

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Kerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi Tahun 2018.

Rencana Kerja (Renja) Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi mengacu kepada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016-2021 yang selanjutnya akan menjadi acuan dalam pembuatan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2018 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2018.

Renja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi, terdiri dari Tugas Pokok dan Fungsi, Visi Misi Sekretariat Daerah Provinsi Jambi, Maksud dan Tujuan, Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2018 dan Rencana Program Kegiatan Tahun 2019.

Melalui Rencana Kerja ini diharapkan menjadi acuan dalam pelaksanaan program kegiatan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi serta mendapatkan solusi dalam mengantisipasi hambatan dan kendala ditahun yang akan datang.

Jambi, Januari 2019

**KEPALA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL  
SETDA PROVINSI JAMBI**

**JOHANSYAH, SE, ME**

Pembina Tk.I

NIP.19700615 200003 1 003

## I. PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Biro Humas dan Protokol merupakan salah satu Biro pada Sekretariat Daerah Provinsi Jambi yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Peraturan Gubernur Jambi nomor 32 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi. Kedudukan Biro Humas dan Protokol dibawah Asisten Administrasi Umum dipimpin oleh seorang Kepala Biro.

Sesuai dengan Peraturan Gubernur Jambi nomor 32 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi, Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi mempunyai tugas membantu Sekretariat Daerah rangka penyiapan bahan-bahan pembinaan dan penyusunan kebijakan penyelenggaraan bidang Hubungan Masyarakat, penyaringan publikasi dan dokumentasi, pelayanan media, media cetak dan elektronik serta keprotokolan, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam pelaksanaan tugas pokok, Biro Humas dan Protokol mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan pelayanan administrasi dan kegiatan penyelenggaraan bidang hubungan Masyarakat dan Protokol;
- b. Penyiapan bahan dan petunjuk teknis pembinaan pengembangan hubungan masyarakat serta pelayanan informasi sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan Gubernur.
- c. Pelaksanaan pelayanan hubungan timbal balik antara pemerintah dan masyarakat umum di bidang informasi dan komunikasi.
- d. Pelaksanaan monitoring pelayanan informasi dan komunikasi melalui media cetak, media elektronik (radio, televisi, film, VCD, LD dan DVD) media tradisional dan lintas sektoral serta kelompok komunikasi sosial;
- e. Pelaksanaan kegiatan publikasi, dokumentasi;
- f. Pelaksanaan kegiatan keprotokolan;
- g. Pelaksanaan kegiatan tata usaha; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam upaya mewujudkan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi di Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi melalui yang mempunyai Visi sebagaimana tertuang pada Visi Sekretariat Daerah Provinsi Jambi yakni ***“Mewujudkan Birokrasi Pemerintah Daerah Yang Profesional, Responsif dan Berorientasi Pelayanan Publik Dalam Rangka Mendukung Terwujudnya Jambi TUNTAS 2021”***. Dalam menjalankan fungsi Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi dengan visi sebagaimana tersebut tentunya mengutamakan pelayanan yang baik dalam memberikan informasi, sebab informasi sangatlah penting untuk diketahui oleh masyarakat, terutama informasi yang berkaitan dengan pembangunan daerah oleh kepala daerah untuk disampaikan kepada seluruh masyarakat, terutama kemajuan yang dicapai oleh Provinsi Jambi.

Untuk mencapai visi tersebut telah ditetapkan misi yang harus diemban atau harus dilaksanakan oleh Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi yaitu:

**Mewujudkan pelayanan informasi daerah yang berimbang, kokohnya interaksi sosial, serta penerapan ilmu pengetahuan/teknologi dan inovasi.**

Sesuai dengan peraturan Daerah Provinsi Jambi No. 32 Tahun 2016 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Biro Humas dan Protokol dilaksanakan oleh 3 Bagian dan 9 Sub bagian sebagaimana struktur Organisasi Biro Humas dan Protokol, yang terdiri dari:

1. Bagian Pemberitaan dan Publikasi:
  - 1.a. Sub Bagian Pemberitaan, Penyaringan dan Penyajian Informasi;
  - 1.b. Sub Bagian Penerbitan dan Distribusi;
  - 1.c. Sub Bagian Tata Usaha Biro.
2. Bagian Pelayanan Media dan Dokumentasi:
  - 2.a. Sub Bagian Pelayanan Media Cetak dan Elektronik;
  - 2.b. Sub Bagian Informasi dan Grafika;
  - 2.c. Sub Bagian Dokumentasi dan Komunikasi Masyarakat.
3. Bagian Protokol:
  - 3.a. Sub Bagian Pelayanan Akomodasi dan Penerimaan Tamu;
  - 3.b. Sub Bagian Upacara dan Rapat-rapat;
  - 3.c. Sub Bagian Administrasi Keprotokolan.

## **1.2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Renja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi mempunyai tujuan untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan program kegiatan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi serta mendapatkan solusi dalam mengantisipasi hambatan dan kendala ditahun yang akan datang.

## **1.3. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika penulisan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi disesuaikan dengan ketentuan dalam Pasal 143 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008, dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan

BAB II : Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu

BAB III : Tujuan Sasaran, Program dan Kegiatan

BAB IV : Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Capaian Renstra SKPD

BAB V : Dana Indikatif, Sumber dan Prakiraan Maju

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSAAN RENJA TAHUN LALU**

Evaluasi pelaksanaan Renja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi Tahun 2018 dan pencapaian kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi ditujukan untuk melihat capaian realisasi capaian program dan kegiatan Rencana Strategis Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi misi dan strategi Instansi Pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai capaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan. Dengan adanya evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi maka akan dapat diambil suatu tindakan yang diperlukan untuk mengevaluasi dan mengoreksi atas program/kegiatan pada tahun yang akan datang.

Secara Umum Biro Humas dan Protokol telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan, Biro Humas dan Protokol telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

1. Meningkatkan sumber daya aparatur dalam bentuk penyediaan surat kabar, tabloid, penyediaan sarana penunjang administrasi Biro Humas dan Protokol;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan acara, upacara dan penerimaan tamu;
3. Menyebarluaskan informasi kepada masyarakat melalui Media Cetak, dalam bentuk Society dan Advetorial Baleho, Spanduk, Billboard;
4. Menyebarluaskan informasi melalui Media Elektronik dengan melaksanakan kegiatan:
  - Siaran Dialog Interaktif melalui TVRI
  - Siaran Dialog yang bersifat Insidentil melalui TVRI Jambi
  - Melaksanakan Pertemuan Bakohumas
  - Melaksanakan Informasi masuk desa dengan mensosialisasikan kebijakan pemerintah yang melibatkan SKPD Teknis.

Keberhasilan kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi dari tiga program dengan sembilan kegiatan dapat dilaksanakan secara keseluruhan.

Analisa pencapaian program dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan. Secara umum kebijaksanaan yang ditetapkan dalam melaksanakan fungsi sebagai pelayanan kehumasan dan keprotokolan dapat terlaksana dengan baik, ini dapat dilihat pada lampiran pengukuran kinerja. Keberhasilan dari sembilan kegiatan ini merupakan upaya dan kerjasama yang baik dari seluruh jajaran Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi meskipun pelaksanaannya terdapat masalah/kendala. Adapun kendala/hambatan yang dihadapi oleh Biro Humas dan Protokol adalah sebagai berikut :

1. Terlalu banyaknya jumlah mitra media/pers jika dibandingkan dengan jumlah anggaran, sehingga Biro Humas dan Protokol tidak dapat mengakomodir seluruh permintaan dari media, baik untuk berlangganan surat kabar ataupun pemuatan berita di media cetak.
2. Rendahnya realisasi pada kegiatan Pelayanan Tamu Kepala Daerah, hal ini disebabkan biaya tamu Gubernur tidak dapat dilaksanakan oleh karena biaya tamu sebagian sudah ditanggung sendiri oleh tamu-tamu yang datang ke Jambi terutama tamu dari Kementerian dan acara Presiden RI.

