



PERATURAN  
MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 35/PERMEN-KP/2016  
TENTANG  
CARA PEMBENIHAN IKAN YANG BAIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengendalian mutu induk dan benih ikan, keamanan pangan, kesehatan dan kenyamanan ikan, serta tanggung jawab terhadap lingkungan, perlu mengatur cara pembenihan ikan yang baik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Cara Pembenihan Ikan yang Baik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4433), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5073);

2. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
3. Peraturan Presiden Nomor Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 111);
4. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode 2014-2019, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 83/P Tahun 2016 tentang Penggantian Beberapa Menteri Negara Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2019;
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.25/MEN/2012 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 23/PERMEN-KP/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1227);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG CARA PEMBENIHAN IKAN YANG BAIK.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Benih Ikan adalah ikan dalam umur, bentuk, dan ukuran tertentu yang belum dewasa, termasuk telur, larva, dan biakan murni alga.
2. Ikan adalah segala jenis organisme yang seluruh atau sebagian dari siklus hidupnya berada di dalam lingkungan perairan.

3. Pembenihan Ikan adalah proses menghasilkan Benih Ikan dengan cara melakukan manajemen induk, pemijahan, penetasan telur, dan pemeliharaan larva/benih dalam lingkungan yang terkontrol.
4. Cara Pembenihan Ikan yang Baik, yang selanjutnya disingkat CPIB adalah pedoman dan tata cara mengembangbiakkan Ikan dengan cara melakukan manajemen induk, pemijahan, penetasan telur, dan pemeliharaan larva/benih dalam lingkungan yang terkontrol, melalui penerapan teknologi yang memenuhi kriteria dan persyaratan teknis, manajemen, keamanan pangan, dan lingkungan.
5. Setiap Orang adalah orang perseorangan atau korporasi.
6. Korporasi adalah kumpulan orang dan/atau kekayaan yang terorganisasi baik merupakan badan hukum maupun bukan badan hukum.
7. Manager Pengendali Mutu Perbenihan, yang selanjutnya disingkat MPM adalah penanggung jawab mutu pada Unit Pembenihan Ikan.
8. Auditor Sistem Mutu Perbenihan adalah orang yang memiliki kompetensi untuk melaksanakan audit CPIB.
9. Unit Pembenihan Ikan adalah tempat yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang digunakan untuk melakukan pembenihan ikan.
10. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan.
11. Direktur Jenderal adalah direktur jenderal yang melaksanakan tugas teknis di bidang perikanan budidaya.
12. Dinas adalah perangkat daerah di provinsi atau kabupaten/kota yang membidangi urusan perikanan.

## Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Menteri ini meliputi:

- a. kriteria dan persyaratan CPIB;
- b. sertifikasi CPIB;

- c. perubahan, perpanjangan, dan penggantian Sertifikat CPIB; dan
- d. pembinaan.

## BAB II KRITERIA DAN PERSYARATAN CPIB

### Pasal 3

- (1) Setiap Orang yang memproduksi Benih Ikan harus menerapkan CPIB pada Unit Pembenihan Ikan yang dimilikinya.
- (2) CPIB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas kriteria dan persyaratan teknis, manajemen, keamanan pangan, dan lingkungan.
- (3) Kriteria dan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai dengan ketentuan Standar Nasional Indonesia.

## BAB III SERTIFIKASI CPIB

### Bagian Kesatu Umum

#### Pasal 4

Sertifikasi CPIB dilakukan terhadap setiap jenis Benih Ikan.

#### Pasal 5

Setiap Unit Pembenihan Ikan yang telah menerapkan CPIB dapat diberikan Sertifikat CPIB.

#### Pasal 6

Setiap Sertifikat CPIB dapat memuat lebih dari 1 (satu) jenis Benih Ikan yang disertifikasi.

