Keluar
- mengunduh kembali Kartu Keluar

Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

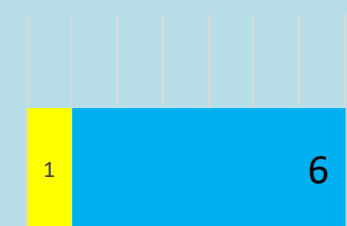


Direktorat Integrasi Data Kependudukan Nasional

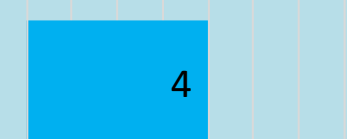


Tindaklanjut

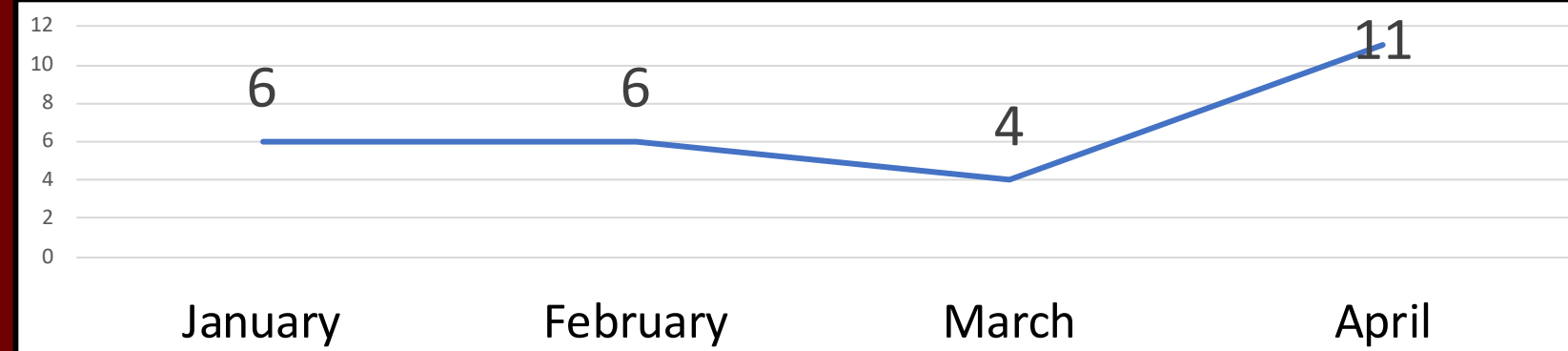
Direktorat Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan



Direktorat Integrasi Data Kependudukan Nasional



Proses Selesai





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN IPDN

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

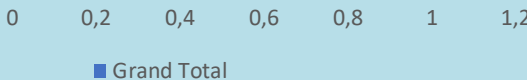
Tindaklanjut

Sumber aduan

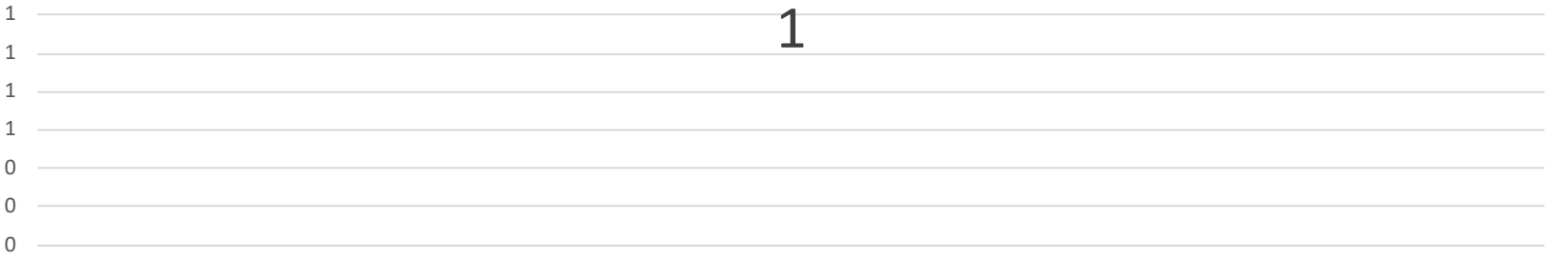
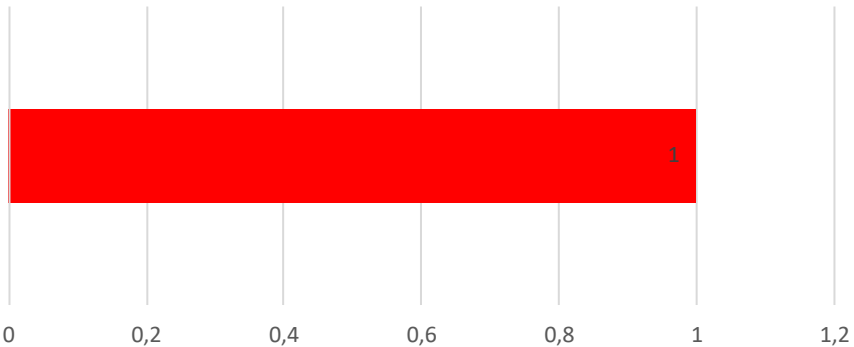
Klasifikasi Aduan

Grand Total

Grand Total



Institut Pemerintahan Dalam Negeri



March

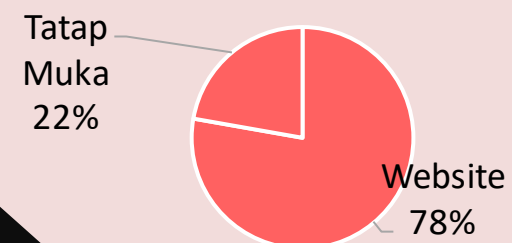


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN ITJEN

Rekapitulasi tindaklanjut



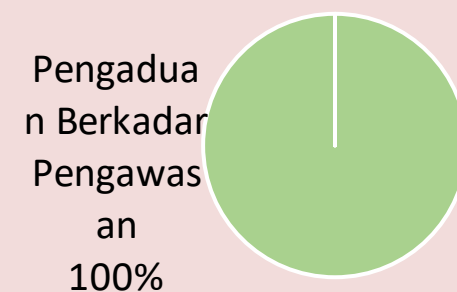
Sumber aduan



Topik

- # **ADUAN RESMI KEPADA KEM
- Ketidakesesuaian pendekatan mar
- Kontrol Kinerja Pemerintah Bali
- Mohon bapak mendagri dengan p
- Pengaduan atas sikap intoleransi

Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)

Inspektorat Jenderal
Kementerian Dalam
Negeri

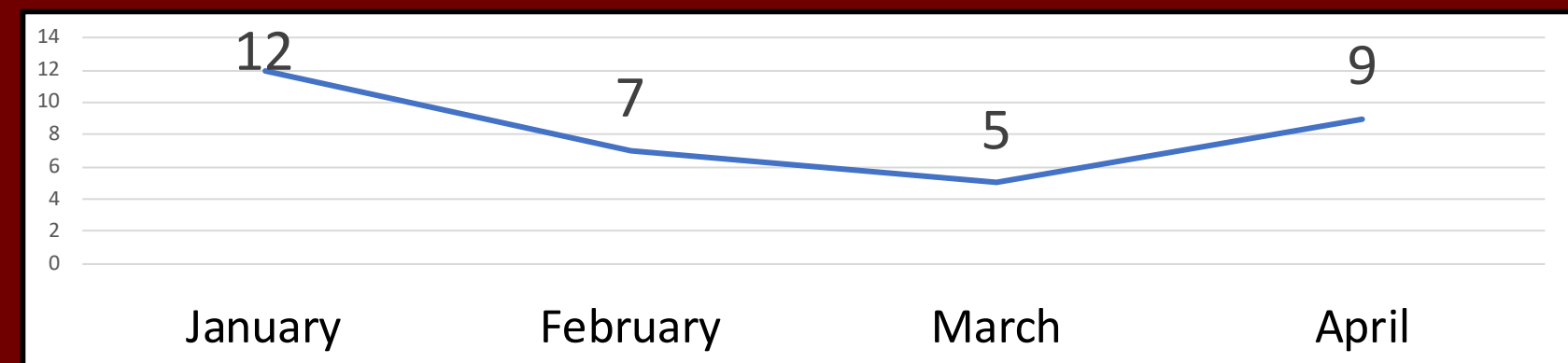
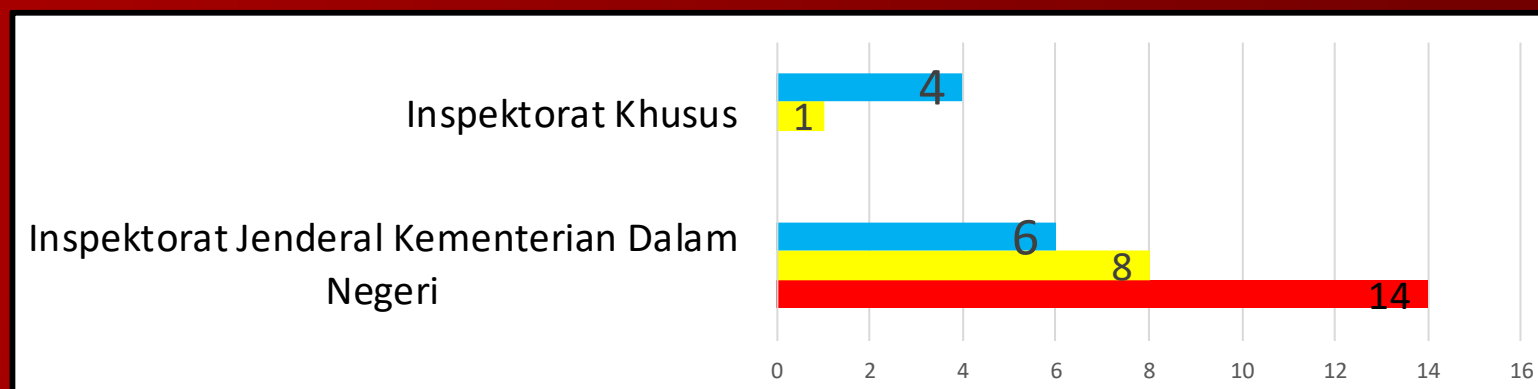
0 0 0 1 1 1

Tindaklanjut

Inspektorat Jenderal
Kementerian Dalam
Negeri

Belum Ditindaklanjuti

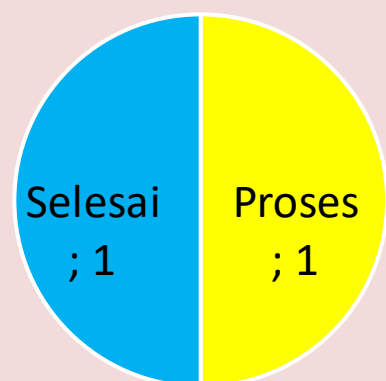
0 2 4 6 8 10



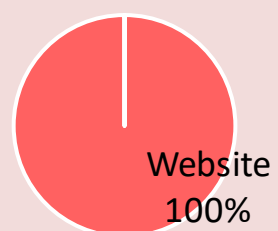


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN KEUDA

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- LAPORAN DUGAAN MALADMINISTRASI
- Pemotongan Tambahan Penghas
-
-
-

Klasifikasi Aduan

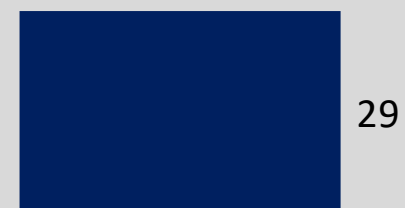


Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat
Perencanaan Anggaran
Daerah

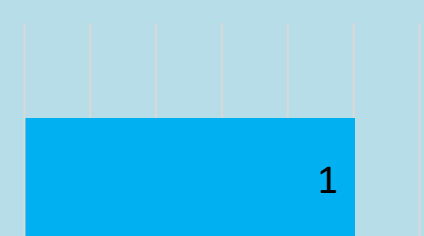


Direktorat BUMD,
BLUD dan Barang Milik
Daerah

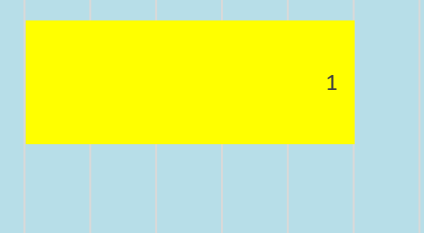


Tindaklanjut

Direktorat
Perencanaan
Anggaran Daerah

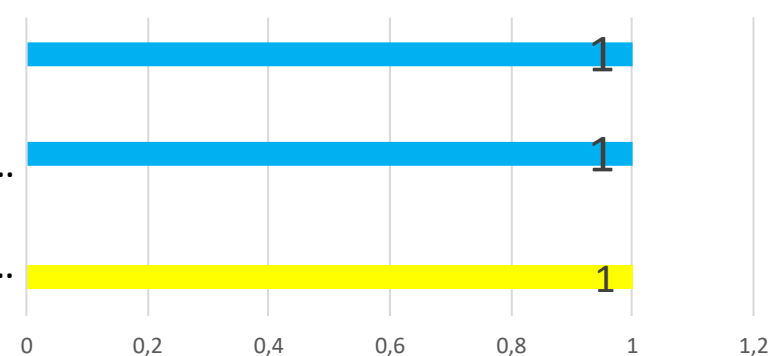


Direktorat BUMD,
BLUD dan Barang
Milik Daerah

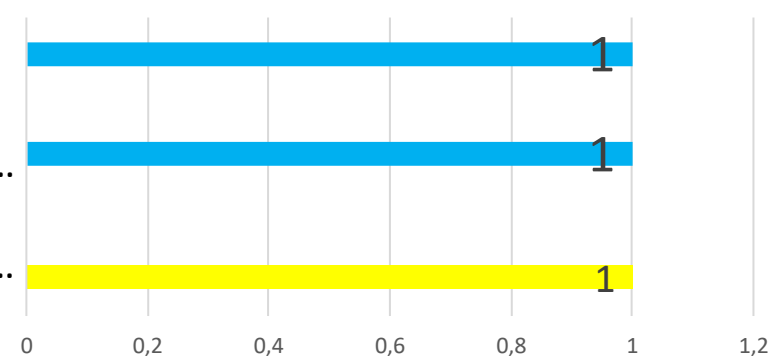


0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Proses ■ Selesai

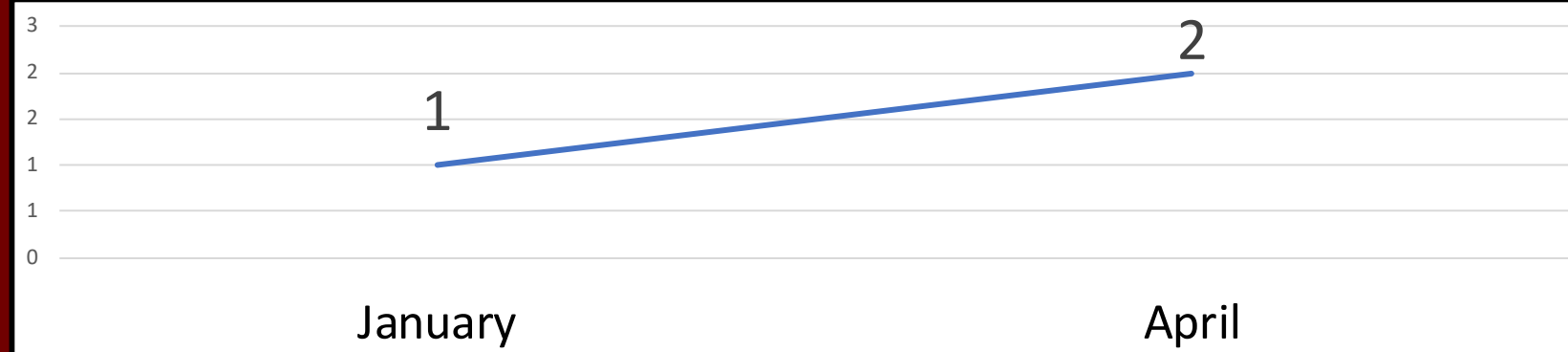
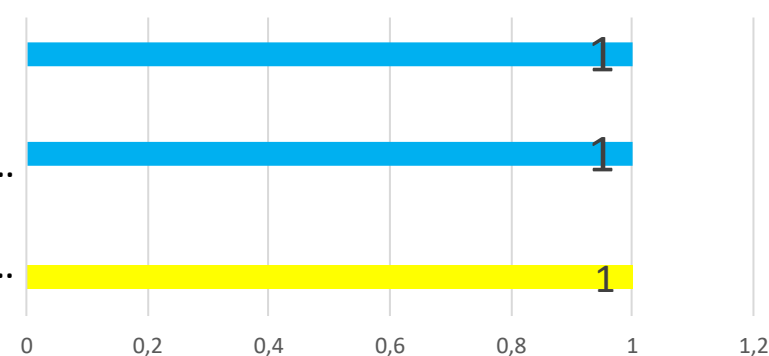
Direktorat Perencanaan Anggaran Daerah



Direktorat Pelaksanaan dan Petanggung...



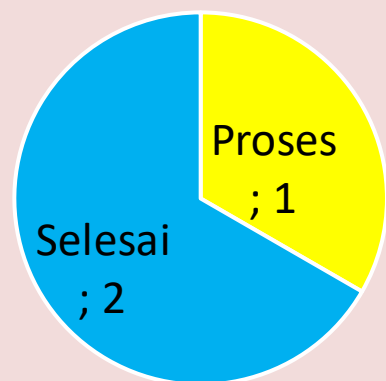
Direktorat BUMD, BLUD dan Barang...



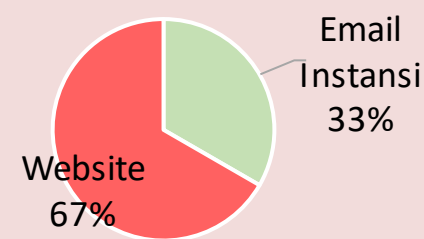


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN OTDA

Rekapitulasi tindaklanjut



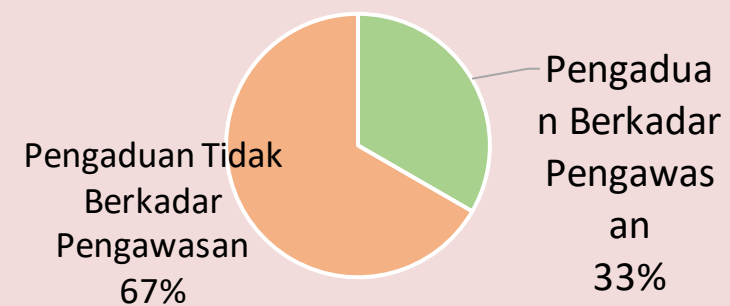
Sumber aduan



Topik

- Laporan Dugaan Cacat Kewenangan
- Permohonan Penempatan Pejabat
- WFH APAKAH WAJIB DITERAPKAN
-
-

Klasifikasi Aduan



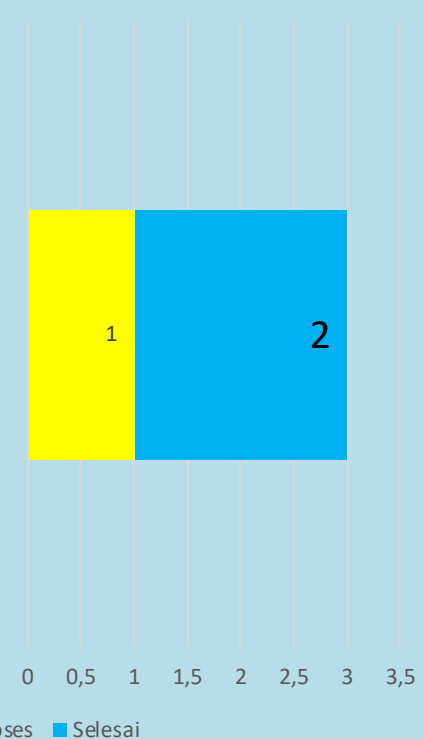
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah

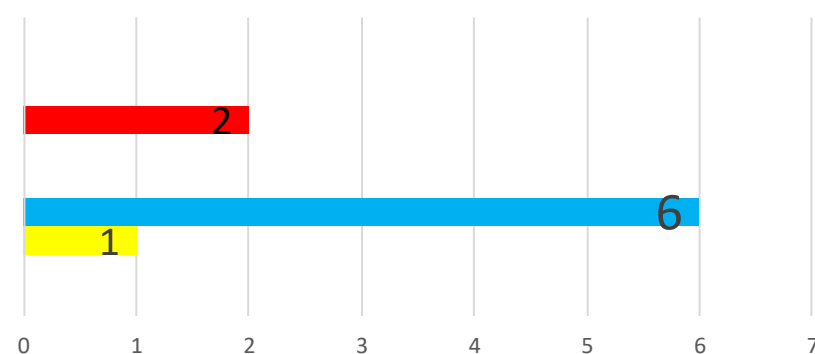


Tindaklanjut

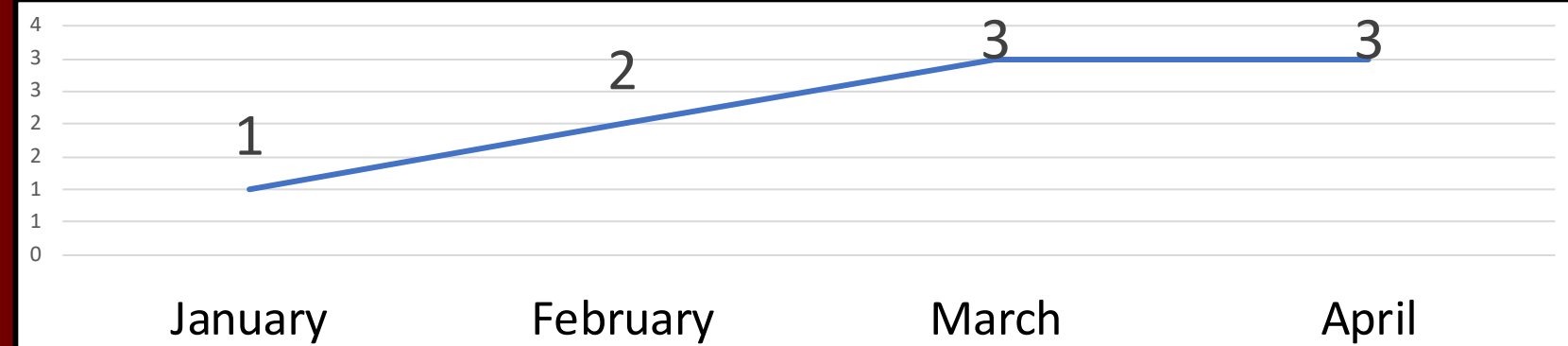
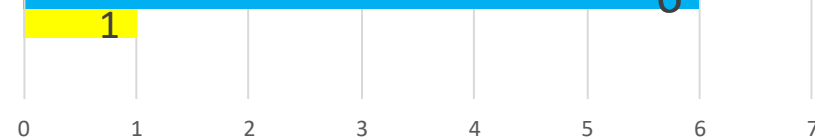
Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah



Direktorat Fasilitas Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah



Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah



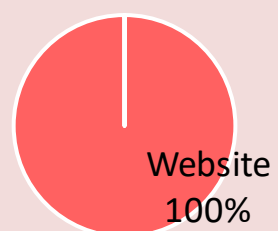


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN PEMDES

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- Tindak Lanjut Perbedaan seragan
-
-
-
-

Klasifikasi Aduan



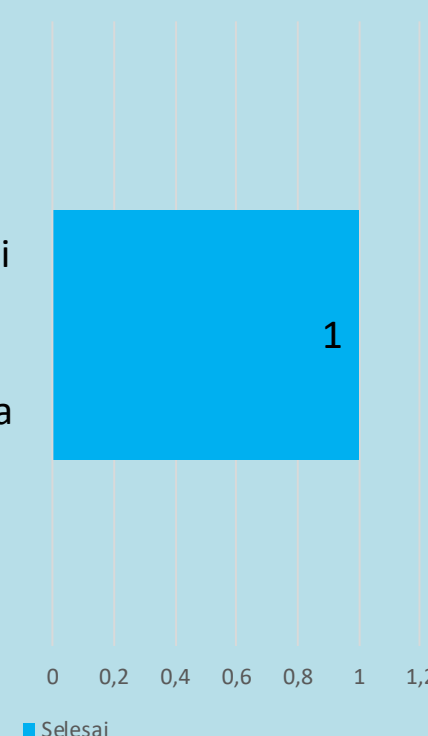
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Fasilitas
Penataan dan
Administrasi
Pemerintahan Desa

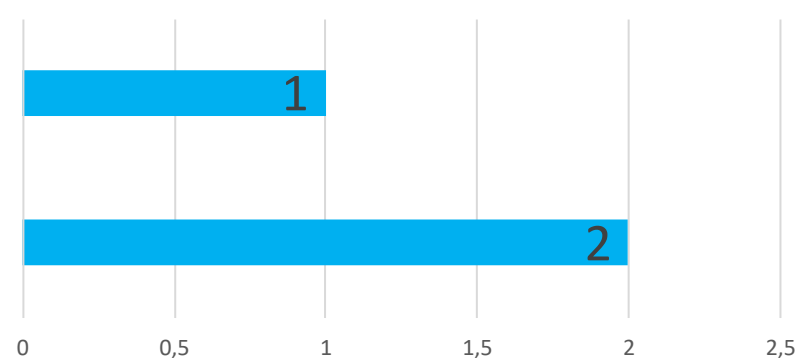


Tindaklanjut

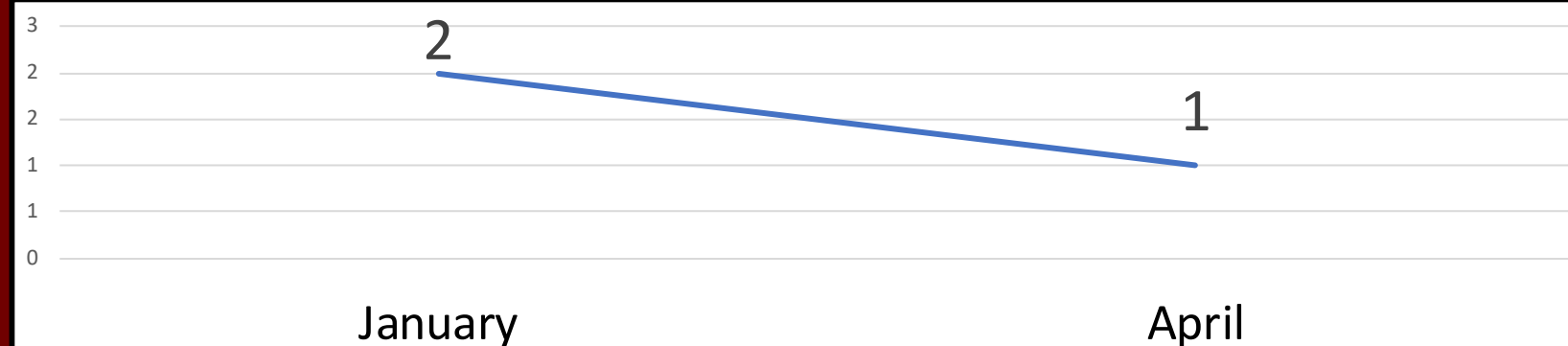
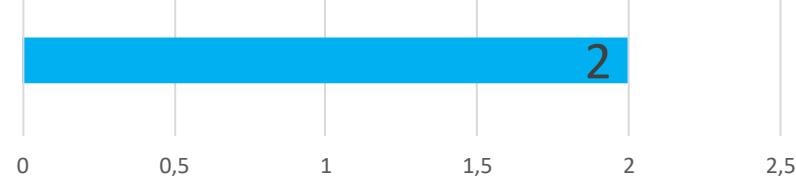
Direktorat Fasilitas
Penataan dan
Administrasi
Pemerintahan Desa



