| NO | PROGRAM | KEGIATAN | BULAN KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **URUSAN PEMERINTAH WAJIB** | - Penyusunan dokomen perencanaan perangkat daerah | | | | | | | | | | | | |
| | **YANG BERKAITAN DENGANPELAYANAN DASAR** | - Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | | | | | | | | | | |
| | | - Koordinasi dan penyusunan Dokumen perubahan RKA-SKPD | | | | | | | | | | | | |
| | | - Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD | | | | | | | | | | | | |
| | | - Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD | | | | | | | | | | | | |
| | | - Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kerja dan ikhtisar | | | | | | | | | | | | |
| | | Realisasi kinerja SKPD | | | | | | | | | | | | |
| | | - Evaluasi kinerja perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH** | - Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN | | | | | | | | | | | | |
| | | - Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH** | - Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan | | | | | | | | | | | | |
| | | Fungsi | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | **ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH** | - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | | | | | | | | | | | | |
| | | - Penyediaan bahan logistik kantor | | | | | | | | | | | | |
| | | - Penyediaan barang cetakan dan pengadaan | | | | | | | | | | | | |
| | | - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH** | - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | | | | | | | | | | | | |
| | **DAERAH** | - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | **PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAHPENUNJANG** | -Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak | | | | | | | | | | | | |
| | **URUSAN PEMERINTAH DAERAH** | kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | | | | | | | | | | | | |
| | | - Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | | | | | | | | | | | | |
| | | - Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | **PENINGKATAN PELAYANAN BLUD** | - Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | **PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN** | -Pembangunan rumah sakit beserta sarana dan prasarana | | | | | | | | | | | | |
| | **DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT** | pendukungnya | | | | | | | | | | | | |
| | | - Rehabilitasi dan pemeliharaan rumah sakit | | | | | | | | | | | | |
| | | - Pengadaan alat kesehatan/ atas penunjang medik fasilitas | | | | | | | | | | | | |
| | | layanan kesehatan | | | | | | | | | | | | |
| | | - Pengadaan obat, vaksin, makanan dan minuman serta fasilitas | | | | | | | | | | | | |
| | | kesehatan lainnya | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | **PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKP RUJUKAN,** | - Pengelola pelayanan kesehatan gizi masyarakat | | | | | | | | | | | | |
| | **UKM DAN UKM RUJUKAN TINGKAT DAERAH PROVINSI** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |