



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
RADEN MATTATHER JAMBI

RSUD Raden Mattaher Jambi

Renstra

Rencana Strategis 2025-2029

☎ (0741) 61694

✉ rsudradenmattaherprovjambi@gmail.com

🌐 www.rs-mattaher.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Rancangan Akhir Rencana Strategis (Renstra) RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025–2029 dapat diselesaikan dengan baik.

Dokumen Renstra ini merupakan pedoman strategis bagi RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan yang bermutu, efektif, efisien, dan berorientasi pada keselamatan serta kepuasan pasien selama periode lima tahun mendatang. Penyusunan Renstra ini berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2025–2029, serta selaras dengan kebijakan pembangunan kesehatan nasional dan visi misi Gubernur Jambi.

Melalui Renstra ini, RSUD Raden Mattaher menetapkan arah kebijakan, tujuan, sasaran, strategi, dan program prioritas yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan pelayanan, manajemen rumah sakit, dan pengembangan sumber daya manusia. Dokumen ini juga berfungsi sebagai instrumen evaluasi kinerja untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan yang dilaksanakan senantiasa berorientasi pada peningkatan mutu pelayanan dan pencapaian indikator kinerja utama rumah sakit.

Semoga Rencana Strategis RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025–2029 ini dapat menjadi pedoman yang kuat dan berkesinambungan dalam mewujudkan rumah sakit yang unggul, profesional, dan berdaya saing.

Jambi, 1 Oktober 2025
Direktur



Dr. dr. Herlambang, SpOG-KFM
Pembina Tk.I
NIP. 19690118 200012 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel.....	iii
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
1.3.1 Maksud.....	5
1.3.2 Tujuan.....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
Bab II Gambaran Pelayanan, Permasalahan dan Isu Strategis.....	9
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	9
2.1.1 Direktur.....	11
2.1.2 Wakil Direktur Pelayanan.....	12
2.1.3 Wakil Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Dan Sarana Prasarana.....	16
2.1.4 Wakil Direktu Umum dan Keuangan.....	21
2.2 Sumber Daya.....	34
2.2.1 Sumber Daya Aparatur.....	34
2.2.2 Sarana dan Prasarana.....	34
2.3 Kinerja Pelayanan.....	38
2.4 Permasalahan dan Isu Strategis.....	64
Bab III Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan.....	67
3.1 Tujuan Rencana Strategis	67
3.2 Strategi dan Arah Kebijakan.....	72
3.2.1 Arah Kebijakan Kementrian Kesehatan.....	74
3.2.2 Arah Kebijakan RSUD Raden Mattaher Jambi.....	75
Bab IV Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kinerja Penyelenggara Bidang Urusan.....	80
4.1 Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kinerja Penyelenggara Bidang Urusan.....	80
Bab V Penutup.....	111

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Jenis Ketenagaan.....	34
Tabel 2.2	Sarana yang dimiliki RSUD.....	34
Tabel 2.3	Daftar Peralatan Canggih.....	37
Tabel 2.4	Kinerja Pelayanan.....	40
Tabel 2.5	Kinerja Perangkat Daerah.....	46
Tabel 2.6	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Perangkat Daerah.....	60
Tabel 2.7	Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah.....	64
Tabel 2.8	Teknik Menyimpulkan Isu.....	65
Tabel 3.1	Teknik Merumuskan Tujuan dan Sasaran Renstra.....	67
Tabel 3.2	Pertahapan Renstra.....	74
Tabel 3.3	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan.....	77
Tabel 4.1	Teknik Merumuskan Program/Kegiatan/SubKegiatan Renstra Perangkat Daerah.....	82
Tabel 4.2	Daftar Subkegiatan Prioritas dalam mendukung program prioritas pembangunan daerah.....	92
Tabel 4.3	Indikator Kinerja Utama (IKU).....	97
Tabel 4.4	Rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan dan Pendanaan Pemerintah Provinsi Jambi.....	98

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah adalah dokumen perencanaan jangka menengah untuk periode lima tahun yang berfungsi sebagai pedoman dalam memberdayakan dan meningkatkan kapasitas serta potensi rumah sakit. Rencana Strategis disusun dengan tujuan utama meningkatkan cakupan dan mutu pelayanan kesehatan secara terencana dan terukur. Peningkatan mutu dan cakupan pelayanan tersebut diwujudkan melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dan kebutuhan masyarakat.

Rumah Sakit Umum Daerah Raden Mattaher Provinsi Jambi, sebagai rumah sakit tipe B pendidikan, memiliki peran ganda dalam memberikan layanan kesehatan dan mendukung pengembangan sumber daya manusia tenaga kesehatan melalui program pendidikan dan pelatihan. Oleh karena itu, Rencana Strategis ini disusun dengan memperhatikan standar dan kapasitas layanan rumah sakit tipe B, yang meliputi pengembangan layanan unggulan seperti medical check-up, dan layanan VIP. Penguatan layanan unggulan ini diharapkan menjadi pilar utama dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan menjadi indikator kinerja rumah sakit.

Selain itu, RSUD Raden Mattaher juga memiliki kewajiban mendukung program prioritas nasional, khususnya program Pelayanan Kanker, Jantung, Stroke Uro-Nefro, Kesehatan Ibu Dan Anak (KJSU-KIA). Rencana Strategis harus memastikan sinergi layanan dengan program KJSU-KIA melalui peningkatan akses, mutu, dan pembiayaan yang efektif sehingga dapat memperluas cakupan dan meningkatkan efektivitas pelayanan kesehatan bagi masyarakat.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi rumah sakit, terdapat beberapa tantangan yang harus dihadapi, antara lain Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan, Peningkatan Sarana dan Prasarana, Pemenuhan dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM), Pengembangan Transformasi Layanan Digital dan Layanan Digitalisasi yang lain serta Pemenuhan Standar Rumah Sakit Pendidikan dengan melaksanakan Akreditasi RS Pendidikan, Pengembangan

Pusat Pendidikan (Hospital Base), Pusat Pelatihan dan Penelitian, optimalisasi pembiayaan dan efisiensi anggaran, pengembangan pelayanan, dan pengembangan layanan baru atau perluasan layanan yang sudah ada. Rencana Strategis (RENSTRA) ini menjadi kerangka strategis untuk mengidentifikasi dan merumuskan solusi atas tantangan tersebut secara sistematis dan terukur.

Sebagai upaya pengembangan jangka panjang, Rumah Sakit Umum Daerah Raden Mattaher Provinsi Jambi juga menargetkan peningkatan status dari tipe B menjadi tipe A. Rencana Strategis ini memuat roadmap pengembangan fasilitas, peningkatan kapasitas SDM, dan persiapan akreditasi yang sesuai dengan standar tipe A, sehingga dapat memberikan layanan kesehatan yang lebih komprehensif dan kompleks kepada masyarakat.

Selain itu, posisi strategis Rumah Sakit Umum Daerah Provinsi Jambi yang berdekatan dengan Danau Sipin menjadi peluang untuk mengembangkan layanan pariwisata kesehatan. Rencana Strategis ini juga merancang strategi pemanfaatan keunggulan geografis tersebut sebagai nilai tambah untuk meningkatkan aksesibilitas, promosi, dan daya tarik layanan rumah sakit bagi masyarakat lokal maupun luar daerah.

Dalam penyusunannya, Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025 – 2029 berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi dan dokumen perencanaan terkait lainnya, sehingga mendukung keterpaduan kebijakan pembangunan kesehatan dengan visi dan misi pemerintah daerah.

1.2 Dasar Hukum

Penyusunan Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025 – 2029 didasarkan pada peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang relevan, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
Mengatur penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang bermutu dan berkeadilan.

2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit.
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
Mengatur otonomi daerah, termasuk pengelolaan rumah sakit daerah.
Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
Memberikan kemudahan dalam pengembangan layanan publik, termasuk sektor kesehatan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
Mengatur pembinaan dan pengawasan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal
Menetapkan standar pelayanan minimal wajib bagi pemerintah daerah.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
Mengatur pengelolaan keuangan daerah secara transparan dan bertanggung jawab.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)
Memberikan pedoman teknis pengelolaan keuangan BLUD, termasuk tata kelola yang fleksibel, akuntabel, dan transparan untuk meningkatkan layanan publik di rumah sakit daerah.
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2014 tentang Rumah Sakit Pendidikan
Mengatur rumah sakit sebagai pusat pelayanan sekaligus pendidikan tenaga kesehatan.
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat.
10. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jambi Tahun 2025- 2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 Nomor 12);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah
Mengatur tata cara penyusunan dan evaluasi dokumen perencanaan daerah secara terpadu.
12. Peraturan Menteri Kesehatan (Permenkes) Nomor 40 Tahun 2022 mengatur tentang Persyaratan Teknis Bangunan, Prasarana, dan Peralatan Kesehatan Rumah Sakit;
13. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/174/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rumah Sakit Jejaring Pengampuan Pelayanan Kesehatan Prioritas;
14. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/1277/2024 tentang Rumah Sakit Jejaring Pengampuan Pelayanan Kanker, Jantung dan Pembuluh Darah, Stroke, Urologi, dan Kesehatan Ibu dan Anak;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2024 Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 16 Tahun 2024 tentang Sistem Rujukan Pelayanan
19. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis. layanan rumah sakit.
20. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang

Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157).

22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah.
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5.3406 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
24. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan renstra PD Tahun 2025-2029.
25. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturana Daerah Provinsi Jmabi Nomor 8 Tahun 2026 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi.
26. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2025-2029.
27. Surat Edaran Nomor: 100.3.6/ 976/BAPPEDA-2.1/V/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Rencana Strategis RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025–2029 bertujuan memberikan arah kebijakan yang jelas serta strategi yang terintegrasi bagi pengembangan rumah sakit dalam lima tahun mendatang. Dokumen ini disusun sebagai pedoman utama agar setiap program dan kegiatan rumah sakit berjalan secara terpadu, terukur, dan konsisten dengan visi serta misi yang telah ditetapkan. Melalui Renstra ini, RSUD Raden Mattaher diharapkan mampu meningkatkan kapasitas dan mutu pelayanan kesehatan, baik dari sisi kualitas medis maupun kenyamanan pelayanan kepada masyarakat.

Selain itu, Renstra juga diarahkan untuk memperkuat dan mengembangkan sumber daya manusia yang profesional, kompeten, dan berdaya saing, mengingat peran SDM sangat menentukan kualitas layanan kesehatan. Optimalisasi pemanfaatan sumber daya rumah sakit, baik berupa anggaran, sarana-prasarana,

maupun teknologi, menjadi bagian penting dari tujuan Renstra ini agar pelayanan yang diberikan lebih efektif, efisien, dan tepat sasaran.

