



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA - SKPD)**

**INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020**



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

PENDAPATAN

NO DPA SKPD :

4.02	01	00	00	4
------	----	----	----	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 4 . 02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
ORGANISASI : 4 . 02 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi
SUB UNIT ORGANISASI : 4 . 02 . 01 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP : 19601023 198903 1 002
JABATAN : PENGGUNA ANGGARAN



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

4.02 01 00 00 4

Formulir
DPA SKPD
1

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Sub Unit Organisasi : 4.02.01.01 Inspektorat Daerah Provinsi

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENDAPATAN PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp0,00
Triwulan II	Rp0,00
Triwulan III	Rp0,00
Triwulan IV	Rp0,00
Jumlah	Rp0,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah

AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020

PENGGUNA ANGGARAN

Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

Inspektorat Daerah Provinsi

TAHUN ANGGARAN 2020

KODE	NAMA FORMULIR
DPA SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah



**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA SKPD**

**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020**

Urusan Pemerintahan : 4 . 02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4 . 02 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi
Sub Unit Organisasi : 4 . 02 . 01 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	BELANJA	36.113.345.773,25
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	14.710.784.106,45
5.1.1	Belanja Pegawai	14.710.784.106,45
5.2	BELANJA LANGSUNG	21.402.561.666,80
5.2.1	Belanja Pegawai	856.780.800,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	16.792.252.572,80
5.2.3	Belanja Modal	3.753.528.294,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(36.113.345.773,25)

RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN

NO.	URAIAN	TRIWULAN				JUMLAH
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	4.535.808.264,00	3.991.567.000,00	3.836.145.000,00	2.347.263.842,45	14.710.784.106,45
2.2	Belanja Langsung	9.502.079.134,00	5.941.725.359,00	3.288.324.095,80	2.670.433.078,00	21.402.561.666,80
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Jambi, 2 January 2020
Menyetujui

Pih. SEKRETARIS DAERAH

H.SUDIRMAN,SH.MH

NIP. 196801091992031002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA TIDAK LANGSUNG

**NO DPA SKPD :

4.02	01	00	00	5	1
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 4 . 02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
ORGANISASI : 4 . 02 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi
SUB UNIT ORGANISASI : 4 . 02 . 01 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP : 19601023 198903 1 002
JABATAN : PENGGUNA ANGGARAN



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

4.02 01 00 00 5 1

Formulir
DPA SKPD
2.1

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4 . 02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4 . 02 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi
Sub Unit Organisasi : 4 . 02 . 01 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
BELANJA TIDAK LANGSUNG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				14.710.784.106,45
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG				14.710.784.106,45
5.1.1	Belanja Pegawai				14.710.784.106,45
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan				7.989.118.752,45
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi				5.587.821.101,70
	Gaji Pokok PNS/Uang Reperesntasi				5.587.821.101,70
	- Gol. IV	12,00	Bulan	98.329.839	1.179.958.065,60
	- Gol.III	12,00	Bulan	271.933.738	3.263.204.858,40
	- Gol.II	12,00	Bulan	24.873.214	298.478.565,60
	- Accres	1,00	total	106.720.919	106.720.919,30
	- THR	1,00	Bulan	369.729.346	369.729.346,40
	- Gaji ke 13	1,00	Bulan	369.729.346	369.729.346,40
5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga				560.219.130,97
	Tunjangan Keluarga				560.219.130,97
	- Gol IV	12,00	bulan/Bln/ Bln	11.430.406	137.164.876,80
	- Gol III	12,00	bulan/Bln/ Bln	29.707.807	356.493.687,72
	- Gol II	12,00	bulan/Bln/ Bln	1.623.338	19.480.051,20
	- Accres	1,00	total/Tahu n/Tahun	10.839.458	10.839.458,03
	- THR	1,00	Bulan	18.120.529	18.120.528,61
	- Gaji ke 13	1,00	Bulan	18.120.529	18.120.528,61
5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan				140.265.350,10
	Tunjangan Jabatan				140.265.350,10
	- Eselon II/A	12,00	Bulan	3.331.250	39.975.000,00
	- Eselon III	12,00	Bulan	4.929.008	59.148.092,40
	- Eselon IV	12,00	Bulan	2.214.000	26.568.000,00
	- Accres	1,00	Total	4.100.000	4.100.000,00
	- THR	1,00	Bulan	5.237.129	5.237.128,85
	- Gaji ke 13	1,00	Bulan	5.237.129	5.237.128,85
5.1.1.01.04	Tunjangan Fungsional				814.902.312,49
	Tunjangan Fungsional				814.902.312,49
	- Gol IV	12,00	Bulan/Bula n/Bulan	15.400.625	184.807.500,00
	- Gol III	12,00	Bulan/Bula n/Bulan	45.081.743	540.980.917,80
	- Accres	1,00	total/Tahu n/Tahun	60.277.687	60.277.586,53
	- THR	1,00	Bulan	14.418.104	14.418.104,08
	- Gaji ke 13	1,00	Bulan	14.418.104	14.418.104,08
5.1.1.01.05	Tunjangan Fungsional Umum				176.910.633,56
	Tunjangan Fungsional Umum				176.910.633,56
	- Gol IV	12,00	Bulan/Bula n/Bulan	1.168.500	14.022.000,00
	- Gol III	12,00	Bulan/Bula n/Bulan	10.648.626	127.783.506,96
	- Accres	1,00	total/Tahu n/Tahun	4.100.000	4.100.000,00
	- Gol II	12,00	Bulan/Bula n/Bulan	1.476.000	17.712.000,00
	- THR	1,00	Bulan	6.646.563	6.646.563,30
	- Gaji ke 13	1,00	Bulan	6.646.563	6.646.563,30
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras				311.931.407,16

Handwritten signature/initials

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
BELANJA TIDAK LANGSUNG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Tunjangan Beras				311.931.407,16
	- Gol IV	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	5.344.596	64.135.152,00
	- Gol III	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	18.474.734	221.696.811,36
	- Gol II	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	1.633.071	19.596.852,00
	- Accres	1,00	total/Tahun/Tahun	6.502.592	6.502.591,80
5 . 1 . 1 . 01 . 07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus				14.632.907,44
	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus				14.632.907,44
	- Gol IV	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	591.911	7.102.930,20
	- Gol III	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	350.784	4.209.411,84
	- Accres	1,00	total/Tahun/Tahun	1.477.882	1.477.881,90
	- THR	1,00	Bulan	921.342	921.341,75
	- Gaji ke 13	1,00	Bulan	921.342	921.341,75
5 . 1 . 1 . 01 . 08	Pembulatan Gaji				151.301,03
	Pembulatan Gaji				151.301,03
	- Gol IV	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	1.636	19.630,80
	- Gol III	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	9.889	118.671,12
	- Gol II	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	429	5.153,76
	- Accres	1,00	total/Tahun/Tahun	1.724	1.724,05
	- THR	1,00	Bulan	3.061	3.060,65
	- Gaji ke 13	1,00	Bulan	3.061	3.060,65
5 . 1 . 1 . 01 . 09	Iuran Asuransi Kesehatan				328.578.067,78
	Iuran Asuransi Kesehatan				328.578.067,78
	- Gol IV	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	3.925.595	47.107.136,16
	- Gol III	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	22.287.367	267.448.403,64
	- Gol II	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	802.383	9.628.597,44
	- Accres	1,00	total/Tahun/Tahun	4.393.931	4.393.930,54
5 . 1 . 1 . 01 . 17	Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja				12.819.983,13
	Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja				12.819.983,13
	- Gol IV	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	226.578	2.718.939,60
	- Gol III	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	772.040	9.264.478,44
	- Gol II	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	48.022	576.267,36
	- Accres	1,00	Total/Total/Total	260.298	260.297,73
5 . 1 . 1 . 01 . 21	Belanja Jaminan Kematian				40.886.557,09
	Belanja Jaminan Kematian				40.886.557,09
	- Gol IV	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	934.987	11.219.838,60
	- Gol III	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	1.733.340	20.800.077,96
	- Gol II	12,00	Bulan/Bulan/Bulan	711.787	8.541.439,80
	- Accres	1,00	Total/Total/Total	325.201	325.200,73
5 . 1 . 1 . 02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS				6.721.665.354,00
5 . 1 . 1 . 02 . 05	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja				6.721.665.354,00
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja				6.721.665.354,00
	- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja	1,00	Total	6.721.665.354	6.721.665.354,00

Handwritten signature or initials

**RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
BELANJA TIDAK LANGSUNG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp 4.535.808.264,00				
Triwulan II	Rp 3.991.567.000,00				
Triwulan III	Rp 3.836.145.000,00				
Triwulan IV	Rp 2.347.263.842,45				
Jumlah	Rp 14.710.784.106,45				

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020

PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum

NIP. 19601023 198903 1 002

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN





**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA SKPD
2.2**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4 . 02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4 . 02 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi
Sub Unit Organisasi : 4 . 02 . 01 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi

REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH 10 = 6 + 7 + 8 + 9
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
4.02 . 4.02.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		100 %		849.912.906,00	849.912.905,00	849.912.902,00	371.920.766,00	2.921.659.479,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat	Provinsi Jambi	100 %	3	3.853.545,00	3.853.545,00	3.853.545,00	3.853.545,00	15.414.180,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Provinsi Jambi	100 %		70.284.294,00	70.284.294,00	70.284.291,00	70.284.291,00	281.137.170,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Provinsi Jambi	100 %	3	2.016.500,00	2.016.500,00	2.016.500,00	2.016.500,00	8.066.000,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Provinsi Jambi	100 %	3	85.686.650,00	85.686.650,00	85.686.650,00	85.686.650,00	342.746.600,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Provinsi Jambi	100 %	3	46.597.200,00	46.597.200,00	46.597.200,00	46.597.200,00	186.388.800,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Provinsi Jambi		3	23.331.095,00	23.331.095,00	23.331.095,00	23.331.094,00	93.324.379,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor	Provinsi Jambi	100 %	3	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	78.216.000,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Provinsi Jambi	100 %	3	37.918.225,00	37.918.225,00	37.918.225,00	37.918.225,00	151.672.900,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Provinsi Jambi	100 %	3	22.459.413,00	22.459.413,00	22.459.413,00	22.459.411,00	89.837.650,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Provinsi Jambi	75 %		6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00	25.415.400,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman	Provinsi Jambi	100 %	3	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	160.000.000,00
4.02 . 4.02.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Provinsi Jambi	100 %	3	491.858.134,00	491.858.133,00	491.858.133,00	13.866.000,00	1.489.440.400,00
4.02 . 4.02.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		95 %		4.033.905.524,00	53.087.000,00	39.212.000,00	39.212.000,00	4.165.416.524,00
4.02 . 4.02.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Provinsi Jambi	100 %	3	1.626.087.274,00	0,00	0,00	0,00	1.626.087.274,00
4.02 . 4.02.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Provinsi Jambi	100 %	3	30.075.000,00	30.075.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	92.550.000,00
4.02 . 4.02.01 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Provinsi Jambi	100 %	3	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	89.000.000,00

REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
4.02 . 4.02.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Provinsi Jambi	100 %	2	1.114.472.250,00	762.000,00	762.000,00	762.000,00	1.116.758.250,00
4.02 . 4.02.01 . 02 . 45	Pengadaan komputer	Provinsi Jambi	100 %	2	1.241.021.000,00	0,00	0,00	0,00	1.241.021.000,00
4.02 . 4.02.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur		100 %		0,00	203.613.150,00	0,00	0,00	203.613.150,00
4.02 . 4.02.01 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Provinsi Jambi	100 %	2	0,00	203.613.150,00	0,00	0,00	203.613.150,00
4.02 . 4.02.01 . 07	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH		100 %		2.853.717.704,00	3.070.569.304,00	2.366.783.193,80	2.226.884.312,00	10.517.954.513,80
4.02 . 4.02.01 . 07 . 01	Pelaksanaan pengawasan internal secara berkala	Provinsi Jambi	100 %	2	943.232.300,00	943.232.300,00	943.232.300,00	943.228.300,00	3.772.925.200,00
4.02 . 4.02.01 . 07 . 02	Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	Provinsi Jambi	96 %	24	73.967.400,00	73.967.400,00	50.325.400,00	50.321.400,00	248.581.600,00
4.02 . 4.02.01 . 07 . 03	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	Provinsi Jambi	65 %	2	648.773.791,00	648.773.791,00	648.773.791,00	648.585.789,00	2.594.907.162,00
4.02 . 4.02.01 . 07 . 04	Inventarisasi temuan pengawasan	Provinsi Jambi	100 %	2	33.551.900,00	27.292.500,00	381.000,00	381.000,00	61.606.400,00
4.02 . 4.02.01 . 07 . 05	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	Provinsi Jambi	87 %	2	401.935.951,00	396.785.951,00	269.935.951,00	269.939.949,00	1.338.597.802,00
4.02 . 4.02.01 . 07 . 06	Gelar Pengawasan dan rapat koordinasi daerah tahun 2019	Provinsi Jambi	100 %	2	280.206.990,00	408.523.790,00	195.460.988,80	112.426.843,00	996.618.611,80
4.02 . 4.02.01 . 07 . 07	Koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif	Provinsi Jambi	22 LHK	2	80.008.865,00	79.258.865,00	45.369.363,00	2.232.031,00	206.869.124,00
4.02 . 4.02.01 . 07 . 08	Sapu bersih pungutan liar (SABER PUNGLI)	Provinsi Jambi	100 %	2	314.223.500,00	314.223.500,00	210.851.000,00	199.103.000,00	1.038.401.000,00
4.02 . 4.02.01 . 07 . 09	Survei Penilaian Integritas	Jambi		7	0,00	125.255.000,00	0,00	0,00	125.255.000,00
4.02 . 4.02.01 . 07 . 10	Penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	Provinsi Jambi		7	77.817.007,00	53.256.207,00	2.453.400,00	666.000,00	134.192.614,00
4.02 . 4.02.01 . 08	Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan		65 %		1.658.289.000,00	1.658.289.000,00	2.670.000,00	2.670.000,00	3.321.918.000,00
4.02 . 4.02.01 . 08 . 01	Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan	Provinsi Jambi	45 orang	2	1.343.174.000,00	1.343.174.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	2.689.396.000,00
4.02 . 4.02.01 . 08 . 02	Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja	Provinsi Jambi	100 %	2	315.115.000,00	315.115.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	632.522.000,00
4.02 . 4.02.01 . 09	Program penataan dan penyempurnaan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan		85 %		106.254.000,00	106.254.000,00	29.746.000,00	29.746.000,00	272.000.000,00
4.02 . 4.02.01 . 09 . 01	Penyusunan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan	Provinsi Jambi	100 %	3	106.254.000,00	106.254.000,00	29.746.000,00	29.746.000,00	272.000.000,00

REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
JUMLAH					9.502.079.134,00	5.941.725.359,00	3.288.324.095,80	2.670.433.078,00	21.402.561.666,80

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah

AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP. 19601023 198903 1 002

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Ac
7



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

4.02 01 01 01 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 01 Penyediaan jasa surat menyurat

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 15.414.180
KELUARAN	Tercapainya seluruh surat terkirim	100 %
HASIL	Jumlah surat per-tahun	500 surat

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				15.414.180,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				15.414.180,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				15.414.180,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				7.500.000,00
5.2.2.01.04	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				7.500.000,00
	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				7.500.000,00
	- Materai 3000	500,00	lbr	3.000,00	1.500.000,00
	- Materai 6000	1.000,00	lbr	6.000,00	6.000.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				7.914.180,00
5.2.2.03.07	Belanja Paket/Pengiriman				7.914.180,00
	Belanja Paket/Pengiriman				7.914.180,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Jakarta	30,00	Paket	28.666,00	859.980,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Batang Hari	30,00	Paket	18.080,00	542.400,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kota Jambi	30,00	Paket	16.060,00	481.800,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjabtim	30,00	Paket	18.060,00	541.800,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjabbar	30,00	Paket	22.060,00	661.800,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tebo	30,00	Paket	19.060,00	571.800,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Bungo	30,00	Paket	17.060,00	511.800,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Sarolangun	30,00	Paket	22.060,00	661.800,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Merangin	30,00	Paket	19.060,00	571.800,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Kerinci	30,00	Paket	35.560,00	1.066.800,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kota Sungai Penuh	30,00	Paket	35.560,00	1.066.800,00
	- Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Provinsi Lain	10,00	Paket	37.560,00	375.600,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp 3.853.545,00
Triwulan II	Rp 3.853.545,00
Triwulan III	Rp 3.853.545,00
Triwulan IV	Rp 3.853.545,00
Jumlah	Rp 15.414.180,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar surat-surat maupun pelaksanaan administrasi perkantoran dapat dilaksanakan dengan lancar dan terkendali guna tercapainya Visi dan Misi Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya kegiatan penyediaan jasa surat menyurat adalah untuk memperlancar tugas-tugas administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan administrasi secara optimal
2. Tercapainya seluruh surat terkirim
3. Tersedianya benda-benda pos dalam mendukung kelancaran pengiriman surat-menyurat kedinasan.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat tahun 2020 adalah sebesar Rp 15.414.180,00 (Lima belas juta empat ratus empat belas ribu seratus delapan puluh rupiah)

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr.H.KAILANI,S.H.,M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

4.02 01 01 02 5 2

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana :

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 281.137.170
KELUARAN	Meningkatnya kenyamanan kerja	100 %
HASIL	Periode pembayaran rekening	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				281.137.170,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				281.137.170,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				281.137.170,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				281.137.170,00
5.2.2.03.01	Belanja Telepon				62.700.000,00
	Belanja Telepon				62.700.000,00
	- INDIHOME 3P (Telepon,Internet & IPTV)	60,00	unit/bulan	1.045.000,00	62.700.000,00
5.2.2.03.02	Belanja Air				35.137.200,00
	Belanja Air				35.137.200,00
	- Belanja Air	1.246,00	Meterkubik	28.200,00	35.137.200,00
5.2.2.03.03	Belanja Listrik				183.299.970,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja Listrik				183.299.970,00
	- Belanja Listrik	115.283,00	KWH	1.590,00	183.299.970,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 70.284.294,00		
Triwulan II	Rp 70.284.294,00		
Triwulan III	Rp 70.284.291,00		
Triwulan IV	Rp 70.284.291,00		
Jumlah	Rp 281.137.170,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

AP
17



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar operasional kantor dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat mendukung pelayanan kepada masyarakat.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas operasional dan administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional dan administrasi pengawasan secara optimal.
2. Tercapainya tugas-tugas kedinasan secara maksimal
3. Tersedianya aliran komunikasi, air dan listrik yang memadai dalam mendukung kelancaran tugas-tugas kedinasan.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tahun 2020 adalah sebesar Rp 281.137.170.00 (Dua ratus delapan puluh satu juta seratus tiga puluh tujuh ribu seratus tujuh puluh rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr.H.KAILANI,S.H.,M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	01	03	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 03 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 8.066.000
KELUARAN	Meningkatnya kenyamanan kerja	100 %
HASIL	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor	18 tabung

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				8.066.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				8.066.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				8.066.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				8.066.000,00
5.2.2.01.06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				3.066.000,00
	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				3.066.000,00
	- Gas Elpiji	21,00	tabung	146.000,00	3.066.000,00
5.2.2.01.13	Belanja Dekorasi				5.000.000,00
	Belanja dekorasi				5.000.000,00
	- Belanja Papan Merk	1,00	total	5.000.000,00	5.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 2.016.500,00		
Triwulan II	Rp 2.016.500,00		
Triwulan III	Rp 2.016.500,00		
Triwulan IV	Rp 2.016.500,00		
Jumlah	Rp 8.066.000,00		

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Rp
/



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar operasional kantor dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat mendukung pelayanan kepada masyarakat.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional dan administrasi pengawasan secara optimal
2. Tercapainya tugas-tugas kedinasan secara optimal
3. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai dalam mendukung kelancaran tugas-tugas kedinasan.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2020 adalah sebesar Rp 8.066.000,00 (Delapan juta enam puluh enam ribu rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr.H.KAILANI,S.H.,M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

4.02	01	01	06	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	: 4.02 . 4.02	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
ORGANISASI	: 4.02 . 4.02.01	Inspektorat Daerah Provinsi
PROGRAM	: 4.02 . 4.02.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	: 4.02 . 4.02.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
LOKASI KEGIATAN	: Provinsi Jambi	
SUMBER DANA	: 3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 342.746.600,00 (<i>Tiga ratus empat puluh dua juta tujuh ratus empat puluh enam ribu enam ratus rupiah</i>)



**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA	: Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP	: 19601023 198903 1 002
JABATAN	: PENGGUNA ANGGARAN

[Handwritten signature]



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	01	06	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan :	4.02 . 4.02	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi :	4.02 . 4.02.01	Inspektorat Daerah Provinsi
Program :	4.02 . 4.02.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan :	4.02 . 4.02.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
Lokasi Kegiatan :	Provinsi Jambi	
Sumber Dana :	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 342.746.600
KELUARAN	Kendaraan dapat di operasikan sesuai dengan kegiatan	100 %
HASIL	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan diperpanjang izinnya	17 unit

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				342.746.600,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				342.746.600,00
5.2.1	Belanja Pegawai				2.664.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				2.664.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				2.664.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				2.664.000,00
	- Honorarium Staf Pengelola (1 org)	12,00	ob	222.000,00	2.664.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				340.082.600,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				340.082.600,00
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service				340.082.600,00
	Belanja Jasa Servis dan BBM Kendaraan Bermotor Roda 2				21.741.720,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING 1	URAIAN 2	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp) 6 = 3 x 5
		Volume 3	Satuan 4	Harga Satuan 5	
	- Belanja Jasa Servis dan BBM Kendaraan Bermotor Roda 2	84,00	paket	258.830,00	21.741.720,00
	Belanja Jasa Servis dan BBM Kendaraan Bermotor Roda 4				318.340.880,00
	- Belanja Jasa Servis dan BBM Kendaraan Bermotor Roda 4	220,00	paket	1.447.004,00	318.340.880,00


RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 85.686.650,00
Triwulan II	Rp 85.686.650,00
Triwulan III	Rp 85.686.650,00
Triwulan IV	Rp 85.686.650,00
Jumlah	Rp 342.746.600,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
 NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
 NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Handwritten marks: Rp, 11



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS DAN OPERASIONAL TAHUN 2020

1) Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2) Tujuan dan Sasaran

1. Agar operasional kantor dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat mendukung pelayanan kepada pegawai/karyawan.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional pengawasan secara optimal
2. Tercapainya kebutuhan kendaraan dinas secara maksimal
3. Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional yang memadai dalam mendukung kelancaran pengiriman surat-menyurat kedinasan.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Tahun 2020 adalah sebesar Rp 342.746.600,00 (Tiga ratus empat puluh dua juta tujuh ratus empat puluh enam ribu enam ratus rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

 **INSPEKTUR,**

Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD
4.02 01 01 07 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 07 Penyediaan jasa administrasi keuangan

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 186.388.800
KELUARAN	Menambah motivasi dan tanggungjawab untuk bekerja	100 %
HASIL	Jumlah tenaga administrasi keuangan	531 ob

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				186.388.800,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				186.388.800,00
5.2.1	Belanja Pegawai				182.638.800,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				134.038.800,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				42.274.800,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				42.274.800,00
	- Pengguna Anggaran ✓	12,00	ob	959.000,00	11.508.000,00
	- Kuasa Pengguna Anggaran ✓	12,00	ob	959.000,00	11.508.000,00
	- Bendaharawan Pengeluaran ✓ <i>Bendahara gaji</i>	12,00	ob	834.900,00	10.018.800,00
	- PPTK	12,00	ob	579.000,00	6.948.000,00
	- Honorarium Staf Pelaksana (1 org)	12,00	ob	191.000,00	2.292.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				27.360.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Honorarium Panitia Pemeriksa/Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa				20.160.000,00
	- Honorarium Panitia Pemeriksa/Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa	60,00	ob	336.000,00	20.160.000,00
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa				7.200.000,00
	- Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	12,00	ob	600.000,00	7.200.000,00
5.2.1.01.09	Honorarium Pengurus Barang Pengelola dan Pembantu Pengelola				24.000.000,00
	Honorarium Pengurus Barang Pengelola dan Pembantu Pengelola				24.000.000,00
	- Honorarium Pengurus Barang	12,00	ob	1.000.000,00	12.000.000,00
	- Honorarium Penyimpan Barang	12,00	ob	1.000.000,00	12.000.000,00
5.2.1.01.10	Honorarium Penatausahaan Keuangan				40.404.000,00
	Honorarium Penatausahaan Keuangan				40.404.000,00
	- Honorarium PPK	12,00	ob	889.000,00	10.668.000,00
	- Honorarium Staf PPK	72,00	ob	413.000,00	29.736.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				48.600.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap				48.600.000,00
	Honorarium Pegawai Non PNS				48.600.000,00
	- Honorarium Pegawai Non PNS	36,00	ob	1.350.000,00	48.600.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				3.750.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				3.750.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				3.750.000,00
	Belanja Penggandaan				3.750.000,00
	- Belanja Penggandaan/Fotocopy	15.000,00	lbr	250,00	3.750.000,00

f
pa
/

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 46.597.200,00
Triwulan II	Rp 46.597.200,00
Triwulan III	Rp 46.597.200,00
Triwulan IV	Rp 46.597.200,00
Jumlah	Rp 186.388.800,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
 NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
 NIP. 19601023 198903 1 002

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Ar
9



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar tugas administrasi dalam mendukung kegiatan di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dapat berjalan dengan baik dan mencapai target yang telah ditetapkan secara optimal.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional pengawasan secara optimal
2. Tercapainya target kegiatan di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi secara optimal.
3. Tersedianya alokasi dana dalam mendukung kinerja pelaksanaan kegiatan di Lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Tahun 2020 adalah sebesar Rp 186.388.800,00 (Seratus delapan puluh enam juta tiga ratus delapan puluh delapan ribu delapan ratus rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD
4.02 01 01 08 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 08 Penyediaan jasa kebersihan kantor

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana Meningkatnya kenyamanan kerja	Rp. 93.324.379 100 %
HASIL	Periode pemakaian jasa kebersihan kantor	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				93.324.379,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				93.324.379,00
5.2.1	Belanja Pegawai				64.800.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				64.800.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				64.800.000,00
	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				64.800.000,00
	- Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	48,00	ob	1.350.000,00	64.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				28.524.379,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				28.524.379,00
5.2.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih				28.524.379,00
	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih				28.524.379,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Sapu Plastik	26,00	bh	41.128,00	1.069.328,00
	- Sapu Bulu Ayam	26,00	bh	41.015,00	1.066.390,00
	- Sapu Rotan	27,00	bh	26.059,00	703.593,00
	- Kain Pel Pakai Tangkai	7,00	bh	125.000,00	875.000,00
	- Pewangi Kamar Mandi	151,00	bh	16.429,00	2.480.779,00
	- Pembersih Tegel/Porselin	36,00	bh	22.433,00	807.588,00
	- Kapur Barus	154,00	bks	7.025,00	1.081.850,00
	- Ember Plastik	13,00	bh	57.556,00	748.228,00
	- Ember	10,00	bh	234.418,00	2.344.180,00
	- Skop Sampah	2,00	bh	226.059,00	452.118,00
	- Keset Kaki	25,00	bh	71.541,00	1.788.525,00
	- Gayung	18,00	bh	13.936,00	250.848,00
	- cairan Pembersih Kaca	19,00	bh	25.168,00	478.192,00
	- Sikat Lantai	63,00	bh	33.197,00	2.091.411,00
	- Sabun Cuci Piring	31,00	botol	20.054,00	621.674,00
	- Sikat WC	21,00	bh	15.069,00	316.449,00
	- Serbet	11,00	lusin	62.995,00	692.945,00
	- Tissue	251,00	kotak	9.196,00	2.308.196,00
	- Termos (Besar)	4,00	bh	172.669,00	690.676,00
	- Tutup Gelas	11,00	set	62.995,00	692.945,00
	- Tempat Sampah Besar	7,00	buah	99.704,00	697.928,00
	- Bros WC (Bertangkai)	45,00	bh	20.054,00	902.430,00
	- Tempat Koran	9,00	bh	160.773,00	1.446.957,00
	- Keranjang Sampah	13,00	bh	70.473,00	916.149,00
	- Tempat sampah roda	6,00	buah	500.000,00	3.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 23.331.095,00		
Triwulan II	Rp 23.331.095,00		
Triwulan III	Rp 23.331.095,00		
Triwulan IV	Rp 23.331.094,00		
Jumlah	Rp 93.324.379,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

--	--	--	--	--

Handwritten marks



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar operasional kantor dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat mendukung pelayanan kepada masyarakat
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional pengawasan secara optimal
2. Tercapainya tugas-tugas kedinasan secara maksimal
3. Terpenuhinya penyediaan jasa kebersihan kantor yang memadai dalam mendukung kelancaran tugas-tugas kedinasan di lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 adalah sebesar Rp 93.324.379,00 (Sembilan puluh tiga juta tiga ratus dua puluh empat ribu tiga ratus tujuh puluh sembilan rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

4.02 01 01 10 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 10 Penyediaan alat tulis kantor

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 78.216.000
KELUARAN	Administrasi kantor menjadi lancar	100 %
HASIL	Jumlah jenis alat tulis kantor	30 set

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				78.216.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				78.216.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				78.216.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				78.216.000,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				78.216.000,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				78.216.000,00
	- Kertas F4 70gr	150,00	rim	56.600,00	8.490.000,00
	- Kertas A4 70 gr	100,00	rim	52.700,00	5.270.000,00
	- Kertas Duplikator	15,00	rim	56.700,00	850.500,00
	- Kerta Faximile	12,00	roll	21.200,00	254.400,00
	- Karbon Fax	60,00	buah	48.500,00	2.910.000,00
	- Tinta Stempel	12,00	botol	8.500,00	102.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Karbon HVA Folio	8,00	rim	49.500,00	396.000,00
	- Tip ex	45,00	kotak	9.700,00	436.500,00
	- Pita Mesin Tik	8,00	buah	42.100,00	336.800,00
	- Pita Komputer	5,00	Kotak	135.000,00	675.000,00
	- Tinta Canon BCL 24 Black	50,00	botol	89.700,00	4.485.000,00
	- Tinta Canon BCL 24 Color	50,00	botol	156.600,00	7.830.000,00
	- Toner HP Laserjet P1005	8,00	kotak	667.000,00	5.336.000,00
	- Tinta Brother LC 37 Black	15,00	botol	300.200,00	4.503.000,00
	- Tinta Brother LC 37 Color	15,00	botol	180.200,00	2.703.000,00
	- Contenius From 14 x 7/8 x 11,2 Play	15,00	kotak	263.500,00	3.952.500,00
	- Isi Steker No.3	2,00	pak	82.700,00	165.400,00
	- Steker Kecil/Besar	12,00	buah	18.500,00	222.000,00
	- Paper Klip No. 03	60,00	kotak	2.000,00	120.000,00
	- Map Ordener Folio	110,00	buah	26.500,00	2.915.000,00
	- Map Biasa	500,00	buah	2.200,00	1.100.000,00
	- Map Snelhacter	360,00	lembar	6.600,00	2.376.000,00
	- Lem Stick 20 gr	360,00	buah	15.700,00	5.652.000,00
	- Map Plastik Folio	35,00	kotak	6.000,00	210.000,00
	- Box File	250,00	pcs	18.000,00	4.500.000,00
	- Ball Point Pilot Balliner	20,00	lusin	195.500,00	3.910.000,00
	- Spidol White Board 500	170,00	pcs	19.500,00	3.315.000,00
	- Buku tulis	30,00	buku	16.350,00	490.500,00
	- DVD RW isi 50 tabung	1,00	tabung	239.800,00	239.800,00
	- DVD RW isi 30 tabung	5,00	tabung	189.880,00	949.400,00
	- Kwitansi Dinas NCR	10,00	Blok	19.500,00	195.000,00
	- Amplop Putih no. 90 royal	6,00	kotak	23.000,00	138.000,00
	- Plasdisk	4,00	buah	277.800,00	1.111.200,00
	- Tinta Stampel Runaflek	20,00	botol	12.000,00	240.000,00
	- Stampel Runaflek	20,00	buah	91.800,00	1.836.000,00

Handwritten signature and initials on the right margin.

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 19.554.000,00		
Triwulan II	Rp 19.554.000,00		
Triwulan III	Rp 19.554.000,00		
Triwulan IV	Rp 19.554.000,00		
Jumlah	Rp 78.216.000,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Pe
7



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar operasional kantor dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat mendukung pelayanan kepada masyarakat.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional pengawasan secara optimal
2. Tercapainya tugas-tugas kedinasan secara maksimal
3. Terpenuhinya penyediaan jasa alat tulis kantor yang memadai dalam mendukung kelancaran tugas-tugas kedinasan di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Tahun 2020 adalah sebesar 78.216.000 (Tujuh puluh delapan juta dua ratus enam belas ribu rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD					
4.02	01	01	11	5	2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi
Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 151.672.900
KELUARAN	Administrasi kantor menjadi lancar	100 %
HASIL	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	14 set

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				151.672.900,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				151.672.900,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				151.672.900,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				15.000.000,00
5.2.2.01.13	Belanja Dekorasi				15.000.000,00
	Belanja Dekorasi				15.000.000,00
	- Biaya Spanduk/baliho	1,00	paket	15.000.000,00	15.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				136.672.900,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				123.015.400,00
	Belanja Cetak				123.015.400,00
	- Cetak Blanko SPPD HVS 60gr	938,00	lbr	1.600,00	1.500.800,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 06 . 02	- Cetak Blanko Kendali Surat Masuk/Keluar	32,00	blok	46.000,00	1.472.000,00
	- Cetak Amplop Dinas Inspektorat	31,00	ktk	59.500,00	1.844.500,00
	- Cetak Amplop Besar Kuning Inspektorat	100,00	lbr	3.300,00	330.000,00
	- Cetak Amplop Besar Kuning Polos	87,00	lbr	3.300,00	287.100,00
	- Cetak Map	500,00	lbr	13.552,00	6.776.000,00
	- Cetak Kwitansi dinas/NCR	85,00	blok	20.000,00	1.700.000,00
	- Cetak Blanko SPM	65,00	blok	124.500,00	8.092.500,00
	- Cetak Kop Surat Gubernur	14,00	rim	650.000,00	9.100.000,00
	- Cetak Buku Bendaharawan	45,00	buku	42.500,00	1.912.500,00
	- plakat	25,00	buah	1.000.000,00	25.000.000,00
	- Kalender	1,00	total	25.000.000,00	25.000.000,00
	- Buku agenda kerja	1,00	Total	40.000.000,00	40.000.000,00
	Belanja Penggandaan				13.657.500,00
	Belanja Penggandaan				13.657.500,00
	- Belanja Penggandaan	54.630,00	lembar	250,00	13.657.500,00


RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 37.918.225,00
Triwulan II	Rp 37.918.225,00
Triwulan III	Rp 37.918.225,00
Triwulan IV	Rp 37.918.225,00
Jumlah	Rp 151.672.900,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
 NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
 NIP. 19601023 198903 1 002

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk mendukung tugas-tugas ke administrasian perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional dan administrasi pengawasan secara optimal
2. Tercapainya tugas-tugas kedinasan secara optimal
3. Terpenuhinya penyediaan barang cetak dan penggandaan dalam mendukung administrasi perkantoran.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2020 adalah sebesar Rp 151.672.900,00 (Seratus lima puluh satu jua enam ratus tujuh puluh dua ribu sembilan ratus rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Cetakan dan Penggandaan Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr.H.KAILANI,S.H.,M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

4.02 01 01 12 5 2

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 89.837.650
KELUARAN	Meningkatnya kenyamanan kerja	100 %
HASIL	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	15 buah

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				89.837.650,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				89.837.650,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				89.837.650,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				16.864.500,00
5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)				16.864.500,00
	Belanja Alat Listrik dan Elektronik				16.864.500,00
	- Lampu Tabung TL	35,00	bh	40.700,00	1.424.500,00
	- Lampu Tabung TL	25,00	bh	29.200,00	730.000,00
	- Lampu Pijar	25,00	bh	13.200,00	330.000,00
	- Lampu Sorot	2,00	set	214.000,00	428.000,00
	- Sekering Otomatis	15,00	bh	44.000,00	660.000,00
	- Kabel	300,00	meter	17.000,00	5.100.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.03 5.2.2.03.03	- MCB 25A/1PMG	2,00	lusin	1.064.000,00	2.128.000,00
	- Fitting Plafon	60,00	lusin	11.000,00	660.000,00
	- Saklar Lampu	50,00	buah	32.500,00	1.625.000,00
	- Stop Kontak	30,00	buah	19.300,00	579.000,00
	- Battery Alkaline AA	150,00	buah	8.000,00	1.200.000,00
	- Battery Alkaline AAA	100,00	buah	10.000,00	1.000.000,00
	- Battery H-D 9VIt	100,00	buah	10.000,00	1.000.000,00
	belanja Jasa Kantor				72.973.150,00
	Belanja Listrik				72.973.150,00
	Belanja Listrik				72.973.150,00
- Rehab Jaringan Instalasi Listrik	1,00	Total	72.973.150,00	72.973.150,00	

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp 22.459.413,00
Triwulan II	Rp 22.459.413,00
Triwulan III	Rp 22.459.411,00
Triwulan IV	Rp 89.837.650,00
Jumlah	

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk menunjang tugas-tugas ke administrasian perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas operasional dan administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional dan administrasi pengawasan secara optimal
2. Tercapainya tugas-tugas kedinasan secara maksimal
3. Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dalam mendukung kelancaran administrasi perkantoran.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2020 adalah sebesar Rp 89.837.650,00 (Delapan puluh sembilan juta delapan ratus tiga puluh tujuh ribu enam ratus lima puluh rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

f **INSPEKTUR,**



Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

4.02	01	01	15	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	: 4.02 . 4.02	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
ORGANISASI	: 4.02 . 4.02.01	Inspektorat Daerah Provinsi
PROGRAM	: 4.02 . 4.02.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	: 4.02 . 4.02.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
LOKASI KEGIATAN	: Provinsi Jambi	
SUMBER DANA	:	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 25.415.400,00 (<i>Dua puluh lima juta empat ratus lima belas ribu empat ratus rupiah</i>)



