

LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2023

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

DAFTAR ISI

NERACA	i
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	iii
LAPORAN OPERASIONAL.....	v
BAB I.....	1
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.2. Dasar Hukum Pelaporan Keuangan.....	5
1.3. Sistematika Penulisan atas Laporan Keuangan	7
BAB II.....	10
2.1. Ekonomi Makro	10
2.2. Kebijakan Keuangan.....	12
2.3. Pencapaian Target Kinerja APBD.....	12
BAB III	12
3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD	15
3.2. Hambatan Dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan.....	95
BAB IV	99
4.1. Entitas Akuntansi/ Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	99
4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	99
4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan. 100	
4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan dalam Standar Akuntansi Pemerintahan	101
BAB V	117
5.1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	117
5.2. NERACA.....	120
5.3. Laporan Operasional	135
5.4. Laporan Perubahan Ekuitas	136
BAB VI	137
6.1. Gambaran umum Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi.....	137
6.2. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	138
6.3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022	140
BAB VII.....	141

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Target dan Realisasi Anggaran Badan Keuangan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	12
Tabel 2	Perkembangan Target dan Realisasi Pajak Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2019 s/d 2023.....	13
Tabel 3	Target dan Realisasi Pendapatan Daerah Pada BPKPD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023.....	118
Tabel 4	Target dan Realisasi Belanja Operasi BPKPD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	119
Tabel 5	Target dan Realisasi Belanja Moda Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	119
Tabel 6	Target dan Realisasi Belanja Tidak Terduga BPKPD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	120
Tabel 7	Target dan Realisasi Belanja Transfer BPKPD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	120
Tabel 8	Target dan Realisasi Pembiayaan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	120
Tabel 9	Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022	121
Tabel 10	Rincian Piutang Pajak Daerah per 31 Desember 2023 dan 2022	121
Tabel 11	Rincian Piutang Retribusi Daerah per 31 Desember 2023 dan 2022	122
Tabel 12	Rincian Piutang Lain-lain PAD yang Sah per 31 Desember 2023 dan 2022	122
Tabel 13	Rincian Penyisihan Piutang per 31 Desember 2023 dan 2022 ..	123
Tabel 14	Rincian Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022	123
Tabel 15	Rincian Investasi Jangka Panjang per 31 Desember 2023 dan 2022.....	123
Tabel 16	Rincian Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022	124
Tabel 17	Rincian Beban Operasi per 31 Desember 2023.....	135

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Jambi, 18 April 2024

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN PENDAPATAN
DAERAH PROVINSI JAMBI
Selaku Pengguna Anggaran



AGUS PIRNGADI, S.Sos
Pembina Utama Madya
NIP. 19691215 199003 1 005

PEMERINTAHAN PROVINSI JAMBI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
NERACA
TAHUN ANGGARAN 2023
1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023
Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
1	ASET	5.865.713.426.421	2.474.197.419.359
1.1	ASET LANCAR	3.698.009.640.902	679.063.651.622
1.1.01	Kas dan Setara Kas	3.686.192.846.744	653.645.815.799
1.1.03	Piutang Pajak Daerah	51.991.300	51.991.300
1.1.04	Piutang Retribusi Daerah	2.548.117.625	2.112.723.625
1.1.06	Piutang Lain-lain PAD yang Sah	10.684.744.454	32.436.564.696
1.1.07	Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0	11.303.478
1.1.10	Penyisihan Piutang	(2.644.655.443)	(9.735.652.075)
1.1.12	Persediaan	1.176.596.222	540.904.798
	JUMLAH ASET LANCAR	3.698.009.640.902	679.063.651.622
		0	0
1.2	INVESTASI JANGKA PANJANG	556.876.309.472	540.196.788.028
	JUMLAH INVESTASI NON PERMANEN	0	0
1.2.02	Investasi Jangka Panjang Permanen	556.876.309.472	540.196.788.028
	JUMLAH INVESTASI PERMANEN	556.876.309.472	540.196.788.028
	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	556.876.309.472	540.196.788.028
		0	0
1.3	ASET TETAP	1.018.776.875.971	796.426.898.110
1.3.01	Tanah	901.154.949.074	677.794.491.316
1.3.02	Peralatan dan Mesin	56.085.127.157	54.894.192.863
1.3.03	Gedung dan Bangunan	120.053.762.761	113.371.794.983
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	1.160.746.870	1.102.201.350
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	20.115.228.301	20.224.878.301
1.3.06	Konstruksi Dalam Pengerjaan	898.615.585	898.615.585
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(80.691.553.777)	(71.859.276.288)
	JUMLAH ASET TETAP	1.018.776.875.971	796.426.898.110
		0	0
	JUMLAH DANA CADANGAN	0	0
		0	0
1.5	ASET LAINNYA	592.050.600.074	458.510.081.598
1.5.01	Tagihan Jangka Panjang	13.779.000	13.779.000
1.5.02	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	399.339.429.055	399.339.429.055
1.5.03	Aset Tidak Berwujud	3.563.203.200	2.267.500.000
1.5.04	Aset Lain-lain	12.784.700.939	12.784.700.939
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(863.012.060)	(344.848.958)
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(2.156.916.059)	(2.156.916.059)
1.5.07	Dana Transfer Treasury Deposit Facility	179.369.416.000	46.606.437.622

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
	(TDF)		
	JUMLAH ASET LAINNYA	592.050.600.074	458.510.081.598
	JUMLAH ASET	5.865.713.426.421	2.474.197.419.359
		0	0
2	KEWAJIBAN	300.659.347.421	332.560.080.579
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	300.659.347.421	332.560.080.579
2.1.06	Utang Belanja	255.981.239.519	288.872.293.638
2.1.07	Utang Jangka Pendek Lainnya	44.678.107.902	43.687.786.941
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	300.659.347.421	332.560.080.579
		0	0
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0	0
	JUMLAH KEWAJIBAN	300.659.347.421	332.560.080.579
		0	0
3	EKUITAS	5.565.054.078.999	2.141.637.338.780
3.1	EKUITAS	5.565.054.078.999	2.141.637.338.780
3.1.01	Ekuitas	5.783.685.464.693	2.141.637.338.780
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	(727.480.009.569)	0
	JUMLAH EKUITAS	5.565.054.078.999	2.141.637.338.780
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	5.865.713.426.421	2.474.197.419.359

PEMERINTAHAN PROVINSI JAMBI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2023
01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5	6
4	PENDAPATAN DAERAH	4.527.537.069.910	4.446.533.058.943	98,21	4.504.140.936.667
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1.934.290.618.871	1.919.328.047.358	99,23	1.962.138.497.507
4.1.01	Pajak Daerah	1.843.345.934.039	1.845.711.834.787	100,13	1.871.835.359.955
4.1.02	Retribusi Daerah	1.611.308.118	1.615.729.623	100,27	2.327.810.295
4.1.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	30.948.286.943	30.978.710.987	100,10	30.612.977.018
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	58.385.089.771	41.021.771.959	70,26	57.362.350.238
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	1.934.290.618.871	1.919.328.047.358	99,23	1.962.138.497.507
4.2	PENDAPATAN TRANSFER	2.559.740.656.289	2.494.901.768.726	97,47	2.527.282.623.260
4.2.01	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	2.559.740.656.289	2.494.901.768.726	97,47	2.527.282.623.260
4.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	33.505.794.750	32.303.242.859	96,41	14.719.815.900
4.3.01	Pendapatan Hibah	33.505.794.750	32.303.242.859	96,41	14.719.815.900
	JUMLAH LAIN LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	33.505.794.750	32.303.242.859	96,41	14.719.815.900
	JUMLAH PENDAPATAN	4.527.537.069.910	4.446.533.058.943	98,21	4.504.140.936.667
5	BELANJA DAERAH	1.193.555.146.148	1.186.210.963.266	99,38	1.041.130.144.382
5.1	BELANJA OPERASI	112.408.214.272	110.353.603.927	98,17	103.741.538.520
5.1.01	Belanja Pegawai	80.617.283.510	79.626.818.107	98,77	71.141.320.074
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	31.790.930.762	30.726.785.820	96,65	32.600.218.446
	JUMLAH BELANJA OPERASI	112.408.214.272	110.353.603.927	98,17	103.741.538.520
5.2	BELANJA MODAL	2.146.894.306	2.038.781.373	94,96	5.259.981.427
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.146.894.306	2.038.781.373	94,96	5.259.981.427
	JUMLAH BELANJA MODAL	2.146.894.306	2.038.781.373	94,96	5.259.981.427
5.3	BELANJA TIDAK TERDUGA	3.313.015.449	1.728.565.845	52,18	6.910.182.177
5.3.01	Belanja Tidak Terduga	3.313.015.449	1.728.565.845	52,18	6.910.182.177
	JUMLAH BELANJA TAK TERDUGA	3.313.015.449	1.728.565.845	52,18	6.910.182.177
5.4	BELANJA TRANSFER	1.075.687.022.121	1.072.090.012.121	99,67	925.218.442.258
5.4.01	Belanja Bagi Hasil	899.987.022.121	899.987.022.121	100,00	768.618.442.258
5.4.02	Belanja Bantuan Keuangan	175.700.000.000	172.102.990.000	97,95	156.600.000.000
	JUMLAH BELANJA TRANSFER	1.075.687.022.121	1.072.090.012.121	99,67	925.218.442.258
	JUMLAH BELANJA	1.193.555.146.148	1.186.210.963.266	99,38	1.041.130.144.382
	SURPLUS/DEFISIT	3.333.981.923.762	3.260.322.095.677	97,79	3.463.010.792.284

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
6	PEMBIAYAAN DAERAH	621.327.501.413	621.327.501.413	100,00	646.228.462.927
6.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	631.461.501.413	631.461.501.413	100,00	673.434.994.109
6.1.01	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	631.461.501.413	631.461.501.413	100,00	673.434.994.109
	JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN	631.461.501.413	631.461.501.413	100,00	673.434.994.109
6.2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	10.134.000.000	10.134.000.000	100,00	27.206.531.182
6.2.02	Penyertaan Modal Daerah	10.000.000.000	10.000.000.000	100,00	25.000.000.000
6.2.03	Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo	134.000.000	134.000.000	100,00	2.206.531.182
	JUMLAH PENGELUARAN PEMBIAYAAN	10.134.000.000	10.134.000.000	100,00	27.206.531.182
	PEMBIAYAAN NETTO	621.327.501.413	621.327.501.413	100,00	646.228.462.927
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	3.955.309.425.175	3.881.649.597.090	98,14	4.109.239.255.212

PEMERINTAHAN PROVINSI JAMBI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2023
1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
7	PENDAPATAN	4.561.966.827.636	4.551.233.635.413	10.733.192.222	0,24
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	1.898.011.621.115	1.955.484.374.631	(57.472.753.515)	(2,94)
7.1.01	Pajak Daerah-LO	1.845.711.834.787	1.872.202.130.166	(26.490.295.378)	(1,41)
7.1.02	Retribusi Daerah-LO	2.051.123.623	2.189.754.295	(138.630.672)	(6,33)
7.1.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	30.978.710.987	30.612.977.018	365.733.968	1,19
7.1.04	Lain-lain PAD yang Sah-LO	19.269.951.717	50.479.513.151	(31.209.561.434)	(61,83)
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	1.898.011.621.115	1.955.484.374.631	(57.472.753.515)	(2,94)
		-			
7.2	PENDAPATAN TRANSFER-LO	2.627.653.443.625	2.573.889.060.882	53.764.382.743	2,09
7.2.01	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	2.627.653.443.625	2.573.889.060.882	53.764.382.743	2,09
		-			
	PENDAPATAN TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
	JUMLAH PENDAPATAN TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA	2.627.653.443.625	2.573.889.060.882	53.764.382.743	2,09
	TOTAL PENDAPATAN TRANSFER-LO	2.627.653.443.625	2.573.889.060.882	53.764.382.743	2,09
		-			
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH-LO	36.301.762.894	21.860.199.900	14.441.562.994	66,06
7.3.01	Pendapatan Hibah-LO	36.301.762.894	21.860.199.900	14.441.562.994	66,06
	JUMLAH LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH-LO	36.301.762.894	21.860.199.900	14.441.562.994	66,06
	JUMLAH PENDAPATAN	4.561.966.827.636	4.551.233.635.413	10.733.192.222	0,24
		-			
8	BEBAN	1.151.228.029.337	1.165.862.945.261	(14.634.915.924)	(1,26)
8.1	BEBAN OPERASI	103.834.008.456	118.759.213.991	(14.925.205.534)	(12,57)
8.1.01	Beban Pegawai	79.626.818.107	71.141.320.074	8.485.498.033	11,93
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	30.214.210.940	32.684.338.593	(2.470.127.653)	(7,56)
8.1.05	Beban Hibah	1.083.976.041	13.687.929.747	(12.603.953.705)	(92,08)
8.1.07	Beban Penyisihan Piutang	(7.090.996.632)	1.245.625.576	(8.336.622.209)	(669,27)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	103.834.008.456	118.759.213.991	(14.925.205.534)	(12,57)
		-			
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	6.433.814.697	11.546.967.228	(5.113.152.530)	(44,28)
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN	6.433.814.697	11.546.967.228	(5.113.152.530)	(44,28)

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
	AMORTISASI				
		.			
8.3	BEBAN TRANSFER	1.039.231.640.338	1.035.556.764.042	3.674.876.296	0,35
8.3.01	Beban Bagi Hasil	867.128.650.338	878.956.764.042	(11.828.113.704)	(1,35)
8.3.02	Beban Bantuan Keuangan	172.102.990.000	156.600.000.000	15.502.990.000	9,90
	JUMLAH BEBAN TRANSFER	1.039.231.640.338	1.035.556.764.042	3.674.876.296	0,35
		.			
8.2	BEBAN TIDAK TERDUGA	1.728.565.845	0	1.728.565.845	100,00
8.2.01	Beban Tidak Terduga	1.728.565.845	0	1.728.565.845	100,00
	JUMLAH BEBAN TIDAK TERDUGA	1.728.565.845	0	1.728.565.845	100,00
	JUMLAH BEBAN	1.151.228.029.337	1.165.862.945.261	(14.634.915.924)	(1,26)
		.			
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	3.410.738.798.299	3.385.370.690.152	25.368.108.147	0,75
		.			
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL				
7.4	SURPLUS NON OPERASIONAL-LO	7.614.874.115	77.428.729.823	(69.813.855.707)	(90,17)
7.4.01	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0	77.428.729.823	(77.428.729.823)	(100,00)
7.4.03	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya-LO	7.614.874.115	0	7.614.874.115	100,00
	JUMLAH SURPLUS NON OPERASIONAL-LO	7.614.874.115	77.428.729.823	(69.813.855.707)	(90,17)
		.			
8.4	DEFISIT NON OPERASIONAL-LO	935.352.671	109.191.477	826.161.193	756,62
8.4.01	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	935.352.671	109.191.477	826.161.193	756,62
	JUMLAH DEFISIT NON OPERASIONAL-LO	935.352.671	109.191.477	826.161.193	756,62
	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	6.679.521.444	77.319.538.346	(70.640.016.901)	(91,36)
		.			
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	3.417.418.319.744	3.462.690.228.498	(45.271.908.754)	(1,31)
		.			
	POS LUAR BIASA				
8.5	BEBAN LUAR BIASA	0	6.910.182.177	(6.910.182.177)	(100,00)
8.5.01	Beban Luar Biasa	0	6.910.182.177	(6.910.182.177)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN LUAR BIASA	0	6.910.182.177	(6.910.182.177)	(100,00)
	JUMLAH POS LUAR BIASA	0	(6.910.182.177)	6.910.182.177	(100,00)
		.			
	SURPLUS/DEFISIT-LO	3.417.418.319.744	3.455.780.046.321	(38.361.726.577)	(1,11)

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2023 SAMPAI 31 DESEMBER 2023

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	2.141.637.338.780	2.186.314.335.064
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	3.417.418.319.744	3.455.780.046.321
RK PPKD	(727.480.009.569)	0
RK SKPD	508.848.623.875	0
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0	0
LAIN-LAIN	205.984.609.130	(3.500.457.042.605)
Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	9.976.480.882	0
Tanah untuk Jalan	195.095.477.652	0
Alat Komunikasi Telephone	8.180.000	0
Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Electric Generating Set	(524.272.500)	0
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	83.950.000	0
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	597.295.000	0
Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Model Hidrolika	27.917	0
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	20.000.000	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	1.275.703.200	0
Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Distribusi	14.850.000	0
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software	(429.083.022)	0
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)-Swasta-Jangka Panjang	(134.000.000)	0
EKUITAS AKHIR	5.565.054.078.999	2.141.637.338.780

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI JAMBI CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2023

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi menyusun Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023.

Berkaitan dengan pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah, Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah dalam penyusunan dan pelaksanaan anggaran, program maupun kegiatan telah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. Pedoman tersebut mengisyaratkan bahwa dalam pengelolaan keuangan daerah agar berazaskan prestasi kerja. Hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban dari suatu kegiatan untuk sebuah produk/hasil yang mengutamakan output.

Laporan keuangan yang disusun ini meliputi : Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Laporan Keuangan dimaksud disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar

Akuntansi Pemerintah. LKPD Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 disusun dengan tujuan untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan dengan menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, aset, kewajiban dan ekuitas dana.

Disadari bersama bahwa keberhasilan daerah untuk mengurus rumah tangganya sendiri akan dapat berhasil dan berdaya guna apabila aspek perencanaan, pengorganisasian dan pengawasan di bidang pemerintahan dan keuangan saling memberikan umpan balik.

Desentralisasi dan Otonomi Daerah dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia merupakan bagian dari salah satu jawaban dari serangkaian kebijakan kemandirian suatu daerah dalam mengurus dan mengatur rumah tangganya sendiri.

Dalam rangka mewujudkan terlaksananya pembangunan dan kemasyarakatan, maka pemerintah senantiasa memprogramkan segala kegiatan berdasarkan atas skala prioritas, mengingat kebutuhan pembangunan yang kian meningkat dan kompleks sedang dana relatif terbatas. Berdasarkan skala prioritas tersebut maka Pemerintah Daerah menjabarkan program/kegiatan pembangunan ke dalam APBD.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah adalah suatu rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Pasal 189, yang salah satu isinya mewajibkan OPD membuat Laporan Keuangan Daerah yang memuat perbandingan antara realisasi pelaksanaan APBD dengan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan

Daerah yang telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Permendagri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penerapan standar akuntansi pemerintahan pada pemerintah daerah.

Penggunaan dana sebagai sumber pembiayaan kegiatan Pemerintah Daerah yang akan dipertanggungjawabkan kepada masyarakat secara transparan, efektif, efisien dan akuntabel.

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 pada hakekatnya merupakan perwujudan kewajiban Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi kepada Gubernur atas pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023, oleh karena itu dengan penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah ini dapat memberikan informasi mengenai kinerja keuangan dan diharapkan dapat bermanfaat untuk peningkatan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Provinsi Jambi.

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah Jambi disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi selama satu periode pelaporan. Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan antara lain :

a. Akuntabilitas.

Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Entitas Akuntansi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.

b. Manajemen.

Membantu para pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan suatu Entitas Akuntansi dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban, dan ekuitas dana pemerintah daerah untuk kepentingan masyarakat.

c. Transparansi.

Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban Entitas Akuntansi dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan tingkat ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

d. Keseimbangan antar generasi.

Membantu para pengguna laporan untuk mengetahui apakah penerimaan pemerintah daerah pada periode laporan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran yang dialokasikan dan apakah generasi yang akan datang diasumsikan ikut menanggung beban pengeluaran tersebut.

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah terdiri dari :

a. Laporan Realisasi Anggaran.

Laporan Realisasi Anggaran merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi yang menggambarkan perbandingan antara realisasi dan anggarannya dalam satu periode pelaporan.

b. Neraca.

Neraca Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal tertentu.

c. Laporan Operasional.

Laporan operasional adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas akuntansi yang tercermin dalam pendapatan-LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

d. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan yang menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus / defisit –LO, koreksi dan ekuitas akhir.

e. Catatan atas laporan keuangan.

Catatan atas laporan keuangan menyajikan penjelasan naratif, analisa atau daftar terinci atas nilai suatu pos yang disajikan dalam laporan realisasi anggaran, neraca dan arus kas.

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan keuangan. Entitas pelaporan adalah pemerintah daerah atau satuan organisasi lainnya jika menurut peraturan perundang-undangan satuan organisasi dimaksud wajib menyajikan laporan keuangan.

1.2. Dasar Hukum Pelaporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2009 Nomor 2), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2013 Nomor 15);
11. Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat daerah Provinsi Jambi.
12. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
13. Peraturan Daerah No. 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
14. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 57 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah.
15. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 56 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jambi.

16. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 57 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Provinsi Jambi.
17. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 16 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jambi Nomor 56 Tahun 2015 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jambi.
18. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 33 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Jambi Nomor 56 Tahun 2015 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jambi.
19. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 49 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.
20. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 12 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi.
21. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023.

1.3. Sistematika Penulisan atas Laporan Keuangan

Unsur Laporan Keuangan ini menggunakan format sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, yaitu sebagai berikut :

1) Laporan Realisasi Anggaran

Menyajikan informasi pertanggungjawaban Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi jambi atas pelaksanaan APBD pada akhir Tahun Anggaran yang menggambarkan perbandingan antara anggaran pendapatan, belanja, surplus/defisit dengan realisasinya dalam periode satu tahun.

Penyajian Laporan Realisasi APBD terdiri dari anggaran Pendapatan, Belanja beserta realisasinya, yang disesuaikan dengan

Peraturan Daerah No. 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 dan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 25 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023.

2) **Neraca**

Neraca merupakan laporan yang menunjukkan posisi keuangan pada akhir periode mengenai aset (kekayaan), hutang (kewajiban) dan ekuitas dana dari suatu entitas (untuk Tahun Anggaran 2023 posisi per 31 Desember 2023). Unsur yang dicakup dalam neraca terdiri atas aset, kewajiban, dan ekuitas dana.

Masing-masing unsur didefinisikan sebagai berikut :

- (1) **Aset** adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.
- (2) **Kewajiban** adalah kewajiban yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan arus keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.
- (3) **Ekuitas Dana** adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara total aktiva dengan total kewajiban pemerintah daerah.

3) **Laporan Operasional (LO)**

Adalah Laporan yang menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam Pendapatan-LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya dibandingkan dengan periode sebelumnya.

4) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Adalah Laporan yang menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas (kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban) yang terdiri dari ekuitas awal surplus/defisit-LO, koreksi dan ekuitas akhir.

5) Catatan Atas Laporan Keuangan

Merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan, yang memuat penjelasan naratif maupun rincian dari angka yang tercantum dalam Laporan Realisasi Anggaran. Di samping itu juga mencakup informasi mengenai ekonomi makro, kebijakan keuangan, dan hal-hal lainnya. Catatan atas Laporan Keuangan dibuat untuk memudahkan pengguna dalam memahami Laporan Keuangan.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN, DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

2.1. Ekonomi Makro

Gambaran ekonomi makro dicapai melalui berbagai prioritas pembangunan serta langkah kebijakan yang disusun untuk menghadapi tantangan pembangunan dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan tahun 2022.

Pelaksanaan pengelolaan keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi tidak terlepas dari kebijakan yang ditempuh, baik dari sisi efektivitas pengelolaan penerimaan pendapatan yang dijabarkan melalui target Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan realisasinya, maupun dilihat dari efisiensi dan efektivitas pengeluaran melalui belanja tidak langsung dan belanja langsung.

a. Kondisi Perekonomian.

Perekonomian Provinsi Jambi 2023 yang diukur berdasarkan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp293,73 triliun dan PDRB per kapita mencapai Rp79,8 juta atau US\$5.239,4. Ekonomi Jambi tahun 2023 tumbuh sebesar 4,66 persen, melambat dari tahun 2022 yang tumbuh sebesar 5,12 persen. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Jasa Perusahaan sebesar 16,84 persen. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non Profit yang melayani Rumah Tangga sebesar 10,31 persen. Ekonomi Jambi triwulan IV-2023 terhadap triwulan IV-2022 mengalami pertumbuhan sebesar 4,03 persen (y-on-y). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Jasa Perusahaan mengalami

pertumbuhan tertinggi sebesar 21,15 persen. Dari sisi pengeluaran, Komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non Profit yang melayani Rumah Tangga mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 21,10 persen. Ekonomi Provinsi Jambi triwulan IV-2023 terhadap triwulan sebelumnya mengalami kontraksi sebesar 1,00 persen (q-to-q). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 26,10 persen. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 73,00 persen. Struktur ekonomi Provinsi Jambi pada tahun 2023 didominasi oleh Lapangan Usaha Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan yang memberikan kontribusi terbesar

terhadap PDRB sebesar 31,83 persen. Sementara pada sisi pengeluaran, PDRB banyak digunakan oleh Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 64,11 persen.

b. Inflasi

Provinsi Jambi mengalami peningkatan angka inflasi pada Desember 2023 dibandingkan dengan bulan November di tahun yang sama. Kepala Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Jambi, Agus Sudibyo, mengungkapkan bahwa tingkat inflasi di Kota Jambi tercatat sebesar 0,25 persen, sementara di Bungo mencapai 0,31 persen. Secara keseluruhan, inflasi di Provinsi Jambi pada Desember 2023 adalah 0,56 persen, meningkat dari 0,26 persen pada bulan November.