Untuk mengatasi masalah tersebut Biro Humas dan Protokol telah mengambil langkah-langkah penyelesaian sebagai berikut:

1. Memilih media yang memenuhi persyaratan untuk dilakukan kerjasama, baik mengenai berlangganan surat kabar ataupun pemuatan berita di media cetak.
2. Meskipun realisasi keuangan pada kegiatan Pelayanan Tamu Kepala Daerah 69,94%, namun secara fisik seluruh kegiatan sudah dapat dilaksanakan.

**Tabel 1: Rencana dan Capaian Kegiatan Program pada Tahun 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Biro Humas & Protokol	1	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan bagi Aparatur	31476 eks	400.340 eks
		2	Persentase penatausahaan Biro Humas dan Protokol	100 %	100 %
2	Meningkatnya pelayanan informasi dan publikasi melalui media cetak dan elektronik secara berimbang dalam mendukung program pemerintah	1	Persentase informasi pembangunan Provinsi Jambi yang disiarkan di media elektronik	100 %	100 %
		2	Persentase informasi pembangunan Provinsi Jambi yang disiarkan di media Cetak	100 %	100 %

		2	Persentase Peningkatan peran serta masyarakat dalam komunikasi dan informasi pembangunan Provinsi Jambi di media sosial melalui Akun Pemerintah Provinsi Jambi (media sosial)	100% (730 respon)	Facebook: - komentar : 238 - like : 2004  Instagram: - kometar: 195 - like : 20.511
3	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan / kedinasan lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	1	Persentase terlayannya kunjungan tamu Kepala Negara, Kelembagaan dan tamu Pemerintah Provinsi, yang berkunjung ke Provinsi Jambi.	100 %	100 %
		2	Persentase terlayani dan tersusunnya acara resmi dan upacara Pemerintah Provinsi Jambi	100 %	100 %

**Tabel 2: Realisasi Capaian Indikator Program Kegiatan pada Tahun 2018**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KERJA	JUMLAH ANGGARAN (Rp)	REALISASI		CAPAIAN KINERJA	
				KEU (%)	FISIK (%)	PROGRAM (OUTCOME)	KEGIATAN (OUTPUT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>Tingkat Pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja SKPD/Balai/UPT/UPTD dalam mendukung tugas pokok dan mendukung tupokasi Biro Humas dan Protokol</b>	<b>2.316.431.000</b>	<b>98.49 %</b>	<b>98.4 9%</b>	100%	

	- Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan bagi aparaturnya	1.640.000.000	100%	100%		400.340 eks
	- Kegiatan Peningkatan Ketatausahaan		676.431.000	94.82%	94,82%		
		Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan kantor					100%
		Jumlah Dokumen LKJ Biro					1 LKJ
		Jumlah Dokumen LPPD Biro					1 LPPD
		Jumlah RKA					2 dokumen
		Jumlah DPA					2 dokumen
		Jumlah RUP					1 RUP
		Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Biro					100%
2	<b>PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH</b>	<b>Persentase pelayanan tamu Kepala Daerah yang difasilitasi</b>	<b>1.464.448.000</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	100%	
		<b>Persentase Kunjungan Kerja KDH/Wakil KDh di Kabupaten/kota yang difasilitasi</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	100%	
	- Kegiatan Pelayanan Tamu Kepala Daerah	Persentase pelayanan tamu Pemerintah Provinsi yang berkunjung di Provinsi Jambi	339.919.000	69.94%	100%		100%

	- Kegiatan Pelayanan Acara dan Keprotokolan	Persentase pelayanan acara kedinasan KDH/Wakil KDH/Sekretaris Daerah/Dinas Instansi	1.124.529.000	98.03%	100%		100%
3	<b>PROGRAM PENGHIMPUNAN DATA DAN PENYEBARLUASAN INFORMASI PEMBANGUNAN DAERAH PROVINSI JAMBI</b>	<b>persentase informasi pembangunan Provinsi Jambi yang disiarkan di media elektronik</b>	<b>15.472.666.000</b>	<b>98.75 %</b>	<b>98.75%</b>	100%	
		Persentase Peningkatan peran serta masyarakat dalam komunikasi dan informasi pembangunan Provinsi Jambi di media sosial melalui Akun Pemerintah Provinsi Jambi				45%	
		Jumlah Publikasi pembangunan jambi di media elektronik Nasional				49 berita	
		Jumlah Publikasi pembangunan jambi di media cetak Nasional				23 terbitan	
		Jumlah Terbit Tabloid Pemprov Jambi				12,000 eks	
		Jumlah Terbit Majalah Pemprov Jambi				4.500 eks	
	'- Kegiatan Pemberitaan dan Publikasi		<b>6.369.579.000</b>	99.02%	99.02%		

		Jumlah bahan informasi kepada masyarakat dalam bentuk tulisan di media cetak lokal					1023 terbitan
		Jumlah Publikasi pembangunan Provinsi Jambi di media cetak Nasional					23 terbitan
		Jumlah bahan informasi kepada masyarakat dalam bentuk tulisan di media online					11.429 terbitan
		Persentase Peningkatan peran serta masyarakat dalam komunikasi dan informasi pembangunan Provinsi Jambi di media sosial melalui Akun Pemerintah Provinsi Jambi (media sosial)					Facebook: - komentar : 238 - like : 2004  Instagram: - kometar: 195 - like : 20.511
	'- Kegiatan Pelayanan Publikasi Publik dan Informasi, Komunikasi Kehumasan .		4.959.665.000	98,23%	98.23%		
		Jumlah bahan Informasi Pembangunan Provinsi Jambi di Media Elektronik (TV Lokal)					1325 berita
		Jumlah Informasi Pembangunan Provinsi Jambi yang disiarkan di media elektronik Nasional					49 berita
		Jumlah bahan publikasi di radio					3780 berita

		Jumlah siaran langsung di media elektronik (tv dan radio, video streaming)					33 berita
	'- Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Provinsi Jambi		1.842.136.000	98,87%	98,87%		
		Jumlah Tabloid Pemprov Jambi					12,000 eks
		Jumlah Kliping Pers					1,200 eks
		Jumlah Buku Mozaik					500 eks
		Jumlah Buku Agenda Kerja					700 eks
		Jumlah Kalender Meja					2.400 eks
		Jumlah Kalender Dinding					4,500 eks
		Jumlah Poster Informasi					6.000 lbr
		Jumlah Leaflet					6,000 lbr
		Jumlah Paperbag					2000 buah
	'- Kegiatan Teknologi Informasi dan Media Tradisional		1.570.957.000	99,94%	99,94%		
		Persentase Fasilitasi bahan informasi dan publikasi melalui Baleho, Spanduk, Backdrop, dan Banner					100%
		Persentase peningkatan kunjungan masyarakat di Media Centre					100%

	'- Kegiatan Pelayanan Informasi Kemasyarakatan		708.271.000	96.98%	96.98%		
		Jumlah Pelaksanaan Rakor Bakohumas Tingkat Provinsi Jambi					1 kali
		Jumlah Pertemuan Desa Informasi Provinsi Jambi di Wilayah Kecamatan					8 kali
		Jumlah Pertemuan Edukasi Internet di Kalangan Pelajar					13 kali
<b>JUMLAH</b>			<b>18.900.282.622</b>	<b>98,17%</b>	<b>98,17%</b>		

