

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						Formulir DPA-BELANJA SKPD								
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023														
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023														
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah														
Sub Organisasi : 4.00.0.00.0.00.01.0000 SKD Hukum														
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan														
Kode						Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1
									T					
									Belanja Operasional	Belanja Modal	Belanja Tidak Tanggung	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
4						<b>LOKUS PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>								
4	01					<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>								
4	01	00				<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>								
4	01	00	1.01			<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>								
4	01	01	1.01	01		Perencanaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							5.000.000
4	01	01	1.01	04		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							1.000.000
4	01	01	1.01	08		Koordinasi dan Penyusunan Pendataan DPA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							1.000.000
4	01	01	1.01	04		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Efisiensi Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							5.000.000
4	01	01	1.04			<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>								214.244.700
4	01	01	1.04	01		Penyediaan Perbaikan dan Peningkatan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							64.244.700
4	01	01	1.04	08		Penyediaan Ruang Kantor dan Ransel SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							210.000.000
4	01	01	1.04			<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								5.000.000
4	01	01	1.04	01		Penyediaan Jasa Sural Monev	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							1.000.000
4	01	01				<b>PROGRAM FASILITASI DAN COORDINASI HUKUM</b>								1.818.283.040
4	01	01	1.01			<b>Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan</b>								920.888.200
4	01	01	1.01	01		Fasilitasi Penyusunan Draft Rukun Pengaturan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							215.700.000

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
1	2	3	4	5				7-1	7				7+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 = 12+13+14+15	17		
4	01	05	1.01	01	Facilitas Penyelesaian Masalah Hukum Penetapan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		125.150.000	0	0	0	125.150.000	
4	01	05	1.01	02	Facilitas Penyelesaian Masalah Hukum dan Masalah Hukum Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		218.795.300	0	0	0	218.795.300	
4	01	05	1.01	04	Facilitas dan Evaluasi Produk Hukum Kelengkapan/Kele	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		325.750.000	0	0	0	325.750.000	
4	01	05	1.02		Facilitas Bantuan Hukum			888.804.640	0	0	0	888.804.640	
4	01	05	1.02	01	Facilitas Penyelesaian Masalah Hukum	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		710.504.640	0	0	0	710.504.640	
4	01	05	1.02	02	Facilitas Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan PM	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		178.300.000	0	0	0	178.300.000	
<b>Rencana Penerimaan Dana per Bulan</b>													
Januari					Rp243.260.000								
Februari					Rp242.843.300								
Maret					Rp257.339.300								
April					Rp149.893.600								
Mai					Rp183.487.900								
Juni					Rp178.280.000								
Juli					Rp197.130.000								
Agustus					Rp277.327.140								
September					Rp181.670.000								
Oktober					Rp147.754.700								
November					Rp18.942.500								
Desember					Rp88.400.000								
	Jumlah				Rp2.125.588.640								
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>													
No.	Nama				NIP	Jabatan			Tanda Tangan				

Jambi, tanggal 21 Januari 2023

Secretaris Daerah




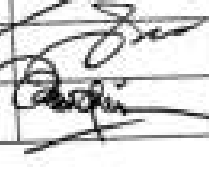





H. SUDIRMAN  
NIP. 1960010911980031003

Mengesahkan,  
PPKD



TAUFIQ ADIS PRINGGADI, S.Si  
NIP. 198812151990031003

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196901091902010000	Ketua DPRD	
2.	H. AGUS SUNARJO, M.Si	196508141983001004	Wakil Ketua Bidang Anggota	
3.	AGUS PRAGATI, S.Su	196912211900031001	Sekretaris Bidang Anggota	
4.	Dr. H. ARIF SAMSALDIH	196808011988101001	Anggota	
5.	H. ASPAL, ST	196403071988011001	Anggota	
6.	JANGGE HANZA, S.Pd, M.Si	19880401198801004	Anggota	
7.	H. ALI ZARI, SH, MH	197301261900010001	Anggota	
8.	KOVIADI, AK, M.Si	197410071988111001	Anggota	



PROVINSI JAMBI

PERSETUJUAN REKAPITULASI  
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : H. SUDIRMAN, SH, MH
- b. NIP : 196801091992031002
- c. Jabatan : Sekretaris Daerah

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Provinsi Jambi sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,  
Sekretaris Daerah

Jambi, 11 Januari 2023  
Disahkan oleh,  
PPKD

H. SUDIRMAN, SH. MH  
NIP: 196801091992031002

TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos  
NIP: 196912151990031005

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.08 PROGRAM KEBIJAKAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Persentase Bahan Rumusan Kebijakan Administrasi Pembangunan yang dilaksanakan			100 Persen	
Kegiatan : 4.01.08.1.02 Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Administrasi Pembangunan						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp553.957.400 ( <i>terbilang: lima ratus lima puluh tiga juta sembilan ratus lima puluh tujuh ribu empat ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Persentase Bahan Rumusan Kebijakan Administrasi Pembangunan yang dilaksanakan				100 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp553.957.400	
Keluaran	Jumlah laporan pelaksanaan pembangunan daerah				12 laporan	
Hasil	Jumlah laporan pelaksanaan pembangunan daerah				12 laporan	
Kelompok Sasaran Kegiatan : OPD Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi						
Sub Kegiatan : 4.01.08.1.02.01 Analisis Capaian Kinerja Pembangunan Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Dokumen Hasil Analisis Capaian Kinerja Pembangunan Daerah yang Disediakan			4 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp122.697.800</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp20.280.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp20.280.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp20.280.000</b>
<b>5.1.01.03.07.0001</b>	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp20.280.000</b>
	<b>[#] Honorarium PPTK</b>					<b>Rp14.520.000</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[-]</b>					
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan		1.210.000	0	Rp14.520.000
	<b>[#] Honorarium Staf PPTK</b>					<b>Rp5.760.000</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[-]</b>					
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan		480.000	0	Rp5.760.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp102.417.800</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.283.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.283.000</b>
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.533.000</b>
	<b>[#] Belanja Pengandaan</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.533.000</b>
	<b>[-] Pengandaan</b>					
	Pengandaan Spesifikasi : Belanja pengandaan untuk kertas ukuran A4,F4	6132 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.533.000
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp750.000</b>
	<b>[#] Cetak Buku Laporan Kegiatan Per Tahun</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jilid Laporan Spesifikasi : Jilid Laporan	10 Buku	Buku	25.000	0	Rp250.000
	<b>[#] Cetak buku Laporan Kegiatan Per Triwulan</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Jilid Laporan Spesifikasi : Jilid Laporan	20 Buku	Buku	25.000	0	Rp500.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp20.784.800</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp20.784.800</b>
5.1.02.02.01.0003	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp2.600.000</b>
	<b>[#] Belanja Jasa Tenaga Ahli</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp2.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi : Honorarium Moderator	1 Orang / Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	1 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp900.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02.01.0026	<b>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>					<b>Rp18.000.000</b>
	<b>[#] Honorarium Non PNS</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp18.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi : Honorarium Tenaga Non ASN	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp18.000.000
5.1.02.02.01.0077	<b>Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN</b>					<b>Rp184.800</b>
	<b>[#] Premi Asuransi Ketenagakerjaan</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp184.800</b>
	<b>[-]</b>					
	PREMI ASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi : Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	15.400	0	Rp184.800
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp79.350.000</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp79.350.000</b>
5.1.02.04.01.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp60.000.000</b>
	<b>[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp60.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 3	0.60 Tahun	Rupiah	100.000.000	0	Rp60.000.000
5.1.02.04.01.0004	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</b>					<b>Rp19.350.000</b>
	<b>[#] Belanja Paket Meeting</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp19.350.000</b>
	<b>[-] Rapat Koordinasi Pra Evaluasi capaian kinerja pembangunan daerah program kegiatan skala prioritas</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Paket Kegiatan Rapat/pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi : Paket Halfday (Untuk setingkat Eselon II)	90 Orang / Paket / Pekerjaan	orang/ Paket	215.000	0	Rp19.350.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp122.697.800</b>
Sub Kegiatan : 4.01.08.1.02.02 Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pembangunan Daerah					4 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp221.666.850</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp23.760.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp23.760.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp23.760.000</b>
<b>5.1.01.03.07.0001</b>	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp23.760.000</b>
	<b>[#] Belanja honorarium penanggung jawab pengelola keuangan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp23.760.000</b>
	<b>[-] Honorarium PPTK</b>					
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1 Orang x 12 Bulan		1.410.000	0	Rp16.920.000
	<b>[-] Staf PPTK</b>					
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1 Orang x 12 Bulan		570.000	0	Rp6.840.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp197.906.850</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp38.092.250</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp38.092.250</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp7.152.250</b>
	<b>[#] Belanja pengadaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp7.152.250</b>
	<b>[-] Belanja Fotocopy untuk bahan rapat dan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan pembangunan daerah Provinsi Jambi/Dumisake pertriwulan dan tahunan</b>					
	Pengadaan Spesifikasi : Belanja pengadaan untuk kertas ukuran A4,F4	28609 Lembar	Lembar	250	0	Rp7.152.250
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp6.750.000</b>
	<b>[#] Belanja cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.750.000</b>
	<b>[-] Jilid Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Daerah/Dumisake Pertriwulan dan Tahunan</b>					
	Jilid Laporan Spesifikasi : Jilid Laporan	270 Buku	Buku	25.000	0	Rp6.750.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp24.190.000</b>
	<b>[#] Rapat admin aplikasi Simantap Provinsi Jambi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp12.390.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	210 Kotak	orang/ Kali	17.000	0	Rp3.570.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	210 Kotak	orang/ Kali	42.000	0	Rp8.820.000
	<b>[#] Rapat Koordinasi OPD Provinsi Jambi/Pra Evaluasi Kegiatan Pembangunan Daerah/Dumisake Provinsi Jambi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp11.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	200 Kotak	orang/ Kali	17.000	0	Rp3.400.000