Inflasi year on year (YoY), dari Desember 2022 hingga Desember 2023, di Provinsi Jambi tercatat sebesar 3,22 persen. Angka ini lebih tinggi dibandingkan dengan inflasi nasional yang berada pada 2,61 persen. Meskipun lebih tinggi dari angka inflasi nasional, tingkat inflasi di Jambi masih berada dalam koridor yang terkendali dan di bawah batas maksimal yang ditetapkan Bank Indonesia, yaitu 4 persen.

Beberapa komoditas utama menjadi penyumbang inflasi di Kota Jambi dan Kabupaten Bungo. Di Kota Jambi, bawang merah, daging ayam ras, angkutan udara, dan udang basah menjadi penyumbang inflasi terbesar pada Desember. Sementara di Kabupaten Bungo, komoditas utama penyumbang inflasi adalah bawang merah, beras, daging ayam ras, dan emas perhiasan

2.2. Kebijakan Keuangan

Dalam menjalankan roda pemerintahan di Provinsi Jambi selalu mengacu pada visi yaitu ***"Jambi Mantap"***, yakni terwujudnya Provinsi Jambi Lebih Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional di Bawah Ridho Allah SWT. Penjabaran operasional lebih lanjut terhadap visi tersebut diperlukan kebijakan fiskal dan keuangan, baik dari sisi penerimaan dan pengeluaran.

Dari sisi pengeluaran Perda APBD telah ditetapkan sebagai batas tertinggi pengeluaran untuk tiap-tiap kegiatan agar terjadi efisiensi dan efektivitas kegiatan. Selanjutnya sebagai pelaksanaan ketentuan pasal 190 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019, telah ditetapkan perangkat kebijakan yang menjadi dasar dalam pengelolaan dan pertanggung jawaban keuangan daerah, yakni Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah. Perda ini secara substansial mengatur hal-hal pokok yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan daerah.

2.3. Pencapaian Target Kinerja APBD

APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021. Penyusunan APBD ini, sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok

Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah, dilakukan dalam rangka penyelenggaraan fungsi pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat untuk mencapai tujuan bernegara. Upaya untuk mencapai tujuan bernegara dimaksud secara operasional dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah, yang sekaligus bertindak selaku pusat pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah.

Struktur APBD terdiri dari anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan. Khusus untuk belanja diklasifikasikan lebih lanjut ke dalam belanja langsung dan tidak langsung. Bagian belanja langsung terdiri dari Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, serta Belanja Modal.

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022 yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2020 dan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 20 Tahun 2022, terdiri dari anggaran Pendapatan dan Belanja. Adapun alokasi anggaran melalui APBD yang ditetapkan untuk anggaran Pendapatan Daerah sebesar Rp.4.527.537.069.910,00 dan anggaran Belanja Daerah sebesar Rp.1.193.555.146.148,00.

Secara garis besar anggaran dan realisasi DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 1 Target dan Realisasi Anggaran Badan Keuangan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

NO	URAIAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
		(Rp)	(Rp)	(%)
A	PENDAPATAN DAERAH	4.527.537.069.910,00	4.446.533.058.943,00	98,21
B	BELANJA DAERAH	1.193.555.146.148,00	1.186.210.963.266,00	99,38
	SURPLUS/(DEFISIT)	3.333.981.923.762,00	3.260.322.095.677,00	97,79

Berdasarkan perhitungan realisasi DPA Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 sebagaimana tersebut di atas, kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi dapat disimpulkan sebagai berikut :

- A. Pendapatan Asli Daerah (PAD) Tahun Anggaran 2023 yang ditargetkan sebesar Rp. 1.934.290.618.871 dan telah dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.919.328.047.358 atau 98,93% yaitu dari penerimaan:

1. Pajak Daerah

Untuk melihat perkembangan target dan realisasi penerimaan Pajak Daerah Tahun Anggaran 2019 sampai dengan Tahun Anggaran 2023 dapat dilihat pada Tabel berikut ini :

Tabel 2 Perkembangan Target dan Realisasi Pajak Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2019 s/d 2023

NO	JENIS PENERIMAAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE (%)
1	2019	1.341.066.511.897,00	1.345.100.747.780,21	100,30
2	2020	1.157.871.072.636,78	1.297.099.604.841,00	112,02
3	2021	1.442.758.578.879,00	1.558.106.919.508,27	107,99
4	2022	1.669.702.987.193,00	1.871.831.398.004,18	112,11
5	2023	1.843.345.934.039,00	1.845.711.834.787,75	100,13
JUMLAH		7.454.745.084.644,78	7.917.850.504.921,41	106,21

Secara keseluruhan dari Tahun Anggaran 2019 sampai dengan Tahun Anggaran 2023 dilihat dari sisi target penerimaan pajak daerah, pada Tahun Anggaran 2020 turun sebesar 183,19 miliar rupiah atau 13,66% dibanding target tahun 2019, kemudian Tahun Anggaran 2021 naik sebesar 284,88 miliar rupiah atau 24,60% dibanding target Tahun Anggaran 2020, kemudian Tahun Anggaran 2022 naik sebesar 226,94 miliar atau 15,73% dibanding target Tahun Anggaran 2021, dan terakhir di Tahun Anggaran 2023 naik sebesar 173,64 miliar atau 10,40% dibanding target Tahun Anggaran 2022.

Kemudian apabila dilihat dari sisi realisasi penerimaan Pajak Daerah pada Tahun Anggaran 2020 mengalami penurunan sebesar 48,00 miliar rupiah atau 3,57% terhadap realisasi penerimaan pajak daerah Tahun Anggaran 2019, kemudian pada Tahun Anggaran 2021 mengalami kenaikan sebesar 261,00 miliar rupiah atau 20,12% terhadap realisasi penerimaan pajak daerah Tahun Anggaran 2020, kemudian pada Tahun Anggaran 2022 mengalami kenaikan sebesar 313,72 miliar atau 20,13% terhadap realisasi penerimaan pajak daerah Tahun Anggaran 2021 dan terakhir pada Tahun Anggaran 2023 mengalami penurunan sebesar 26,11 miliar atau 1,40% terhadap realisasi penerimaan pajak daerah Tahun Anggaran 2022.

2. Retribusi Daerah

Penerimaan Retribusi Daerah Tahun Anggaran 2023 ditetapkan target sebesar Rp. 1.611.308.118,00 dengan realisasi sebesar Rp.1.615.729.623,00 atau 100,27%.

3. Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan

Penerimaan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Tahun Anggaran 2023 ditetapkan target penerimaan sebesar Rp.30.948.286.943,00 dengan realisasi sebesar Rp.30.978.710.987,64 atau 100,10%.

4. Lain-lain PAD yang Sah

Penerimaan dari Lain-lain PAD yang Sah Tahun Anggaran 2023 ditetapkan target sebesar Rp. 58.385.089.771,00 dengan realisasi sebesar Rp. 41.021.771.959,00 atau 70,26%.

B. Pendapatan Transfer Tahun Anggaran 2023 ditargetkan sebesar Rp.2.559.740.656.289,00 dengan realisasi sebesar Rp.2.494.901.768.726,00 atau 97,47%, yaitu dari penerimaan :

1. Dana Perimbangan

Penerimaan Dana Perimbangan Tahun Anggaran 2023 ditetapkan target penerimaan sebesar Rp. 2.551.030.385.289,00 dengan realisasi sebesar Rp. 2.486.191.497.726,00 atau 97,46%.

2. Dana Insentif Daerah (DID)

Penerimaan Dana Insentif Daerah (DID) Tahun Anggaran 2023 ditetapkan target penerimaan sebesar Rp. 8.710.271.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 8.710.271.000,00 atau 100,00%.

C. Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah ditargetkan sebesar Rp.33.505.794.750,00 dengan realisasi sebesar Rp. 32.303.242.859,00 atau 96,41%, yaitu dari penerimaan :

1. Pendapatan Hibah

Penerimaan Pendapatan Hibah Tahun Anggaran 2023 ditetapkan target penerimaan sebesar Rp. 33.505.794.750,00 dengan realisasi sebesar Rp. 32.303.242.859,00 atau 96,41%.

- D. Disisi lain anggaran belanja yang telah dianggarkan pada Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.193.555.146.148,00 dengan realisasi sebesar Rp. 1.186.210.963.266,00 atau 99,38%, dimana belanja operasi tersedia dana sebesar Rp. 112.408.214.272,00 dengan realisasi sebesar Rp. 110.353.603.927,00 atau sebesar 98,17%, kemudian pada belanja modal tersedia dana sebesar Rp. 2.146.894.306,00 dengan realisasi sebesar Rp. 2.038.781.373,00 atau sebesar 94,96%, kemudian pada belanja tidak terduga tersedia dana sebesar Rp. 3.313.015.449,00 dengan realisasi sebesar Rp. 1.728.565.845,00 atau sebesar 52,18%, dan belanja transfer sebesar Rp. 1.075.687.022.121,00 yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.072.090.012.121,00 atau sebesar 99,67%.

3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD

Analisis ini dilakukan atas pencapaian sasaran yang dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan, dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator, yaitu indikator kinerja, Input, Output dan Outcome antara yang direncanakan (diharapkan) dengan realisasi, atau yang dicapai oleh suatu Instansi atau dalam hal ini adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi. Kemudian dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja karena realisasi berbeda dengan yang direncanakan.

Pencapaian sasaran yang telah ditargetkan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 dan keberhasilan sasaran tersebut dapat dicapai melalui pelaksanaan program sebagai berikut :

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Total	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Total		277.977.356	273.533.221	98,40
2			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
3			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.948.256	12.788.136	98,76
4			5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	220.704	220.704	100,00
5			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	62.988.800	61.888.548	98,25
6			5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000	500.000	100,00
7			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	17.989.200	17.879.984	99,39
8			5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.290.396	5.256.388	99,36

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
9			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.540.000	2.195.000	62,01
10			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	174.500.000	172.804.461	99,03
11	Badan Pengelolaaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Total	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Total		816.501.711	797.589.639	97,68
12			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	19.320.000	19.320.000	100,00
13			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.117.195	8.975.225	98,44
14			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	43.939.688	42.629.199	97,02
15			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	8.372.556	8.289.245	99,00
16			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.956.800	1.956.800	100,00
17			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan	14.750.000	11.564.000	78,40

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Minuman Rapat			
18			5.1.02.0 2.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	39.200.000	39.200.000	100,00
19			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	216.000.000	206.927.700	95,80
20			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	36.000.000	36.000.000	100,00
21			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	2.587.200	2.115.825	81,78
22			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	425.258.272	420.611.645	98,91
23	Badan Pengelolaaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Total	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Total		78.812.403.510	77.907.248.107	98,85
24			5.1.01.0 1.01.000 1	Belanja Gaji Pokok PNS	16.042.770.100	16.030.520.840	99,92
25			5.1.01.0 1.01.000 2	Belanja Gaji Pokok PPPK	2.987.900	-	-
26			5.1.01.0 1.02.000 1	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1.661.398.604	1.654.552.644	99,59
27			5.1.01.0 1.02.000 2	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1.075.644	-	-
28			5.1.01.0 1.03.000 1	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	681.410.000	678.580.000	99,58
29			5.1.01.0 1.04.000 1	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	36.220.000	28.620.000	79,02

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
30			5.1.01.0 1.05.000 1	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	626.345.000	621.490.000	99,22
31			5.1.01.0 1.05.000 2	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	555.000	-	-
32			5.1.01.0 1.06.000 1	Belanja Tunjangan Beras PNS	969.244.540	960.723.720	99,12
33			5.1.01.0 1.06.000 2	Belanja Tunjangan Beras PPPK	651.780	-	-
34			5.1.01.0 1.07.000 1	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	12.947.702	11.385.938	87,94
35			5.1.01.0 1.08.000 1	Belanja Pembulatan Gaji PNS	11.792.161	215.614	1,83
36			5.1.01.0 1.08.000 2	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	600	-	-
37			5.1.01.0 1.09.000 1	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	933.065.121	922.359.125	98,85
38			5.1.01.0 1.09.000 2	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	629.310	-	-
39			5.1.01.0 1.10.000 1	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	34.579.664	32.922.529	95,21
40			5.1.01.0 1.10.000 2	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	45.000	-	-
41			5.1.01.0 1.11.000 1	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	103.740.310	98.768.617	95,21
42			5.1.01.0 1.11.000 2	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	90.000	-	-

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
43			5.1.01.0 1.12.000 1	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	-	-	-
44			5.1.01.0 2.01.000 1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3.776.305.761	3.740.432.393	99,05
45			5.1.01.0 2.03.000 1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	64.685.433	52.005.401	80,40
46			5.1.01.0 2.05.000 1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	4.345.597.937	4.306.197.586	99,09
47			5.1.01.0 3.01.000 1	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor	18.884.786.596	18.835.355.623	99,74
48			5.1.01.0 3.01.000 2	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor	13.648.559.441	13.003.384.741	95,27
49			5.1.01.0 3.01.000 3	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor	16.919.862.893	16.877.027.823	99,75
50			5.1.01.0 3.01.000 4	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Air Permukaan	53.057.013	52.705.513	99,34

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Perseentase
1	2	3	4	5	6	7	8
51			5.1.01.0 3.02.001 4	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah	-	-	-
52	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Total	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Total		987.539.600	979.639.783	99,20
53			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	913.610.000	905.730.000	99,14
54			5.1.01.0 3.07.000 2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000	8.160.000	100,00
55			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-
56			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	-	-	-
57			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	-	-	-

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
58			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-	-	-
59			5.1.02.0 2.01.000 4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	29.400.000	29.400.000	100,00
60			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100,00
61			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	369.600	349.783	94,64
62	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Total	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Total		72.554.400	72.524.675	99,96
63			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
64			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-
65			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	-	-	-

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
66			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	-	-	-
67			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100,00
68			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	36.000.000	36.000.000	100,00
69			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	524.675	94,64
70	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD Total	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD Total		250.207.820	232.545.040	92,94
71			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	13.680.000	-	-
72			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.595.000	3.425.000	95,27
73			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4.794.960	3.502.000	73,04
74			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	21.636.760	20.830.000	96,27

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
75			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	108.000.000	108.000.000	100,00
76			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	36.000.000	36.000.000	100,00
77			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.293.600	1.225.500	94,74
78			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	61.207.500	59.562.540	97,31
79	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Total	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Total		262.128.000	253.921.000	96,87
80			5.1.02.0 1.01.004 2	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/ Berjaga-jaga- Persediaan untuk Tujuan Strategis/ Berjaga-jaga Lainnya	5.200.000	5.200.000	100,00
81			5.1.02.0 1.01.006 1	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)	209.300.000	201.240.000	96,15
82			5.1.02.0 1.01.006 4	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	47.628.000	47.481.000	99,69
83	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Total	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Total		150.845.110	149.800.774	99,31

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
84			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
85			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.114.810	11.887.878	98,13
86			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	13.726.800	13.549.770	98,71
87			5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.109.500	873.000	78,68
88			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.894.000	3.835.000	98,48
89			5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	120.000.000	119.655.126	99,71
90	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Total	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Total		194.264.000	143.510.015	73,87
91			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
92			5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	123.987.500	80.560.000	64,97

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
93			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	70.276.500	62.950.015	89,57
94	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Total	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Total		128.744.695	114.747.114	89,13
95			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	73.406.345	66.546.480	90,65
96			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	33.000.000	91,67
97			5.1.02.0 2.01.006 1	Belanja Tagihan Listrik	18.968.750	14.880.000	78,44
98			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	369.600	320.634	86,75
99	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor Total	Penyediaan Bahan Logistik Kantor Total		310.536.600	305.347.418	98,33
100			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
101			5.1.02.0 1.01.000 4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	23.200.000	23.200.000	100,00
102			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20.367.129	19.529.960	95,89

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
103			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	47.108.036	42.846.000	90,95
104			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	56.198.235	56.197.435	100,00
105			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	162.000.000	162.000.000	100,00
106			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Juran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.663.200	1.574.023	94,64
107	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Total	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Total		1.777.126.336	1.755.342.337	98,77
108			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
109			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.570.000	3.570.000	100,00
110			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.687.888.500	1.675.142.000	99,24
111			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
112			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	369.600	349.783	94,64
113			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	49.298.236	40.280.554	81,71
114	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Total	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Total		37.059.120	28.585.000	77,13
115			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	37.059.120	28.585.000	77,13
116	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Fasilitas Kunjungan Tamu Total	Fasilitas Kunjungan Tamu Total		229.468.800	226.699.892	98,79
117			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	140.824.000	139.665.000	99,18
118			5.1.02.0 1.01.005 3	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	70.460.000	68.860.000	97,73
119			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100,00
120			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	184.800	174.892	94,64

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
121	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyele nggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Total	Penyele nggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Total		258.533.160	244.677.535	94,64
122			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	13.680.000	-	-
123			5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	244.853.160	244.677.535	99,93
124	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Total	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Total		2.330.279.435	2.215.002.078	95,05
125			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
126			5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	117.466.500	117.443.772	99,98
127			5.1.02.01.01.0005	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	27.830.000	20.700.000	74,38
128			5.1.02.02.01.0009	Belanja Jasa Tenaga Ahli	36.000.000	36.000.000	100,00
129			5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	45.362.860	45.351.164	99,97
130			5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	84.142.800	80.782.450	96,01
131			5.2.02.05.02.0000	Belanja Modal Alat	269.650.000	268.000.000	99,39

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
			4	Pendingin			
132			5.2.02.0 5.02.000 5	Belanja Modal Alat Dapur	1.851.142	1.850.925	99,99
133			5.2.02.0 5.02.000 6	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	845.374.412	765.317.007	90,53
134			5.2.02.0 5.03.000 6	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	45.544.400	40.000.000	87,83
135			5.2.02.0 5.03.000 7	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	19.215.135	16.450.000	85,61
136			5.2.02.0 7.01.000 1	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	10.000.000	6.049.500	60,50
137			5.2.02.1 0.01.000 2	Belanja Modal Personal Computer	-	-	-
138			5.2.02.1 0.01.000 3	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	625.345.186	621.178.560	99,33
139			5.2.02.1 0.02.000 5	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	202.497.000	195.878.700	96,73
140	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat Total	Penyediaan Jasa Surat Menyurat Total		66.911.580	58.524.676	87,47
141			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	4.800.000	-	-
142			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4.000.000	4.000.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
143			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	54.000.000	100,00
144			5.1.02.0 2.01.006 4	Belanja Paket/Pengiriman	3.557.180	-	-
145			5.1.02.0 2.01.007 7	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	524.676	94,64
146	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Total	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Total		1.846.731.334	1.845.463.021	99,93
147			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	-	-	-
148			5.1.02.0 2.01.005 9	Belanja Tagihan Telepon	86.160.000	86.099.569	99,93
149			5.1.02.0 2.01.006 0	Belanja Tagihan Air	127.500.000	127.259.633	99,81
150			5.1.02.0 2.01.006 1	Belanja Tagihan Listrik	1.353.767.334	1.353.005.503	99,94
151			5.1.02.0 2.01.006 3	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	279.304.000	279.098.316	99,93
152	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Total	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Total		969.809.900	959.544.439	98,94
153			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	-	-	-

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
154			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	234.000.000	231.000.000	98,72
155			5.1.02.0 2.01.003 0	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	733.407.500	726.300.000	99,03
156			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	2.402.400	2.244.439	93,42
157	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Total	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Total		1.544.515.200	1.511.095.973	97,84
158			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	-	-	-
159			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	72.000.000	72.000.000	100,00
160			5.1.02.0 2.01.006 7	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	98.000.000	90.206.300	92,05
161			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	739.200	699.564	94,64

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
162			5.1.02.0 3.02.003 5	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	304.800.000	279.737.500	91,78
163			5.1.02.0 3.02.003 6	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	1.068.976.000	1.068.452.609	99,95
164	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Total	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Total		429.624.600	367.667.633	85,58
165			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	6.840.000	-	-
166			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100,00
167			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	369.600	349.784	94,64
168			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	337.445.000	284.731.335	84,38

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
169			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	48.970.000	46.586.514	95,13
170	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pemeliharaan/R rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Total	Pemeliharaan/R rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Total		832.801.400	829.952.883	99,66
171			5.1.02.0 2.01.000 4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	-	-	-
172			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	144.000.000	144.000.000	100,00
173			5.1.02.0 2.01.007 7	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	1.478.400	1.399.137	94,64
174			5.1.02.0 3.03.000 1	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	149.940.000	149.830.059	99,93
175			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	50.000.000	49.359.900	98,72
176			5.1.02.0 5.02.000 1	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	487.383.000	485.363.787	99,59

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Perseentase
1	2	3	4	5	6	7	8
177	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS Total	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS Total		344.312.885	294.538.381	85,54
178			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	16.920.000	16.920.000	100,00
179			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.696.165	7.695.062	99,99
180			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	107.468.720	57.696.000	53,69
181			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	8.903.000	8.902.998	100,00
182			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.325.000	10.325.000	100,00
183			5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100,00
184			5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	175.000.000	174.999.321	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
185	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Total	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Total		1.110.023.229	1.107.075.634	99,73
186			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	22.920.000	22.920.000	100,00
187			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.717.700	12.710.489	99,94
188			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	337.979.135	337.101.000	99,74
189			5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	-	-
190			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	35.143.772	35.143.767	100,00
191			5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	-	-	-
192			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50.150.000	50.106.000	99,91

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
193			5.1.02.0 2.01.000 4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	294.000.000	292.700.000	99,56
194			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	54.000.000	100,00
195			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	1.800.000	1.800.000	100,00
196			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	524.676	94,64
197			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	300.758.222	300.069.702	99,77
198			5.1.02.0 4.01.000 4	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-	-	-
199	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota Total	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota Total		462.075.380	437.696.959	94,72
200			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola	16.920.000	16.920.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Keuangan			
201			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.985.892	9.948.810	99,63
202			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8.335.400	8.321.848	99,84
203			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.489.848	9.301.846	98,02
204			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-	-	-
205			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20.660.000	3.494.000	16,91
206			5.1.02.0 2.01.000 4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	133.276.000	126.610.000	95,00
207			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100,00
208			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	184.800	174.891	94,64

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
209			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	245.223.440	244.925.564	99,88
210	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota Total	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota Total		108.029.406	107.965.991	99,94
211			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	14.520.000	14.520.000	100,00
212			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.945.406	3.898.991	98,82
213			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5.000.000	5.000.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
214			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7.110.000	7.110.000	100,00
215			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	856.000	848.000	99,07
216			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.223.000	7.214.000	99,88
217			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	69.375.000	69.375.000	100,00
218	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pembinaan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Keuangan Daerah Kabupaten/Kota Total	Pembinaan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Keuangan Daerah Kabupaten/Kota Total		130.660.525	129.023.829	98,75
219			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
220			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.269.825	5.263.975	99,89
221			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	5.998.000	5.998.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Cetak			
222			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.125.500	4.102.005	99,43
223			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	176.600	176.042	99,68
224			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	1.351.000	99,34
225			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	34.500.000	95,83
226			5.1.02.0 2.01.007 1	Belanja Lembur	7.986.000	7.986.000	100,00
227			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	369.600	335.207	90,69
228			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	69.375.000	69.311.600	99,91
229	Badan Pengelolan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Pengelolan Kas Daerah Total	Koordinasi dan Pengelolan Kas Daerah Total		237.465.525	237.314.541	99,94
230			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	22.920.000	22.920.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Perse ntase
1	2	3	4	5	6	7	8
231			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.322.739	7.322.739	100,00
232			5.1.02.0 1.01.002 5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	743.200	743.200	100,00
233			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.000.000	3.000.000	100,00
234			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	620.000	620.000	100,00
235			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.724.276	3.724.276	100,00
236			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.599.900	4.599.900	100,00
237			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.270.000	3.230.000	98,78
238			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	54.000.000	100,00
239			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	480.953	86,75
240			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	136.711.010	136.673.473	99,97

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
241	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD Total	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD Total		253.050.678	247.811.687	97,93
242			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2.820.000	1.500.000	53,19
243			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15.718.600	15.708.200	99,93
244			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	172.009.408	172.005.660	100,00
245			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.487.600	3.487.600	100,00
246			5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.695.270	3.695.270	100,00
247			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-
248			5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	16.500.000	91,67