### Bagian Kedua Persyaratan dan Tata Cara Penerbitan Sertifikat CPIB

#### Pasal 7

- (1) Setiap Orang yang memiliki Unit Pembenihan Ikan untuk memperoleh Sertifikat CPIB harus mengajukan permohonan kepada Direktur Jenderal, dengan melampirkan:
  - a. fotokopi sertifikat MPM;
  - b. fotokopi Surat Izin Usaha Perikanan di Bidang Pembudidayaan Ikan atau Tanda Pencatatan Usaha Pembudidayaan Ikan;
  - c. dokumen mutu, yang terdiri atas:
    - 1) formulir data umum Unit Pembenihan Ikan;
    - 2) formulir struktur organisasi, tanggung jawab, dan wewenang;
    - 3) formulir alur proses produksi;
    - 4) formulir daftar sarana dan prasarana Unit Pembenihan Ikan;
    - 5) formulir daftar sumber daya manusia; dan
    - 6) formulir daftar kendali dokumen.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat memuat lebih dari 1 (satu) jenis Benih Ikan.
- (3) Dokumen mutu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 8

- (1) Berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1), Direktur Jenderal melakukan penilaian terhadap kelengkapan dokumen paling lama 1 (satu) hari kerja, yang hasilnya berupa persetujuan atau penolakan.
- (2) Apabila permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetujui, dilakukan penilaian dokumen dengan mengacu pada kriteria dan persyaratan CPIB.
- (3) Dalam hal dokumen sesuai dengan kriteria dan persyaratan CPIB, dilakukan pemeriksaan lapangan guna melakukan verifikasi kebenaran dokumen yang diajukan.

- (4) Dalam melakukan penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan pemeriksaan lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Direktur Jenderal dibantu oleh Auditor Sistem Mutu Perbenihan.
- (5) Direktur Jenderal menerbitkan Sertifikat CPIB atau surat penolakan penerbitan Sertifikat CPIB disertai dengan alasan penolakan, paling lama 57 (lima puluh tujuh) hari kerja sejak dokumen diterima secara lengkap.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan pemeriksaan lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diatur dengan Peraturan Direktur Jenderal.
- (7) Bentuk dan format Sertifikat CPIB sebagaimana dimaksud pada ayat (5) sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 9

Penerbitan Sertifikat CPIB tidak dikenakan biaya.

#### Bagian Ketiga

#### Jenis dan Masa Berlaku Sertifikat

#### Pasal 10

- (1) Sertifikat CPIB diberikan kepada Unit Pembenihan Ikan dan dibedakan berdasarkan nilai kelulusan, yang terdiri atas:
  - a. sangat baik;
  - b. baik; dan
  - c. cukup.
- (2) Nilai kelulusan sangat baik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dengan ketentuan mempunyai nilai 98 (sembilan puluh delapan) sampai dengan 100 (seratus).
- (3) Nilai kelulusan baik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, dengan ketentuan mempunyai nilai 88 (delapan puluh delapan) sampai dengan kurang dari 98 (sembilan puluh delapan).

- (4) Nilai kelulusan cukup sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, dengan ketentuan mempunyai nilai 75 (tujuh puluh lima) sampai dengan kurang dari 88 (delapan puluh delapan).
- (5) Sertifikat CPIB tidak dapat diberikan dalam hal nilai yang diperoleh kurang dari 75 (tujuh puluh lima) atau terdapat ketidaksesuaian kritis.

#### Pasal 11

Masa berlaku Sertifikat CPIB terdiri atas:

- a. Sertifikat CPIB dengan nilai kelulusan sangat baik, berlaku selama 4 (empat) tahun;
- b. Sertifikat CPIB dengan nilai kelulusan baik, berlaku selama 3 (tiga) tahun; dan
- c. Sertifikat CPIB dengan nilai kelulusan cukup, berlaku selama 2 (dua) tahun.

#### Bagian Keempat Monitoring

#### Pasal 12

- (1) Setiap Orang yang memiliki Unit Pembenihan Ikan yang telah memiliki Sertifikat CPIB wajib:
  - a. menjaga konsistensi penerapan kriteria dan persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2); dan
  - b. melaporkan kepada Direktur Jenderal, jika terdapat perubahan nama MPM.
- (2) Setiap Orang yang memiliki Unit Pembenihan Ikan yang melakukan pelanggaran terhadap kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan/atau huruf b dikenakan sanksi administratif.
- (3) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari:
  - a. peringatan tertulis;
  - b. pembekuan Sertifikat CPIB; dan
  - c. pencabutan Sertifikat CPIB.

- (4) Peringatan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a diberikan paling banyak 2 (dua) kali secara berturut-turut, masing-masing dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
- (5) Pembekuan Sertifikat CPIB sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b diberikan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan, apabila sampai dengan berakhirnya jangka waktu peringatan tertulis kedua pemilik Unit Pembenihan Ikan tidak melaksanakan kewajibannya.
- (6) Pencabutan Sertifikat CPIB sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c diberikan apabila sampai dengan berakhirnya jangka waktu pembekuan sebagaimana dimaksud pada ayat (5), pemilik Unit Pembenihan Ikan tidak melaksanakan kewajibannya.

#### Pasal 13

- (1) Direktur Jenderal melakukan monitoring terhadap konsistensi penerapan kriteria dan persyaratan CPIB.
- (2) Monitoring sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling kurang setiap 1 (satu) tahun sekali dan dalam pelaksanaannya dilakukan oleh Auditor Sistem Mutu Perbenihan.
- (3) Ketentuan mengenai monitoring sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Direktur Jenderal.

### BAB IV

#### PERUBAHAN, PERPANJANGAN, DAN PENGGANTIAN SERTIFIKAT CPIB

##### Bagian Kesatu Perubahan

#### Pasal 14

- (1) Perubahan Sertifikat CPIB dilakukan apabila terdapat perubahan:
  - a. nama Unit Pembenihan Ikan; dan/atau

- b. nama pemilik atau nama penanggung jawab korporasi.
- (2) Setiap Orang yang memiliki Unit Pembenihan Ikan yang akan melakukan perubahan Sertifikat CPIB sebagaimana dimaksud ayat (1) harus mengajukan permohonan kepada Direktur Jenderal, dengan melampirkan:
    - a. foto kopi Sertifikat CPIB;
    - b. foto kopi Surat Izin Usaha Perikanan di Bidang Pembudidayaan Ikan atau Tanda Pencatatan Usaha Pembudidayaan Ikan;
    - c. bukti peralihan kepemilikan, untuk perubahan nama pemilik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b; dan
    - d. foto kopi bukti perubahan nama penanggung jawab korporasi untuk perubahan nama penanggung jawab korporasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b.
  - (3) Berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Direktur Jenderal melakukan penilaian terhadap persyaratan, yang hasilnya berupa persetujuan atau penolakan.
  - (4) Direktur Jenderal menerbitkan Sertifikat CPIB Perubahan atau penolakan penerbitan Sertifikat CPIB Perubahan disertai dengan alasan penolakan, paling lama 5 (lima) hari kerja sejak diterimanya permohonan secara lengkap.
  - (5) Sertifikat CPIB Perubahan mulai berlaku sejak diterbitkan sampai dengan berakhirnya masa berlaku Sertifikat CPIB yang diubah.
  - (6) Sertifikat CPIB Perubahan diberikan apabila Sertifikat CPIB lama yang telah dilakukan perubahan dikembalikan kepada Direktur Jenderal.

Bagian Kedua  
Perpanjangan

Pasal 15

- (1) Perpanjangan Sertifikat CPIB dapat diajukan 1 (satu) bulan sebelum masa berlaku Sertifikat CPIB habis.
- (2) Setiap Orang yang memiliki Unit Pembenihan Ikan yang akan melakukan perpanjangan Sertifikat CPIB harus mengajukan permohonan kepada Direktur Jenderal dengan melampirkan:
  - a. fotokopi Sertifikat CPIB;
  - b. dokumen mutu, dalam hal terdapat perubahan; dan
  - c. surat pernyataan kebenaran data dan informasi yang disampaikan.
- (3) Ketentuan mengenai tata cara penerbitan Sertifikat CPIB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 berlaku secara mutatis mutandis terhadap tata cara penerbitan Sertifikat CPIB perpanjangan.