PROVINSI JAMBI

PERSetujuan REKAPITULASI  
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : H. SUDIRMAN, SH, MH
- b. NIP : 196801091992031002
- c. Jabatan : Sekretaris Daerah

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Provinsi Jambi sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATANSKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJASKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAANSKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan DaerahSKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,  
Sekretaris Daerah

H. SUDIRMAN, SH, MH  
NIP: 196801091992031002

Jambi, 11 Januari 2023

Disahkan oleh,  
PPKD

TAPD- AGUS PIRINGADI, S. Sos  
NIP: 196912151990031005

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Jambi  
Tahun Anggaran 2023

**Formulir  
DPA-RINCIAN BELANJA  
SKPD**

Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023		
Urutan Pemerintahan	: 4 (EMPAT) PERANGKAT DAERAH, URUTAN PEMERINTAHAN		
Bidang Urutan	: 4.01 (4) BERTAJAR DAERAH		
Program	: 4.01.01 (1) PROGRAM PENUNJANG URUTAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
Verifikasi Program	:		
Capaian Program	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	
	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	
Regelan	: 4.01.01.1.01 (1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah		
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Biro Administrasi Penginan		
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)		
Alokasi Tahun 2023	: Rp17.940.000 (terbilang: dua belas dua puluh tujuh juta sembilan ratus empat puluh ribu rupiah)		
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)		

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Regelan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Regelan	Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB Predikat
Mendakan	Dana yang dibutuhkan	Rp17.940.000
Keluhan	nilai saktip	70 Index
	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	100 %
Hasil	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	100 %

Kelompok Sasaran Regelan : Pemerintah Daerah

Sub Regelan	: 4.01.01.1.01.01 (1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Linkan	:		
Keluaran Sub Regelan	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember		
Keterangan	:		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Setoran	Harga	PPH	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp70.050.000
5.1.03	Belanja Barang dan Jasa					Rp70.050.000
5.1.03.01	Belanja Barang					Rp14.790.000
5.1.03.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.790.000
5.1.03.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp17.940.000
	[F] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.940.000
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	Jml Software Fullcolor Laminasi 501-750 ltr Spesifikasi : Jml Software Fullcolor Laminasi 501-750 ltr	80 Eksemplar	eksemplar	100.000	0	Rp8.000.000
	[ - ] Belanja Cetak / Pengandaan					
	Cetak RAA huruf Spesifikasi : Barang Cetak	20 Buku	Buku	52.500	0	Rp1.050.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja penggantian untuk kertas ukuran A4,F4					
	Penggantian Spesifikasi : Belanja penggantian untuk kertas ukuran A4,F4	14560 Lembar	Lembar	250	0	Rp3.640.000
	[-] Belanja konsultasi					
	Cetak Spanduk / Baffle Spesifikasi : cetak spanduk / baffle	5 Meter	meter	50.000	0	Rp250.000
	[#] Belanja cetak / Penggantian Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.050.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	Cetak BKA Perubahan Spesifikasi : Barang Cetak	20 Buku	Buku	52.500	0	Rp1.050.000
	[#] Cetak DPA APBD Murni Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.000.000
	[-] Cetak DPA APBD Murni					
	Cetak DPA Murni Spesifikasi : Barang Cetak	20 Buku	Buku	100.000	0	Rp2.000.000
	[#] Cetak DPA APBD Perubahan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.000.000
	[-] Cetak DPA APBD Perubahan					
	Cetak DPA Perubahan Spesifikasi : Barang Cetak	20 Buku	Buku	100.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.800.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.800.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	200 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp3.400.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	200 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp8.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp15.260.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.800.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.800.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.800.000
	[-] belanja jasa kantor					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang diistakan Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang diistakan	4 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp3.600.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III yang diistakan Spesifikasi : Pejabat Eselon III yang diistakan	1 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp10.460.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp10.460.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.460.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Provinsi					
	Paket Kegiatan Rapat/pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi : Paket Fullboard (tingkat Eselon III /Gol. IV/Gol. III/Gol. II/Hon Prb)	40 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Kegiatan	550.000	0	Rp22.000.000
	Paket Kegiatan Rapat/pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi : Paket Fullboard (untuk tingkat Eselon II)	9 Orang / Paket / Pekerjaan	orang/ Paket	840.000	0	Rp7.560.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp70.050.000	
Sub Kegiatan	: 4.01.01, 1.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rencana Realisasi Kinerja SKPD					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	:					

		Indikator					Target
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Rethink Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rethink Realisasi Kinerja SKPD					1 dokumen
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan	:						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp26.750.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp26.750.000	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp26.750.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp26.750.000	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.750.000	
	[#] belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.000.000	
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak						
	Jld Softcover Fullcolor Lembar 501-750 lbr Spesifikasi : Jld Softcover Fullcolor Lembar 501-750 lbr	20 Eksemplar	eksemplar	100.000	0	Rp3.000.000	
	[-] Penggantian						
	Konsep Laporan Akhir (Riview Jsa Rombungan Konstruksi) Spesifikasi : Untuk biaya Pelaporan Standar Jerni Kertas A4 70 Gr, Soft Cover, Jld Biasa/Lakban	20 Buku	Buku	250.000	0	Rp5.000.000	
	[#] Penggantian Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp750.000	
	[-] Penggantian						
	Penggantian Spesifikasi : Belanja penggantian untuk kertas ukuran A4,F4	3000 Lembar	Lembar	250	0	Rp750.000	
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp19.000.000	
	[#] Biaya konsumsi rapat biasa (kudapan/snack) Jambi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.500.000	
	[-] Biaya konsumsi rapat biasa (kudapan/snack) Jambi						
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	500 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp8.500.000	
	[#] Biaya konsumsi rapat biasa (makan) Jambi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.500.000	
	[-] Biaya konsumsi rapat biasa (makan) Jambi						
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	200 Orang / Kali	orang/ Kali	40.000	0	Rp10.500.000	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp26.750.000	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi	:						
Keluaran Sub Kegiatan			Indikator				Target
		"jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah"					5 laporan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan	:						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp131.140.000	
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp26.040.000	
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp26.040.000	
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp26.040.000	
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Peranggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp26.040.000	
	[#] Belanja Honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp26.040.000	
	[-] belanja honorarium pemangung jawab pengelola keuangan						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pembungkai				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Pejabat Fungsional Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.210.000	0	Rp14.520.000
	Honorarium Staf Pejabat Fungsional Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp11.520.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp105.100.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp22.700.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp22.700.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak					Rp5.000.000
	[#] Belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.000.000
	[-] belanja barang					
	Konsep Laporan Akhir (Riwayat Jasa Konsultansi Komoditas) Spesifikasi : Untuk biaya Pelaporan Standar (jenis kertas A4 70 Gr, Soft Cover, Mtl Bantal/Lakban)	20 Buku	Buku	250.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp17.700.000
	[#] Belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.700.000
	[-] belanja makanan dan dan minuman rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kedapang/snack), Jambri Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kedapang/snack), Jambri	300 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp5.100.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambri Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambri	300 Orang / Kali	orang/ Kali	42.000	0	Rp12.600.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp7.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp7.400.000
5.1.02.02.01.0001	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp7.400.000
	[#] Belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.000.000
	[-] Belanja Jasa Kantor					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II yang diutamakan Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang diutamakan	6 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp6.000.000
	[#] belanja jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.400.000
	[-] Belanja Jasa Kantor					
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi : Honorarium Moderator	2 Orang / Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp1.400.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp75.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp75.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp75.000.000
	[#] belanja perjalanan dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp75.000.000
	[-] perjalanan dinas biasa					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level I	1 Tahun	Buliah	75.000.000	0	Rp75.000.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp131.140.000
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp227.940.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp147.355.000
Februari	Rp2.170.000
Maret	Rp2.170.000
April	Rp26.595.000
Mei	Rp2.170.000
Juni	Rp9.570.000
Juli	Rp17.635.000
Agustus	Rp2.170.000
September	Rp2.170.000
Oktober	Rp11.595.000
November	Rp2.170.000
Desember	Rp2.170.000
Jumlah	Rp227.940.000

