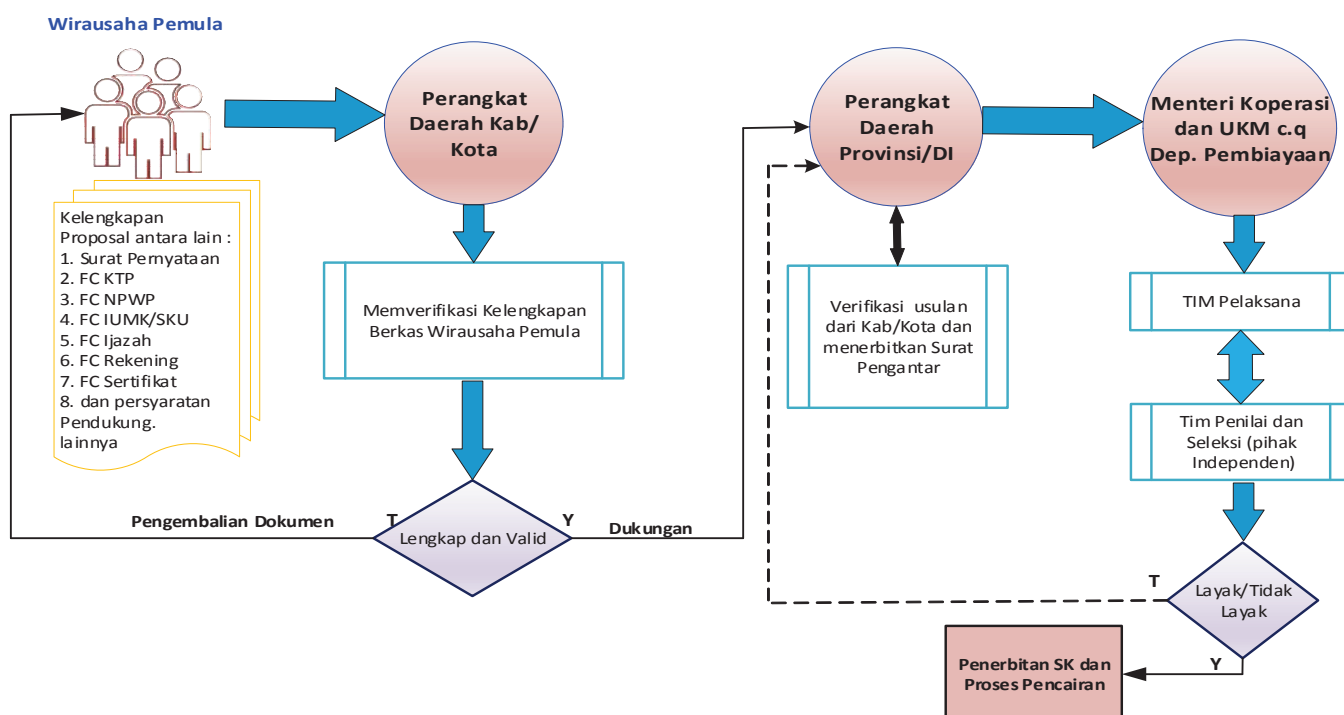


LAMPIRAN II
KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG PEMBIAYAAN
NOMOR : 12 TAHUN 2019
TENTANG PETUNJUK TEKNIS BANTUAN
PEMERINTAH BAGI WIRAUSAHA PEMULA
TAHUN 2019

ALUR PENGGAJUAN BANTUAN PEMERINTAH BAGI WIRAUSAHA PEMULA



Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 28 Januari 2019

DEPUTI BIDANG PEMBIAYAAN



Yuwana Sutiyowati
YUANA SUTYOWATI, MM
NIP. 19591130 198303 2 001

LAMPIRAN PROPOSAL

SURAT PERNYATAAN

Yang Bertandatangan di bawah ini saya :

Nama (*sesuai KTP*) :

Nomor KTP/NIK :

Alamat (*sesuai KTP*) :

.....

Alamat Usaha :

.....

No. Telp :

Dengan ini menyatakan bahwa sampai saat ini saya belum pernah menerima bantuan sejenis apapun dari Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah *dan apabila tidak terpilih sebagai penerima bantuan saya tidak akan menuntut dalam bentuk apapun.*

....., 20...

