JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2022

No	KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN												TANGGAL PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	KET
		TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
SEKRETARIAT															Jambi	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														Jambi	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														Jambi	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														Jambi	
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														Jambi	
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														Jambi	
6	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD														Jambi	
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														Jambi	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														Jambi	
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														Jambi	
10	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														Jambi	
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														Jambi	
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu														Jambi	
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														Jambi	
14	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														Jambi	
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														Jambi	
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														Jambi	
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														Jambi	
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														Jambi	
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														Jambi	
20	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														Jambi	
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														Jambi	
22	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan														Jambi	
23	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak														Jambi	
24	Pengelolaan Dana bagi Hasil Provinsi														Jambi	
Bidang Perencanaan Anggaran Daerah															Jambi	
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS														Jambi	
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD														Jambi	
3	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota														Jambi	

Bidang Perbendaharaan																
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah														Jambi	
2	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD														Jambi	
3	Penatausahaan Pembiayaan Daerah														Jambi	
4	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya														Jambi	
Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah																
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban														Jambi	
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi														Jambi	
3	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD														Jambi	
4	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah														Jambi	
5	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah														Jambi	
6	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota														Jambi	
7	Pembinaan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah bidang Keuangan Daerah Kabupaten/Kota														Jambi	
8	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah														Jambi	
Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah																
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah														Jambi	
2	Penyusunan Standar Harga														Jambi	
3	Inventarisasi Barang Milik Daerah														Jambi	
4	Pengamanan Barang Milik Daerah														Jambi	
5	Penilaian Barang Milik Daerah														Jambi	
6	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah														Jambi	
7	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota														Jambi	

Bidang Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah																
1	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah														Jambi	
2	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah														uptd-ppd Kab/Kota	
3	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah														Jambi	
4	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah														Jambi	
Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah																
1	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah.														Jambi	
2	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah														Jambi	
3	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah														Jambi	

Jambi, Januari 2022
KEPALA BADAN,

AGUS PIRNGADI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 196912181990031005