Jambi, 11 Januari 2023

Sekretaris Daerah

H. SUDIRMAN, SH, MH

NIP: 196801091993031002

Mengalahkan,

PPKD

TAPD - AGUS FIRNGADI, S.Sos

NIP: 196912151990031005

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091993031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M. Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS FIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	Drs. H. APANI SAWARJUDHI	196806031988101001	Anggota	
5.	H. ASPAH, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCH. HONGA, S. Pd, M. Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307290000121002	Anggota	
8.	HOVSADI, AP, M. Si	197411071993111001	Anggota	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-RINCIAN BELANJA  
SKPD**

Provinsi Jambi  
Tahun Anggaran 2023

Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023				
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH				
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				
Satuan Program	:				
Capaian Program	: <table border="1"> <tr> <th align="center">Indikator</th> <th align="center">Target</th> </tr> <tr> <td>Predikat AKP Perangkat Daerah</td> <td>88-Predikat</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Predikat AKP Perangkat Daerah	88-Predikat
Indikator	Target				
Predikat AKP Perangkat Daerah	88-Predikat				
Kegiatan	: 4.01.01.1.05 Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah				
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah				
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Biro Administrasi Pimpinan				
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
Alokasi Tahun 2023	: Rp784.361.000 (terbilang: tujuh ratus delapan puluh empat juta tiga ratus enam puluh satu ribu rupiah)				
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				

**Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKP Perangkat Daerah	88-Predikat
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp784.361.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain	9 dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain	9 dokumen

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain				
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi	:				
Keluaran Sub Kegiatan	: <table border="1"> <tr> <th align="center">Indikator</th> <th align="center">Target</th> </tr> <tr> <td>"Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain"</td> <td>9 dokumen</td> </tr> </table>	Indikator	Target	"Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain"	9 dokumen
Indikator	Target				
"Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain"	9 dokumen				

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Berekang	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPh	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp136.490.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp36.040.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp36.040.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp36.040.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelolaan Keuangan					Rp36.040.000
	[#] belanja pegawai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp36.040.000
	[ - ] Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelolaan Keuangan					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.210.000	0	Rp14.520.000
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp11.520.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp110.450.000

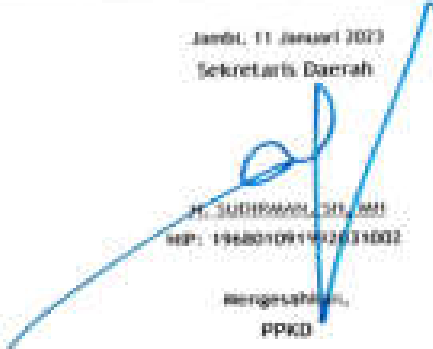
Kode Rekening	Uraian	Berkas Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp25.400.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp25.400.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp300.000
	[#] belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	Cetak dan pasang spanduk Spesifikasi : Biaya Cetak Per meter Rp.10.000 Biaya pasang per meter Rp. 10.000	4 Meter	meter	50.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp25.300.000
	[#] Paket Meeting Fullboard Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Paket Kegiatan Rapat (pertemuan di Provinsi Jambi) Spesifikasi : Paket Fullboard (Sarungkat Dalem III /Gol. III/Gol. II/Man PMS)	46 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	530.000	0	Rp25.300.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp9.850.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp9.850.000
5.1.02.02.01.0005	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp9.850.000
	[#] belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] belanja jasa penyelenggaraan acara					
	Pembaca doa Spesifikasi : Pembaca doa	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp350.000
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi : Honorarium Moderator	1 Orang / Kali	orang/ Kali	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III yang distarakan	3 Orang / Kali	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp3.000.000
	Spesifikasi : Pejabat Eselon III yang distarakan					
	Honorarium Pembawa Acara (1.4.3) Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang / Kali	orang/ Kali	400.000	0	Rp400.000
	[#] belanja jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/ yang distarakan Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang distarakan	4 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp5.400.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp75.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp75.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp75.000.000
	[#] belanja jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 2	1 Tahun	Rupiah	75.000.000	0	Rp75.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp134.490.000</b>
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.05.08 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Kebaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				78 orang	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungannya				Jumlah (Rp)
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	
5.1	REKAMIA OPERASI					Rp647.871.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp647.871.000
5.1.02.03	Belanja Jasa					Rp647.871.000
5.1.02.03.11	Belanja Kursus/Pelatihan, Sertifikasi, Workshop, Seminar serta Perseltihan dan Pelatihan					Rp647.871.000
5.1.02.03.11.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp647.871.000
	[ P ] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : PEMERINTAH DAERAH (PAD)					
	[ ] Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
	Kursus/kursi, pelatihan, sertifikasi dan workshop teknis PPK.	10 Orang / Kegiatan	orang/ Kegiatan	4.500.000	0	Rp15.000.000
	Spesifikasi : Kursus/kursi Bagi Pegawai Mergkapri DMD II Bontak : Kurus, Pelatihan & Bontak					
	Pelatihan Kapasitas Rasio	11 Orang / Kegiatan	orang/ Paket	30.261.000	0	Rp112.871.000
	Spesifikasi : Pelatihan Kapasitas					
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp647.871.000
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan					Rp784.361.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp500.041.000
Februari	Rp20.170.000
Maret	Rp58.620.000
April	Rp138.170.000
Mei	Rp4.170.000
Juni	Rp3.670.000
Juli	Rp47.870.000
Agustus	Rp2.770.000
September	Rp2.310.000
Oktober	Rp2.190.000
November	Rp2.190.000
Desember	Rp2.190.000
Jumlah	Rp784.361.000


Jambi, 11 Januari 2023

Sekretaris Daerah








H. SUDIRMAN, SH, MH  
NIP: 196801091992031002



Mengesahkan,  
PPKD



TAPD - AGUS PRINGADI, S. Sos  
NIP: 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	H. AGUS SUNARYO, M, Sr	19608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PRINGADI, S. Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	Drs. H. AFANI SAHARUDIN	194804031988101001	Anggota	
5.	H. ASPAH, ST	196403071984011001	Anggota	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6.	JANGGOK MOHDA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAMRI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	HOVRIADI, SP, M.Si	197411071993111001	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH					
Program	: 4.01.01 PROGRAM PCHUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sesaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Predikat ASIP Perangkat Daerah			55 Predikat		
Kegiatan	: 4.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah					
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah					
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0006 Biro Administrasi Pimpinan					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp721.886.469 (terbilang: tujuh ratus dua puluh satu juta delapan ratus delapan puluh enam ribu empat ratus enam puluh sembilan rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Predikat ASIP Perangkat Daerah				55 Predikat	
Kesulitan	Dana yang dibutuhkan				Rp721.886.469	
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan				61 paket	
Hasil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				61 paket	
Kelompok Sesaran Kegiatan	: Pemerintah Daerah					
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	"Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan"			61 paket		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp171.078.761
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp21.840.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp21.840.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp21.840.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan					Rp13.480.000
	[#] belanja honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.480.000
	[:]					
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Misi pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta Sertifikasi : Misi pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp13.680.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp8.160.000
	[#] belanja honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.160.000
	[:] Honorarium PPSJ					