Direktorat Fasilitas Perencanaan,
Keuangan, dan Aset Pemerintahan Desa



Direktorat Fasilitas Penataan dan
Administrasi Pemerintahan Desa





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN POLPUM

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

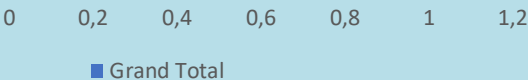
Tindaklanjut

Sumber aduan

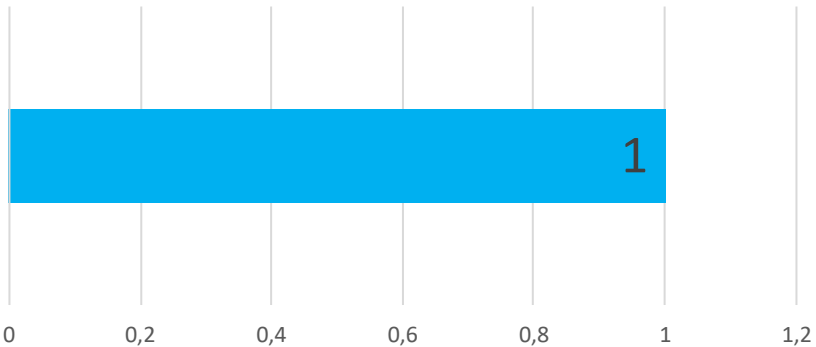
Klasifikasi Aduan

Grand Total

Grand Total



Direktorat Organisasi Kemasyarakatan

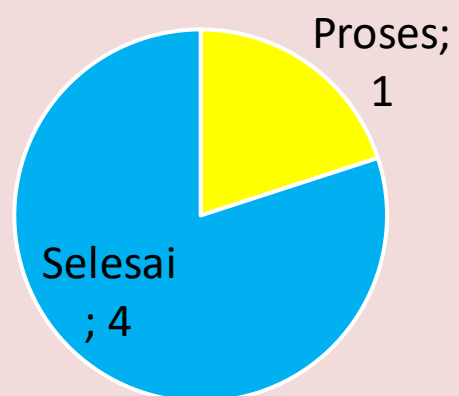


1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
February	

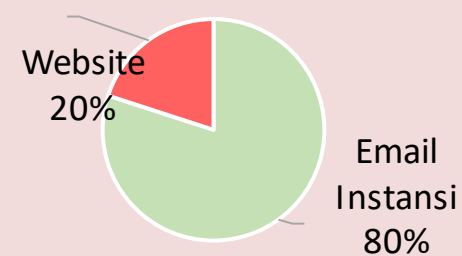


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN SETJEN

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



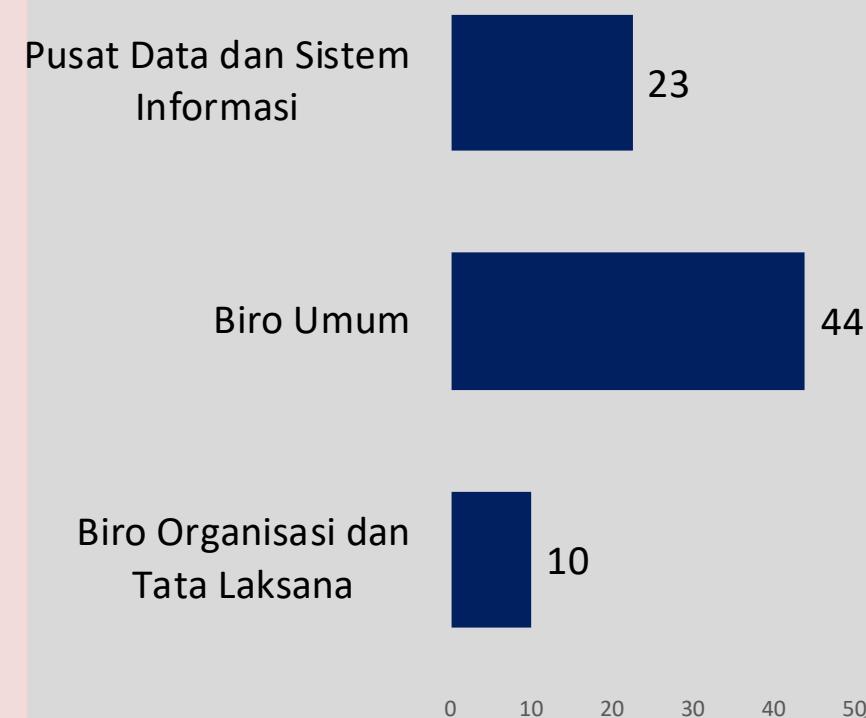
Topik

- Masalah Pembuatan Akun ULA
- penyampaian surat surat permohonan
- SOP Pengelolaan Arsip Aktif
- surat permohonan Penyesuaian 1
- tidak mendapat email konfirmasi :

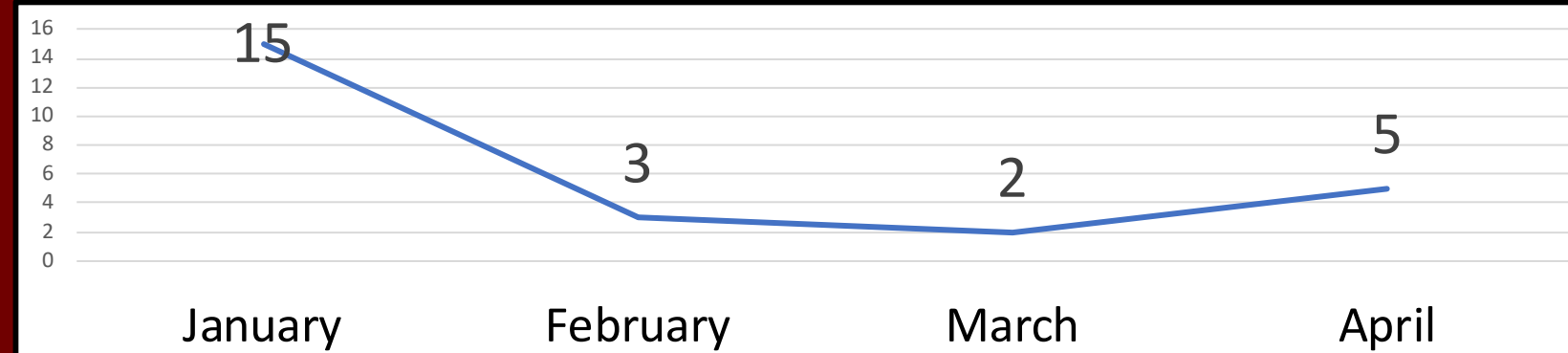
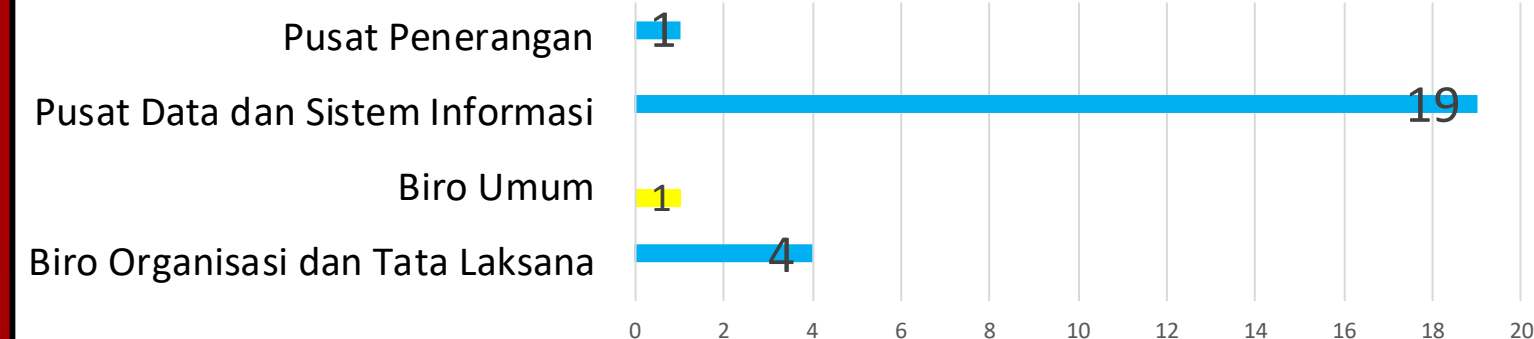
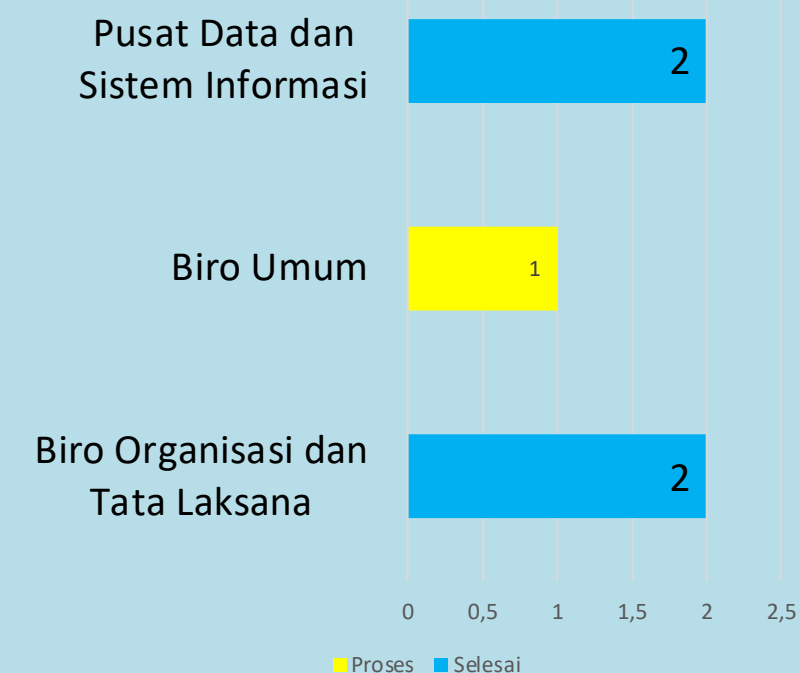
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



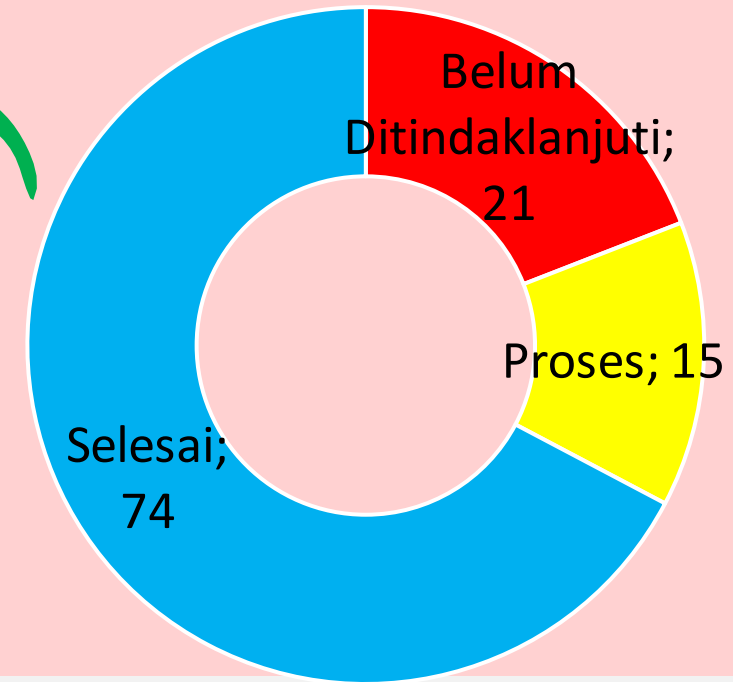
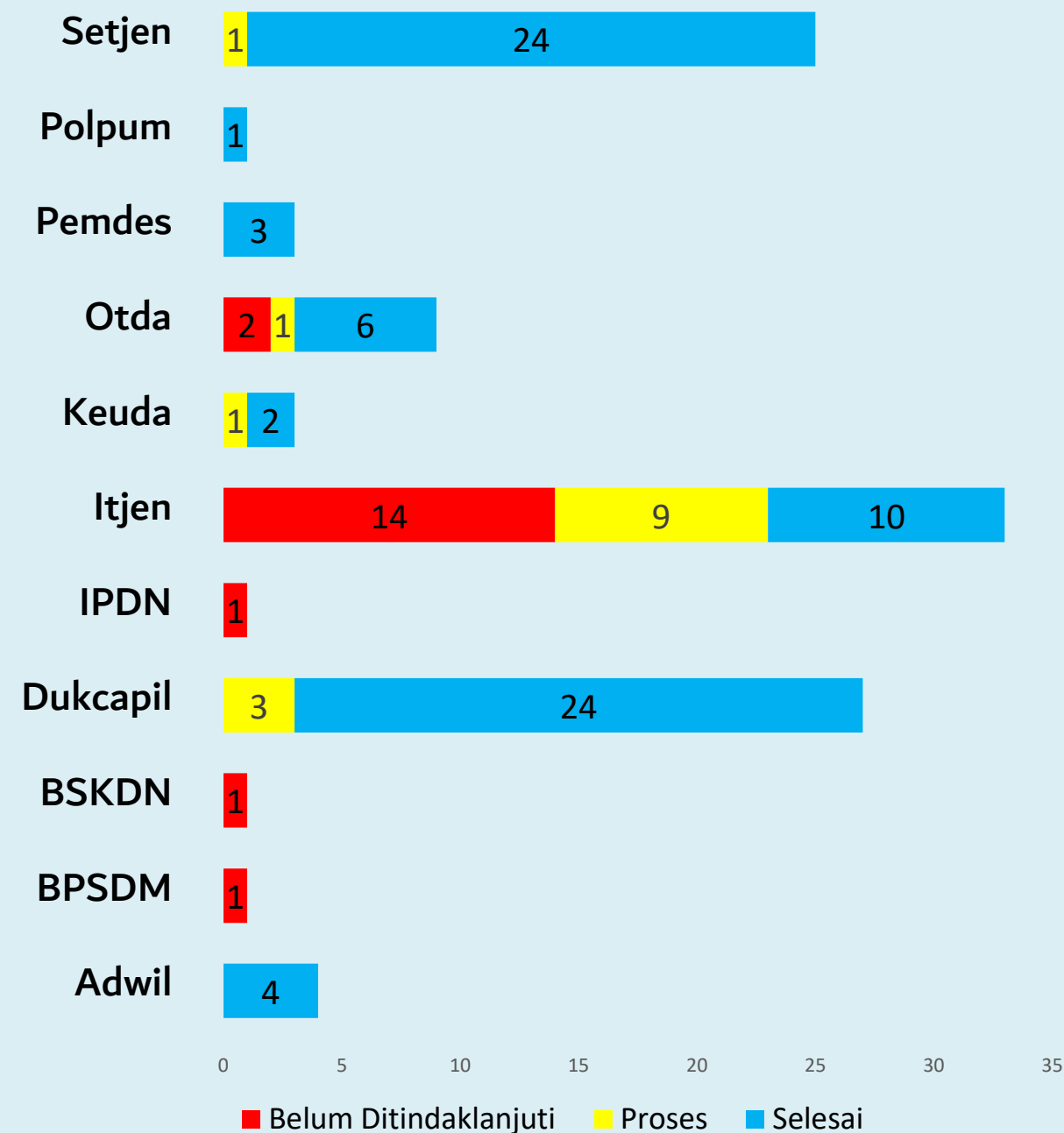
Tindaklanjut



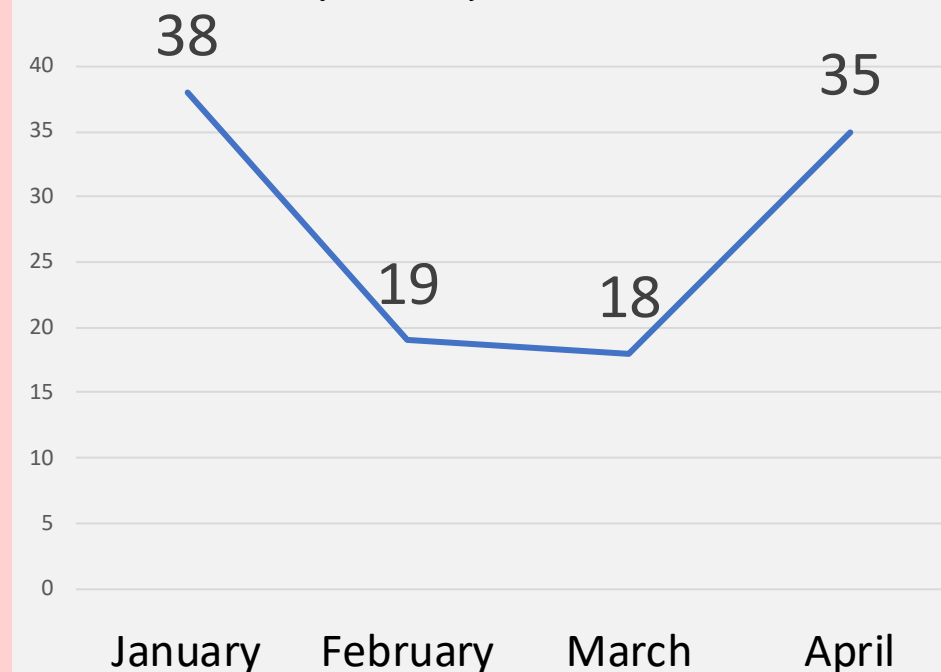


PROGRES KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

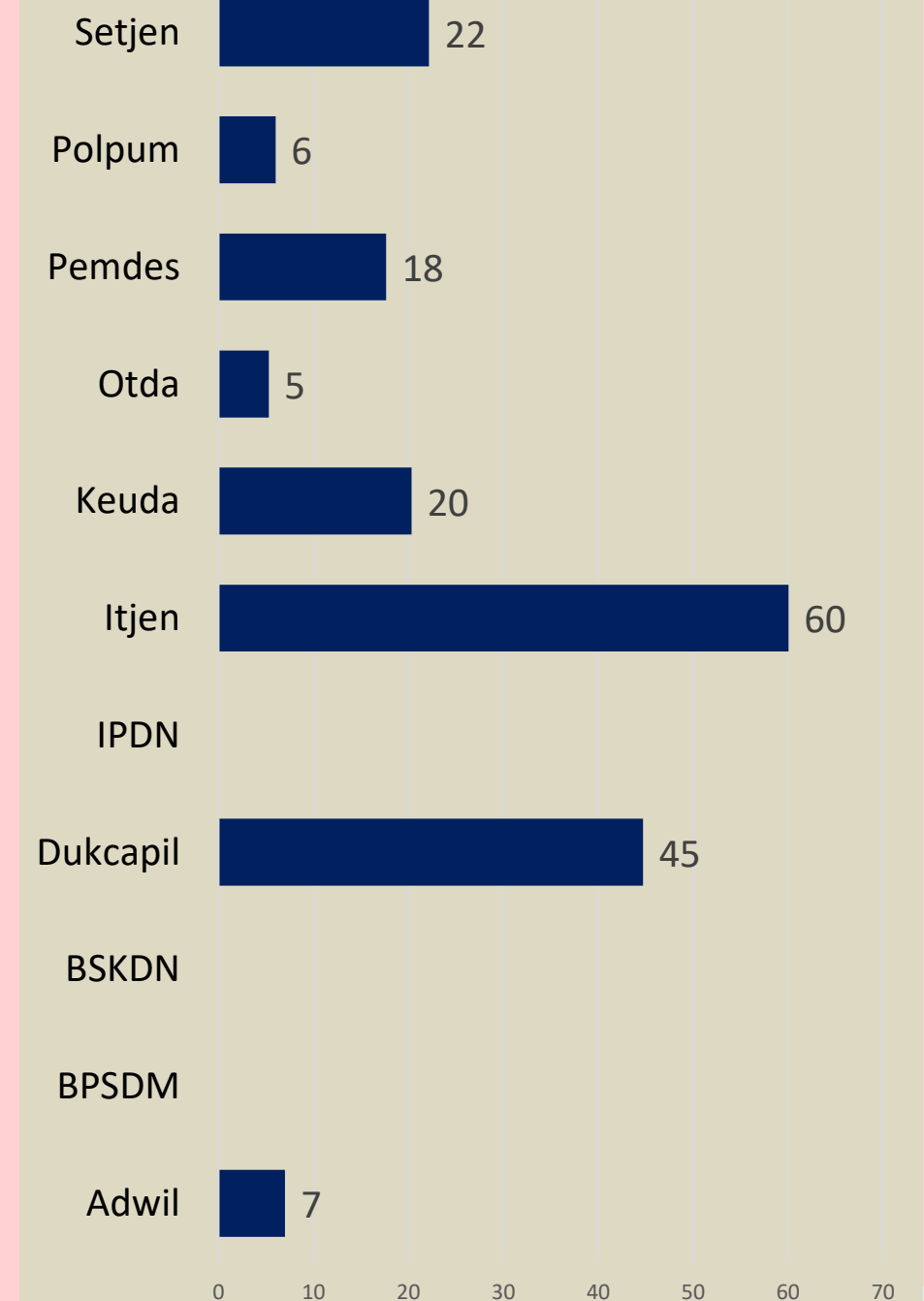
Tindaklanjuti



Tren Aduan



Laju Tindaklanjuti





CATATAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

" KEMENDAGRI BERKOMITMEN MENYEDIAKAN LAYANAN PENGADUAN DAN INFORMASI PUBLIK BAGI MASYARAKAT SECARA PROFESIONAL, AKUNTABEL, MUDAH DAN CEPAT "



PUSAT PENERANGAN
KEMENDAGRI

MONTHLY REPORT



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

MARET



www.kemendagri.go.id

Pengelolaan Pengaduan
di lingkungan Kemendagri



MONTHLY REPORT

LAYANAN PENGADUAN MARET 2026

- **Naskah**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Penyunting**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Gambar Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Ilustrasi Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Diterbitkan Oleh**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersil tanpa izin tertulis dari Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri” (UU No. 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta)





KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penayang, kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyusun buku Monthly Report edisi bulan Maret 2026 ini.

Terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi, baik itu memberikan tindak lanjut ataupun memantau secara rutin setiap pengaduan dan aspirasi yang disampaikan masyarakat kepada Kemendagri. Semoga buku Monthly Report yang disusun ini menjadi sarana yang bermanfaat bagi kita semua. Dengan kerjasama dan dedikasi yang terus menerus, kita dapat terus meningkatkan kualitas layanan dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Hormat Kami,
Kepala Pusat Penerangan

Drs. Benni Irwan, M.Si., MA
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 197301231992031001



DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Latar Belakang.....	1
Kanal Pengaduan.....	2
Target Kinerja.....	3
Capaian Kinerja.....	4
Rekapitulasi Kinerja	5
Detail Laporan Kinerja Seluruh Komponen.....	6-17
Progres Kinerja	18
Catatan	19



LATAR BELAKANG

Laporan bulanan/Monthly Report monitoring dan evaluasi ini disusun untuk mengetahui dan mengukur secara sistematis seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri, serta untuk mendukung implementasi Reformasi Birokrasi.

Monthly Report ini merupakan alat penting dalam pemantauan seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri. Dengan menyajikan data dan informasi secara berkala setiap bulan, laporan ini membantu manajemen dan pemangku kepentingan lainnya untuk memahami perkembangan dan pencapaian yang telah dicapai pada pelaksanaan layanan pengaduan dalam periode waktu tertentu. Laporan bulanan/Monthly report ini diharapkan juga memberikan landasan yang kuat bagi pengambilan keputusan yang tepat melalui evaluasi kinerja, mengidentifikasi tren, serta menentukan langkah-langkah perbaikan atau strategi ke depan.

Dengan demikian, Monthly Report tidak hanya merupakan rangkaian angka dan data, tetapi juga merupakan alat penting dalam manajemen yang membantu memahami, mengarahkan, dan mengoptimalkan pelaksanaan pengaduan masyarakat di lingkungan Kemendagri.



Tidak Langsung



Email

pengaduan@kemendagri.go.id



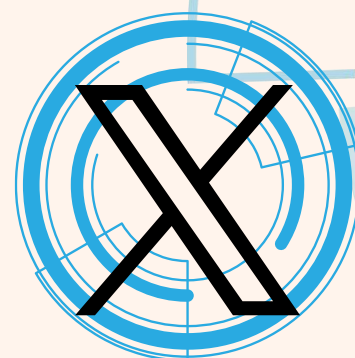
Telepon

(021) 384 3222



Instagram

@ppid.kemendagri



X/Twitter

@laporkemendagri



Website

prod.lapor.go.id



Surat

Bagian persuratan Kantor
Pusat Kemendagri



Langsung

Meja layanan Pengaduan

Gedung B lt. I ruang ULA Kantor
Pusat Kemendagri

KANAL ADUAN KEMENDAGRI



TARGET KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI



INDEKS RB BIDANG
PENGELOLAAN PENGADUAN

4,0
/5,0

Jumlah aduan

> 100
aduan

Persentase penyelesaian

> 90
persen

Laju tindak lanjut

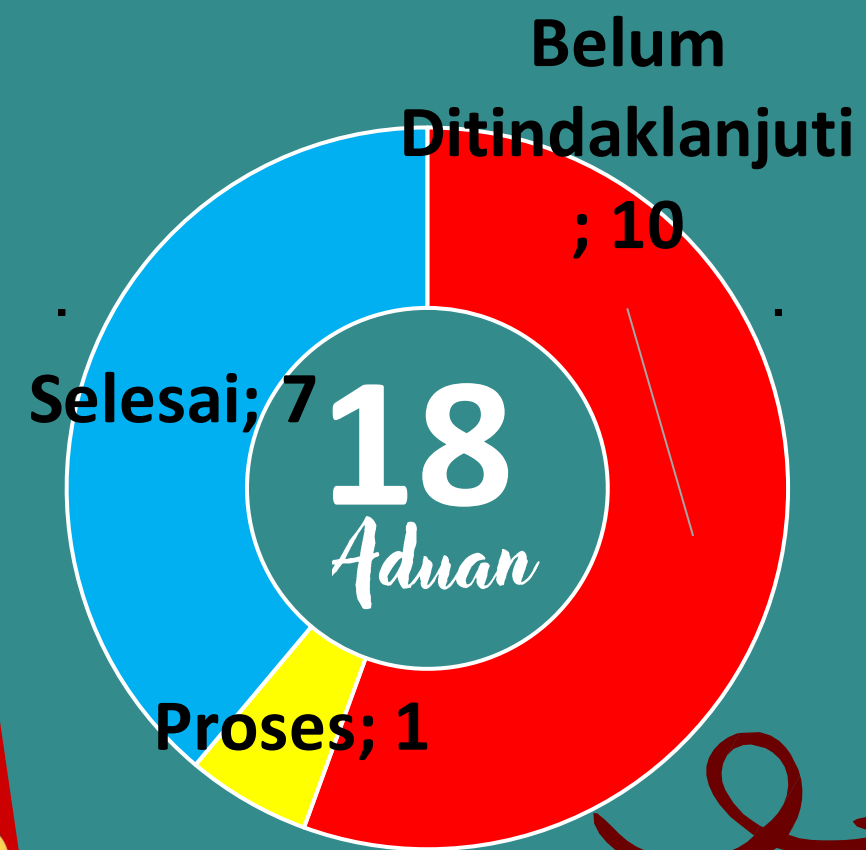
< 3
hari

*Rating penilaian
masyarakat*

4
dari 5



CAPAIAN KINERJA PENGLOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI



Rating

4,14
/5,00

Persentase Tindak Lanjut
39%

Laju Rata-rata

37

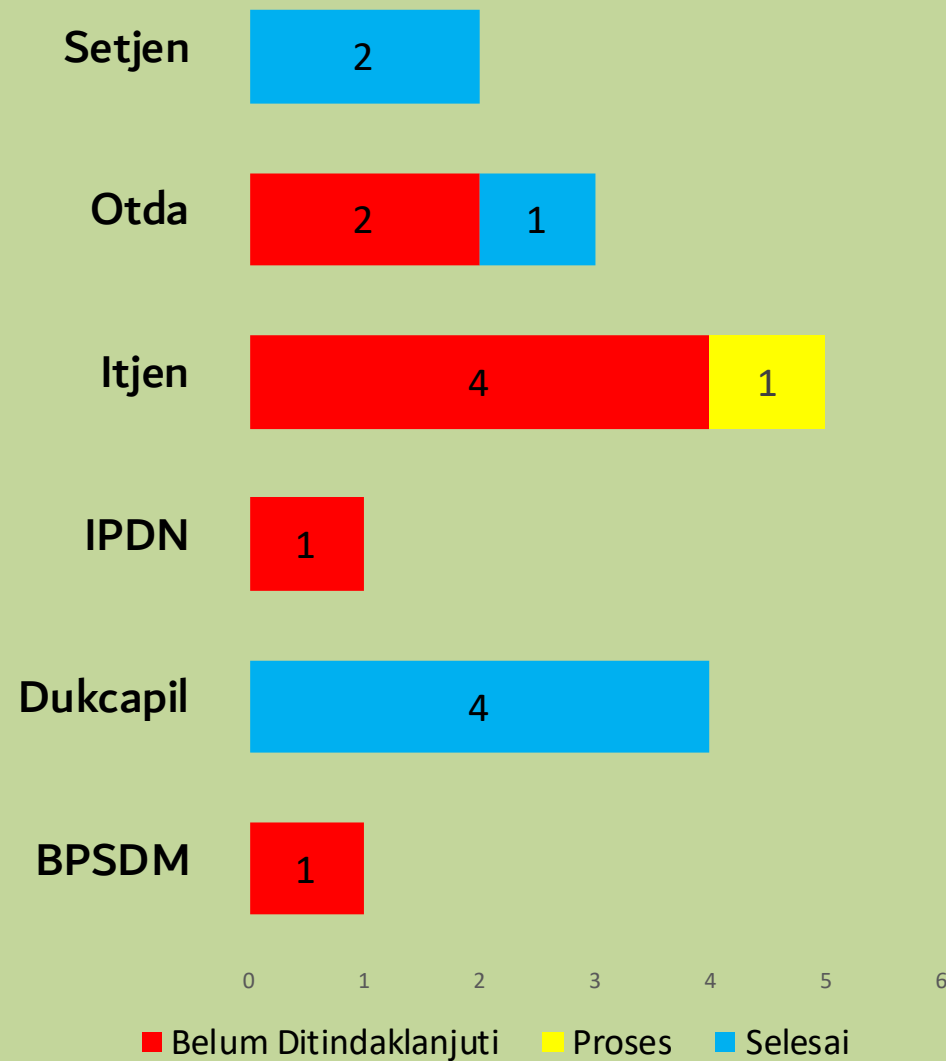
Topik Populer

- Topik Lainnya
- Penyalahgunaan Wewenang
- Layanan Online/Aplikasi Pemerintah
- Administrasi pendaftaran online (KK tic
- Lainya terkait Blokir Website
- Informasi Terkait Aplikasi Pemerintah
- Pendidikan
- Peraturan Perundang-undangan
- Administrasi Kependudukan dan Penca
- Pelayanan Masyarakat

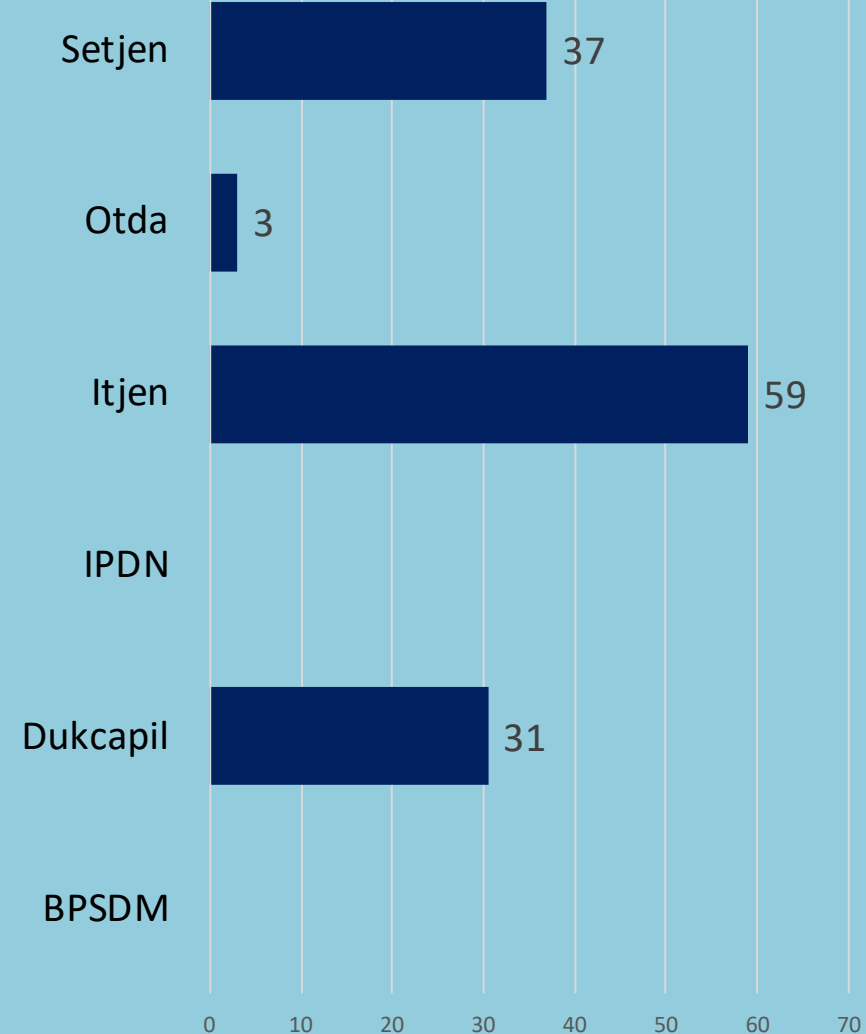


REKAPITULASI KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

Tindaklanjuti

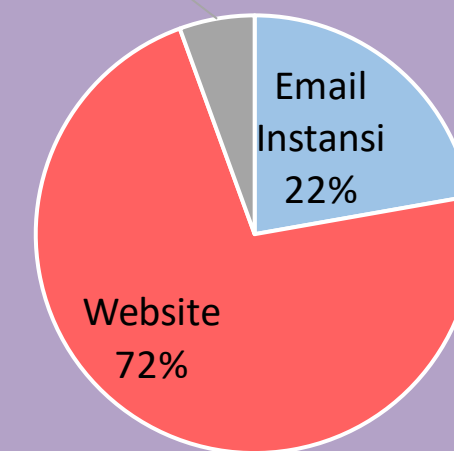


Laju Tindaklanjuti

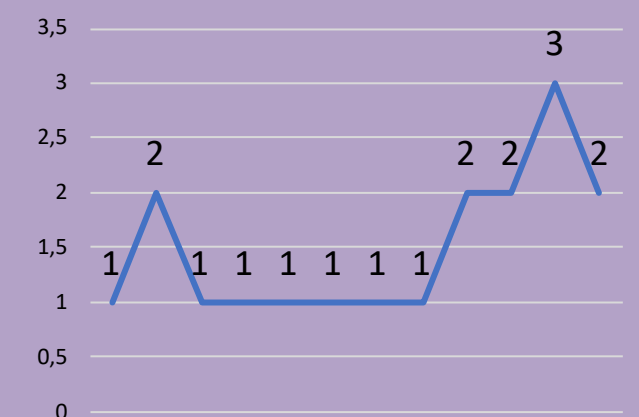


Whatsa
pp
6%

Sumber Aduan



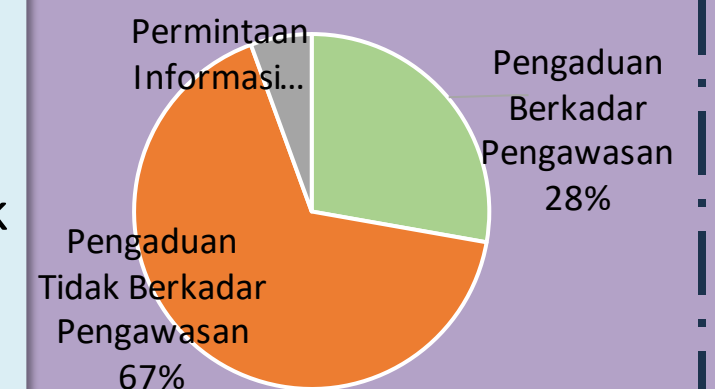
Tren aduan



Top Asal Pengadu

- Daerah Khusus Ibukota J
- Jawa Tengah
- Jawa Timur
- Daerah Istimewa Yogyakarta
- Sumatera Utara
- Aceh
- Papua Barat

Kategori Aduan





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN ADWIL

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

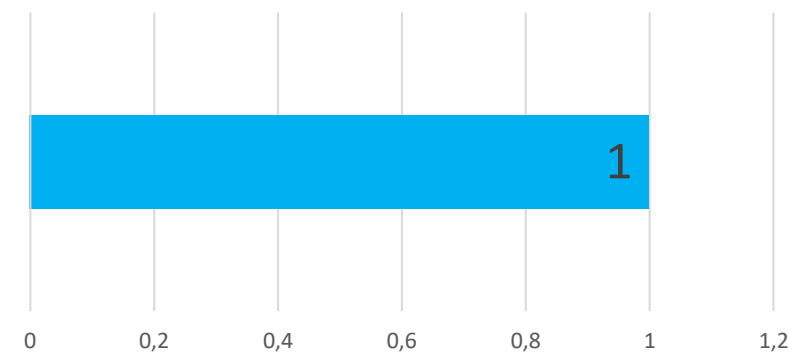
Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Direktorat Kawasan Perkotaan dan Batas
Negara



1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
January	



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN BANGDA

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Tindaklanjut

Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

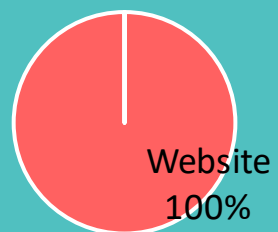
1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BPSDM

Rekapitulasi tindaklanjut



Topik

- Penyampaian Laporan Temuan K
-
-
-
-

Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung

0 0 0 1 1 1

Tindaklanjut

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

■ Belum Ditindaklanjuti

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

1
1
1
1
1
0
0
0
0

March



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BSKDN

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total

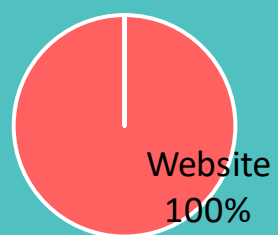


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN DUKCAPIL

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

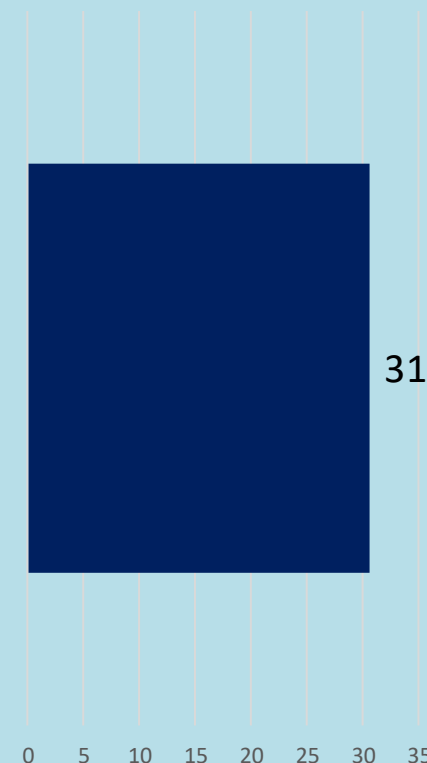
- Aplikasi Identitas Kependudukan I
- Cek NIK dan No KK
- KARTU KELUARGA BERUBAH S
- Webportal Dukcapil Belum Bisa d
-

Klasifikasi Aduan



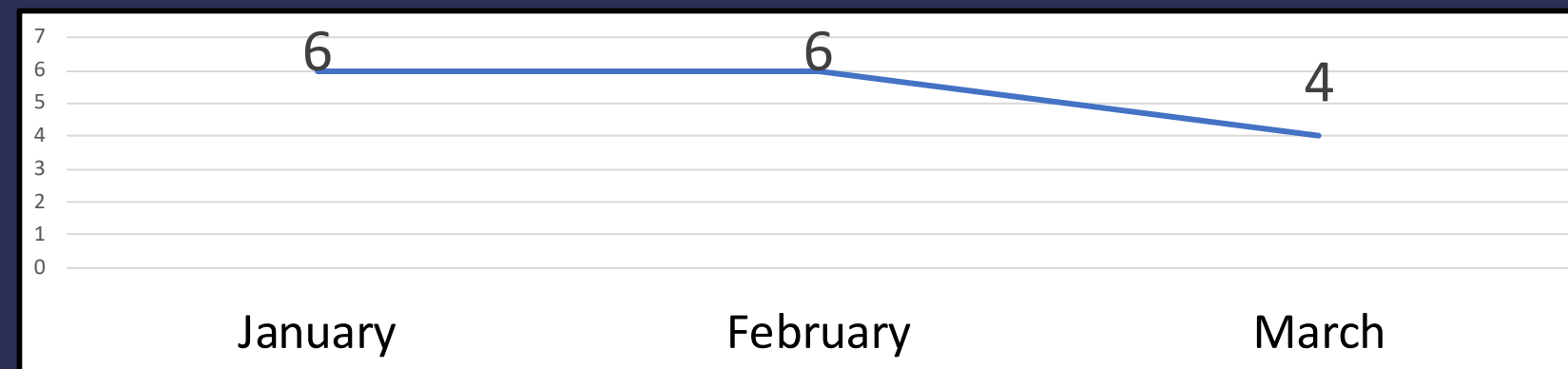
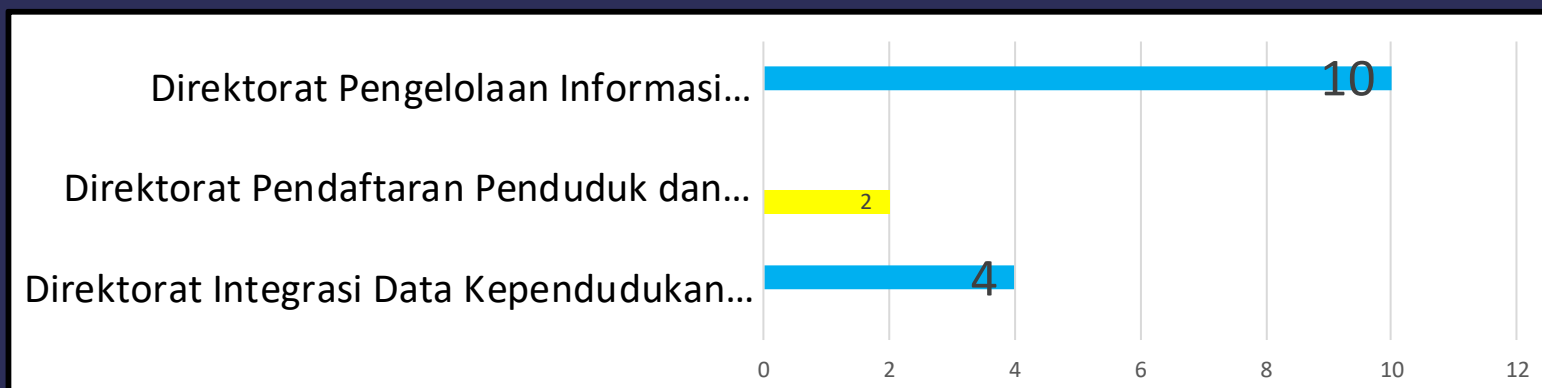
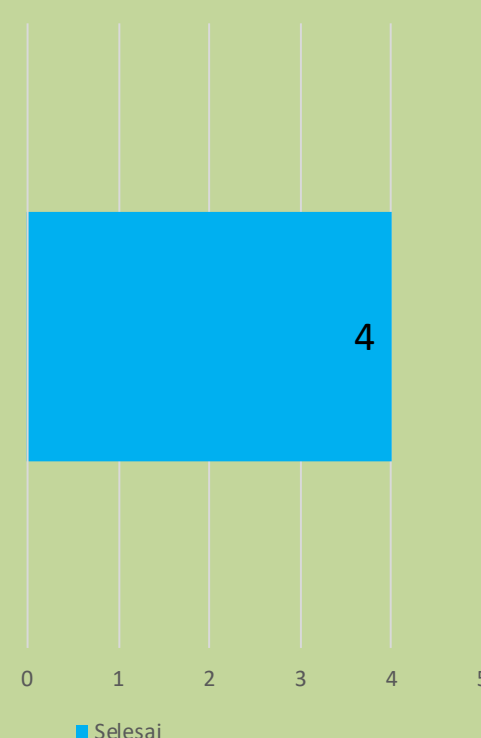
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan



Tindaklanjut

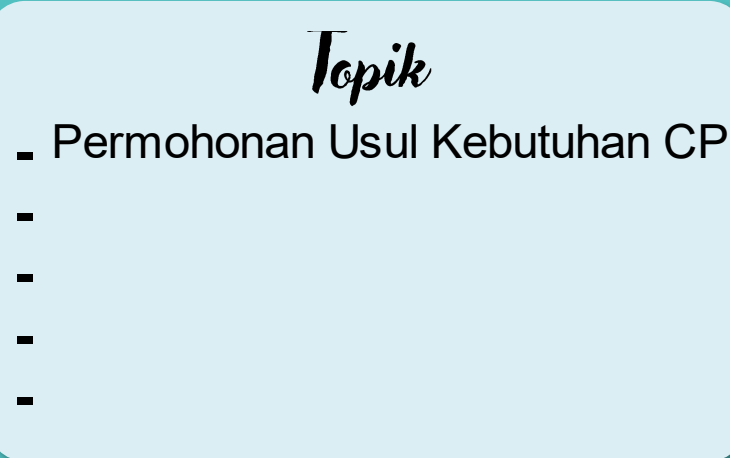
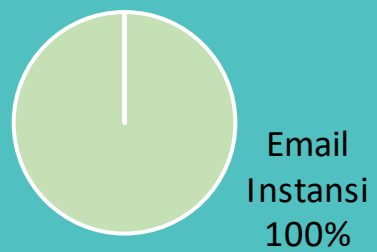
Direktorat Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN IPDN

Rekapitulasi tindaklanjut

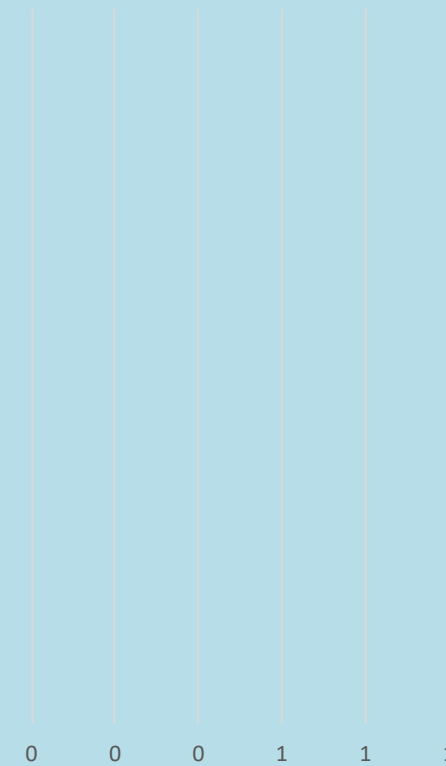


Klasifikasi Aduan



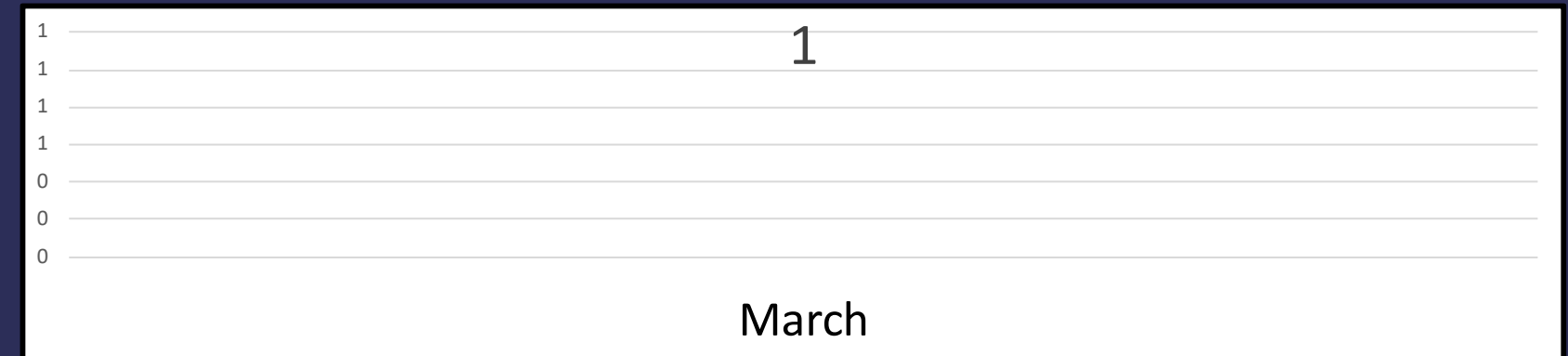
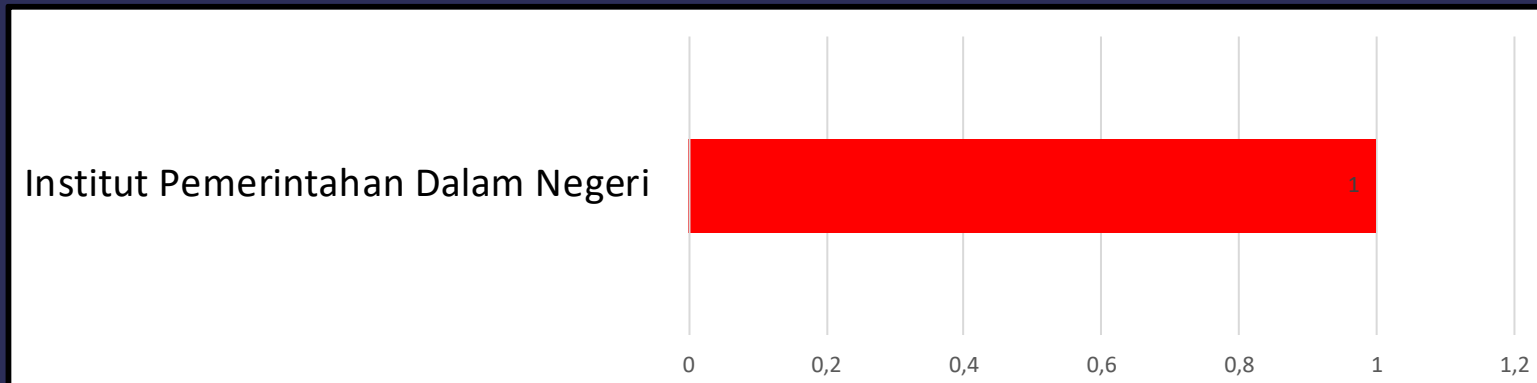
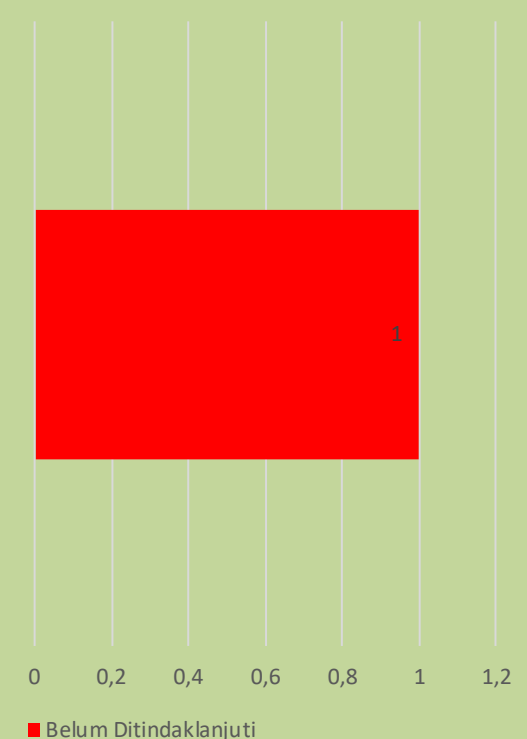
Laju tindaklanjut (hari)

Institut Pemerintahan Dalam Negeri



Tindaklanjut

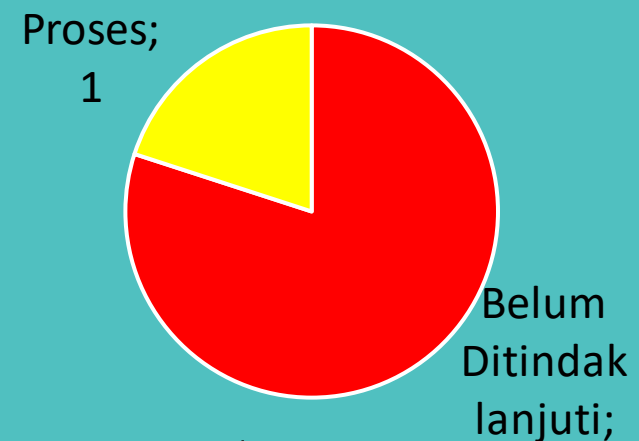
Institut Pemerintahan Dalam Negeri



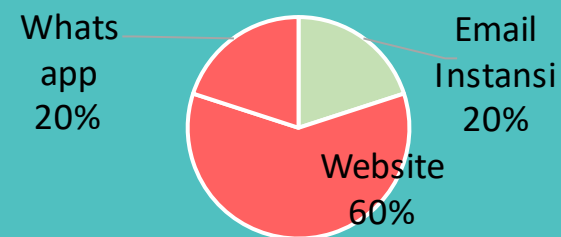


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN ITJEN

Rekapitulasi tindaklanjut



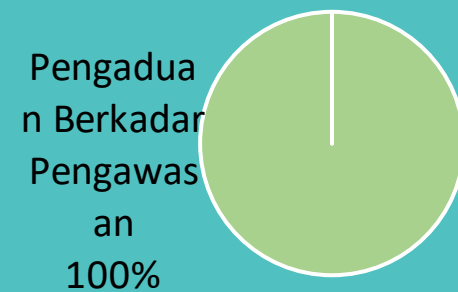
Sumber aduan



Topik

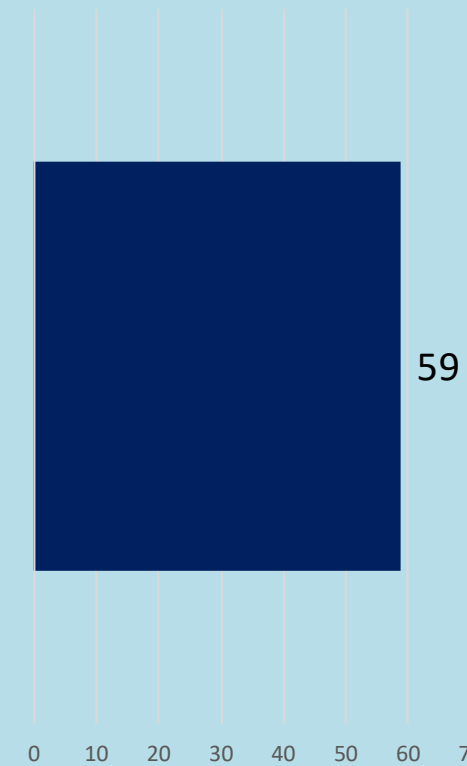
- Follow Up Permohonan Pengawa
- Laporan Mendesak: Terhentinya F
- PERIHAL: Permohonan Intervens
- Permohonan Koordinasi Permasa
- Surat permohonan peninjauan aki

Klasifikasi Aduan



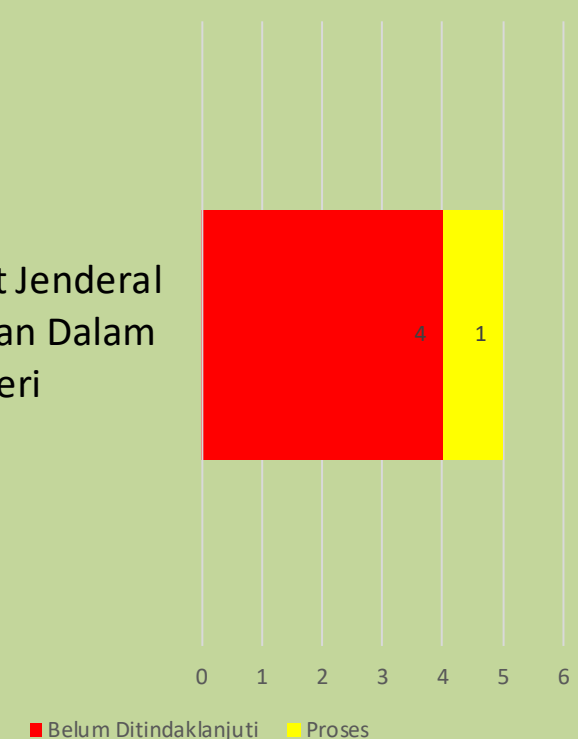
Laju tindaklanjut (hari)

Inspektorat Jenderal
Kementerian Dalam
Negeri

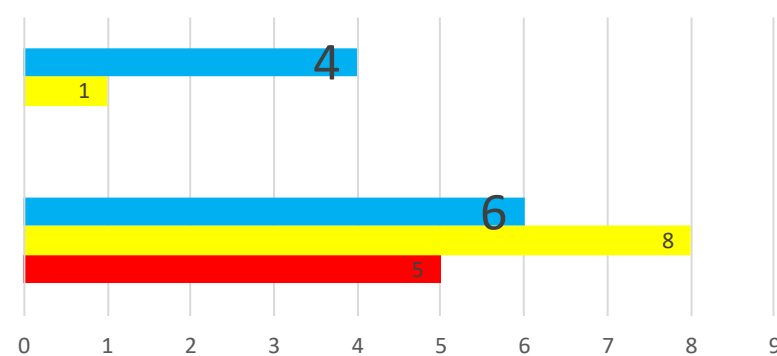


Tindaklanjut

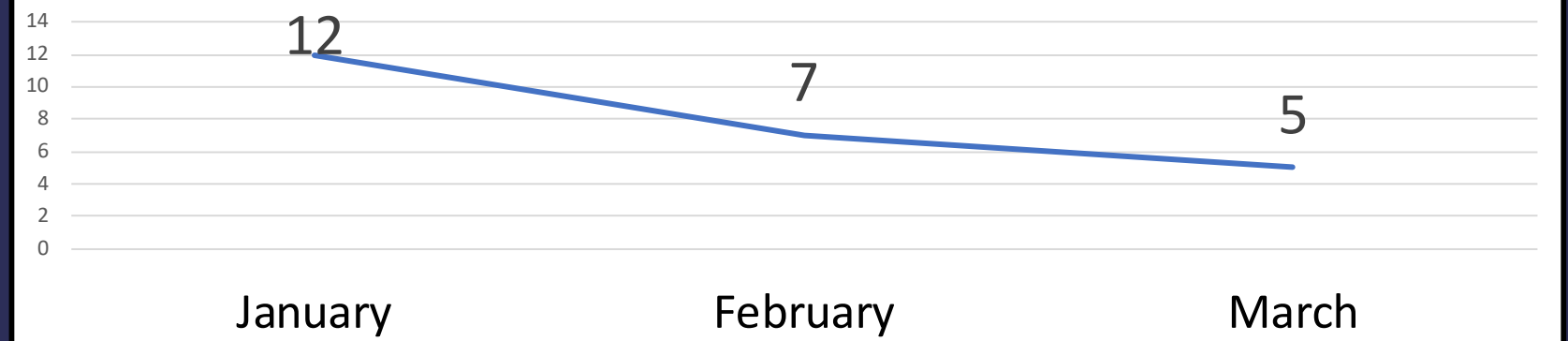
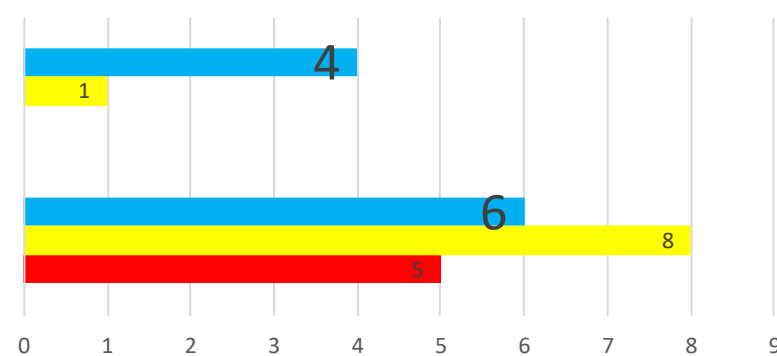
Inspektorat Jenderal
Kementerian Dalam
Negeri



Inspektorat Khusus



Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam
Negeri





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN KEUDA

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

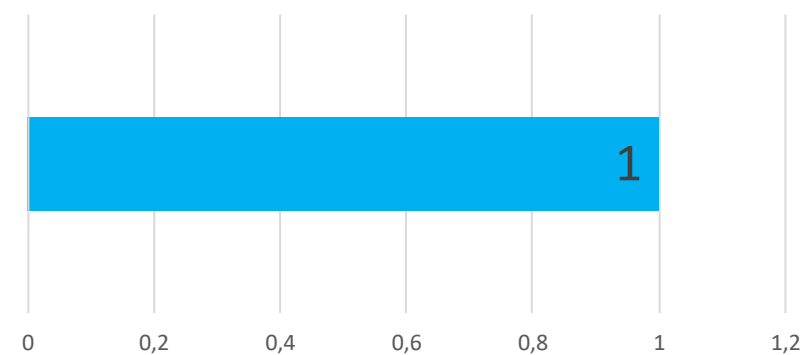
Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Direktorat Pelaksanaan dan Petanggung
Jawaban Keuangan Daerah

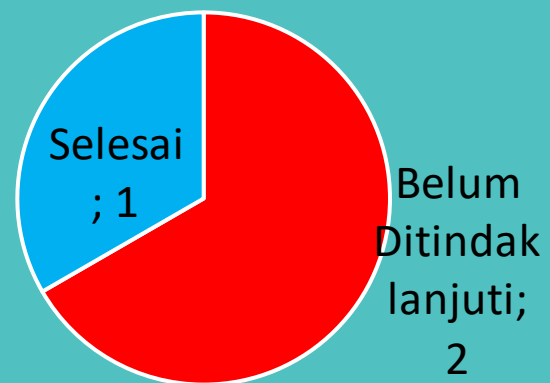


1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
January	

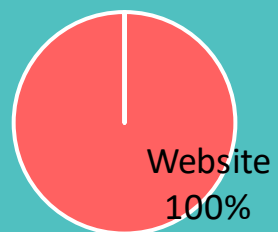


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN OTDA

Rekapitulasi tindaklanjut



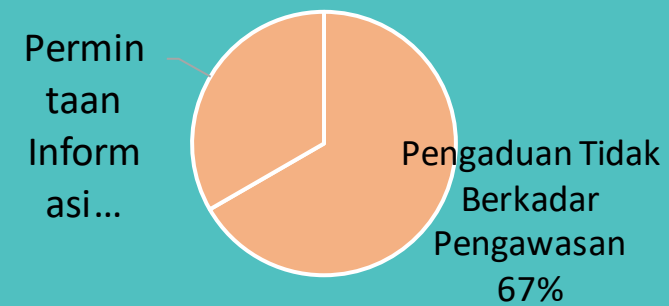
Sumber aduan



Topik

- Permintaan Informasi
- Stop Mengumpulkan Masa
-
-
-

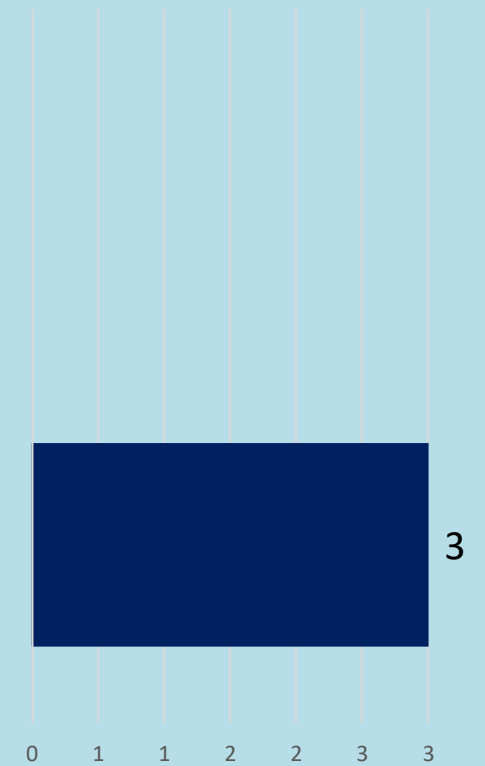
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Fasilitas
Kepala Daerah dan
Dewan Perwakilan
Rakyat Daerah

Direktorat Fasilitas
Kelembagaan dan
Kepegawaian
Perangkat Daerah



Tindaklanjut

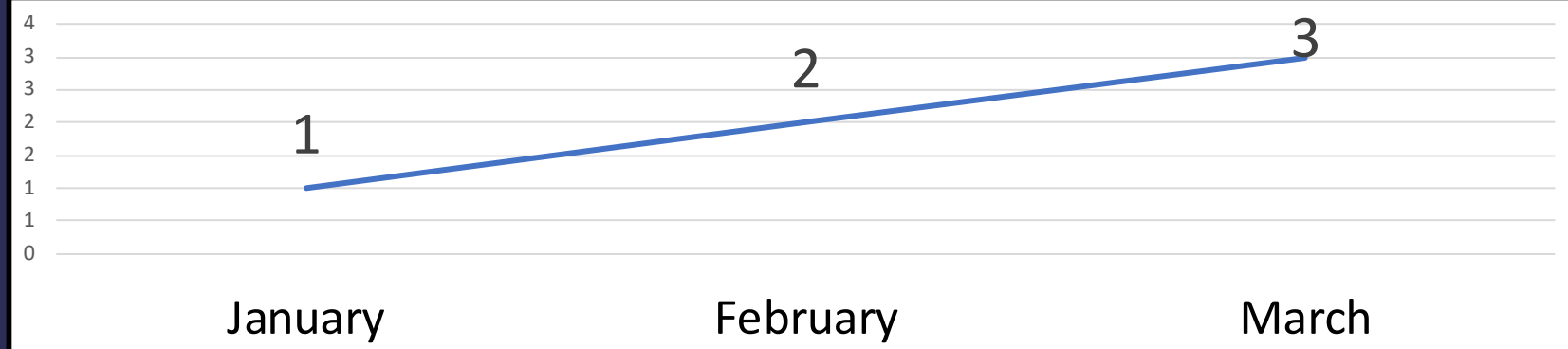
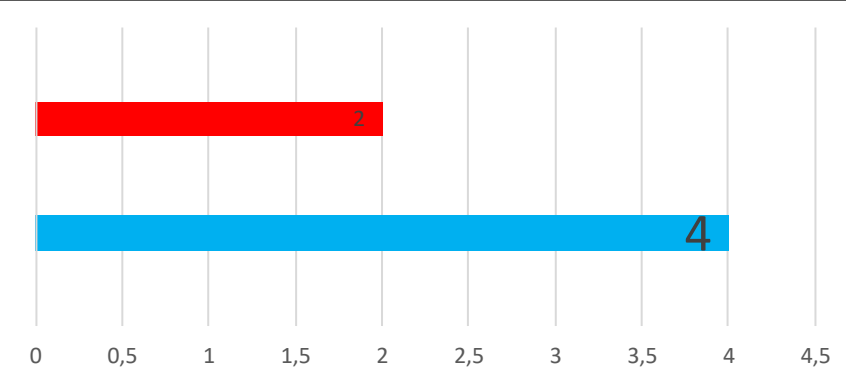
Direktorat Fasilitas
Kepala Daerah dan
Dewan Perwakilan
Rakyat Daerah

Direktorat Fasilitas
Kelembagaan dan
Kepegawaian
Perangkat Daerah



Direktorat Fasilitas Kepala Daerah dan
Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan
Kepegawaian Perangkat Daerah





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN PEMDES

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

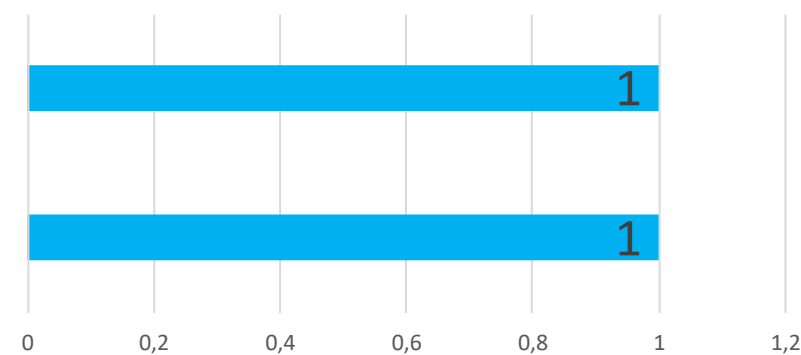
0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Direktorat Fasilitas Perencanaan,
Keuangan, dan Aset Pemerintahan Desa

Direktorat Fasilitas Penataan dan
Administrasi Pemerintahan Desa





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN POLPUM

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

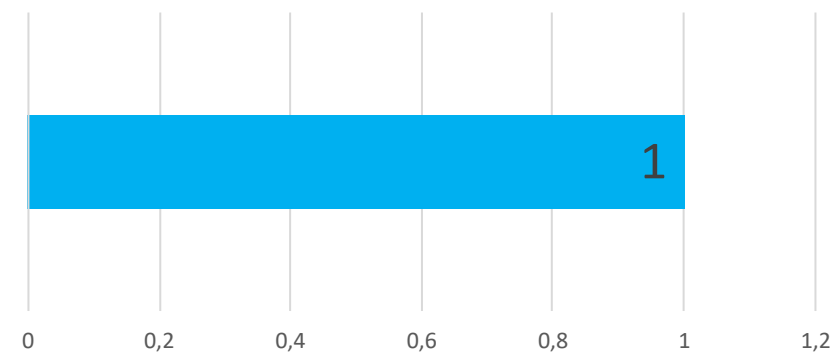
Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Direktorat Organisasi Kemasyarakatan



1	1
1	
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	

February

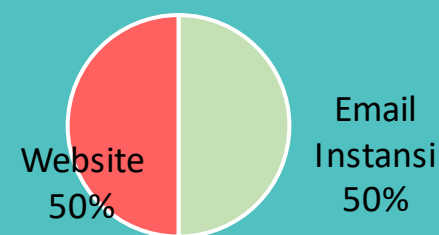


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN SETJEN

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

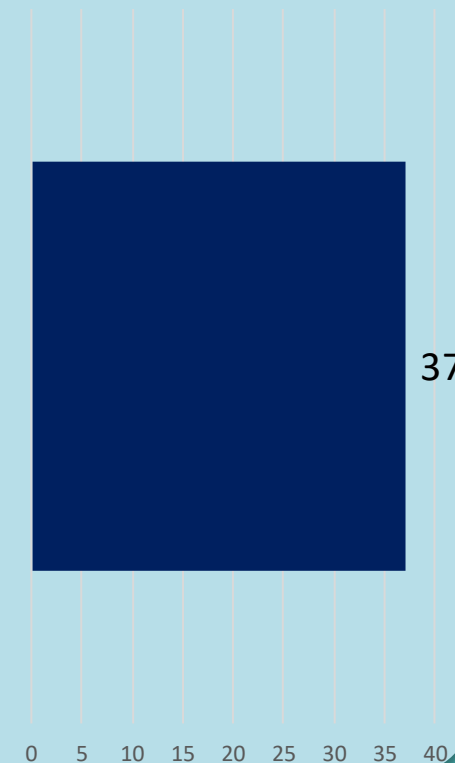
- Gagal log in SIPD RI
- Laporan Kerentanan Pada Subdo
-
-
-

Klasifikasi Aduan



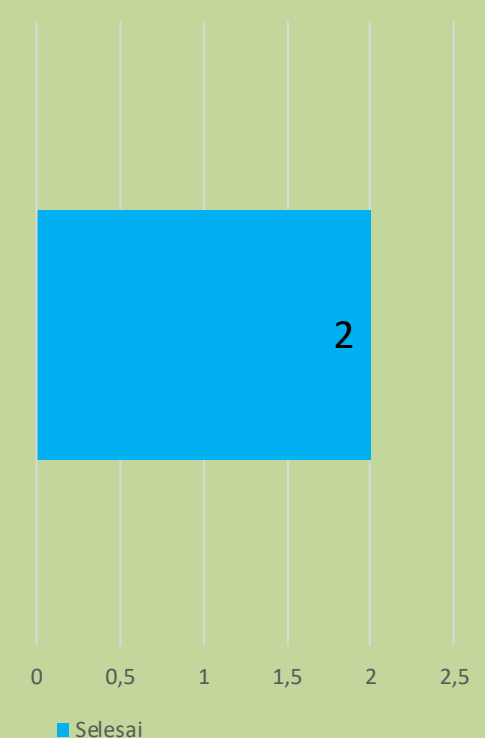
Laju tindaklanjut (hari)

Pusat Data dan Sistem Informasi



Tindaklanjut

Pusat Data dan Sistem Informasi



Pusat Penerangan

1

Pusat Data dan Sistem Informasi

17

Biro Organisasi dan Tata Laksana

2

15

January

3

February

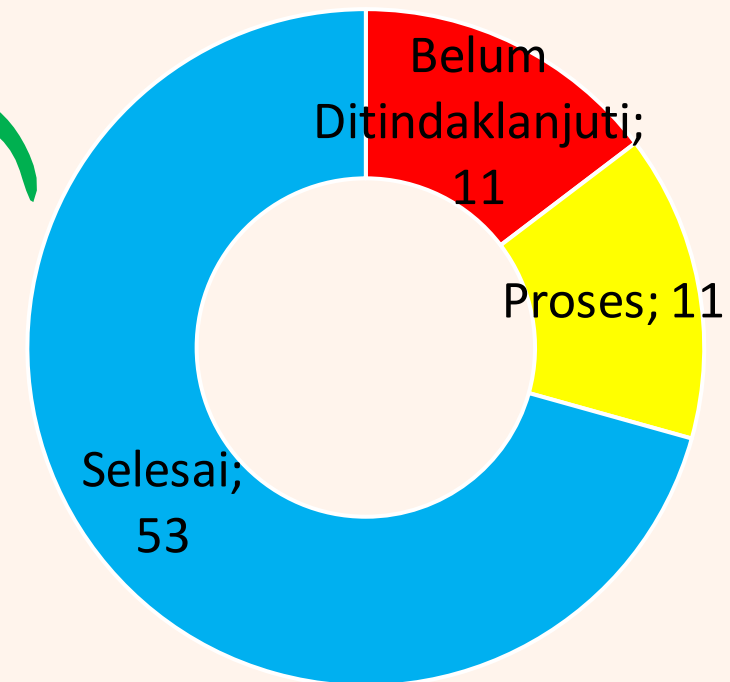
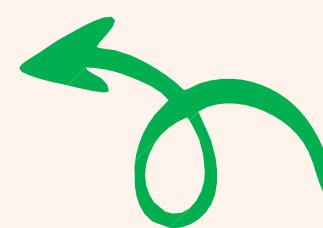
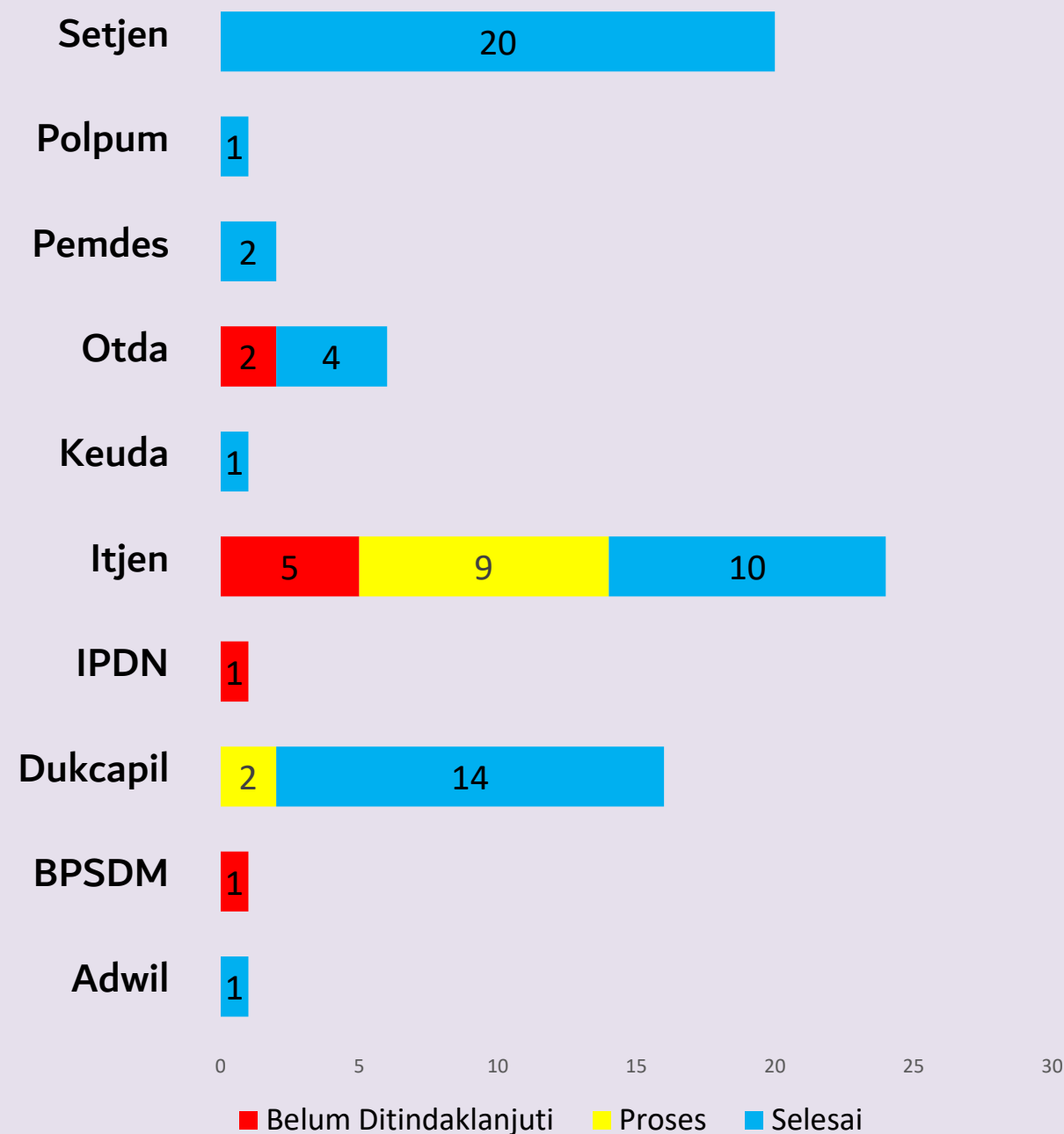
2

March

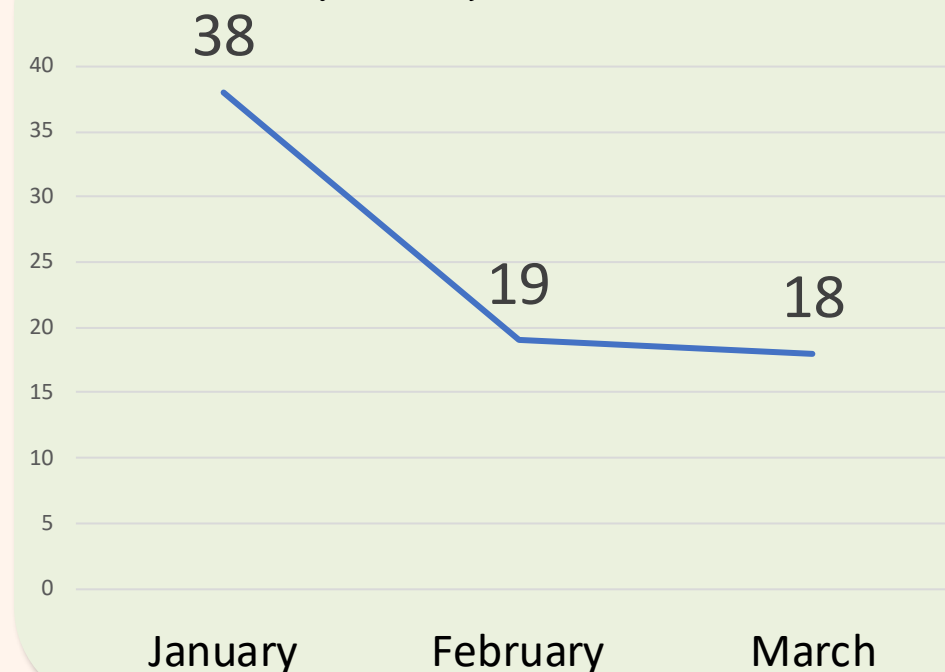


PROGRES KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

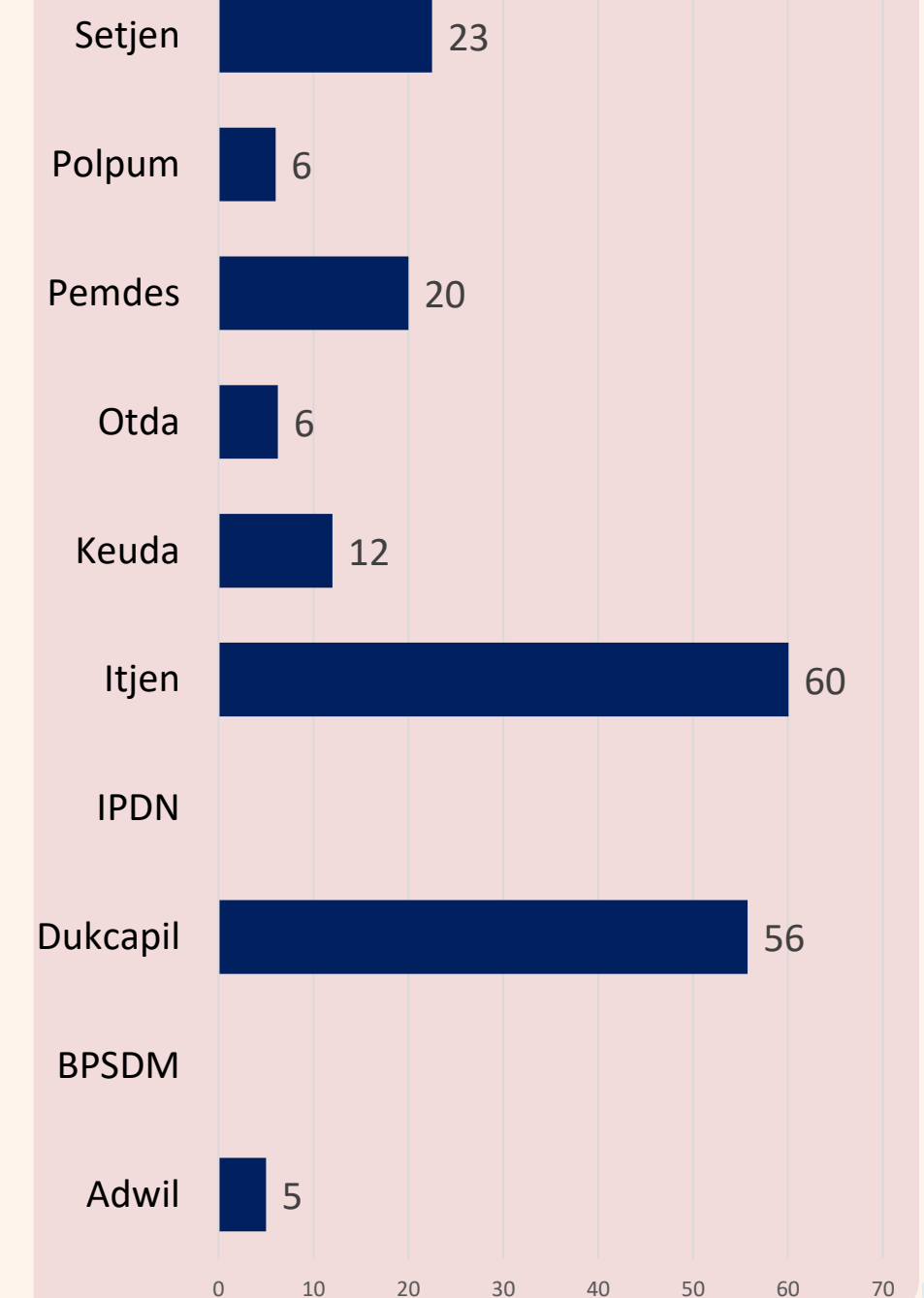
Tindaklanjut



Tren Aduan



Laju Tindaklanjut





9

" KEMENDAGRI BERKOMITMEN MENYEDIAKAN LAYANAN PENGADUAN DAN INFORMASI PUBLIK BAGI MASYARAKAT SECARA PROFESIONAL, AKUNTABEL, MUDAH DAN CEPAT "



PUSAT PENERANGAN
KEMENDAGRI

MONTHLY REPORT



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

JANUARI



www.kemendagri.go.id

Pengelolaan Pengaduan
di lingkungan Kemendagri



MONTHLY REPORT

LAYANAN PENGADUAN JANUARI 2026

- **Naskah**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Penyunting**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Gambar Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Ilustrasi Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Diterbitkan Oleh**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersil tanpa izin tertulis dari Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri” (UU No. 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta)





KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penayang, kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyusun buku Monthly Report edisi bulan Januari 2026 ini.

Terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi, baik itu memberikan tindak lanjut ataupun memantau secara rutin setiap pengaduan dan aspirasi yang disampaikan masyarakat kepada Kemendagri. Semoga buku Monthly Report yang disusun ini menjadi sarana yang bermanfaat bagi kita semua. Dengan kerjasama dan dedikasi yang terus menerus, kita dapat terus meningkatkan kualitas layanan dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Hormat Kami,
Kepala Pusat Penerangan

Drs. Benni Irwan, M.Si., MA
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 197301231992031001



DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Latar Belakang.....	1
Kanal Pengaduan.....	2
Target Kinerja.....	3
Capaian Kinerja.....	4
Rekapitulasi Kinerja	5
Detail Laporan Kinerja Seluruh Komponen.....	6-17
Progres Kinerja	18
Catatan	19



LATAR BELAKANG

Laporan bulanan/Monthly Report monitoring dan evaluasi ini disusun untuk mengetahui dan mengukur secara sistematis seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri, serta untuk mendukung implementasi Reformasi Birokrasi.

Monthly Report ini merupakan alat penting dalam pemantauan seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri. Dengan menyajikan data dan informasi secara berkala setiap bulan, laporan ini membantu manajemen dan pemangku kepentingan lainnya untuk memahami perkembangan dan pencapaian yang telah dicapai pada pelaksanaan layanan pengaduan dalam periode waktu tertentu. Laporan bulanan/Monthly report ini diharapkan juga memberikan landasan yang kuat bagi pengambilan keputusan yang tepat melalui evaluasi kinerja, mengidentifikasi tren, serta menentukan langkah-langkah perbaikan atau strategi ke depan.

Dengan demikian, Monthly Report tidak hanya merupakan rangkaian angka dan data, tetapi juga merupakan alat penting dalam manajemen yang membantu memahami, mengarahkan, dan mengoptimalkan pelaksanaan pengaduan masyarakat di lingkungan Kemendagri.



Tidak Langsung



Email

pengaduan@kemendagri.go.id



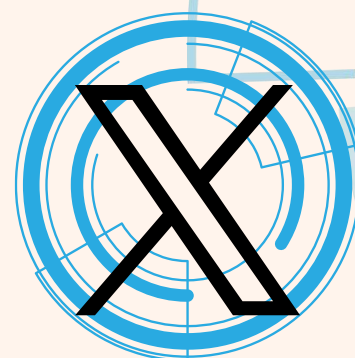
Telepon

(021) 384 3222



Instagram

[@ppid.kemendagri](https://www.instagram.com/ppid.kemendagri)



X/Twitter

[@laporkemendagri](https://twitter.com/laporkemendagri)



Surat

Bagian persuratan Kantor
Pusat Kemendagri



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

Website

prod.lapor.go.id



Langsung

Meja layanan Pengaduan

Gedung B lt. I ruang ULA Kantor
Pusat Kemendagri

KANAL ADUAN KEMENDAGRI



TARGET KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI



INDEKS RB BIDANG
PENGELOLAAN PENGADUAN

4,0
/5,0

Jumlah aduan

> 100
aduan

Persentase penyelesaian

> 90
persen

Laju tindak lanjut

< 3
hari

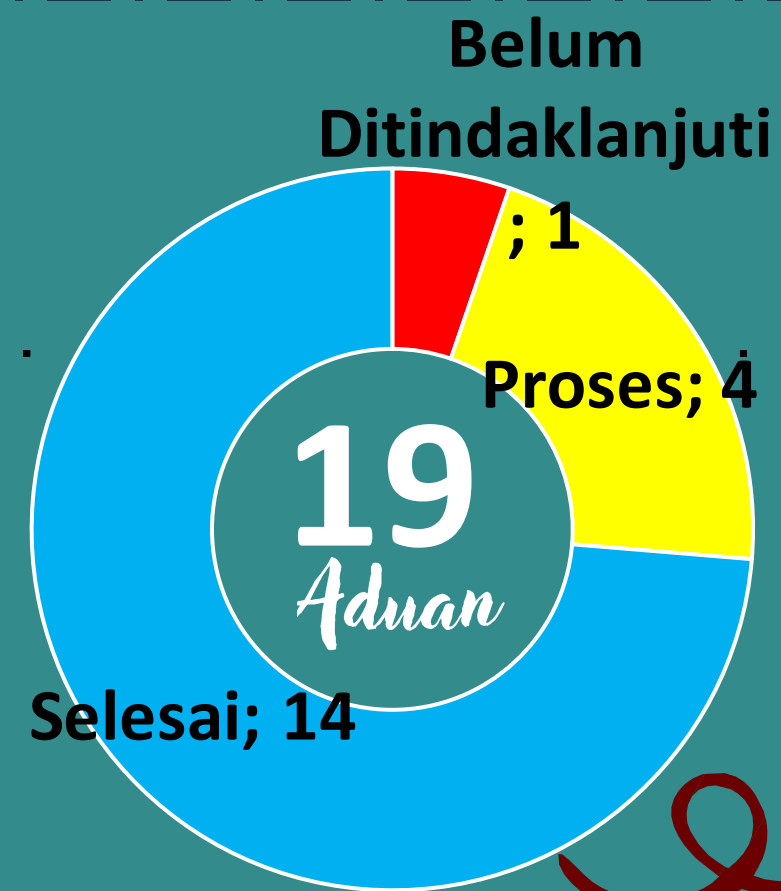
*Rating penilaian
masyarakat*

4
dari 5



CAPAIAN KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

JANUARI
2026



Rating

4,14
/5,00

Persentase Tindak Lanjut
74%

Laju Rata-rata

58

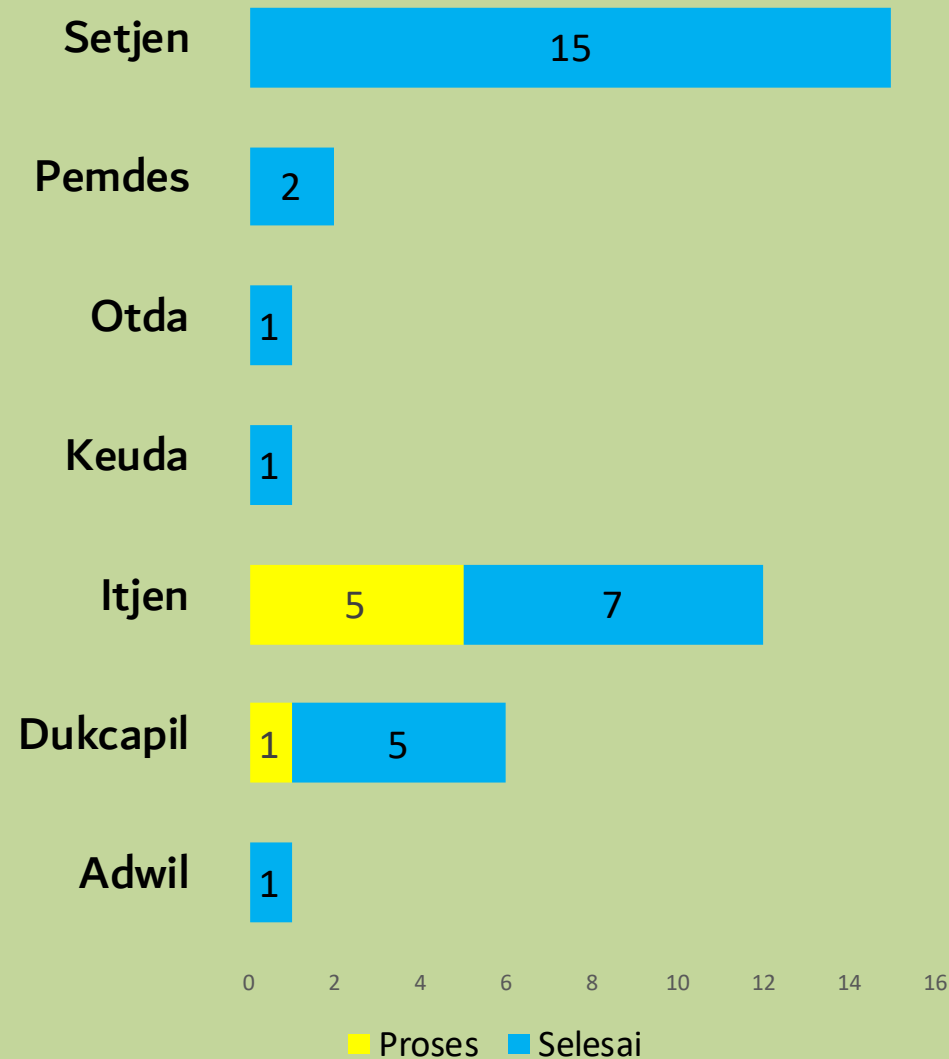
Topik Populer

- Topik Lainnya
- Informasi Terkait Aplikasi Pemerintah
- Kepegawaian
- Tindak Pidana
- Administrasi Kependudukan dan Penca
- lainnya (administrasi kependudukan)
- Lainnya terkait Kependudukan
- Korupsi
- Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola
- Layanan Online/Aplikasi Pemerintah

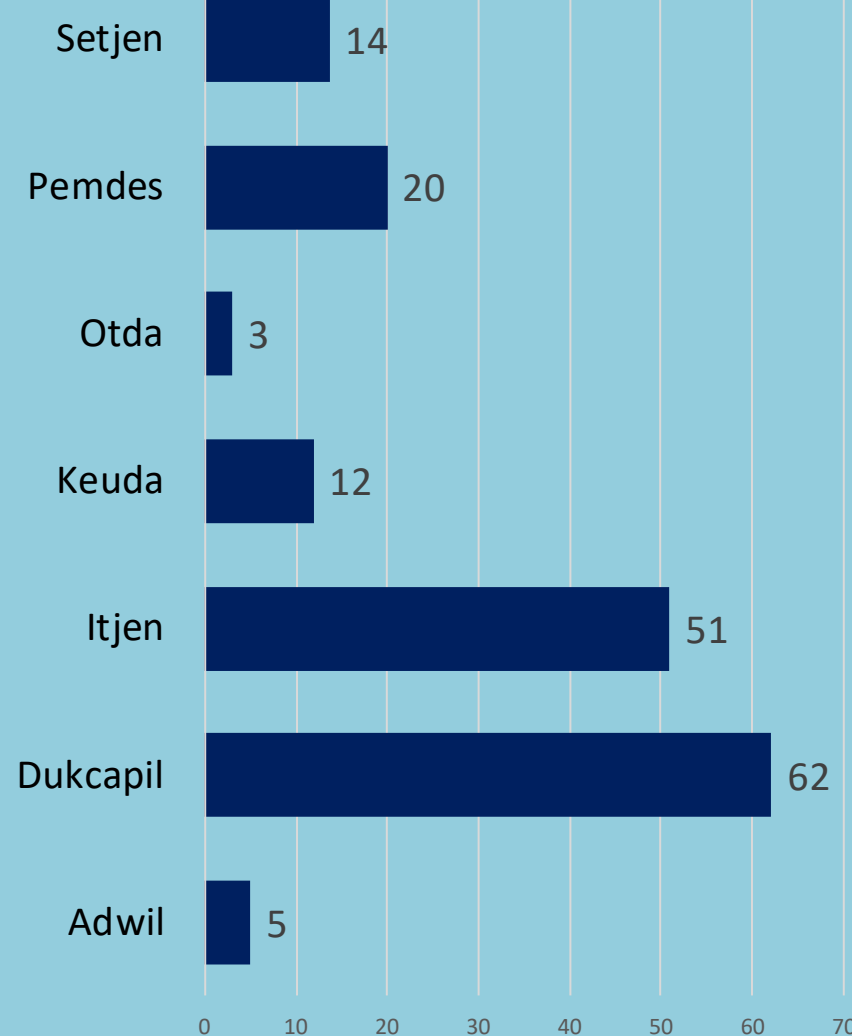


REKAPITULASI KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

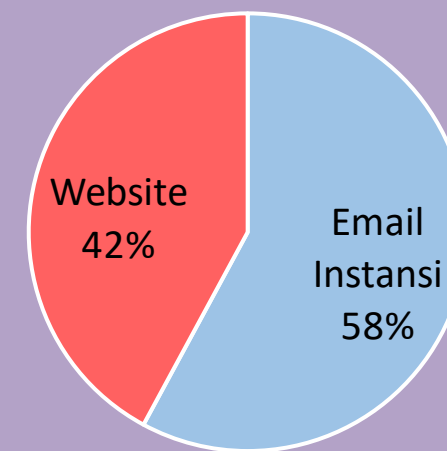
Tindaklanjuti



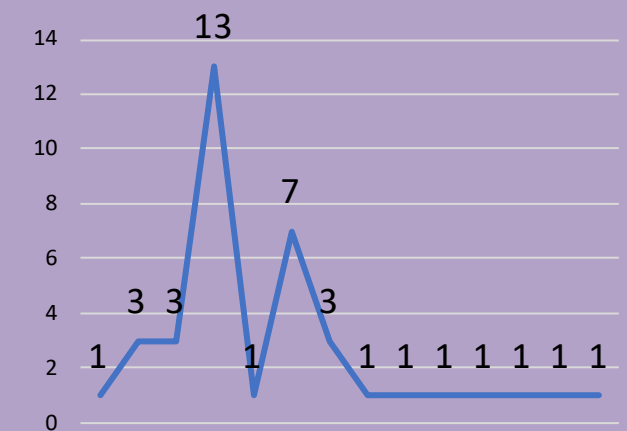
Laju Tindaklanjuti



Sumber Aduan



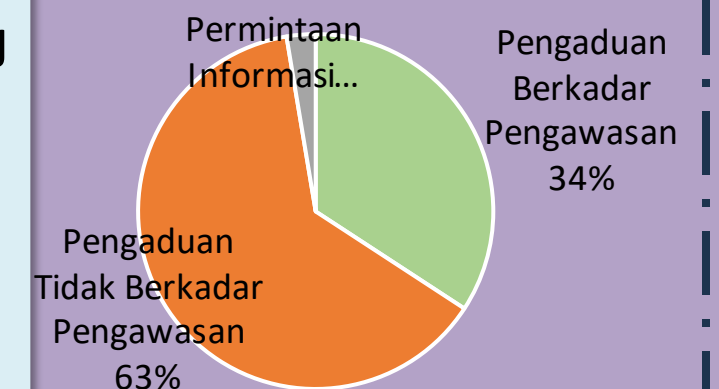
Tren aduan



Top Asal Pengadu

- Sumatera Selatan
- Daerah Khusus Ibukota J
- Sumatera Utara
- Bengkulu
- Jawa Barat
- Jawa Timur
- Lampung

Kategori Aduan



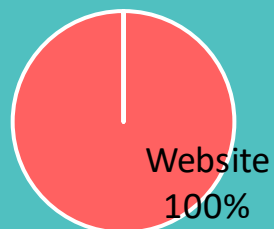


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN ADWIL

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

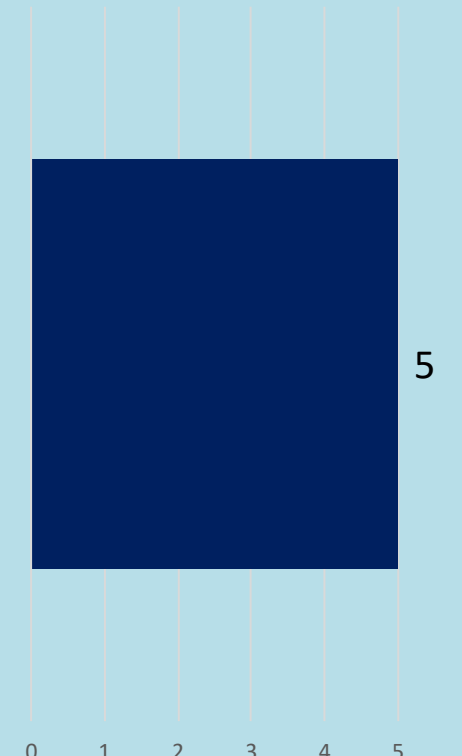
- TANAH KETUA ADAT DIRAMPAK
-
-
-
-

Klasifikasi Aduan



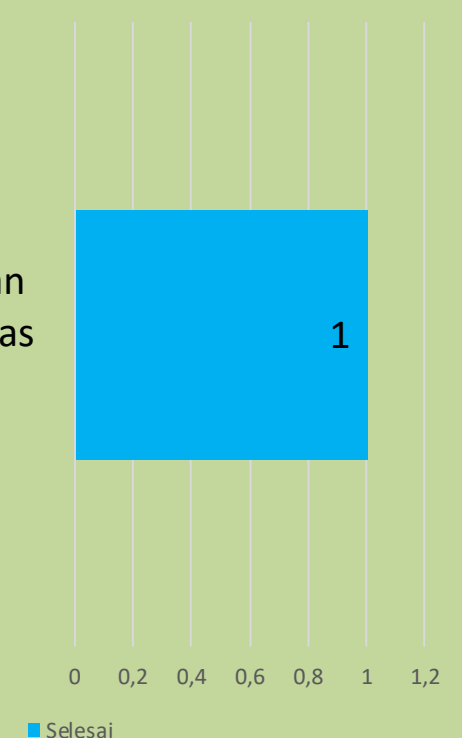
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Kawasan
Perkotaan dan Batas
Negara

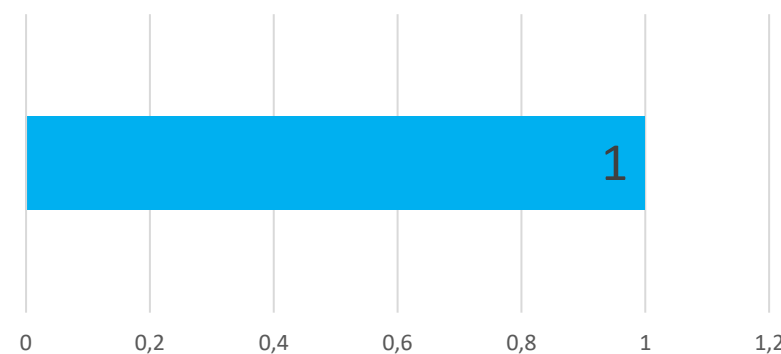


Tindaklanjut

Direktorat Kawasan
Perkotaan dan Batas
Negara



Direktorat Kawasan Perkotaan dan Batas
Negara



1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
January	



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN BANGDA

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BPSDM

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Tindaklanjut

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

■ Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BSKDN

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

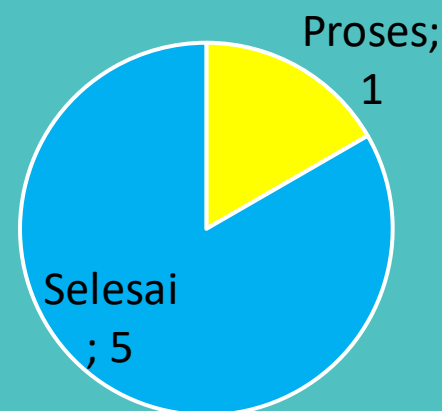
1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total

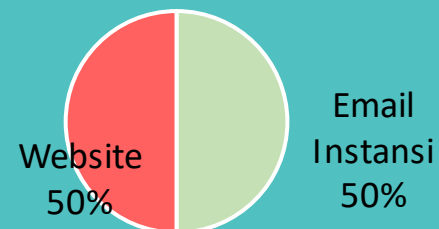


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN DUKCAPIL

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



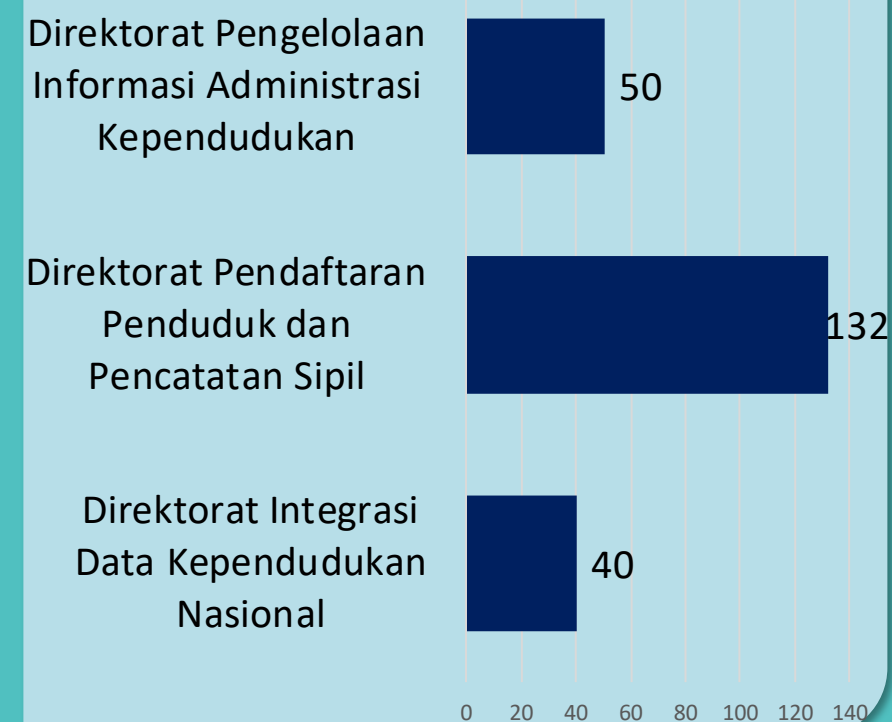
Topik

- Cek Data Aktual Dukcapil RI1
- Cek NIK KTP
- permintaan konfirmasi data
- Permohonan pengurusan akta ke
- Permohonan Reset Akun SIPD –

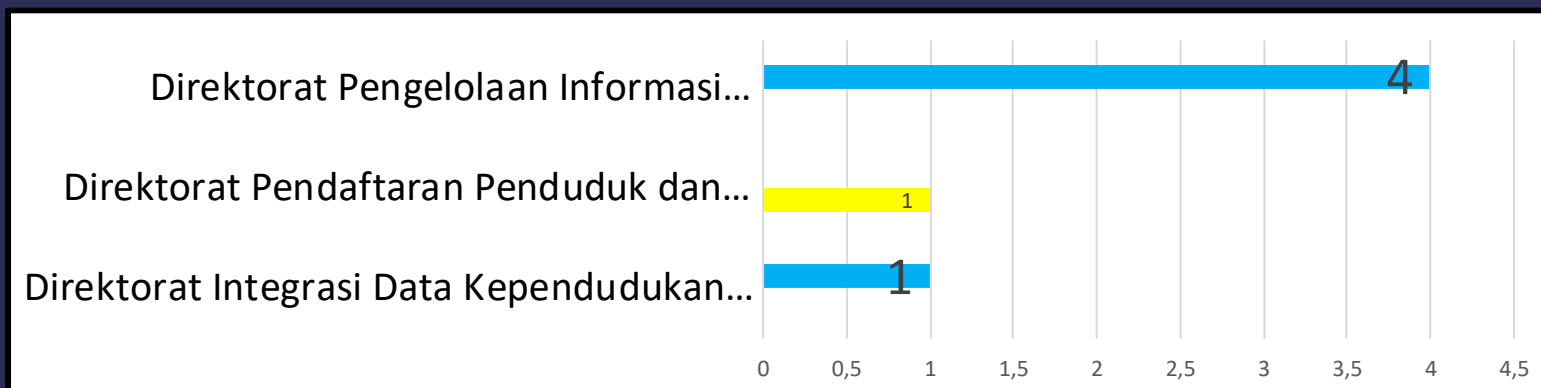
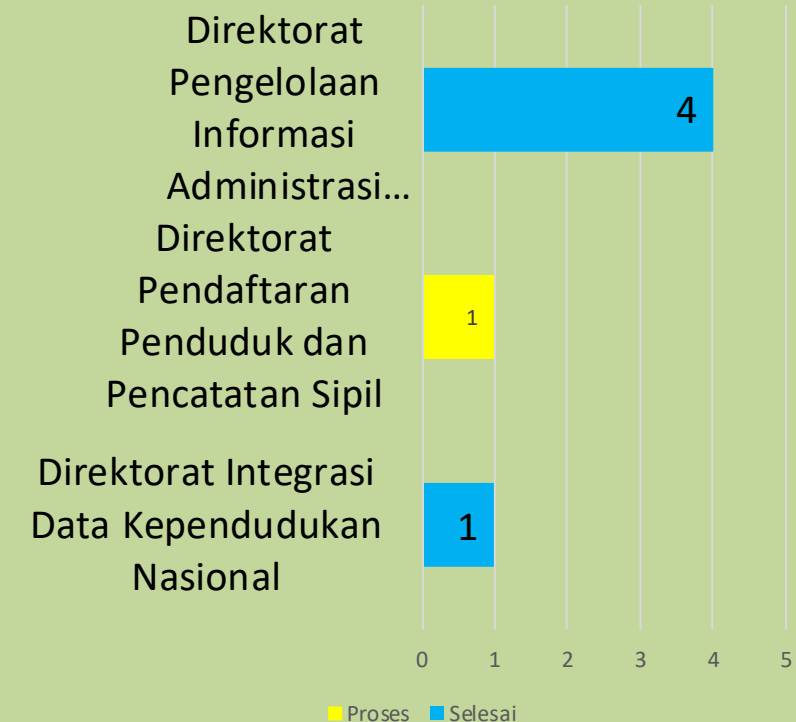
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



Tindaklanjut



January



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN IPDN

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Tindaklanjut

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

■ Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

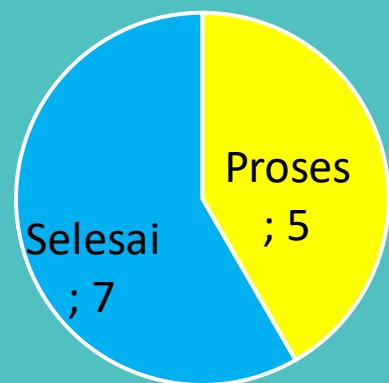
1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total

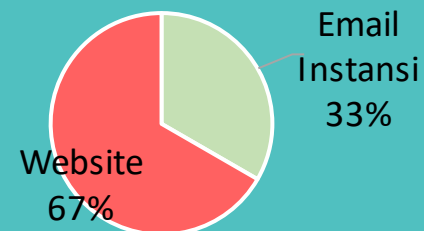


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN ITJEN

Rekapitulasi tindaklanjut



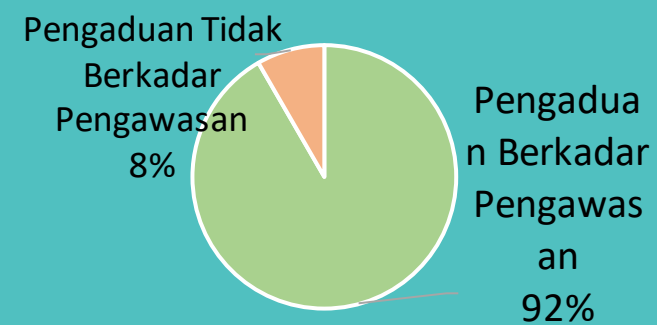
Sumber aduan



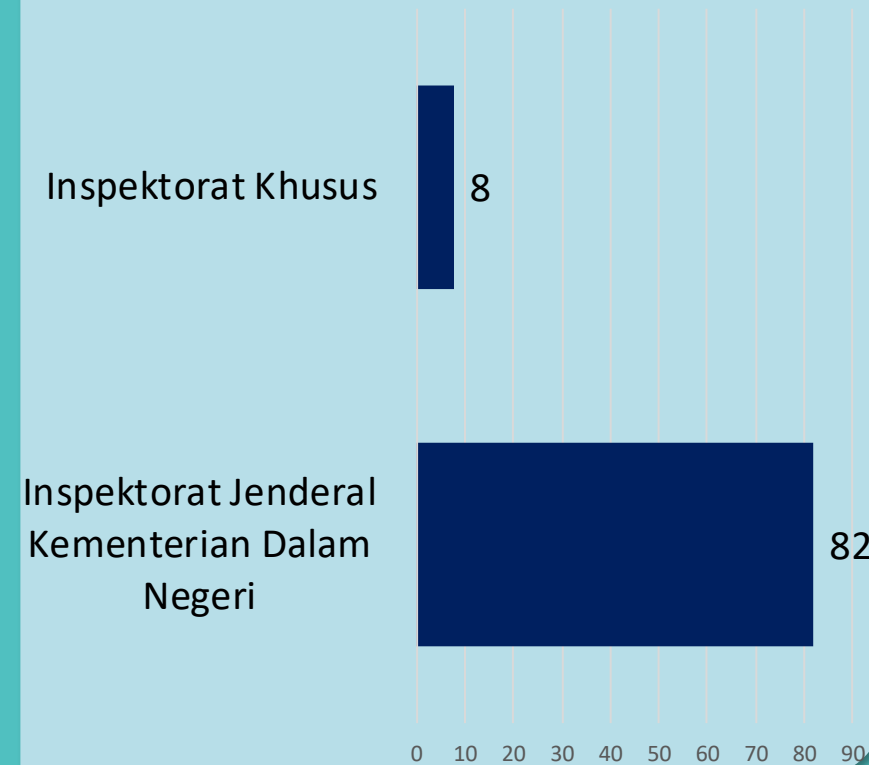
Topik

- Apakah pemasangan listrik kelas,
- Dugaan Penyalah Gunaan Dana I
- Dugaan Penyalahgunaan Kewen
- Korupsi dan Penyalahgunaan We
- Laporan Dugaan Tindak Pidana K

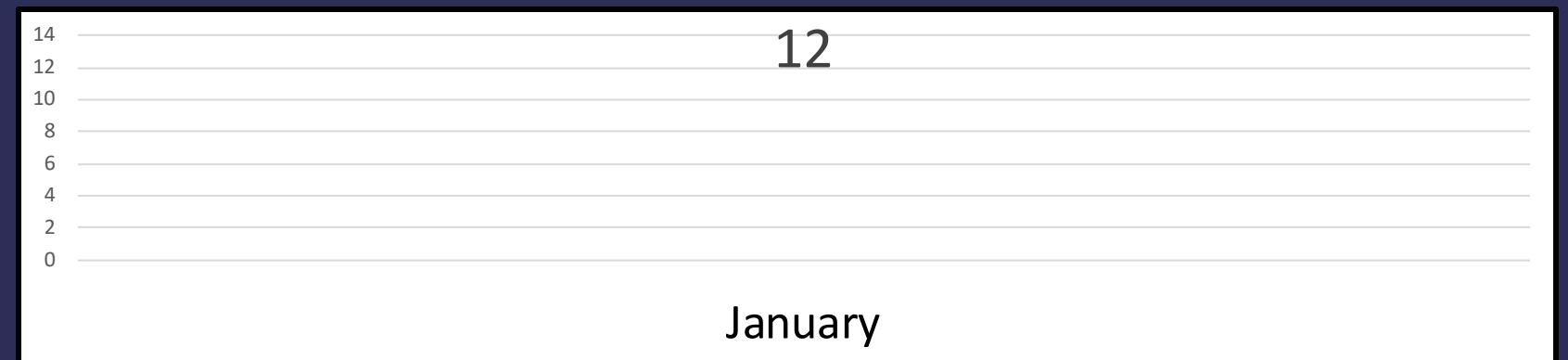
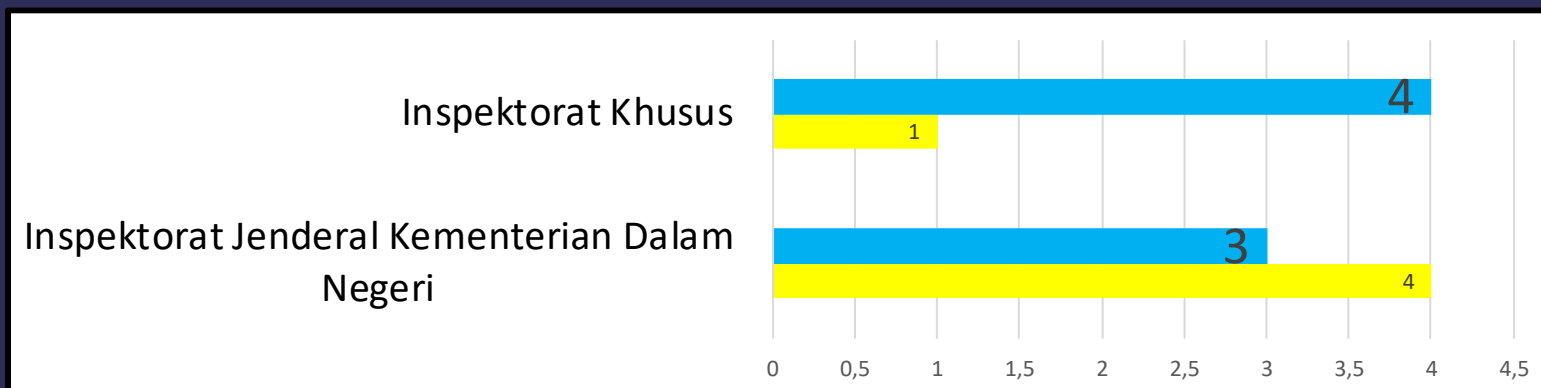
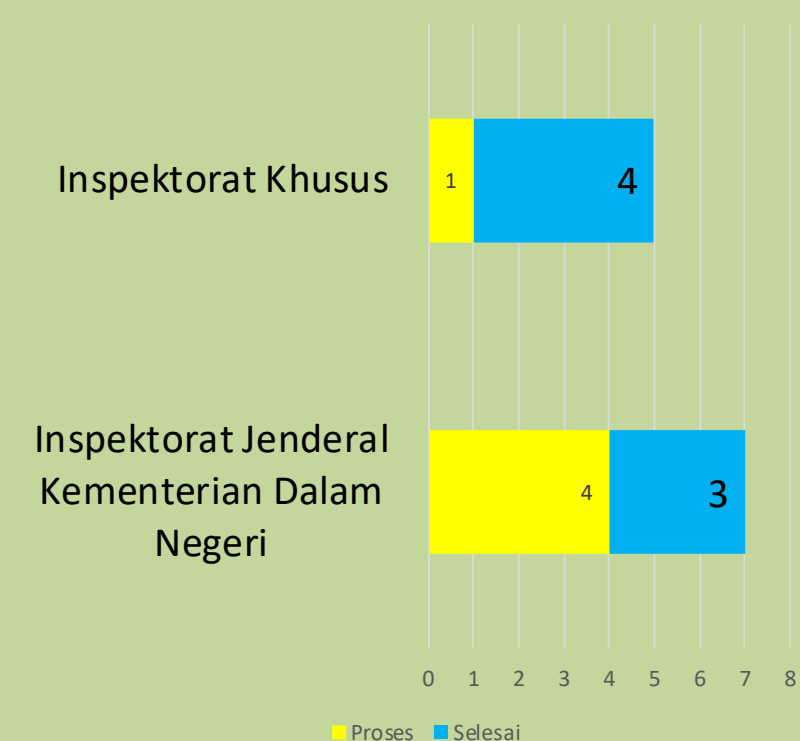
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



Tindaklanjut





A pie chart with a teal background. The chart is a solid blue circle with a white outline. A single white vertical line extends from the center to the top edge, dividing the circle into two equal halves. Below the circle, the text 'Selesai;' is written in black, followed by the number '1' on the next line.