Yang bersangkutan

Materai 6000,-

(ttd atau cap jari)
(nama jelas)

KOP SURAT DINAS KOPERASI KABUPATEN/KOTA

Nomor : 20...
 Lampiran : 1 (satu) berkas/bundel
 Perihal : Rekomendasi Usulan Calon Peserta
 Wirausaha Pemula

Kepada Yth;
 Kepala Dinas yang membidangi Koperasi dan UMKM
 Provinsi/DI
 di

Dengan hormat,

Bersama ini, kami memberi rekomendasi sekaligus mengusulkan nama-nama wirausaha pemula Calon Peserta Bantuan Pemerintah Bagi Wirausaha Pemula pada Deputi Bidang Pembiayaan, Kementerian Koperasi dan UKM yang telah kami verifikasi, sesuai Keputusan Deputi Bidang Pembiayaan NomorTahun 2019 Tanggal 2019 Tentang Petunjuk Teknis Bantuan Pemerintah Bagi Wirausaha Pemula Tahun 2019.

Nama-nama calon peserta Bantuan Pemerintah sebagaimana tersebut dalam lampiran telah kami verifikasi dan dinyatakan layak. Adapun sebagai bahan pertimbangan, dokumen/data pendukung berikut proposal sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan dan mohon kiranya dapat diterbitkan surat pengantar/Dukungan untuk selanjutnya diteruskan kepada Kementerian Koperasi dan UKM cq. Deputi Bidang Pembiayaan. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

....., 20...
 Kepala Dinas Koperasi dan UMKM,
 Kab/Kota

(Nama, ttd dan cap)
 NIP.....

Tembusan :
 Kementerian Koperasi dan UKM cq. Deputi Bidang Pembiayaan.

LAMPIRAN CONTOH 2 SURAT DINAS KOPERASI KABUPATEN/KOTA

Lampiran Surat Dinas Kab/Kota

Nomor :

Tanggal :

No	NAMA	ALAMAT KTP	NO. TLP/HP	JENIS USAHA	ALAMAT USAHA	PROPOSAL USAHA (*)	SURAT PERNYATAAN (*)	DOKUMEN PENDUKUNG *)					FOTO COPY REK. TABUNGAN	KETERANGAN
								FOTO COPY IJAZAH	FOTO COPY KTP	FOTO COPY IUMK	FOTO COPY NPWP	FOTO COPY SERTIFIKAT		
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15
1	...	...	...	...	...	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/ Tidak	Ada/ Tidak	Ada/ Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	
2	...	...	...	...	...	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/ Tidak	Ada/ Tidak	Ada/ Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	
3	...	...	...	...	...	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/ Tidak	Ada/ Tidak	Ada/ Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	
4	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	

....., 20...

Kepala Dinas Koperasi dan UKM, Kab/Kota

(Nama, ttd dan cap)

NIP.....

Keterangan :

- *) Coret Salah Satu;
- 1) Nomor Urut;
- 2) Nama Lengkap;
- 3) Alamat sesuai KTP;
- 4) No. TLP/HP (aktif);
- 5) Jenis Usaha yang dijalankan;
- 6) Alamat tempat Usaha ;
- 7) Proposal Usaha;
- 8) Surat pernyataan belum pernah menerima bantuan;
- 9) Foto Copy Ijazah Terakhir;
- 10) Foto Copy KTP;
- 11) Foto Copy IUMK/surat keterangan domisili usaha dari kelurahan/kepala desa.
- 12) Foto Copy NPWP nasional;
- 13) Foto Copy sertifikat pelatihan kewirausahaan;
- 14) Foto Copy Rekening BANK aktif diatas saldo minimal.

KOP SURAT DINAS KOPERASI PROVINSI/DI

Nomor : 20...
 Lampiran : 1 (satu) berkas/bundel
 Perihal : Pengantar / Dukungan

Kepada Yth;
 Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI
 cq. Deputi Bidang Pembiayaan
 Jl. HR. Rasuna Said Kav.3-4, Kuningan, Jakarta Selatan
 di
 Jakarta

Dengan hormat,

Berdasarkan surat Dinas Kabupaten/Kota Nomor : Tanggal
 tentang Rekomendasi Usulan Calon Peserta Wirausaha Pemula, bersama ini kami
 sampaikan nama-nama calon peserta Bantuan Pemerintah Bagi Wirausaha Pemula pada
 Deputi Bidang Pembiayaan, hasil verifikasi sesuai Keputusan Deputi Bidang Pembiayaan
 Nomor Tahun 2019 Tanggal 2019 Tentang Petunjuk Teknis
 Bantuan Pemerintah Bagi Wirausaha Pemula Tahun 2019.

