



# PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani No. 01, Telanaipura, Jambi  
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website: [www.jambiprov.go.id](http://www.jambiprov.go.id)

### SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 01.2/SPMK/PPK/UMUM/XII/2025  
Paket Pekerjaan : Belanja Jasa Tenaga Kebersihan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Muhammad Harir Khodari, S.P.  
Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jambi  
Jl. Jendral. A. Yani No.01 Telanaipura Kota Jambi  
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

Berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor EP-01KDSB4YRDNWRKBQFP4FZA54GN Tanggal 31 Desember 2025 bersama ini memerintahkan :

Muhairi Fikri  
Jl. Yamin RT.24 Kel. Selamat Kec. Danau Sipin Kota Jambi  
yang dalam hal ini diwakili oleh: **Direktur**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;  
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket pengadaan : Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
2. Tanggal mulai kerja: 01 Januari 2026 s.d 31 Desember 2026;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SP;
4. Waktu penyelesaian: selama 12 (Dua Belas) Bulan Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 31 Desember 2026;
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SP atau dari nilai bagian SP (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SP.

Jambi, 31 Desember 2025

Untuk dan atas nama  
Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jambi  
Pejabat Penandatangan Kontrak

Muhammad Harir Khodari, S.P.  
NIP: 19710424 199803 1 006

Menerima dan menyetujui:  
Untuk dan atas nama  
PT. Thirah Wiguna Indonesia

Muhairi Fikri  
Direktur