Bagian Ketiga  
Penggantian

Pasal 16

- (1) Penggantian Sertifikat CPIB dapat dilakukan apabila Sertifikat CPIB rusak atau hilang.
- (2) Setiap Orang yang memiliki Unit Pembenihan Ikan yang akan melakukan penggantian Sertifikat CPIB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus mengajukan permohonan kepada Direktur Jenderal dengan melampirkan:
  - a. Sertifikat CPIB asli, dalam hal Sertifikat CPIB rusak;
  - b. surat keterangan hilang dari kepolisian, dalam hal Sertifikat CPIB hilang; dan
  - c. surat pernyataan bermaterai cukup yang menyatakan kebenaran data dan informasi yang disampaikan.

- (3) Direktur Jenderal menerbitkan Sertifikat CPIB pengganti paling lama 2 (dua) hari kerja, sejak diterimanya permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) secara lengkap.

## BAB V PEMBINAAN

### Pasal 17

- (1) Direktur Jenderal dan kepala dinas melakukan pembinaan terhadap Unit Pembenihan Ikan sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. penerapan CPIB; dan
  - b. peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam penerapan CPIB.

## BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 18

Sertifikat CPIB yang telah diterbitkan sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini, masih tetap berlaku sampai dengan habis masa berlakunya.

## BAB VII KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 19

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, semua Peraturan Direktur Jenderal yang mengatur CPIB, dinyatakan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.

Pasal 20

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Oktober 2016

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SUSI PUDJIASTUTI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 20 Oktober 2016

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2016 NOMOR 1576

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,



LAMPIRAN I  
 PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 35/PERMEN-KP/2016  
 TENTANG CARA PEMBENIHAN IKAN YANG BAIK

DOKUMEN MUTU

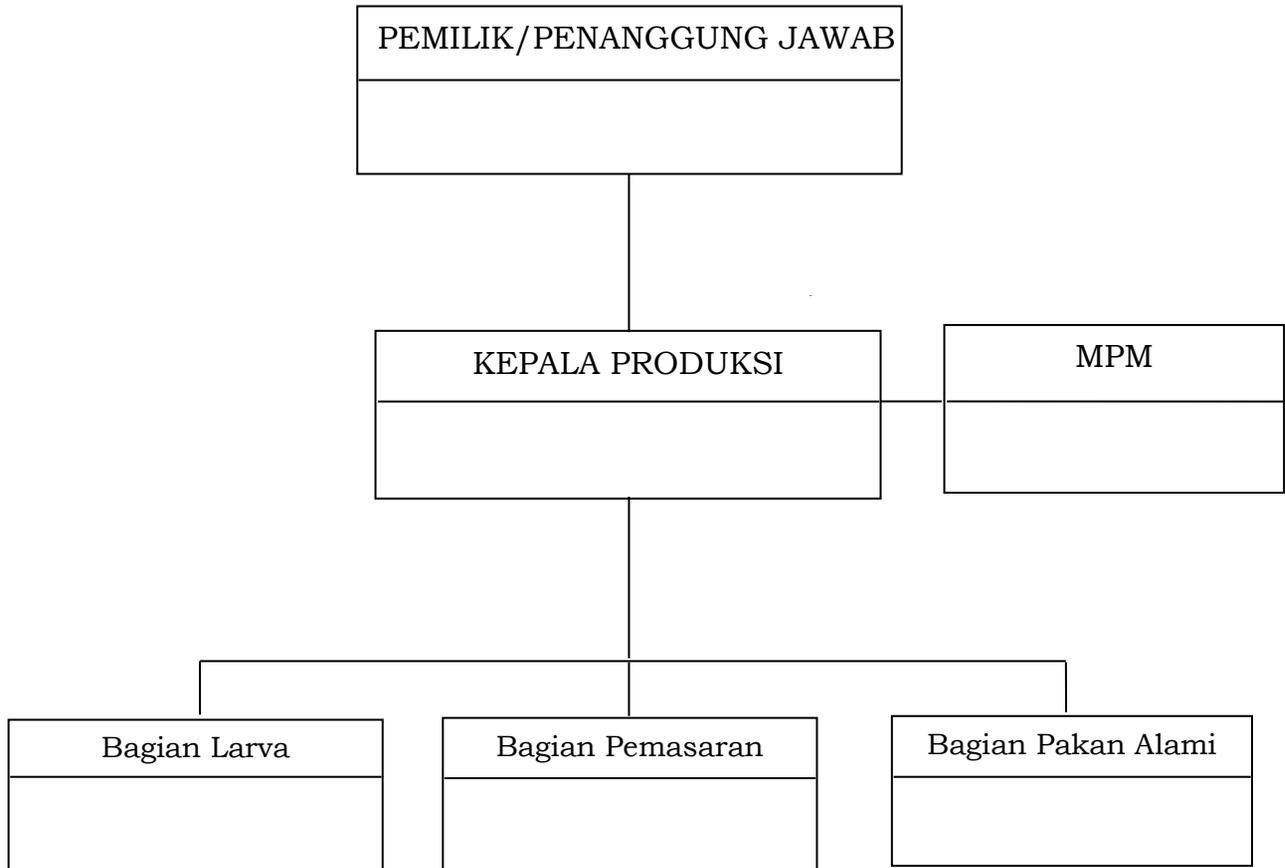
|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|  | FORMULIR                          | <br>OTORITAS<br>KOMPETEN |
|   | DATA UMUM<br>UNIT PEMBENIHAN IKAN |   |