Demikian disampaikan dan mohon kiranya dapat diikuti sertakan dalam calon
 peserta Bantuan Pemerintah.

..... 20...
 Kepala Dinas Koperasi dan UKM,
 Provinsi/DI.....

(Nama, ttd dan cap)
 NIP.....

Tembusan :
 Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

LAMPIRAN CONTOH 3 SURAT DINAS KOPERASI PROVINSI/DI

Lampiran Surat Dinas Prov/DI

Nomor :

Tanggal :

N0	KAB./KOT A	NAMA	ALAMAT KTP	NO. TLP/ HP	JENIS USAHA	ALAMAT USAHA	PROPOSA L USAHA)	SURAT PERNYATA AN *)	DOKUMEN PENDUKUNG *)					
				FOTO COPY IJAZAH					FOTO COPY KTP	FOTO COPY IUMK	FOTO COPY NPWP	FOTO COPY SERTIFIKA T	FOTO COPY REK. TABUNGA N	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15
1	...	...	...	...	...	...	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak
2	...	...	...	...	...	...	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak
3	...	...	...	...	...	...	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak	Ada/Tidak
4	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst	Dst

....., 20...

Kepala Dinas Koperasi dan UKM, Prov/DI

(Nama, ttd dan cap)

NIP.....

Keterangan :

- *) Coret Salah Satu;
- 1) Nomor Urut;
- 2) Nama Kabupaten/kota;
- 3) Nama Lengkap;
- 4) Alamat sesuai KTP;
- 5) No. TLP/HP (aktif);
- 6) Jenis Usaha yang dijalankan;
- 7) Alamat tempat Usaha ;
- 8) Proposal Usaha;
- 9) Surat pernyataan belum pernah menerima bantuan;
- 10) Foto Copy Ijazah Terakhir;
- 11) Foto Copy KTP;
- 12) Foto Copy IUMK/surat keterangan domisili usaha dari kelurahan/kepala desa.
- 13) Foto Copy NPWP nasional;
- 14) Foto Copy sertifikat pelatihan kewirausahaan;
- 15) Foto Copy Rekening BANK aktif diatas saldo minimal.

LAMPIRAN PENCAIRAN

SURAT PERMOHONAN PENCAIRAN BANTUAN PEMERINTAH

Nomor :/PPD/...../20.....
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Permohonan Pencairan Dana Bantuan Pemerintah Bagi
 Wirausaha Pemula

Kepada Yth.
 Pejabat Pembuat Komitmen Deputy Bidang Pembiayaan
 Kementerian Koperasi dan UKM
 di
 Jakarta.

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Deputy Bidang Pembiayaan Nomor :/SK/PPK-Dep.2/...../20....., Tanggal : 20....., tentang Penetapan Wirausaha Pemula Penerima Bantuan Pemerintah Bagi Wirausaha Pemula *Tahun 2019*, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama (*sesuai KTP*) :
 Nomor KTP/NIK :
 Alamat (*sesuai KTP*) :

 Alamat Usaha :

 Nomor NPWP :

Dengan ini mengajukan permohonan pencairan dana Bantuan Pemerintah bagi Wirausaha Pemula, sebesar Rp.,- (..... *rupiah*) ke rekening kami nomor : atas nama pada Bank cabang unit untuk dipergunakan dalam membiayai kegiatan usaha produktif sesuai dengan rencana usaha yang telah kami buat.

Bersama ini, kami lampirkan sebagai berikut :

1. Surat permohonan pencairan bantuan;
2. Surat pernyataan tanggung jawab mutlak;
3. Berita acara penerima bantuan;
4. Biodata/Profil; dan
5. Kuitansi penerima bantuan;

Demikian permohonan ini disampaikan agar menjadi maklum, atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

....., 20...