**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA	: Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP	: 19601023 198903 1 002
JABATAN	: PENGGUNA ANGGARAN

f.
A.
M



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
4.02 01 01 15 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana :

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 25.415.400
KELUARAN	Diperolehnya informasi dalam rangka pembinaan dan pengawasan	75 %
HASIL	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	325 eks

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				25.415.400,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				25.415.400,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				25.415.400,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				25.415.400,00
5.2.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah				25.415.400,00
	Belanja Surat Kabar/Majalah				25.415.400,00
	- Belanja Surat Kabar/majalah	140,00	eks	110.110,00	15.415.400,00
	- Buku dan Bahan Bacaan	1,00	total	10.000.000,00	10.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 6.353.850,00		
Triwulan II	Rp 6.353.850,00		
Triwulan III	Rp 6.353.850,00		
Triwulan IV	Rp 6.353.850,00		
Jumlah	Rp 25.415.400,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Handwritten marks



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk menunjang tugas-tugas ke administrasian perkantoran serta meningkatkan kinerja aparatur melalui bacaan atau koran sebagai sarana informasi khususnya dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional administrasi secara optimal
2. Tercapainya tugas-tugas kedinasan secara optimal
3. Tersedianya bahan bacaan melalui media informasi guna mendukung peningkatan kinerja aparatur.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2020 adalah sebesar Rp 25.415.400,00 (Dua puluh lima juta empat ratus lima belas ribu empat ratus rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	01	17	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 17 Penyediaan makanan dan minuman
Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi
Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 160.000.000
KELUARAN	Peningkatan Kinerja	100 %
HASIL	Jumlah peserta rapat/tamu/dll	1.000 org

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				160.000.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				160.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				160.000.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				160.000.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				85.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				85.000.000,00
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1,00	total	85.000.000,00	85.000.000,00
5.2.2.11.03	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu				75.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Tamu				75.000.000,00
	- Belanja Makanan dan Minuman Tamu	1,00	total	75.000.000,00	75.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 40.000.000,00		
Triwulan II	Rp 40.000.000,00		
Triwulan III	Rp 40.000.000,00		
Triwulan IV	Rp 40.000.000,00		
Jumlah	Rp 160.000.000,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

AP
/



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk menunjang kegiatan operasional dan sektor pengawasan secara optimal.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Tahun 2020 adalah untuk mendukung rapat-rapat koordinasi pengawasan di lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional dan administrasi pengawasan secara optimal
2. Terlaksananya kegiatan koordinasi pengawasan dalam mendukung sinkronisasi di bidang pengawasan
3. Tersedianya makanan dan minuman untuk menunjang rapat-rapat koordinasi pengawasan.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Tahun 2020 adalah sebesar Rp 160.000.000,00 (Seratus enam puluh juta rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	01	18	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 01 . 18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 1.489.440.400
KELUARAN	Koordinasi pengawasan berjalan lancar	100 %
HASIL	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	1.150 OH

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				1.489.440.400,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				1.489.440.400,00
5.2.1	Belanja Pegawai				55.464.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				6.864.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.864.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.864.000,00
	- Honorarium Staf Pengelola (2 org)	24,00	ob	286.000,00	6.864.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				48.600.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorrer/Tidak Tetap				48.600.000,00
	Honorarium pegawai Honorrer/Tidak Tetap				48.600.000,00
	- Honorarium Pegawai Honorrer/Tidak Tetap	36,00	ob	1.350.000,00	48.600.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				1.433.976.400,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				1.433.976.400,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				760.611.400,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				760.611.400,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	total	760.611.400,00	760.611.400,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				673.365.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				673.365.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	673.365.000,00	673.365.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 491.858.134,00		
Triwulan II	Rp 491.858.133,00		
Triwulan III	Rp 491.858.133,00		
Triwulan IV	Rp 13.866.000,00		
Jumlah	Rp 1.489.440.400,00		

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

A
/



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN RAPAT – RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Melakukan koordinasi dan komunikasi antara Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dengan Itjend Kemendagri, Itjend Teknis, BPKP, BPK, Inspektorat Provinsi seluruh Indonesia dan Inspektorat Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.
2. Meningkatkan wawasan dan pemahaman aparatur pemeriksa dan para pejabat di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sehubungan dengan perkembangan data dan informasi tentang pengawasan.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah tahun 2020 adalah:

1. Terlaksananya Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan keluar daerah di lingkungan Inspektorat Provinsi Jambi.
2. Tersedianya aparatur pengawasan interen pemerintah (Inspektorat Daerah Provinsi Jambi) yang wawasan dan pemahaman yang lebih guna meningkatkan kompetensi dan profesionalisme aparatur.

3. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah tahun 2020 adalah sebesar Rp 1.489.440.400,00 (Satu milyar empat ratus delapan puluh sembilan juta empat ratus empat puluh empat ratus rupiah).

4. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

4.02 01 02 09 5 2

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 02 . 09 Pengadaan peralatan gedung kantor

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana aparatur	95 %
MASUKAN	Jumlah Dana Jumlah dana	Rp. 1.626.087.274
KELUARAN	Sarana dan prasarana aparatur menjadi lancar	100 %
HASIL	Jumlah jenis pengadaan peralatan gedung kantor	4 jenis

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				1.626.087.274,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				1.626.087.274,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				84.338.230,00
5.2.2.28	Belanja Perlengkapan /Peralatan Kantor				84.338.230,00
5.2.2.28.01	Belanja Perlengkapan /Peralatan Kantor				84.338.230,00
	Belanja Perlengkapan/Peralatan Kantor				84.338.230,00
	- Karpet Kantor	410,00	M2	205.703,00	84.338.230,00
5.2.3	Belanja Modal				1.541.749.044,00
5.2.3.27	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor				39.017.744,00
5.2.3.27.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya				39.017.744,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Pengadaan Alat Kantor Lainnya				39.017.744,00
	- Mesin Penghancur Kertas	2,00	unit	3.450.000,00	6.900.000,00
	- Vacuum Cleaner	1,00	unit	2.860.372,00	2.860.372,00
	- Gerobak Sampah	1,00	unit	3.259.872,00	3.259.872,00
	- Mesin Penghitung Uang	1,00	unit	1.997.500,00	1.997.500,00
	- Meteran Digital	3,00	unit	8.000.000,00	24.000.000,00
5.2.3.28	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga				633.455.000,00
5.2.3.28.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair				620.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin-Pengadaan Mebeleur				620.000.000,00
	- Meja Workstation	1,00	Paket	500.000.000,00	500.000.000,00
	- Kursi Kerja	1,00	Total	75.000.000,00	75.000.000,00
	- Meja Rapat	1,00	Paket	45.000.000,00	45.000.000,00
5.2.3.28.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin				13.455.000,00
	Pengadaan Alat Pendingin				13.455.000,00
	- AC	3,00	unit	4.485.000,00	13.455.000,00
5.2.3.31	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Studio				869.276.300,00
5.2.3.31.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual				869.276.300,00
	Pengadaan Peralatan Studio Visual				869.276.300,00
	- Kamera	1,00	unit	25.077.000,00	25.077.000,00
	- Pengeras Suara Portable	2,00	unit	15.000.000,00	30.000.000,00
	- Handycam	3,00	unit	17.733.100,00	53.199.300,00
	- Videotron	18,00	M2	41.000.000,00	738.000.000,00
	- Televisi	1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00
	- Sound System	1,00	set	20.000.000,00	20.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 1.626.087.274,00		
Triwulan II	Rp 0,00		
Triwulan III	Rp 0,00		
Triwulan IV	Rp 0,00		
Jumlah	Rp 1.626.087.274,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Handwritten marks



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk lebih mamacu kinerja aparatur dalam melaksanakan dan meningkatkan kinerja serta kelancaran tugas-tugas kedinasan
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Penyediaan Peralatan Gedung Kantor adalah untuk memperlancar tugas-tugas operasional dan administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyediaan Peralatan Gedung Kantor tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya peningkatan kinerja aparatur secara optimal
2. Tercapainya target Penyediaan peralatan gedung kantor
3. Tersedianya fasilitas penunjang dalam memperlancar tugas-tugas operasional maupun administrasi perkantoran.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyediaan Peralatan Gedung Kantor Tahun 2020 adalah sebesar Rp 1.626.087.274,00 (Satu miliar enam ratus dua puluh enam juta delapan puluh tujuh ribu dua ratus tujuh puluh empat rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyediaan Peralatan Gedung Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyediaan Peralatan Gedung Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,

Dr.H.KAILANI,S.H.,M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD					
4.02	01	02	22	5	2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 02 . 22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana aparatur	95 %
MASUKAN	Jumlah Dana Jumlah dana	Rp. 92.550.000
KELUARAN	Terciptanya kenyamanan kerja	100 %
HASIL	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1 gedung

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				92.550.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				92.550.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				64.800.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				64.800.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				64.800.000,00
	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				64.800.000,00
	- Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	48,00	org/bln	1.350.000,00	64.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				27.750.000,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan				27.750.000,00
5.2.2.20.05	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				27.750.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				27.750.000,00
	- Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Kantor	185,00	m2	150.000,00	27.750.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 30.075.000,00		
Triwulan II	Rp 30.075.000,00		
Triwulan III	Rp 16.200.000,00		
Triwulan IV	Rp 16.200.000,00		
Jumlah	Rp 92.550.000,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

A
11



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk lebih memacu kinerja aparatur dalam melaksanakan dan meningkatkan kinerja serta kelancaran tugas-tugas kedinasan.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Tahun 2020 adalah untuk menunjang kenyamanan aparatur Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Tahun 2020 adalah:

1. Tercapainya kondisi gedung kantor yang terpelihara dan nyaman dalam menunjang peningkatan kinerja aparatur.
2. Tersedianya Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Tahun 2020.

3. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Tahun 2020 adalah sebesar Rp 92.550.000,00 (Sembilan puluh dua juta lima ratus lima puluh ribu rupiah)

4. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	02	28	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 02 . 28 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi
Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana aparatur	95 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 89.000.000
KELUARAN	Terciptanya kenyamanan kerja	100 %
HASIL	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	75 unit



Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				89.000.000,00
5 . 2	BELANJA LANGSUNG				89.000.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa				89.000.000,00
5 . 2 . 2 . 20	Belanja Pemeliharaan				89.000.000,00
5 . 2 . 2 . 20 . 04	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				89.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				89.000.000,00
	- Pemeliharaan Komputer PC/laptop/printer	59,00	unit	1.000.000,00	59.000.000,00
	- Pemeliharaan AC Split	40,00	unit	750.000,00	30.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah  AGUS PIRNGADI, S.Sos NIP. 19691215 199003 1 005	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN  Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum NIP. 19601023 198903 1 002
Triwulan I	Rp 22.250.000,00		
Triwulan II	Rp 22.250.000,00		
Triwulan III	Rp 22.250.000,00		
Triwulan IV	Rp 22.250.000,00		
Jumlah	<u>Rp 89.000.000,00</u>		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



Handwritten marks and signature on the right margin.



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk lebih memacu kinerja aparatur dalam melaksanakan dan meningkatkan kinerja serta kelancaran tugas-tugas kedinasan.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Tahun 2020 adalah untuk menunjang kelancaran tugas-tugas kedinasan aparatur Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya peningkatan kinerja aparatur secara optimal
2. Tersedianya peralatan gedung kantor yang terpelihara dan siap pakai dalam menunjang pelaksanaan tugas kedinasan.
3. Tersedianya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Tahun 2020 adalah sebesar Rp 89.000.000.00 (Delapan puluh sembilan juta rupiah)

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

4.02	01	02	42	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 4.02 . 4.02
ORGANISASI : 4.02 . 4.02.01
PROGRAM : 4.02 . 4.02.01 . 02
KEGIATAN : 4.02 . 4.02.01 . 02 . 42
LOKASI KEGIATAN : Provinsi Jambi
SUMBER DANA : 2 Dana Bagi Hasil
JUMLAH ANGGARAN :

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Inspektorat Daerah Provinsi
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

Rp 1.116.758.250,00 (*Satu milyar seratus enam belas juta tujuh ratus lima puluh delapan ribu dua ratus lima puluh rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP : 19601023 198903 1 002
JABATAN : PENGGUNA ANGGARAN





**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	02	42	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 02 . 42 Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi
Sumber Dana : 2 Dana Bagi Hasil

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana aparatur	95 %
MASUKAN	Jumlah Dana Jumlah dana	Rp. 1.116.758.250
KELUARAN	Terciptanya kenyamanan kerja	100 %
HASIL	Jumlah rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	1 gedung

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				1.116.758.250,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				1.116.758.250,00
5.2.1	Belanja Pegawai				3.048.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				3.048.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				3.048.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				3.048.000,00
	- Honorarium Staf Panitia Pelaksana Kegiatan/PPTK	12,00	ob	254.000,00	3.048.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				32.952.000,00
5.2.2.21	Belanja Jasa Konsultansi				32.952.000,00
5.2.2.21.03	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan				32.952.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja jasa konsultasi pengawasan				32.952.000,00
	- Belanja jasa pengawasa rehab gedung kantor	1,00	paket	32.952.000,00	32.952.000,00
5.2.3	Belanja Modal				1.080.758.250,00
5.2.3.49	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				1.080.758.250,00
5.2.3.49.01	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				1.080.758.250,00
	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain				1.080.758.250,00
	- Rehab Selasar Kantor + Parit	1,00	paket	84.650.000,00	84.650.000,00
	- Rehab Parkir Motor	1,00	paket	145.750.000,00	145.750.000,00
	- Rehab Ruang Aula	1,00	paket	48.350.000,00	48.350.000,00
	- Rehab berat interior loby	1,00	paket	199.800.000,00	199.800.000,00
	- Rehab berat pintu loby dan koridor	1,00	paket	177.739.000,00	177.739.000,00
	- Pembangunan Taman dan lapangan olahraga	1,00	Paket	82.640.000,00	82.640.000,00
	- Rehab eksterior kantor	1,00	paket	67.750.000,00	67.750.000,00
	- Rehab lantai granit 2 ruang kantor + koridor	1,00	paket	175.450.000,00	175.450.000,00
	- Rehab ruangan untuk WC	1,00	Paket	98.629.250,00	98.629.250,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 1.114.472.250,00
Triwulan II	Rp 762.000,00
Triwulan III	Rp 762.000,00
Triwulan IV	Rp 762.000,00
Jumlah	Rp 1.116.758.250,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah

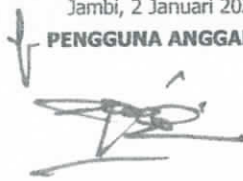


AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020

PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum

NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG KANTOR TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk lebih memacu kinerja aparatur dalam melaksanakan dan meningkatkan kinerja serta kelancaran tugas-tugas kedinasan
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Rehab sedang/berat Gedung Kantor Tahun 2020 adalah untuk menunjang kenyamanan aparatur Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam melaksanakan tugas-tugas.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Rehab sedang/berat Gedung Kantor Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya peningkatan kinerja aparatur secara optimal
2. Tercapainya kenyamanan aparatur dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan
3. Terlaksananya Kegiatan Rehab sedang/berat Gedung Kantor Tahun 2020

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Rehab sedang/berat Gedung Kantor Tahun 2020 adalah sebesar Rp 1.116.758.250,00 (Satu milyar seratus enam belas juta tujuh ratus lima puluh delapan ribu dua ratus lima puluh rupiah)

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Rehab sedang/berat Gedung Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Rehab sedang/berat Gedung Kantor Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr.H.KAILANI,S.H.,M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	02	45	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 02 . 45 Pengadaan komputer
Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi
Sumber Dana : 2 Dana Bagi Hasil

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana aparatur	95 %
MASUKAN	Jumlah Dana Jumlah dana	Rp. 1.241.021.000
KELUARAN	Sarana dan prasarana aparatur menjadi lancar	100 %
HASIL	Jumlah pengadaan komputer	15 unit

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				1.241.021.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				1.241.021.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				110.000.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				110.000.000,00
5.2.2.03.27	Belanja Jasa Pembuatan Aplikasi				110.000.000,00
	Belanja Jasa Pembuatan Aplikasi				110.000.000,00
	- Belanja Jasa Pembuatan Aplikasi Pengawasan	1,00	Paket	110.000.000,00	110.000.000,00
5.2.3	Belanja Modal				1.131.021.000,00
5.2.3.29	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer				1.131.021.000,00
5.2.3.29.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer				1.131.021.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
					1.131.021.000,00
	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer				429.000.000,00
	- Pengadaan Server	1,00	unit	21.060.000,00	21.060.000,00
	- Pengadaan UPS	7,00	unit	10.000.000,00	70.000.000,00
	- Tablet PC	1,00	unit	70.000.000,00	70.000.000,00
	- Computer PC Workstation	30,00	unit	15.598.700,00	467.961.000,00
	- Laptop Pejabat Pengawas	1,00	unit	20.000.000,00	20.000.000,00
	- Laptop Pejabat Struktural	1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00
	- Monitor PC	2,00	unit	20.000.000,00	40.000.000,00
	- Projector				

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 1.241.021.000,00
Triwulan II	Rp 0,00
Triwulan III	Rp 0,00
Triwulan IV	Rp 0,00
Jumlah	Rp 1.241.021.000,00


Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
 NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020

PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
 NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENGADAAN KOMPUTER TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk lebih memacu kinerja aparatur dalam melaksanakan dan meningkatkan kinerja serta kelancaran tugas-tugas kedinasan.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Pengadaan Komputer Tahun 2020 adalah untuk memperlancar tugas-tugas operasional maupun administrasi perkantoran dalam lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Pengadaan Komputer Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya peningkatan kinerja aparatur secara optimal
2. Terlaksananya kegiatan pengadaan komputer tahun anggaran 2020
3. Tersedianya fasilitas penunjang dalam memperlancar tugas-tugas operasional maupun administrasi perkantoran.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Pengadaan Komputer Tahun 2020 adalah sebesar Rp 1.241.021.000,00 (Satu milyar dua ratus empat puluh satu juta dua puluh satu ribu rupiah)

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pengadaan Komputer Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pengadaan Komputer Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD					
4.02	01	03	02	5	2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 03 Program peningkatan disiplin aparatur
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 03 . 02 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 2 Dana Bagi Hasil

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana Jumlah dana	Rp. 203.613.150
KELUARAN	Meningkatnya motivasi dan semangat kerja	100 %
HASIL	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	110 stel

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				203.613.150,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				203.613.150,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				203.613.150,00
5.2.2.12	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya				84.500.000,00
5.2.2.12.04	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)				84.500.000,00
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)				84.500.000,00
	- Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	130,00	stel	650.000,00	84.500.000,00
5.2.2.13	Belanja Pakaian Kerja				119.113.150,00
5.2.2.13.01	Belanja Pakaian Kerja Lapangan				119.113.150,00
	Belanja Pakaian Kerja Lapangan				119.113.150,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Jaket Lapangan	130,00	pcs	300.000,00	39.000.000,00
	- Topi	130,00	buah	100.000,00	13.000.000,00
	- Rompi	130,00	pcs	250.000,00	32.500.000,00
	- Jas hujan	130,00	pcs	266.255,00	34.613.150,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 0,00		
Triwulan II	Rp 203.613.150,00		
Triwulan III	Rp 0,00		
Triwulan IV	Rp 0,00		
Jumlah	Rp 203.613.150,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Handwritten marks:
A
/



