

	PEMERINTAH PROVINSI JAMBI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal efektif	
		Disusun Oleh	
		Disahkan Oleh	
SOP PENCAIRAN ANGGARAN –LS			

Dasar Hukum : 1. UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. 2. UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. 3. PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. 4. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. 5. Perda Provinsi Jambi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Anggaran dan Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jambi Tahun 2012.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Pengguna Anggaran 2. Pejabat Pelaksana Tekni Kegiatan (PPTK) 3. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) 4. Kasubbag Keuangan 5. Bendahara Pengeluaran 6. Pembantu PPTK
Keterkaitan : 1. SOP Pengelolaan Anggaran 2. SOP Pencairan Anggaran	Peralatan/Perlengkapan : Meja, kursi, computer, brankas, sarana transportasi, ATK, telpon, kalkulator, notebook, USB flash
Peringatan : 1. Pencairan anggaran harus sesuai dengan DPA yang telah ditetapkan dan sesuai petunjuk operasional. 2. Dana yang dicairkan harus mendapat persetujuan dari Pengguna Anggaran melalui NPD yang diajukan. 3. Tidak melebihi nilai dari ketentuan pagu yang ditetapkan dan sesuai dengan SPD yang telah diterbitkan setiap triwulan 4. Pencairan dana Langsung ke Pihak ke tiga/rekanan atau Rekening Bendahara 5. Dana LS melalui Rekanan harus disertai dengan Resume Kontrak 6. SPM harus ditandatangani dan diparaf oleh pejabat yang berwenang 7. Transaksi yang melalui Pihak Ketiga/rekanan, nilai pembelian harus dipotong pajak sesuai dengan ketentuan	Pencatatan dan Pendataan : 1. SPP 2. SPM 3. SP2D 4. BKU 5. SSP

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan/ Perlengkapan	Output	Waktu	
1.	Verifikasi Dokumen	PPK			Dokumen Pengadaan	Dokumen harus sesuai dengan ketentuan	30 menit	
2.	Input SPP/SPM	Petugas keuangan			Dokumen harus lengkap dan benar	Terbitnya SPM	1 jam	
3.	Peneliti SPM	PPK			SPM yang telah diinput	Verifikasi SPM	1 hari	
4.	Penerbitan SP2D/pencairan dana lewat Bank Persepsi	Biro keuangan			SPM yang telah disetujui	Dana telah cair transfer ke rekening Pihak ketiga/rekanan	2 jam	
5	Pencairan uang ke bank	Rekanan	Bendahara		Dana sdh ditarnsfer ke Rekening	Pengambilan Dana Sesuai Cek	2 Jam	

FLOW CHART
SOP PENCAIRAN ANGGARAN -LS

