



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS TANAMAN PANGAN,
HORTIKULTURA DAN PETERNAKAN

Alamat : Jl. Lingkar Barat I Km. 12 No. 78 Kota Baru, Jambi
Telp : (0741) 7066200-7066300 Fax : (0741) 62829

Jambi, 10 Maret 2025

Nomor : S- 42 /DTPHP-1.3/VI/2025
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Matriks Rencana Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2024**

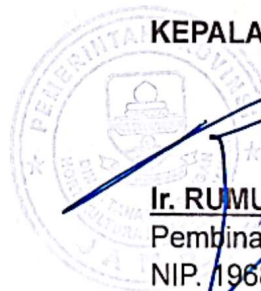
Yth. Kepala Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

di-
Tempat

Menindaklanjuti Surat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Nomor: S-700/76/ITPROV-4/III/2025 tanggal 4 Maret 2025 perihal Permintaan Matriks Rencana Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2024, maka bersama ini kami sampaikan Matriks Rencana Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2024 sebagaimana terlampir

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS,



Ir. RUMUSDAR
Pembina Utama Madya
NIP. 19680102 199203 1 007

MATRIK TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL EVALUASI AKIP PADA DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PETERNAKAN PROVINSI JAMBI TAHUN 2024

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian
1	Agar Perjanjian Kinerja pejabat Eselon II, III dan IV dan staf Pelaksana disusun dan diformalkan paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan.	Seluruh PNS membuat Perjanjian kinerja berdasarkan tugas pokok pada bidang dan UPTD masing-masing dan target sasaran dan IKU Dinas	Perjanjian Kinerja (PK)	10 hari	Sekretariat, Bidang dan UPTD	Selesai
2	Agar Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah disampaikan kepada Kepala Bappeda paling lambat 1 (satu) Minggu setelah Perkada tentang RKPd ditetapkan untuk diverifikasi	Untuk Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Jambi sudah disampaikan kepada Bappeda	Rancangan Akhir Rencana Kerja	7 Hari	Sekretariat	Selesai
3	Dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) agar menyajikan formulasi atau cara menghitung indikator kinerja dan sumber data	penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) berdasarkan KEPGUB. No. 729/KEP.GUB.ORG-2.2/2022	IKU	14 Hari	Sekretariat	Selesai
4	Agar Dokumen Laporan Kinerja menyajikan Analisis efisiensi penggunaan anggaran	Pada LKj kami akan menginformasikan/analisis efisiensi penggunaan anggaran	LKj	14 Hari	Sekretariat	Selesai
5	Agar Dokumen Laporan Kinerja menyajikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)	Pada LKj kami akan menyajikan perbandingan realisasi kegiatan APBD dan APBN	LKj	14 Hari	Sekretariat	Selesai
6	Agar mengoptimalkan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang pada setiap level organisasi untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja, efektifitas dan efisiensi kinerja, serta perbaikan dan peningkatan kinerja	Pelaksanaan pemantauan secara berkala yaitu program, kegiatan dan sub kegiatan pada monev triwulan 1,2,3, dan 4	Evaluasi Renja	3 hari	Sekretariat	Selesai
7	Agar lebih cermat dalam menyajikan capaian kinerja	Dalam Laporan Kinerja akan menyajikan informasi capaian kinerja	LKj	14 Hari	Sekretariat	Selesai
8	Agar mengoptimalkan penggunaan aplikasi dalam pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikas) yaitu aplikasi SKP Online http://skp.jambiprov.go.id , e-Kinerja http://kinerja.bkn.go.id , SIPD Kemendagri http://sipd.kemendagri.go.id , Aplikasi e-sakip http://esr.menpan.go.id	Aplikasi		Sekretariat	Selesai

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian
9	Agar melakukan Monitoring dan Evaluasi (monev) Rencana Aksi dan evaluasi Rencana Kerja (Renja) triwulan 1,2,3 dan 4 dilakukan secara berjenjang oleh pimpinan unit kerja/bidang dengan mengetahui pimpinan OPD yang disertai dengan jadwal evaluasi dan membuat notulensi rapat mempedomani Peraturan Gubernur Nomor 30 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas	Pelaksanaan sudah Monitoring dan Evaluasi (monev) Rencana Aksi dan evaluasi Rencana Kerja (Renja) dilakukan secara berjenjang setiap triwulan	Laporan Monev	3 Hari	Sekretariat	Selesai
10	Agar Pimpinan selalu terlibat dalam mengukur capaian kinerja sebagai pengambil Keputusan	Kepala Dinas mengikuti pelaksanaan Monev Rencana Aksi dan evaluasi Rencana Kerja (Renja) dilakukan secara berjenjang setiap triwulan	Daftar Hadir		Sekretariat	Selesai

Jambi, 10 Maret 2025

KEPALA DINAS,

Ir. RUMUSDAR

Pembina Utama Madya

NIP. 19680102 199203 1 007