Di sisi lain, penyusunan Renstra RSUD Raden Mattaher juga dimaksudkan untuk mendukung kebijakan pembangunan kesehatan nasional dan daerah, termasuk program prioritas Kementerian Kesehatan serta RPJMD Provinsi Jambi 2025–2029. Dengan adanya dokumen ini, rumah sakit tidak hanya berfungsi sebagai pusat pelayanan kesehatan rujukan, tetapi juga sebagai institusi yang berperan dalam transformasi sistem kesehatan menuju pelayanan yang lebih modern, terintegrasi, dan berorientasi pada keselamatan pasien. Dengan demikian, Renstra ini menjadi instrumen penting untuk memastikan rumah sakit mampu beradaptasi dengan dinamika kebutuhan kesehatan masyarakat, sekaligus memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian target pembangunan kesehatan di tingkat provinsi maupun nasional.

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan penyusunan Rencana Strategis ini adalah sebagai berikut:

1. Menjadi **pedoman strategis** dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi program rumah sakit yang selaras dengan kebijakan pembangunan kesehatan nasional dan daerah.
2. **Meningkatkan mutu, cakupan, dan efisiensi pelayanan kesehatan** melalui pengembangan layanan unggulan, termasuk Kanker, Jantung, Stroke, dan Urologi (KJSU) sebagai bagian dari sinergi dengan program Jaminan Sosial Kesehatan.
3. **Mengembangkan kapasitas dan kompetensi SDM kesehatan** melalui pendidikan, pelatihan berkelanjutan, serta penambahan tenaga spesialis dan subspesialis yang mendukung pelayanan unggulan rumah sakit.
4. **Mengatasi tantangan utama rumah sakit** yang meliputi keterbatasan SDM, kendala pembiayaan, penguatan sistem informasi manajemen rumah sakit (SIMRS), serta kebutuhan pengembangan dan perluasan layanan baru.
5. **Mendorong transformasi digital dan inovasi layanan kesehatan** dengan penerapan rekam medis elektronik, telemedicine, integrasi SIMRS dengan sistem nasional, dan pemanfaatan teknologi modern.

6. **Memperkuat tata kelola rumah sakit berbasis transparansi, akuntabilitas, dan kinerja**, sehingga meningkatkan kepercayaan publik sekaligus mendukung pengelolaan BLUD yang lebih optimal.
7. **Mengembangkan jejaring dan kemitraan strategis** dengan rumah sakit rujukan nasional, lembaga pendidikan, pihak swasta, serta organisasi internasional guna memperluas layanan, riset, dan inovasi.
8. **Mendorong pengembangan RSUD menuju rumah sakit tipe A** serta mengoptimalkan posisi strategis di sekitar Danau Sipin untuk mendukung potensi *medical tourism* yang memberi nilai tambah bagi pelayanan dan pembangunandaerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Secara umum bahwa Rencana Strategis RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025 - 2029 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Landasan Hukum
3. Maksud Dan Tujuan
4. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi
2. Sumber Daya RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi
3. Kinerja Pelayanan RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi
4. Kelompok Sasaran Layanan
5. Permasalahan Pelayanan dan Isu Strategis

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN RSUD RADEN MATTAHER PROVINSI JAMBI

1. Tujuan Rencana Strategis RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025 - 2029

2. Sasaran Rencana Strategis RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025 - 2029
3. Strategi RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Dalam Mencapai Tujuan Dan Sasaran Rencana Strategis RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2025 - 2029
4. Arah Kebijakan RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2025 - 2029

BAB IV PRORAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

BAB V PENUTUP

BAB II

GAMBARAN UMUM PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 30 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Sakit Daerah Raden Mattaher Propinsi Jambi,

RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, pelayanan rujukan, dan penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi mempunyai fungsi yaitu;

1. Pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan paripurna;
2. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kesehatan dalam rangka meningkatkan kemampuan sumber daya manusia dalam pemberian pelayanan kesehatan;
3. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan;
4. Pelayanan penunjang dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pelayanan kesehatan;
5. Pelayanan medis;
6. Pelayanan penunjang medis dan non medis;
7. Pelayanan keperawatan;
8. Pelayanan rujukan;
9. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
10. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat;
11. Pengelolaan keuangan dan akuntansi;
12. Pengelolaan urusan sumber daya manusia, hukum, hubungan masyarakat, organisasi dan tatalaksana, serta rumah tangga, perlengkapan dan umum; dan

13 Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI

Bagian Kesatu Susunan Organisasi Pasal 6 (1) RSUD Raden Mattaher terdiri dari:

A. Direktur

B. Wakil Direktur Pelayanan

terdiri dari:

1. Bidang Pelayanan Medis:

- a. Seksi Sumber Daya Pelayanan Medis;
- b. Seksi Mutu Pelayanan Medis;

2. Bidang Pelayanan Keperawatan:

- a. Seksi Sumber Daya Pelayanan Keperawatan;
- b. Seksi Mutu Pelayanan Keperawatan;

3. Bidang Penunjang dan Akreditasi:

- a. Seksi Sumber Daya Penunjang Medis;
- b. Seksi Mutu Penunjang Medis dan Akreditasi;

C. Wakil Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana

terdiri dari:

1. Bidang Diklat dan Penelitian:

- a. Seksi Pendidikan dan Pelatihan;
- b. Seksi Penelitian dan Pengelolaan Perpustakaan;

2. Bidang Sumber Daya Manusia:

- a. Seksi Administrasi dan Pembinaan Pegawai;
- b. Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia;

3. Bidang Sarana dan Prasarana Medis dan Non Medis:

- a. Seksi Sarana dan Prasarana Medis;
- b. Seksi Sarana dan Prasarana Non Medis;

D. Wakil Direktur Umum dan Keuangan

terdiri dari :

1. Bagian Umum dan Humas:

- a. Sub Bagian TU dan Humas;
- b. Sub Bagian Etik, Pemasaran dan Kemitraan;
- c. Sub Bagian Pengelolaan Aset dan Rumah Tangga.

