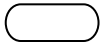


SOP PENGELOAAN DATA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAIK			KET.
		MANAJER KASUS	PETUGAS PENGOLALA DATA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengumpulkan data dari Manajer kasus			Lembar penerimaan pengaduan	7 Hari	Kumpulan Lembar penerimaan pengaduan	
2	Petugas Pengelola Data melakukan input data			Kumpulan Lembar penerimaan pengaduan	2 Hari	Buku Induk Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak P2TP2A Provinsi Jambi	
3	Petugas Pengelola data merekap data Per-Periodeisasi			Buku Induk Korban Kekerasan P2TP2A Provinsi Jambi dan Format Laporan Bulan/Triwulan/Semester/Tahunan Kekerasan Terhadap Perempuan dan anak	7 Hari	Laporan Bulan/Triwulan/Semester/Tahunan Kekerasan Terhadap Perempuan dan anak	
4	Petugas data melaporkan Laporan Bulan/Triwulan/Semester/Tahunan Kekerasan Terhadap Perempuan dan anak Manajer Kasus			Laporan Bulan/Triwulan/Semester/Tahunan Kekerasan Terhadap Perempuan dan anak	1 Hari	Penyerahan Laporan Bulan/Triwulan/Semester/Tahunan Kekerasan Terhadap Perempuan dan anak	