|     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|
| 1.  | Nama Unit Pembenihan Ikan                                    | .....                   |
| 2.  | Alamat dan Telepon Kantor Pusat                              |                         |
| 3.  | Tahun Pendirian  | .....                   |
| 4.  | Tahun Mulai Beroperasi                                       | .....                   |
| 5.  | Deskripsi Produk Akhir<br>- Jenis ikan<br>- Umur<br>- Ukuran | .....<br>.....<br>..... |
| 6.  | Asal induk/telur/larva*)                                     | (alam/budidaya/impor*)  |
| 7.  | Alamat asal induk/telur/larva*)                              | .....                   |
| 8.  | Kapasitas produksi (ekor/tahun)                              | .....                   |
| 9.  | Produksi riil rata-rata per tahun (ekor/tahun)               | .....                   |
| 10. | Jumlah siklus per tahun                                      | .....                   |
| 11. | Daerah pemasaran   | .....                   |
| 12. | Harga jual per ekor (Rp)                                     | Rp.....                 |
| 13. | Nama MPM :<br>No. Registrasi MPM :<br>No. Telepon/HP/Email:  | .....<br>.....<br>..... |

\*) Coret yg tidak perlu

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | FORMULIR  | <br>OTORITAS<br>KOMPETEN |
|   | STRUKTUR ORGANISASI,<br>TANGGUNG JAWAB, DAN<br>WEWENANG |   |

STRUKTUR ORGANISASI



|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
|  | FORMULIR             | <br>OTORITAS<br>KOMPETEN |
|   | ALUR PROSES PRODUKSI |   |