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
249			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	184.800	174.895	94,64
250			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	37.135.000	34.740.062	93,55
251	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penatausahaan Pembiayaan Daerah Total	Penatausahaan Pembiayaan Daerah Total		310.560.807	309.542.506	99,67
252			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	16.920.000	16.920.000	100,00
253			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.285.874	9.168.655	98,74
254			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	76.781.420	76.191.176	99,23
255			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	650.000	650.000	100,00
256			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.571.920	9.571.920	100,00
257			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	27.427.000	27.427.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
258			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.900.000	5.900.000	100,00
259			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	54.000.000	100,00
260			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Juran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	524.676	94,64
261			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	109.470.193	109.189.079	99,74
262	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya Total	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya Total		148.509.384	145.379.983	97,89
263			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3.000.000	-	-
264			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19.966.180	19.964.180	99,99
265			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	11.000.000	11.000.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Cetak			
266			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	1.000.000	100,00
267			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6.232.000	6.132.000	98,40
268			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.809.200	1.801.600	99,58
269			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-
270			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100,00
271			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	12.000.000	12.000.000	100,00
272			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	369.600	349.799	94,64
273			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	57.132.404	57.132.404	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
274	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan- LO, dan Beban Total	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan- LO, dan Beban Total		100.069.760	99.862.189	99,79
275			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
276			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.356.900	2.350.498	99,73
277			5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.557.500	1.554.993	99,84
278			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7.674.500	7.564.998	98,57
279			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	47.672.000	47.589.000	99,83
280			5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	40.808.860	40.802.700	99,98

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Perse ntase
1	2	3	4	5	6	7	8
281	Badan Pengelolaaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi Total	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi Total		203.596.279	203.073.015	99,74
282			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	14.520.000	14.520.000	100,00
283			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	54.272.500	54.009.915	99,52
284			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.140.000	13.105.000	99,73
285			5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100,00
286			5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non	369.600	349.782	94,64

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				ASN			
287			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	85.294.179	85.088.318	99,76
288	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Total	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Total		77.126.375	67.250.436	87,20
289			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
290			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.789.555	7.803.666	79,71
291			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	-	-	-
292			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	19.160.450	19.147.000	99,93
293			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan	3.091.880	3.086.580	99,83

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Kantor Lainnya			
294			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.402.000	12.329.900	75,17
295			5.1.02.0 2.01.007 1	Belanja Lembur	8.432.490	5.383.290	63,84
296			5.1.02.0 4.01.000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20.250.000	19.500.000	96,30
297	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah Total	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah Total		291.172.042	290.051.397	99,62
298			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
299			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	17.471.100	16.870.563	96,56
300			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5.007.352	4.966.730	99,19

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
301			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.025.000	9.024.994	100,00
302			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	445.500	441.490	99,10
303			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53.066.000	52.780.000	99,46
304			5.1.02.0 2.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-
305			5.1.02.0 2.01.000 4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	112.350.000	112.350.000	100,00
306			5.1.02.0 3.02.040 5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.460.000	1.458.540	99,90
307			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	92.347.090	92.159.080	99,80
308			5.1.02.0 4.01.000 4	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-	-	-

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
309	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintahan Daerah Total	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintahan Daerah Total		80.347.294	72.287.000	89,97
310			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
311			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.282.878	-	-
312			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4.537.500	-	-
313			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.443.180	-	-
314			5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	193.736	-	-
315			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.515.000	2.940.000	83,64
316			5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	-	-	-

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
317			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	69.375.000	69.347.000	99,96
318	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan Total	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan Total		175.700.000.000	172.102.990.000	97,95
319			5.4.02.0 3.01.000 1	Belanja Bantuan Keuangan Umum Daerah Provinsi ke Kabupaten /Kota	10.000.000.000	9.942.990.000	99,43
320			5.4.02.0 3.02.000 1	Belanja Bantuan Keuangan Khusus Daerah Provinsi ke Kabupaten /Kota	165.700.000.000	162.160.000.000	97,86
321	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak Total	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak Total		3.313.015.449	1.728.565.845	52,18
322			5.3.01.0 1.01.000 1	Belanja Tidak Terduga	3.313.015.449	1.728.565.845	52,18
323	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Provinsi Total	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Provinsi Total		899.987.022.121	899.987.022.121	100,00
324			5.4.01.0 1.01.000 1	Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Pemerintahan Kabupaten	693.283.448.680	693.283.448.680	100,00
325			5.4.01.0 1.02.000 1	Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Pemerintah	206.703.573.441	206.703.573.441	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Perseentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				han Kota			
326	Badan Pengelol aan Keuanga n dan Pendapa tan Daerah	Pembina an Sistem Informa si Pemerin tah Daerah Bidang Keuanga n Daerah Pemerin tah Provinsi Total	Pembina an Sistem Informa si Pemerin tah Daerah Bidang Keuanga n Daerah Pemerin tah Provinsi Total		361.094.105	360.807.485	99,92
327			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorariu m Penanggu ngjawabab an Pengelola Keuangan	16.920.000	16.920.000	100,00
328			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Baha n untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.257.415	2.220.003	98,34
329			5.1.02.0 1.01.002 5	Belanja Alat/Baha n untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.249.000	1.185.988	94,96
330			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Baha n untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.054.250	4.054.250	100,00
331			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Baha n untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	3.615.800	3.599.994	99,56
332			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.343.000	7.340.000	99,96

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
333			5.1.02.0 2.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.900.000	7.900.000	100,00
334			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100,00
335			5.1.02.0 2.01.003 9	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	96.000.000	96.000.000	100,00
336			5.1.02.0 2.01.007 1	Belanja Lembur	21.780.000	21.707.400	99,67
337			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	739.200	699.564	94,64
338			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	116.735.440	116.680.286	99,95
339			5.1.02.0 4.01.000 4	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	46.500.000	46.500.000	100,00
340	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyusunan Standar Harga Total	Penyusunan Standar Harga Total		349.817.350	338.931.738	96,89
341			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
342			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	1.887.600	1.884.000	99,81

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Kantor			
343			5.1.02.0 1.01.002 5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.400.000	2.399.999	100,00
344			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	22.805.250	22.662.750	99,38
345			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.573.800	4.572.000	99,96
346			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.890.000	34.737.000	82,92
347			5.1.02.0 2.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16.850.000	15.650.000	92,88
348			5.1.02.0 2.01.000 4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	45.675.000	43.420.000	95,06
349			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	24.000.000	24.000.000	100,00
350			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Jaminan Kesehatan bagi Non	123.200	116.595	94,64

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				ASN			
351			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	159.612.500	159.489.394	99,92
352			5.1.02.0 4.01.000 4	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	30.000.000	30.000.000	100,00
353	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Inventarisasi Barang Milik Daerah Total	Inventarisasi Barang Milik Daerah Total		760.614.878	429.062.827	56,41
354			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	19.320.000	19.320.000	100,00
355			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.772.536	6.799.282	87,48
356			5.1.02.0 1.01.002 5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	971.488	971.488	100,00
357			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	108.490.000	108.232.000	99,76
358			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	8.582.996	8.582.996	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
359			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	28.600	28.600	100,00
360			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.972.868	1.958.916	99,29
361			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	29.382.000	29.382.000	100,00
362			5.1.02.0 2.01.000 4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	-	-	-
363			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	18.000.000	18.000.000	100,00
364			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	108.000.000	108.000.000	100,00
365			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	739.200	699.571	94,64
366			5.1.02.0 2.08.000 5	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya	330.000.000	-	-
367			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	127.355.190	127.087.974	99,79

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
368	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah Total	Pengamanan Barang Milik Daerah Total		1.003.277.608	910.085.235	90,71
369			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	22.920.000	22.920.000	100,00
370			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.726.780	10.718.074	99,92
371			5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	5.400.000	5.399.997	100,00
372			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	23.553.000	23.553.000	100,00
373			5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	15.000.000	15.000.000	100,00
374			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.338.000	9.338.000	100,00
375			5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.177.408	2.001.386	91,92
376			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman	17.700.000	17.700.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Rapat			
377			5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	10.000.000	4.136.000	41,36
378			5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-
379			5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	17.558.000	17.498.000	99,66
380			5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	141.000.000	141.000.000	100,00
381			5.1.02.02.01.0053	Belanja Jasa Pengukuran Tanah	95.400.000	80.788.600	84,68
382			5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	93.240.000	22.200.000	23,81
383			5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.447.600	1.369.984	94,64
384			5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	472.616.820	472.462.194	99,97
385			5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat	25.200.000	24.000.000	95,24

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Kantor-Alat Kantor Lainnya			
386			5.2.02.0 5.01.000 5	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	40.000.000	40.000.000	100,00
387	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penilaian Barang Milik Daerah Total	Penilaian Barang Milik Daerah Total		128.852.487	127.473.289	98,93
388			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
389			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.584.575	5.582.072	99,96
390			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	11.210.500	11.210.325	100,00
391			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	400.000	400.000	100,00
392			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	8.860.116	8.860.116	100,00
393			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	130.000	130.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
394			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.087.804	1.083.573	99,61
395			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.800.000	11.800.000	100,00
396			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	89.779.492	88.407.203	98,47
397	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Total	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Total		536.397.187	505.157.316	94,18
398			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	19.320.000	19.320.000	100,00
399			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20.309.668	20.309.112	100,00
400			5.1.02.0 1.01.002 5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	3.454.360	3.454.360	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
401			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	35.025.000	35.022.750	99,99
402			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4.000.000	3.890.991	97,27
403			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	21.496.996	21.496.995	100,00
404			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	130.000	130.000	100,00
405			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.045.892	2.035.574	99,50
406			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23.600.000	12.060.000	51,10
407			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	72.000.000	54.000.000	75,00
408			5.1.02.0 2.01.003 1	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	2.262.450	1.869.775	82,64
409			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	9.900.000	9.900.000	100,00
410			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	739.200	524.675	70,98

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
411			5.1.02.0 2.04.001 9	Belanja Sewa Alat Penarik	13.975.500	13.975.500	100,00
412			5.1.02.0 2.09.000 6	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Bidang-Keuangan	-	-	-
413			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	308.138.121	307.167.584	99,69
414	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota Total	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota Total		315.986.196	315.842.388	99,95
415			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	-	-	-
416			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.305.100	3.294.946	99,69
417			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.848.500	1.848.500	100,00
418			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	-	-	-
419			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	-	-	-

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
420			5.1.02.0 1.01.003 2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	24.263.448	24.263.448	100,00
421			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.325.000	10.325.000	100,00
422			5.1.02.0 2.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.000.000	9.000.000	100,00
423			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	36.000.000	36.000.000	100,00
424			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	700.000	700.000	100,00
425			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	369.600	349.785	94,64
426			5.1.02.0 2.08.000 5	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya	-	-	-
427			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	230.174.548	230.060.709	99,95
428	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah		491.753.008	490.848.649	99,82

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
		Total	Total				
429			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	16.920.000	16.920.000	100,00
430			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	29.027.940	28.428.588	97,94
431			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.694.000	1.688.500	99,68
432			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	37.061.000	37.049.000	99,97
433			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.750.000	6.669.000	98,80
434			5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	54.000.000	100,00
435			5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	437.230	78,87
436			5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	321.745.668	321.656.331	99,97

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
437			5.1.02.0 4.01.000 4	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-	-	-
438			5.1.02.0 5.02.000 1	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	24.000.000	24.000.000	100,00
439	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah Total	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah Total		5.271.027.328	5.134.665.108	97,41
440			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	30.240.000	30.240.000	100,00
441			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.558.830	11.419.586	98,80
442			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	469.070.451	396.962.664	84,63
443			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	25.054.436	25.051.590	99,99
444			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-	-	-

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
445			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	61.630.000	52.528.000	85,23
446			5.1.02.0 2.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	27.850.000	27.450.000	98,56
447			5.1.02.0 2.01.000 4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	553.700.000	546.450.000	98,69
448			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2.574.000.000	2.553.000.000	99,18
449			5.1.02.0 2.01.003 6	Belanja Jasa Audit/Surveilliance ISO	23.600.000	19.980.000	84,66
450			5.1.02.0 2.01.004 7	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	18.000.000	18.000.000	100,00
451			5.1.02.0 2.01.005 5	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	32.340.000	27.622.000	85,41
452			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	20.282.000	16.450.000	81,11
453			5.1.02.0 2.01.006 4	Belanja Paket/Pengiriman	962.000	712.500	74,06
454			5.1.02.0 2.01.007 7	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	26.426.400	24.965.740	94,47

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
455			5.1.02.0 2.04.003 4	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	158.000.000	157.558.920	99,72
456			5.1.02.0 2.04.013 8	Belanja Sewa Alat Komunikasi Telephone	72.999.138	70.804.125	96,99
457			5.1.02.0 2.05.000 9	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	560.763.200	552.126.712	98,46
458			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	604.550.873	603.343.271	99,80
459	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah Total	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah Total		2.997.314.997	2.996.097.136	99,96
460			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	26.520.000	26.520.000	100,00
461			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.821.755	10.746.425	99,30
462			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8.302.500	7.918.475	95,37
463			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	600.000	600.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
464			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.759.040	10.753.410	99,95
465			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.320.000	28.080.000	99,15
466			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	180.000.000	180.000.000	100,00
467			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	240.000.000	240.000.000	100,00
468			5.1.02.0 2.01.005 9	Belanja Tagihan Telepon	1.589.049.000	1.589.039.952	100,00
469			5.1.02.0 2.01.006 3	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	448.323.200	448.323.200	100,00
470			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	2.772.000	2.623.344	94,64
471			5.1.02.0 3.04.013 1	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	199.237.000	198.925.800	99,84
472			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	252.610.502	252.566.530	99,98
473	Badan Pengelolaaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah Total	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah Total		289.910.309	277.698.174	95,79
474			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola	16.920.000	16.920.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Perseentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Keuangan			
475			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.857.360	12.857.360	100,00
476			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	11.858.068	11.555.660	97,45
477			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.800.000	6.720.000	48,70
478			5.1.02.0 2.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.800.000	-	-
479			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	54.000.000	100,00
480			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	524.673	94,64
481			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	175.120.481	175.120.481	100,00
482	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah Total	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah Total		305.209.492	303.290.093	99,37

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
483			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	16.920.000	16.920.000	100,00
484			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.015.000	8.207.343	91,04
485			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8.427.970	7.346.953	87,17
486			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	28.945.612	28.945.612	100,00
487			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	774.200	774.199	100,00
488			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.736.000	9.735.000	99,99
489			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.000.000	54.000.000	100,00
490			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	554.400	524.676	94,64
491			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	176.836.310	176.836.310	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
492	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Total	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Total		344.217.030	340.651.208	98,96
493			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	19.320.000	16.920.000	87,58
494			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.611.600	5.452.796	97,17
495			5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	198.000	198.000	100,00
496			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	6.207.150	5.954.200	95,92
497			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.098.000	5.098.000	100,00
498			5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.207.300	1.184.300	98,09
499			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15.930.000	15.930.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
500			5.1.02.0 2.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.900.000	2.400.000	82,76
501			5.1.02.0 2.01.002 6	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	126.000.000	126.000.000	100,00
502			5.1.02.0 2.01.002 9	Belanja Jasa Tenaga Ahli	400.000	400.000	100,00
503			5.1.02.0 2.02.000 5	Belanja Juran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.293.600	1.224.240	94,64
504			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	160.051.380	159.889.672	99,90
505	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Muaro Jambi	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Muaro Jambi UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Muaro Jambi Total		518.865.887	508.349.276	97,97
506			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	53.160.000	46.320.000	87,13
507			5.1.02.0 1.01.000 4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	104.250.000	104.147.500	99,90

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Perseentase
1	2	3	4	5	6	7	8
508			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15.997.463	15.739.546	98,39
509			5.1.02.0 1.01.002 5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.353.000	2.155.620	91,61
510			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	17.787.750	17.535.058	98,58
511			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	41.533.600	40.625.230	97,81
512			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	50.840.760	49.912.772	98,17
513			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	85.260.000	84.760.000	99,41
514			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langganaan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	11.044.068	11.000.000	99,60
515			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.079.246	4.704.000	92,61

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
516			5.1.02.0 3.02.012 1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga- Alat Pendingin	6.000.000	5.999.550	99,99
517			5.1.02.0 3.02.040 5	Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit- Personal Computer	5.110.000	5.000.000	97,85
518			5.1.02.0 3.02.041 1	Belanja Pemeliharaan Komputer- Peralatan Komputer- Peralatan Komputer Lainnya	3.450.000	3.450.000	100,00
519			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	117.000.000	117.000.000	100,00
520	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Batanghari	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Batanghari UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Batanghari Total		433.737.920	431.853.828	99,57
521			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	46.320.000	46.320.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
522			5.1.02.0 1.01.000 4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	108.979.650	108.812.226	99,85
523			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.556.391	6.556.391	100,00
524			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	9.899.940	9.899.940	100,00
525			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	21.308.600	21.308.600	100,00
526			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	10.134.000	10.134.000	100,00
527			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	28.029.671	28.029.671	100,00
528			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	99.350.000	98.704.000	99,35
529			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	-	-	-
530			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat	2.999.668	2.996.000	99,88

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Kantor Lainnya			
531			5.1.02.0 3.02.012 1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.000.000	6.000.000	100,00
532			5.1.02.0 3.02.040 5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	7.300.000	7.300.000	100,00
533			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	86.860.000	85.793.000	98,77
534	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Tanjung Jabung Barat UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Tanjung Jabung Barat Total		416.434.915	374.236.031	89,87
535			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	46.320.000	46.320.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Perse ntase
1	2	3	4	5	6	7	8
536			5.1.02.0 1.01.000 4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	128.011.600	126.811.000	99,06
537			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	31.566.370	29.495.820	93,44
538			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	43.751.600	43.751.600	100,00
539			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	236.000	236.000	100,00
540			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.558.311	2.558.311	100,00
541			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.080.000	6.720.000	66,67
542			5.1.02.0 1.01.005 8	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	65.851.200	36.999.000	56,19
543			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1.499.834	-	-

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
544			5.1.02.0 3.02.012 1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga- Alat Pendingin	1.800.000	-	-
545			5.1.02.0 3.02.040 5	Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit- Personal Computer	2.920.000	-	-
546			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	81.840.000	81.344.300	99,39
547	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Tanjung Jabung Timur	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaaan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Tanjung Jabung Timur UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Tanjung Jabung Timur Total		387.953.433	380.220.180	98,01
548			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	41.970.000	37.620.000	89,64
549			5.1.02.0 1.01.000 4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	128.778.500	126.313.600	98,09

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
550			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	53.122.900	52.484.900	98,80
551			5.1.02.0 1.01.002 5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	-	-	-
552			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.603.500	3.603.500	100,00
553			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.455.000	3.455.000	100,00
554			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.036.180	3.036.180	100,00
555			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	29.978.000	29.978.000	100,00
556			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	-	-	-
557			5.1.02.0 3.02.012 1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah	3.000.000	3.000.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Tangga-Alat Pendingin			
558			5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	-	-	-
559			5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.760.000	2.600.000	94,20
560			5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	118.249.353	118.129.000	99,90
561	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Tebo	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Tebo UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Tebo Total		475.212.392	456.621.641	96,09
562			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	46.320.000	46.320.000	100,00
563			5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	1.265.000	1.265.000	100,00
564			5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	149.961.300	140.875.050	93,94

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
565			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.680.312	10.568.194	98,95
566			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	26.191.500	25.789.000	98,46
567			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	600.000	600.000	100,00
568			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	8.755.500	8.755.500	100,00
569			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	16.978.640	16.815.897	99,04
570			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	113.862.000	105.042.000	92,25
571			5.1.02.0 2.01.006 4	Belanja Paket/Pengiriman	598.000	591.000	98,83
572			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2.200.140	2.200.000	99,99

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
573			5.1.02.0 3.02.012 1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga- Alat Pendingin	1.800.000	1.800.000	100,00
574			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	96.000.000	96.000.000	100,00
575	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kota Jambi	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kota Jambi UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kota Jambi Total		723.964.486	720.016.166	99,45
576			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	52.920.000	52.920.000	100,00
577			5.1.02.0 1.01.000 4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	63.259.000	63.257.909	100,00
578			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	70.068.400	69.407.860	99,06
579			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	128.206.260	128.057.149	99,88

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
580			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.500.000	1.500.000	100,00
581			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	162.136.000	161.913.686	99,86
582			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.500.000	4.495.500	99,90
583			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	26.102.650	25.737.169	98,60
584			5.1.02.0 1.01.003 8	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obat Lainnya	3.478.600	1.750.000	50,31
585			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	47.418.000	47.230.130	99,60
586			5.1.02.0 2.01.005 5	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	10.000.000	10.000.000	100,00
587			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.871.870	1.871.740	99,99
588			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat	10.150.000	10.150.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Kantor Lainnya			
589			5.1.02.0 3.02.012 1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	19.800.000	19.705.000	99,52
590			5.1.02.0 3.02.040 5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	4.380.000	4.184.668	95,54
591			5.1.02.0 3.02.041 1	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	4.140.000	3.829.997	92,51
592			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	114.033.706	114.005.358	99,98
593	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Bungo	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Bungo UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Bungo Total		501.726.716	493.458.000	98,35

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
594			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	50.040.000	43.200.000	86,33
595			5.1.02.0 1.01.000 4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	92.354.700	92.265.600	99,90
596			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32.067.812	31.944.400	99,62
597			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	50.059.000	50.059.000	100,00
598			5.1.02.0 1.01.002 7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	1.000.000	100,00
599			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	27.211.400	27.050.000	99,41
600			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	20.136.000	20.001.000	99,33
601			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	16.399.336	16.069.000	97,99
602			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	86.642.000	86.625.000	99,98

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
603			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langgana n Jurnal/Surat Kabar/Majalah	11.796.800	11.794.000	99,98
604			5.1.02.0 2.01.006 4	Belanja Paket/Pengiriman	520.000	150.000	28,85
605			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2.999.668	2.800.000	93,34
606			5.1.02.0 3.02.012 1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.000.000	6.000.000	100,00
607			5.1.02.0 3.02.040 5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.110.000	5.110.000	100,00
608			5.1.02.0 3.02.041 1	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	4.830.000	4.830.000	100,00
609			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	94.560.000	94.560.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
610	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Sarolangun	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Sarolangun UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Sarolangun Total		449.581.258	435.195.990	96,80
611			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	53.160.000	46.320.000	87,13
612			5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	428.572	428.572	100,00
613			5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	78.825.226	78.778.600	99,94
614			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	31.051.520	30.811.200	99,23
615			5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	3.426.500	3.426.500	100,00
616			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	12.838.700	12.838.700	100,00
617			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	37.308.356	36.403.500	97,57

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
				Komputer			
618			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	13.735.104	13.583.128	98,89
619			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	75.600.000	75.143.800	99,40
620			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langganaan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	5.285.280	4.253.000	80,47
621			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	16.150.000	11.781.000	72,95
622			5.1.02.0 3.02.040 5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.110.000	5.104.890	99,90
623			5.1.02.0 3.02.041 1	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	4.830.000	4.817.400	99,74
624			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	111.832.000	111.505.700	99,71

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Perse ntase
1	2	3	4	5	6	7	8
625	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Merangin	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelol aan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Merangin UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Merangin Total		533.314.996	524.882.506	98,42
626			5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	53.160.000	46.320.000	87,13
627			5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	642.858	642.858	100,00
628			5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	107.021.400	107.021.400	100,00
629			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32.348.215	32.348.215	100,00
630			5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	825.000	825.000	100,00
631			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	9.242.930	9.142.940	98,92
632			5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	34.038.880	34.038.880	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
633			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	393.800	393.800	100,00
634			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	9.199.522	9.187.022	99,86
635			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	98.340.000	98.340.000	100,00
636			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langganaan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.208.160	1.208.160	100,00
637			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1.500.000	1.500.000	100,00
638			5.1.02.0 3.02.012 1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.200.000	4.200.000	100,00
639			5.1.02.0 3.02.040 5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	2.920.000	2.920.000	100,00
640			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	175.000.000	173.520.000	99,15

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
641			5.2.02.0 5.02.000 6	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.274.231	3.274.231	100,00
642	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Kerinci	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Total	UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Kerinci UPTD-PPD BPKPD Provinsi Jambi pada Kabupaten Kerinci Total		515.281.364	515.105.235	99,97
643			5.1.01.0 3.07.000 1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	44.640.000	44.640.000	100,00
644			5.1.02.0 1.01.000 4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	136.603.300	136.603.300	100,00
645			5.1.02.0 1.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.834.432	10.834.432	100,00
646			5.1.02.0 1.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	24.267.450	24.217.450	99,79
647			5.1.02.0 1.01.002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	17.663.020	17.663.020	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
648			5.1.02.0 1.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2.176.600	2.176.600	100,00
649			5.1.02.0 1.01.003 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	16.291.703	16.171.433	99,26
650			5.1.02.0 1.01.005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.554.000	12.550.000	99,97
651			5.1.02.0 1.01.005 8	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	87.700.000	87.700.000	100,00
652			5.1.02.0 2.01.006 2	Belanja Langganaan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.321.320	1.320.000	99,90
653			5.1.02.0 3.02.011 7	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1.999.539	1.999.000	99,97
654			5.1.02.0 3.02.012 1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.200.000	4.200.000	100,00

No	Sub Unit Kerja	Kegiatan	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6	7	8
655			5.1.02.0 3.02.040 5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	2.190.000	2.190.000	100,00
656			5.1.02.0 4.01.000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	152.840.000	152.840.000	100,00
Total					1.193.555.146.148	1.186.210.963.266	99,38

3.2. Hambatan Dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan.

Selama Tahun Anggaran 2023 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi telah merumuskan sasaran-sasaran strategis keberhasilan atau kegagalan sasaran pada Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi pada umumnya tidak banyak mengalami kegagalan yang berarti, dalam hal ini telah dapat terlihat pada tingkat pencapaian setiap program kegiatan yang telah dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan, kenyamanan pelayanan kepada masyarakat terutama kepada Wajib Pajak yang akan membayar pajaknya pada UPTD-PPD/Samsat Kab/Kota se-Provinsi Jambi, kepada SKPD dan pihak ketiga melalui Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi.