### BAB III

## TUJUAN SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROVINSI JAMBI

### A. Visi dan Misi Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi

Dalam upaya mewujudkan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi di Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi melalui yang mempunyai Visi sebagaimana tertuang pada Visi Sekretariat Daerah Provinsi Jambi Yakni "***Mewujudkan Birokrasi Pemerintah Daerah Yang Profesional, Responsif dan Berorientasi Pelayanan Publik Dalam Rangka Mendukung Terwujudnya Jambi TUNTAS 2021***". Dalam menjalankan fungsi Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi dengan visi sebagaimana tersebut tentunya mengutamakan pelayanan yang baik dalam memberikan informasi, sebab informasi sangatlah penting untuk diketahui oleh masyarakat, terutama informasi yang berkaitan dengan pembangunan daerah oleh kepala daerah untuk disampaikan kepada seluruh masyarakat, terutama kemajuan yang dicapai oleh Provinsi Jambi.

Untuk mencapai visi tersebut telah ditetapkan misi yang harus diemban atau harus dilaksanakan oleh Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi yaitu:

**Mewujudkan pelayanan informasi daerah yang berimbang, kokohnya interaksi sosial, serta penerapan ilmu pengetahuan/teknologi dan inovasi.**

### B. Tujuan dan Sasaran

#### 1. Tujuan

Dalam pelaksanaan dan pencapaian visi dan misi tersebut di atas, Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi memiliki tujuan yaitu Meningkatkan kapasitas pelayanan bidang kehumasan dan pelayanan informasi daerah.

#### 2. Sasaran

Untuk pencapaian tujuan tersebut, Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi mempunyai sasaran yaitu sebagai berikut:

- a. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Biro Humas & Protokol
- b. Meningkatnya fasilitasi / pelayanan keprotokolan;
- c. Meningkatnya pelayanan informasi dan publikasi melalui media cetak dan elektronik secara berimbang dalam mendukung program pemerintah.

### C. Arah Kebijakan

Secara Umum Biro Humas dan Protokol telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan, Biro Humas dan Protokol memiliki arah kebijakan sebagai berikut :

1. Meningkatkan sumber daya aparatur dalam bentuk penyediaan surat kabar, tabloid, penyediaan sarana penunjang administrasi Biro Humas dan Protokol;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan acara, upacara dan penerimaan tamu;
3. Menyebarluaskan informasi kepada masyarakat melalui Media Cetak, dalam bentuk Society dan Advetorial Baleho, Spanduk, Billboard;
4. Menyebarluaskan informasi melalui Media Elektronik dengan melaksanakan kegiatan:
  - Siaran Dialog Interaktif melalui TVRI
  - Siaran Dialog yang bersifat Insidentil melalui TVRI Jambi
  - Melaksanakan Pertemuan Bakohumas
  - Melaksanakan Informasi masuk desa dengan mensosialisasikan kebijakan pemerintah yang melibatkan SKPD Teknis.

#### **D. Kendala dan Hambatan**

1. Terlalu banyaknya jumlah mitra media/pers jika dibandingkan dengan jumlah anggaran, sehingga Biro Humas dan Protokol tidak dapat mengakomodir seluruh permintaan dari media, baik untuk berlangganan surat kabar ataupun pemuatan berita di media cetak.
2. Rendahnya realisasi pada kegiatan Pelayanan Tamu Kepala Daerah, hal ini disebabkan biaya tamu Gubernur tidak dapat dilaksanakan oleh karena biaya tamu sebagian sudah ditanggung sendiri oleh tamu-tamu yang datang ke Jambi terutama tamu dari Kementerian dan acara Presiden RI.

#### **E. Program Kegiatan Tahun 2019**

Untuk menunjang pelaksanaan kebijakan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2019 ditetapkan kegiatan tahunan dalam penetapan indicator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah diterapkan serta rencana kebutuhan anggaran yang diperlukan dalam rangka menunjang Program/kegiatan Biro Humas dan Protokol Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan:
  - Penyediaan bahan bacaan;
  - Peningkatan Ketatausahaan;
2. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dengan kegiatan:
  - Pelayanan Tamu Kepala Daerah;
  - Pelayanan Acara Keprotokolan;

3. Program Penghimpunan data dan penyebarluasan informasi pembangunan daerah provinsi jambidengan kegiatan :
  - Pemberitaan dan Publikasi;
  - Pelayanan Publikasi Publik dan Informasi Komunikasi Kehumasan;
  - Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Provinsi Jambi;
  - Kegiatan Publikasi melalui Media Dalam dan Luar Ruang serta Media Centre;
  - Kegiatan Pelayanan Informasi Kemasyarakatan.