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA PERLENGKAPANNYA TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar operasional kantor dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat mendukung pelayanan kepada pegawai/karyawan.
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Pengadaan adalah untuk mendukung terwujudnya kedisiplinan pegawai dan kelancaran tugas-tugas kedinasan lingkup Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Pengadaan Komputer Tahun 2020 adalah:

1. Terwujudnya kedisiplinan pegawai secara optimal
2. Tercapainya tugas-tugas kedinasan secara optimal
3. Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya yang memadai dalam mendukung kelancaran tugas-tugas kedinasan.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Tahun 2020 adalah sebesar Rp 203.613.150,00 (Dua ratus tiga juta enam ratus tiga belas ribu seratus lima puluh rupiah)

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	07	01	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan :	4.02 . 4.02	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi :	4.02 . 4.02.01	Inspektorat Daerah Provinsi
Program :	4.02 . 4.02.01 . 07	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
Kegiatan :	4.02 . 4.02.01 . 07 . 01	Pelaksanaan pengawasan internal secara berkala
Lokasi Kegiatan :	Provinsi Jambi	
Sumber Dana :	2 Dana Bagi Hasil	

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Standar akuntansi pemerintahan (SAP)	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 3.772.925.200
KELUARAN	Peningkatan laporan keuangan SKPD sesuai SAP	100 %
HASIL	Persentase laporan keuangan SKPD sesuai SAP	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				3.772.925.200,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				3.772.925.200,00
5.2.1	Belanja Pegawai				12.972.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				12.972.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				12.972.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				12.972.000,00
	- Honorarium PPTK	12,00	ob	445.000,00	5.340.000,00
	- Honorarium Staf Pelaksana (2 orang)	24,00	ob	318.000,00	7.632.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				3.759.953.200,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				65.000.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				50.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja Cetak LHP				50.000.000,00
	- Belanja Cetak	1.000,00	eks	50.000,00	50.000.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan				15.000.000,00
	Belanja Penggandaan				15.000.000,00
	- Belanja Penggandaan	60.000,00	lembar	250,00	15.000.000,00
5 . 2 . 2 . 15	Belanja Perjalanan Dinas				3.694.953.200,00
5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				3.376.015.200,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				3.376.015.200,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	total	3.376.015.200,00	3.376.015.200,00
5 . 2 . 2 . 15 . 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				318.938.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				318.938.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	318.938.000,00	318.938.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp 943.232.300,00
Triwulan II	Rp 943.232.300,00
Triwulan III	Rp 943.232.300,00
Triwulan IV	Rp 943.228.300,00
Jumlah	Rp 3.772.925.200,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum

NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PELAKSANAAN PENGAWASAN INTERNAL SECARA BERKALA TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Memberikan jaminan yang memadai terhadap pelaksanaan Program dan Kegiatan OPD Provinsi Jambi sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku
2. Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan Program dan Kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Pengawasan Internal Secara Berkala Tahun 2020 adalah:

1. Terlaksananya Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan Program maupun Kegiatan Strategis OPD Lingkup Provinsi Jambi pada tahun 2020.
2. Tersedianya data dan informasi atas pelaksanaan Program maupun kegiatan strategis OPD berikut saran dan rekomendasi dalam penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud.

3. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Pengawasan Internal Secara Berkala Tahun 2020 adalah sebesar Rp 3.772.925.200,00 (Tiga miliar tujuh ratus tujuh puluh dua juta sembilan ratus dua puluh lima ribu dua ratus rupiah).

4. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pengawasan Internal Secara Berkala Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pengawasan Internal Secara Berkala Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

 **INSPEKTUR,**

Dr.H.KAILANI,S.H.,M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD					
4.02	01	07	02	5	2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan :	4.02 . 4.02	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi :	4.02 . 4.02.01	Inspektorat Daerah Provinsi
Program :	4.02 . 4.02.01 . 07	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
Kegiatan :	4.02 . 4.02.01 . 07 . 02	Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah
Lokasi Kegiatan :	Provinsi Jambi	
Sumber Dana :	24 Dana Insentif Daeah (DID)	

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Standar akuntansi pemerintahan (SAP)	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 248.581.600
KELUARAN	Terbitnya laporan hasil pemeriksaan kasus pengaduan masyarakat di lingkungan pemerintah provinsi jambi	96 %
HASIL	Persentase tingkat penyelesaian kasus dan klarifikasi kasus	65 %

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				248.581.600,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				248.581.600,00
5.2.1	Belanja Pegawai				4.584.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				4.584.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				4.584.000,00
5.2.1.01.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				4.584.000,00
	- Honorarium Staf Pengelola	24,00	ob	191.000,00	4.584.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				243.997.600,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				12.500.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				12.500.000,00
	Belanja Cetak				12.500.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Belanja Cetak LHP Kasus Di Pemprov/ Kabupaten/Kota	250,00	buku	50.000,00	12.500.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				231.497.600,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				184.213.600,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				184.213.600,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	total	184.213.600,00	184.213.600,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				47.284.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				47.284.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	47.284.000,00	47.284.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp 73.967.400,00
Triwulan II	Rp 73.967.400,00
Triwulan III	Rp 50.325.400,00
Triwulan IV	Rp 50.321.400,00
Jumlah	Rp 248.581.600,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum

NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENANGANAN KASUS PENGADUAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar pengaduan masyarakat dapat ditangani dengan baik dan benar serta efektif dan efisien
2. Agar penanganan pengaduan masyarakat lebih terkoordinasi dan mempunyai mekanisme penanganan yang sama
3. Memberdayakan pengaduan masyarakat sebagai kontrol sosial terhadap penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan masyarakat
4. Mendorong terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance) dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020 adalah:

1. Terlaksananya kegiatan penanganan kasus pengaduan masyarakat di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020.
2. Tersedianya data dan informasi atas pelaksanaan kegiatan penanganan kasus pengaduan masyarakat di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020

3. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020 adalah sebesar Rp 248.581.600,00 (Dua ratus empat puluh delapan juta lima ratus delapan puluh satu ribu enam ratus rupiah)

4. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020 pada Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020 pada Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
4.02 01 07 03 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 07 Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 07 . 03 Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 2 Dana Bagi Hasil

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Standar akuntansi pemerintahan (SAP)	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 2.594.907.162
KELUARAN	Peningkatan SKPD/Kab/Kota yang akuntabilitas kinerjanya baik	65 %
HASIL	Persentase kategori hasil evaluasi SAKIP SKPD dan Kab/Kota dan hasil penilaian EKPPD	65 %

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				2.594.907.162,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				2.594.907.162,00
5.2.1	Belanja Pegawai				87.864.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				6.864.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.864.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.864.000,00
	- Honorarium Staf Pelaksana (2 Org)	24,00	ob	286.000,00	6.864.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				81.000.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap				81.000.000,00
	Honorarium Pegawai Non PNS				81.000.000,00
	- Honorarium Pegawai Non PNS	60,00	ob	1.350.000,00	81.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				2.507.043.162,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				25.511.412,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				25.511.412,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				25.511.412,00
	- kertas F4 70gr	35,00	rim	41.000,00	1.435.000,00
	- karbon	8,00	rim	56.700,00	453.600,00
	- karbon	10,00	kotak	49.500,00	495.000,00
	- tinta stempel	10,00	botol	8.500,00	85.000,00
	- tipe ex	10,00	kotak	9.700,00	97.000,00
	- blanko kwitansi dinas NCR	35,00	block	20.000,00	700.000,00
	- tinta canon BCL 24 black	18,00	botol	100.000,00	1.800.000,00
	- tinta printer	16,00	botol	197.100,00	3.153.600,00
	- stapler no 10	22,00	buah	18.500,00	407.000,00
	- isi stapler no 03	2,00	pak	82.700,00	165.400,00
	- map ordener besar	25,00	buah	27.056,00	676.400,00
	- map biasa	300,00	buah	2.200,00	660.000,00
	- map snelhecter	140,00	buah	7.200,00	1.008.000,00
	- map plastik folio	200,00	buah	6.000,00	1.200.000,00
	- ballpoint pilot balliner	25,00	lusin	195.500,00	4.887.500,00
	- ball point pilot BPPT	12,00	lusin	32.500,00	390.000,00
	- paper klip	46,00	kotak	2.000,00	92.000,00
	- buku tulis kwarto	150,00	buah	17.700,00	2.655.000,00
	- CDRW isi 50	2,00	tabung	239.800,00	479.600,00
	- box file plastik tipe 4011	8,00	pcs	24.539,00	196.312,00
	- Toner HP laserjet 105	5,00	kotak	895.000,00	4.475.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				19.600.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				19.600.000,00
	Belanja Cetak				19.600.000,00
	- Belanja Cetak	392,00	eks	50.000,00	19.600.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				43.000.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				43.000.000,00
	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				43.000.000,00
	- Makanan Dan Minuman Rapat	1,00	total	43.000.000,00	43.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				2.418.931.750,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				2.088.954.750,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	total	2.088.954.750,00	2.088.954.750,00
5 . 2 . 2 . 15 . 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				329.977.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah - Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	329.977.000,00	329.977.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 648.773.791,00		
Triwulan II	Rp 648.773.791,00	AGUS PIRNGADI, S.Sos	Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
Triwulan III	Rp 648.773.791,00	NIP. 19691215 199003 1 005	NIP. 19601023 198903 1 002
Triwulan IV	Rp 648.585.789,00		
Jumlah	Rp 2.594.907.162,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENGENDALIAN MANAJEMEN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KDH TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Meningkatkan Pengendalian terhadap program-program maupun kegiatan-kegiatan strategis Kepala Daerah serta menjamin pelaksanaan Program maupun kegiatan dimaksud berjalan sesuai dengan yang direncanakan.
2. Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan Program dan Kegiatan Strategis agar pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan harapan.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah tahun 2020 adalah:

1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program maupun kegiatan strategis Kepala Daerah Lingkup Provinsi Jambi pada tahun 2020
2. Tersedianya data dan informasi atas pelaksanaan program maupun kegiatan strategis kepala daerah berikut saran dan rekomendasi dalam penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah tahun 2020 adalah sebesar Rp 2.594.907.162,00 (Dua miliar lima ratus sembilan puluh empat juta sembilan ratus tujuh ribu seratus enam puluh dua ribu rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

↓ **INSPEKTUR,**


Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

4.02	01	07	04	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 4.02 . 4.02
ORGANISASI : 4.02 . 4.02.01
PROGRAM : 4.02 . 4.02.01 . 07
KEGIATAN : 4.02 . 4.02.01 . 07 . 04
LOKASI KEGIATAN : Provinsi Jambi
SUMBER DANA : 2 Dana Bagi Hasil
JUMLAH ANGGARAN :

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Inspektorat Daerah Provinsi
Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
Inventarisasi temuan pengawasan

Rp 61.606.400,00 (*Enam puluh satu juta enam ratus enam ribu empat ratus rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP : 19601023 198903 1 002
JABATAN : PENGGUNA ANGGARAN

P
A
=



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	07	04	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 07 Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 07 . 04 Inventarisasi temuan pengawasan
Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi
Sumber Dana : 2 Dana Bagi Hasil

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Standar akuntansi pemerintahan (SAP)	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 61.606.400
KELUARAN	Diketahuinya perkembangan data kegiatan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP dan BPK RI	100 %
HASIL	Jumlah buku katalog dan laporan hasil pemeriksaan	25 buku

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				61.606.400,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				61.606.400,00
5.2.1	Belanja Pegawai				1.524.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				1.524.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1.524.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1.524.000,00
	- Honorarium Staf Pelaksana Kegiatan	12,00	ob	127.000,00	1.524.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				60.082.400,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				1.909.400,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				1.909.400,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				1.909.400,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
		6,00	rim	41.000,00	246.000,00
		24,00	bh	2.200,00	52.800,00
		23,00	bh	7.200,00	165.600,00
		13,00	bh	65.000,00	845.000,00
		6,00	btl	100.000,00	600.000,00
					4.350.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.350.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				4.350.000,00
	Belanja Cetak				1.200.000,00
	- Laporan Bulanan	12,00	buku	100.000,00	1.200.000,00
	- Laporan Triwulan	5,00	buku	100.000,00	500.000,00
	- Laporan Semesteran	7,00	buku	50.000,00	350.000,00
	- Laporan Tahunan	2,00	buku	100.000,00	200.000,00
	- Ikhtisar Semester I	14,00	buku	50.000,00	700.000,00
	- Ikhtisar Semester II	14,00	buku	50.000,00	700.000,00
	- Katalog	14,00	buku	50.000,00	700.000,00
					53.823.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				53.823.000,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				53.823.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				53.823.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	53.823.000,00	53.823.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp 33.551.900,00
Triwulan II	Rp 27.292.500,00
Triwulan III	Rp 381.000,00
Triwulan IV	Rp 381.000,00
Jumlah	Rp 61.606.400,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP. 19601023 198903 1 002

TANDA TANGAN

No.	NAMA	NIP	JABATAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN INVENTARISASI TEMUAN PENGAWASAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI JAMBIN TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk mendata dan mendokumentasi agar mencapai hasil pengawasan yang lebih optimal dan untuk pemulihan citra dan kewibawaan pemerintah.
2. Untuk memastikan bahwa siklus pemeriksaan yang merupakan suatu rangkaian yang tak terputus dan dapat berjalan sebagaimana mestinya mulai dari perencanaan pengawasan sampai dengan hasil pengawasan selesai ditindaklanjuti.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Inventarisasi Temuan Pengawasan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020 adalah:

1. Tersedianya data base terhadap seluruh jenis temuan pada semua jenis pemeriksaan yang dilaksanakan
2. Tersedianya katalog dan ikhtisar pengawasan sebagai referensi temuan pada semua jenis pemeriksaan yang dilaksanakan.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Inventarisasi Temuan Pengawasan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020 adalah sebesar Rp 61.606.400,00 (Enam puluh satu juta enam ratus enam ribu empat ratus rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Inventarisasi Temuan Pengawasan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Inventarisasi Temuan Pengawasan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

 **INSPEKTUR,**

Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

4.02	01	07	05	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 4.02 . 4.02
ORGANISASI : 4.02 . 4.02.01
PROGRAM : 4.02 . 4.02.01 . 07
KEGIATAN : 4.02 . 4.02.01 . 07 . 05
LOKASI KEGIATAN : Provinsi Jambi
SUMBER DANA : 2 Dana Bagi Hasil
7 Pembiayaan
JUMLAH ANGGARAN : Rp 1.338.597.802,00 (*Satu milyar tiga ratus tiga puluh delapan juta lima ratus sembilan puluh tujuh ribu delapan ratus dua rupiah*)

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Inspektorat Daerah Provinsi
Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
Tindak lanjut hasil temuan pengawasan

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
NIP : 19601023 198903 1 002
JABATAN : PENGGUNA ANGGARAN

P
Pa
M





**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	07	05	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan :	4.02 . 4.02	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi :	4.02 . 4.02.01	Inspektorat Daerah Provinsi
Program :	4.02 . 4.02.01 . 07	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
Kegiatan :	4.02 . 4.02.01 . 07 . 05	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan
Lokasi Kegiatan :	Provinsi Jambi	
Sumber Dana :	2 Dana Bagi Hasil 7 Pembiayaan	

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Standar akuntansi pemerintahan (SAP)	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 1.338.597.802
KELUARAN	Rekomendasi BPK, Itjend, Itprov yang dapat diselesaikan selama 1 tahun setelah penerbitan laporan	87 %
HASIL	Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan Itjend Kemendagri, Itprov, BPK yang selesai	87 %

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				1.338.597.802,00
5.2.1	Belanja Pegawai				1.338.597.802,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				6.864.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.864.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.864.000,00
	- Honorarium Staf Pelaksana (2 Org)	24,00	ob	286.000,00	6.864.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				1.331.733.802,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				31.102.602,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				25.952.602,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja Alat Tulis Kantor				25.952.602,00
	- Kertas HVS F4 70 gr	35,00	rim	41.000,00	1.435.000,00
	- Kertas HVS kuarto 80 gr	33,00	rim	45.000,00	1.485.000,00
	- Karbon	5,00	ktk	49.500,00	247.500,00
	- Tinta Stempel	5,00	btl	8.500,00	42.500,00
	- Tip ex	12,00	ktk	9.700,00	116.400,00
	- blanko raming kertas NCR	24,00	blok	19.500,00	468.000,00
	- Tinta Canon BCI 24 Black	27,00	btl	100.000,00	2.700.000,00
	- Tinta Printer	15,00	ktk	197.100,00	2.956.500,00
	- Amplop	24,00	kotak	23.000,00	552.000,00
	- Ballpoint pilot balliner	5,00	lusin	195.500,00	977.500,00
	- isi stapler No. 10	2,00	kotak	45.900,00	91.800,00
	- isi stapler No. 03	1,00	pak	82.700,00	82.700,00
	- Map Biasa	500,00	buah	2.200,00	1.100.000,00
	- Map Snelhecter	500,00	buah	7.200,00	3.600.000,00
	- Map ordener besar	50,00	buah	27.056,00	1.352.800,00
	- Odener plastik 1467	68,00	buah	11.900,00	809.200,00
	- klip kertas	30,00	kotak	1.800,00	54.000,00
	- Box file plastik type 4011	18,00	buah	24.539,00	441.702,00
	- Map plastik folio	50,00	buah	6.000,00	300.000,00
	- Black Ink Catridge	12,00	pcs	276.500,00	3.318.000,00
	- Color Ink cartridge	12,00	pcs	318.500,00	3.822.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 12	Belanja Dokumentasi				1.850.000,00
	Belanja Dokumentasi				1.850.000,00
	- Biaya cetak foto ukuran 24R	10,00	paket	185.000,00	1.850.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 13	Belanja Dekorasi				3.300.000,00
	Belanja Dekorasi				3.300.000,00
	- Cetak Spanduk/Baliho	66,00	meter	50.000,00	3.300.000,00
5 . 2 . 2 . 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				10.000.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan				10.000.000,00
	Belanja Pengandaan				10.000.000,00
	- Belanja Penggandaan	40.000,00	eksemplar	250,00	10.000.000,00
5 . 2 . 2 . 07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				224.000.000,00
5 . 2 . 2 . 07 . 03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan				224.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
		3	4	5	6 = 3 x 5
					224.000.000,00
	Belanja Sewa Ruang rapat/pertemuan				105.000.000,00
	- Paket Full day meeting (kabupaten/kota)	300,00	orang/kali	350.000,00	119.000.000,00
	- Paket Full day meeting (opd Provinsi)	340,00	orang/kali	350.000,00	17.500.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				17.500.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				17.500.000,00
	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				17.500.000,00
	- makan minum rapat	1,00	total	17.500.000,00	17.500.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				1.036.931.200,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				820.311.200,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				820.311.200,00
	- Belanja Perjalanan Dalam Daerah	1,00	total	820.311.200,00	820.311.200,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				216.620.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				216.620.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	216.620.000,00	216.620.000,00
5.2.2.27	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber				12.200.000,00
5.2.2.27.01	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber				12.200.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber				12.200.000,00
	- Honorarium Narasumber/Pembahas Tingkat Provinsi Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	oj	1.200.000,00	1.200.000,00
	- Honorarium Narasumber/pembahas Tingkat Provinsi Eselon III kebawah /yang disetarakan	4,00	oj	1.100.000,00	4.400.000,00
	- Honorarium pakar/praktisi/pembicara khusus (non eselon)	4,00	oj	1.000.000,00	4.000.000,00
	- Honorarium Moderator	4,00	o/k	650.000,00	2.600.000,00