Walaupun pencapaian target kinerja pada setiap Program-program kegiatan yang ada pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi telah tercapai pada sasarannya namun masih terdapat hambatan dan kendala antara lain :

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

1. Kewenangan beberapa samsat di 10 Kab/Kota masih belum optimal karena beberapa samsat belum ditingkatkan menjadi samsat penuh
2. Kualitas dan kuantitas sumber daya apatur masih harus ditingkatkan
3. Masih kurangnya penyerapan teknologi informasi untuk masyarakat dan pembangunan Infrastruktur yang dinikmati Publik (masyarakat) sehingga berimbas pada kurangnya kesadaran/partisipasi masyarakat dalam membayar pajak.
4. Terbatasnya kewenangan Pemerintah Daerah terhadap pemungutan jenis pajak daerah dan retribusi daerah yang diatur dalam Undang-undang Nomor 28 tahun 2009.
5. Masih rendahnya kesadaran masyarakat wajib pajak untuk membayar pajak dan belum memahami peranan Pajak Daerah sebagai sumber dana untuk pembiayaan jalannya pemerintahan dan pembangunan daerah.
6. Kurang optimalnya pemanfaatan aset daerah, dalam rangka mendukung peningkatan penerimaan dari sektor Retribusi Kekayaan Daerah serta Sewa Aset, karena disinyalir banyaknya potensi sewa aula/kelas yang lebih diutamakan untuk mendukung kegiatan kedinasan, terdapat aset yang dipinjam pakai dan dihibahkan sehingga tidak dapat menjadi potensi penerimaan.
7. Kurangnya Integrasi dan Kerjasama (Networking) dengan Pemerintah Kabupaten/Kota dalam rangka upaya optimalisasi penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD).
8. Pelaksanaan kegiatan belum menyesuaikan Time Scedule dan anggaran kas yang telah direncanakan sehingga mengakibatkan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran kas kurang optimal.

9. Kurang disiplinnya dalam penyelesaian pertanggungjawaban keuangan, sehingga menghambat penyelesaian laporan-laporan keuangan secara menyeluruh.

UPAYA – UPAYA YANG DILAKSANAKAN

1. Meningkatkan pelayanan prima dan transparansi kepada pihak ke-3 (tiga) Organisasi Perangkat Daerah (SKPD) dalam proses pencairan keuangan daerah/ perbendaharaan.
2. Mengoptimalkan Pelayanan terhadap wajib pajak di setiap Samsat dalam Provinsi Jambi dengan program e-SAMSAT dan dibukanya Pelayanan Pos Pembantu di Kecamatan dan di Desa-desanya dalam Kabupaten, guna mempermudah wajib pajak dalam melakukan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor.
3. Melakukan Peningkatan SDM (Sumber Daya Manusia).
4. Melakukan sosialisasi tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah pada media cetak dan elektronik.
5. Melaksanakan Razia Terpadu bersama Jajaran Ditlantas Polda Jambi dan PT. Jasa Raharja Cabang Jambi di setiap daerah.
6. Melaksanakan Raker Tim Pembina Samsat.
7. Mengadakan Pertemuan dengan para Dealer Kendaraan Bermotor secara rutin.
8. Melaksanakan rapat tim Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor (PBB-KB).
9. Melaksanakan razia kendaraan bermotor guna menjaring BBN – II.
10. Melaksanakan Samsat Keliling di setiap Kabupaten/Kota.
11. Melaksanakan Program Pemutihan Pajak.
12. Melaksanakan Penyuluhan Pajak ke setiap Kabupaten/ Kota.
13. Sebagai koordinator bidang pendapatan, Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi melaksanakan rapat rekonsiliasi penerimaan retribusi daerah dengan SKPD pengelola retribusi daerah.

14. Meningkatkan akurasi data objek pajak kendaraan
15. Menyesuaikan besaran nilai jual kendaraan bermotor
16. Meningkatkan akurasi data objek pajak kendaraan
17. Menyesuaikan besaran nilai jual kendaraan bermotor
18. Penegakan hukum terhadap regulasi pemungutan pajak daerah
19. Mendorong stakeholder dalam evaluasi terhadap regulasi terkait pemungutan pajak
20. Mengoptimalkan kinerja Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT)
21. Mengoptimalkan pelaksanaan pelayanan Retribusi Jasa Umum, Jasa Usaha dan Perizinan Tertentu dengan mengimplementasi Teknologi Informasi
22. Mengoptimalkan aset-aset pemerintah daerah yang masih idle dan berpotensi sebagai sumber penerimaan
23. Menentukan asumsi dalam perhitungan target PAD
24. Mengoptimalkan penerimaan retribusi jasa usaha
25. Evaluasi terhadap kebijakan yang mendasari penetapan harga pasaran umum sebagai dasar penghitungan nilai jual kendaraan bermotor
26. Mengoptimalkan pengawasan atas laporan pajak yang bersifat self assessment
27. Menetapkan dokumen perencanaan dan penganggaran sesuai dengan prioritas daerah
28. Mengoptimalkan pelaksanaan rekonsiliasi belanja langsung
29. Mengoptimalkan pemenuhan sarana dan prasarana penunjang pelayanan

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas Akuntansi/ Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas pelaporan dalam Laporan Keuangan ini adalah Pemerintah Provinsi Jambi, yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Sumatra Barat, Jambi dan Riau, dalam hal ini Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi bertindak selaku Entitas Akuntansi.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan menggunakan *basis akrual*, namun dalam hal anggaran menggunakan *basis kas*, maka LRA disusun berdasarkan *basis kas* hal ini telah diatur sesuai dengan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 56 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jambi, dimana pengakuan pendapatan, beban, aset, utang, dan ekuitas dalam pelaporan finansial berbasis akrual, serta pengakuan pendapatan, belanja, tranfer dan pembiayaan dalam pelaporan pelaksanaan anggaran berdasarkan basis yang ditetapkan dalam APBD.

Basis Kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa lainnya tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan.

(1) Pendapatan - LRA

Pengakuan pendapatan LRA diakui pada saat :

- a. Diterima di Rekening Kas Umum Daerah, atau
 - b. Diterima oleh SKPD atau
 - c. Diterima entitas lain diluar pemerintah daerah atas nama BUD
- Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

(2) Belanja

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran atau pemegang kas, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atau pengeluaran tersebut disahkan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi (Kuasa BUD).

(3) Surplus/Defisit

Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

(4) Pembiayaan

Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah. Akuntansi penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto.

Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

Selisih lebih/kurang antara penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Pembiayaan Neto.

(5) A s e t

Aset diakui pada saat diterima kepemilikannya dan/atau kepenguasaannya berpindah.

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap, Dana Cadangan, dan Aset Lainnya.

(6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dikonversikan dengan kurs tengah Bank Indonesia dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

(7) Ekuitas Dana

Ekuitas Dana Lancar merupakan selisih antara aset lancar dan kewajiban Jangka Pendek. Ekuitas Dana Lancar terdiri dari SiLPA; Pendapatan Yang Ditangguhkan; Cadangan Piutang; Cadangan Persediaan; dan Dana Yang Harus Disediakan untuk Pembayaran Utang Jangka Pendek.

Ekuitas Dana Investasi mencerminkan kekayaan pemerintah daerah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap, dan aset lainnya, dikurangi dengan kewajiban jangka panjang.

Ekuitas Dana Cadangan mencerminkan kekayaan pemerintah daerah yang dicadangkan untuk tujuan tertentu sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

Pemerintah Provinsi Jambi menerapkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Permendagri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis AkruaI pada Pemerintah Daerah. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan Laporan Keuangan ini adalah Peraturan Gubernur Jambi Nomor 56 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jambi dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah 71 Tahun 2010 dan

Permendagri Nomor 64 Tahun 2013, dengan pokok-pokok kebijakan sebagai berikut :

1) Akuntansi Pendapatan–LRA

Adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode Tahun Anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Akuntansi Pendapatan–LRA diukur berdasarkan asas *bruto*, yaitu dengan membukukan penerimaan *bruto*, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan–LRA disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dengan basis kas sesuai dengan klasifikasi dalam BAS.

Akuntansi Pendapatan–LO

Adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode Tahun Anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Akuntansi Pendapatan–LO dinilai berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan beban). Pendapatan–LO disajikan dalam Laporan Operasional (LO). Rincian dari pendapatan–LO dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Pengakuan Pendapatan–LO dilaksanakan dengan 3 (tiga) kondisi:

- a. Pendapatan–LO diakui sebelum penerimaan kas;
- b. Pendapatan–LO diakui bersamaan dengan penerimaan kas;
- c. Pendapatan–LO diakui setelah penerimaan kas.

Penjelasan secara rinci mengenai pengakuannya tercantum sebagaimana dalam Peraturan Gubernur Jambi No. 56 Tahun 2015.

2) Akuntansi Beban

Pengakuan Beban terjadi pada saat:

1. Timbulnya kewajiban

Saat timbulnya kewajiban adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah. Contohnya tagihan rekening telepon dan rekening listrik seperti yang tertulis di atas.

2. Terjadinya konsumsi aset

Terjadinya konsumsi aset adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional pemerintah.

3. Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa

Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu. Contohnya adalah Akumulasi penyusutan atau amortisasi.

Beban diukur sesuai dengan :

- 1) Harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban yang timbul, konsumsi aset dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang rupiah.
- 2) Menaksir nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi jika barang/jasa tersebut tidak diperoleh harga perolehannya.

Beban dinilai sebesar akumulasi beban yang terjadi selama satu periode pelaporan dan disajikan pada Laporan Operasional sesuai dengan klasifikasi ekonomi (*line item*).

3) Akuntansi Belanja

Pengakuan belanja terjadi pada saat:

1. Terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah untuk seluruh transaksi di SKPD dan PPKD setelah dilakukan pengesahan definitif oleh fungsi BUD untuk masing-masing transaksi yang terjadi di SKPD dan PPKD.

2. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna anggaran setelah diverifikasi oleh PPK-SKPD.
3. Dalam hal badan layanan umum, belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum.
4. Belanja diukur dengan jumlah pengeluaran kas yang keluar dari Rekening Kas Umum Daerah dan atau Rekening Bendahara Pengeluaran berdasarkan azas bruto.

4) Akuntansi Transfer

Transfer adalah penerimaan atau pengeluaran uang oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil.

Pengakuan Transfer adalah sebagai berikut :

1. Transfer masuk diakui pada saat diterimanya Peraturan Menteri Keuangan (PMK)/Peraturan Presiden maka timbul adanya hak daerah terhadap transfer masuk;
2. Pengakuan pendapatan transfer berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK), apabila pada periode berjalan terdapat perubahan maka bukti memorial atas perubahan/koreksi pendapatan transfer tersebut dijadikan sebagai dokumen sumber;
3. Transfer keluar diakui pada saat diterbitkannya surat keputusan kepala daerah/peraturan kepala daerah maka timbul adanya kewajiban pemerintah daerah kepada pihak lain.

Transfer masuk diukur dan dicatat berdasarkan jumlah uang yang diterima di Rekening Kas Umum Daerah.

Transfer keluar diukur dan dicatat berdasarkan pengeluaran kas yang keluar dari rekening Ka Umum Daerah.

Transfer masuk dinilai berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah

netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Transfer masuk dalam bentuk hibah dalam bentuk mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.

Transfer keluar dinilai sebesar akumulasi transfer yang terjadi selama satu periode pelaporan dan disajikan pada laporan operasional sesuai dengan klasifikasi ekonomi (*line item*).

5) Akuntansi Pembiayaan

Definisi pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran.

Pembiayaan diklasifikasi kedalam 2 (dua) bagian, yaitu penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan.

(8) Penerimaan pembiayaan adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah antara lain berasal dari penerimaan pinjaman, penjualan obligasi pemerintah, hasil privatisasi perusahaan daerah, penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pihak ketiga, penjualan investasi permanen lainnya dan pencairan dana cadangan;

(9) pengeluaran pembiayaan adalah semua pengeluaran Rekening Kas Umum Daerah antara lain pemberian pinjaman kepada pihak ketiga, penyertaan modal pemerintah, pembayaran kembali pokok pinjaman dalam periode Tahun Anggaran tertentu, dan pembentukan dana cadangan.

Pembiayaan diakui sebagai berikut:

1. Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Negara/Daerah.
2. Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah.

Pengukuran pembiayaan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima atau yang akan diterima oleh nilai sekarang kas yang dikeluarkan atau yang akan dikeluarkan. Pembiayaan yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar.

Akuntansi Pembiayaan Netto

adalah selisih antara penerimaan pembiayaan setelah dikurangi pengeluaran pembiayaan dalam periode Tahun Anggaran tertentu. Selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode dicatat dalam Pos SILPA/SIKPA.

Penerimaan dan pengeluaran pembiayaan pemerintah daerah disajikan dalam laporan Laporan realisasi Anggaran.

6) Akuntansi Kas dan Setara Kas

- a. Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas resiko dari perubahan nilai yang signifikan;
- b. Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas resiko perubahan nilai yang signifikan. Setara Kas antara lain berupa Surat Utang Negara (SUN)/obligasi dan deposito kurang dari 3 bulan, yang dikelola oleh bendahara umum daerah;
- c. Kas dan setara kas pada Pemerintah daerah mencakup kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggung jawab Bendahara Umum Daerah (BUD) dan kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggung jawab selain Bendahara Umum Daerah;
- d. Kas di Kas Daerah merupakan saldo kas Pemerintah Daerah yang berada dalam pengelolaan Pemegang Kas Daerah, baik dalam bentuk tunai maupun pada Bank;

- e. Kas di Bendahara Pengeluaran adalah kas dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran yang tidak dipergunakan lagi/dipertanggungjawabkan dan belum disetor ke Kas Daerah (Uang Yang Harus Dipertanggung jawabkan);
- f. Kas di Bendahara Penerimaan adalah kas dalam pengelolaan Bendahara Penerimaan yang belum dipergunakan secara langsung untuk operasional;
- g. Kas di BLUD adalah kas dalam pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah (AAK, RSUD dan RSJ) yang belum dipergunakan secara langsung untuk operasional;
- h. Pengukuran kas dicatat sebesar nilai nominal artinya sebesar nilai rupiahnya. Saldo Kas dan setara kas harus disajikan dalam Neraca dan Laporan Arus Kas.

7) Akuntansi Piutang

- a. Piutang merupakan hak pemerintah untuk menerima pembayaran dari entitas lain termasuk wajib pajak/bayar atas kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah;
- b. Piutang dinilai sebesar nilai nominal;
- c. Piutang diakui pada saat timbulnya hak atas Piutang tersebut. Untuk Piutang Pajak/Retribusi Daerah yang diakui sebagai Piutang bila sudah ada ketetapannya (SKP/SKPT/SKR);
- d. Piutang disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (net realizable value) yaitu selisih antara nilai nominal piutang dengan penyisihan piutang.
- e. Penggolongan kualitas piutang merupakan salah satu dasar untuk menentukan besaran tarif penyisihan piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo/umur piutang dan perkembangan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah daerah. Kualitas piutang dikelompokkan menjadi 4 klasifikasi sebagai berikut:
 - Kualitas piutang lancar
 - Kualitas piutang kurang lancar

- Kualitas piutang diragukan
 - Kualitas piutang macet
- f. Piutang disajikan sebagai bagian dari aset lancar.

8) Akuntansi Persediaan

- a. Persediaan adalah barang habis pakai yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat;
- b. Persediaan diakui (a) pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal, (b) pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.
- c. Persediaan disajikan sebesar :
 - Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian
 - Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri
 - Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi
- d. Persediaan dicatat pada akhir periode akuntansi dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik Persediaan secara periodik untuk persediaan ATK dan Bahan Kebersihan, dan persediaan dicatat dengan metode Perpetual untuk persediaan yang membutuhkan pengendalian yang kuat;
- e. Penilaian persediaan, untuk penilaian yang pencatatannya secara periodik dinilai dengan harga beli terakhir, sedangkan persediaan yang pencatatannya perpetual dinilai secara FIFO.

9) Akuntansi Investasi

Investasi diakui saat terdapat pengeluaran kas atau aset lainnya yang dapat memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. memungkinkan pemerintah daerah memperoleh manfaat ekonomi dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa depan; atau
- b. nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai/andal (*reliable*).

Ketika pengakuan investasi itu terjadi, maka fungsi akuntansi PPKD membuat jurnal pengakuan investasi. Untuk pengakuan investasi jangka pendek, jurnal tersebut mencatat investasi jangka pendek di debit dan kas di kas daerah di kredit (jika tunai) berdasarkan dokumen sumber yang relevan. Sementara itu, untuk pengakuan investasi jangka panjang, jurnal tersebut mencatat investasi jangka panjang di debit dan kas di kas daerah di kredit (jika tunai). Selain itu, untuk investasi jangka panjang, pemerintah daerah juga mengakui terjadinya pengeluaran pembiayaan dengan menjurnal pengeluaran pembiayaan-penyertaan modal/investasi pemerintah daerah di debit dan perubahan SAL di kredit.

Investasi meliputi :

Penyertaan Modal Pemerintah Daerah

- a. Penyertaan Modal Pemerintah Daerah pada BUMD dan lembaga lainnya menggambarkan jumlah yang dibayarkan oleh pemerintah daerah untuk penyertaan modal pada BUMD di dalam dan luar negeri serta lembaga lainnya. Investasi ini diadakan dengan maksud untuk mendapatkan manfaat ekonomis dan/atau manfaat sosial dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi;
- b. Dana yang dipersiapkan untuk penyertaan modal pada periode akuntansi berikutnya, namun belum memperoleh pengesahan berupa Peraturan Daerah untuk diklasifikasikan sebagai Dana Cadangan, dicatat sebagai bagian dari kelompok penyertaan modal pemerintah daerah;

- c. Dibukukan berdasarkan harga perolehan atau nilai nominal yang disetorkan, termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut;
- d. Penyertaan modal pemerintah daerah dicatat secara proporsional dari nilai ekuitas yang tercantum dalam laporan keuangan perusahaan/lembaga, jika Kepemilikan 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan menggunakan metode ekuitas. jika kepemilikan kurang dari 20% maka dicatat dengan metode biaya (*Cost Method*).
- e. Pengukuran investasi yang diperoleh dari nilai aset yang disertakan sebagai investasi pemerintah daerah, dinilai sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.
- f. Pengukuran investasi yang harga perolehannya dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah bank sentral) yang berlaku pada tanggal transaksi.

Investasi Non Permanen

I. Investasi non permanen meliputi:

Investasi dalam bentuk dana bergulir dinilai sejumlah nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizeable value*), yaitu sebesar nilai kas yang dipegang ditambah saldo yang bisa ditagih. Pengakuan nilai investasi non permanen (Dana Bergulir/DB) dilakukan saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Daerah atau Aset dengan pemenuhan salah satu kriteria:

- a. Kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah.
- b. Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai.

Dana bergulir disajikan di Neraca sebagai Investasi Jangka Panjang-Investasi Non Permanen Lainnya-Dana Bergulir. Pada saat perolehan dana bergulir dicatat sebesar harga perolehan dana bergulir. Tetapi secara periodik dilakukan penyesuaian terhadap dana bergulir sehingga dana bergulir yang tercatat di Neraca menggambarkan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*).

Metode/dasar penilaian Investasi Jangka Panjang Non Permanen (dana bergulir) menggunakan metode nilai bersih yang dapat direalisasikan (*Net realizable value*) yaitu dengan mengurangi perkiraan Dana Bergulir Diragukan Tertagih dari dana bergulir yang dicatat sebesar harga perolehan, ditambah dengan perguliran dana yang berasal dari pendapatan dana bergulir.

Dana Bergulir Diragukan Tertagih meliputi jumlah dana bergulir yang tidak dapat tertagih dan dana bergulir yang diragukan tertagih. Dana Bergulir dapat dihapuskan jika dana bergulir tersebut benar benar sudah tidak tertagih dan penghapusannya mengikuti ketentuan yang berlaku. Akun lawan (*contra account*) dari Dana Bergulir Diragukan Tertagih adalah Diinvestasikan dalam Investasi Jangka Panjang.

Jumlah potensi dana bergulir yang tidak tertagih ditentukan dengan penilaian umur piutang (*aging schedule*) berdasarkan jatuh tempo angsuran.

Kualitas Dana Bergulir dapat digolongkan kedalam 4 (empat) kategori:

- Kualitas Lancar
Umur dana Bergulir belum sampai jatuh tempo.
- Kualitas kurang lancar
Umur dana Bergulir setelah jatuh tempo sampai dengan 3 tahun
- Kualitas diragukan

Umur dana Bergulir lebih dari 3 tahun sampai dengan 5 tahun setelah jatuh tempo

- Kualitas Macet

Umur dana Bergulir lebih dari 5 tahun setelah jatuh tempo.

II. Penentuan besaran Penyisihan Piutang dana bergulir:

- a. Kualitas lancar, sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari sisa dana bergulir yang belum terbayar dan belum sampai jatuh tempo;
- b. Kualitas kurang lancar, sebesar 10% (sepuluh persen) dari dana bergulir yang belum terbayar dan telah jatuh tempo sampai dengan 3 tahun;
- c. Kualitas diragukan, sebesar 50% (lima puluh persen) dari dana bergulir yang belum terbayar setelah dikurangi nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada), dan telah jatuh tempo setelah 3 tahun sampai dengan 5 tahun;
- d. Kualitas macet, sebesar 100% (seratus persen) dari dana bergulir yang belum terbayar setelah dikurangi nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada), dan telah jatuh tempo 5 tahun atau setelah lebih dari 5 tahun.

10) Akuntansi Aset Tetap dan Penyusutan

- a. Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi, untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Perolehan Aset Tetap bersumber dari sebagian atau seluruh dana APBD, baik melalui pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan dari sitaan atau rampasan;
- b. Aset Tetap terdiri atas kelompok:
 - Tanah;
 - Peralatan dan Mesin;
 - Gedung dan Bangunan;
 - Jalan, Irigasi, dan Jaringan;

- Aset Tetap Lainnya;
 - Konstruksi Dalam Pengerjaan
- c. Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat senilai seluruh biaya yang diakumulasikan sampai dengan tanggal Neraca dari semua jenis Aset Tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun dan akan dilanjutkan dalam tahun berikutnya;
 - d. Aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan andal. Pengakuan aset tetap sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah;
 - e. Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan;
 - f. Pengukuran aset tetap harus memperhatikan kebijakan tentang ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap (rincian ada pada Pergub Nomor 56 Tahun 2015);
 - g. Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan;
 - h. Penyusutan aset tetap, menggunakan rumus metode garis lurus dan tidak menggunakan nilai residu (sesuai Buletin Teknis Nomor 18 Tahun 2014);
 - i. Aset Tetap akan dihapuskan apabila dalam keadaan rusak berat, berlebih, usang, hilang dan sebagainya berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku;
 - j. Aset Tetap yang diperoleh dari donasi diakui dalam periode berkenaan, yaitu pada saat aset tersebut diterima dan hak kepemilikannya berpindah dan diukur berdasarkan nilai

wajar dari harga pasar atau harga penggantinya pada saat diperoleh;

- k. Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi dimasa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan. (Rincian ada pada Pergub Nomor 56 Tahun 2015).