2. Bagian Perencanaan:

- a. Sub Bagian Perencanaan Program Anggaran
- b. Sub Bagian Evaluasi dan Pengelolaan Data

3. Bagian Keuangan:

- a. Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi
- b. Sub Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana

E. Kelompok Jabatan Fungsional.

- 1. Wakil Direktur berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.
- 2. Masing-masing bidang atau bagian dipimpin oleh kepala bidang atau kepala bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada wakil Direktur.
- 3. Masing-masing sub bagian dipimpin oleh seorang kepala sub bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bagian.
- 4. Masing-masing seksi dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang

Tugas dan Fungsi Organisasi

2.1.1 Direktur

mempunyai tugas dan wewenang:

- 1) menyusun rencana kerja dan anggaran pada RSUD Raden Mattaher;
- 2) menyusun dokumen pelaksanaan anggaran pada RSUD Raden Mattaher;
- 3) menandatangani surat perintah membayar;
- 4) mengelola utang dan piutang RSUD Raden Mattaher yang menjadi tanggungjawabnya;
- 5) menyusun dan menyampaikan laporan keuangan RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi yang dipimpinnya;
- 6) menetapkan pejabat pelaksana teknis kegiatan dan pejabat penatausahaan keuangan;
- 7) menetapkan pejabat lainnya dalam unit yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan RSUD Raden Mattaher;
- 8) merumuskan kebijakan teknis dibidang pelayanan kesehatan;

- 9) melaksanakan pelayanan penunjang dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pelayanan kesehatan;
- 10) menyusun rencana dari program, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan kesehatan; dan
- 11) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

2.1.2 Wakil Direktur Pelayanan

- 1) Wakil Direktur Pelayanan mempunyai tugas mengkoordinasikan pelayanan medis, pelayanan keperawatan, penunjang medis dan akreditasi.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Wakil Direktur Pelayanan mempunyai fungsi:
 - a. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis dibidang pelayanan medis;
 - b. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis dibidang pelayanan keperawatan;
 - c. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis dibidang penunjang medis dan akreditasi;
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi, pelayanan medis, pelayanan keperawatan serta penunjang medis dan akreditasi; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Direktur sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

2.1.2.1 Bidang Pelayanan Medis

- 1) mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pelayanan administrasi di bidang sumber daya pelayanan medis dan mutu pelayanan medis.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pelayanan Medis mempunyai fungsi:
 - a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan administrasi di bidang sumber daya pelayanan medis;

- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pelayanan administrasi di bidang mutu pelayanan medis; dan
- c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

2.1.2.1.1 Seksi Sumber Daya Pelayanan Medis

- 1) mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pelayanan administrasi di bidang sumber daya pelayanan medis.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Sumber Daya Pelayanan Medis mempunyai fungsi:
 - a. perumusan pengembangan kompetensi pelayanan medis;
 - b. perumusan kebutuhan sumber daya, sarana prasarana pelayanan medis;
 - c. pengendalian pemanfaatan sumber daya pelayanan medis;
 - d. pelaksanaan evaluasi kinerja sumber daya, sarana prasarana pelayanan medis; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.2.1.2 Seksi Mutu Pelayanan Medis

- a. mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pelayanan administrasi di bidang mutu pelayanan medis.
- b. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Mutu Pelayanan Medis mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan rencana kebutuhan dan mengembangkan mutu pelayanan medis;
 - b. penyusunan dan pengendalian sistem dan prosedur pelayanan sesuai dengan standar;
 - c. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di seksi mutu pelayanan medis; dan

- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

2.1.2.2 Bidang Pelayanan Keperawatan

- 1) mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pelayanan administrasi di bidang sumber daya pelayanan keperawatan dan mutu pelayanan keperawatan.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pelayanan Keperawatan mempunyai fungsi:
 - a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pelayanan administrasi di bidang sumber daya pelayanan keperawatan;
 - b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pelayanan administrasi di bidang mutu pelayanan keperawatan; dan
 - c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.2.2.1 Seksi Sumber Daya Pelayanan Keperawatan

- 1) mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pelayanan administrasi di bidang sumber daya pelayanan keperawatan dan kebidanan.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Sumber Daya Pelayanan Keperawatan mempunyai fungsi:
 - a. perumusan pengembangan kompetensi pelayanan keperawatan;
 - b. perumusan kebutuhan sumber daya, sarana prasarana pelayanan keperawatan;
 - c. pengendalian pemanfaatan sumber daya pelayanan keperawatan;
 - d. pelaksanaan evaluasi kinerja sumber daya, sarana prasarana pelayanan keperawatan; dan

- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.2.2.2 Seksi Mutu Pelayanan Keperawatan

- 1) mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis mutu pelayanan dan pelayanan administrasi keperawatan.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Mutu Pelayanan Keperawatan mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan rencana kebutuhan dan mengembangkan mutu pelayanan keperawatan;
 - b. penyusunan, pengendalian dan pelaksanaan evaluasi sistem dan prosedur pelayanan keperawatan sesuai dengan standar.
 - c. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang pelayanan perawatan; dan
 - d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

2.1.2.3 Bidang Penunjang medis dan Akreditasi

- 1) mempunyai tugas melakukan penyiapan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan administrasi di bidang sumber daya penunjang medis, akreditasi dan mutu penunjang medis.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Penunjang Medis dan Akreditasi mempunyai fungsi:
 - a. Peyimpan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan administrasi di bidang sumber daya penunjang medis, akreditasi dan mutu penunjang medis;
 - b. pelaksanaan evaluasi terhadap pelaksanaan akreditasi RSUD Raden Mattaher; dan
 - c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.2.3.1 Seksi Sumber Daya Penunjang Medis

- 1) mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis pelayanan dan administrasi di Seksi Sumber Daya Penunjang Medis.

- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Sumber Daya Penunjang Medis mempunyai fungsi:
 - a. perumusan pengembangan kompetensi pelayanan penunjang medis;
 - b. perumusan kebutuhan sumber daya sarana prasarana pelayanan penunjang medis;
 - c. pengendalian pemanfaatan sumber daya pelayanan penunjang medis;
 - d. pelaksanaan evaluasi kinerja sumber daya, sarana prasarana penunjang medis; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.2.3.2 Seksi Mutu Penunjang Medis dan Akreditasi

- 1) melakukan penyiapan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pelayanan administrasi di Seksi Mutu Penunjang Medis dan Akreditasi.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Mutu Penunjang Medis dan Akreditasi mempunyai fungsi:
 - a. penyiapan perumusan kebijakan teknis, pengawasan, sumber daya penunjang medis dan akreditasi dan mutu penunjang medis;
 - b. penyusunan program kegiatan, memantau pelaksanaan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan akreditasi;
 - c. pelaksanaan evaluasi terhadap pelaksanaan akreditasi RSUD Raden Mattaher; d. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien di bidang penunjang medis; dan
 - d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.3 Wakil Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana

- 1) Wakil Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana mempunyai tugas mengkoordinasikan bagian pendidikan dan

pelatihan, penelitian, bagian sumber daya manusia dan bagian sarana dan prasarana medis dan non medis.

- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Wakil Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana mempunyai fungsi:
 - a. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan di bagian pendidikan, pelatihan dan penelitian;
 - b. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan di bagian sumber daya manusia;
 - c. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan di bagian sarana dan prasarana medis dan non medis;
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi, bagian pendidikan dan pelatihan, penelitian, bagian sumber daya manusia dan bagian sarana dan prasarana medis dan non medis; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Direktur sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

2.1.3.1 Bidang Diklat dan Penelitian

- 1) mempunyai tugas melaksanakan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan sumber daya manusia.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Diklat dan Penelitian mempunyai fungsi:
 - a. Penyusunan dan pelaksanaan program pendidikan, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia Fungsional;
 - b. pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengelolaan perpustakaan RSUD Raden Mattaher; dan
 - c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.3.1.1 Seksi Pendidikan dan Pelatihan

- 1) mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia fungsional dan non fungsional.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), seksi Pendidikan dan Pelatihan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan dan pelaksanaan program pendidikan dan pelatihan di RSUD Raden Mattaher;
- b. penyusunan rencana pendidikan dan pelatihan fungsional dan non fungsional;
- c. pelaksanaan pelatihan sumber daya manusia fungsional dan non fungsional;
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.3.1.2 Seksi Penelitian dan Pengelolaan Perpustakaan

- 1) mempunyai tugas melaksanakan kegiatan penelitian dan pengelolaan perpustakaan RSUD Raden Mattaher.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Penelitian dan Pengelolaan Perpustakaan mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan rencana program dan kegiatan penelitian;
 - b. penyusunan pengelolaan program penelitian dan pengelolaan perpustakaan RSUD Raden Mattaher;
 - c. pelaksanaan evaluasi hasil penelitian; dan
 - d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.3.2 Bidang Sumber Daya Manusia

- 1) mempunyai tugas melaksanakan dan menyiapkan perumusan kebijakan teknis di bidang administrasi kepegawaian, kesejahteraan kepegawaian, perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Sumber Daya Manusia mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan perencanaan sumber daya manusia RSUD Raden Mattaher;
 - b. pelaksanaan peningkatan dan pengembangan sumber daya manusia fungsional dan non fungsional;
 - c. pelaksanaan pelayanan administrasi di bidang kepegawaian; dan

- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

2.1.3.2.1 Seksi Administrasi dan Pembinaan Pegawai

- 1) mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelayanan administrasi kepegawaian.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Administrasi dan Pembinaan Pegawai mempunyai fungsi :
 - a. pelaksanaan pelayanan mutasi dan pembinaan pegawai;
 - b. pelaksanaan pelayanan administrasi kepegawaian, kepangkatan, jabatan, pensiun, kinerja pegawai dan kesejahteraan pegawai; dan
 - c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.3.2.2 Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia

- 1) mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan sumber daya manusia.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan perencanaan sumber daya manusia;
 - b. pelaksanaan pengadaan sumber daya manusia;
 - c. pelaksanaan analisa pengembangan dan kompetensi pegawai;
 - d. penyusunan dan membuat data sumber daya manusia dan menganalisa kebutuhan pegawai; penyusunan dan pengusulan program pendidikan dan pelatihan kepemimpinan; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.3.3 Bidang Sarana Prasarana Medis dan Non Medis

- 1) mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis di bagian sarana prasarana.

- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Sarana Prasarana mempunyai fungsi:
 - a. perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi di bagian sarana dan prasarana;
 - b. penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana medis dan non medis;
 - c. penyusunan rencanan pemeliharaan sarana dan prasarana;
 - d. perumusan kebijakan pelaksanaan dan pelayanan administrasi sarana prasarana;
 - e. pengendalian, pendistribusian barang medis dan non medis; dan
 - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.3.3.1 Seksi Sarana dan Prasarana Medis

- 1) mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan pengendalian kebutuhan sarana dan prasarana medis.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Sarana Prasarana Medis mempunyai fungsi:
 - a. perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana medis;
 - b. perencanaan pemeliharaan sarana dan prasarana medis;
 - c. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian peralatan medis;
 - d. penginventarisiran data peralatan medis;
 - e. pengendalian dan pendistribusian barang medis; dan
 - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.3.3.2 Seksi Sarana Prasarana Non Medis

- 1) mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan pengendalian kebutuhan sarana dan prasarana non medis.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Sarana Prasarana Non Medis mempunyai fungsi:
 - a. perencanaan kebutuhan sarana dan prasaranan non medis;
 - b. perencanaan pemeliharaan sarana dan prasarana non medis;

- c. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian peralatan non medis;
- d. pelaksanaan inventarisasi data peralatan non medis;
- e. pengendalian, pendistribusian barang non medis; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4 Wakil Direktur Umum dan Keuangan

- 1) Wakil Direktur Umum dan Keuangan mempunyai tugas mengkoordinasikan bagian umum dan humas, bagian perencanaan dan bagian keuangan.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Wakil Direktur Umum dan Keuangan mempunyai fungsi:
 - a. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan bagian umum dan humas ;
 - b. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan bagian perencanaan;
 - c. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan bagian keuangan; dan
 - d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Direktur sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

2.1.4.1 Bagian Umum dan Humas

- 1) mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis Ketatausahaan dan Humas, Etik, Pemasaran dan Kemitraan, serta urusan Pengelolaan Aset dan Rumah Tangga.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bagian Umum dan Humas mempunyai fungsi:
 - a. pelaksanaan pengendalian dan pengawasan urusan ketatausahaan kantor dan humas, protokoler, dokumentasi, etik, pemasaran dan kemitraan, serta pengelolaan aset dan rumah tangga;
 - b. pelaksanaan pengelolaan ketatausahaan kantor dan humas, protokoler, dokumentasi, etik, pemasaran dan kemitraan, serta pengelolaan aset dan rumah tangga; dan

- c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4.1.1 Sub Bagian Tata Usaha dan Humas

- 1) mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan surat-menyurat, mengarahkan kegiatan pengelolaan tata naskah dinas dan humas, dokumen atau arsip, pelayanan administrasi perkantoran serta tugas lain di bidang tata usaha dan humas.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Tata Usaha dan Humas mempunyai fungsi:
 - a. pelaksanaan pengelolaan tata naskah dinas, keprotokoleran, upacara, dokumen atau arsip, termasuk melaksanakan pengiriman naskah dinas atau surat dinas keluar;
 - b. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian informasi dan pemberitaan RSUD Raden Mattaher;
 - c. pelaksanaan pengendalian kearsipan RSUD Raden Mattaher;
 - d. pelaksanaan pengelolaan rapat/pertemuan RSUD Raden Mattaher;
 - e. pelaksanaan, mengevaluasi, merekomendasikan, mengembangkan pengelolaan kehumasan sesuai dengan pedoman, prosedur dan petunjuk teknis;
 - f. pelaksanaan fasilitasi kebutuhan-kebutuhan informasi dan komunikasi serta pemberitaan RSUD Raden Mattaher; dan
 - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4.1.2 Sub Bagian Etik, Pemasaran dan Kemitraan

- 1) mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan kebijakan teknis pelaksanaan administrasi teknis di Sub Bagian Etik, Pemasaran dan Kemitraan.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Etik, Pemasaran dan Kemitraan mempunyai fungsi:
 - a. penyiapan bahan perumusan dan penyusunan produk hukum RSUD Raden Mattaher;

- b. pelaksanaan pengkajian atas semua draft produk hukum dan kemitraan secara legal formal dan substantiasial, menghimpun dan menganalisis, retensi produk hukum beserta turunannya dan draft naskah kerjasama;
- c. pelaksanaan pengkajian pelanggaran etika profesi bersama-sama dengan komite etik, hukum dan profesi;
- d. pelaksanaan penanggulangan komplain terhadap RSUD Raden Mattaher;
- e. penyusunan dokumen perjanjian kerjasama antara RSUD Raden Mattaher dengan pihak lain;
- f. perencanaan pengelolaan pemasaran RSUD Raden Mattaher;
- g. melaksanakan pengembangan kerjasama dan pemasaran RSUD Raden Mattaher; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4.1.3 Sub Bagian Pengelolaan Aset dan Rumah Tangga

- 1) mempunyai tugas melaksanakan urusan pengelolaan aset dan kerumahtanggaan RSUD Raden Mattaher.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Pengelolaan Aset dan Rumah Tangga mempunyai fungsi:
 - a. pelaksanaan ketentuan dan standar pengurusan dan pengelolaan aset dan kerumahtanggaan RSUD Raden Mattaher;
 - b. pelaksanaan penerimaan, pendistribusian, penetapan status, penghapusan, pencatatan pelaporan aset serta persediaan medis dan non medis RSUD Raden Mattaher;
 - c. pelaksanaan monitoring dan evaluasi penerimaan, pendistribusian, penetapan status, penghapusan, pencatatan pelaporan aset serta persediaan medis dan non medis RSUD Raden Mattaher;
 - d. pengaturan keamanan dan ketertiban di lingkungan RSUD Raden Mattaher;

- e. pemeliharaan kendaraan operasional RSUD Raden Mattaher; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4.2 Bagian Perencanaan