## **BAB IV**

### **INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN CAPAIAN RENSTRA**

Indikator kinerja, sasaran dan capaian Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Jambi Program dan Kegiatan dalam Rencana Kerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi sesuai dengan Rencana Strategis Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi 2016 - 2021 serta kaitannya dengan indikator kinerja, kelompok sasaran dan capaian kinerja, terangkum dalam tabel dibawah ini:

## RENCANA KINERJA

### BIRO HUMAS DAN PROTOKOL TAHUN ANGGARAN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Biro Humas & Protokol	1	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan bagi Aparatur	429.352 eks
		2	Persentase penatausahaan Biro Humas dan Protokol	100 %
2	Meningkatnya pelayanan informasi dan publikasi melalui media cetak dan elektronik secara berimbang dalam mendukung program pemerintah	1	Persentase informasi pembangunan Provinsi Jambi yang disiarkan di media elektronik	100 %
		2	Persentase informasi pembangunan Provinsi Jambi yang disiarkan di media Cetak	100 %
		3	Persentase Peningkatan peran serta masyarakat dalam komunikasi dan informasi pembangunan Provinsi Jambi di media sosial melalui Akun Pemerintah Provinsi Jambi (media sosial)	100% (730 respon)
3	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan / kedinasan lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	1	Persentase terlayannya kunjungan tamu Kepala Negara, Kelembagaan dan tamu Pemerintah Provinsi, yang berkunjung ke Provinsi Jambi.	100 %
		2	Persentase terlayani dan tersusunnya acara resmi dan upacara Pemerintah Provinsi Jambi	100 %

Program:

1. Program Pelayanan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
3. Program Penghimpunan Data dan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Provinsi Jambi

Anggaran:

Rp. 1.290.000.960,-  
Rp. 1.345.425.280,-  
Rp. 12.627.091.800,-

---

Rp. 15.784.048.700,-

## **BAB V**

### **DANA INDIKATIF DAN PRAKIRAAN MAJU 2020**

Dalam rangka melaksanakan program dan kegiatan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi pada tahun 2019, Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi telah merencanakan pagu dana indikatif kegiatan yang berasal dari APBD Pemerintah Provinsi Jambi dengan total anggaran yang direncanakan pada tahun 2019 yaitu sebesar Rp. 15.784.048.700,- (lima belas milyar tujuh ratus delapan puluh empat juta empat puluh delapan ribu tujuh ratus rupiah) dan perkiraan maju tahun 2020 sebesar Rp. 20.800.000.000,- (dua puluh milyar delapan ratus juta rupiah).

Dana tersebut diperuntukan bagi pencapaian program dan kegiatan rutin dan kegiatan-kegiatan yang direncanakan untuk Tahun 2019.

**BAB VI**  
**PENUTUP**

Rencana Kerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi Tahun 2018 dalam upaya mencapai sasaran yang telah ditetapkan melalui program kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis Tahun 2016-2021 dalam mencapai tujuan dan sasaran Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi.

Demikian rencana Kerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi Tahun 2019 ini kami sampaikan dalam upaya menggambarkan target capaian dan arah kebijakan tahun 2019 dan hambatan kendala pada tahun 2018 untuk mengoptimalkan kinerja pada Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi.

Jambi,                      2019

**KEPALA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL  
SETDA PROVINSI JAMBI**

**JOHANSYAH, SE, ME**

Pembina Tk.I

NIP.19700615 200003 1 003