Kode Barang	Uraian	Struktur Perhitungan				Jumlah Rp
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : HONORARIUM PENGAJARAN BARANG/JASA ,Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	600.000	0	Rp6.160.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp149.238.761</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp76.110.350</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp76.110.350</b>
<b>5.1.02.01.01.0034</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp47.478.130</b>
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.515.550
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Balpoint Spesifikasi : Balpoint Gel 1.0mm Ball Tip	10 Kotak	Kotak	251.550	0	Rp2.515.550
	[#] belanja barang habis pakai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.663.000
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Amlop Spesifikasi : Amlop Putih Jaya No. 50 per PAR Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	15 Pak	pak	22.700	0	Rp340.500
	Amlop Spesifikasi : Amlop Putih No.110 - Kemasan Box - Model : - Ukuran: 14,2 cm x 11,4 cm. - Pilihan warna: Putih. - Bahan: kertas. - Isi: 1 box= 100 lembar. .	10 Pak	pak	17.300	0	Rp173.000
	Balpoint Pilon Ballpoint Spesifikasi : -	15 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp2.932.500
	Balpoint Pilon GPP Spesifikasi : -	10 Lusin	Lusin	33.500	0	Rp335.000
	Binder Ring Spesifikasi : No. 155	25 Kotak	Kotak	15.500	0	Rp387.500
	Binder Ring Spesifikasi : No. 107	25 Kotak	Kotak	9.800	0	Rp245.000
	Kertas HVS 74 70 (Folio) Spesifikasi :	400 Rim	Rim	60.000	0	Rp24.000.000
	Map Bina Spesifikasi : SnapMap Folio	1000 Buah	buah	2.200	0	Rp2.200.000
	map ordinar besar Spesifikasi : berat 650 gram	75 Buah	buah	27.056	0	Rp2.029.200
	Map Plastik Spesifikasi : Tulang	200 Buah	buah	7.200	0	Rp1.440.000
	Map Selfsticker Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Pk	250 Buah	buah	7.200	0	Rp1.800.000
	Map Selfsticker Bina Spesifikasi :	100 Buah	buah	1.000	0	Rp100.000
	Mata Pisu Spesifikasi : Cutter	3 Kotak	Kotak	5.300	0	Rp15.900
	Paper Ring Spesifikasi : No. 85	80 Kotak	Kotak	1.000	0	Rp80.000
	Penggunaan Spesifikasi : Belanja penggunaan untuk kertas ukuran A4,74	30208.83 Lembar	Lembar	250	0	Rp7.552.208
	Penggaris Besi Spesifikasi : Panjang 30 Cm	14 Pcs	Pcs	7.900	0	Rp110.600
	Penghapus Keras Spesifikasi : -	12 Pcs	Pcs	3.500	0	Rp42.000
	Penul 2B PC Spesifikasi : -	5 Lusin	Lusin	51.900	0	Rp259.500
	Pisau Cutter Spesifikasi : Besar	8 Kotak	buah	26.056	0	Rp208.472
	Rakam Keras Spesifikasi : -	10 Pcs	Pcs	4.000	0	Rp40.000
	Stobila Spesifikasi :	12 Lusin	Buah	12.500	0	Rp150.000
	Tempor No. 10 Spesifikasi : -	18 Pcs	Pcs	18.500	0	Rp333.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	harga	PPH	
	Tisu Spesifikasi :	15 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp155.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp919.400
	[#] belanja barang habis pakai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp919.400
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Tissue Spesifikasi : Tissue Face Smart 250 sheet 2 ply	100 Kotak	Kotak	9.194	0	Rp919.400
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp21.628.120
	[#] belanja barang habis pakai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp19.168.800
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
	Self Toner Spesifikasi : Mesin fotocopy	10 Buah	Buah	924.924	0	Rp9.249.240
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	TINTA BROTHER Spesifikasi : TINTA BROTHER YELLOW DCP-150W	12 Botol	Botol	454.560	0	Rp5.454.520
	Tinta Print Printer Hitam Spesifikasi :	15 Tube	Tube	110.000	0	Rp1.650.000
	Tinta Warna (Biru) Spesifikasi :	12 Tube	Tube	135.000	0	Rp1.620.000
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Cartridge Printer Canon Hitam Spesifikasi : Suppod Printer Canon (ringan)	20 Buah	Buah	182.468	0	Rp3.649.360
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp253.000
	[#] belanja barang habis pakai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp253.000
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					
	Baterai Kecil Spesifikasi :	15 Buah	Buah	3.000	0	Rp105.000
	Baterai Sedang Spesifikasi :	32 Buah	Buah	4.000	0	Rp128.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp5.851.500
	[#] belanja barang habis pakai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.119.000
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Bantal Stempel Spesifikasi : Bantal Stempel Ukuran Besar	3 Buah	Buah	19.500	0	Rp57.500
	Buku Ekspedisi Spesifikasi :	8 Buah	Buah	17.500	0	Rp140.000
	Buku Kuitansi Revisi Spesifikasi :	54 Pcs	Buah	10.000	0	Rp540.000
	Buku Tulis Pulp Spesifikasi : no 200	10 Buku	Buku	30.700	0	Rp307.000
	Double Tape Spesifikasi : ukuran 1"	10 Roll	Roll	8.700	0	Rp87.000
	Hl Stapler No. 89 Spesifikasi : Memperluas Urutan Perkantoran	13 Pak	pak	82.700	0	Rp1.075.100
	Hl Stapler No. 90 Spesifikasi :	10 Pak	pak	45.900	0	Rp459.000
	Lakban Spesifikasi : Ukuran 2" Warna : Hitam, Biru, Merah	10 Roll	Roll	18.500	0	Rp185.000
	Lem Putih Spesifikasi : lb 1 Kg	8 Tube	Tube	35.700	0	Rp285.600
	Lem Stick Spesifikasi : lb. 40 G	14 Pcs	Pcs	15.700	0	Rp219.800
	Pelubang Kertas Spesifikasi : Sedang 400	8 Buah	Buah	29.700	0	Rp237.600
	Pisa Printer epson LQ 2180 Spesifikasi : PISA printer epson LQ2180	5 Buah	Buah	130.000	0	Rp650.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
	Ruas II Spesifikasi : tipe 636	25 Pak	Pak	8.500	0	Rp212.500
	Tinta Hitam Spesifikasi : -	5 Botol	Botol	8.500	0	Rp42.500
5.1.01.03	Belanja Jasa					Rp73.128.411
5.1.01.03.01	Belanja Jasa Kantor					Rp73.128.411
5.1.01.03.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp38.928.411
	[#] belanja jasa kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp38.928.411
	[-] Belanja tagihan telepon					
	Kartu Halo Spesifikasi : Belanja Kartu Halo (Harga sudah termasuk pajak)	9 Bulan	Bulan	4.125.379	0	Rp38.928.411
5.1.01.03.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp34.200.000
	[#] belanja jasa kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp34.200.000
	[-] Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					
	WiFi Station Spesifikasi : WiFi Station 1x30 Mbps	36 Bulan	Paket Bulan	150.000	0	Rp14.200.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp3.140.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp3.140.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp3.140.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp3.140.000
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					Rp3.140.000
	[#] belanja barang habis pakai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.140.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Flash Disk Spesifikasi : Memory 16 Gb	12 Pcs	Pcs	150.000	0	Rp1.800.000
	Mouse Optical USB Spesifikasi : -	10 Pcs	Pcs	134.000	0	Rp1.340.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp174.218.761
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
"jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan"						8 paket
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp44.830.950
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp44.830.950
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp44.830.950
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp44.830.950
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp11.761.200
	[#] belanja barang Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.761.200
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
	Kertas HVS HCB Spesifikasi : uk 40x50 P4	200 Pcs	Bok	58.800	0	Rp11.761.200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp33.869.750
	[#] belanja barang Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp33.869.750
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	(Rp)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp90.996.000	
Sub Kegiatan	4.01.01.1.06.09 Penyelenggaraan Rapat, Koordinasi dan Konsultasi SMPD					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	"jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat, Koordinasi dan Konsultasi SMPD"				14 laporan	
Waktu Pelaksanaan	Maret - Januari sampai Desember					
Keterangan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp412.040.758
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp35.160.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp35.160.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp35.160.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan					Rp35.160.000
	[#] Belanja Honorarium					Rp35.160.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.610.000	0	Rp19.320.000
	Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar					
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp15.840.000
	Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 s.d Rp. 1 miliar					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp376.880.758
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp25.944.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp25.944.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp25.944.000
	[#] belanja barang					Rp25.944.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Belanja makan minum rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jamb	896 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp15.232.000
	Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jamb					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jamb	136 Orang / Kali	orang/ Kali	62.000	0	Rp14.112.000
	Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jamb					
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp350.936.758
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp350.936.758
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp350.936.758
	[#] Belanja Perjalanan Dinas					Rp350.936.758
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.0026764314 Tahun	Rupiah	350.000.000	0	Rp350.936.758
	Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 13					
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp412.040.758	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp721.886.469	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp10.844.034
Februari	Rp199.473.765
Maret	Rp10.844.034
April	Rp135.477.858
Mei	Rp52.325.186
Juni	Rp10.844.034
Juli	Rp149.682.966
Agustus	Rp40.079.034
September	Rp10.844.034
Oktober	Rp10.844.034
November	Rp59.603.473
Desember	Rp10.844.037
Jumlah	Rp721.886.469

