KALENDER KEGIATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI TAHUN ANGGARAN 2024

	NAMA KEGIATAN								E	BULAI	N									
NO			BRUA 2 3	MA 1 2		APRIL 2 3	M 1 2		JUNI 2 3	4 1	JUL 2		USTU 2 3			TBER			/IBER 3 4	KETERANGAN
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																			Pelayanan Rutinitas
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																			Rutinitas
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan																			Minggu ke-4 setiap bulannya
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor																			Rutinitas
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																			Rutinitas
6	Penyediaan Makanan dan Minuman																			Pelayanan Rutinitas
7	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor																			Rutinitas
8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor																			Rutinitas
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor																			Rutinitas
10	Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi																			Direncanakan pada awal Agustus 2024
11	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																			Rutinitas
12	Pengelolaan Mutasi ASN																			Pelayanan Rutinitas

13	Penyesuaian Rencana Kebutuhan Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN																			Menyesuaikan dengan jadwal yang litetapkan Kemenpan dan Panpelnas
14	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pemberian Beasiswa Tugas Belajar dan Cost ·																			2 (dua semester)
15	Penyelengaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikat Pangkat Penyesuaian Ijazah																			2 Periode (Januari dan Juni)
16	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional																			Tergantung instansi pembina
17	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin PNS																			Tergantung adanya kasus pelanggran disiplin
18	Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara																			2 Periode (Juni- Desember)

Jambi, Januari 2024

KEPALA BADAN,

HENRIZAL, S. Pt, MM Pembina Utama Muda

NIP. 19710911 199803 1 004