- 1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program perencanaan program dan anggaran, serta evaluasi dan pengelolaan data.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bagian Perencanaan mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan perencanaan program dan anggaran kegiatan RSUD Raden Mattaher;
 - b. pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan pengolahan data pelaksanaan program dan anggaran; dan
 - c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
 - d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4.2.1 Sub Bagian Perencanaan Program dan Anggaran

- 1) mempunyai tugas melaksanakan perencanaan dan penyusunan program serta anggaran RSUD Raden Mattaher.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Perencanaan Program dan Anggaran mempunyai fungsi:
 - a. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan perencanaan, program dan anggaran RSUD Raden Mattaher; dan
 - b. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4.2.1 Sub Bagian Evaluasi dan Pengolahan Data

- 1) mempunyai tugas melaksanakan kegiatan evaluasi dan pengolahan data RSUD Raden Mattaher.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Evaluasi dan Pengolahan Data mempunyai fungsi:
 - a. pelaksanaan evaluasi program kegiatan RSUD Raden Mattaher baik yang terkait dengan pelayanan maupun keuangan;

- b. pelaksanaan koordinasi untuk kegiatan evaluasi dan pengolahan data RSUD Raden Mattaher;
- c. pengolahan dan penganalisa data kegiatan menjadi informasi RSUD Raden Mattaher; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4.3 Bagian Keuangan

- 1) mempunyai tugas mengkoordinasikan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi perbendaharaan dan mobilisasi dana, akuntansi dan verifikasi.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bagian Keuangan mempunyai fungsi:
 - a. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi perbendaharaan dan mobilisasi dana;
 - b. pengkoordinasian penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi akuntansi dan verifikasi; dan
 - c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.4.3.1 Sub Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana

- 1) mempunyai tugas melaksanakan teknis pelayanan administrasi dan kegiatan pengelolaan perbendaharaan dan mobilisasi dana.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana mempunyai fungsi:
 - a. penyiapan dan pelaksanaan teknis pelayanan administrasi perbendaharaan dan mobilisasi dana;
 - b. pelaksanaan pembinaan terhadap pelaksanaan tugas bendaharawan;
 - c. pelaksanaan teknis administrasi penerimaan keuangan RSUD Raden Mattaher;
 - d. pelaksanaan teknis administrasi pengeluaran keuangan RSUD Raden Mattaher;

- e. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya di bagian keuangan; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
- g.

2.1.4.3.2 Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi

- 1) mempunyai tugas melaksanakan teknis pelayanan administrasi akuntansi dan verifikasi.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan pelaporan keuangan pelaksanaan program kegiatan RSUD Raden Mattaher;
 - b. penyiapan dan melaksanakan teknis pelayanan administrasi akuntansi dan verifikasi; dan
 - c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2.1.5 Unit-Unit Non Struktural

Selain Jabatan Struktural di lingkungan RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi dapat ditetapkan unit-unit non struktural.

- 1) Unit-unit non struktural sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Satuan Pemeriksaan Internal;
 - b. Komite;
 - c. Instalasi; dan
 - d. Kelompok Staf Medis.
- 2) Satuan Pemeriksaan Internal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf a dibentuk dan ditetapkan oleh Direktur.

Satuan Pemeriksaan Internal berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur. Satuan Pemeriksaan Internal bertugas melaksanakan teknis pemeriksaan internal RSUD Raden Mattaher.

- 1) Komite sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf b dibentuk dan ditetapkan oleh Direktur sesuai dengan kebutuhan RSUD Raden Mattaher.

- 2) Komite dipimpin oleh ketua yang dipilih oleh anggota Komite dengan masa kerja selama 3 (tiga) tahun dan dapat dipilih kembali oleh anggota Komite.
- 3) Ketua Komite sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dan diberhentikan oleh Direktur.
- 4) Komite dapat membentuk Peraturan internal dan Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga sendiri yang ditetapkan oleh Direktur.
- 5) Komite RSUD Raden Mattaher terdiri atas:
 - a. Komite Medis;
 - b. Komite Keperawatan;
 - c. Komite Tenaga Kesehatan Profesional Lainnya; dan
 - d. Komite lain

Komite Medis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (5) huruf a mempunyai tugas melakukan mekanisme kredensial, memelihara mutu profesi staf medis dan menjaga disiplin, etika, dan perilaku profesi staf medis.

Dalam melaksanakan tugas melakukan mekanisme kredensial sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Komite Medis menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan dan pengkompilasian daftar kewenangan klinis sesuai dengan masukan dari Kelompok Staf Medis berdasarkan norma keprofesian;
- b. penyelenggaraan pemeriksaan dan pengkajian kompetensi, kesehatan fisik dan mental, perilaku dan etika profesi;
- c. pelaksanaan evaluasi data pendidikan profesional kedokteran atau kedokteran gigi berkelanjutan;
- d. pelaksanaan wawancara terhadap pemohon kewenangan klinis;
- e. penilaian dan keputusan kewenangan klinis yang adekuat;
- f. pelaporan hasil penilaian kredensial dan menyampaikan rekomendasi kewenangan klinis kepada ketua Komite Medis;
- g. pelaksanaan proses rekredensial pada saat berakhirnya masa berlaku surat penugasan klinis dan adanya permintaan dari Komite Medis; dan
- h. pemberian rekomendasi kewenangan klinis dan penertiban surat penugasan klinis.