Jambi, 11 Januari 2023








Sekretaris Daerah

H. SUDIRMAN, SH, MH  
NIP: 196801091993031002

Mengesahkan,  
PPKD

TAPD - AGUS PIRHADI, S.Sos  
NIP: 196912151990031005

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091993031002	Ketua TAPD	
2.	H. AGUS SUPARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRHADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	Drs. H. ASPAN SAHARUDIN	196806031968101001	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071964011001	Anggota	
6.	JANGCOK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804021964021004	Anggota	
7.	H. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOYRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Urutan Pemerintah	: 4 UNSUR PEMBUNUNG URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH					
Program	: 4.01.01 PROGRAM PERUHJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Predikat AKP Perangkat Daerah			88 Predikat		
Kegiatan	: 4.01.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000-Sekretariat Daerah					
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Administrasi Pimpinan					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp14.340.000 (terbilang: tiga puluh empat juta tiga ratus empat puluh ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Predikat AKP Perangkat Daerah			88 Predikat		
Masukan	Dana yang dibutuhikan			Rp14.340.000		
Keluaran	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara			48 unit		
Hasil	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara			48 unit		
Kelompok Layanan Kegiatan	: Pemerintah Daerah					
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			48 unit		
Waktu Pelaksanaan	: mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Struktur Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp14.340.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp14.340.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp18.340.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp18.340.000
5.1.02.03.03.0003	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Ukur/Tes Intelligensi					Rp18.340.000
	[#]belanja pemeliharaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.340.000
	(-) belanja pemeliharaan					
	Biaya Pemeliharaan Personal Computer/ Notebook	10 Unit / Tahun	Unit / Tahun	700.000	0	Rp7.000.000
	Spesifikasi : Biaya Pemeliharaan Personal Computer/ Notebook					
	Biaya Pemeliharaan Printer	16 Unit / Tahun	Unit / Tahun	660.000	0	Rp11.040.000
	Spesifikasi : Biaya Pemeliharaan Printer, belum termasuk penggantian toner/ tinta					
5.1.02.03	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp16.000.000
5.1.02.03.01	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp16.000.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					Rp16.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	(Rp)
	[P] belanja pemeliharaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.000.000
	[ ] belanja pemeliharaan					
	Biaya Pemeliharaan Mesin Fotocopy Spesifikasi : Biaya Pemeliharaan Mesin Fotocopy	Bulan / Tahun	Jumlah / Tahun	1.000.000	0	Rp18.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp34.340.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp34.340.000

**Rencana Pemakaian Dana per Bulan**

Januari	Rp0
Februari	Rp8.585.000
Maret	Rp0
April	Rp10.555.000
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp8.585.000
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp6.615.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp34.340.000

Jambi, 11 Januari 2023

Sekretaris Daerah

H. SUDIRMAN, SH, MH

NIP. 196801091993031002







Menghimpun

PPKD

TAPD: AGUS FIRNGADI, S.Sos

NIP. 196912151990031005

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091993031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS FIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	Drs. H. APANI SAHARUDIN	196804031988101001	Anggota	
5.	H. ASPAH, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGGON MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAHRI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	MOYRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023					
Unsur Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG LURUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH					
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator		Target			
	Predikat AKIP Perangkat Daerah		88 Predikat			
Kegiatan	: 4.01.01.1.13 Fasilitas Materi dan Komunikasi Pimpinan					
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah					
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Administrasi Pimpinan					
Alokasi Tahun 2023	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2022	: Rp1.446.466.320 (terbilang: satu miliar empat ratus empat puluh enam juta empat ratus enam puluh enam ribu tiga ratus dua puluh rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP Perangkat Daerah			88 Predikat		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp1.446.466.320		
Keluaran	Jumlah Dokumen Materi Pimpinan yang disiapkan			240 dokumen		
Hasil	Jumlah Dokumen Materi Pimpinan yang disiapkan			240 dokumen		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Pemerintah Daerah					
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.13.01 Penyajian Materi Pimpinan					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator		Target			
	Jumlah Dokumen Materi Pimpinan yang disiapkan		240 dokumen			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keperluan	:					
Kode Rekening	Urutan	Rincian Pembungkuan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp159.740.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp26.040.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp26.040.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp26.040.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Pemangku/jawaban Pengelola Keuangan					Rp26.040.000
	[#] Belanja Pegawai					Rp26.040.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[.] belanja honorarium pemangku/jawaban pengelola keuangan					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (JPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) nilai pagu dana di atas Rp. 150 juta Spesifikasi : nilai pagu dana diatas Rp. 100 juta s.d Rp. 150 juta	12 Orang / Bulan	orang / Bulan	1.210.000	0	Rp14.520.000
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 150 juta Spesifikasi : nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 150 juta	24 Orang / Bulan	orang / Bulan	480.000	0	Rp11.520.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp133.700.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp8.700.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp8.700.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp8.700.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.700.000
	[-] belanja barang dan jasa					
	Jilid Laporan Spesifikasi : Jilid Laporan	48 Buku	Buku	25.000	0	Rp1.200.000
	Penggunaan Spesifikasi : Belanja penggunaan untuk kertas ukuran 84,F4	30000 Lembar	Lembar	250	0	Rp7.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp125.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp125.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp125.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp125.000.000
	[-] belanja perjalanan dinas biasa					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 4	1 Tahun	Rupiah	125.000.000	0	Rp125.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp159.740.000
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.13.02 Fasilitas Komunikasi Pimpinan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keuangan Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan						986 pidato
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp398.539.120
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp26.040.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp26.040.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp26.040.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp26.040.000
	[#] belanja pegawai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp26.040.000
	[-] honorarium pejabat pelaksana teknis kegiatan					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.210.000	0	Rp14.520.000
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta	24 Orang / Bulan	orang/ Bulan	480.000	0	Rp11.520.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp372.539.120
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp47.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp47.500.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp20.000.000
	[#] belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.000.000
	[-] belanja cetak / penggunaan					
	Sampul sambutan / Pidato Spesifikasi : Bahan Art Carton 240, Laminating glossy, Finishing ...	2000 Buah	Eksemplar	10.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp27.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPH	
	[#] belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp27.500.000
	[-] belanja cetak / pengendalian					
	Cetak Majalah/Buletin/Buku Kertas Art Paper Glossy Spesifikasi : Kertas Art Paper Glossy	179 Buku	Buku	100.000	0	Rp27.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp225.039.120
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp225.039.120
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan					Rp50.160.000
	[#] Belanja Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp50.160.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi : Honorarium Anggota	36 Orang / Bulan	orang/bulan	301.000	0	Rp10.908.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi : Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	orang/bulan	424.000	0	Rp5.088.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Penanggung Jawab	12 Orang / Bulan	orang/bulan	545.000	0	Rp6.540.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Pengarah Spesifikasi : Honorarium Pengarah	12 Orang / Bulan	orang/bulan	605.000	0	Rp7.260.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Sekretaris	12 Orang / Bulan	orang/bulan	363.000	0	Rp4.356.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium Wakil Ketua	12 Orang / Bulan	orang/bulan	424.000	0	Rp5.088.000
	Honorarium Tim Penyusunan Buletin/Majalah (1.9.2) Fotografer Spesifikasi : Honorarium Fotografer	12 Orang / Kegiatan	orang/ Terbit	180.000	0	Rp2.160.000
	Honorarium Tim Penyusunan Buletin/Majalah (1.9.2) Penyunting/Editor Spesifikasi : Honorarium Penyunting/Editor	12 Orang / Kegiatan	orang/ Terbit	250.000	0	Rp3.000.000
	Honorarium Tim Penyusunan Buletin/Majalah (1.9.2) Redaktur Spesifikasi : Honorarium Redaktur	12 Orang / Kegiatan	orang/ Terbit	300.000	0	Rp3.600.000
	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal (1.9.1) Desain Grafis Spesifikasi : Honorarium Desain Grafis	12 Orang / Kegiatan	orang/ Terbit	180.000	0	Rp2.160.000
5.1.02.03.01.0015	Belanja Jasa Bulan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp60.000.000
	[#] Belanja Publikasi Media Online Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp60.000.000
	[-] Belanja publikasi					
	Publikasi Melalui Media Online Spesifikasi : Publikasi Melalui Media Online	240 Kali	Kali	250.000	0	Rp60.000.000
5.1.02.03.01.0043	Belanja Langganan Jurnal/Jurnal Kabar/Majalah					Rp66.879.120
	[#] BELANJA PUBLIKASI MEDIA CETAK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp66.879.120
	[-] Belanja publikasi					
	Publikasi melalui media cetak pada halaman 1 Spesifikasi : Advertorial halaman 1 Warna	11 Kali	Kali	6.079.920	0	Rp66.879.120
5.1.02.03.01.0063	Belanja Kawas/Pakarnet/Internet/TV Berlangganan					Rp48.000.000
	[#] BELANJA PUBLIKASI MEDIA CETAK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp48.000.000
	[-] Belanja publikasi					
	Publikasi Tribun Jambi pada halaman 1 Spesifikasi : Publikasi pada halaman depan atas ukuran 7 x 100 ft	6 Kali	Kali	8.000.000	0	Rp48.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp100.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp100.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp100.000.000
	[#] belanja perjalanan dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp100.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	<b>[ - ] belanja perjalanan dinas biasa</b>					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 3	1 Tahun	Bulan	100.000.000	0	Rp100.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp398.579.120</b>
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.13.03 Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keleasan Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan					12 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp858.147.200</b>
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp35.160.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp35.160.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp35.160.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp35.160.000
	<b>[#] Belanja Honorarium</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.160.000
	<b>[ - ]</b>					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar	12 Orang / Bulan	orang / Bulan	1.610.000	0	Rp19.320.000
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 s.d Rp. 1 miliar	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp15.840.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp832.987.200
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp456.987.200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp456.987.200
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp236.987.200
	<b>[#] Belanja barang dan jasa</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp236.987.200
	<b>[ - ]</b>					
	Cetak Foto Canvas 26 R Spesifikasi : Cetak Foto Canvas 26 R	4 Pcs	Unit	450.000	0	Rp1.800.000
	Cetak Pngam Spesifikasi : full color-art paper 160 uv	200 Lembar	Lembar	12.936	0	Rp2.587.200
	frame A1 Spesifikasi : frame A1	200 Pcs	PCS	200.000	0	Rp40.000.000
	frame ukir plus line 22R Spesifikasi : frame ukir plus line 22R	14 Pcs	Pcs	200.000	0	Rp2.800.000
	frame ukir plus line 26R Spesifikasi : frame ukir plus line 26R	4 Pcs	PCS	480.000	0	Rp1.920.000
	<b>[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					
	Blauya cetak album kolase Spesifikasi : Album kolase ukuran 20 x 30 cm, blauya lambek sheet dan blauya edit	60 Set	Buku	1.500.000	0	Rp90.000.000
	blauya cetak foto canvas ukuran 44R Spesifikasi : cetak foto canvas ukuran 44R	2 Pcs	Pcs	2.000.000	0	Rp4.000.000
	blauya cetak foto ukuran 22R Spesifikasi : cetak foto ukuran 22R	14 Pcs	Pcs	150.000	0	Rp2.100.000
	Buku Agenda Kerja Pempro untuk 1 Tahun Spesifikasi : buku agenda kerja pempro untuk 1 tahun	500 Buku	Buku	183.000	0	Rp91.500.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp220.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah Rp1
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	[#] Belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp220.000.000
	[ - ]					
	Kalender dinding Spesifikasi : 7 lembar	2500 Pcs	Unit	75.000	0	Rp187.500.000
	Kalender meja Spesifikasi : kalender meja	500 Pcs	Pcs	85.000	0	Rp42.500.000
5.1.02.00	Belanja Jasa					Rp53.000.000
5.1.02.00.01	Belanja Jasa Kantor					Rp53.000.000
5.1.02.00.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp53.000.000
	[#] belanja jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp53.000.000
	[ - ] Belanja Jasa Tenaga Ahli					
	Tenaga Pendukung Tenaga Ahli Non Konstruksi Spesifikasi : Drafter/Design Crafts Semua Disiplin Ilmu	11 Orang / Bulan	orang/ Bulan	3.000.000	0	Rp33.000.000
5.1.02.00.01.0055	Belanja Jasa Bekerja/Bekas, Film, dan Pemotretan					Rp20.000.000
	[#] belanja jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.000.000
	[ - ] belanja publikasi					
	Pembuatan Video Profile Spesifikasi : Anjutan Kameraman	4 Orang / Regulan	orang/ Regulan	5.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp325.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp325.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp325.000.000
	[#] belanja perjalanan dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp325.000.000
	[ - ] belanja perjalanan dinas biasa					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level II	1 Tahun	Rupiah	325.000.000	0	Rp325.000.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp18.000.000
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp18.000.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					Rp18.000.000
	[#] Belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.000.000
	[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Regulan Kantor- Bahan Cetak					
	Biaya transfer liputan ke CD/DVD Spesifikasi : Biaya transfer liputan ke CD/DVD	60 Buah	buah/ Unit	300.000	0	Rp18.000.000
Jumlah Anggaran Sub Regulan:						Rp888.147.300
Jumlah Total Anggaran Regulan:						Rp1.446.466.320
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp90.265.600					
Februari	Rp118.070.520					
Maret	Rp105.605.520					
April	Rp111.075.520					
Mei	Rp88.420.520					
Juni	Rp107.255.520					
Juli	Rp98.620.520					
Agustus	Rp93.945.520					
September	Rp175.895.520					
Oktober	Rp74.470.520					
November	Rp313.345.520					
Desember	Rp72.745.520					
Jumlah	Rp1.446.466.320					


Jember, 11 Januari 2023

Sekretaris Daerah



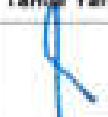







H. Subandono SH, MH  
NIP: 196801041990031000

Mengesahkan,  
PPKD



TAPD - AGUS PRIGADI, S.Sos  
NIP: 1969121519960031005

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	H. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S. Shi	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	Drs. H. APANI SAHARUDHI	196606031968101001	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIR MONZA, S. Pd, M.Si	196604211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAIRI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	NOVBIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir  
DPA-RINCIAN BELANJA  
SKPD

Provinsi Jambi  
Tahun Anggaran 2023

Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023		
Unsur Pemerintahan	: 4 URUSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
Bidang Unsur	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH		
Program	: 4.01.01 PROGRAM PERUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
Sasaran Program	:		
Capaian Program	Indikator		Target
	Predikat AKP Perangkat Daerah		88 Predikat
Kegiatan	: 4.01.01.1.14 Fasilitas Keprotokolan		
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah		
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Biro Administrasi Pimpinan		
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)		
Alokasi Tahun 2023	: Rp1.735.704.560 (terbilang: satu miliar tujuh ratus tiga puluh lima juta tujuh ratus empat ribu lima ratus enam puluh rupiah)		
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)		

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKP Perangkat Daerah	88 Predikat
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp1.735.704.560
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	700 laporan
Hasil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	700 laporan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.14.01 Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara		
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Letak	:		
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator		Target
	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara		700 laporan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember		
Keterangan	:		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.142.331.454
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp41.400.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp41.400.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp41.400.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp41.400.000
	[#] Belanja Honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.400.000
	[ ]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Tugas Kegiatan (PPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp 2,5 miliar Spesifikas : nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	orang / Bulan	1.910.000	0	Rp22.920.000

Kode Rekening	Uraian	Berkas Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Mital pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi : Mital pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	14 Orang / Bulan	orang/ Bulan	2.700.000	0	Rp14.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.100.911.456
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp105.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp105.000.000
5.1.02.01.01.0002	Belanja Pakelan Spti Lembar (PIL)					Rp105.000.000
	[P] belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[ ] Belanja Pakelan Spti Lembar (PIL)					
	Belanja Pakelan Spti Lembar (PIL) Spesifikasi : Bahan Tias Werk BMD	42 Meter	meter	2.500.000	0	Rp105.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp995.911.456
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp995.911.456
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp995.911.456
	[P] belanja perjalanan dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp995.911.456
	[ ]					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 29	0,99911456 Tahun	Rupiah	1.000.000.000	0	Rp995.911.456
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.140.331.456
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.14.02 Fasilitas Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				770 laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Berkas Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp404.260.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp30.600.000
5.1.01.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Perimbangan Objek/ Lainnya ASN					Rp30.600.000
5.1.01.01.01	Belanja Honorarium					Rp30.600.000
5.1.01.01.01.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp30.600.000
	[P] belanja pegawai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.600.000
	[ ] honorarium ppik dan staf ppik					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Mital pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Mital pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta	12 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.410.000	0	Rp16.920.000
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Mital pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Mital pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta	14 Orang / Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp13.680.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp173.640.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp125.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp125.500.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Souvenir/Cendera Mata					Rp125.500.000
	[P] belanja barang dan jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp125.500.000
	[ ] Belanja cinderamata/souvenir					
	cinderamata/souvenir dan penghargaan lainnya Spesifikasi : cinderamata/souvenir dan penghargaan lainnya	50 Orang / Kegiatan	orang/ Kegiatan	1.000.000	0	Rp100.000.000

Kode Rekening	Uraian	Bincuan Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	[ - ] jeklat lambang Daerah Provinsi Jember					
	cadangan/akumulasi dan penghapusan lainnya Spesifikasi : cadangan/akumulasi dan penghapusan lainnya	120 Orang / Kegiatan	orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp1.20.000.000
	[#] Belanja Cenderamata Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.500.000
	[ - ]					
	Belanja (citra mata / paper bag Spesifikasi : Ukuran 20cm x 20cm x 8cm	100 Buah	A rupaiah	55.000	0	Rp5.500.000
5.1.02.03	Belanja Jasa					Rp98.180.000
5.1.02.03.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp98.180.000
5.1.02.03.05.0043	Belanja Sewa Hotel					Rp98.180.000
	[#] Belanja Sewa Hotel Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp98.180.000
	[ - ]					
	Belanja Sewa Hotel Business Biro ADPM Spesifikasi : Publish Rate Including Breakfast	10 Orang / Hari	Orang / Hari	2.984.000	0	Rp29.840.000
	Belanja Sewa Hotel deluxe Biro ADPM Spesifikasi : Publish Rate Including Breakfast	10 Orang / Hari	Orang / Hari	1.450.000	0	Rp14.500.000
	Belanja Sewa Hotel deluxe view Biro ADPM Spesifikasi : Corporate Rate Including breakfast	25 Orang / Hari	Orang / Hari	930.000	0	Rp23.250.000
	Belanja Sewa Hotel Premier Suite Biro ADPM Spesifikasi : Corporate Rate Including breakfast	1 Orang / Hari	Orang / Hari	4.000.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp50.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp50.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp50.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp50.000.000
	[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 1	1 Tahun	Rupiah	50.000.000	0	Rp50.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp404.280.000