11) Akuntansi Dana Cadangan

- a. Dana Cadangan adalah dana yang dibentuk untuk membiayai kebutuhan dana yang tidak dapat dibebankan dalam satu Tahun Anggaran;
- b. Jumlah yang diklasifikasikan ke dalam kelompok Dana Cadangan dan peruntukannya ditetapkan dengan peraturan daerah;
- c. Dana cadangan diakui saat terjadi pemindahan dana dari rekening kas daerah ke rekening dana cadangan, Proses pemindahan ini harus melalui penatausahaan yang menggunakan mekanisme LS;
- d. Pembentukan dana cadangan diakui ketika PPKD telah menyetujui SP2D-LS, terkait pembentukan dana cadangan diukur sebesar nilai nominal.

12) Akuntansi Aset Lainnya

- a. Aset Lainnya adalah Aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Lancar, Aset Tetap maupun Investasi Jangka Panjang.
- b. Aset Lainnya diantaranya terdiri atas:
 - Tagihan Jangka Panjang (Kewenangan PPKD)
 - Kemitraan dengan Pihak Ketiga (*Build Operate Transfer*/BOT) (Kewenangan PPKD)
 - Aset lain-lain (Kewenangan PPKD)

- Aset Tak Berwujud; (Kewengan SKPD)
 - Aset Lainnya. (Kewenangan SKPD)
- c. Aset Lainnya yang diperoleh melalui pembelian dinilai dengan harga perolehan. Dalam hal Tagihan Penjualan Angsuran dari hasil penjualan aset pemerintah, harga perolehan merupakan harga nominal dari kontrak;
- d. Aset lainnya yang berupa Aset Tidak Berwujud (ATB) tahun 2015 telah dilakukan Amortisasi, dengan menggunakan rumus metode garis lurus, dan tidak menggunakan nilai residu.

13) Akuntansi Kewajiban Jangka Pendek

- a. Kewajiban Jangka Pendek merupakan utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam satu periode akuntansi.
- b. Kewajiban Jangka Pendek diantaranya terdiri atas:
- Perhitungan Fihak Ketiga (PFK);
 - Bagian Lancar Utang Jangka Panjang yang jatuh tempo; dan
 - Utang Jangka Pendek.
 - Utang Belanja
 - Pendapatan diterima dimuka
- c. Kewajiban lancar dibukukan sebesar nilai nominal. Utang dalam valuta asing dikonversikan ke rupiah berdasarkan nilai tukar kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.
- d. Kewajiban diakui pada saat kewajiban untuk mengeluarkan sumbu daya ekonomi dimasa depan timbul. Kewajiban tersebut dapat timbul dari :
- Transaksi dengan pertukaran
 - Transaksi tanpa pertukaran
 - Kejadian yang berkaitan dengan pemerintah
 - Kejadian yang diakui pemerintah

14) Akuntansi Kewajiban Jangka Panjang

- a. Kewajiban Jangka Panjang merupakan utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari satu periode akuntansi. Kewajiban Jangka Panjang dapat berasal dari pemerintah pusat, pemerintah provinsi/kota lainnya, maupun lembaga keuangan bank dan bukan bank;
- b. Kewajiban Jangka Panjang diakui pada saat dana tersebut diterima dan dibukukan sebesar nilai nominal. Utang dalam valuta asing dikonversikan ke rupiah berdasarkan nilai tukar kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

15) Akuntansi Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara Aset dengan Utang.

BAB V

PENJELASAN

POS - POS LAPORAN KEUANGAN

Dalam bab ini diuraikan secara rinci mengenai pos-pos yang terdapat dalam Laporan Keuangan, dimana pos Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Dana terdapat dalam Neraca, sedangkan pos Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan terdapat dalam Laporan Realisasi Anggaran. Disamping itu pula terdapat penjelasan mengenai kegiatan Operasional sebagaimana yang tercantum dalam Laporan Operasional serta posisi Ekuitas Akhir yang tercermin pada Laporan Perubahan Ekuitas.

Neraca menggambarkan posisi keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023 mengenai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Dana pada tanggal 31 Desember 2023.

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan gambaran informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit dan pembiayaan komparatif dengan anggarannya dalam Tahun Anggaran 2023.

Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi yang tercermin dalam Pendapatan-LO, beban dan surplus/defisit operasional dalam Tahun Anggaran 2023 yang penyajiannya dibandingkan dengan periode sebelumnya.

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas (kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban) yang terdiri dari ekuitas awal surplus/defisit-LO, koreksi dan ekuitas akhir.

5.1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

5.1.1. Pendapatan Daerah	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. 4.446.533.058.943	Rp. 4.504.140.936.667

Sesuai susunan APBD setelah perubahan, maka perhitungan
Pendapatan Daerah di SKPD Badan Pengelolaan Keuangan dan

Pendapatan Daerah Provinsi Jambi dalam mengelola Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2023 ditetapkan target sebesar Rp.4.527.537.069.910 dengan realisasi sebesar Rp.4.446.533.058.943 atau 98,21%, dari target/anggaran pendapatan pada Tahun Anggaran 2023 yang telah diterima di Kas Daerah melalui Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi terdiri dari :

Tabel 3 Target dan Realisasi Pendapatan Daerah Pada BPKPD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

NO	JENIS PENERIMAAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE (%)
1	Pendapatan Asli Daerah	1.934.290.618.871,00	1.919.328.047.358,00	99,23
2	Pendapatan Transfer	2.559.740.656.289,00	2.494.901.768.726,00	97,47
3	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sa	33.505.794.750,00	32.303.242.859,00	96,41
JUMLAH		4.527.537.069.910,00	4.446.533.058.943,00	98,21

5.1.2. Belanja

31 Desember 2023
Rp. 1.193.555.146.148

31 Desember 2022
Rp. 1.186.210.963.266

Secara garis besar, belanja terdiri dari empat bagian yakni belanja operasi (belanja pegawai, belanja barang dan jasa), belanja modal, belanja tidak terduga dan belanja transfer (belanja bagi hasil, belanja bantuan keuangan), anggaran dan realisasi atas laporan masing-masing pos belanja disajikan informasi sebagai berikut :

5.1.2.1. Belanja Operasi

31 Desember 2023
Rp. 112.408.214.272

31 Desember 2022
Rp. 110.353.603.927

Belanja operasi dipergunakan untuk pembayaran belanja pegawai dan belanja barang dan Jasa. Belanja pegawai dianggarkan untuk membiayai pengeluaran gaji dan tunjangan, tambahan penghasilan PNS, biaya pemungutan pajak daerah, honorarium PNS dan Non PNS. Belanja barang dianggarkan untuk membiayai pengeluaran belanja alat tulis kantor, belanja cetak dan penggandaan, belanja makanan dan minuman, serta perjalanan dinas.

Tabel 4 Target dan Realisasi Belanja Operasi BPKPD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

NO	URAIAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
		(Rp)	(Rp)	(%)
1	BELANJA PEGAWAI	80.617.283.510,00	79.626.818.107,00	98,77
2	BELANJA BARANG DAN JASA	31.790.930.762,00	30.726.785.820,00	96,65
TOTAL		112.408.214.272,00	110.353.603.927,00	98,17

5.1.2.2. Belanja Modal

31 Desember 2023
Rp. 2.146.894.306

31 Desember 2022
Rp. 2.038.781.373

Belanja Modal dipergunakan untuk membiayai kegiatan bersifat investasi (menambah aset) yang berkaitan dengan kebutuhan aparatur dan secara langsung mendorong terwujudnya pencapaian Visi dan Misi Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah. **Output** atas belanja modal tersebut menghasilkan barang/jasa dan menambah nilai aset serta ekuitas dana diinvestasikan yang tercatat dalam neraca. Ringkasan anggaran dan realisasi belanja modal Tahun 2022 dikelompokkan adalah sebagai berikut :

Tabel 5 Target dan Realisasi Belanja Moda Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

NO	URAIAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
		(Rp)	(Rp)	(%)
1	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	2.146.894.306,00	2.038.781.373,00	94,96
TOTAL		2.146.894.306,00	2.038.781.373,00	94,96

5.1.2.3. Belanja Tidak Terduga

31 Desember 2023
Rp. 3.313.015.449

31 Desember 2022
Rp. 1.728.565.845

Belanja tidak terduga dipergunakan untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam, bencana sosial, dan pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan. Ringkasan anggaran dan realisasi belanja tidak terduga Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 6 Target dan Realisasi Belanja Tidak Terduga BPKPD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

NO	URAIAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE (%)
1	BELANJA TIDAK TERDUGA	3.313.015.449,00	1.728.565.845,00	52,18
	TOTAL	3.313.015.449,00	1.728.565.845,00	52,18

5.1.2.4. Belanja Transfer

31 Desember 2023
Rp. 1.075.687.022.121

31 Desember 2022
Rp. 1.072.090.012.121

Belanja transfer dipergunakan untuk Pemerintah Kabupaten, Kota, dan desa dalam Provinsi Jambi. Ringkasan anggaran dan realisasi belanja transfer Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 7 Target dan Realisasi Belanja Transfer BPKPD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

NO	URAIAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE (%)
1	BELANJA BAGI HASIL	899.987.022.121,00	899.987.022.121,00	100,00
2	BELANJA BANTUAN KEUANGAN	175.700.000.000,00	172.102.990.000,00	97,95
	TOTAL	1.075.687.022.121,00	1.072.090.012.121,00	99,67

5.1.3. Pembiayaan Daerah

31 Desember 2023
Rp. 621.327.501.413

31 Desember 2022
Rp. 646.228.462.927

Pembiayaan Daerah terdiri dari dua bagian yakni Penerimaan Pembiayaan dan Pengeluaran Pembiayaan, anggaran dan realisasi atas laporan masing-masing pos disajikan informasi sebagai berikut:

Tabel 8 Target dan Realisasi Pembiayaan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023

NO	URAIAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSENTASE (%)
1	Penerimaan Pembiayaan	631.461.501.413,00	631.461.501.413,00	100,00
2	Pengeluaran Pembiayaan	(10.134.000.000,00)	(10.134.000.000,00)	100,00
	TOTAL	621.327.501.413,00	621.327.501.413,00	100,00

5.2. NERACA

5.2.1. Aset

31 Desember 2023
Rp. 5.847.068.229.383

31 Desember 2022
Rp. 2.474.197.419.359

5.2.1.1. Aset Lancar

31 Desember 2023
Rp. 3.698.009.640.902

31 Desember 2022
Rp. 679.063.651.622

Saldo Aset Lancar per 31 Des 2023 sebesar Rp.3.698.009.640.902 bertambah sebesar Rp. 3.018.945.989.280

bila dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 9 Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022

No	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022
		(Rp)	(Rp)
a	Kas dan Setara Kas	3.686.192.846.744	653.645.815.799
b	Piutang Pajak Daerah	51.991.300	51.991.300
c	Piutang Retribusi Daerah	2.548.117.625	2.112.723.625
d	Piutang Lain-lain PAD yang Sah	10.684.744.454	32.436.564.696
e	Piutang Transfer Pemerintah Pusat	-	11.303.478
f	Penyisihan Piutang	(2.644.655.443)	(9.735.652.075)
g	Persediaan	1.176.596.222	540.904.798
JUMLAH ASET LANCAR		3.698.009.640.902	679.063.651.621

- a) Kas 31 Desember 2023 31 Desember 2022
 Rp. 3.686.192.846.744 Rp. 653.645.815.799

Jumlah saldo Kas per 31 Desember 2023 Rp. 3.686.192.846.744 tersebut merupakan saldo kas yang ada pada :

Kas di Kas Daerah Rp. 3.641.514.738.841

Kas Lainnya Rp. 44.678.107.902

Bertambah sebesar Rp. 3.032.547.030.945 bila dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2022.

- b) Piutang Pajak Daerah 31 Desember 2023 31 Desember 2022
 Rp. 51.991.300 Rp. 51.991.300

Jumlah Piutang Pajak Daerah per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.51.991.300 tidak terdapat perbedaan jika dibandingkan nilai per 31 Desember 2022. Rincian Piutang Pajak Daerah adalah sebagai berikut :

Tabel 10 Rincian Piutang Pajak Daerah per 31 Desember 2023 dan 2022

No	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022
a	Piutang PKB-Mobil Penumpang-Minibus-Pribadi	51.991.300,00	51.991.300,00
JUMLAH		51.991.300,00	51.991.300,00

- c) Piutang Retribusi Daerah 31 Desember 2023 31 Desember 2022
 Rp. 2.548.117.625 Rp. 2.112.723.625

Jumlah saldo piutang Retribusi Daerah per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 2.548.117.625 bertambah sebesar Rp. 36.620.000 dibandingkan dengan saldo 31 Desember 2022.

Tabel 11 Rincian Piutang Retribusi Daerah per 31 Desember 2023 dan 2022

No	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022
a	Piutang Retribusi Penyewaan Tanah	2.228.237.625,00	1.829.463.625,00
b	Piutang Retribusi Penyewaan Bangunan	319.880.000,00	283.260.000,00
JUMLAH		2.548.117.625,00	2.112.723.625,00

- d) Piutang Lain-lain PAD yang Sah 31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 10.684.744.454 Rp. 32.436.564.696

Jumlah saldo piutang Lain-lain PAD yang Sah per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 10.684.744.454 berkurang sebesar Rp.21.751.820.242 dibandingkan dengan saldo 31 Desember 2022.

Tabel 12 Rincian Piutang Lain-lain PAD yang Sah per 31 Desember 2023 dan 2022

No	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022
a	Piutang Hasil Kerja Sama Daerah	3.723.236.050	20.978.244.670
b	Piutang Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain	1.075.000	4.488.000
c	Piutang Pendapatan Denda PKB-Mobil Penumpang-Sedan-Pribadi	15.597.390	15.597.390
d	Piutang Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Belanja Bantuan Keuangan Umum Daerah Provinsi ke Kabupaten/Kota-Bantuan Keuangan Umum Daerah Provinsi ke Kabupaten/Kota	6.944.836.014	11.438.234.636
JUMLAH		10.684.744.454	32.436.564.696

- e) Penyisihan piutang 31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. (2.644.655.443) Rp. (9.735.652.075)

Jumlah penyisihan piutang per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. (2.644.655.443) terdapat pengurangan sebesar Rp.7.090.996.632 bila dibandingkan dengan Tahun 2022.

No	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022
a	Penyisihan Piutang PKB-Mobil Penumpang-Sedan-Pribadi	(51.991.300)	(51.991.300)
b	Penyisihan Piutang Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah-Penyewaan Tanah	(1.630.186.796)	(1.616.522.275)
c	Penyisihan Piutang Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah-Penyewaan Bangunan	(233.774.800)	(185.112.000)
d	Penyisihan Piutang Hasil Kerja Sama Daerah	(18.616.180)	(6.722.526.689)
e	Penyisihan Piutang Penerimaan atas Tuntutan Ganti Kerugian Keuangan Daerah-Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain	(5.375)	(22.440)
f	Penyisihan Piutang Pendapatan Denda Pajak-PKB-Mobil Penumpang-Sedan-Pribadi	(15.597.390)	(15.597.390)
g	Penyisihan Piutang Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Belanja Bantuan Keuangan antar Daerah Provinsi-Bantuan Keuangan Umum antar Daerah Provinsi-Bantuan Keuangan Umum kepada Pemerintah Provinsi	(694.483.601)	(1.143.823.463)
h	Penyisihan Piutang Dana Perimbangan-Dana Transfer Umum-DBH-DBH SDA Mineral dan Batubara-Royalti	-	(56.517)
JUMLAH		(2.644.655.442)	(9.735.652.074)

Jumlah persediaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.1.176.596.222 terdapat penambahan dibandingkan dengan Tahun 2022 sebesar Rp. 635.691.424,00 dengan perincian sebagai berikut:

No	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022
a	Alat Tulis Kantor	-	18.266.737
b	Kertas dan Cover	-	900.000
c	Bahan Cetak	1.176.596.222	490.895.090
d	Bahan Komputer	-	24.845.000
e	Alat Listrik	-	5.436.371
f	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-	561.600
JUMLAH		1.176.596.222	540.904.798

Saldo Investasi Jangka Panjang per 31 Des 2023 sebesar Rp. 556.876.309.472 bertambah sebesar Rp. 16.679.521.444 bila dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022
a	Penyertaan Modal kepada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	502.102.867.936,00	485.423.346.491,00
b	Penyertaan Modal kepada Badan Usaha Milik Negara (BUMN)	54.773.441.536,00	54.773.441.536,00
	JUMLAH	556.876.309.472,00	540.196.788.027,00

5.2.1.3. Aset Tetap

31 Desember 2023
Rp. 1.018.776.875.971

31 Desember 2022
Rp. 796.426.898.110

Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2023 sebesar Rp.1.018.776.875.971 bertambah pada saldo aset tetap sebesar Rp.222.349.977.861 dibanding saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 796.426.898.110 seperti pada uraian di bawah ini:

Tabel 16 Rincian Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022

No	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022
		(Rp)	(Rp)
a	Tanah	901.154.949.074,00	677.794.491.316,00
b	Peralatan dan Mesin	56.085.127.157,00	54.894.192.863,00
c	Gedung dan Bangunan	120.053.762.761,00	113.371.794.983,00
d	Jalan, Jaringan dan Instalasi	1.160.746.870,00	1.102.201.350,00
e	Aset tetap lainnya	20.115.228.301,00	20.224.878.301,00
f	Konstruksi dalam pengerjaan	898.615.585,00	898.615.585,00
g	Akumulasi penyusutan	(80.691.553.777,00)	(71.859.276.288,00)
JUMLAH ASET TETAP		1.018.776.875.971,00	796.426.898.110,00

a) Tanah

31 Desember 2023
Rp. 901.154.949.074

31 Desember 2022
Rp. 677.794.491.316

Jumlah saldo Tanah per 31 Des 2023 bertambah sebesar Rp.223.360.457.758 bila dibandingkan dengan saldo 31 Des 2022 dengan perincian sebagai berikut:

- Saldo Tanah Tahun 2022 Rp. 677.794.491.316
- Hibah Kurang Rp. (1.083.976.041)

Pengurangan pencatatan dikarenakan hibah tanah ke Pemerintah Kota Jambi berdasarkan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah Nomor 1293/BAST/BPKPD-7.2/2023 dengan perincian sebagaimana daftar berikut:

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			ASAL/C	TAHUN	UKURAN	SATUA	JUMLAH	
NO. URUT	KODE BARANG 108	REGIST ER	NAMA/JENIS BARANG	MERK/ TYPE	NO. SERTIFIKAT NO. PABRIK	ARA PEROLEHAN	PEROLEHAN	BARANG/KONSTRUKSI	N	BARANG	HARGA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
1	1.3.1.01.01.04.001	0016	A. Tk Pertiwi		HP No 10 Tahun 1972	APBD	1972	978	M2	1	195.600.000,00
			B.Kantor Lurah Pematang Sulur								-
			C. Sebagian dilepas kpd Pegawai Pemda teluk indah & Depnaker								-
3	1.3.1.01.01.04.001	0053	Tanah Kantor di Kota Baru Jambi		Surat Ukur No 495 Tahun 1984	APBD	1985	3.709	M2	1	247.219.426,07
			- Balai Adat Kota Jambi								
			- BAPEDALDA								
			- PERHUTANI								
			- TELKOM								
			- PERBASI								
			- METROLOGI								
			- Pengadilan Agama								-
5	1.3.1.01.01.04.001	0058	Tanah Kantor di Kota Baru :		Surat Ukur No 495 Tahun 1984	APBD	1985	8.328	M2	1	490.615,66
			- Pembantu Gubernur Wil.Timur (Ktr. Tata Kota Jambi)								
			- LKBN Antara (PWI)								
			- Ktr PU Kota								
			- BPJS								
			- Tanah Kosong								
6	1.3.1.01.01.04.018	0064	Dinas Pemadam Kebakaran		HP No 1 Tahun 1988	APBD	1988	7.813	M2	1	640.666.000,00
10	1.3.1.01.01.04.001	0245	c. Kantor Lurah Telanaipura		HP No 40 Tahun 2019	APBD	2019	389	M2	1	-
11	1.3.1.01.01.04.001	0246	d. Kantor camat Telanaipura		HP No 39 Tahun 2019	APBD	2019	1.221	M2	1	-
TOTAL											1.083.976.041,73

- Hibah Tambah Rp. 727.278.226

Penambahan Pencatatan Tanah dikarenakan Hibah dari Pemerintah Kab. Tebo berdasarkan Berita Acara Serah Terima Nomor 2254/BAST/BKPD-7.2/2023 dengan perincian sebagaimana daftar berikut:

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			ASAL/C	TAHUN	UKURAN	SATUA	JUMLAH	
NO. URUT	KODE BARANG 108	REGIST ER	NAMA/JENIS BARANG	MERK/ TYPE	NO. SERTIFIKAT NO. PABRIK	ARA PEROLEHAN	PEROLEHAN	BARANG/KONSTRUKSI	N	BARANG	HARGA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
296	1.3.1.01.01.04.001	0303	Tanah Kantor UPTD-PPD SAMSAT Tebo			Hibah	2011	5.425,00	M2	1	58.278.225,25
297	1.3.1.01.01.04.001	0304	Tanah Kantor UKPBJ			Hibah	2000	1,00	M2	1	669.000.000,00
298	1.3.1.01.01.04.001	0305	Tanah Rumah Dinas Pegawai			Hibah	2023	667,70	M2	1	1,00
TOTAL											727.278.226,25

- Mutasi Tambah Rp. 1.022.663.192

Penambahan Pencatatan Tanah dikarenakan Mutasi Pencatatan dari Dinas Kehutanan Provinsi Jambi berdasarkan Berita Acara Serah Terima Administrasi Penatausahaan Tanah Milik Pemerintah Provinsi Jambi Nomor

1419/BAST/DISHUT-1.2/IV/2023 dengan perincian
sebagaimana daftar berikut:

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG			Asli/Cara	Tahun	Ukuran	Satuan	Keadaan		Jumlah		Alamat
No	Kode Barang	Nama/Jenis Barang	Keterangan	Sertipikat	Perolehan	Pembelian	Barang/Konstruksi (P, S, D)		Barang	Barang	Harga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	01.01.11.04.23	Tanah POS Pungutan Hasil Hutan Mendalo Darat	Dokumen Tidak Ada	APBD	1978	500.00	M2	Baik	1	500.000.00	KM. 15 Mendalo Darat		
3	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Jelaka (Kt. Lama)	Dokumen Tidak Ada	APBD	1981	500.00	M2	Baik	1	871.000.00	J. Lintas Arsh Palembang		
4	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Nipah Panjang	Dokumen Tidak Ada	APBD	1985	635.00	M2	Baik	1	1.340.000.00	Surya Hadi/Parli		
5	01.01.11.01.2	Tanah Rumah Dinas Kepala Duhulubun	Ada Sertipikat	APBD	1978	800.00	M2	Baik	1	1.300.000.00	J. Pahlawan		
6	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Staf	Dokumen Tidak Ada	APBD	1977	532.00	M2	Baik	1	2.974.500.00			
7	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Dokumen Tidak Ada	APBD	1957	2.000.00	M2	Baik	1	30.000.000.00	Gang Kelinci		
8	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Tungkal Ulu	Dokumen Tidak Ada	APBN	1985	1.320.00	M2	Baik	1	654.710.00	J. Lintas Timur Palabuhan		
9	01.01.11.01.5	Tanah Mese Pahlul Palabuhan dagang	Dokumen Tidak Ada	APBD	1980	600.00	M2	Baik	1	750.000.00	J. Lintas Timur Palabuhan		
10	01.01.11.04.1	Tanah Kantor / Rumah Dinas KRPH Tungkal Ilir	Ada Sertipikat	APBD	1980	425.00	M2	Baik	1	3.000.000.00	Dk. Pembangkang Tungkal Ilir		
15	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Tebo Tengah	Dokumen Tidak Ada	APBD	1979	900.00	M2	Baik	1	300.000.00	J. Lintas Tebo		
17	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Tebo Ulu	Dokumen Tidak Ada	APBD	1988	1.200.00	M2	Baik	1	720.000.00	Platau Temiang		
18	01.01.11.04.1	Tanah Kantor BKPH Ma. Tebo	Dokumen Tidak Ada	APBD	1957	1.170.00	M2	Baik	1	13.000.00	Sungai Bagai		
19	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Tebo Ilir	Dokumen Tidak Ada	APBD	1980	490.00	M2	Baik	1	600.000.00	Makara Tebo		
20	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Duhulubun Ma. Bungo	Dokumen Tidak Ada	APBD	1980	5.050.00	M2	Baik	1	1.770.940.00	Himbo Tengah		
21	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Kepala Cabang Dinas Kehutanan/Kantor Dacapi Bungo	Dokumen Tidak Ada	APBD	1981	2.000.00	M2	Baik	1	30.000.00	Komplek Jengki Bungo Baru		
22	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Dokumen Tidak Ada	APBD	1978	750.00	M2	Baik	1	691.000.00	Lug. Rajawali Pasir Putih		
23	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Dokumen Tidak Ada	APBD	1982	600.00	M2	Baik	1	2.100.000.00	Komplek Jengki Bungo Baru		
24	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Dokumen Tidak Ada	APBN	1982	450.00	M2	Baik	1	1.575.000.00	Komplek Jengki Bungo Baru		
25	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas BKPH	Dokumen Tidak Ada	Hebat Penda	1957	800.00	M2	Baik	1	28.000.00	SWP 1 Bungo Baru		
26	01.01.11.04.23	Tanah POS Pemungutan Hasil Hutan/Palang Merah Indonesia	Dokumen Tidak Ada	APBD	1981	500.00	M2	Baik	1	1.000.000.00	KH 4 Arah Bungo Simp.		
27	01.01.11.04.23	Tanah POS Pemungutan Hasil Hutan/KM 59	Dokumen Tidak Ada	APBN	1982	1.000.00	M2	Baik	1	1.500.000.00	Jn. Lintas Sumatra KM. 59		
28	01.01.11.04.23	Tanah POS Pemungutan Hasil Hutan	Dokumen Tidak Ada	APBN	1984	225.00	M2	Baik	1	902.000.00	Dk. Rantau Keloyang		
29	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Tanah Tumbuh	Dokumen Tidak Ada	APBN	1984	273.00	M2	Baik	1	920.000.00	Dk. Rantau Ili		
30	01.01.11.04.23	Tanah POS Pemungutan Hasil Hutan	Dokumen Tidak Ada	APBN	1982	1.000.00	M2	Baik	1	1.400.000.00	Tanjung Simalidu		
31	01.01.11.04.23	Tanah POS Pemungutan Hasil Hutan	Dokumen Tidak Ada	APBD	1981	1.000.00	M2	Baik	1	450.000.00	Sungai Asa		
32	01.01.11.04.1	Tanah Kantor KBKPH	Dokumen Tidak Ada	APBN	1982	384.00	M2	Baik	1	768.000.00	J. Sudirman Km. 3 Bangko		
33	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Duhulubun	Dokumen Tidak Ada	APBD	1980	4.450.00	M2	Baik	1	2.670.000.00	J. Sudirman Km. 3 Bangko		
34	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Rantau Panjang	Dokumen Tidak Ada	APBN	1980	680.00	M2	Baik	1	250.000.00	Dk. Rantau Panjang Tabir		
35	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas KBKPH	Dokumen Tidak Ada	Hebat Desa	1961	1.612.00	M2	Baik	1	125.500.00	SWP M 1 Sandangan		
36	01.01.11.04.23	Tanah POS Pemungutan Hasil Hutan	Ada Sertipikat	APBD	1984	796.00	M2	Baik	1	1.440.000.00	J. Lintas Sumatra		
37	01.01.11.04.1	Tanah Kantor KBKPH Beme	Dokumen Tidak Ada	APBN	1984	1.468.00	M2	Baik	1	1.997.080.00	Dk. Bemei Sandangan		
40	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Kerinci Tengah	Dokumen Tidak Ada	APBN	1982	300.00	M2	Baik	1	1.200.000.00	Koto Lolo		
42	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan Hutan Kerinci Selatan	Dokumen Tidak Ada	APBN	1982	800.00	M2	Baik	1	500.000.00	Temia		
43	01.01.11.04.23	Tanah POS Pemungutan Hasil Hutan/Rumah Dinas Pal 10 Kenali Asam Bawah	Ada Sertipikat	APBD	1970	696.00	M2	Baik	1	45.000.00	J. Lintas arah Pal 10 Kenali Asam		
44	01.01.11.01.2	Tanah Rumah Dinas Kepala Dinas Prox. Jambi	Ada Sertipikat	APBD	1981	900.00	M2	Baik	1	900.000.00	J. S. Pematang Komp. DPRD		
45	01.01.11.01.2	Tanah Rumah Dinas Estelon II Prox. Jambi	Ada Sertipikat	APBD	1978	750.00	M2	Baik	1	150.000.00	J. R. Perang Komp. DPRD		
46	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Dokumen Tidak Ada	APBN	1981	1.456.00	M2	Baik	1	7.280.000.00	J. Depati Ulu Komp. DPRD		
47	01.01.11.05.5	Tanah kosong yang sudah diperuntukan	Dokumen Tidak Ada	APBD	1983	525.00	M2	Baik	1	3.973.500.00	J. Karya Maju Kel. Simp. IV		
48	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Ada Sertipikat	APBN	1982	2.500.00	M2	Baik	1	15.000.000.00	J. Depati Ulu Komp. DPRD		
49	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Dokumen Tidak Ada	APBD	1982	1.700.00	M2	Baik	1	24.312.00	Simp. Pulau Jambi Lpg. Lela-laba 3 Unit		
50	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Dokumen Tidak Ada	APBD	1982	259.00	M2	Baik	1		Simp. Pulau Jambi Belakang PBSI Ktr. 2 Unit		
51	01.01.11.05.5	Tanah kosong yang sudah diperuntukan	Ada Sertipikat	APBD	1983	1.000.00	M2	Baik	1	3.000.000.00	Dk. Bulunan Telamapura		
52	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Dokumen Tidak Ada	APBN	1994	4.050.00	M2	Baik	1	39.589.717.00	J. Glop 1 RT. 23 Kel. Pematang Sujur 18 Unit		
53	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Ada Sertipikat	APBN	1982	2.500.00	M2	Baik	1	24.438.096.00			
54	01.01.11.05.5	Tanah kosong yang sudah diperuntukan	Ada Sertipikat	APBN	1983	400.00	M2	Baik	1	3.910.095.00	J. Glop 1 RT. 23 Kel.		
55	01.01.11.05.5	Tanah kosong yang sudah diperuntukan	Dokumen Tidak Ada	APBN	1982	582.00	M2	Baik	1	5.689.189.00	J. Glop 1 RT. 23 Kel.		
56	01.01.11.05.5	Tanah kosong yang sudah diperuntukan	Dokumen Tidak Ada	APBN	1982	432.00	M2	Baik	1	4.222.903.00	J. Glop 1 RT. 23 Kel.		
58	01.01.11.01.2	Tanah Rumah Dinas Estelon II Prox. Jambi	Ada Sertipikat	APBN	1992	2.237.00	M2	Baik	1	35.000.000.00	J. Rempai Transito 4 Unit		
59	01.01.05.04.4	Tanah Hutan Tembak Wadai	Ada Sertipikat	APBD	1970	105.672.00	M2	Baik	1	15.000.000.00	J. Lintas arah Pal 11 Kenali Asam		
60	01.01.11.01.3	Tanah Rumah Dinas Staf	Ada Sertipikat	APBD	1980	2.985.00	M2	Baik	1	4.444.500.00	L. Yudha Sungai Kambarang		
61	01.01.11.04.1	Tanah Kantor Kepala Resol Pemangkuhan	Ada Sertipikat	APBN	1994	335.00	M2	Baik	1	20.860.000.00	Dk. Teluk Kenali Buluran		

- Penyesuaian Kurang Rp. (3.658.750.898)
Koreksi pengurangan pencatatan Harga Tanah dikarenakan penerbitan Sertipikat Tanah dengan perincian sebagaimana daftar berikut:

No	Kode Barang	Regist	Nama Barang	No Sertifikat	Tahun	Luas	Satu	Harga Lama	Harga Baru	Lebih/Kurang
26	13.1.01.01.04.03	0036	SMUNegeri 4 Tarjab Barat	HPNo 9 Tahun 2023	2023	18.43	M	400.000.000,00	388.600.000,00	(31.400.000,00)
28	13.1.01.01.04.03	0039	SMUNegeri 7 Tarjab Barat	HPNo 16 Tahun 2023	2023	16.110	M	28.730.000,00	27.397.000,00	(1.333.000,00)
29	13.1.01.01.04.03	0040	SMUNegeri 8 Tarjab Barat	HPNo 51 Tahun 2023	2023	11.360	M	689.662.000,00	337.631.680,05	(352.030.319,95)
31	13.1.01.01.04.03	0043	SMUNegeri 10 Tarjab Barat	HPNo 13 Tahun 2023	2023	8.526	M	50.000.000,00	42.630.000,00	(7.370.000,00)
32	13.1.01.01.04.03	0044	SMUNegeri 10 Tarjab Barat	HPNo 12 Tahun 2023	2023	1.894	M	9.475.000,00	9.470.000,00	(5.000,00)
33	13.1.01.01.04.03	0046	SMUNegeri 12 Tarjab Barat	HPNo 72 Tahun 2023	2023	8.322	M	289.622.000,00	224.694.000,00	(44.928.000,00)
35	13.1.01.01.04.03	0056	SMKNegeri 4 Tarjab Barat	HPNo 9 Tahun 2023	2023	16.300	M	49.000.000,00	39.950.000,00	(9.050.000,00)
36	13.1.01.01.04.03	0057	SMKNegeri 5 Tarjab Barat	HPNo 12 Tahun 2023	2023	19.220	M	260.000.000,00	260.000.000,00	(10.920.000,00)
37	13.1.01.01.04.03	0059	SMKNegeri 7 Tarjab Barat	HPNo 19 Tahun 2023	2023	19.610	M	200.000.000,00	196.100.000,00	(3.900.000,00)
39	13.1.01.01.04.03	0062	SLBNegeri Melung Tarjab Barat	HPNo 35 Tahun 2023	2010	5.882	M	125.167.000,00	61.466.997,00	(63.700.003,00)
40	13.1.01.01.04.03	0066	SMUNegeri 1 Balanghari	HPNo 138 Tahun 2023	2017	29.580	M	60.000.000,00	59.120.000,00	(880.000,00)
41	13.1.01.01.04.03	0068	SMUNegeri 3 Balanghari	HPNo 30 Tahun 2023	2017	9.530	M	77.327.000,00	68.139.279,70	(9.187.720,30)
43	13.1.01.01.04.03	0071	SMUNegeri 6 Balanghari	HPNo 91 Tahun 2023	2017	17.650	M	81.000.000,00	71.492.500,00	(9.507.500,00)
46	13.1.01.01.04.03	0077	SMUNegeri 11 Balanghari	HPNo 21 Tahun 2023	2017	15.470	M	156.200.000,00	147.306.389,69	(8.893.610,31)
50	13.1.01.01.04.03	0079	SMKNegeri 2 Balanghari	HPNo 139 Tahun 2023	2017	20.350	M	134.600.000,00	125.227.908,55	(9.372.091,45)
52	13.1.01.01.04.03	0081	SMKNegeri 4 Balanghari	HPNo 6 Tahun 2023	2017	16.880	M	500.000.000,00	505.800.000,00	(4.200.000,00)
54	13.1.01.01.04.03	0083	SMKNegeri 6 Balanghari	HPNo 7 Tahun 2023	2017	19.880	M	81.052.000,00	79.402.442,22	(1.649.557,78)
56	13.1.01.01.04.03	0085	SMKNegeri 8 Balanghari	HPNo 61 Tahun 2023	2017	22.140	M	250.000.000,00	220.773.004,67	(29.226.995,33)
57	13.1.01.01.04.03	0107	SMUNegeri 1 Kota Jambi	HPNo 44 Tahun 2023	2017	7.221	M	4.688.360.000,00	4.688.660.000,00	(154.700.000,00)
58	13.1.01.01.04.03	0113	SMUNegeri 7 Kota Jambi	HPNo 9 Tahun 2023	2017	20.830	M	308.775.000,00	260.712.738,14	(48.062.261,86)
60	13.1.01.01.04.03	0144	SMUNegeri 12 Bungo	HPNo 10 Tahun 2023	1991	7.196	M	101.940.000,00	7.196.000,00	(101.932.804,00)
61	13.1.01.01.04.03	0145	SMUNegeri 13 Bungo	HPNo 9 Tahun 2023	1990	13.430	M	10.000.000,00	13.430,00	(9.986.570,00)
62	13.1.01.01.04.03	0167	SMUNegeri 2 Tebo	HPNo 53 Tahun 2023	1994	29.660	M	4.500.000.000,00	4.447.500.000,00	(52.500.000,00)
63	13.1.01.01.04.03	0171	SMUNegeri 6 Tebo	HPNo 11 Tahun 2023	1996	12.930	M	360.000.000,00	199.500.000,00	(160.500.000,00)
64	13.1.01.01.04.03	0174	SMUNegeri 9 Tebo	HPNo 6 Tahun 2023	2007	19.147	M	99.870.000,00	96.735.000,00	(3.135.000,00)
66	13.1.01.01.04.03	0179	SMUNegeri 14 Tebo	HPNo 5 Tahun 2023	2007	17.680	M	49.000.000,00	43.340.500,00	(5.659.500,00)
68	13.1.01.01.04.03	0182	SMUNegeri 17 Tebo	HPNo 11 Tahun 2023	2008	18.510	M	143.000.000,00	132.146.500,00	(10.853.500,00)
70	13.1.01.01.04.03	0187	SMKNegeri 2 Tebo	HPNo 52 Tahun 2023	2005	19.990	M	953.793.000,00	933.554.492,12	(20.238.507,88)
71	13.1.01.01.04.03	0193	SMKNegeri 8 Tebo	HPNo 18 Tahun 2023	2014	22.550	M	50.000.000,00	22.550,00	(49.977.450,00)
72	13.1.01.01.04.03	0197	SMANegeri 1 Sardangun	HPNo 23 Tahun 2023	2023	14.990	M	140.000.000,00	104.860.000,00	(35.140.000,00)
75	13.1.01.01.04.03	0209	SMANegeri 9 Sardangun	HPNo 9 Tahun 2023	2023	10.330	M	74.245.600,00	73.689.500,00	(556.100,00)
77	13.1.01.01.04.03	0219	SMKNegeri 2 Sardangun	HPNo 42 Tahun 2023	2023	42.530	M	185.180.800,00	165.215.784,01	(20.965.015,99)
78	13.1.01.01.04.03	0220	SMKNegeri 3 Sardangun	HPNo 22 Tahun 2023	2008	11.300	M	90.052.100,00	89.991.000,00	(61.100,00)
80	13.1.01.01.04.03	0249	SMUNegeri 1 Ketind	HPNo 3 Tahun 2023	2023	16.630	M	600.000.000,00	16.630,00	(599.983.370,00)
81	13.1.01.01.04.03	0252	SMUNegeri 4 Ketind	HPNo 5 Tahun 2023	2023	17.230	M	255.542.000,00	17.230,00	(255.524.770,00)
82	13.1.01.01.04.03	0253	SMUNegeri 5 Ketind	HPNo 3 Tahun 2023	2023	10.470	M	151.518.000,00	10.470,00	(151.507.530,00)
83	13.1.01.01.04.03	0254	SMUNegeri 6 Ketind	HPNo 1 Tahun 2023	2023	18.500	M	146.620.000,00	18.500,00	(146.601.500,00)
84	13.1.01.01.04.03	0256	SMUNegeri 8 Ketind	HPNo 4 Tahun 2023	2023	12.160	M	172.100.000,00	12.160,00	(172.087.840,00)
86	13.1.01.01.04.03	0257	SMUNegeri 9 Ketind	HPNo 8 Tahun 2023	2023	17.030	M	245.000.000,00	17.030,00	(244.982.970,00)
87	13.1.01.01.04.03	0257	SMKNegeri 4 Ketind	HPNo 1 Tahun 2023	2023	14.880	M	318.834.000,00	14.880,00	(318.819.120,00)
88	13.1.01.01.04.03	0268	SMUNegeri 5 Ketind	HPNo 1 Tahun 2023	2023	3.742	M	334.421.000,00	3.742,00	(334.417.258,00)
91	13.1.01.01.04.03	0277	SMUNegeri 4 Merangin	HPNo 35 Tahun 2023	1990	12.940	M	266.080.000,00	258.800.000,00	(7.280.000,00)
95	13.1.01.01.04.03	0289	SMUNegeri 13 Merangin	HPNo 6 Tahun 2023	2006	13.160	M	620.000.000,00	407.950.000,00	(212.050.000,00)
TOTAL PENGURANGAN										(3.688.750.893,94)

- Penyesuaian Tambah Rp. 226.353.243.209

a) Koreksi Penambahan pencatatan harga tanah dikarenakan penerbitan sertipikat dengan perincian sebagai berikut:

No	Kode Barang	Regist	Nama Barang	No Sertifikat	Tahun	Luas	Satuan	Harga Lama	Harga Baru	Lebih/Kurang
8	13.1.01.01.04.01	0212	Tanah Bangunan Kantor Pemrintah	HPNo 50 Tahun 2023	2023	2.131	M	415.093.000,00	421.220.553,33	6.127.553,33
10	13.1.01.01.04.01	0225	Tanah Bangunan Kantor (Capil Kota)	HPNo 45 Tahun 2023	2020	6.688	M	1.416.000,00	9.470.208.000,00	9.468.792.000,00
13	13.1.01.01.04.01	0228	Tanah Bangunan UPTB Samudra Pesisir	HPNo 105 Tahun 2023	2020	2.603	M	1.147.000,00	8.679.188,95	7.532.188,95
14	13.1.01.01.04.01	0310	Kantor dan Rumah Dinas Pegawai RI	HPNo 42 Tahun 2023	2023	7.708	M	7.708,00	7.706,00	(2,00)
25	13.1.01.01.04.03	0020	SMKNegeri 2 Muaro Jambi	HPNo 6 Tahun 2023	2017	8.929	M	150.000.000,00	892.900.000,00	742.900.000,00
27	13.1.01.01.04.03	0037	SMUNegeri 5 Tarjab Barat	HPNo 36 Tahun 2023	2023	13.240	M	117.390.000,00	132.400.000,00	15.010.000,00
30	13.1.01.01.04.03	0041	SMUNegeri 8 Tarjab Barat	HPNo 11 Tahun 2023	2023	9.857	M	65.000.000,00	996.894.451,22	911.894.451,22
34	13.1.01.01.04.03	0053	SMKNegeri 1 Tarjab Barat	HPNo 77 Tahun 2023	2023	18.690	M	1.501.500.000,00	1.508.765.322,58	7.265.322,58
38	13.1.01.01.04.03	0061	SMKNegeri 9 Tarjab Barat	HPNo 15 Tahun 2023	2023	17.600	M	74.900.000,00	88.000.000,00	13.100.000,00
42	13.1.01.01.04.03	0070	SMUNegeri 5 Balanghari	HPNo 15 Tahun 2023	2017	11.770	M	71.400.000,00	117.700.000,00	46.300.000,00
44	13.1.01.01.04.03	0072	SMUNegeri 7 Balanghari	HPNo 21 Tahun 2023	2017	9.561	M	97.490.000,00	116.512.736,25	19.022.736,25
46	13.1.01.01.04.03	0075	SMUNegeri 9 Balanghari	HPNo 8 Tahun 2023	2023	20.000	M	1,00	20.000,00	19.999,00
47	13.1.01.01.04.03	0076	SMUNegeri 10 Balanghari	HPNo 131 Tahun 2023	2017	9.454	M	70.300.000,00	76.392.666,67	6.092.666,67
49	13.1.01.01.04.03	0078	SMKNegeri 1 Balanghari	HPNo 56 Tahun 2023	2017	29.770	M	891.000.000,00	905.840.000,00	15.840.000,00
53	13.1.01.01.04.03	0082	SMKNegeri 5 Balanghari	HPNo 108 Tahun 2023	2023	23.560	M	1,00	23.560,00	23.559,00
56	13.1.01.01.04.03	0084	SMKNegeri 7 Balanghari	HPNo 20 Tahun 2023	2017	30.620	M	88.339.699,00	90.763.343,43	2.423.644,43
58	13.1.01.01.04.03	0110	SMUNegeri 4 Kota Jambi	HPNo 42 Tahun 2023	2017	9.367	M	2.210.625.000,00	2.382.982.263,08	172.357.263,08
73	13.1.01.01.04.03	0200	SMANegeri 3 Sardangun	HPNo 23 Tahun 2023	2023	22.550	M	513.750.000,00	563.750.000,00	50.000.000,00
74	13.1.01.01.04.03	0207	SMANegeri 7 Sardangun	HPNo 59 Tahun 2023	2023	14.510	M	-	14.510,00	14.510,00
76	13.1.01.01.04.03	0222	SMKNegeri 4 Sardangun	HPNo 52 Tahun 2023	2023	2.213	M	-	2.213,00	2.212,00
86	13.1.01.01.04.03	0265	SMKNegeri 2 Ketind	HPNo 8 Tahun 2023	2023	9.421	M	-	871.181.166,26	871.181.166,26
89	13.1.01.01.04.03	0270	SMKNegeri 7 Ketind	HPNo 3 Tahun 2023	2023	3.202	M	-	3.202,00	3.202,00
90	13.1.01.01.04.03	0273	SLBNegeri 1 Ketind	HPNo 3 Tahun 2023	2021	5.887	M	1,00	5.887,00	5.886,00
92	13.1.01.01.04.03	0284	SMUNegeri 9 Merangin	HPNo 8 Tahun 2023	2023	6.156	M	1,00	6.156,00	6.156,00
93	13.1.01.01.04.03	0286	SMUNegeri 11 Merangin	HPNo 5 Tahun 2023	2023	9.524	M	160.000.000,00	160.480.000,00	30.480.000,00
94	13.1.01.01.04.03	0288	SMUNegeri 12 Merangin	HPNo 468 Tahun 2023	2004	22.150	M	26.880.000,00	166.060.000,00	159.180.000,00
96	13.1.01.01.04.03	0299	SMKNegeri 2 Merangin	HPNo 5 Tahun 2023	1998	38.436	M	125.000.000,00	192.180.000,00	67.180.000,00
97	13.1.01.01.04.03	0306	SMKNegeri 9 Merangin	HPNo 2030 Tahun 2023	2023	16.240	M	1,00	16.240,00	16.239,00
TOTAL PENAMBAHAN										12.612.588.518,78

b) Penambahan Pencatatan Tanah hasil pendataan SMA dan SMK yang belum tercatat pada tahun sebelumnya dengan perincian sebagaimana daftar berikut:

NO. URUT	NOMOR		SPESIFIKASI BARANG		TAHUN PEROLEHAN	UKURAN BARANG/KONSTRUKSI	SATUAN	KEADAAN BARANG	JUMLAH	
	KODE BARANG	REGISTRASI	NAMA/JENIS BARANG	NO. SERTIFIKAT NO. PABRIK					BARANG	HARGA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	1.3.1.01.01.04.001	0283	Sebidang Tanah Kosong	HP No 4 Tahun 1985	2023	200	M2		1	1,00
8	1.3.1.01.01.04.001	0285	sebidang tanah untuk pertanian	HP No 3 Tahun 2017	2023	9.853	M2		1	1,00
9	1.3.1.01.01.04.001	0286	Sebidang Tanah terdapat Bangunan	HP No 3 Tahun 2007	2023	71.757	M2		1	1,00
10	1.3.1.01.01.04.001	0287	Sebidang Tanah Kantor Wilayah BPN/ATR Pto. Jambi	HP No 10 Tahun 2019	2023	4.681	M2		1	1,00
11	1.3.1.01.01.04.001	0291	Tanah Perumahan (Jambi Bisnis Centre)	HPL No 121 Tahun 2018	2023	73.938	M2		1	1,00
12	1.3.1.01.01.04.001	0292	sebidang pekarangan diatasnya berdiri sebuah rumah batu lantai batu	HP No 6 Tahun 1979	2023	76.750	M2		1	1,00
13	1.3.1.01.01.04.001	0294	Rumah dinas Perpustakaan	HP No 81 Tahun 2020	2023	264	M2		1	1,00
14	1.3.1.01.01.04.001	0295	Sebidang Tanah Perumahan	HP No 29 Tahun 2019	2023	628	M2		1	1,00
16	1.3.1.01.01.04.001	0297	Hotel Tepian Ratu (Kerja Sama Dengan Pihak Ketiga)	HP No 2 Tahun 1996	2023	52.084	M2		1	1,00
21	1.3.1.01.01.04.001		Tanah Paksi Pakan Ikan		2023	1.852,40	M2		1	1,00
22	1.3.1.01.01.04.003	0005	SMU Negeri 4 Muaro Jambi		2023	10.000	M2	B	1	1,00
23	1.3.1.01.01.04.003	0012	SMU Negeri 11 Muaro Jambi		2023		M2	B	1	1,00
24	1.3.1.01.01.04.003	0013	SMU Negeri 12 Muaro Jambi		2023		M2	B	1	1,00
25	1.3.1.01.01.04.003	0014	SMU Negeri 13 Muaro Jambi		2023		M2	B	1	1,00
26	1.3.1.01.01.04.003	0015	SMU Negeri 14 Muaro Jambi		2023		M2	B	1	1,00
27	1.3.1.01.01.04.003	0016	SMU Negeri 15 Muaro Jambi		2023	65.006	M2	B	1	1,00
28	1.3.1.01.01.04.003	0017	SMU Negeri 16 Muaro Jambi		2023		M2	B	1	1,00
29	1.3.1.01.01.04.003	0018	SMU Negeri 17 Muaro Jambi		2023		M2	B	1	1,00
30	1.3.1.01.01.04.003	0026	SMK Negeri 7 Muaro Jambi		2023		M2	B	1	1,00
31	1.3.1.01.01.04.003	0028	SMK Negeri 9 Muaro Jambi		2023	20.000	M2	B	1	1,00
32	1.3.1.01.01.04.003	0029	SMK Negeri 10 Muaro Jambi		2023	20.000	M2	B	1	1,00
33	1.3.1.01.01.04.003	0030	SMK Negeri 11 Muaro Jambi		2023	20.000	M2	B	1	1,00
34	1.3.1.01.01.04.003	0032	SLBN Muaro Jambi		2023		M2	B	1	1,00
35	1.3.1.01.01.04.003	0047	SMU Negeri 13 Tanjung Barat		2023		M2	B	1	1,00
36	1.3.1.01.01.04.003	0049	SMU Negeri 15 Tanjung Barat	Surat Pernyataan Hibah, SPORADIK	2023		M2	B	1	1,00
37	1.3.1.01.01.04.003	0060	SMK Negeri 8 Tanjung Barat		2023	11.540	M2	B	1	1,00
38	1.3.1.01.01.04.003	0065	Tanah Bangunan Pendidikan (SMKN 2 Tanjung Barat)	HP No 4 Tahun 2006	2023	9.600	M2	B	1	1,00
39	1.3.1.01.01.04.003	0063	SLB Negeri Kuala Tungkal Tanjung Barat		2023		M2	B	1	1,00
40	1.3.1.01.01.04.003	0069	SMU Negeri 4 Batanghari	HP No 01	2023	20.020	M²		1	1,00
41	1.3.1.01.01.04.003	0075	SMU Negeri 9 Batanghari		2023	2.868	M²	B	1	1,00
42	1.3.1.01.01.04.003	0082	SMK Negeri 5 Batanghari		2023		M²	B	1	1,00
43	1.3.1.01.01.04.003	0086	SLB Negeri Muara Bullian		2023	7.140	M²	B	1	1,00
44	1.3.1.01.01.04.003	0106	SLB Negeri Tanjung Timur	HP No 5 Tahun 2012	2023		M²	B	1	1,00
45	1.3.1.01.01.04.003		SMU Negeri 12 Kota Jambi	HP No 3 Tahun 1985	2023		M²	B	1	1,00
46	1.3.1.01.01.04.003		SMU Negeri 13 Kota Jambi	HP No 13 Tahun 2003	2023		M²	B	1	1,00
47	1.3.1.01.01.04.003		SMU Negeri 14 Kota Jambi	HP No 23 Tahun 1998	2023		M²	B	1	1,00
48	1.3.1.01.01.04.003	0126	SMK Negeri 6 Kota Jambi	HP 03 Tahun 2015	2023	54.657	M²	B	1	1,00
49	1.3.1.01.01.04.003	0127	Tanah Bangunan Pendidikan (SLBN 1 Kota Jambi)		2023		M²	B	1	1,00
50	1.3.1.01.01.04.003	0128	Tanah Bangunan Pendidikan (SLBN 2 Kota Jambi)		2023		M²	B	1	1,00
51	1.3.1.01.01.04.003	0129	Tanah Bangunan Pendidikan (SLBN Prog. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kota Jambi)	HP 6 Tahun 1970	2023		M²	B	1	1,00
52	1.3.1.01.01.04.003	0141	SMU Negeri 9 Bungo		2023		M²	B	1	1,00
53	1.3.1.01.01.04.003	0146	SMU Negeri 14 Bungo	HP No 5 Tahun 2005	2023	15.715	M²	B	1	1,00
54	1.3.1.01.01.04.003	0148	SMU Negeri 16 Bungo	HP No 2 Tahun 2006	2023	15.694	M²	B	1	1,00
55	1.3.1.01.01.04.003	0149	SMU Negeri 17 Bungo	HP No 1 Tahun 2011	2023	10.005	M²	B	1	1,00
56	1.3.1.01.01.04.003	0150	SMU Negeri 18 Bungo	HP No 3 Tahun 2014	2023	110.485	M²	B	1	1,00
57	1.3.1.01.01.04.003	0155	SMK Negeri 4 Bungo	HP No 4 Tahun 2000	2023	8.650	M²	B	1	1,00
58	1.3.1.01.01.04.003	0157	SMK Negeri 6 Bungo		2023		M²	B	1	1,00
59	1.3.1.01.01.04.003	0158	SMK Negeri 7 Bungo	HP 02 Tahun 2007	2023	21.280	M²	B	1	1,00
60	1.3.1.01.01.04.003	0159	SMK Negeri 8 Bungo	HP 01 Tahun 2007	2023	20.000	M²	B	1	1,00
61	1.3.1.01.01.04.003	0160	SMK Negeri 9 Bungo		2023		M²	B	1	1,00
62	1.3.1.01.01.04.003	0161	SMK Negeri 10 Bungo	Surat Keterangan 028/05-3887/BPKAD	2023	59.110	M²	B	1	1,00
63	1.3.1.01.01.04.003	0162	SMK Negeri 11 Bungo	HP No 1 Tahun 2008	2023	19.406	M²	B	1	1,00
64	1.3.1.01.01.04.003	0163	SMK Negeri 12 Bungo	HP 5 Tahun 2019	2023	13.290	M²	B	1	1,00
65	1.3.1.01.01.04.003	0164	SMK Negeri 13 Bungo	HP 04 Tahun 2015	2023	19.080	M²	B	1	1,00
66	1.3.1.01.01.04.003	0183	SMU Negeri 18 Tebo	HP No 7	2023	29.990	M²	B	1	1,00
67	1.3.1.01.01.04.003	0184	SMU Negeri 19 Tebo		2023	20.700	M²	B	1	1,00
68	1.3.1.01.01.04.003	0185	Tanah Bangunan Pendidikan (SMAN 20 Tebo)	HP No 2 Tahun 2015	2023	21.680	M²	B	1	1,00
69	1.3.1.01.01.04.003	0189	SMK Negeri 4 Tebo	HP No 4 Tahun 2008	2023	19.890	M²	B	1	1,00
70	1.3.1.01.01.04.003	0190	SMK Negeri 5 Tebo	HP No 3 Tahun 2008	2023	19.931	M²	B	1	1,00
71	1.3.1.01.01.04.003	0191	SMK Negeri 6 Tebo	HP No 1 Tahun 2013	2023	29.875	M²	B	1	1,00
72	1.3.1.01.01.04.003	0192	SMK Negeri 7 Tebo	HP No 1 Tahun 2012	2023	50.123	M²	B	1	1,00
73	1.3.1.01.01.04.003	0195	SMK Negeri 9 Tebo		2023		M²	B	1	1,00
74	1.3.1.01.01.04.003	0196	SLB Negeri Tebo		2023	20.000	M²	B	1	1,00
75	1.3.1.01.01.04.003	0202	SMA Negeri 4 Sarolangun	HP No 11 Tahun 2012	2023	18.320	M²	B	1	1,00
76	1.3.1.01.01.04.003	0203	SMA Negeri 5 Sarolangun	SHM No 890	2023	4.133			1	1,00
77	1.3.1.01.01.04.003	0204	SMA Negeri 5 Sarolangun	SHM No 889	2023	11.890			1	1,00
78	1.3.1.01.01.04.003	0205	SMA Negeri 5 Sarolangun	SHM No 888	2023	4.353			1	1,00
79	1.3.1.01.01.04.003	0207	SMA Negeri 7 Sarolangun	HP No 8 Tahun 2004	2023	14.517	B		1	1,00
80	1.3.1.01.01.04.003	0214	SMA Negeri 12 Sarolangun		2023				1	1,00
81	1.3.1.01.01.04.003	0222	SMK Negeri 4 Sarolangun	HP No 22 Tahun 2007	2023	3.291	M²	B	1	1,00
82	1.3.1.01.01.04.003	0223	SMK Negeri 5 Sarolangun		2023	20.000	M²	B	1	1,00
83	1.3.1.01.01.04.003	0224	SMK Negeri 6 Sarolangun		2023	22.045	M²	B	1	1,00
84	1.3.1.01.01.04.003	0225	SMK Negeri 7 Sarolangun		2023		M²	B	1	1,00
85	1.3.1.01.01.04.003	0228	SMK Negeri 10 Sarolangun		2023	19.983	B		1	1,00
86	1.3.1.01.01.04.003	0230	SMK Negeri 12 Sarolangun		2023		B		1	1,00
87	1.3.1.01.01.04.003	0231	SMK Negeri 13 Sarolangun		2023	48.775	B		1	1,00
88	1.3.1.01.01.04.003	0232	SMK Negeri 14 Sarolangun		2023				1	1,00
89	1.3.1.01.01.04.003	0234	SLB Negeri Sarolangun		2023				1	1,00
90	1.3.1.01.01.04.003	0240	SMU Negeri 5 Kota Sungai Penuh	HP No 1 Tahun 2016	2023	9.939	M2	B	1	1,00
91	1.3.1.01.01.04.003	0270	SMK Negeri 7 Merangin	HP No 39 Tahun 2012	2023	11.234	M2		1	1,00
92	1.3.1.01.01.04.003	0282	SMU Negeri 7 Merangin		2023		M2	B	1	1,00
93	1.3.1.01.01.04.003	0284	SMU Negeri 9 Merangin		2023	1	M2	B	1	1,00
94	1.3.1.01.01.04.003	0297	SMU Negeri 20 Merangin		2023	1	M2	B	1	1,00
95	1.3.1.01.01.04.003	0301	SMK Negeri 4 Merangin		2023	1	M2	B	1	1,00
96	1.3.1.01.01.04.003	0306	SMK Negeri 9 Merangin		2023		M2	B	1	1,00
97	1.3.1.01.01.04.003	0307	SMK Negeri 10 Merangin		2023		M2	B	1	1,00
98	1.3.1.01.01.04.003	0309	SMK Negeri 12 Merangin	HP No 1215 Tahun 2022	2023	20.000	M2	B	1	1,00
99	1.3.1.01.01.04.003	0311	SMK Negeri 14 Merangin		2023		M2	B	1	1,00
TOTAL										88 67

c) Koreksi Penambahan Pencatatan Harga Tanah sebanyak 4 Bidang Tanah yang sebelumnya tercatat 0 rupiah

menjadi 1 rupiah, dengan perincian sebagaimana daftar berikut:

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG		TAHUN PEROLEHAN	UKURAN BARANG/KONSTRUKSI	SATUAN	KEADAAN BARANG	JUMLAH	
NO. URUT	KODE BARANG	REGISTRASI	NAMA/JENIS BARANG	NO. SERTIFIKAT NO. PABRIK					BARANG	HARGA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1.3.1.01.01.04.003	0094	SMU Negeri 8 Tanjung. Timur	HP No 5 Tahun 2012	2017	22.306	M ²	B		1,00
2	1.3.1.01.01.04.003	0102	SMK Negeri 4 Tanjung. Timur	HP No 00008 Tahun 2022	2017	12.190	M ²	B		1,00
3	1.3.1.01.01.04.003	0239	SMU Negeri 4 Kota Sungai Penuh	HP No 00028Tahun 2022	2013	422	M2			1,00
4	1.3.1.01.01.04.003	0244	SMK Negeri 3 Kota Sungai Penuh	HP No 00028Tahun 2022	2013	15.260	M2			1,00
TOTAL										4

- d) Penambahan Pencatatan Tanah dibawah jalan hasil penilaian Tim Penilai Aset BMD Pemerintah Provinsi Jambi berdasarkan Laporan Penilaian Barang Milik Daerah Nomor LAP-01/II/TPABMD/2024 dengan perincian sebagaimana daftar berikut:

NO	NAMA	KECAMATAN	LEBAR BADAN JALAN (M) SEBELUM SURVEY	PANJANG RUAS (KM) SHP JALAN PROVINSI JAMBI	LUAS JALAN	PERKIRAAN HARGA TANAH	NO URUT RUAS
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Jln. Raden Mottaher	JAMBI TIMUR	8	1,038	8.304,00	9.524.688.000,00	P.001
2	Jl. Rangkojo Hilam - Jl. Abdul Kartawirana - Jl. Rangkojo Pongol - Jl. Santol Albasa	JAMBI TIMUR	8	4,142	33.136,00	6.004.674.556,21	P.002
3	Jln. DR. Setia Budi - Jln. KH. Hasim Ashari - Jln. Pangeran Diponegoro	JAMBI TIMUR	14	2,516	36.224,00	10.038.840.000,00	P.003
4	Jln. Capih Mada - Jln. Hayan Wuruk	JELUTUNG	16	3,123	40.968,00	7.994.880.000,00	P.004
5	Jln. Kot. Pollei M. Tahir - Jln. GR. Djamin DT. Bagindo - Jln. Kot. Pol. Ahmad Bastari - Jln. Brigiend. Karamo	JAMBI SELATAN	14	4,069	50.968,00	31.888.742.091,15	P.005
6	Jln. Hos Cokro Aminoto	JELUTUNG	14	1,648	23.072,00	1.891.904.000,00	P.006
7	Jln. Slamet Riyadi - Jln. Urip Sumoharjo	DANAU SIPIN	14	3,217	46.038,00	7.201.048.830,91	P.007
8	Jln. Prof. Dr. Sri Soedewi, Ma - Jln. Yusuf Singdelawar - Jln. H.A. Manap - Jln. Arif Rahman Hakim	TELANAPURA	14	3,650	51.100,00	4.470.972.201,00	P.008
9	Jln. Jend. A. Yent - Jln. Jend. MT. Haryono - Jln. Mayland Sutono	TELANAPURA	12	1,580	16.960,00	3.033.600.000,00	P.009
10	Jln. Adi Ima Suryant - Dr. Swabest - KH. Abdul Malik Jambi	TELANAPURA	10	4,821	48.210,00	4.365.630.000,00	P.010
11	Jln. Jend. Baski Rahmat - Jln. H. Agus Salim - Jln. N. Adam Malik	KOTA BARU	14	3,806	53.284,00	1.159.164.678,23	P.011
12	Jln. Abdul Rahman Saleh		14	2,101	20.414,00	3.029.642.000,00	P.012
13	Jln. Kapten Pattimura - Jln. Kapten Bakaruddin	ALAM BARAU	14	5,100	71.400,00	28.131.600.000,00	P.013
14	Jln. Kot. Abunjani - Jln. Sumantri Brojonegoro	DANAU SIPIN	16	2,500	40.000,00	8.361.990.950,23	P.014
15	Jln. Soekarno - Hatta	PAAL MERAH	16	1,932	30.912,00	3.183.936.000,00	P.015
16	Jln. Bandara Sultan Thaha Syaifuddin - Ling Timur	JAMBI SELATAN	17	1,400	23.800,00	476.000.000,00	P.016
17	Jln. Hj. Nurjati/Jalan Jepang - Jln. Lingkar Utara Kota Jambi	DANAU TELUK	7	8,112	56.784,00	1.987.440.000,00	P.017
18	Simpang Talang Padak - Suak Kandi	KUMPEH	6	67,600	406.000,00	3.037.605.304,21	P.021
19	Suak Kandi - Desa Simpang Berbak	KUMPEH	4,5	21,066	94.797,00	284.391.000,00	P.022
20	Simp. Abok (Kota Jambi) - Simp. Pasar Buper - Bunt Perumahan Pramadi	SUNGAI DELAM	7	17,858	125.006,00	212.610.200,00	P.023
21	Simp. Suka Makmur/Sungai Bahar - Desa Nagan - Simp. Suka Damai	MESTONG	4,5	30,090	136.405,00	172.620.000,00	P.024
22	Desa Simpang/Berbak - Simp. Jembatan Muara Salak	RANTAU RASAU	7	46,070	328.790,00	1.642.073.344,75	P.031
23	Simp. Lagan - Simp. Pelabir/Zona V	MENDAHARA ULU	5	33,400	167.000,00	1.737.620.515,17	P.032
24	Sel. Saren - Teluk Nilau - Partit 10/Senyerang	BRAM HITAM	5	32,500	162.500,00	738.585.069,44	P.041
25	Partit 10/Senyerang - Mukar Jati - Batas Riau	BRAM HITAM	5	6,063	30.415,00	138.240.390,31	P.042
26	Sungai Duran - Sungai Buluh	BAU BANG	4,5	31,660	149.426,00	1.424.220.000,00	P.051
27	Tempino - Bts. Kota Muara Bulian	BAU BANG	7	32,198	225.372,00	3.380.580.000,00	P.052
28	Jln. Sudirman (Muara Bulian)	MUARA BULIAN	14	7,434	104.076,00	10.911.056.408,48	P.053
29	Simp. Pamerokan - Simp. Suka Makmur/Sungai Buluh	BAHAR UTARA	6	28,100	168.600,00	5.058.000.000,00	P.054
30	Simp. Pelawan - Sel. Salak	PELAWAN	4,5	69,500	287.750,00	1.863.538.941,52	P.061
31	Sel. Salak - Pahan Dedano/Batas Asai	PELAWAN	4,5	31,800	149.200,00	989.656.560,07	P.062
32	Simp. Gedung/Batang Asai - Ma. Talang - Jangkat	PELAWAN	4,5	45,900	206.550,00	1.437.564.040,60	P.063
33	Simp. Pauh - Air Hitam/Simp. Mentawak	AIR HITAM	4,5	37,480	169.690,00	3.139.948.808,51	P.064
34	Muara Teluk - Simp. Logon	TEBO ULU	4,5	59,460	297.670,00	5.544.584.465,33	P.071
35	Simp. Logon - Tanjung/Bts. Sumbang	VII KOTO ILIR	4,5	51,100	220.950,00	1.149.750.000,00	P.072
36	Simp. Saumbi - Simp. Logon	TEBO ULU	4,5	28,876	120.942,00	4.703.782.805,43	P.073
37	Simp. Batang Bardarah - Simp. Pintas - Bts. Kab. Teluk/Bts. Kab. Bungo	TEBO ILIR	4,5	27,500	123.750,00	2.476.000.000,00	P.074
38	Muara Bungo - Pongjau - Junction	TANAH TUMBULUH	4,5	44,360	199.620,00	400.200.481,15	P.081
39	Peningjaan - Ldk. Mengkuang - Simp. TKA (Bts. Sumbat)	LUMBUR LUMBUR MENKUNJANG	4,5	25,350	114.075,00	27.206.057,72	P.082
40	Jalan Lingkar Muara Bungo (Bts. Mengkuang - Simp. Sel. Buluh - Simp. Tanjung - Menanti - Bts. Lumbur/Bts. Bts. Buluh)	BATIN III	7	21,560	150.850,00	478.888.888,89	P.083
41	Bts. Kab. Teluk/Bts. Kab. Bungo - Kuamang Kumbah - Simp. Kuamang (Merakau)	PELEPAT ILIR	4,5	47,570	214.065,00	171.197.216,89	P.084
42	Simp. Mergoyoso - Sumbang Agung - Air Hitam/Simp. Mentawak	MARJO TABIR	4,5	62,100	234.450,00	6.330.150.000,00	P.091
43	Simp. Pulau Rengas - Muara Siau	MUARA SIAU	4,5	35,593	160.168,50	105.711.210,00	P.092
44	Muara Siau - Dusun Tuo	MUARA SIAU	4,5	34,382	154.719,00	102.114.540,00	P.093
45	Dusun Tuo - Jangkat	JANGKAT TIMUR	4,5	74,660	336.825,00	404.190.000,00	P.094
46	Simp. Pasar Masural - Koto Tapus	JANGKAT TIMUR	4,5	23,200	104.400,00	125.280.000,00	P.095
47	Sanggaran Agung - Jujan	KELTING DANAU	4,5	8,755	30.397,50	5.121.675,00	P.101
48	Jujan - Lestari	GUNUNG RAYA	4,5	13,822	66.199,00	11.686.224,04	P.102
49	Jujan - Bts. Kab. Kerinci/Bts. Kota Sungai Penuh	DANAU KERINCI	4,5	14,745	66.352,50	15.384.022,02	P.103
50	Kotak Sapo - Sanggaran Agung	PESIR BUKIT	6	19,978	110.868,00	3.234.433,58	P.104
51	Sekukung - Bts. Kerinci/Sungai Penuh - Batu Kuda	PESIR BUKIT	4	7,364	20.456,00	2.654.389.728,54	P.105
52	Jalan Dapeti Parbo (Sungai Penuh)	KUMIN DEBAI	8	4,850	36.800,00	1.149.452,04	P.106
53	Simp. Debat - Dusun Sisa - Batas Kota Sungai Penuh - Simp. 4 Seburopar	KUMIN DEBAI	6	2,500	20.000,00	250.061.536,46	P.107
TOTAL				1.183,787	6.362.375,96	185.998.477.652,79	

- e) Koreksi Penambahan Pencatatan Harga Tanah hasil penilaian dari Kanwil DJKN Sumatera Selatan, Jambi, dan Bangka Belitung berdasarkan Laporan Penilaian Barang

Milik Pemerintahan Provinsi Jambi Nomor LAP-0055/1/PRO-07/WKNT PABMD/2024 s.d LAP-0066/1/PRO-07/WKN.04/07.01.00/2024 tanggal 26 Maret 2024 dengan perincian sebagaimana daftar berikut:

No.	Kode Barang	Register	Nama Barang	Sertipikat	Tahun	Luas	Satuan	Harga Lama	Harga Baru	Selisih Lebih Kurang
1	1.3.1.01.01.04.001	0236	Tanah Kantor Pos SAMSAT Merlung	HP No 27 Tahun 2021	2022	1476	M2	1,00	1.341.300.000,00	1.341.299.999,00
2	1.3.1.01.01.04.001	0237	Tanah KRPH Rantau Panjang	HM No 1231 Tahun 2021	2022	341	M2	1,00	52.888.000,00	52.887.999,00
3	1.3.1.01.01.04.001	0238	Tanah Kantor KBKPH Merangin	HP No 99 Tahun 2021	2022	1173	M2	1,00	1.239.504.000,00	1.239.503.999,00
4	1.3.1.01.01.04.003	0226	SMK Negeri 8 Sarolangun	HP No 341 Tahun 2022	2022	18510	M ²	1,00	3.079.722.000,00	3.079.721.999,00
5	1.3.1.01.01.04.003	0227	SMK Negeri 9 Sarolangun	HP No 8 Tahun 2022	2022	19650	M ²	1,00	2.872.389.000,00	2.872.388.999,00
6	1.3.1.01.01.04.003	0229	SMK Negeri 11 Sarolangun	HP No 12 Tahun 2022	2022	14610	M ²	1,00	2.780.269.000,00	2.780.268.999,00
7	1.3.1.01.01.04.003	0231	SMK Negeri 13 Sarolangun		2023	48775	-	-	908.609.000,00	908.609.000,00
8	1.3.1.01.01.04.003	0210	SMA Negeri 10 Sarolangun	HP No 12 Tahun 2022	2022	10440	M ²	1,00	2.633.915.000,00	2.633.914.999,00
9	1.3.1.01.01.04.003	0216	SMA Negeri 14 Sarolangun	HP No 11 Tahun 2022	2022	20000	M ²	1,00	1.635.888.000,00	1.635.887.999,00
10	1.3.1.01.01.04.003	0211	SMA Negeri 11 Sarolangun	HP No 5, 6, 7 Tahun 2021	2022	11090	M ²	3,00	424.209.000,00	424.208.997,00
11	1.3.1.01.01.04.003	0296	SMU Negeri 19 Merangin	HP No 5 Tahun 2022	2022	16255	M2	1,00	685.460.000,00	685.459.999,00
12	1.3.1.01.01.04.003	0310	SMK Negeri 13 Merangin	HP No 3 Tahun 2021	2022	9700	M2	1,00	991.044.000,00	991.043.999,00
Total										18.645.196.987,00

- f) Koreksi Penambahan Pencatatan Harga Tanah sebanyak 51 Bidang Tanah yang sebelumnya tercatat 0 rupiah menjadi 1 rupiah, dengan perincian sebagaimana daftar berikut:

No.	Kode Barang	Register	Nama Barang	Sertipikat	Tahun	Luas	Satuan	Harga Lama	Harga Baru	Selisih Lebih Kurang
1	1.3.1.01.01.04.001	0250	-Eks.Pertambangan (Paud)					-	1,00	1,00
2	1.3.1.01.01.04.001	0244	b. Kantor PD dan K Provinsi Jambi	HP No 42 Tahun 2019	2019	3881	M2	-	1,00	1,00
3	1.3.1.01.01.04.018	0251	b. BPMPK KB	HP No 45 Tahun 2019		2800	M2	-	1,00	1,00
4	1.3.1.01.01.04.018	0252	c. Kantor Koperasi	HP No 46 Tahun 2019		3203	M2	-	1,00	1,00
5	1.3.1.01.01.04.018		e. Kegeri	HP No 48 Tahun 2023		3723	M2	-	1,00	1,00
6	1.3.1.01.01.04.018	0253	e. Eks. Kantor Perdagangan Provinsi Jambi (Rumah Dinas)	HP No 50 Tahun 2019	2019	2619	M2	-	1,00	1,00
7	1.3.1.01.01.01.004	0254	-Tanah Rumah Dinas	HP No 08 Tahun 2019	2019	3214	M2	-	1,00	1,00
8	1.3.1.01.01.04.001	0255	Ktr. PU Djen Bina Marga Prov. Jambi	HP No 09 Tahun 2019	2019	2991	M2	-	1,00	1,00
9	1.3.1.01.01.01.004	0256	-Tanah Rumah Dinas	HP No 11 Tahun 2019	2019	3468	M2	-	1,00	1,00
10	1.3.1.01.01.01.004	0257	-Tanah Rumah Dinas	HP No 13 Tahun 2019	2019	1209	M2	-	1,00	1,00
11	1.3.1.01.01.01.004	0258	-Tanah Rumah Dinas	HP No 15 Tahun 2019	2019	862	M2	-	1,00	1,00
12	1.3.1.01.01.01.004	0259	-Tanah Rumah Dinas	HP No 16 Tahun 2019	2019	998	M2	-	1,00	1,00
13	1.3.1.01.01.01.004	0260	-Tanah Rumah Dinas	HP No 17 Tahun 2019	2019	726	M2	-	1,00	1,00
14	1.3.1.01.01.01.004	0261	-Tanah Rumah Dinas	HP No 18 Tahun 2019	2019	770	M2	-	1,00	1,00
15	1.3.1.01.01.01.004	0262	-Tanah Rumah Dinas	HP No 19 Tahun 2019	2019	754	M2	-	1,00	1,00
16	1.3.1.01.01.01.004	0263	-Tanah Rumah Dinas	HP No 20 Tahun 2019	2019	717	M2	-	1,00	1,00
17	1.3.1.01.01.01.004	0264	-Tanah Rumah Dinas	HP No 21 Tahun 2019	2019	671	M2	-	1,00	1,00
18	1.3.1.01.02.02.004	0265	-Tanah Kosong	HP No 22 Tahun 2019	2019	746	M2	-	1,00	1,00
19	1.3.1.01.01.01.004	0266	-Tanah Rumah Dinas	HP No 23 Tahun 2019	2019	618	M2	-	1,00	1,00
20	1.3.1.01.01.01.004	0267	-Tanah Rumah Dinas	HP No 24 Tahun 2019	2019	1397	M2	-	1,00	1,00
21	1.3.1.01.01.01.004	0268	-Tanah Rumah Dinas	HP No 25 Tahun 2019	2019	426	M2	-	1,00	1,00
22	1.3.1.01.01.01.004	0269	-Tanah Rumah Dinas	HP No 26 Tahun 2019	2019	618	M2	-	1,00	1,00
23	1.3.1.01.01.01.004	0270	-Tanah Rumah Dinas	HP No 27 Tahun 2019	2019	690	M2	-	1,00	1,00
24	1.3.1.01.01.01.004	0271	-Tanah Rumah Dinas	HP No 28 Tahun 2019	2019	11541	M2	-	1,00	1,00
25	1.3.1.01.01.04.003	0272	-SD No. 52 Kota					-	1,00	1,00
26	1.3.1.01.01.04.001	0273	SMP 11 Kota					-	1,00	1,00
27	1.3.1.01.01.04.003	0274	-Kantor Lurah Selamat					-	1,00	1,00
28	1.3.1.01.01.04.003	0275	SMK/SMU Al-Falah Jambi					-	1,00	1,00
29	1.3.1.01.01.04.001	0276	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	HP No 00002 Tahun 2018 seluas 33	2023	332555	M2	-	1,00	1,00
30	1.3.1.01.01.04.001	0277	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	HP No 00003 Tahun 2018 seluas 51	2023	519946	M2	-	1,00	1,00
31	1.3.1.01.01.04.003	0104	SMK Negeri 5 Tanjung Timur	HP No 723 Tahun 2023	2017	9315	M ²	-	1,00	1,00
32	1.3.1.01.01.04.003	0127	Tanah Bangunan Pendidikan (SLBN 1 Kota Jambi)		2023		M ²	-	1,00	1,00
33	1.3.1.01.01.04.003	0128	Tanah Bangunan Pendidikan (SLBN 2 Kota Jambi)		2023		M ²	-	1,00	1,00
34	1.3.1.01.01.04.003	0129	Tanah Bangunan Pendidikan (SLBN 3 Kota Jambi)	HP 6 Tahun 1970	2023		M ²	-	1,00	1,00
35	1.3.1.01.01.04.003	0141	SMU Negeri 9 Bungo		2023		M ²	-	1,00	1,00
36	1.3.1.01.01.04.003	0150	SMU Negeri 18 Bungo	HP No 3 Tahun 2014	2023	110485	M ²	-	1,00	1,00
37	1.3.1.01.01.04.003	0164	SMK Negeri 13 Bungo	HP 04 Tahun 2015	2023	19080	M ²	-	1,00	1,00
38	1.3.1.01.01.04.003	0202	SMA Negeri 4 Sarolangun	HP No 11 Tahun 2012	2023	18320	M ²	-	1,00	1,00
39	1.3.1.01.01.04.003	0203	SMA Negeri 5 Sarolangun	SHM No 895	2023	4133	-	-	1,00	1,00
40	1.3.1.01.01.04.003	0204	SMA Negeri 5 Sarolangun	SHM No 889	2023	11890	-	-	1,00	1,00
41	1.3.1.01.01.04.003	0205	SMA Negeri 5 Sarolangun	SHM No 888	2023	4353	-	-	1,00	1,00
42	1.3.1.01.01.04.003	0214	SMA Negeri 12 Sarolangun		2023		-	-	1,00	1,00
43	1.3.1.01.01.04.003	0223	SMK Negeri 5 Sarolangun		2023	20000	M ²	-	1,00	1,00
44	1.3.1.01.01.04.003	0224	SMK Negeri 6 Sarolangun		2023	22045	M ²	-	1,00	1,00
45	1.3.1.01.01.04.003	0225	SMK Negeri 7 Sarolangun		2023		M ²	-	1,00	1,00
46	1.3.1.01.01.04.003	0228	SMK Negeri 10 Sarolangun		2023	19983	-	-	1,00	1,00
47	1.3.1.01.01.04.003	0230	SMK Negeri 12 Sarolangun		2023		-	-	1,00	1,00
48	1.3.1.01.01.04.003	0232	SMK Negeri 14 Sarolangun		2023		-	-	1,00	1,00
49	1.3.1.01.01.04.003	0234	SLB Negeri Sarolangun		2023		-	-	1,00	1,00
50	1.3.1.01.01.04.003	0248	SLB Negeri Kota Sungai Penuh	HP No 00027Tahun 2022	2013	1137	M2	-	1,00	1,00
51	1.3.1.01.01.04.001	0008	Ktr.KRPH JALUKO			300	M2	-	1,00	1,00
Total										51,00

- Saldo Tanah Tahun 2023 Rp. 901.154.949.074

b) Peralatan dan Mesin 31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp. 56.085.127.157 Rp. 54.894.192.863

Jumlah nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 56.085.127.157 bertambah sebesar

Rp.1.190.934.294 dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 yang merupakan nilai total peralatan dan mesin yang terdiri dari :

- Saldo Peralatan & Mesin Tahun 2022	Rp.	54.894.192.863
- Penambahan dari Belanja Modal	Rp.	2.038.781.373
- Barang Kapitalisasi	Rp.	155.798.880
- Mutasi Tambah Peralatan & Mesin (Biro Umum)	Rp.	8.180.000
- Hibah Tambah (Pem. Kota Jambi, Pem. Kab. Tebo, & Pem. Kab. Tj. Barat)	Rp.	448.700.000
- Reklasifikasi Antar Akun Tambah	Rp.	2.927.441.998
- Reklasifikasi Antar Akun Kurang	Rp.	(4.076.370.198)
- Penyesuaian Tambah (Kurang Saji)	<u>Rp.</u>	<u>1</u>
- Saldo Peralatan & Mesin Tahun 2023	Rp.	56.085.127.157

c) Gedung dan Bangunan	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. 120.053.762.761	Rp. 113.371.794.983

Jumlah nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 113.371.794.983,71 bertambah sebesar Rp.6.681.967.778 dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 yang merupakan nilai total gedung dan bangunan terdiri dari :

- Saldo Gedung & Bangunan Tahun 2022	Rp.	113.371.794.983
- Hibah Tambah (Pem. Kota Jambi & Pem. Kab. Tebo)	<u>Rp.</u>	<u>6.681.967.778</u>
- Saldo Gedung & Bangunan Tahun 2023	Rp.	120.053.762.761

d) Jalan, Jaringan dan Instalasi	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. 1.160.746.870	Rp. 1.102.201.350

Jumlah saldo jalan, jaringan dan instalasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 1.160.746.870 bertambah sebesar Rp.58.545.520 bila dibandingkan dengan saldo 31 Desember 2022 yang merupakan nilai total Jalan, Jaringan dan Instalasi yang terdiri dari :

- Saldo Jalan, Jaringan & Instalasi Thn 2022	Rp.	1.102.201.350
- Hibah tambah (Pem. Kota Jambi)	Rp.	95.670.520
- Reklasifikasi antar akun kurang	<u>Rp.</u>	<u>37.125.000</u>

- Saldo Jalan, Jaringan & Instalasi Thn 2023	Rp.	1.160.746.870
e) Aset Tetap Lainnya	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. 20.115.228.301	Rp. 20.224.878.301

Saldo aset tetap lainnya per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.20.115.228.301 berkurang sebesar Rp.109.650.000 bila dibandingkan dengan saldo 31 Desember 2022 yang terdiri dari:

- Saldo aset tetap lainnya Tahun 2022	Rp.	20.224.878.301
- Reklasifikasi antar akun kurang	<u>Rp.</u>	<u>109.650.000</u>
- Saldo aset tetap lainnya Tahun 2023	Rp.	20.115.228.301

f) Konstruksi dalam pengerjaan	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. 898.615.585	Rp. 898.615.585

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 898.615.585 tidak terdapat perbedaan bila dibandingkan dengan nilai per 31 Desember 2022.

g) Akumulasi Penyusutan	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. (80.691.553.777)	Rp. (71.859.276.288)

Saldo akumulasi penyusutan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (80.691.553.777) naik sebesar Rp. (8.832.277.489) dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 merupakan akumulasi penyusutan yang terdiri dari :

- Saldo akumulasi penyusutan Tahun 2022	Rp.	(71.859.276.288)
- Penambahan Penyusutan Tahun berjalan		
& Penambahan dari Reklas antar akun	<u>Rp.</u>	<u>(8.832.277.489)</u>
- Saldo akumulasi penyusutan Tahun 2022	Rp.	(80.691.553.777)

5.2.1.4. Aset Lainnya	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. 592.050.600.074	Rp. 458.510.081.598

Saldo aset lainnya per 31 Des 2023 sebesar Rp. 592.050.600.074 bertambah sebesar Rp. 133.540.518.476 bila dibanding saldo per 31 Desember 2022 sebagaimana uraian di bawah ini :

a) Tagihan Jangka Panjang 31 Des 2023 31 Des 2022
 Rp. 13.779.000 Rp. 13.779.000
 Jumlah saldo tagihan piutang penjualan angsuran per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 13.779.000 tidak ada perbedaan dengan saldo 31 Desember 2022.

b) Kemitraan dengan
 pihak ketiga 31 Des 2023 31 Des 2022
 Rp. 399.339.429.055 Rp. 399.339.429.055
 Jumlah saldo kemitraan dengan pihak ketiga per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 399.339.429.055 tidak ada perbedaan bila dibandingkan dengan saldo 31 Desember.

c) Aset tidak berwujud 31 Desember 2023 31 Desember 2022
 Rp. 3.563.203.200 Rp. 2.267.500.000
 Saldo aset tidak berwujud per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 3.563.203.200 bertambah sebesar Rp.1.295.703.200 bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 dengan perincian sebagai berikut:

- Saldo aset tidak berwujud Tahun 2022	Rp. 2.267.500.000
- Reklas antar akun tambah	<u>Rp. 1.295.703.200</u>
- Saldo aset tidak berwujud Tahun 2023	Rp. 3.563.203.200

d) Aset Lain-lain 31 Desember 2023 31 Desember 2022
 Rp. 12.784.700.939 Rp. 12.784.700.939

Saldo aset lain-lain per 31 Desember 2023 sebesar Rp.12.784.700.939 tidak ada penambahan bila dibandingkan nilai per 31 Desember 2022 yang terdiri dari :

- Aset Rusak Berat	Rp. 2.156.916.059
- Piutang Retribusi BGS PT. EBN	<u>Rp. 10.627.784.880</u>
- Saldo aset lain-lain Tahun 2023	Rp. 12.784.700.939

e) Akumulasi amortisasi 31 Desember 2023 31 Desember 2022
 Rp. (863.012.060) Rp. (344.848.958)

Jumlah saldo akumulasi amortisasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (863.012.060) bertambah sebesar Rp.(518.163.102) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022.

f) Akumulasi penyusutan aset lainnya

<u>31 Des 2023</u>	<u>31 Des 2022</u>
Rp. (2.156.916.059)	Rp. (2.156.916.059)

Jumlah saldo akumulasi penyusutan aset lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (2.156.916.059,75) tidak terdapat perbedaan bila dibandingkan dengan saldo 31 Desember 2022.

g) Dana Transfer (TDF)

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp. (179.369.416.000)	Rp. (46.606.437.622)

Jumlah saldo Dana Transfer Treasury Deposit Facility (TDF) per 31 Desember 2023 sebesar Rp.179.369.416.000 bertambah sebesar Rp.133.540.518.476 dibandingkan saldo per 31 Desember 2022.

5.2.2. Kewajiban	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. 300.659.347.421	Rp. 332.560.080.579

5.2.2.1. Kewajiban Jangka Pendek	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. 300.659.347.421	Rp. 332.560.080.579

Jumlah saldo kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 300.659.347.421 berkurang sebesar Rp.31.900.733.158 dibandingkan saldo 31 Desember 2022, yang terdiri dari Utang Belanja sebesar Rp. 255.981.239.519 dan Utang Jangka Pendek Lainnya sebesar Rp. 44.678.107.902.

5.2.2.2. Kewajiban Jangka Panjang	<u>31 Des 2023</u>	<u>31 Des 2022</u>
	Rp. 0,00	Rp. 0,00

Jumlah saldo kewajiban jangka panjang per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 0 tidak ada perbedaan dengan saldo 31 Desember 2022.

5.2.3. Ekuitas	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp. 5.565.054.078.999	Rp. 2.141.637.338.780

Saldo ekuitas per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.5.565.054.078.999 bertambah sebesar Rp.3.423.416.740.219 dibanding saldo per 31 Desember 2022.

5.3. Laporan Operasional

Laporan Operasional (LO) disajikan sebagai bagian dari laporan keuangan tahun 2023. LO tahun 2023 disajikan dengan perbandingan laporan tahun sebelumnya.

5.3.1. Pendapatan – LO

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp. 4.561.966.827.636	Rp. 4.551.233.625.413

Pendapatan-LO Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah adalah pendapatan untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 4.561.966.827.636 bertambah sebesar Rp. 10.733.202.223 dibandingkan dengan Tahun 2022 sebesar Rp. 4.551.233.625.413 sesuai susunan APBD setelah perubahan, maka perhitungan pendapatan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi terdiri dari Pendapatan Asli Daerah, Pendapatan Transfer, dan Lain-lain Pendapatan yang Sah.

5.3.2. Beban

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp. 1.151.228.029.337	Rp. 1.165.862.945.261

Jumlah beban daerah untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.151.228.029.337 berkurang sebesar Rp. (14.634.915.924) dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 1.165.862.945.261 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 17 Rincian Beban Operasi per 31 Desember 2023

No	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022
		(Rp)	(Rp)
a	Beban Pegawai	79.626.818.107,00	71.141.320.074,00
b	Beban Barang dan Jasa	30.214.210.940,00	32.684.338.593,00
c	Beban Hibah	1.083.976.041,00	13.687.929.747,00
d	Beban Penyisihan Piutang	(7.090.996.632,00)	1.245.625.576,00
e	Beban Penyusutan dan Amortisasi	6.433.814.697,00	11.546.967.228,00
f	Beban Bagi Hasil	867.128.650.338,00	878.956.764.042,00
g	Beban Bantuan Keuangan	172.102.990.000,00	156.600.000.000,00
h	Beban Tidak Terduga	1.728.565.845,00	-
Jumlah Beban		1.151.228.029.336,00	1.165.862.945.260,00

5.4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan Ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Isi dari Laporan Perubahan Ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut :

5.4.1. Ekuitas Awal

Jumlah ekuitas awal Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 sebesar Rp.2.141.637.338.780.

5.4.2. Surplus/Defisit LO

Penambahan/pengurangan Ekuitas bersumber dari Saldo Surplus/Defisit-LO pada akhir periode pelaporan senilai Rp.3.417.418.319.744.

5.4.3. Ekuitas Akhir

Jumlah Ekuitas Akhir Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 sebesar Rp.5.565.054.078.999.

BAB VI

INFORMASI NON- KEUANGAN

6.1. Gambaran umum Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi

Pembangunan merupakan suatu proses perubahan yang berkelanjutan menuju peningkatan kualitas kehidupan yang menempatkan manusia sebagai pelaku sekaligus pengendali proses perubahan dengan memanfaatkan teknologi dan sumber daya alam.

Dengan demikian, pelaksanaan pembangunan harus dapat memberikan pilihan yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk meningkatkan peranannya dalam kehidupan bermasyarakat.

Pembangunan daerah Provinsi Jambi diarahkan untuk dapat mencakup semua aspek kehidupan masyarakat berdasarkan kondisi, potensi wilayah, tantangan dan tuntutan masyarakat serta dengan melibatkan dan memberdayakan masyarakat sebagai pelaku utama pembangunan.

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah memberikan dampak yang sangat luas terhadap pelaksanaan pemerintahan di daerah. Otonomi yang diberikan pada daerah merupakan otonomi yang luas, nyata dan bertanggung jawab.

Bidang kewenangan pemerintah daerah yang dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi adalah tugas desentralisasi dan dekonsentrasi, yang bertugas mengumpulkan uang sebanyak-banyaknya untuk membiayai pembangunan dan pemerintahan daerah, serta dituntut berperan secara aktif dan profesional dalam pengelolaan keuangan daerah.

Sasaran utama yang harus dicapai setiap tahunnya adalah meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) sesuai dengan Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi periode 2022 – 2024.

Dengan peningkatan pendapatan asli daerah akan mendukung mewujudkan Visi dan Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Jambi yaitu JAMBI MANTAP 2024.

6.2. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi, maka tugas pokok Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi berdasarkan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 12 tahun 2022 adalah melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan dibidang keuangan yang menjadi kewenangan daerah provinsi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang pengelolaan keuangan daerah dan pendapatan;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang pengelolaan keuangan daerah;
3. Pembinaan dan fasilitasi bidang pengelolaan keuangan daerah lingkup provinsi dan kabupaten/kota;
4. Pelaksanaan kesekretariatan badan;
5. Pelaksanaan tugas di bidang pajak daerah, retribusi, bagi hasil dan pendapatan lain-lain, anggaran, akuntansi, pembinaan APBD kabupaten/kota, bendahara umum daerah (BUD) dan sistem informasi keuangan daerah;
6. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan keuangan daerah;

7. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tuntutan kerugian daerah; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan bidang tugasnya.

Struktur organisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah terdiri dari :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat
 - a. Subbagian umum, dan kepegawaian
 - b. Subbagian keuangan dan aset; dan
 - c. Subbagian Program dan Pelaporan.
3. Bidang Perencanaan Anggaran Daerah, terdiri dari:
 - a. Subbidang Perencanaan Anggaran Daerah Wilayah I;
 - b. Subbidang Perencanaan Anggaran Daerah Wilayah II; dan
 - c. Subbidang Perencanaan Anggaran Daerah Wilayah III;
4. Bidang Perbendaharaan Daerah, terdiri dari:
 - a. Subbidang Pengelolaan Kas Daerah;
 - b. Subbidang Penatausahaan Pembiayaan Daerah; dan
 - c. Subbidang Pembinaan Teknis Pengelolaan Kas Daerah.
5. Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah, terdiri dari:
 - a. Subbidang Akuntansi dan Pelaporan Wilayah I;
 - b. Subbidang Akuntansi dan Pelaporan Wilayah II; dan
 - c. Subbidang Akuntansi dan Pelaporan Wilayah III.
6. Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah, terdiri dari:
 - a. Subbidang Perencanaan, Pengamanan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah;
 - b. Subbidang Pemanfaatan dan Penghapusan Barang Milik Daerah; dan
 - c. Subbidang Pembinaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah.
7. Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah, terdiri dari:

- a. Subbidang Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan Daerah;
 - b. Subbidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah; dan
 - c. Subbidang Data dan Informasi Pendapatan Daerah.
8. Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah, terdiri dari:
- a. Subbidang Pajak Daerah I;
 - b. Subbidang Pajak Daerah II; dan
 - c. Subbidang Retribusi dan Pendapatan Lain-Lain
9. UPTD-PPD/Samsat
- a. UPTD-PPD Kota Jambi.
 - b. UPTD-PPD Kabupaten Ma. Jambi.
 - c. UPTD-PPD Kabupaten Batang Hari.
 - d. UPTD-PPD Kabupaten Sarolangun.
 - e. UPTD-PPD Kabupaten Merangin.
 - f. UPTD-PPD Kabupaten Kerinci.
 - g. UPTD-PPD Kabupaten Bungo.
 - h. UPTD-PPD Kabupaten Tebo.
 - i. UPTD-PPD Kabupaten Tanjab Barat.
 - j. UPTD-PPD Kabupaten Tanjab Timur.
10. Kelompok Jabatan Fungsional
- a. Analis Keuangan Pusat dan Daerah Madya
 - b. Analis Keuangan Pusat dan Daerah Muda
 - c. Analis Keuangan Pusat dan Daerah Pertama
 - d. Penata Laksana Barang Terampil

6.3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022

Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi dari adalah Sdr. **Agus Pirngadi, S.Sos** berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Nomor : 875/Kep.Gub/BKD-3.2/2017 tahun 2017.

BAB VII

P E N U T U P

Berdasarkan penjelasan dan rincian tersebut di atas dapat diambil kesimpulan bahwa :

- *Pada Laporan Realisasi Anggaran* : dari target Pendapatan Daerah yang ditetapkan tahun 2023 sebesar Rp. 4.527.537.069.910 dengan realisasi sebesar Rp. 4.446.533.058.943 atau 98,21 %, dan pada sisi belanja dianggarkan sebesar Rp. 1.193.555.146.148 dengan realisasi sebesar Rp.1.186.210.963.266 atau 99,38%. Kondisi tersebut berimbas pada realisasi surplus dalam DPA/DPPA Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023.
- *Dalam Neraca* : posisi aset periode akhir Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.1.722.211.410.403,99 bila dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 1.729.898.316.243,41 sehingga terdapat penurunan sebesar Rp.(7.686.905.839,42) dan selama Tahun Anggaran 2023 maupun tahun sebelumnya tidak terdapat kewajiban/hutang jangka panjang.
- *Pada Laporan Operasional* : Pendapatan Daerah LO pada Tahun 2023 sebesar Rp. 4.561.966.827.636 yang terdiri dari Pendapatan Asli Daerah-LO sebesar Rp. 1.898.011.621.115, Pendapatan Transfer-LO sebesar Rp.2.627.653.443.625 dan Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah-LO sebesar Rp. 36.301.762.894. Beban Laporan Operasional sebesar Rp.1.151.228.029.337 sehingga surplus/defisit Laporan Operasional sebesar Rp. 3.417.418.319.744.
- *Pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)* : Ekuitas Saldo awal sebesar Rp.2.141.637.338.780, dan surplus/defisit LO sebesar Rp.3.417.418.319.744, dengan Koreksi Ekuitas sebesar Rp.207.741.867.343, sehingga Ekuitas Akhir sebesar Rp.5.565.054.078.999.

Jambi, 31 Desember 2023

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN PENDAPATAN
DAERAH PROVINSI JAMBI,**



AGUS PIRNGADI, S.Sos
Pembina Utama Madya
NIP. 19691215 199003 1 005