(ttd dan nama jelas)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Pada hari ini, tanggal, bulan, tahun (.....,.....,.....) bertempat di, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama (*sesuai KTP*) :
 Nomor KTP/NIK :
 Alamat (*sesuai KTP*) :

 Alamat Usaha :

 Nomor NPWP :

Dalam hal ini bertindak atas nama diri sendiri, dengan ini menyatakan :

1. Bertanggung jawab atas kebenaran data, informasi dan kelengkapan administrasi pencairan dana Bantuan Pemerintah Bagi Wirausaha Pemula;
2. Bertanggung jawab atas pemanfaatan dana untuk modal kerja dan/atau sarana pengembangan usaha;
3. Bertanggung jawab untuk melaporkan dan mengirim laporan pemanfaatan dana dan perkembangan usaha;
4. Bersedia hadir dan kooperatif dalam rangka uji petik/pemeriksaan oleh Tim Monitoring dan Evaluasi Kementerian Koperasi dan UKM ataupun Tim Pemeriksa lainnya bila diperlukan;
5. Tidak memberikan imbalan dalam bentuk apapun kepada siapapun;
6. Belum pernah menerima bantuan sejenis dari Kementerian Koperasi dan UKM.
7. Apabila dikemudian hari pernyataan yang saya buat ini merugikan negara, maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan kesadaran penuh dan bersedia menerima konsekuensi hukum apabila tidak sesuai dengan kondisi yang sesungguhnya.

....., 20...

(*meterai Rp. 6.000,-*)

(*ttd dan nama jelas*)

**BERITA ACARA PENARIKAN DANA
BANTUAN PEMERINTAH BAGI WIRAUSAHA PEMULA**

Nomor :/BA/...../20.....

Pada hari ini, tanggal, bulan, tahun (.....,.....,.....) bertempat di, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama (*sesuai KTP*) :

Nomor KTP/NIK :

Alamat (*sesuai KTP*) :

Alamat Usaha :

Nomor NPWP :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami telah menerima dana Bantuan Pemerintah bagi Wirausaha Pemula Tahun 2019, berupa uang tunai sebesar Rp.,- (..... rupiah) yang ditransfer langsung dari Kas Negara ke rekening kami nomor : atas nama pada Bank unit cabang

Bersamaan dengan diterimanya dana Bantuan Pemerintah bagi Wirausaha Pemula, maka kami selaku Wirausaha Pemula Penerima Bantuan bertanggung jawab sepenuhnya atas penggunaan dana tersebut sesuai Keputusan Deputy Bidang Pembiayaan, Nomor ... Tahun 2019, tanggal : 2019, tentang Petunjuk Teknis Bantuan Pemerintah Bagi Wirausaha Pemula Tahun 2019, dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan kesadaran penuh dan tanpa paksaan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...

(ttd dan nama jelas)

Contoh 7

Pas Photo

3 x 4

**BIODATA/PROFIL
WIRAUSAHA PEMULA**

I. IDENTITAS PRIBADI

A.	Nama (<i>sesuai KTP</i>)	:			
B.	Tempat dan Tanggal Lahir	:			
C.	Jenis Kelamin	:	Laki-Laki / Perempuan *)		
D.	Nomor KTP/NIK	:			
E.	Alamat (<i>sesuai KTP</i>)	:			
			Kelurahan/Desa	:	
			Kecamatan	:	
			Kabupaten/Kota	:	
			Provinsi	:	
F.	Pendidikan Terakhir	:			
G.	Status Perkawinan	:			

II. IDENTITAS TEMPAT TINGGAL SAAT INI

A.	Alamat Lengkap	:			
			Kelurahan/Desa	:	
			Kecamatan	:	
			Kabupaten/Kota	:	
			Provinsi	:	
B.	Nomor Telp/HP	:			
C.	Email	:			

III. IDENTITAS KELUARGA

A.	Nama Suami / Istri	:			
B.	Pekerjaan Suami / Istri	:			
C.	Nama Ibu Kandung	:			
D.	Tempat dan Tgl Lahir Ibu	:			
E.	Saudara Yang Bisa Dihubungi	1	Nama	:	
			Hubungan Keluarga	:	
			Nomor Telp/HP	:	

		2	Nama	:	
			Hubungan Keluarga	:	
			Nomor Telp/HP	:	

IV. IDENTITAS USAHA (Sesuai dengan IUMK atau SKDU)

A.	Nama Usaha	:			
B.	Bidang Usaha	:			
C.	Alamat Usaha	:			
			Kelurahan/Desa	:	
			Kecamatan	:	
			Kabupaten/Kota	:	
			Provinsi	:	
D.	Nomor Telp/HP	:			
E.	Email	:			

V. IDENTITAS KEUANGAN

A.	N.P.W.P	:	
B.	Nomor Rekening	:	
C.	Nama Pada Rekening a/n Pribadi	:	
D.	Nama Bank	:	
E.	Kantor Cabang/Unit/KCP	:	

Demikian data profil Wirausaha Pemula ini saya buat sesuai dengan kondisi yang sebenarnya dan saya bersedia dibatalkan sebagai Wirausaha Pemula Penerima Bantuan Pemerintah apabila ternyata sebagian atau seluruh data ini bertentangan dengan kondisi yang sebenarnya.

