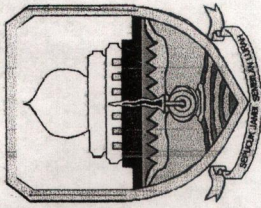


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGGAJUAN DUPAK JFT

		Nomor SOP : 66.03.1.4.20 Tanggal Pembuatan : 01 Juli 2020 Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : 03 Agustus 2020 Disahkan Oleh : KEPALA BAPPEDA PROVINSI JAMBI	
BAPPEDA PROVINSI JAMBI		Nama SOP : PENGGAJUAN DUPAK JFP	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aaratur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aaratur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2013 tentang JFAK 4. PermenpanRB nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan 5. Peraturan Gubernur Jambi nomor 11 tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) administrasi pemerintahan di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi		A, Kompetensi 1. Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) 2. Mengetahui dan memahami isu yang akan dibahas 3. Mengetahui tindak lanjut hasil tim 4. Ada persetujuan atasan B, Pendidikan Standar Pendidikan minimal pelaksana D4/S1	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
a. SOP Rapat b. Sop pengelolaan administrasi surat		4. Alamat email, dah alat komunikasi lainnya 5. Alat Tulis Kantor android dan alat komunikasi lainnya	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1. Pengajuan DUPAK harus sesuai dengan format yang telah ditetapkan dalam Permenpan RB disisi waktu, mekanisme, dan kepatutan pengajuan. 2. Dupak yang sudah sampai kepada tim penilai tidak bisa dikembalikan/diperbaiki lagi.		DUPAK disampaikan kepada Sekretariat sebelum disampaikan kepada tim penilai	

SOP : PENGAJUAN DUPAK JFT

N O	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Keterangan
		Kepala Badan	Pokja JFT	Tim Penilai	Pelaksanaan	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Surat usulan DUPAK JFT					Dokumen DUPAK,	30 Menit		
2.	Penelitian berkas usulan DUPAK JFT					Agenda kerja Sekretariat Tim Penilai	2 hari	Dokumen DUPAK JFT	-
3.	DUPAK diusulkan kepada Kepala Bappeda selaku Ketua Tim Penilai Angka Kredit JFP yang ditandatangani oleh Sekretaris Bappeda Provinsi Jambi.					Dokumen DUPAK,	60 menit	Dokumen DUPAK yang telah di disposisi	
4	Tim Penilai menetapkan PAK untuk para JFP yang telah ditandatangani oleh Ketua Tim Penilai					Buku Panduan DUPAK, PAK,	2 hari		
5	PAK disampaikan kepada Sekretariat POKJA JFT untuk didistribusikan kepada masing-masing JFP					Dokumen PAK	15 menit	Dokumen PAK	



Dr. DONNY ISKANDAR, S.Sos, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19691125 199703 1 004