A pie chart with a teal background. The chart is a single solid red circle, representing 100%. A thin white vertical line runs from the top center of the circle to the center point. The text 'Website' and '100%' is positioned to the right of the circle.

Category	Percentage
Website	100%

Topik

- Tunjangan Jabatan Fungsional Hk
-
-
-
-

Kategori	Persentase
Pengaduan Tidak Berkadar Pengawasan	100%

Direktorat Pelaksanaan
dan Petanggung
Jawaban Keuangan
Daerah

12

0 2 4 6 8 10 12 14

Direktorat
Pelaksanaan dan
Petanggung
Jawaban Keuangan
Daerah

1

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

■ Selesai

A horizontal bar chart with a single blue bar. The x-axis is labeled from 0 to 1.2 in increments of 0.2. The bar extends to the value 1.0, and the number '1' is written at its end.

Category	Value
1	1.0

1

1	1	1	1	0	0	0
1	1	1	1	0	0	0

January

January

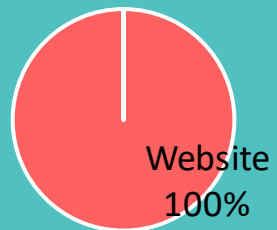


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN OTDA

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- Tentang kejelasan pengangkatan
-
-
-
-

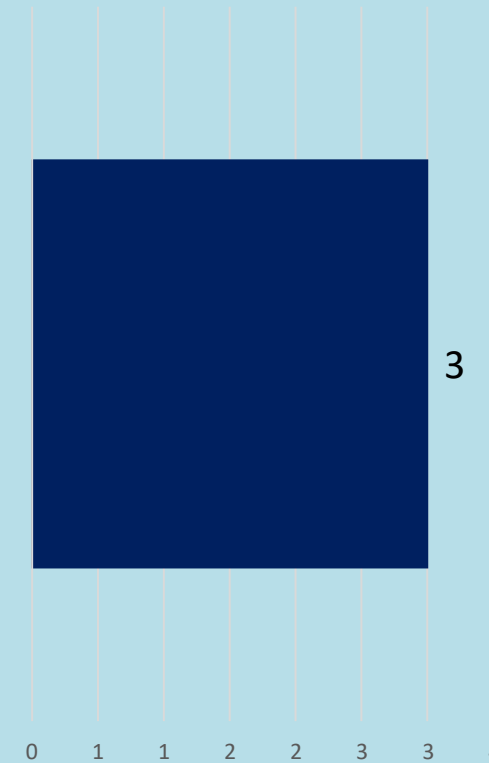
Klasifikasi Aduan

Permin
taan
Inform
asi...



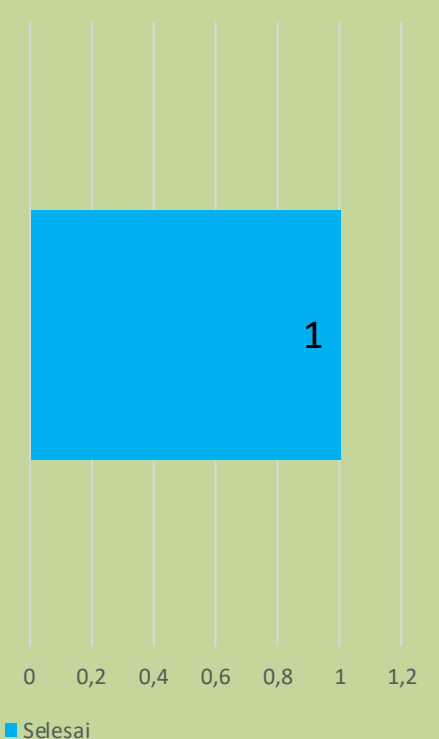
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Fasilitas
Kelembagaan dan
Kepegawaian
Perangkat Daerah

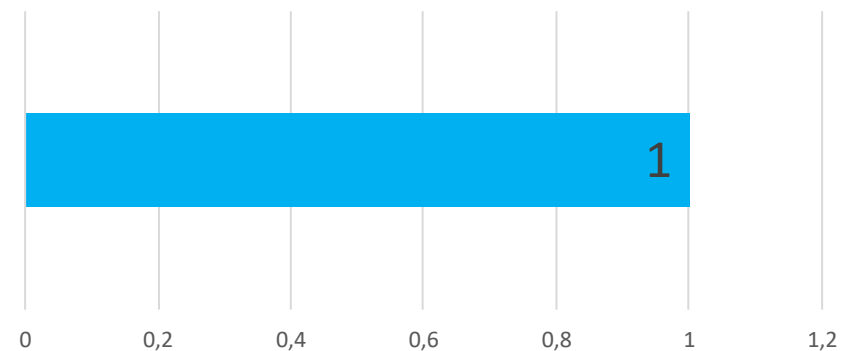


Tindaklanjut

Direktorat Fasilitas
Kelembagaan dan
Kepegawaian
Perangkat Daerah



Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan
Kepegawaian Perangkat Daerah



1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
January	

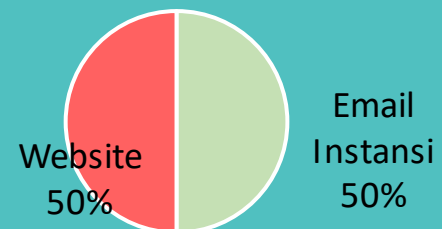


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN PEMDES

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan

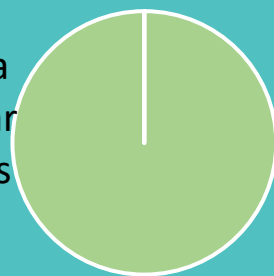


Topik

- Permohonan Audit dan Pemeriksaan
- SURAT ADUAN DAN PROTES K
-
-
-

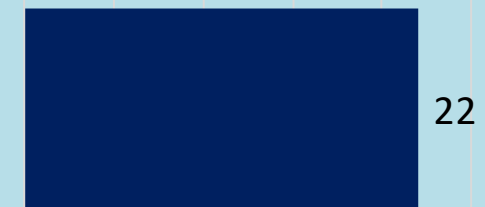
Klasifikasi Aduan

Pengaduan Berkategori Pengawasan
100%



Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Fasilitas
Perencanaan,
Keuangan, dan Aset
Pemerintahan Desa

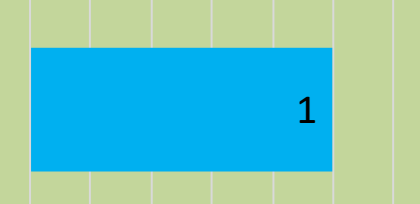


Direktorat Fasilitas
Penataan dan
Administrasi
Pemerintahan Desa

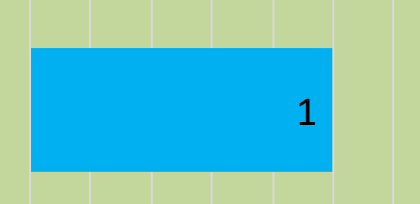


Tindaklanjut

Direktorat Fasilitas
Perencanaan,
Keuangan, dan Aset
Pemerintahan Desa

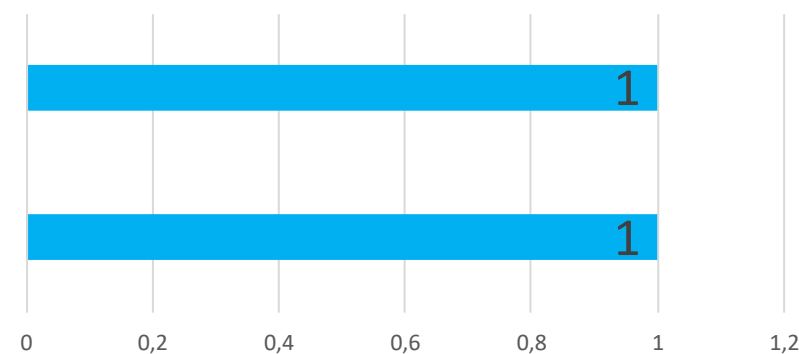


Direktorat Fasilitas
Penataan dan
Administrasi
Pemerintahan Desa

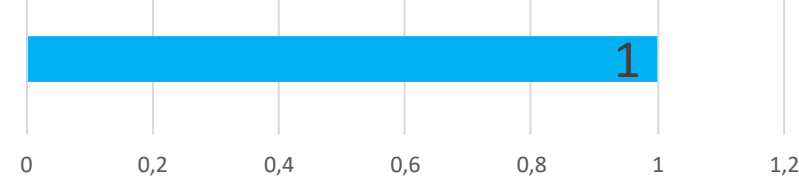


0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Selesai

Direktorat Fasilitas Perencanaan,
Keuangan, dan Aset Pemerintahan Desa



Direktorat Fasilitas Penataan dan
Administrasi Pemerintahan Desa





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN POLPUM

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Tindaklanjut

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

■ Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

1	
1	
1	
1	
0	
0	
0	

Grand Total

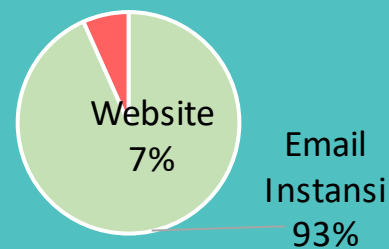


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN SETJEN

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



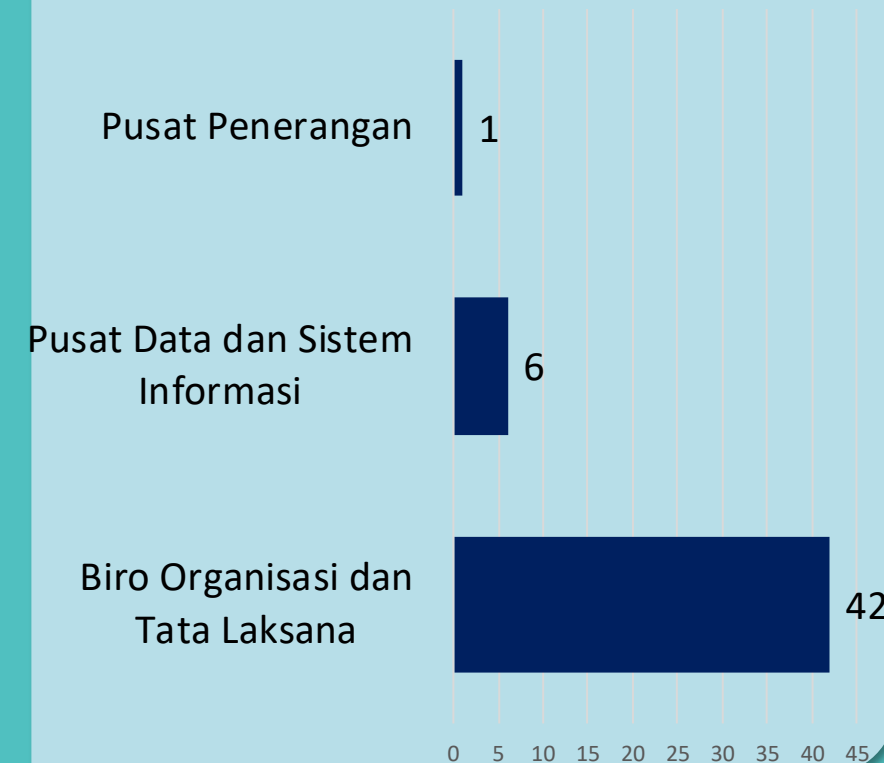
Topik

- Aplikasi SIPD
- Evaluasi sistem SIPD
- Kendala Akses Website sipd.kem
- Kesalahan Password SIPD Penata
- Login dibatasi pada SIPD Penata

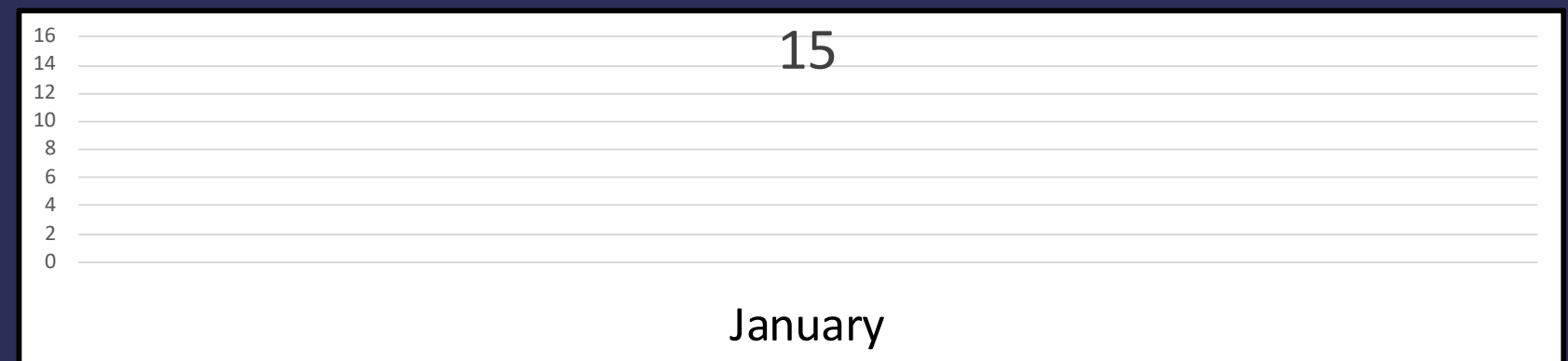
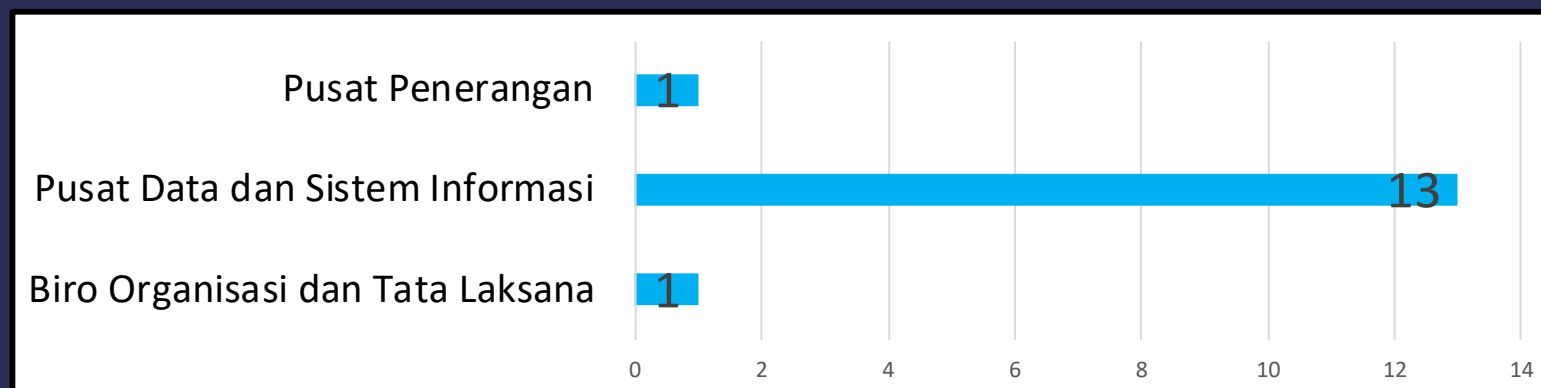
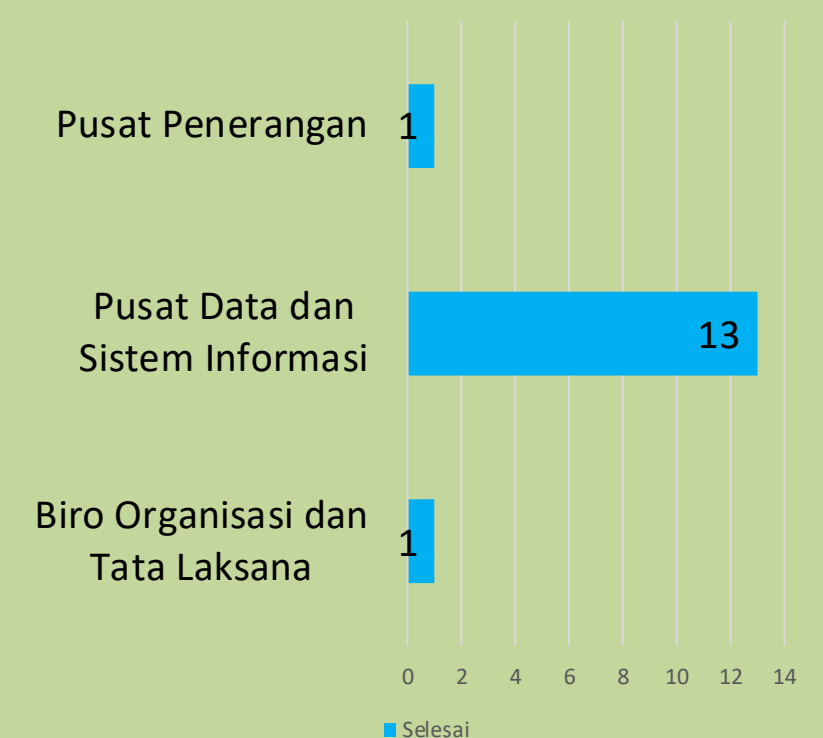
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



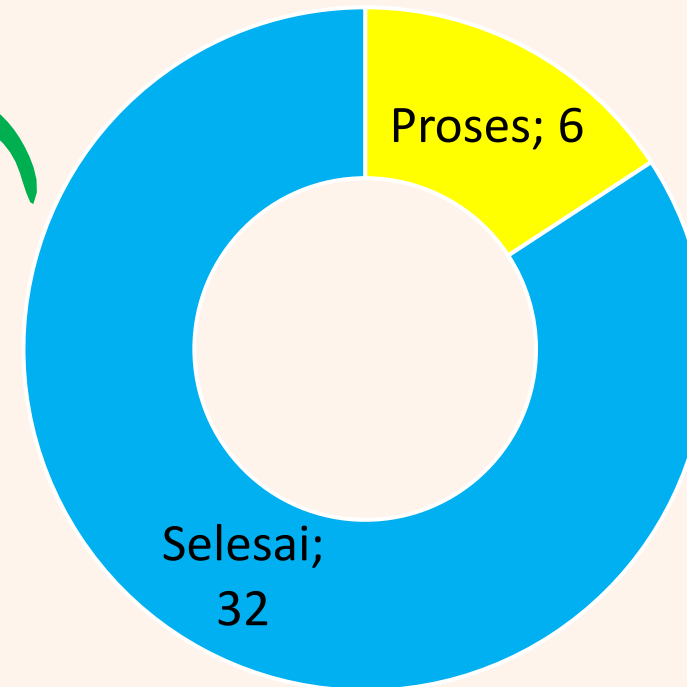
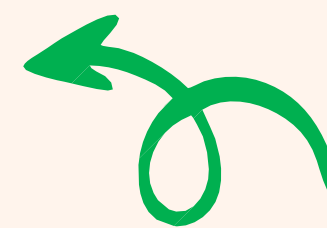
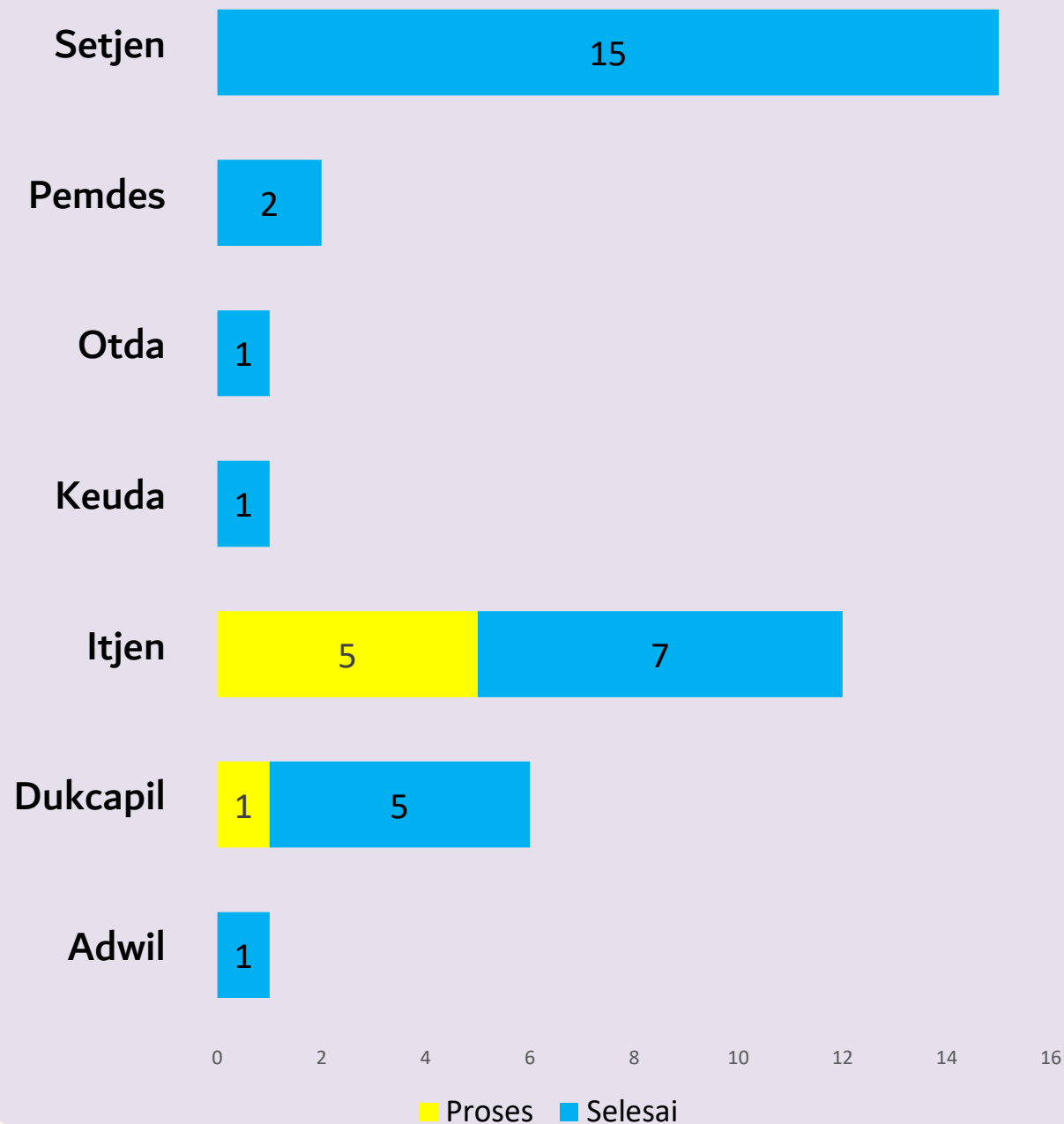
Tindaklanjut





PROGRES KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

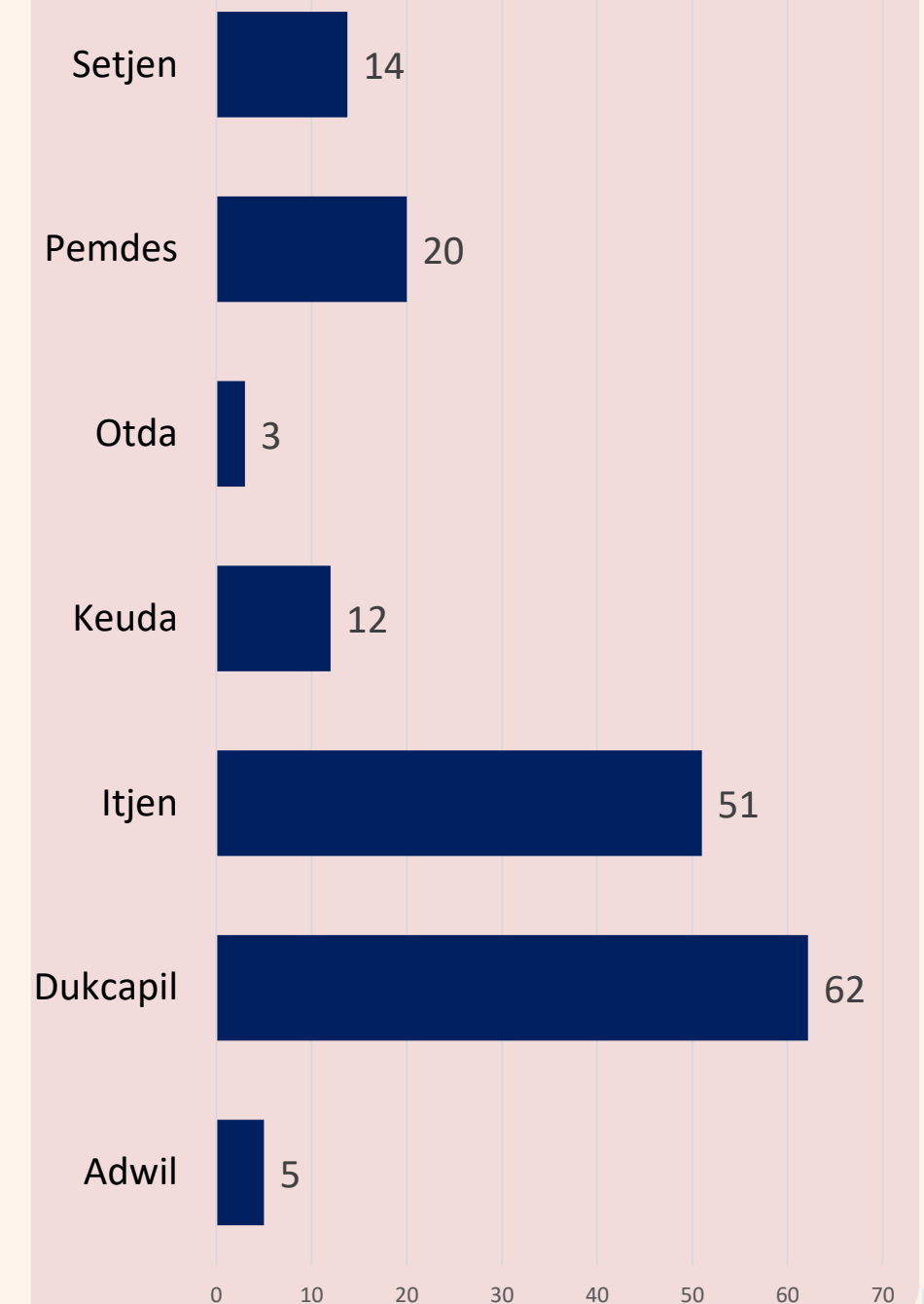
Tindaklanjut



Tren Aduan
38



Laju Tindaklanjut





9

" KEMENDAGRI BERKOMITMEN MENYEDIAKAN LAYANAN PENGADUAN DAN INFORMASI PUBLIK BAGI MASYARAKAT SECARA PROFESIONAL, AKUNTABEL, MUDAH DAN CEPAT "



PUSAT PENERANGAN
KEMENDAGRI

MONTHLY REPORT



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

FEBRUARI



www.kemendagri.go.id

Pengelolaan Pengaduan
di lingkungan Kemendagri



MONTHLY REPORT

LAYANAN PENGADUAN FEBRUARI 2026

- **Naskah**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Penyunting**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Gambar Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Ilustrasi Sampul**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri
- **Diterbitkan Oleh**
Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersil tanpa izin tertulis dari Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri” (UU No. 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta)





KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penayang, kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyusun buku Monthly Report edisi bulan Februari 2026 ini.

Terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi, baik itu memberikan tindak lanjut ataupun memantau secara rutin setiap pengaduan dan aspirasi yang disampaikan masyarakat kepada Kemendagri. Semoga buku Monthly Report yang disusun ini menjadi sarana yang bermanfaat bagi kita semua. Dengan kerjasama dan dedikasi yang terus menerus, kita dapat terus meningkatkan kualitas layanan dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Hormat Kami,
Kepala Pusat Penerangan

Drs. Benni Irwan, M.Si., MA
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 197301231992031001



DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Latar Belakang.....	1
Kanal Pengaduan.....	2
Target Kinerja.....	3
Capaian Kinerja.....	4
Rekapitulasi Kinerja	5
Detail Laporan Kinerja Seluruh Komponen.....	6-17
Progres Kinerja	18
Catatan	19





LATAR BELAKANG

Laporan bulanan/Monthly Report monitoring dan evaluasi ini disusun untuk mengetahui dan mengukur secara sistematis seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri, serta untuk mendukung implementasi Reformasi Birokrasi.