R
A
/

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5


RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 401.935.951,00
Triwulan II	Rp 396.785.951,00
Triwulan III	Rp 269.935.951,00
Triwulan IV	Rp 269.939.949,00
Jumlah	Rp 1.338.597.802,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
 NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
 NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Handwritten initials



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN TINDAK LANJUT HASIL TEMUAN PENGAWASAN JAMBI TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Untuk mencapai hasil pengawasan yang lebih optimal dan untuk pemulihan citra dan kewibawaan pemerintah.
2. Untuk memastikan bahwa siklus pemeriksaan yang merupakan suatu rangkaian yang tak terputus dan dapat berjalan sebagaimana mestinya mulai dari perencanaan pengawasan sampai dengan hasil pengawasan selesai ditindaklanjuti.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Tindak Lanjut Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi Jambi adalah:

1. Tersedianya basis data Tindak Lanjut Pengawasan (TLHP) Fungsional untuk diolah dan di evaluasi.
2. Tersedianya laporan pelaksanaan dan pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Fungsional dengan format yang seragam.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Tindak Lanjut Tahun 2020 tahun 2020 adalah sebesar Rp 1.338.597.802,00 (Satu milyar tiga ratus tiga puluh delapan juta lima ratus sembilan puluh tujuh ribu delapan ratus dua rupiah)

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Tindak Lanjut Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Tindak Lanjut Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

4 INSPEKTUR,



Dr.H.KAILANI,S.H.,M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD
4.02 01 07 06 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 07 Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 07 . 06 Gelar Pengawasan dan rapat koordinasi daerah tahun 2019
Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi
Sumber Dana : 2 Dana Bagi Hasil

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG		TARGET KINERJA
INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Standar akuntansi pemerintahan (SAP)	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 996.618.611,80
KELUARAN	Terminimalisasinya tumpang tindih pemeriksaan sesama APF dan terciptanya persamaan persepsi	100 %
HASIL	Persentase pelaksanaan gelarwasda, rakerwas dan rakorwas serta penurunan tumpang tindih pemeriksaan dengan Itjend, Itjend terkait dan Itkab/kota	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				996.618.611,80
5.2	BELANJA LANGSUNG				996.618.611,80
5.2.1	Belanja Pegawai				6.864.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				6.864.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.864.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.864.000,00
	- Honorarium Staf Pengelola (2 Orang)	24,00	ob	286.000,00	6.864.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				989.754.611,80
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				106.962.402,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				63.666.402,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja Alat Tulis Kantor				63.666.402,00
	- Kertas F4 70gr	35,00	rim	41.000,00	1.435.000,00
	- Kertas HVS Kuarto 80gr	33,00	rim	45.000,00	1.485.000,00
	- Karbon	5,00	kotak	49.500,00	247.500,00
	- Tinta stempel	5,00	botol	8.500,00	42.500,00
	- Tipe ex	12,00	kotak	9.700,00	116.400,00
	- Blanko Rekening Kertas NCR	24,00	blok	19.500,00	468.000,00
	- Tinta canon BCL 24 black	27,00	botol	100.000,00	2.700.000,00
	- Tinta printer	15,00	botol	197.100,00	2.956.500,00
	- Amplop	24,00	kotak	23.000,00	552.000,00
	- Ballpoint pilot balliner	5,00	lusin	195.500,00	977.500,00
	- Isi Stapler Bo 10	2,00	kotak	45.900,00	91.800,00
	- Isi Stapler No 03	1,00	pak	82.700,00	82.700,00
	- Map Biasa	250,00	buah	2.200,00	550.000,00
	- Map Snelhecter	275,00	buah	7.200,00	1.980.000,00
	- Map ordener besar	50,00	buah	27.056,00	1.352.800,00
	- Ordener plastik 1467	68,00	buah	11.900,00	809.200,00
	- Klip kertas	30,00	kotak	1.800,00	54.000,00
	- Box file plastik type 4011	18,00	buah	24.539,00	441.702,00
	- Map Plastik folio	50,00	buah	6.000,00	300.000,00
	- Flash disk	250,00	buah	150.000,00	37.500.000,00
	- Block Note	250,00	buah	6.000,00	1.500.000,00
	- Pensil	42,00	lusin	51.900,00	2.179.800,00
	- peruncing	250,00	buah	1.500,00	375.000,00
	- Pena/ballpoint	42,00	lusin	32.000,00	1.344.000,00
	- penghapus	250,00	buah	13.500,00	3.375.000,00
	- Name tag	250,00	buah	3.000,00	750.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 12	Belanja Dokumentasi				2.996.000,00
	Belanja Dokumentasi				2.996.000,00
	- Cetak foto warna	214,00	lembar	14.000,00	2.996.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 13	Belanja Dekorasi				3.300.000,00
	Biaya Spanduk				3.300.000,00
	- cetak spanduk/baleiho/badrof	66,00	meter	50.000,00	3.300.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 14	Belanja Publikasi				37.000.000,00
	Belanja Publikasi				37.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH


KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Media Online/media cetak/media elektronik	1,00	tahun	37.000.000,00	37.000.000,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				25.000.000,00
5.2.2.02.07	Belanja Seminar Kit				25.000.000,00
	Belanja Seminiar kit				25.000.000,00
	- Belanja Seminar Kit	250,00	paket	100.000,00	25.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				12.500.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				7.500.000,00
	Belanja Cetak				7.500.000,00
	- Belanja Cetak	75,00	eksemplar	100.000,00	7.500.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				5.000.000,00
	Belanja Pengandaan				5.000.000,00
	- Belanja penggandaan	20.000,00	lbr	250,00	5.000.000,00
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				87.500.000,00
5.2.2.07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan				87.500.000,00
	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan (sewa ruang Rakorwasda)				87.500.000,00
	- Paket Full day meeting	250,00	orang/kali	350.000,00	87.500.000,00
5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas				22.112.800,00
5.2.2.08.04	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat Kegiatan				22.112.800,00
	Belanja sewa mobil				22.112.800,00
	- Sewa kendaraan roda 4 (setara) Non BBM Merk Alphard	2,00	unit	4.500.000,00	9.000.000,00
	- Sewa kendaraan roda 4 (setara) non BBM Merk Fortuner	3,00	unit	1.500.000,00	4.500.000,00
	- BBM Pertamina	769,00	liter	11.200,00	8.612.800,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				37.500.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				37.500.000,00
	Belanja Makanan Dan Minum Rapat				37.500.000,00
	- makan/minum rapat	1,00	total	37.500.000,00	37.500.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				615.779.409,80
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				249.102.409,80
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				249.102.409,80
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	total	249.102.409,80	249.102.409,80
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				366.677.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp) 6 = 3 x 5
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
					366.677.000,00
		1,00	total	366.677.000,00	366.677.000,00
					82.400.000,00
					82.400.000,00
					82.400.000,00
					6.400.000,00
		4,00	orang/jam	1.600.000,00	6.400.000,00
					9.600.000,00
		6,00	orang/jam	1.600.000,00	9.600.000,00
		8,00	orang/jam	1.400.000,00	11.200.000,00
		16,00	orang/jamb	1.200.000,00	19.200.000,00
		16,00	orang/keg	1.100.000,00	17.600.000,00
					8.000.000,00
		8,00	orang/jam	1.000.000,00	8.000.000,00
		16,00	orang/jam	650.000,00	10.400.000,00

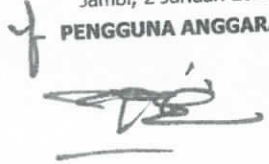
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 280.206.990,00
Triwulan II	Rp 408.523.790,00
Triwulan III	Rp 195.460.988,80
Triwulan IV	Rp 112.426.843,00
Jumlah	Rp 996.618.611,80

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
 NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
 NIP. 19601023 198903 1 002

				TANDA TANGAN
No.	NAMA	NIP	JABATAN	



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN GELAR PENGAWASAN DAN RAPAT KOORDINASI DAERAH TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Meningkatkan koordinasi antara Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dengan Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri, Inspektorat Jenderal Teknis, BPKP dan Inspektorat Kabupaten/Kota Dalam Provinsi Jambi.
2. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) dengan Badan Pemeriksa Keuangan/BPK.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Gelar Pengawasan dan Rapat Koordinasi Daerah Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi Jambi adalah:

1. Terlaksananya Rapat Kerja Pengawasan Daerah, dan Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah Tahun 2020.
2. Terlaksananya Gelar Pengawasan Daerah antara Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dengan Aparat Pengawas Intern Pemerintah lainnya dan juga dengan Badan Pemeriksa Keuangan.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Gelar Pengawasan dan Rapat Koordinasi Daerah Tahun 2020 adalah sebesar Rp 996.618.611,80 (Sembilan ratus sembilan puluh enam juta enam ratus delapan belas ribu enam ratus sebelas rupiah koma delapan puluh)

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Gelar Pengawasan dan Rapat Koordinasi Daerah Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Gelar Pengawasan dan Rapat Koordinasi Daerah Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Kertas F 4 70gr	9,00	rim	41.000,00	369.000,00
	- Kertas HVS Kuarto 80gr	7,00	rim	45.000,00	315.000,00
	- karbon	2,00	kotak	48.500,00	97.000,00
	- tinta stempel	1,00	botol	8.404,00	8.404,00
	- tipe ex	4,00	kotak	9.700,00	38.800,00
	- blangko kwitansi dinas NCR	5,00	blok	20.000,00	100.000,00
	- tinta canon BCL 24 black	3,00	botol	100.000,00	300.000,00
	- tinta	3,00	botol	180.200,00	540.600,00
	- amplop	3,00	kotak	23.000,00	69.000,00
	- ballpoint pilot balliner	2,00	lusin	195.500,00	391.000,00
	- isi stapler no 10	1,00	kotak	45.900,00	45.900,00
	- isi stapler no 03	1,00	pak	82.700,00	82.700,00
	- map buffalo	81,00	buah	2.200,00	178.200,00
	- map snelhecter	80,00	buah	7.200,00	576.000,00
	- map odner besar	20,00	lusin	27.056,00	541.120,00
	- odner karton folio 7cm	47,00	lusin	7.000,00	329.000,00
	- klip kertas	18,00	buah	1.800,00	32.400,00
	- box file plastik	5,00	buah	36.000,00	180.000,00
	- map plastik folio	25,00	buah	6.000,00	150.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				750.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				750.000,00
	Belanja Pengandaan				750.000,00
	- Belanja Pengandaan	3.000,00	lbr	250,00	750.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				197.191.000,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				129.412.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				129.412.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	total	129.412.000,00	129.412.000,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				67.779.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				67.779.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Dearah	1,00	total	67.779.000,00	67.779.000,00

f
A
/




RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5


RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 80.008.865,00
Triwulan II	Rp 79.258.865,00
Triwulan III	Rp 45.369.363,00
Triwulan IV	Rp 2.232.031,00
Jumlah	Rp 206.869.124,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos
 NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum
 NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Handwritten mark



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN KOORDINASI PENGAWASAN YANG LEBIH KOMPREHENSIF TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar tercapainya hasil pengawasan yang lebih optimal
2. Sasaran dengan dilaksanakannya Kegiatan Koordinasi Pengawasan yang Lebih Komprehensif adalah untuk menunjang hasil tindaklanjut pengawasan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam melaksanakan pengawasan.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Koordinasi Pengawasan yang Lebih Komprehensif Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi Jambi adalah:

1. Tersedianya laporan hasil koordinasi dengan Itjend, Setneg, Kemenpan, dan Inspektorat Kab/Kota.
2. Tersedianya Peraturan-peraturan tentang pengawasan yang menunjang pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
3. Terlaksananya kegiatan koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Koordinasi Pengawasan yang Lebih Komprehensif Tahun 2020 adalah sebesar Rp 206.869.124,00 (Dua ratus enam juta delapan ratus enam puluh sembilan ribu seratus dua puluh empat rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Koordinasi Pengawasan yang Lebih Komprehensif Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Koordinasi Pengawasan yang Lebih Komprehensif Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Wakil Ketua	24,00	ob	423.500,00	10.164.000,00
	- Sekretaris	12,00	ob	363.000,00	4.356.000,00
	- Wakil Sekretaris	12,00	ob	363.000,00	4.356.000,00
	Honorarium Pokja-Pokja Tim Satgas Saber Pungli				132.132.000,00
	- Koordinator	48,00	ob	484.000,00	23.232.000,00
	- Anggota	360,00	ob	302.500,00	108.900.000,00
	Honorarium Kelompok Ahli Tim Satgas Saber Pungli				31.218.000,00
	- Koordinator	12,00	ob	484.000,00	5.808.000,00
	- Anggota	84,00	ob	302.500,00	25.410.000,00
	Honorarium Tim Sekretariat Satgas Saber Pungli				48.642.000,00
	- Ketua	12,00	ob	423.500,00	5.082.000,00
	- Anggota	144,00	ob	302.500,00	43.560.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				770.219.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				88.552.332,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				39.652.332,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				39.652.332,00
	- Kertas HVS F4 70 gr	42,00	rim	41.000,00	1.722.000,00
	- Kertas HVS Kwarto 80 gr	38,00	rim	45.000,00	1.710.000,00
	- Map Buffalo 5002	194,00	bh	2.200,00	426.800,00
	- Map Snalhacter	236,00	bh	7.200,00	1.699.200,00
	- Flasdisk	7,00	bh	188.560,00	1.319.920,00
	- Tinta Printer Black	32,00	btl	69.212,00	2.214.784,00
	- Tinta Printer Color	47,00	btl	81.796,00	3.844.412,00
	- Klip Kertas	216,00	ktk	1.800,00	388.800,00
	- Buku Tulis folio	53,00	buku	15.400,00	816.200,00
	- Isi Steker No. 3	50,00	pak	82.700,00	4.135.000,00
	- Ballpoint Pilot BPPT	51,00	lusin	32.500,00	1.657.500,00
	- Map Ordener Folio	441,00	bh	27.056,00	11.931.696,00
	- Spidol	41,00	ktk	19.500,00	799.500,00
	- Kertas Milimeter	26,00	rim	71.000,00	1.846.000,00
	- Printer HP Laserjet toner catrige 83A	3,00	bh	960.200,00	2.880.600,00
	- Catridge Printer	4,00	bh	252.480,00	1.009.920,00
	- Catridge Printer Warna	5,00	bh	250.000,00	1.250.000,00
5.2.2.01.13	Belanja Dekorasi				6.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja Dekorasi				6.000.000,00
	- Biaya Cetak Spanduk	120,00	meter	50.000,00	6.000.000,00
5.2.2.01.14	Belanja Publikasi				42.900.000,00
	Belanja Publikasi				42.900.000,00
	- Biaya Publikasi (Televisi)	3,00	paket	5.000.000,00	15.000.000,00
	- Biaya Publikasi Media Cetak	5,00	kali	3.000.000,00	15.000.000,00
	- Baleho	138,00	meter	50.000,00	6.900.000,00
	- Cetak X Banner	15,00	buah	400.000,00	6.000.000,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				28.314.000,00
5.2.2.02.07	Belanja Seminar Kit				28.314.000,00
	Belanja Tas Seminar Kit				28.314.000,00
	- Belanja Tas Seminar Kit	150,00	paket	188.760,00	28.314.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				12.474.000,00
5.2.2.03.01	Belanja Telepon				12.474.000,00
	Belanja Telepon				12.474.000,00
	- Belanja Telepon INDIHOME 3 P (Telepon, internet dan IP TV)	21,00	unit/bulan	594.000,00	12.474.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				20.000.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				20.000.000,00
	Belanja Pengandaan				20.000.000,00
	- Belanja Pengandaan/Foto Copy	80.000,00	lembar	250,00	20.000.000,00
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				86.031.000,00
5.2.2.07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan				86.031.000,00
	Belanja Sewa Ruang				86.031.000,00
	- Paket Half Day Meeting	150,00	OK	302.500,00	45.375.000,00
	- Paket Full Day Meeting	112,00	OK	363.000,00	40.656.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				35.250.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				35.250.000,00
	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				35.250.000,00
	- Makan Minum Rapat	1,00	Total	35.250.000,00	35.250.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				456.097.668,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				265.928.668,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				265.928.668,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	Total	265.928.668,00	265.928.668,00
5 . 2 . 2 . 15 . 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				190.169.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				190.169.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	190.169.000,00	190.169.000,00
5 . 2 . 2 . 27	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber				43.500.000,00
5 . 2 . 2 . 27 . 01	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber				43.500.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber				43.500.000,00
	- Honorarium Narasumber Rakor/Raker/FGD Saberpungli lintas unit kerja/pembahas tingkat Provinsi pejabat eselon I/ yang disetarakan	10,00	orang/jam	1.400.000,00	14.000.000,00
	- Honorarium Narasumber Rakor/Raker/FGD Saberpungli Internal Pemprov Jambi/pembahas tingkat Provinsi pejabat eselon II/ yang disetarakan	10,00	orang/jam	1.200.000,00	12.000.000,00
	- Honorarium Narasumber Rakor/Raker/FGD saberpungli Internal Pemprov Jambi/pembahas tingkat Provinsi pejabat eselon III kebawah/ yang disetarakan	10,00	orang/jam	1.100.000,00	11.000.000,00
	- Moderator	10,00	orang/jam	650.000,00	6.500.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp 314.223.500,00
Triwulan II	Rp 314.223.500,00
Triwulan III	Rp 210.851.000,00
Triwulan IV	Rp 199.103.000,00
Jumlah	Rp 1.038.401.000,00

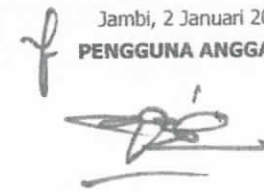
Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum

NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN SAPU BERSIH PUNGUTAN LIAR (SABERPUNGLI) TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Meningkatkan upaya pemberantasan pungutan liar secara efektif dan efisien dengan mengoptimalkan pemanfaatan personil, satuan kerja, dan sarana prasarana
2. Terbangunnya sistem pencegahan dan pemberantasan pungutan liar

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Sapu Bersih Pungutan Liar (SABER) Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi Jambi adalah:

1. Terlaksananya kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi sapu bersih pungutan liar di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.
2. Terlaksananya upaya pencegahan dan pemberantasan pungutan liar di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Sapu Bersih Pungutan Liar (SABER) Tahun 2020 adalah sebesar Rp 1.038.401.000,00 (Satu milyar tiga puluh delapan juta empat ratus satu ribu rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Sapu Bersih Pungutan Liar (SABER) Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Sapu Bersih Pungutan Liar (SABER) Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	07	09	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan :	4.02 . 4.02	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi :	4.02 . 4.02.01	Inspektorat Daerah Provinsi
Program :	4.02 . 4.02.01 . 07	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDHI
Kegiatan :	4.02 . 4.02.01 . 07 . 09	Survei Penilaian Integritas
Lokasi Kegiatan :	Jambi	
Sumber Dana :	7	Pembiayaan