|  |   | FORMULIR  |        |        |  |
|---|---|---|--------|--------|---|
|   |   | DAFTAR SARANA DAN PRASARANA<br>UNIT PEMBENIHAN IKAN |        |        |   |
| Produk yang dihasilkan*) : Telur/Naupli/PL/Benih/Induk Ikan .....                 |   |   |        |        |   |
| Tanggal/Bulan/Tahun :   |   |   |        |        |   |
| No  | Jenis Sarana dan Prasarana                  | Satuan  | Ukuran | Jumlah | Keterangan  |
| 1.  | Bak/kolam induk                             |   |        |        |   |
|   | - Karantina                                 |   |        |        |   |
|   | - Aklimatisasi                              |   |        |        |   |
|   | - Pematangan                                |   |        |        |   |
|   | - Pemijahan                                 |   |        |        |   |
|   | - Peneluran/penetasan                       |   |        |        |   |
| 2.  | Bak/kolam larva                             |   |        |        |   |
|   | Bak/kolam post larva                        |   |        |        |   |
| 3.  | Bak/kolam pendederan                        |   |        |        |   |
| 4.  | Bak/kolam penampungan benih                 |   |        |        |   |
| 5.  | Bak/kolam kultur pakan hidup                |   |        |        |   |
| 6.  | Bak <i>treatment</i> pakan hidup            |   |        |        |   |
| 7.  | Sarana pengadaan air                        |   |        |        |   |
|   | - Pompa                                     |   |        |        |   |
|   | - Filter                                    |   |        |        |   |
|   | - Tandon                                    |   |        |        |   |
|   | - Sarana <i>treatment</i> (UV/ozon/lainnya) |   |        |        |   |
| 8.  | Sarana aerasi/pengudaraan                   |   |        |        |   |
|   | - <i>Blower</i>                             |   |        |        |   |
|   | - <i>Root blower</i>                        |   |        |        |   |
|   | - <i>Vortex blower</i>                      |   |        |        |   |
|   | - <i>Hi blow</i>                            |   |        |        |   |
| 9.  | Sumber Tenaga Listrik                       |   |        |        |   |
|   | - PLN                                       |   |        |        |   |
|   | - Generator                                 |   |        |        |   |
| 10.   | Laboratorium pakan hidup                    |   |        |        |   |
| 11.   | Laboratorium kualitas air                   |   |        |        |   |
| 12.   | Laboratorium kesehatan induk/benih          |   |        |        |   |
|   | Rumah pompa, <i>genset</i> , <i>blower</i>  |   |        |        |   |
|   | Gudang peralatan dan bahan                  |   |        |        |   |
| 13.   | Sarana dan prasarana pengemasan             |   |        |        |   |

\*) Coret yang tidak perlu



|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
|  | FORMULIR               | <br>OTORITAS KOMPETEN |
|   | DAFTAR KENDALI DOKUMEN |  |

| No. | JUDUL SPO/IK | JUDUL FORMULIR | KETERANGAN |
|-----|--------------|----------------|------------|
|     |              |                |            |
|     |              |                |            |
|     |              |                |            |
|     |              |                |            |
|     |              |                |            |
|     |              |                |            |
|     |              |                |            |
|     |              |                |            |

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SUSI PUDJIASTUTI

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,



LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 35/PERMEN-KP/2016  
TENTANG CARA PEMBENIHAN IKAN YANG BAIK

BENTUK DAN FORMAT SERTIFIKAT CPIB

|  |   |   |
|--|---|---|
|   | <p>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN<br/>DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDIDAYA<br/><i>Ministry of Marine Affairs and Fisheries<br/>Directorate General of Aquaculture</i></p> |  |
| <p><b>SERTIFIKAT CARA PEMBENIHAN IKAN YANG BAIK</b><br/><b>GOOD HATCHERY PRACTICES CERTIFICATE</b></p>   |   |   |
| <p>Diberikan kepada :<br/><i>This is to certify that</i></p>   |   |   |
| <u>Unit Pembenihan Ikan</u><br><i>The Hatchery Enterprise</i>  | :   |   |
| <u>Pemilik/ Penanggung Jawab</u><br><i>Owner/Person in Charge</i>  | :   |   |
| <u>Alamat</u><br><i>Addrees</i>  | :   |   |
| <u>Jenis Produk</u><br><i>Commodity</i>  | :   |   |
| <p><u>telah memenuhi persyaratan Cara Pembenihan Ikan yang Baik dengan nilai :</u><br/><i>has fulfilled the Good Hatchery Practice requirements with grade</i></p> |   |   |
| <p><b><u>CUKUP/ BAIK/ SANGAT BAIK</u></b><br/><b><i>FAIR/GOOD/EXCELLENT</i></b></p>  |   |   |
| <p><u>Dikeluarkan di :</u> Jakarta<br/><i>Issued in</i></p>  |   |   |
| <p><u>Pada tanggal :</u><br/><i>Dated</i></p>  |   |   |
| <p><b><u>Direktur Jenderal Perikanan Budidaya,</u></b><br/><b><i>Director General for Aquaculture,</i></b></p>   |   |   |
| <p><b>DR. Ir. Slamet Soebjakto, M.Si</b></p>   |   |   |

Sertifikat ini berlaku selama 2/3/4 tahun sejak tanggal dikeluarkan  
*The certificate is valid for 2/3/4 years after issued date*

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,

Tini Martini

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SUSI PUDJIASTUTI