....., 20...

(.....)
Nama Jelas

*) coret yang tidak perlu

KUITANSI

Sudah diterima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Deputy Bidang Pembiayaan
Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

Banyaknya Uang : Rp.,-
(..... rupiah)

Untuk Pembayaran : Bantuan Pemerintah Bagi Wirausaha Pemula, berdasarkan
Surat Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Deputy Bidang
Pembiayaan Nomor:/SK/PPK-DP.2/.../20...,
Tanggal : 20... tentang Penetapan Wirausaha Pemula
Penerima Bantuan Pemerintah Bagi Wirausaha Pemula Tahun
2019.

....., 20...

(meterai Rp. 6.000,-)

(ttd dan nama jelas)

**LAMPIRAN
MONITORING
DAN
EVALUASI**

LAPORAN PEMANFAATAN / PERKEMBANGAN WIRAUSAHA PEMULA

I. IDENTITAS WIRAUSAHA PEMULA

- A. Nama (*sesuai KTP*) :
- B. Nomor KTP/NIK :
- C. Alamat usaha :
- Desa/Kelurahan :
 - Kecamatan :
 - Kabupaten/Kota :
 - Provinsi :
 - No. Telp/HP :
 - Alamat Email :
- D. Nama usaha :
- E. Bidang usaha :
- F. Jenis Produksi :
- (*untuk usaha produksi*)
- G. Lama Usaha :

II. PEMANFAATAN DANA AWAL

- A. Nilai Bantuan Yang Diterima : Rp.
- Tanggal Pencairan Dana :, Bln :, Thn :
 - Nomor Rekening :
 - Nama Bank :
 - Unit/Cabang :
- B. Modal Kerja *) : Rp.
- C. Modal Investasi/Peralatan *) : Rp.
- D. Penggunaan Dana : 1.
2.
3. Dst.

III. PERKEMBANGAN USAHA

No	Uraian	Satuan	Perkembangan		
			Sebelum	Sesudah	
				Semester I	Semester II
1	Jumlah Karyawan	Org	.....	.....	.....
2	Total Asset Usaha	Rp.	.....	.....	.....
3	Omset Usaha Per Bulan	Rp.	.....	.....	.....
4	Keuntungan Per Bulan	Rp.	.....	.....	.....

IV. CARA PEMASARAN PRODUK

- A.
- B.
- C. Dst,

V. INFORMASI LAINNYA **)

Kami yang mengisi laporan ini menyatakan bahwa data yang diberikan adalah sesuai dengan kondisi sesungguhnya.

.....,20...

(ttd dan nama jelas)

Keterangan :

*) *sertakan bukti kuitansi/nota pengeluaran/belanja penggunaan bantuan dana yang diterima dan foto kegiatan usaha pada lampiran laporan khusus untuk pemanfaatan awal.*

**) *Informasi lainnya dapat ditambahkan terkait perkembangan usaha.*

Catatan :

1. Laporan Pemanfaatan dilaporkan paling lama 3 (tiga) bulan setelah menerima dana;
2. Laporan Perkembangan dilaporkan setiap 6 (enam) bulan setelah menerima dana selama 2 (dua) tahun;
3. Laporan Pemanfaatan dan Perkembangan disampaikan Dinas yang membidangi Koperasi dan UKM Kab/Kota/Provinsi/D.I di wilayah domisili yang bersangkutan dan/atau dapat dikirim langsung ke:
Kementerian Koperasi dan UKM Deputi Bidang Pembiayaan
Cq. Asisten Deputi Permodalan Lantai 3
Jl. H.R Rasuna Said Kav. 3-4, Kuningan, Jakarta Selatan (12940)
Telepon : 021-52992750 Atau melalui Email : wirausahapemula2019@gmail.com