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Standar akuntansi pemerintahan (SAP)	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 125.255.000

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				125.255.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				125.255.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				125.255.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				125.255.000,00
5.2.2.03.67	belanja jasa survey				125.255.000,00
	Belanja Jasa Survey Penilaian Integritas				125.255.000,00
	- Belanja Jasa Survey Penilaian Integritas	1,00	total	125.255.000,00	125.255.000,00

P
A
/

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 0,00		
Triwulan II	Rp 125.255.000,00		
Triwulan III	Rp 0,00		
Triwulan IV	Rp 0,00		
Jumlah	Rp 125.255.000,00		

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

--	--	--	--	--

Pr
=



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN SURVEI PENILAIAN INTEGRITAS TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Pemetaan (pengukuran) Integritas pada unit organisasi yang bekerja sama dengan Kedeputan bidang pencegahan Komisi Pemberantasan Korupsi
2. Sasaran Pemerintah Daerah Provinsi Jambi dapat memetakan titik rawan Integritas/korupsi dan mendorong upaya perbaikan dilakukan secara sukarela oleh organisasi publik dengan menggandeng BPS sebagai organisasi yang memiliki jangkauan nasional.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Survei Penilaian Integritas Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi Jambi adalah:

1. Terwujudnya pelayanan operasional dan administrasi pengawasan secara optimal.
2. Tercapainya kegiatan koordinasi pengawasan dalam mendukung dan menyamakan persepsi di bidang pengawasan.
3. Tersedianya data dan informasi meliputi, perencanaan SPI 2020 meliputi penyiapan pelaksanaan teknis dan administrasi yang mendukung pelaksanaan survei, pengumpulan data awal yang dijadikan *Sampling Frame*, pengumpulan informasi awal yaitu informasi mengenai organisasi perangkat daerah (OPD) yang menjadi sampling, pencacahan dan pengumpulan data dan informasi yang mendukung pelaksanaan SPI 2020.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Survei Penilaian Integritas Tahun 2020 adalah sebesar Rp 125.255.000,00 (Seratus dua puluh lima juta dua ratus lima puluh lima ribu rupiah)

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Survei Penilaian Integritas Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Sapu Bersih Pungutan Liar (SABER) Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,


Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	07	10	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan :	4.02 . 4.02	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi :	4.02 . 4.02.01	Inspektorat Daerah Provinsi
Program :	4.02 . 4.02.01 . 07	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
Kegiatan :	4.02 . 4.02.01 . 07 . 10	Penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Daerah
Lokasi Kegiatan :	Provinsi Jambi	
Sumber Dana :	7 Pembiayaan	

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Standar akuntansi pemerintahan (SAP)	100 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 134.192.614

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				134.192.614,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				134.192.614,00
5.2.1	Belanja Pegawai				2.664.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				2.664.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				2.664.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				2.664.000,00
	- Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	12,00	OB	222.000,00	2.664.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				131.528.614,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				4.274.114,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				3.470.114,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				3.470.114,00
	- Kertas F4 70 gr	7,00	rim	41.000,00	287.000,00
	- Kertas HVS Kuarto 80 gr	8,00	rim	45.000,00	360.000,00
	- Map Buffalow	12,00	buah	2.200,00	26.400,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
		10,00	buah	7.200,00	72.000,00
		1,00	buah	81.050,00	81.050,00
		5,00	buah	18.500,00	92.500,00
		13,00	kotak	2.000,00	26.000,00
		6,00	buah	27.056,00	162.336,00
		4,00	lusin	195.500,00	782.000,00
		5,00	buah	19.500,00	97.500,00
		3,00	kotak	23.000,00	69.000,00
		7,00	buah	11.900,00	83.300,00
		2,00	botol	100.000,00	200.000,00
		2,00	botol	197.100,00	394.200,00
		3,00	buah	23.500,00	70.500,00
		2,00	unit	117.032,00	234.064,00
		10,00	buah	16.800,00	168.000,00
		2,00	buah	132.132,00	264.264,00
					504.000,00
5.2.2.01.12	Belanja Dokumentasi				504.000,00
	Belanja Dokumentasi				504.000,00
	- Cetak Poto Warna	36,00	lembar	14.000,00	504.000,00
					300.000,00
5.2.2.01.13	Belanja Dekorasi				150.000,00
	Spanduk untuk sidang				150.000,00
	- Cetak Spanduk/Baliho	3,00	meter	50.000,00	150.000,00
	Spanduk untuk Sosialisasi				150.000,00
	- Cetak Spanduk/Baliho	3,00	meter	50.000,00	150.000,00
					6.357.700,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				5.362.200,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				4.356.000,00
	Cetak Laporan				4.356.000,00
	- Cetak Laporan Akhir	12,00	dokumen	363.000,00	4.356.000,00
	Kertas Kop Surat				145.000,00
	- Kop Surat	2,00	rim	72.500,00	145.000,00
	Tinta Runaflex				183.600,00
	- Stempel Runaflex	2,00	buah	91.800,00	183.600,00
	Map				677.600,00
	- Cetak Map	50,00	lembar	13.552,00	677.600,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
					995.500,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				995.500,00
	Belanja Penggandaan				995.500,00
	- Belanja Penggandaan/Foto Copy	3.982,00	lembar	250,00	995.500,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				10.000.000,00
5.2.2.11.09	Belanja Makanan dan Minuman Pelaksanaan Kegiatan				10.000.000,00
	Belanja Makan Minum				10.000.000,00
	- Makan Minum Rapat	1,00	total	10.000.000,00	10.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				103.246.800,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				23.756.800,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				23.756.800,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	total	23.756.800,00	23.756.800,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				79.490.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah				79.490.000,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	79.490.000,00	79.490.000,00
5.2.2.27	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber				7.650.000,00
5.2.2.27.01	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber				7.650.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber				7.650.000,00
	- Honorarium Narasumber/Pembahas Tingkat Provinsi Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	1,00	OJ	1.400.000,00	1.400.000,00
	- Honorarium Narasumber/Pembahas Tingkat Provinsi Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	2,00	OJ	1.200.000,00	2.400.000,00
	- Honorarium Narasumber/Pembahas Tingkat Provinsi Pejabat Eselon III dibawah/ yang disetarakan	2,00	OJ	1.100.000,00	2.200.000,00
	- Honorarium Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus(Non Eselon)	1,00	OJ	1.000.000,00	1.000.000,00
	- Honorarium Moderator	1,00	OK	650.000,00	650.000,00

P
A
/

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Triwulan I	Rp 77.817.007,00
Triwulan II	Rp 53.256.207,00
Triwulan III	Rp 2.453.400,00
Triwulan IV	Rp 666.000,00
Jumlah	Rp 134.192.614,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020
PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum

NIP. 19601023 198903 1 002

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Pa
//



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAERAH TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Agar Tim Penyelesaian kerugian daerah dapat menyelesaikan Tuntutan Kerugian Daerah
2. Sasarannya dengan dilaksanakannya kegiatan penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Daerah adalah untuk memperlancar sekretariat TPKD untuk membantu pelaksanaan tugas dan wewenang

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Tahun 2020 Inspektorat Daerah Provinsi Jambi adalah:

1. Terlaksananya kegiatan penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Daerah tahun 2020.
2. Tersedianya data dan informasi pendukung dalam menunjang penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Daerah.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Tahun 2020 adalah sebesar Rp 134.192.614,00 (Seratus tiga puluh empat juta seratus sembilan puluh dua ribu enam ratus empat belas rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Tahun 2020 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,



Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	08	01	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 08 Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 08 . 01 Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 2 Dana Bagi Hasil

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase peningkatan jumlah pemeriksa yang telah lulus mengikuti diklat sertifikasi	65 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 2.689.396.000
KELUARAN	Jumlah aparatur pengawasan yang bersertifikat	45 orang
HASIL	Persentase tenaga pemeriksa yang berkualifikasi Auditor/Pejabat Pengawas Pemda	90 %

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				2.689.396.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				2.689.396.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				6.096.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				6.096.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.096.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				6.096.000,00
	- Honorarium Staf PPTK	24,00	OB	254.000,00	6.096.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				2.683.300.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				1.806.300.000,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				73.500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				73.500.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 15 . 02	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	Total	73.500.000,00	73.500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				1.732.800.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				1.732.800.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	1.732.800.000,00	1.732.800.000,00
5 . 2 . 2 . 17	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				877.000.000,00
5 . 2 . 2 . 17 . 03	Belanja Bimbingan Teknis				877.000.000,00
	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop, Sertifikasi, Assesment PNS				877.000.000,00
	- Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop, Sertifikasi, Assesment PNS	1,00	Tahun	877.000.000,00	877.000.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp 1.343.174.000,00
Triwulan II	Rp 1.343.174.000,00
Triwulan III	Rp 1.524.000,00
Triwulan IV	Rp 1.524.000,00
Jumlah	Rp 2.689.396.000,00

Mengesahkan,
Kepala Badan Keuangan Daerah



AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 19691215 199003 1 005

Jambi, 2 Januari 2020

PENGGUNA ANGGARAN



Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum

NIP. 19601023 198903 1 002

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PELATIHAN PENGEMBANGAN TENAGA Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Menciptakan aparatur pengawasan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dan aparatur Inspektorat Kabupaten/Kota yang berkompeten dan profesional
2. Meningkatkan komunikasi, koordinasi antara sesama Aparatur Pengawas Intern Pemerintah (APIP) khususnya antara Inspektorat Provinsi dan Inspektorat Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Pengembangan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah:

1. Terkirimnya jumlah aparat pemeriksa yang mengikuti bimbingan teknis/pelatihan pengawasan dari Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
2. Tersedianya aparatur pengawasan intern pemerintah (Inspektorat Daerah Provinsi dan Inspektorat Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi yang memiliki kompetensi yang baik dan profesional.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Pengembangan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah sebesar Rp 2.689.396.000,00 (Dua milyar enam ratus delapan puluh sembilan juta tiga ratus sembilan puluh enam ribu rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan Inspektorat Darah Provinsi Jambi Tahun 2020 dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pengembangan Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan Inspektorat Darah Provinsi Jambi Tahun 2020 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,

Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD					
4.02	01	08	02	5	2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4.02 . 4.02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi : 4.02 . 4.02.01 Inspektorat Daerah Provinsi
Program : 4.02 . 4.02.01 . 08 Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparaturng pengawasan
Kegiatan : 4.02 . 4.02.01 . 08 . 02 Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja

Lokasi Kegiatan : Provinsi Jambi

Sumber Dana : 2 Dana Bagi Hasil

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase peningkatan jumlah pemeriksa yang telah lulus mengikuti diklat sertifikasi	65 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 632.522.000
KELUARAN	Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan SDM Pengawasan se- Provinsi Jambi	100 %
HASIL	Persentase peningkatan jumlah APIP yang telah mengikuti diklat terkait bidang pengawasan	65 %

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				632.522.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				632.522.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				4.584.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				4.584.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				4.584.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				4.584.000,00
	- Honorarium Staf Pelaksana (2 org)	24,00	ob	191.000,00	4.584.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				627.938.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				7.200.000,00
5.2.2.01.13	Belanja Dekorasi				7.200.000,00
	Belanja Dekorasi				7.200.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Cetak Sepanduk/baleho	144,00	Meter	50.000,00	7.200.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Peggandaan				22.580.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				10.080.000,00
	Belanja Cetak				10.080.000,00
	- Cetak Sertifikat/Ijazah berlogo dan lambang berwarna	1.440,00	Lembar	7.000,00	10.080.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Peggandaan				12.500.000,00
	Biaya Peggandaan dan Fotocopy				12.500.000,00
	- Belanja Peggandaan	50.000,00	lembar	250,00	12.500.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				156.000.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman pelatihan				156.000.000,00
	Belanja makan dan minum pelatihan				156.000.000,00
	- Makan dan Minum Pelatihan kantor sendiri (PKS)	1,00	total	156.000.000,00	156.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				186.358.000,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				186.358.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				186.358.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	186.358.000,00	186.358.000,00
5.2.2.27	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber				255.800.000,00
5.2.2.27.01	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber				255.800.000,00
	Belanja Jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber				255.800.000,00
	- Honorarium Narasumber/pembahas tingkat provinsi pejabat eselon I/ yang disetarakan	6,00	oj	1.400.000,00	8.400.000,00
	- Honorarium Narasumber/pembahas tingkat pusat pejabat eselon II/ yang disetarakan	6,00	oj	1.500.000,00	9.000.000,00
	- Honorarium Narasumber/pembahas tingkat provinsi pejabat eselon II/ yang disetarakan	56,00	oj	1.200.000,00	67.200.000,00
	- Honorarium narasumber/tingkat provinsi pejabat eselon III kebawah/ yang disetarakan	120,00	oj	1.100.000,00	132.000.000,00
	- Honorarium pakar/pratiksi/pembicara khusus (non eselon)	8,00	oj	1.000.000,00	8.000.000,00
	- honorarium moderator	48,00	ok	650.000,00	31.200.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah	Jambi, 2 Januari 2020 PENGUNA ANGGARAN
Triwulan I	Rp 315.115.000,00		
Triwulan II	Rp 315.115.000,00		
Triwulan III	Rp 1.146.000,00		
Triwulan IV	Rp 1.146.000,00		
Jumlah	Rp 632.522.000,00		

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PELATIHAN TEKNIS PENGAWASAN DAN PENILAIAN AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Menciptakan aparatur pengawasan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dan aparatur Inspektorat Kabupaten/Kota yang berkompeten dan profesional
2. Meningkatkan komunikasi, koordinasi antara sesama Aparatur Pengawas Intern Pemerintah (APIP) khususnya antara Inspektorat Daerah Provinsi dan Inspektorat Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Pelatihan Teknis Pengawasan dan Penilaian Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah:

1. Terlaksananya Bimbingan Teknis/Pelatihan Kantor Sendiri (PKS) bagi aparatur Pengawasan Inspektorat Daerah Provinsi dan Inspektorat Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi
2. Tersedianya aparatur pengawasan intern pemerintah (Inspektorat Daerah Provinsi dan Inspektorat Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi) yang memiliki kompetensi yang baik dan profesional.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Pelatihan Teknis Pengawasan dan Penilaian Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah sebesar Rp 632.522.000,00 (Enam ratus tiga puluh dua juta lima ratus dua puluh dua ribu rupiah).

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pelatihan Teknis Pengawasan dan Penilaian Akuntabilitas Kinerja Pengawasan Inspektorat Darah Provinsi Jambi Tahun 2020 dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pelatihan Teknis Pengawasan dan Penilaian Akuntabilitas Kinerja Pengawasan Inspektorat Darah Provinsi Jambi Tahun 2020 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

 **INSPEKTUR,**

Dr. H. KAILANI, S.H., M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.02	01	09	01	5	2	

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan :	4.02 . 4.02	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan
Organisasi :	4.02 . 4.02.01	Inspektorat Daerah Provinsi
Program :	4.02 . 4.02.01 . 09	Program penataan dan penyempurnaan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan
Kegiatan :	4.02 . 4.02.01 . 09 . 01	Penyusunan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan
Lokasi Kegiatan :	Provinsi Jambi	
Sumber Dana :	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Persentase tertatanya kelembagaan kebijakan, sistem dan prosedur pengawasan Inspektorat Provinsi Jambi	85 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 272.000.000
KELUARAN	Terciptanya kelembagaan Inspektorat Provinsi Jambi yang efektif dan efisien	100 %
HASIL	Persentase Jumlah Pergub, Rancangan manual pengawasan dan sistem perencanaan evaluasi yang efektif dan efisien	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH


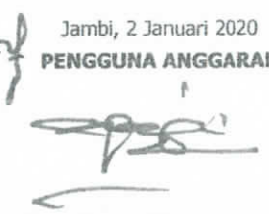
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				272.000.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				272.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				76.584.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				4.584.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				4.584.000,00
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				4.584.000,00
	- Honorarium Staf Pelaksana (2 org)	24,00	ob	191.000,00	4.584.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				72.000.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap				72.000.000,00
	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap				72.000.000,00
	- Honorarium Jasa Tenaga Ahli IT	24,00	ob	3.000.000,00	72.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				195.416.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				17.400.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				14.900.000,00
	Belanja Cetak				14.900.000,00
	- Belanja Cetak	149,00	eks	100.000,00	14.900.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				2.500.000,00
	Belanja Pengandaan				2.500.000,00
	- Belanja Pengandaan / Foto Copy	10.000,00	lbr	250,00	2.500.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				25.000.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				25.000.000,00
	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				25.000.000,00
	- Makan Minum Rapat	1,00	total	25.000.000,00	25.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				153.016.000,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				73.526.000,00
	Belanja Perjalan Dinas Dalam Daerah				73.526.000,00
	- Belanja Perjalan Dinas Dalam Daerah	1,00	total	73.526.000,00	73.526.000,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				79.490.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				79.490.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	total	79.490.000,00	79.490.000,00

Handwritten signature/initials

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN					
Triwulan I	Rp 106.254.000,00				
Triwulan II	Rp 106.254.000,00				
Triwulan III	Rp 29.746.000,00				
Triwulan IV	Rp 29.746.000,00				
Jumlah	Rp 272.000.000,00				
		Mengesahkan, Kepala Badan Keuangan Daerah  AGUS PIRNGADI, S.Sos NIP. 19691215 199003 1 005			Jambi, 2 Januari 2020 PENGGUNA ANGGARAN  Dr. H. KAILANI, SH, M.Hum NIP. 19601023 198903 1 002

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Handwritten mark



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Lerjen M. T. Haryono No. 2 Telp. (0741) 61606-Fax. (0741) 62317
J A M B I - 36122

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KEGIATAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN SISTEM DAN PROSEDUR PENGAWASAN TAHUN 2020

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tahun 2020.