Sub Kegiatan : 4.01.01.1.14.03 Pengelolaan Hubungan Keprotokolan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator		Target
		Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	

Waktu Pelaksanaan : mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Bincuan Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp189.053.104
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp28.040.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp28.040.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp28.040.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan					Rp28.040.000
	[#] belanja honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp28.040.000
	[ - ]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Misi penguat di atas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Misi penguat di atas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	orang / Bulan	1.216.000	0	Rp14.592.000
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Misi penguat di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Misi penguat di atas Rp. 100 s.d Rp. 250 juta	34 Orang / Bulan	orang / Bulan	480.000	0	Rp16.320.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp163.053.104

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPh	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp51.403.104
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Madya					Rp51.403.104
5.1.02.01.01.0001	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak					Rp3.047.728
	[#] Belanja Barang Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.047.728
	[ - ] belanja cetak / pengendalian					
	Belanja Cetak Nama Tala Spesifikasi : Belanja cetak Nama Tala Bentuk Foto Gamy + Hastik dan Tali tali jumlah pernya	98 Pcs	Pcs	10.000	0	Rp980.000
	Cetak Program Spesifikasi : full color-art paper 240 gr	98 Lembar	Lembar	12.934	0	Rp1.267.728
	[#] Belanja Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp400.000
	[ - ] Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pembinaan dan Belanja Sosialisasi					
	Cetak Spanduk / Baku Spesifikasi : cetak spanduk / baku	16 Meter	meter	50.000	0	Rp800.000
5.1.02.01.01.0002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perengkapan Dinas					Rp21.551.376
	[#] Belanja Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp21.551.376
	[ - ] Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pembinaan dan Belanja Sosialisasi					
	semarkit Spesifikasi : satuan terdiri pulpen, tas dan buku	98 Set	Set	219.912	0	Rp21.551.376
5.1.02.01.01.0003	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp27.804.000
	[#] Belanja Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp27.804.000
	[ - ] belanja makan dan minuman rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biaya (Kudapan/Snack), Jamb Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biaya (Kudapan/Snack), Jamb	220 Orang / kali	orang/ kali	17.000	0	Rp3.740.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biaya (Makan), Jamb Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biaya (Makan), Jamb	217 Orang / kali	orang/ kali	42.000	0	Rp9.114.000
	[ - ] belanja makan dan minuman tamu					
	Makan dan Minuman Tamu Spesifikasi : Makan dan Minuman Tamu	220 Orang / kali	Orang / kali	65.000	0	Rp14.300.000
5.1.02.03	Belanja Jasa					Rp4.750.000
5.1.02.03.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.750.000
5.1.02.03.01.0001	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp4.750.000
	[#] Belanja Jasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.750.000
	[ - ] belanja honorarium narasumber atau pembahas, moderator dan panitia					
	Honorarium Moderator (1-4.2) Spesifikasi : Honorarium Moderator	1 Orang / kali	orang/ kali	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1-4.1) Pejabat Eselon II ke bawah/ yang ditetapkan Spesifikasi : Pejabat Eselon II ke bawah/ yang ditetapkan	3 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp2.700.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1-4.1) Pejabat Eselon II yang ditetapkan Spesifikasi : Pejabat Eselon II yang ditetapkan	3 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp3.000.000
	[ - ] belanja penyelenggara acara					
	Pembaca doa Spesifikasi : Pembaca doa	1 Orang / kali	Orang / kegiatan	350.000	0	Rp350.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp103.900.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp103.900.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp50.000.000
	[#] belanja perjalanan dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp50.000.000
	[ - ]					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 1	1 Tahun	Buliah	50.000.000	0	Rp50.000.000

Kode Rekening	Urutan	Binceran Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	(Rp)
5.1.03.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp53.900.000
	[#] Belanja perjalanan dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp53.900.000
	[.]					
	Paket Kegiatan Rapat/pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi : Paket Fullboard (Setingkat Devisi III /Gel. IV/Gel. BU/Gel. B/Mes PMS)	58 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	550.000	0	Rp31.900.000
Jumlah Anggaran Suli Kegiatan:						Rp189.093.104
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.735.704.560

**Bencana Penarikan Dana per Bulan**

Januari	Rp164.674.000
Februari	Rp218.670.000
Maret	Rp118.170.000
April	Rp177.519.104
Mei	Rp128.170.000
Juni	Rp290.260.000
Juli	Rp152.010.000
Agustus	Rp111.170.000
September	Rp111.420.000
Oktober	Rp98.170.000
November	Rp48.170.000
Desember	Rp19.101.456
Jumlah	Rp1.735.704.560

Jambi, 11 Januari 2023





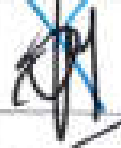


Sekretaris Daerah

H. SUDIRMAN, SH, MH  
NIP: 196801091992031002

Mengesahkan,  
PPKD

TAPD : AGUS PIRNGADI, S. Sos  
NIP: 196912151990031005

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	H. AGUS SUMARYO, M.Si	196408141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S. Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	Drs. H. APANI CAHARUDIN	196806031988101001	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIR MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZARI, SH, MH	197307293000121002	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	HOVRIADI, AF, A.M	197411071993111001	Anggota	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Jambi  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0009 Biro Organisasi

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>1.411.086.019</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.411.086.019</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>465.466.219</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>465.466.219</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>92.111.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92.111.000</b>	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Jambi, Telanaipura, Telanaipura		59.361.000	0	0	0	59.361.000	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Jambi, Telanaipura, Telanaipura		10.170.000	0	0	0	10.170.000	
4	01	01	1.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			10.000.000	0	0	0	10.000.000	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			7.540.000	0	0	0	7.540.000	
4	01	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5.040.000	0	0	0	5.040.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>341.305.219</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>341.305.219</b>	
4	01	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			84.438.008	0	0	0	84.438.008	
4	01	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			15.114.211	0	0	0	15.114.211	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			52.108.000	0	0	0	52.108.000	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			189.645.000	0	0	0	189.645.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>32.050.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32.050.000</b>	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Ursan	Bidang Ursan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			32.050.000	0	0	0	32.050.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>PROGRAM PENATAAN ORGANISASI</b>				<b>945.619.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>945.619.800</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>1.01</b>		<b>Fasilitas Kelembagaan dan Analisis Jabatan</b>				<b>400.956.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>400.956.900</b>	
4	01	02	1.01	01	Fasilitas Penataan Kelembagaan Provinsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		176.385.900	0	0	0	176.385.900	
4	01	02	1.01	02	Fasilitas Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		127.708.000	0	0	0	127.708.000	
4	01	02	1.01	03	Penataan Analisis Jabatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			96.863.000	0	0	0	96.863.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>1.02</b>		<b>Fasilitas Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja</b>				<b>544.662.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>544.662.900</b>	
4	01	02	1.02	01	Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			96.501.000	0	0	0	96.501.000	
4	01	02	1.02	02	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			155.328.000	0	0	0	155.328.000	
4	01	02	1.02	03	Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			74.465.950	0	0	0	74.465.950	
4	01	02	1.02	04	Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			86.029.950	0	0	0	86.029.950	
4	01	02	1.02	05	Fasilitas Peningkatan Pelayanan Publik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			132.338.000	0	0	0	132.338.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Jambi, tanggal _____</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>H. SUDIRMAN, SH, MH</u></p> <p>NIP: 196801091992031002</p> <p>Mengesahkan,</p> <p>PPKD</p> <p><u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u></p> <p>NIP: 196912151990031005</p>
Januari	Rp17.675.000	
Februari	Rp239.370.650	
Maret	Rp252.760.965	
April	Rp141.149.500	
Mei	Rp185.550.150	
Juni	Rp83.398.500	
Juli	Rp121.609.946	
Agustus	Rp115.908.650	
September	Rp93.475.900	
Oktober	Rp53.828.758	
November	Rp90.308.000	
Desember	Rp16.050.000	
Jumlah	Rp1.411.086.019	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	Drs. H. APANI SAHARUDIN	196806031988101001	Anggota	
5.	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
8.	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b> : <b>DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Predikat AKIP Perangkat Daerah				BB Predikat	
Kegiatan : 4.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp248.921.692 ( <i>terbilang: dua ratus empat puluh delapan juta sembilan ratus dua puluh satu ribu enam ratus sembilan puluh dua rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP Perangkat Daerah				BB Predikat	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp248.921.692	
Keluaran	Teradministrasi Umum Perangkat Daerah				100 persen	
Hasil	Teradministrasi Umum Perangkat Daerah				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : OPD Provinsi Jambi						
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Jambi						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				0 Paket	
	persentase jumlah jenis alat kantor yang tersedia				100 persen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp58.396.920</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp58.396.920</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp58.396.920</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp58.396.920</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp30.791.080</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp16.968.930</b>
	<b>[-]</b>					
	Amlop Spesifikasi : Amlop Putih Jaya No. 90 per PAK Ukuran: 110mm x 230mm Isi: 100 pcs	70 Pak	pak	22.700	0	Rp1.589.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Amplop Spesifikasi : - Amplop Putih No.110 - Kemasan: Box. - Kode: -. - Ukuran: 16.2 cm x 11.4 cm. - Pilihan warna: Putih. - Bahan: Kertas. - Isi: 1 box= 100 lembar. .	78 Pak	pak	17.300	0	Rp1.349.400
	Amplop Coklat Spesifikasi : Folio ( polos )	25 Pak	pak	55.000	0	Rp1.375.000
	Ballpoint Pilot Balliner Spesifikasi : -	10 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp1.955.000
	Ballpoint Pilot G 1 Spesifikasi : -	12 Lusin	Lusin	103.000	0	Rp1.236.000
	Map Buffalow Spesifikasi : -	238 Buah	buah	2.200	0	Rp523.600
	Map Ordner Spesifikasi : Uk. Besar	100 Buah	buah	42.200	0	Rp4.220.000
	Map Plastik Spesifikasi : Tulang	43 Buah	buah	7.200	0	Rp309.600
	Map Snelhecter Spesifikasi : Uk. 32 x 21 Cm Fix	200 Buah	buah	7.200	0	Rp1.440.000
	Paper Klip Spesifikasi : No. 05	81 Kotak	Kotak	6.500	0	Rp526.500
	Penggaris Besi Spesifikasi : panjang 40 Cm	12 Pcs	Pcs	13.400	0	Rp160.800
	Pisau Cutter Spesifikasi : sedang	14 Buah	buah	18.695	0	Rp261.730
	Spidol White Board Spesifikasi : BG 12	26 Pcs	Pcs	10.000	0	Rp260.000
	Stabillo Spesifikasi : -	9 Lusin	Lusin	99.000	0	Rp891.000
	Stapler No. 10 Spesifikasi : -	45 Pcs	Pcs	18.500	0	Rp832.500
	Tip-Ex Spesifikasi : -	4 Kotak	Kotak	9.700	0	Rp38.800
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp13.822.150</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas Foto Copy Spesifikasi : A4 80 gram	19 Rim	rim	51.850	0	Rp985.150
	Kertas Foto Copy Spesifikasi : F4 70 Gram	110 Rim	rim	56.200	0	Rp6.182.000
	Kertas Foto Copy Spesifikasi : F4 80 Gram	110 Rim	rim	60.500	0	Rp6.655.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp67.200</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp67.200</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas Cover Spesifikasi : Kertas Cover Bufallo A4/F4 Kategori : Perlengkapan Kantor Berat : 1.1 kilogram	14 Pak	pak	4.800	0	Rp67.200
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp20.220.640</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp20.220.640</b>
	<b>[-]</b>					
	BCI 24 Black Spesifikasi : Canon S300/200/1255/1355/1450	22 Pcs	Pcs	89.700	0	Rp1.973.400
	TINTA BROTHER Spesifikasi : TINTA BROTHER BLACK DCP-510W	8 Botol	Botol	454.960	0	Rp3.639.680
	tinta brother LC37 color Spesifikasi : tinta brother LC37 CMYB	8 Botol	Botol	120.000	0	Rp960.000
	Tinta Printer Spesifikasi : Tinta Canon BCI 24 Color	18 Buah	buah	197.100	0	Rp3.547.800
	Tinta Printer HP Black Spesifikasi : Alat Tulis Kantor	22 Botol	Botol	162.994	0	Rp3.585.868

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta Printer HP Colour Spesifikasi : Alat Tulis Kantor	18 Botol	Botol	162.994	0	Rp2.933.892
	Toner HP Laserjet P1005 Spesifikasi : -	4 Kotak	Kotak	895.000	0	Rp3.580.000
<b>5.1.02.01.01.0030</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor</b>					<b>Rp220.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp220.000</b>
	<b>[-]</b>					
	tisue Spesifikasi : 500 gram	20 Kotak	Kotak	11.000	0	Rp220.000
<b>5.1.02.01.01.0036</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp7.098.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.318.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Box File Plastik Spesifikasi : type 1034	60 Pcs	Pcs	36.000	0	Rp2.160.000
	Buku Agenda Spesifikasi : - Buku Agenda keluar dan masuk - 32 * 21 cm isi 100 Lbr	6 Buku	Buku	23.500	0	Rp141.000
	Buku Folio 100 Lbr Spesifikasi : -	25 Pcs	Pcs	19.500	0	Rp487.500
	Buku Kwitansi Spesifikasi : Rangkap 2 NCR	40 Pcs	Pcs	7.600	0	Rp304.000
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : -	40 Pak	pak	45.900	0	Rp1.836.000
	Lem Stick Spesifikasi : uk. 40 Gr	35 Pcs	Pcs	15.700	0	Rp549.500
	Post It Spesifikasi : Slgn Here	25 Pcs	Pad	23.800	0	Rp595.000
	Solasi Spesifikasi : 1 x 72	10 Roll	Roll	24.500	0	Rp245.000
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp780.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Pita Printer epson LQ 2180 Spesifikasi : Pita printer epson LQ2180	6 Buah	buah	130.000	0	Rp780.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp58.396.920</b>

Sub Kegiatan : 4.01.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Jambi

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	15 jenis
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	0 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp39.539.386</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp39.539.386</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp39.539.386</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp39.539.386</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp5.076.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.076.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kop Surat Gubernur Spesifikasi : Tinta Emas 2 Warna	6 Rim	rim	846.000	0	Rp5.076.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp34.463.386
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp34.463.386
	[-]					
	Amplop lambang Garuda Tinta Emas Spesifikasi : 4 Warna	15 Kotak	Kotak	183.750	0	Rp2.756.250
	Blangko Kwitansi Dinas Kerja NCR Spesifikasi : 1/2 Folio	50 Buku	Blok	20.000	0	Rp1.000.000
	Blangko Kwitansi Dinas Kerja NCR Spesifikasi : Folio Rangkap 4	50 Buku	Blok	33.000	0	Rp1.650.000
	Cetak Amplop Spesifikasi : Cetak Amplop Kop Setda	30 Kotak	Kotak	44.770	0	Rp1.343.100
	Cetak Buku Laporan Aset SKPD Spesifikasi : Cetak Buku Laporan Aset SKPD	4 Buku	Buku	12.500	0	Rp50.000
	Cetak Buku Register Spesifikasi : Cetak Buku Register	7 Buku	Blok	64.648	0	Rp452.536
	Cetak DPA Murni Spesifikasi : Barang Cetakan	22 Buku	Buku	100.000	0	Rp2.200.000
	Cetak DPA Perubahan Spesifikasi : Barang Cetakan	22 Buku	Buku	100.000	0	Rp2.200.000
	Cetak KOP Surat Gubernur Spesifikasi : Tinta Emas 1 Warna	5 Rim	rim	650.000	0	Rp3.250.000
	Cetak Lembar Disposisi Spesifikasi : Kertas HVS Folio	2 Rim	rim	68.250	0	Rp136.500
	cetak LKJ Spesifikasi :	5 Buku	buku	250.000	0	Rp1.250.000
	Cetak LKPJ Spesifikasi : Cetak LKPJ	5 Buku	buku	250.000	0	Rp1.250.000
	Cetak LPPD Spesifikasi : Cetak LPPD	5 Buku	buku	250.000	0	Rp1.250.000
	Cetak Map Biro Spesifikasi : Cetak map biro	600 Buah	buah	15.000	0	Rp9.000.000
	Cetak RKA Murni Spesifikasi : Barang Cetakan	35 Buku	Buku	52.500	0	Rp1.837.500
	Cetak RKA Perubahan Spesifikasi : Barang Cetakan	35 Buku	Buku	52.500	0	Rp1.837.500
	[-] renja					
	[?] Spesifikasi :	7 Buku		250.000	0	Rp1.750.000
	[-] renstra					
	[?] Spesifikasi :	5 Buku		250.000	0	Rp1.250.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp39.539.386</b>

Sub Kegiatan : 4.01.01.1.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Jambi

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	100 persen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp150.985.386</b>
5.1.01	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp26.520.000</b>
5.1.01.03	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp26.520.000</b>
5.1.01.03.07	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp26.520.000</b>
5.1.01.03.07.0001	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp26.520.000</b>