Monthly Report ini merupakan alat penting dalam pemantauan seluruh rangkaian kegiatan dan kemajuan pelaksanaan layanan pengaduan di lingkungan Kemendagri. Dengan menyajikan data dan informasi secara berkala setiap bulan, laporan ini membantu manajemen dan pemangku kepentingan lainnya untuk memahami perkembangan dan pencapaian yang telah dicapai pada pelaksanaan layanan pengaduan dalam periode waktu tertentu. Laporan bulanan/Monthly report ini diharapkan juga memberikan landasan yang kuat bagi pengambilan keputusan yang tepat melalui evaluasi kinerja, mengidentifikasi tren, serta menentukan langkah-langkah perbaikan atau strategi ke depan.

Dengan demikian, Monthly Report tidak hanya merupakan rangkaian angka dan data, tetapi juga merupakan alat penting dalam manajemen yang membantu memahami, mengarahkan, dan mengoptimalkan pelaksanaan pengaduan masyarakat di lingkungan Kemendagri.



Tidak Langsung



Email

pengaduan@kemendagri.go.id



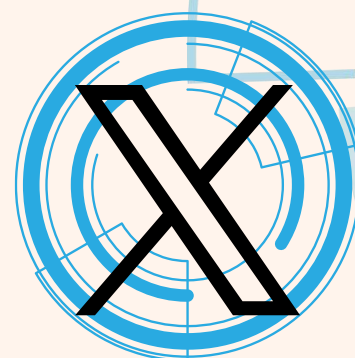
Telepon

(021) 384 3222



Instagram

[@ppid.kemendagri](https://www.instagram.com/ppid.kemendagri)



X/Twitter

[@laporkemendagri](https://twitter.com/laporkemendagri)



Surat

Bagian persuratan Kantor
Pusat Kemendagri



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

Website

prod.lapor.go.id



Langsung

Meja layanan Pengaduan

Gedung B lt. I ruang ULA Kantor
Pusat Kemendagri

KANAL ADUAN KEMENDAGRI



TARGET KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI



INDEKS RB BIDANG
PENGELOLAAN PENGADUAN

4,0
/5,0

Jumlah aduan

> 100
aduan

Persentase penyelesaian

> 90
persen

Laju tindak lanjut

< 3
hari

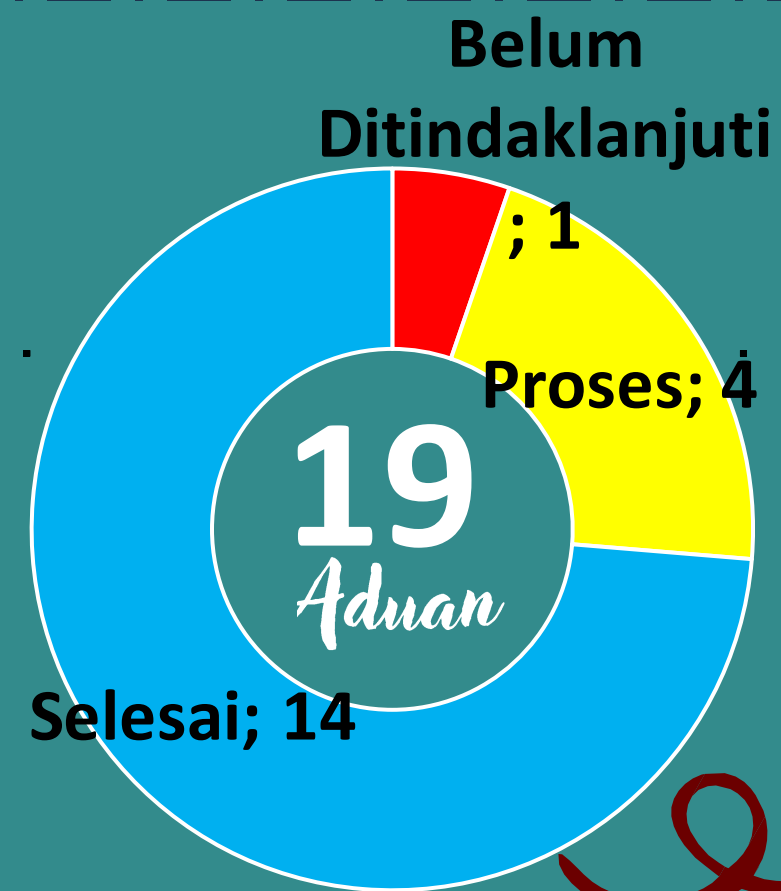
*Rating penilaian
masyarakat*

4
dari 5



CAPAIAN KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

FEBRUARI
2026



Rating

4,14
/5,00

Persentase Tindak Lanjut
74%

Laju Rata-rata

58

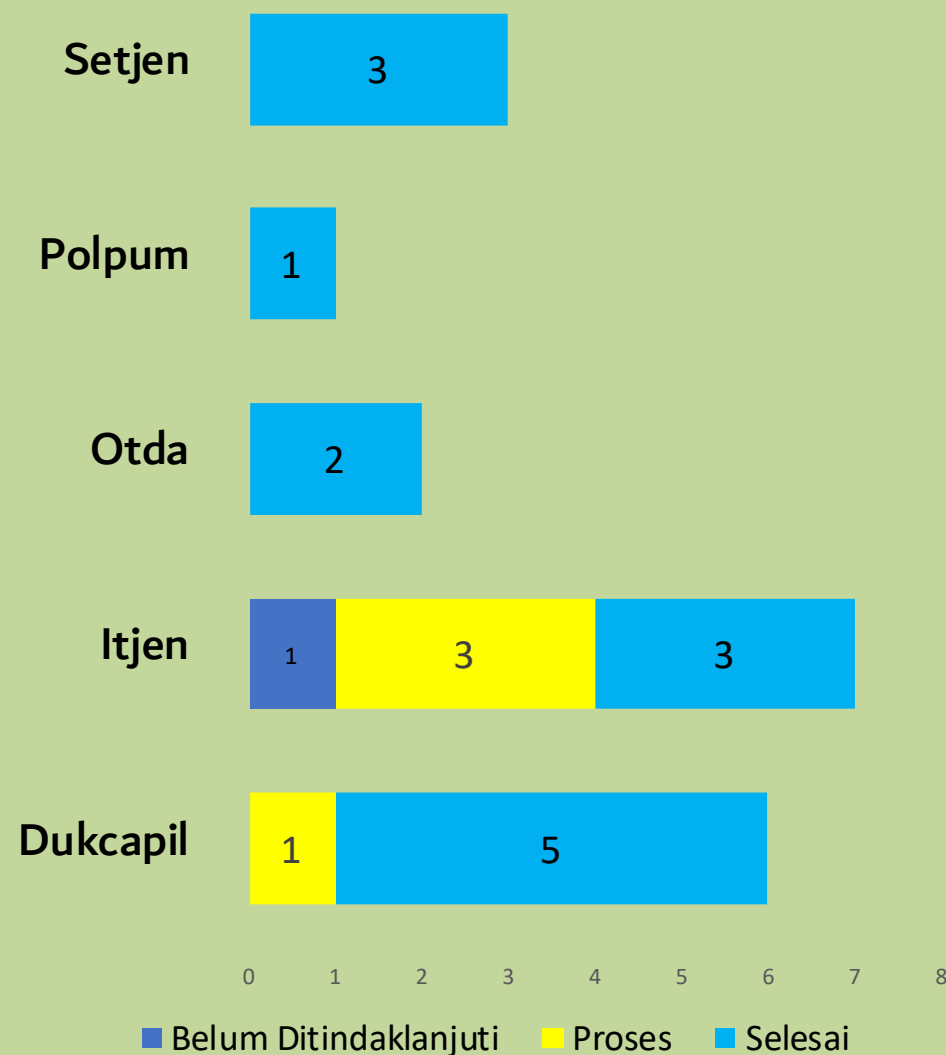
Topik Populer

- Topik Lainnya
- Informasi Terkait Aplikasi Pemerintah
- Kepegawaian
- Tindak Pidana
- Administrasi Kependudukan dan Penca
- lainnya (administrasi kependudukan)
- Lainnya terkait Kependudukan
- Korupsi
- Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola
- Layanan Online/Aplikasi Pemerintah

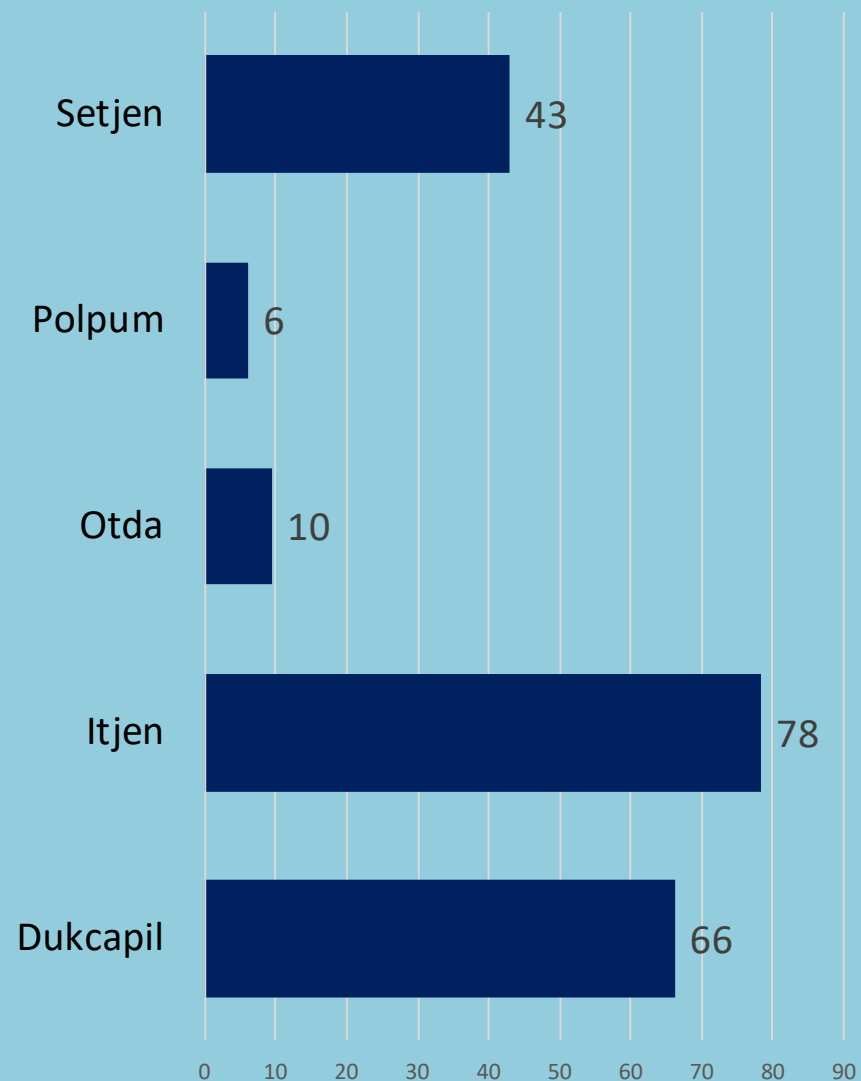


REKAPITULASI KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

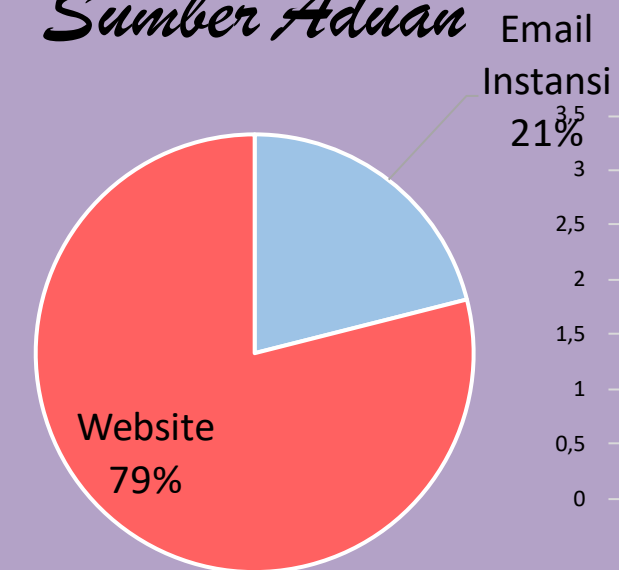
Tindaklanjuti



Laju Tindaklanjuti



Sumber Aduan



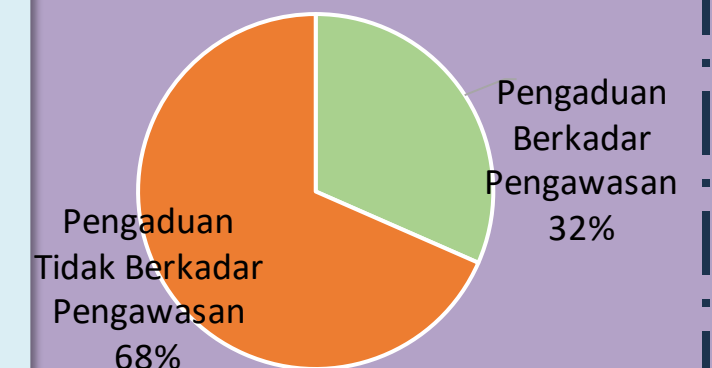
Tren aduan



Top Asal Pengadu

- Maluku
- Kalimantan Selatan
- Lampung
- Gorontalo
- Jawa Tengah
- Nusa Tenggara Barat
- Sumatera Selatan

Kategori Aduan





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN ADWIL

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

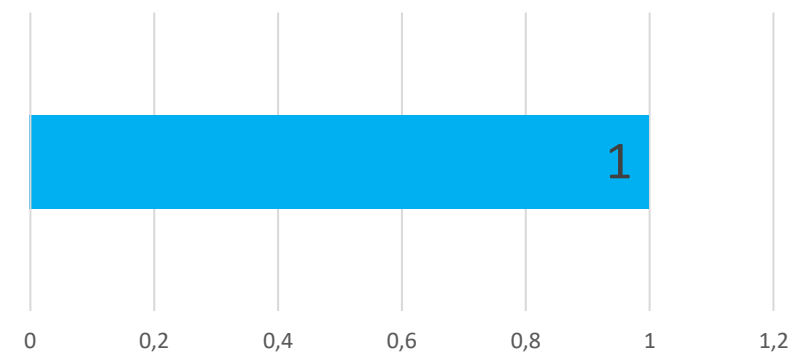
Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Direktorat Kawasan Perkotaan dan Batas
Negara



1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
January	



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN BANGDA

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Tindaklanjut

Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BPSDM

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN BPSDM

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

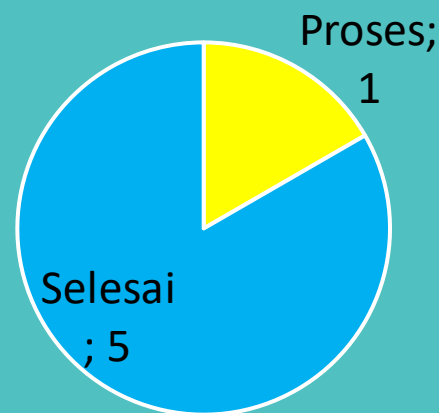
1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total

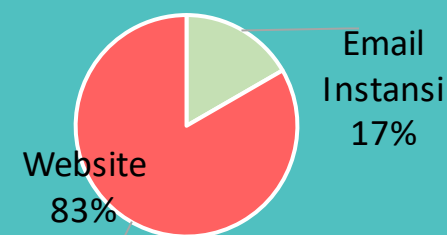


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN DUKCAPIL

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



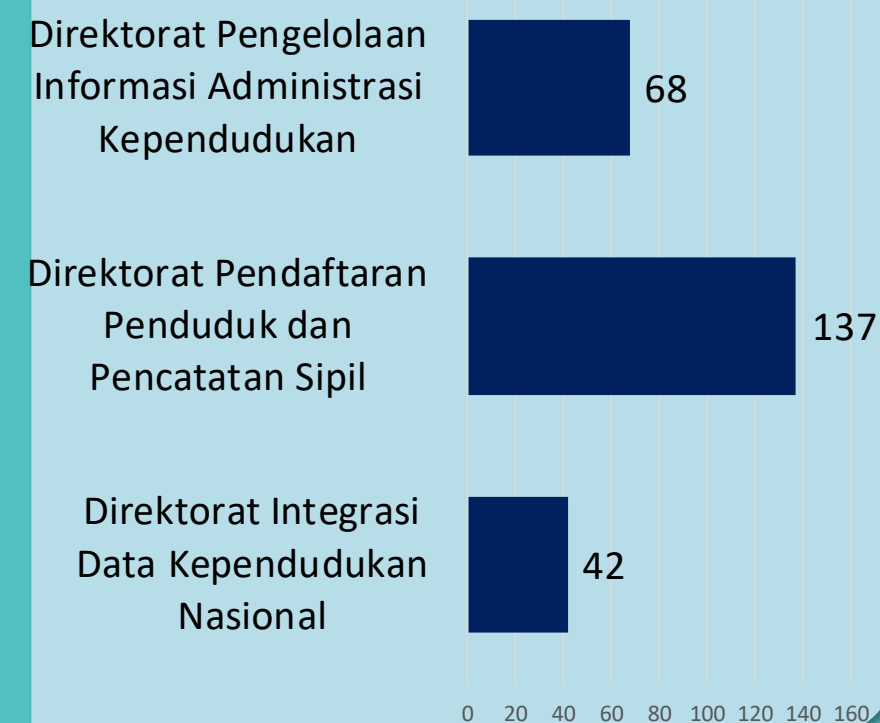
Topik

- data yang di ktp berbeda dengan
- Kendala Sinkronisasi Data RT/RV
- Kesulitan Mendapatkan Spesimer
- Laporan Potensi Kebocoran Data
- Permintaan informasi prosedur da

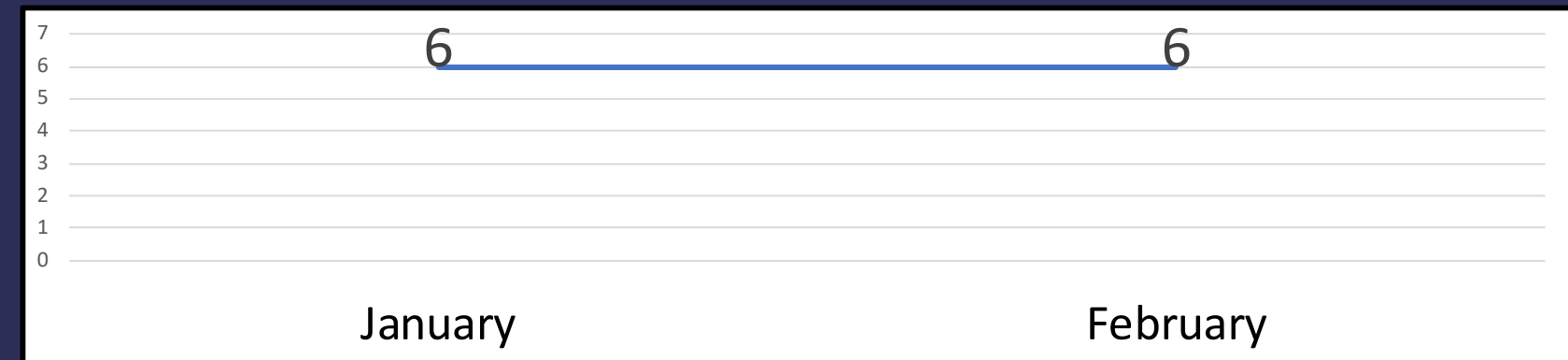
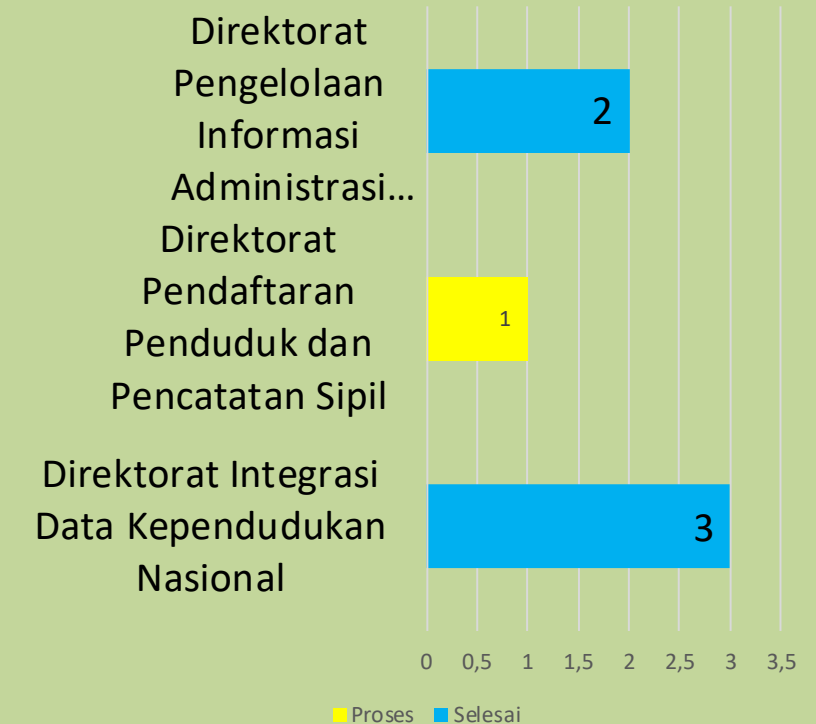
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)



Tindaklanjut





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN IPDN

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Tindaklanjut

Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

■ Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2

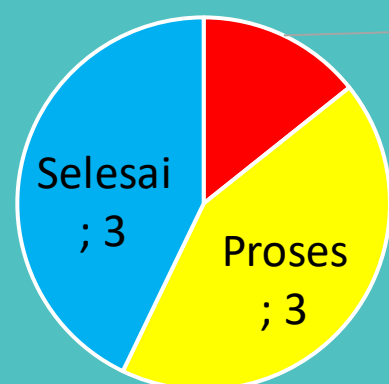
1
1
1
1
1
0
0
0
0

Grand Total

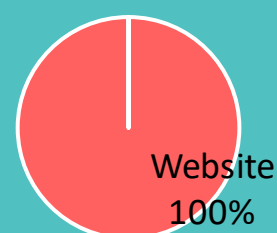


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN ITJEN

Rekapitulasi tindak lanjut



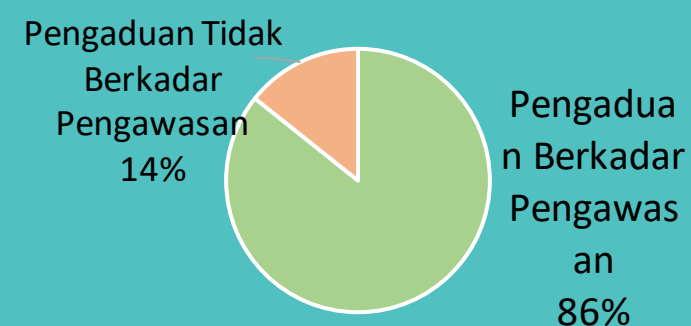
Sumber aduan



Topik

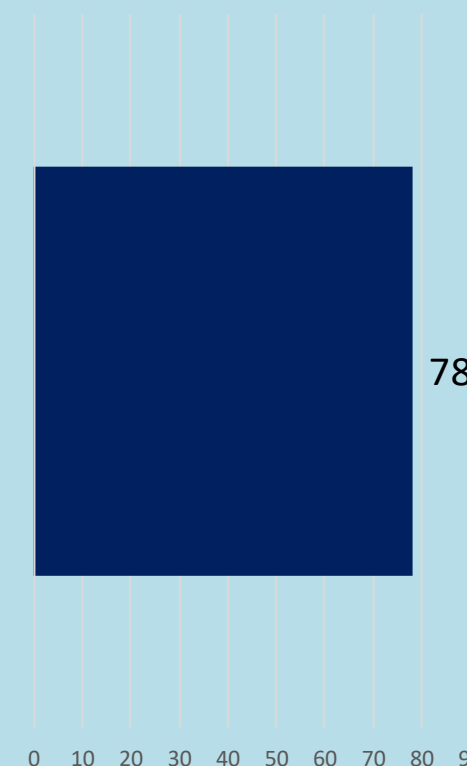
- Belum "Eskalasi Pengaduan Maladminis"
Ditindaklanjuti; Laporan Dugaan Penyalahgunaan
lanjuti; Laporan Pelanggaran Kode Etik d
- 1. Penyalahgunaan wewenang oleh
 - 2. Permohonan Klarifikasi Penyalur

Klasifikasi Aduan



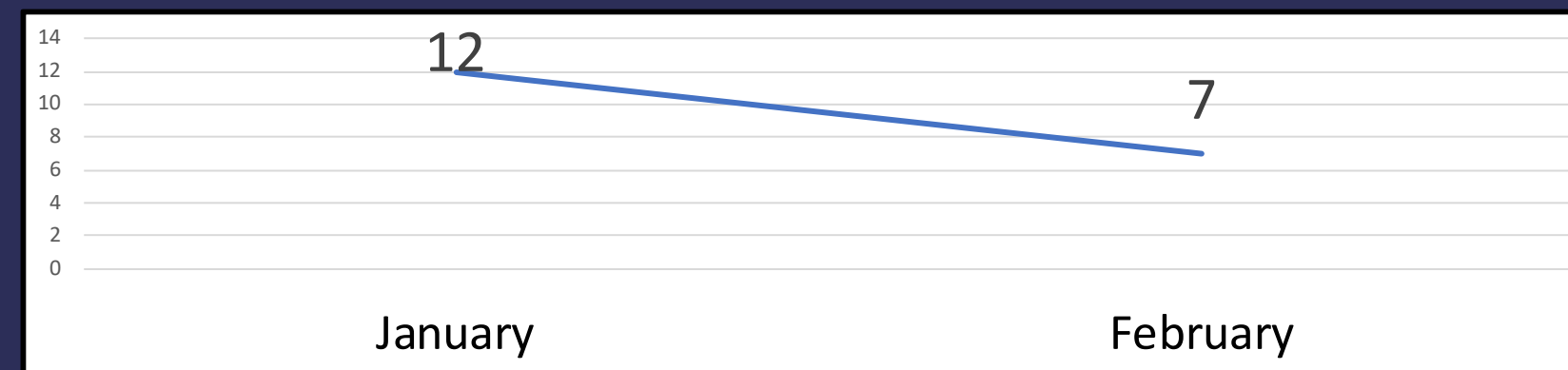
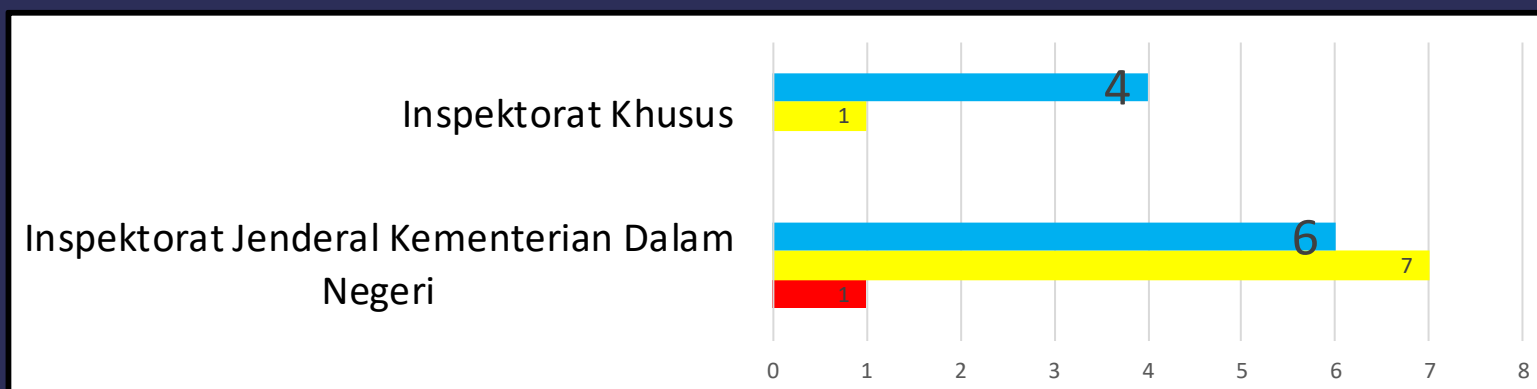
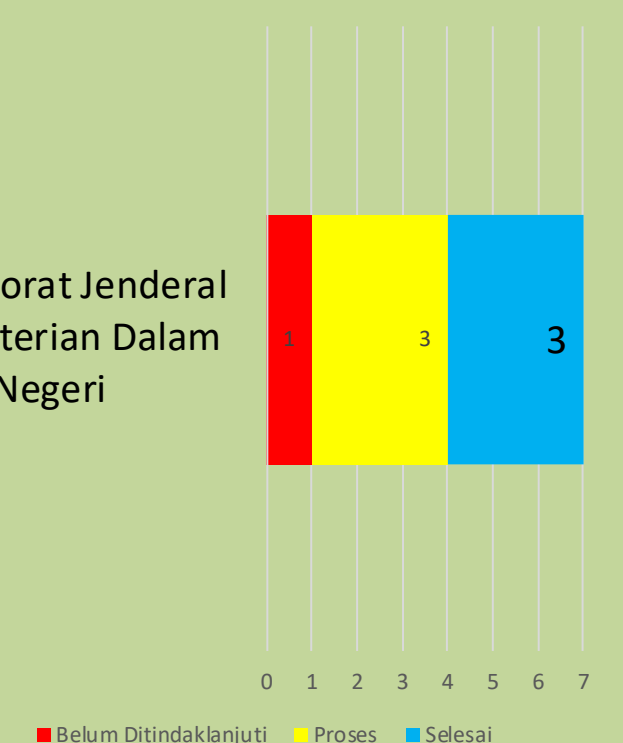
Laju tindak lanjut (hari)

Inspektorat Jenderal
Kementerian Dalam
Negeri



Tindak lanjut

Inspektorat Jenderal
Kementerian Dalam
Negeri





LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN KEUDA

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

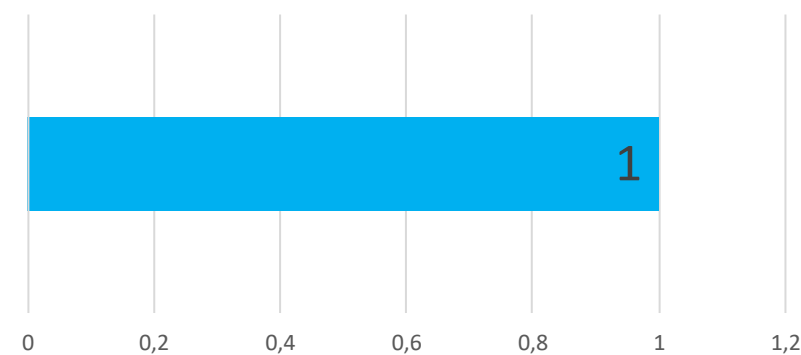
Grand Total

0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Direktorat Pelaksanaan dan Petanggung
Jawaban Keuangan Daerah



1	1
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
January	

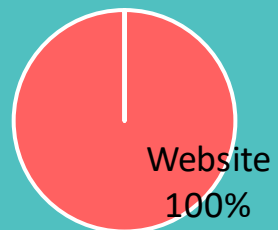


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN OTDA

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

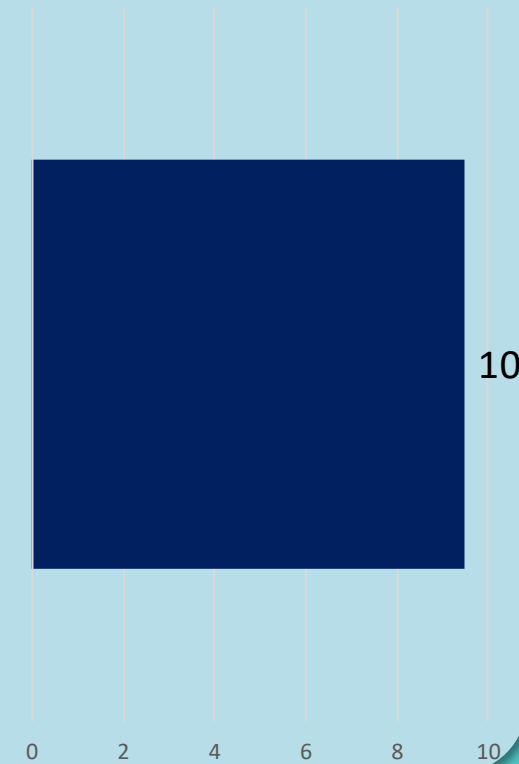
- Pemberhentian JF Pengelola Pen
- Permohonan Evaluasi Pembinaan
-
-
-

Klasifikasi Aduan



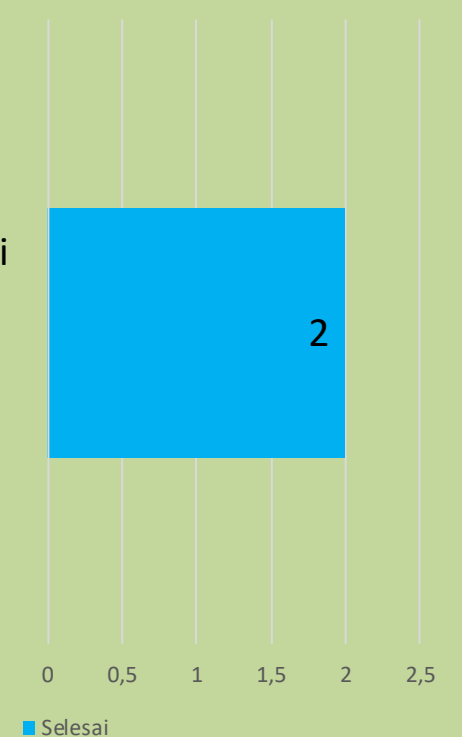
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah

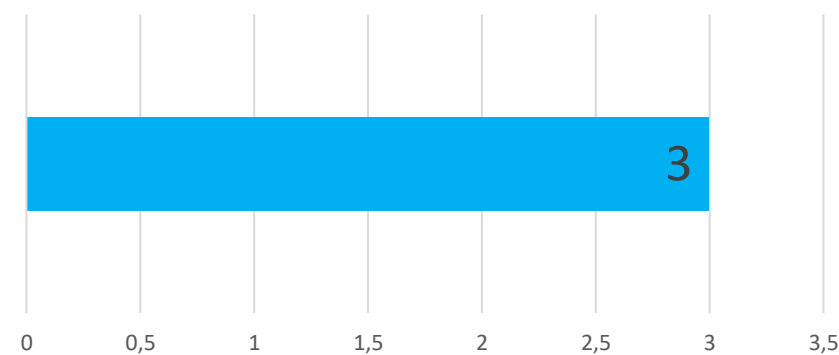


Tindaklanjut

Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah



Direktorat Fasilitas Kelembagaan dan Kepegawaian Perangkat Daerah



1

January

2

February



LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN PEMDES

Rekapitulasi tindaklanjut

Topik

-
-
-
-
-

Laju tindaklanjut (hari)

Grand Total

0 0 0 1 1 1 1

Tindaklanjut

Grand Total

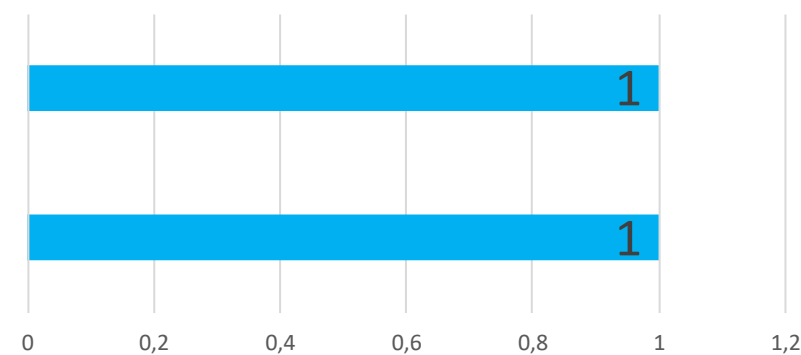
0 0,2 0,4 0,6 0,8 1 1,2
■ Grand Total

Sumber aduan

Klasifikasi Aduan

Direktorat Fasilitas Perencanaan,
Keuangan, dan Aset Pemerintahan Desa

Direktorat Fasilitas Penataan dan
Administrasi Pemerintahan Desa



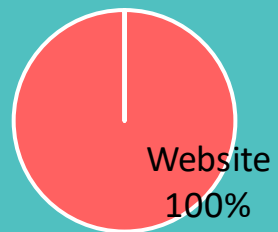


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN DITJEN POLPUM

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

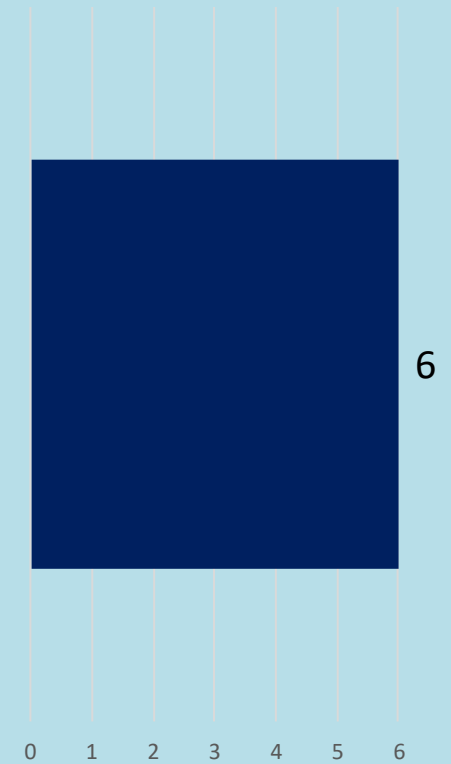
- Ormas Garda Prabowo
-
-
-
-

Klasifikasi Aduan



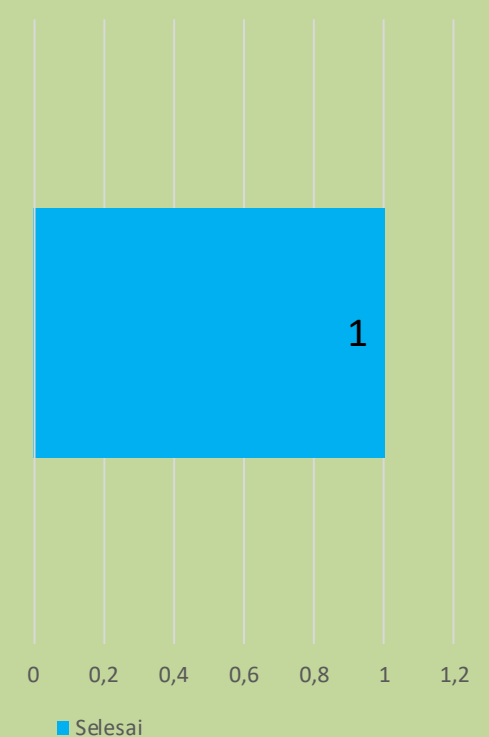
Laju tindaklanjut (hari)

Direktorat Organisasi
Kemasyarakatan

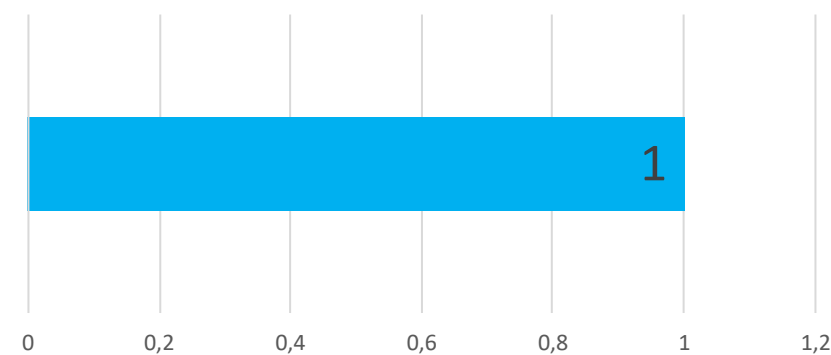


Tindaklanjut

Direktorat
Organisasi
Kemasyarakatan



Direktorat Organisasi Kemasyarakatan



1	1
1	
1	
1	
1	
0	
0	
0	
0	
February	

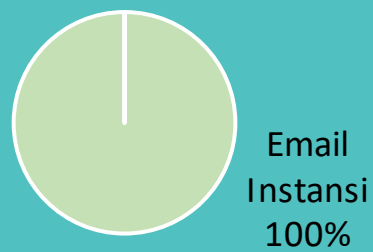


LAPORAN KINERJA LAYANAN PENGADUAN SETJEN

Rekapitulasi tindaklanjut



Sumber aduan



Topik

- kendala akses SIPD akun PPTK
- Permohonan Bantuan Pada Aplikasi
- Pertanyaan Terkait Aktivasi Akun
-
-

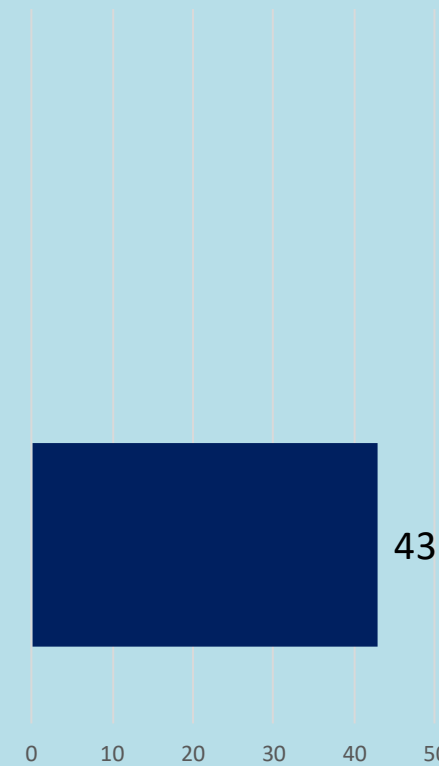
Klasifikasi Aduan



Laju tindaklanjut (hari)

Pusat Data dan Sistem Informasi

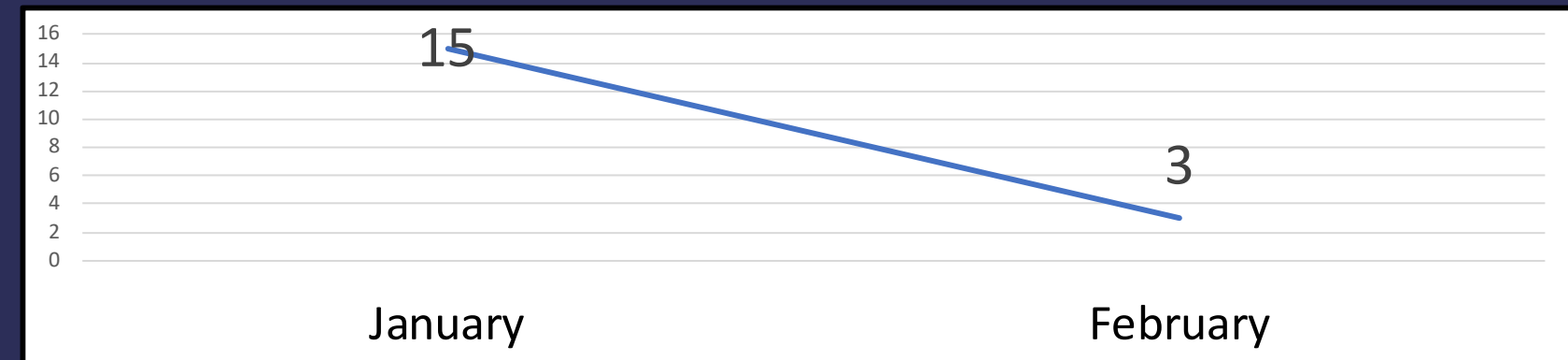
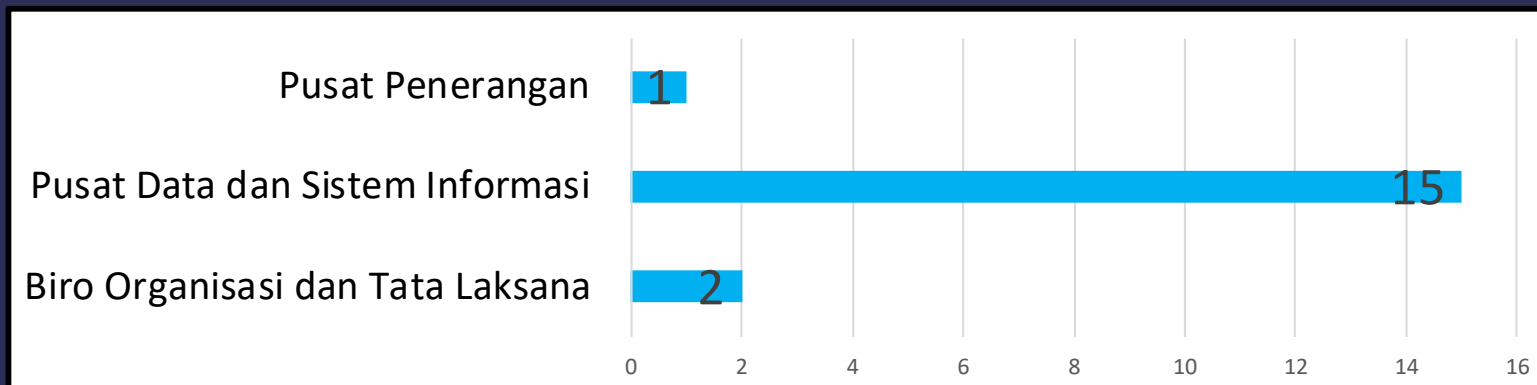
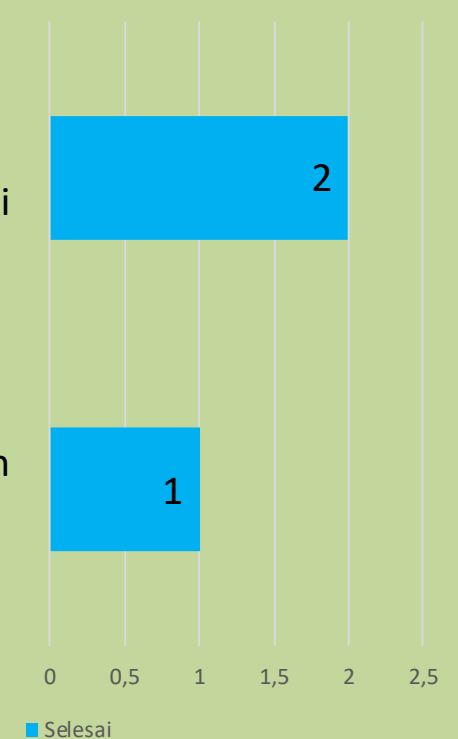
Biro Organisasi dan Tata Laksana



Tindaklanjut

Pusat Data dan Sistem Informasi

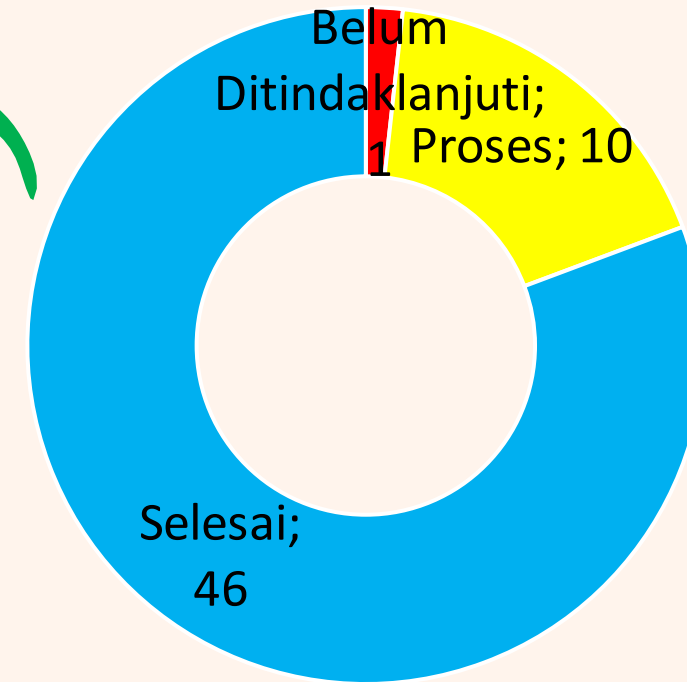
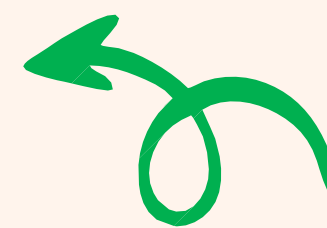
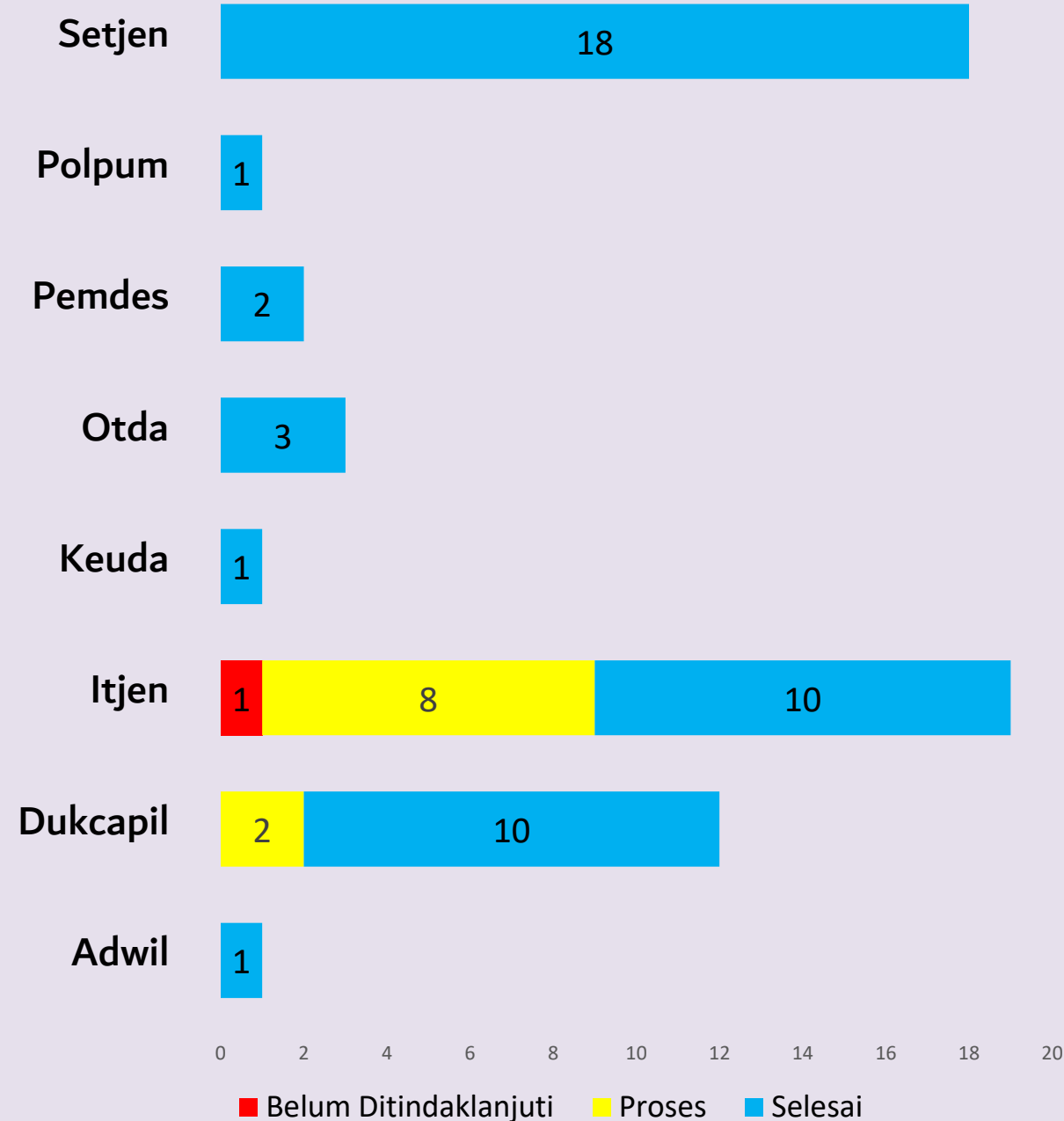
Biro Organisasi dan Tata Laksana



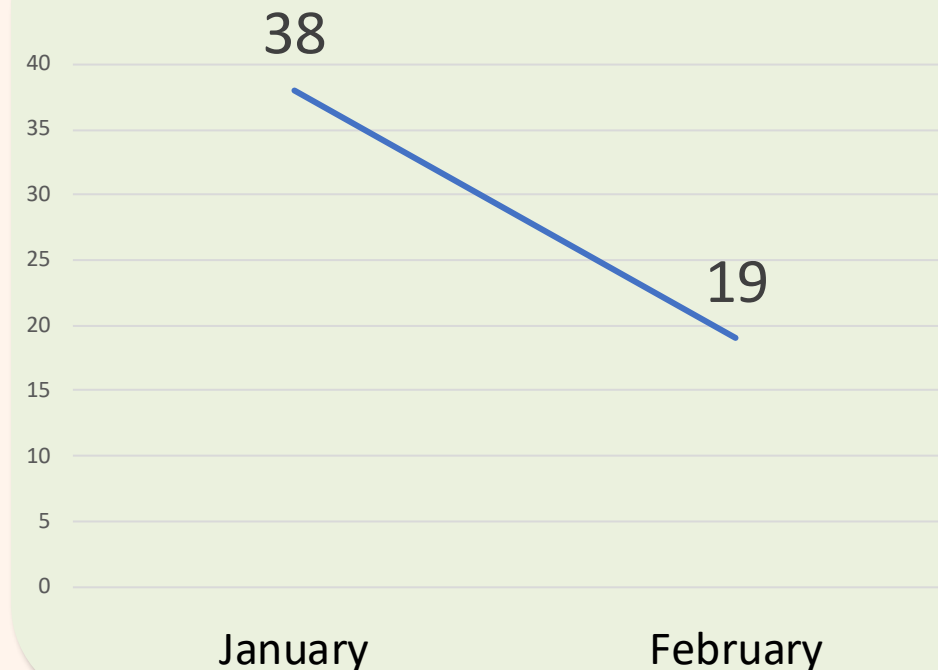


PROGRES KINERJA PENGELOLAAN PENGADUAN KEMENDAGRI

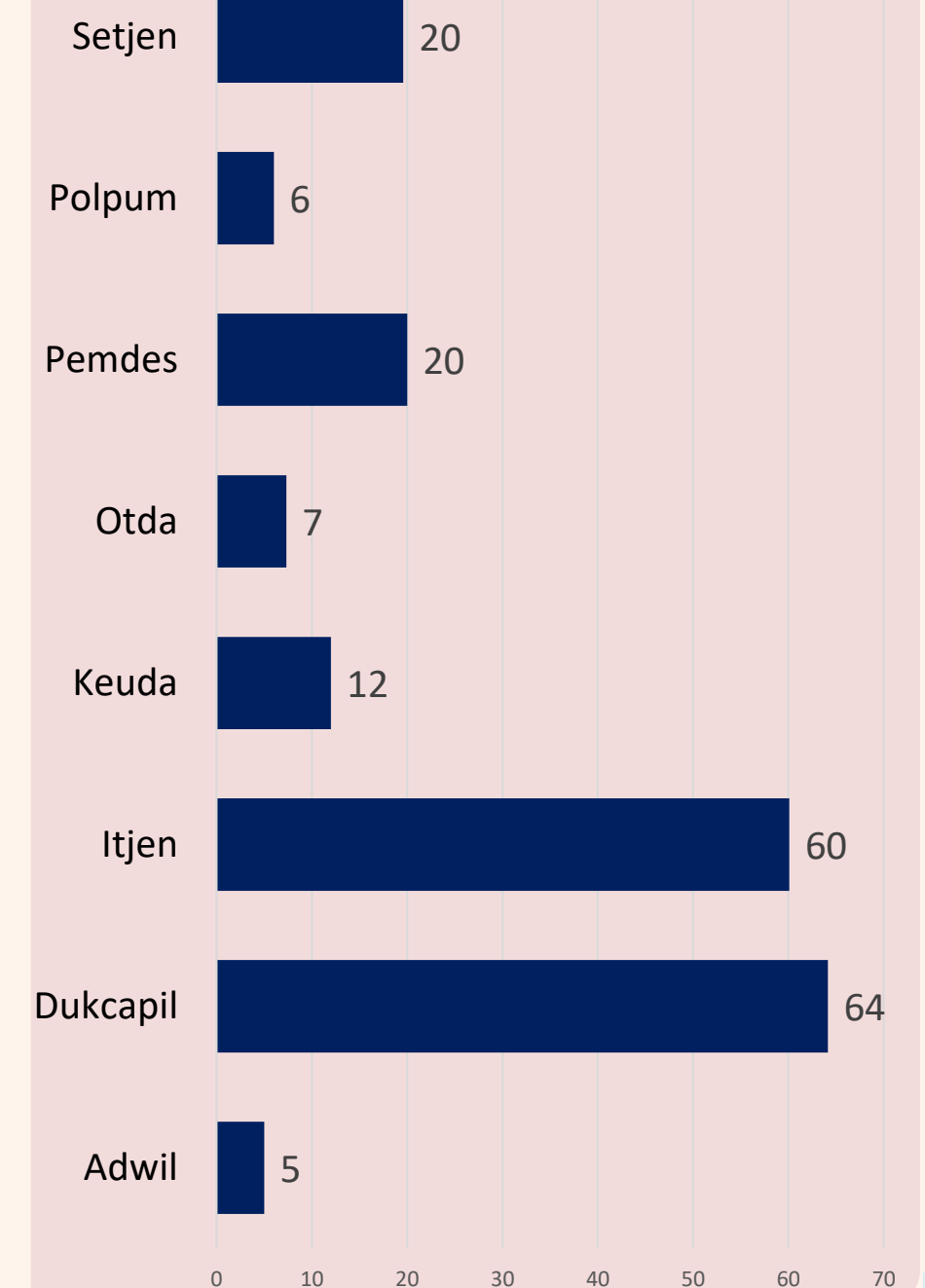
Tindaklanjut



Tren Aduan



Laju Tindaklanjut





9

" KEMENDAGRI BERKOMITMEN MENYEDIAKAN LAYANAN PENGADUAN DAN INFORMASI PUBLIK BAGI MASYARAKAT SECARA PROFESIONAL, AKUNTABEL, MUDAH DAN CEPAT "