2. Tujuan dan Sasaran

1. Memberikan pedoman bagi aparatur pengawasan dalam melaksanakan tugas pembinaan dan pengawasan terhadap objek pemeriksaan OPD Provinsi Jambi dan OPD Kabupaten/Kota dalam Provinsi Jambi
2. Tertatanya kelembagaan, kebijakan, sistem dan prosedur pengawasan di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari Kegiatan Penyusunan Sistem, dan Prosedur Pengawasan di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah:

1. Tersedianya Standar Operasional Prosedur Pengawasan mulai dari perencanaan sampai dengan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan.
2. Tersedianya Draft Keputusan Gubernur terhadap kegiatan-kegiatan yang menunjang pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

4. Anggaran dan Biaya

Anggaran Tahun 2020 yang dialokasikan dalam Kegiatan Penyusunan Sistem, dan Prosedur Pengawasan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah sebesar Rp 272.000.000.00 (dua ratus tujuh puluh dua juta rupiah)

5. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Penyusunan Sistem, dan Prosedur Pengawasan Inspektorat Darah Provinsi Jambi Tahun 2020 dimulai sejak awal Januari s/d Desember 2020.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Penyusunan Sistem, dan Prosedur Pengawasan Inspektorat Darah Provinsi Jambi Tahun 2020 ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaannya. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, Januari 2020

INSPEKTUR,

Dr.H.KAILANI,S.H.,M.Hum
Pembina Utama Madya
NIP 10601023 108903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

ANGGARAN KAS

TAHUN ANGGARAN 2020

Urusan Pemerintahan : 4 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
 Bidang Pemerintahan : 4 . 02 Pengawasan
 Unit Organisasi : 4 . 02 . 01 Inspektorat Daerah Provinsi

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
	Alokasi Kas Yang Tersedia Untuk Pengeluaran					
	SALDO AWAL KAS	0,00	0,00	(14.037.887.398,00)	(23.971.179.757,00)	(31.095.648.852,80)
	Jumlah Alokasi Kas Yang Tersedia Untuk Pengeluaran	0,00	0,00	(14.037.887.398,00)	(23.971.179.757,00)	(31.095.648.852,80)
	Alokasi Belanja & Pengeluaran Pembiayaan					
	Alokasi Belanja Tidak Langsung dan Pengeluaran Pembiayaan					
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	14.710.784.106,45	4.535.808.264,00	3.991.567.000,00	3.836.145.000,00	2.347.263.842,45
5.1.00.00.1	Belanja Pegawai	14.710.784.106,45	4.535.808.264,00	3.991.567.000,00	3.836.145.000,00	2.347.263.842,45
5.1.00.00.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	7.989.118.752,45	2.530.962.270,00	1.960.512.000,00	1.957.512.000,00	1.540.132.482,45
5.1.00.00.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	5.587.821.101,70	1.817.180.781,00	1.362.882.000,00	1.362.882.000,00	1.044.876.320,70
5.1.00.00.1.01.02	Tunjangan Keluarga	560.219.130,97	160.055.000,00	140.055.000,00	140.055.000,00	120.054.130,97
5.1.00.00.1.01.03	Tunjangan Jabatan	140.265.350,10	45.612.244,00	34.212.000,00	34.212.000,00	26.229.106,10
5.1.00.00.1.01.04	Tunjangan Fungsional	814.902.312,49	223.727.000,00	203.727.000,00	203.727.000,00	183.721.312,49
5.1.00.00.1.01.05	Tunjangan Fungsional Umum	176.910.633,56	57.531.740,00	43.149.000,00	43.149.000,00	33.080.893,56
5.1.00.00.1.01.06	Tunjangan Beras	311.931.407,16	101.443.324,00	76.080.000,00	76.080.000,00	58.328.083,16
5.1.00.00.1.01.07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	14.632.907,44	5.028.296,00	4.021.000,00	3.021.000,00	2.562.611,44
5.1.00.00.1.01.08	Pembulatan Gaji	151.301,03	39.000,00	39.000,00	39.000,00	34.301,03
5.1.00.00.1.01.09	Iuran Asuransi Kesehatan	328.578.067,78	102.146.000,00	82.146.000,00	82.146.000,00	62.140.067,78
5.1.00.00.1.01.17	Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja	12.819.983,13	4.204.000,00	3.204.000,00	3.204.000,00	2.207.983,13
5.1.00.00.1.01.21	Belanja Jaminan Kematian	40.886.557,09	13.994.885,00	10.997.000,00	8.997.000,00	6.897.672,09
5.1.00.00.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	6.721.665.354,00	2.004.845.994,00	2.031.055.000,00	1.878.633.000,00	807.131.360,00
5.1.00.00.1.02.01	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.00.00.1.02.05	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja	6.721.665.354,00	2.004.845.994,00	2.031.055.000,00	1.878.633.000,00	807.131.360,00
	Jumlah Alokasi Belanja Tidak Langsung dan Pengeluaran Pembiayaan	14.710.784.106,45	4.535.808.264,00	3.991.567.000,00	3.836.145.000,00	2.347.263.842,45
	Alokasi Belanja Langsung					
5.2	BELANJA LANGSUNG	21.402.561.666,80	9.502.079.134,00	5.941.725.359,00	3.288.324.095,80	2.670.433.078,00
5.2.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.921.659.479,00	849.912.906,00	849.912.905,00	849.912.902,00	371.920.766,00
5.2.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	15.414.180,00	3.853.545,00	3.853.545,00	3.853.545,00	3.853.545,00

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
5.2.01.01.2	Belanja Barang dan Jasa	15.414.180,00	3.853.545,00	3.853.545,00	3.853.545,00	3.853.545,00
5.2.01.01.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	7.500.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00
5.2.01.01.2.01.04	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	7.500.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00
5.2.01.01.2.03	Belanja Jasa Kantor	7.914.180,00	1.978.545,00	1.978.545,00	1.978.545,00	1.978.545,00
5.2.01.01.2.03.07	Belanja Paket/Pengiriman	7.914.180,00	1.978.545,00	1.978.545,00	1.978.545,00	1.978.545,00
5.2.01.02	<i>Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</i>	281.137.170,00	70.284.294,00	70.284.294,00	70.284.291,00	70.284.291,00
5.2.01.02.2	Belanja Barang dan Jasa	281.137.170,00	70.284.294,00	70.284.294,00	70.284.291,00	70.284.291,00
5.2.01.02.2.03	Belanja Jasa Kantor	281.137.170,00	70.284.294,00	70.284.294,00	70.284.291,00	70.284.291,00
5.2.01.02.2.03.01	Belanja Telepon	62.700.000,00	15.675.000,00	15.675.000,00	15.675.000,00	15.675.000,00
5.2.01.02.2.03.02	Belanja Air	35.137.200,00	8.784.300,00	8.784.300,00	8.784.300,00	8.784.300,00
5.2.01.02.2.03.03	Belanja Listrik	183.299.970,00	45.824.994,00	45.824.994,00	45.824.991,00	45.824.991,00
5.2.01.03	<i>Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor</i>	8.066.000,00	2.016.500,00	2.016.500,00	2.016.500,00	2.016.500,00
5.2.01.03.2	Belanja Barang dan Jasa	8.066.000,00	2.016.500,00	2.016.500,00	2.016.500,00	2.016.500,00
5.2.01.03.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	8.066.000,00	2.016.500,00	2.016.500,00	2.016.500,00	2.016.500,00
5.2.01.03.2.01.06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	3.066.000,00	766.500,00	766.500,00	766.500,00	766.500,00
5.2.01.03.2.01.13	Belanja Dekorasi	5.000.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
5.2.01.06	<i>Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</i>	342.746.600,00	85.686.650,00	85.686.650,00	85.686.650,00	85.686.650,00
5.2.01.06.1	Belanja Pegawai	2.664.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00
5.2.01.06.1.01	Honorarium PNS	2.664.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00
5.2.01.06.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	2.664.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00
5.2.01.06.2	Belanja Barang dan Jasa	340.082.600,00	85.020.650,00	85.020.650,00	85.020.650,00	85.020.650,00
5.2.01.06.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	340.082.600,00	85.020.650,00	85.020.650,00	85.020.650,00	85.020.650,00
5.2.01.06.2.05.01	Belanja Jasa Service	340.082.600,00	85.020.650,00	85.020.650,00	85.020.650,00	85.020.650,00
5.2.01.07	<i>Penyediaan jasa administrasi keuangan</i>	186.388.800,00	46.597.200,00	46.597.200,00	46.597.200,00	46.597.200,00
5.2.01.07.1	Belanja Pegawai	182.638.800,00	45.659.700,00	45.659.700,00	45.659.700,00	45.659.700,00
5.2.01.07.1.01	Honorarium PNS	134.038.800,00	33.509.700,00	33.509.700,00	33.509.700,00	33.509.700,00
5.2.01.07.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	42.274.800,00	10.568.700,00	10.568.700,00	10.568.700,00	10.568.700,00
5.2.01.07.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa	27.360.000,00	6.840.000,00	6.840.000,00	6.840.000,00	6.840.000,00
5.2.01.07.1.01.09	Honorarium Pengurus Barang Pengelola dan Pembantu Pengelola	24.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
5.2.01.07.1.01.10	Honorarium Penatausahaan Keuangan	40.404.000,00	10.101.000,00	10.101.000,00	10.101.000,00	10.101.000,00
5.2.01.07.1.02	Honorarium Non PNS	48.600.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00
5.2.01.07.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	48.600.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00
5.2.01.07.2	Belanja Barang dan Jasa	3.750.000,00	937.500,00	937.500,00	937.500,00	937.500,00
5.2.01.07.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	3.750.000,00	937.500,00	937.500,00	937.500,00	937.500,00

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
5.2.01.07.2.06.02	Belanja Penggandaan	3.750.000,00	937.500,00	937.500,00	937.500,00	937.500,00
5.2.01.08	<i>Penyediaan jasa kebersihan kantor</i>	93.324.379,00	23.331.095,00	23.331.095,00	23.331.095,00	23.331.094,00
5.2.01.08.1	Belanja Pegawai	64.800.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00
5.2.01.08.1.02	Honorarium Non PNS	64.800.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00
5.2.01.08.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorrer/Tidak Tetap	64.800.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00
5.2.01.08.2	Belanja Barang dan Jasa	28.524.379,00	7.131.095,00	7.131.095,00	7.131.095,00	7.131.094,00
5.2.01.08.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	28.524.379,00	7.131.095,00	7.131.095,00	7.131.095,00	7.131.094,00
5.2.01.08.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih	28.524.379,00	7.131.095,00	7.131.095,00	7.131.095,00	7.131.094,00
5.2.01.10	<i>Penyediaan alat tulis kantor</i>	78.216.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00
5.2.01.10.2	Belanja Barang dan Jasa	78.216.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00
5.2.01.10.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	78.216.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00
5.2.01.10.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	78.216.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00	19.554.000,00
5.2.01.11	<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	151.672.900,00	37.918.225,00	37.918.225,00	37.918.225,00	37.918.225,00
5.2.01.11.2	Belanja Barang dan Jasa	151.672.900,00	37.918.225,00	37.918.225,00	37.918.225,00	37.918.225,00
5.2.01.11.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	15.000.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00
5.2.01.11.2.01.13	Belanja Dekorasi	15.000.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00
5.2.01.11.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	136.672.900,00	34.168.225,00	34.168.225,00	34.168.225,00	34.168.225,00
5.2.01.11.2.06.01	Belanja Cetak	123.015.400,00	30.753.850,00	30.753.850,00	30.753.850,00	30.753.850,00
5.2.01.11.2.06.02	Belanja Penggandaan	13.657.500,00	3.414.375,00	3.414.375,00	3.414.375,00	3.414.375,00
5.2.01.12	<i>Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</i>	89.837.650,00	22.459.413,00	22.459.413,00	22.459.413,00	22.459.411,00
5.2.01.12.2	Belanja Barang dan Jasa	89.837.650,00	22.459.413,00	22.459.413,00	22.459.413,00	22.459.411,00
5.2.01.12.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	16.864.500,00	4.216.125,00	4.216.125,00	4.216.125,00	4.216.125,00
5.2.01.12.2.01.03	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	16.864.500,00	4.216.125,00	4.216.125,00	4.216.125,00	4.216.125,00
5.2.01.12.2.03	Belanja Jasa Kantor	72.973.150,00	18.243.288,00	18.243.288,00	18.243.288,00	18.243.286,00
5.2.01.12.2.03.03	Belanja Listrik	72.973.150,00	18.243.288,00	18.243.288,00	18.243.288,00	18.243.286,00
5.2.01.15	<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</i>	25.415.400,00	6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00
5.2.01.15.2	Belanja Barang dan Jasa	25.415.400,00	6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00
5.2.01.15.2.03	Belanja Jasa Kantor	25.415.400,00	6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00
5.2.01.15.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah	25.415.400,00	6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00	6.353.850,00
5.2.01.17	<i>Penyediaan makanan dan minuman</i>	160.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
5.2.01.17.2	Belanja Barang dan Jasa	160.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
5.2.01.17.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	160.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
5.2.01.17.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	85.000.000,00	21.250.000,00	21.250.000,00	21.250.000,00	21.250.000,00

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
5.2.01.17.2.11.03	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	75.000.000,00	18.750.000,00	18.750.000,00	18.750.000,00	18.750.000,00
5.2.01.18	<i>Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah</i>	1.489.440.400,00	491.858.134,00	491.858.133,00	491.858.133,00	13.866.000,00
5.2.01.18.1	Belanja Pegawai	55.464.000,00	13.866.000,00	13.866.000,00	13.866.000,00	13.866.000,00
5.2.01.18.1.01	Honorarium PNS	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.01.18.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.01.18.1.02	Honorarium Non PNS	48.600.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00
5.2.01.18.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorrer/Tidak Tetap	48.600.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00	12.150.000,00
5.2.01.18.2	Belanja Barang dan Jasa	1.433.976.400,00	477.992.134,00	477.992.133,00	477.992.133,00	0,00
5.2.01.18.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	1.433.976.400,00	477.992.134,00	477.992.133,00	477.992.133,00	0,00
5.2.01.18.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	760.611.400,00	253.537.134,00	253.537.133,00	253.537.133,00	0,00
5.2.01.18.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	673.365.000,00	224.455.000,00	224.455.000,00	224.455.000,00	0,00
5.2.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	4.165.416.524,00	4.033.905.524,00	53.087.000,00	39.212.000,00	39.212.000,00
5.2.02.05	<i>pengadaan Kendaraan dinas/operasional</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.3	Belanja Modal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.3.17	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.3.17.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09	<i>Pengadaan peralatan gedung kantor</i>	1.626.087.274,00	1.626.087.274,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.2	Belanja Barang dan Jasa	84.338.230,00	84.338.230,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.2.28	Belanja Perlengkapan /Peralatan Kantor	84.338.230,00	84.338.230,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.2.28.01	Belanja Perlengkapan /Peralatan Kantor	84.338.230,00	84.338.230,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.3	Belanja Modal	1.541.749.044,00	1.541.749.044,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.3.27	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	39.017.744,00	39.017.744,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.3.27.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya	39.017.744,00	39.017.744,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.3.28	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	633.455.000,00	633.455.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.3.28.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair	620.000.000,00	620.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.3.28.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin	13.455.000,00	13.455.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.3.31	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Studio	869.276.300,00	869.276.300,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.09.3.31.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual	869.276.300,00	869.276.300,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.22	<i>Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor</i>	92.550.000,00	30.075.000,00	30.075.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00
5.2.02.22.1	Belanja Pegawai	64.800.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00
5.2.02.22.1.02	Honorarium Non PNS	64.800.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00
5.2.02.22.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorrer/Tidak Tetap	64.800.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00	16.200.000,00
5.2.02.22.2	Belanja Barang dan Jasa	27.750.000,00	13.875.000,00	13.875.000,00	0,00	0,00

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
5.2.02.22.2.20	Belanja Pemeliharaan	27.750.000,00	13.875.000,00	13.875.000,00	0,00	0,00
5.2.02.22.2.20.05	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	27.750.000,00	13.875.000,00	13.875.000,00	0,00	0,00
5.2.02.28	<i>Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor</i>	89.000.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00
5.2.02.28.2	Belanja Barang dan Jasa	89.000.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00
5.2.02.28.2.20	Belanja Pemeliharaan	89.000.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00
5.2.02.28.2.20.04	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	89.000.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00	22.250.000,00
5.2.02.42	<i>Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor</i>	1.116.758.250,00	1.114.472.250,00	762.000,00	762.000,00	762.000,00
5.2.02.42.1	Belanja Pegawai	3.048.000,00	762.000,00	762.000,00	762.000,00	762.000,00
5.2.02.42.1.01	Honorarium PNS	3.048.000,00	762.000,00	762.000,00	762.000,00	762.000,00
5.2.02.42.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	3.048.000,00	762.000,00	762.000,00	762.000,00	762.000,00
5.2.02.42.2	Belanja Barang dan Jasa	32.952.000,00	32.952.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.42.2.21	Belanja Jasa Konsultansi	32.952.000,00	32.952.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.42.2.21.03	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	32.952.000,00	32.952.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.42.3	Belanja Modal	1.080.758.250,00	1.080.758.250,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.42.3.49	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	1.080.758.250,00	1.080.758.250,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.42.3.49.01	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor	1.080.758.250,00	1.080.758.250,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.45	<i>Pengadaan komputer</i>	1.241.021.000,00	1.241.021.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.45.2	Belanja Barang dan Jasa	110.000.000,00	110.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.45.2.03	Belanja Jasa Kantor	110.000.000,00	110.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.45.2.03.27	Belanja Jasa Pembuatan Aplikasi	110.000.000,00	110.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.45.3	Belanja Modal	1.131.021.000,00	1.131.021.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.45.3.29	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	1.131.021.000,00	1.131.021.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.45.3.29.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	1.131.021.000,00	1.131.021.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.03	Program peningkatan disiplin aparatur	203.613.150,00	0,00	203.613.150,00	0,00	0,00
5.2.03.02	<i>Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya</i>	203.613.150,00	0,00	203.613.150,00	0,00	0,00
5.2.03.02.2	Belanja Barang dan Jasa	203.613.150,00	0,00	203.613.150,00	0,00	0,00
5.2.03.02.2.12	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	84.500.000,00	0,00	84.500.000,00	0,00	0,00
5.2.03.02.2.12.04	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	84.500.000,00	0,00	84.500.000,00	0,00	0,00
5.2.03.02.2.13	Belanja Pakaian Kerja	119.113.150,00	0,00	119.113.150,00	0,00	0,00
5.2.03.02.2.13.01	Belanja Pakaian Kerja Lapangan	119.113.150,00	0,00	119.113.150,00	0,00	0,00
5.2.03.02.2.14	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.03.02.2.14.02	Belanja Pakaian Adat Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	10.517.954.513,80	2.853.717.704,00	3.070.569.304,00	2.366.783.193,80	2.226.884.312,00

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
5.2.07.01	<i>Pelaksanaan pengawasan internal secara berkala</i>	3.772.925.200,00	943.232.300,00	943.232.300,00	943.232.300,00	943.228.300,00
5.2.07.01.1	Belanja Pegawai	12.972.000,00	3.243.000,00	3.243.000,00	3.243.000,00	3.243.000,00
5.2.07.01.1.01	Honorarium PNS	12.972.000,00	3.243.000,00	3.243.000,00	3.243.000,00	3.243.000,00
5.2.07.01.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	12.972.000,00	3.243.000,00	3.243.000,00	3.243.000,00	3.243.000,00
5.2.07.01.2	Belanja Barang dan Jasa	3.759.953.200,00	939.989.300,00	939.989.300,00	939.989.300,00	939.985.300,00
5.2.07.01.2.06	Belanja Cetak dan Peggandaan	65.000.000,00	16.251.000,00	16.251.000,00	16.251.000,00	16.247.000,00
5.2.07.01.2.06.01	Belanja Cetak	50.000.000,00	12.501.000,00	12.501.000,00	12.501.000,00	12.497.000,00
5.2.07.01.2.06.02	Belanja Peggandaan	15.000.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00
5.2.07.01.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	3.694.953.200,00	923.738.300,00	923.738.300,00	923.738.300,00	923.738.300,00
5.2.07.01.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	3.376.015.200,00	844.003.800,00	844.003.800,00	844.003.800,00	844.003.800,00
5.2.07.01.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	318.938.000,00	79.734.500,00	79.734.500,00	79.734.500,00	79.734.500,00
5.2.07.02	<i>Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah</i>	248.581.600,00	73.967.400,00	73.967.400,00	50.325.400,00	50.321.400,00
5.2.07.02.1	Belanja Pegawai	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.07.02.1.01	Honorarium PNS	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.07.02.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.07.02.2	Belanja Barang dan Jasa	243.997.600,00	72.821.400,00	72.821.400,00	49.179.400,00	49.175.400,00
5.2.07.02.2.06	Belanja Cetak dan Peggandaan	12.500.000,00	3.126.000,00	3.126.000,00	3.126.000,00	3.122.000,00
5.2.07.02.2.06.01	Belanja Cetak	12.500.000,00	3.126.000,00	3.126.000,00	3.126.000,00	3.122.000,00
5.2.07.02.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	231.497.600,00	69.695.400,00	69.695.400,00	46.053.400,00	46.053.400,00
5.2.07.02.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	184.213.600,00	46.053.400,00	46.053.400,00	46.053.400,00	46.053.400,00
5.2.07.02.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	47.284.000,00	23.642.000,00	23.642.000,00	0,00	0,00
5.2.07.03	<i>Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH</i>	2.594.907.162,00	648.773.791,00	648.773.791,00	648.773.791,00	648.585.789,00
5.2.07.03.1	Belanja Pegawai	87.864.000,00	21.966.000,00	21.966.000,00	21.966.000,00	21.966.000,00
5.2.07.03.1.01	Honorarium PNS	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.07.03.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.07.03.1.02	Honorarium Non PNS	81.000.000,00	20.250.000,00	20.250.000,00	20.250.000,00	20.250.000,00
5.2.07.03.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorrer/Tidak Tetap	81.000.000,00	20.250.000,00	20.250.000,00	20.250.000,00	20.250.000,00
5.2.07.03.2	Belanja Barang dan Jasa	2.507.043.162,00	626.807.791,00	626.807.791,00	626.807.791,00	626.619.789,00
5.2.07.03.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	25.511.412,00	6.377.853,00	6.377.853,00	6.377.853,00	6.377.853,00
5.2.07.03.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	25.511.412,00	6.377.853,00	6.377.853,00	6.377.853,00	6.377.853,00
5.2.07.03.2.06	Belanja Cetak dan Peggandaan	19.600.000,00	4.902.000,00	4.902.000,00	4.902.000,00	4.894.000,00
5.2.07.03.2.06.01	Belanja Cetak	19.600.000,00	4.902.000,00	4.902.000,00	4.902.000,00	4.894.000,00
5.2.07.03.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	43.000.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
5.2.07.03.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	43.000.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00
5.2.07.03.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	2.418.931.750,00	604.777.938,00	604.777.938,00	604.777.938,00	604.597.936,00
5.2.07.03.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.088.954.750,00	522.283.688,00	522.283.688,00	522.283.688,00	522.103.686,00
5.2.07.03.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	329.977.000,00	82.494.250,00	82.494.250,00	82.494.250,00	82.494.250,00
5.2.07.04	<i>Inventarisasi temuan pengawasan</i>	61.606.400,00	33.551.900,00	27.292.500,00	381.000,00	381.000,00
5.2.07.04.1	Belanja Pegawai	1.524.000,00	381.000,00	381.000,00	381.000,00	381.000,00
5.2.07.04.1.01	Honorarium PNS	1.524.000,00	381.000,00	381.000,00	381.000,00	381.000,00
5.2.07.04.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	1.524.000,00	381.000,00	381.000,00	381.000,00	381.000,00
5.2.07.04.2	Belanja Barang dan Jasa	60.082.400,00	33.170.900,00	26.911.500,00	0,00	0,00
5.2.07.04.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	1.909.400,00	1.909.400,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.04.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	1.909.400,00	1.909.400,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.04.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	4.350.000,00	4.350.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.04.2.06.01	Belanja Cetak	4.350.000,00	4.350.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.04.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	53.823.000,00	26.911.500,00	26.911.500,00	0,00	0,00
5.2.07.04.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	53.823.000,00	26.911.500,00	26.911.500,00	0,00	0,00
5.2.07.05	<i>Tindak lanjut hasil temuan pengawasan</i>	1.338.597.802,00	401.935.951,00	396.785.951,00	269.935.951,00	269.939.949,00
5.2.07.05.1	Belanja Pegawai	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.07.05.1.01	Honorarium PNS	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.07.05.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.07.05.2	Belanja Barang dan Jasa	1.331.733.802,00	400.219.951,00	395.069.951,00	268.219.951,00	268.223.949,00
5.2.07.05.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	31.102.602,00	11.638.151,00	6.488.151,00	6.488.151,00	6.488.149,00
5.2.07.05.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	25.952.602,00	6.488.151,00	6.488.151,00	6.488.151,00	6.488.149,00
5.2.07.05.2.01.12	Belanja Dokumentasi	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.05.2.01.13	Belanja Dekorasi	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.05.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	10.000.000,00	2.499.000,00	2.499.000,00	2.499.000,00	2.503.000,00
5.2.07.05.2.06.02	Belanja Penggandaan	10.000.000,00	2.499.000,00	2.499.000,00	2.499.000,00	2.503.000,00
5.2.07.05.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	224.000.000,00	112.000.000,00	112.000.000,00	0,00	0,00
5.2.07.05.2.07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	224.000.000,00	112.000.000,00	112.000.000,00	0,00	0,00
5.2.07.05.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	17.500.000,00	8.750.000,00	8.750.000,00	0,00	0,00
5.2.07.05.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	17.500.000,00	8.750.000,00	8.750.000,00	0,00	0,00
5.2.07.05.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	1.036.931.200,00	259.232.800,00	259.232.800,00	259.232.800,00	259.232.800,00
5.2.07.05.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	820.311.200,00	205.077.800,00	205.077.800,00	205.077.800,00	205.077.800,00
5.2.07.05.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	216.620.000,00	54.155.000,00	54.155.000,00	54.155.000,00	54.155.000,00
5.2.07.05.2.27	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	12.200.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,00	0,00

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
5.2.07.05.2.27.01	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	12.200.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	0,00	0,00
5.2.07.06	<i>Gelar Pengawasan dan rapat koordinasi daerah tahun 2019</i>	996.618.611,80	280.206.990,00	408.523.790,00	195.460.988,80	112.426.843,00
5.2.07.06.1	Belanja Pegawai	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.07.06.1.01	Honorarium PNS	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.07.06.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	6.864.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00	1.716.000,00
5.2.07.06.2	Belanja Barang dan Jasa	989.754.611,80	278.490.990,00	406.807.790,00	193.744.988,80	110.710.843,00
5.2.07.06.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	106.962.402,00	40.712.602,00	34.416.602,00	15.916.602,00	15.916.596,00
5.2.07.06.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	63.666.402,00	15.916.602,00	15.916.602,00	15.916.602,00	15.916.596,00
5.2.07.06.2.01.12	Belanja Dokumentasi	2.996.000,00	2.996.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.01.13	Belanja Dekorasi	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.01.14	Belanja Publikasi	37.000.000,00	18.500.000,00	18.500.000,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.02	Belanja Bahan/Material	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.02.07	Belanja Seminar Kit	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	12.500.000,00	3.125.001,00	3.125.001,00	3.125.001,00	3.124.997,00
5.2.07.06.2.06.01	Belanja Cetak	7.500.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00
5.2.07.06.2.06.02	Belanja Penggandaan	5.000.000,00	1.250.001,00	1.250.001,00	1.250.001,00	1.249.997,00
5.2.07.06.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	87.500.000,00	0,00	87.500.000,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	87.500.000,00	0,00	87.500.000,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	22.112.800,00	0,00	22.112.800,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.08.04	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat Kegiatan	22.112.800,00	0,00	22.112.800,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	37.500.000,00	18.750.000,00	18.750.000,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	37.500.000,00	18.750.000,00	18.750.000,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	615.779.409,80	174.703.387,00	174.703.387,00	174.703.385,80	91.669.250,00
5.2.07.06.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	249.102.409,80	83.034.137,00	83.034.137,00	83.034.135,80	0,00
5.2.07.06.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	366.677.000,00	91.669.250,00	91.669.250,00	91.669.250,00	91.669.250,00
5.2.07.06.2.27	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	82.400.000,00	41.200.000,00	41.200.000,00	0,00	0,00
5.2.07.06.2.27.01	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	82.400.000,00	41.200.000,00	41.200.000,00	0,00	0,00
5.2.07.07	<i>Koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif</i>	206.869.124,00	80.008.865,00	79.258.865,00	45.369.363,00	2.232.031,00
5.2.07.07.1	Belanja Pegawai	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.07.07.1.01	Honorarium PNS	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.07.07.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.07.07.2	Belanja Barang dan Jasa	202.285.124,00	78.862.865,00	78.112.865,00	44.223.363,00	1.086.031,00
5.2.07.07.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	4.344.124,00	1.086.031,00	1.086.031,00	1.086.031,00	1.086.031,00
5.2.07.07.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	4.344.124,00	1.086.031,00	1.086.031,00	1.086.031,00	1.086.031,00

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
5.2.07.07.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.07.2.06.02	Belanja Penggandaan	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.07.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	197.191.000,00	77.026.834,00	77.026.834,00	43.137.332,00	0,00
5.2.07.07.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	129.412.000,00	43.137.334,00	43.137.334,00	43.137.332,00	0,00
5.2.07.07.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	67.779.000,00	33.889.500,00	33.889.500,00	0,00	0,00
5.2.07.08	<i>Sapu bersih pungutan liar (SABER PUNGLI)</i>	1.038.401.000,00	314.223.500,00	314.223.500,00	210.851.000,00	199.103.000,00
5.2.07.08.1	Belanja Pegawai	268.182.000,00	67.044.000,00	67.044.000,00	67.044.000,00	67.050.000,00
5.2.07.08.1.01	Honorarium PNS	268.182.000,00	67.044.000,00	67.044.000,00	67.044.000,00	67.050.000,00
5.2.07.08.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	6.096.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00
5.2.07.08.1.01.07	Honorarium Tim Pelaksana	262.086.000,00	65.520.000,00	65.520.000,00	65.520.000,00	65.526.000,00
5.2.07.08.2	Belanja Barang dan Jasa	770.219.000,00	247.179.500,00	247.179.500,00	143.807.000,00	132.053.000,00
5.2.07.08.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	88.552.332,00	34.363.083,00	34.363.083,00	9.913.083,00	9.913.083,00
5.2.07.08.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	39.652.332,00	9.913.083,00	9.913.083,00	9.913.083,00	9.913.083,00
5.2.07.08.2.01.13	Belanja Dekorasi	6.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
5.2.07.08.2.01.14	Belanja Publikasi	42.900.000,00	21.450.000,00	21.450.000,00	0,00	0,00
5.2.07.08.2.02	Belanja Bahan/Material	28.314.000,00	14.157.000,00	14.157.000,00	0,00	0,00
5.2.07.08.2.02.07	Belanja Seminar Kit	28.314.000,00	14.157.000,00	14.157.000,00	0,00	0,00
5.2.07.08.2.03	Belanja Jasa Kantor	12.474.000,00	3.118.500,00	3.118.500,00	3.118.500,00	3.118.500,00
5.2.07.08.2.03.01	Belanja Telepon	12.474.000,00	3.118.500,00	3.118.500,00	3.118.500,00	3.118.500,00
5.2.07.08.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	20.000.000,00	5.001.000,00	5.001.000,00	5.001.000,00	4.997.000,00
5.2.07.08.2.06.02	Belanja Penggandaan	20.000.000,00	5.001.000,00	5.001.000,00	5.001.000,00	4.997.000,00
5.2.07.08.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	86.031.000,00	43.015.500,00	43.015.500,00	0,00	0,00
5.2.07.08.2.07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	86.031.000,00	43.015.500,00	43.015.500,00	0,00	0,00
5.2.07.08.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	35.250.000,00	11.750.000,00	11.750.000,00	11.750.000,00	0,00
5.2.07.08.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	35.250.000,00	11.750.000,00	11.750.000,00	11.750.000,00	0,00
5.2.07.08.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	456.097.668,00	114.024.417,00	114.024.417,00	114.024.417,00	114.024.417,00
5.2.07.08.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	265.928.668,00	66.482.167,00	66.482.167,00	66.482.167,00	66.482.167,00
5.2.07.08.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	190.169.000,00	47.542.250,00	47.542.250,00	47.542.250,00	47.542.250,00
5.2.07.08.2.27	Belanja Jasa Tenaga ahli/Instruktur/Narasumber	43.500.000,00	21.750.000,00	21.750.000,00	0,00	0,00
5.2.07.08.2.27.01	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	43.500.000,00	21.750.000,00	21.750.000,00	0,00	0,00
5.2.07.09	<i>Survei Penilaian Integritas</i>	125.255.000,00	0,00	125.255.000,00	0,00	0,00
5.2.07.09.2	Belanja Barang dan Jasa	125.255.000,00	0,00	125.255.000,00	0,00	0,00
5.2.07.09.2.03	Belanja Jasa Kantor	125.255.000,00	0,00	125.255.000,00	0,00	0,00
5.2.07.09.2.03.67	belanja jasa survey	125.255.000,00	0,00	125.255.000,00	0,00	0,00



KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
5.2.07.10	<i>Penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Daerah</i>	134.192.614,00	77.817.007,00	53.256.207,00	2.453.400,00	666.000,00
5.2.07.10.1	Belanja Pegawai	2.664.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00
5.2.07.10.1.01	Honorarium PNS	2.664.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00
5.2.07.10.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	2.664.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00	666.000,00
5.2.07.10.2	Belanja Barang dan Jasa	131.528.614,00	77.151.007,00	52.590.207,00	1.787.400,00	0,00
5.2.07.10.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	4.274.114,00	2.539.057,00	1.735.057,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	3.470.114,00	1.735.057,00	1.735.057,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.01.12	Belanja Dokumentasi	504.000,00	504.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.01.13	Belanja Dekorasi	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	6.357.700,00	2.285.150,00	2.285.150,00	1.787.400,00	0,00
5.2.07.10.2.06.01	Belanja Cetak	5.362.200,00	1.787.400,00	1.787.400,00	1.787.400,00	0,00
5.2.07.10.2.06.02	Belanja Penggandaan	995.500,00	497.750,00	497.750,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.11.09	Belanja Makanan dan Minuman Pelaksanaan Kegiatan	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	103.246.800,00	63.501.800,00	39.745.000,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	23.756.800,00	23.756.800,00	0,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	79.490.000,00	39.745.000,00	39.745.000,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.27	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	7.650.000,00	3.825.000,00	3.825.000,00	0,00	0,00
5.2.07.10.2.27.01	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	7.650.000,00	3.825.000,00	3.825.000,00	0,00	0,00
5.2.08	Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan	3.321.918.000,00	1.658.289.000,00	1.658.289.000,00	2.670.000,00	2.670.000,00
5.2.08.01	<i>Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan</i>	2.689.396.000,00	1.343.174.000,00	1.343.174.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00
5.2.08.01.1	Belanja Pegawai	6.096.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00
5.2.08.01.1.01	Honorarium PNS	6.096.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00
5.2.08.01.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	6.096.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00	1.524.000,00
5.2.08.01.2	Belanja Barang dan Jasa	2.683.300.000,00	1.341.650.000,00	1.341.650.000,00	0,00	0,00
5.2.08.01.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	1.806.300.000,00	903.150.000,00	903.150.000,00	0,00	0,00
5.2.08.01.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	73.500.000,00	36.750.000,00	36.750.000,00	0,00	0,00
5.2.08.01.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1.732.800.000,00	866.400.000,00	866.400.000,00	0,00	0,00
5.2.08.01.2.17	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	877.000.000,00	438.500.000,00	438.500.000,00	0,00	0,00
5.2.08.01.2.17.03	Belanja Bimbingan Teknis	877.000.000,00	438.500.000,00	438.500.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02	<i>Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja</i>	632.522.000,00	315.115.000,00	315.115.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.08.02.1	Belanja Pegawai	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.08.02.1.01	Honorarium PNS	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.08.02.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00

KD. REKONING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
		627.938.000,00	313.969.000,00	313.969.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2	Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	7.200.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.01.13	Belanja Dekorasi	22.580.000,00	11.290.000,00	11.290.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	10.080.000,00	5.040.000,00	5.040.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.06.01	Belanja Cetak	12.500.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.06.02	Belanja Penggandaan	156.000.000,00	78.000.000,00	78.000.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	156.000.000,00	78.000.000,00	78.000.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.11.04	Belanja makanan dan minuman pelatihan	186.358.000,00	93.179.000,00	93.179.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	186.358.000,00	93.179.000,00	93.179.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	255.800.000,00	127.900.000,00	127.900.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.27	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	255.800.000,00	127.900.000,00	127.900.000,00	0,00	0,00
5.2.08.02.2.27.01	Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	272.000.000,00	106.254.000,00	106.254.000,00	29.746.000,00	29.746.000,00
5.2.09	Program penataan dan penyempurnaan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan	272.000.000,00	106.254.000,00	106.254.000,00	29.746.000,00	29.746.000,00
5.2.09.01	<i>Penyusunan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan</i>	76.584.000,00	19.146.000,00	19.146.000,00	19.146.000,00	19.146.000,00
5.2.09.01.1	Belanja Pegawai	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.09.01.1.01	Honorarium PNS	4.584.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00	1.146.000,00
5.2.09.01.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	72.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
5.2.09.01.1.02	Honorarium Non PNS	72.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
5.2.09.01.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap	195.416.000,00	87.108.000,00	87.108.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00
5.2.09.01.2	Belanja Barang dan Jasa	17.400.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00
5.2.09.01.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	14.900.000,00	3.725.000,00	3.725.000,00	3.725.000,00	3.725.000,00
5.2.09.01.2.06.01	Belanja Cetak	2.500.000,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00
5.2.09.01.2.06.02	Belanja Penggandaan	25.000.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00
5.2.09.01.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	25.000.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.250.000,00
5.2.09.01.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	153.016.000,00	76.508.000,00	76.508.000,00	0,00	0,00
5.2.09.01.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	73.526.000,00	36.763.000,00	36.763.000,00	0,00	0,00
5.2.09.01.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	79.490.000,00	39.745.000,00	39.745.000,00	0,00	0,00
5.2.09.01.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	21.402.561.666,80	9.502.079.134,00	5.941.725.359,00	3.288.324.095,80	2.670.433.078,00
	Jumlah Alokasi Belanja Langsung	36.113.345.773,25	14.037.887.398,00	9.933.292.359,00	7.124.469.095,80	5.017.696.920,45
	Jumlah Alokasi Belanja & Pengeluaran Pembiayaan					

KD. REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN INI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
	Sisa Kas Setelah Dikurangi Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung Serta Pengeluaran Pembiayaan	(36.113.345.773,25)	(14.037.887.398,00)	(23.971.179.757,00)	(31.095.648.852,80)	(36.113.345.773,25)

Handwritten initials

PPK Inspektorat

Handwritten signature

FERDIASYAH,S.STP.,MA

NIP. 19800701 199912 1 003