Dalam melaksanakan tugas memelihara mutu profesi staf medis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Komite Medis menyelenggarakan fungsi:

pelaksanaan audit medis;

- a. pemberian rekomendasi pertemuan ilmiah internal dalam rangka pendidikan berkelanjutan bagi staf medis;
- b. pemberian rekomendasi kegiatan eksternal dalam rangka pendidikan berkelanjutan bagi staf medis RSUD Raden Mattaher tersebut; dan
- c. pemberian rekomendasi proses pendampingan (proctoring) bagi staf medis yang membutuhkan.

Dalam melaksanakan tugas menjaga disiplin, etika, dan perilaku profesi staf medis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Komite Medis menyelenggarakan fungsi:

- a. pembinaan etika dan disiplin profesi kedokteran;
- b. pemeriksaan staf medis yang diduga melakukan pelanggaran disiplin;
- c. pemberian rekomendasi pendisiplinan pelaku profesional di RSUD Raden Mattaher; dan
- d. pemberian nasehat atau pertimbangan dalam pengambilan keputusan etis pada asuhan medis pasien.

Komite Keperawatan

Sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (5) huruf b mempunyai fungsi peningkatan profesionalisme tenaga keperawatan yang bekerja di RSUD Raden Mattaher dengan cara:

- a. melakukan kredensial bagi seluruh tenaga keperawatan yang akan
- b. melakukan pelayanan keperawatan dan kebidanan di RSUD Raden Mattaher;
- c. memelihara mutu profesi tenaga keperawatan; dan
- d. menjaga disiplin, etika, dan perilaku profesi perawat dan bidan.

Dalam melaksanakan fungsi Kredensial, Komite Keperawatan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. menyusun daftar rincian kewenangan klinis dan buku putih;
- b. melakukan verifikasi persyaratan kredensial;
- c. merekomendasikan kewenangan klinis tenaga keperawatan;
- d. merekomendasikan pemulihan kewenangan klinis;
- e. melakukan kredensial ulang secara berkala sesuai waktu yang ditetapkan; dan

- f. melaporkan seluruh proses kredensial kepada ketua Komite Keperawatan untuk diteruskan kepada Direktur.

Dalam melaksanakan fungsi memelihara mutu profesi tenaga keperawatan, Komite Keperawatan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. menyusun data dasar profil tenaga keperawatan sesuai area praktek;
- b. merekomendasikan perencanaan pengembangan profesional berkelanjutan tenaga keperawatan;
- c. melakukan audit keperawatan dan kebidanan; dan
- d. memfasilitasi proses pendampingan sesuai kebutuhan.

Dalam melaksanakan fungsi menjaga disiplin, etika, dan perilaku profesi perawat dan bidan, Komite Keperawatan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. melakukan sosialisasi kode etik profesi tenaga keperawatan;
- b. melakukan pembinaan etik dan disiplin profesi tenaga keperawatan;
- c. merekomendasikan penyelesaian masalah pelanggaran disiplin dan masalah etik dalam kehidupan profesi dan pelayanan asuhan keperawatan dan kebidanan;
- d. merekomendasikan pencabutan kewenangan klinis; dan
- e. memberikan pertimbangan dalam mengambil keputusan etis dalam asuhan keperawatan dan kebidanan.

Komite Tenaga Kesehatan Profesional Lainnya

- 1) Sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (5) huruf c mempunyai tugas melakukan mekanisme kredensial, menjaga mutu profesi dan memelihara etika dan disiplin profesi tenaga kesehatan lainnya.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Komite Tenaga Kesehatan Lainnya mempunyai fungsi:
 - a. pelaksanaan Kredensial bagi seluruh tenaga kesehatan lain;
 - b. pemeliharaan mutu profesi tenaga kesehatan lain; dan
 - c. penjagaan disiplin, etika dan perilaku profesi tenaga kesehatan lain.

Komite Lainnya

Sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (5) huruf d dibentuk dan ditetapkan oleh Direktur sesuai dengan kebutuhan RSUD Raden Mattaher

Kelompok Staf Medis

Sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf d mempunyai tugas melaksanakan diagnosa, pengobatan, pencegahan akibat penyakit, peningkatan

dan pemulihan kesehatan, penyuluhan, pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kelompok Staf Medis menggunakan pendekatan tim dengan tenaga profesi terkait. Kelompok Staf Medis dipimpin oleh seorang kepala yang dipilih oleh anggota kelompoknya untuk masa bhakti 3 (tiga) tahun dan dapat dipilih kembali, serta ditetapkan oleh Direktur.

2.1.6 Kelompok Jabatan Fungsional

- a. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis sesuai bidang keahliannya masing-masing.
- b. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- c. Pejabat Fungsional dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada wakil direktur masing-masing.
- d. Kebutuhan jabatan fungsional ditentukan berdasarkan analisa jabatan dan analisa beban kerja
- e. Pembinaan terhadap Pejabat Fungsional dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- f. Gubernur menetapkan Kelompok Jabatan Fungsional di lingkungan RSUD Raden Mattaher berdasarkan kebutuhan dan beban kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- g. Setiap Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang tenaga fungsional.

TATA KERJA

- 1) Dalam melaksanakan tugasnya Direktur, wakil Direktur, kepala bagian, kepala bidang, kepala sub bagian, kepala seksi, unit-unit non struktural, Kelompok Staf Medis dan Kelompok Jabatan Fungsional harus menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi dan mekanisasi baik dalam lingkungan organisasi maupun dengan perangkat daerah lainnya.
- 2) Setiap pemimpin satuan organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan.

- 3) Setiap pemimpin satuan organisasi bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasi bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.
- 4) Setiap pemimpin satuan organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab pada atasannya masing-masing serta menyampaikan laporan berkala tepat waktu.
- 5) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dan bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahannya.
- 6) Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

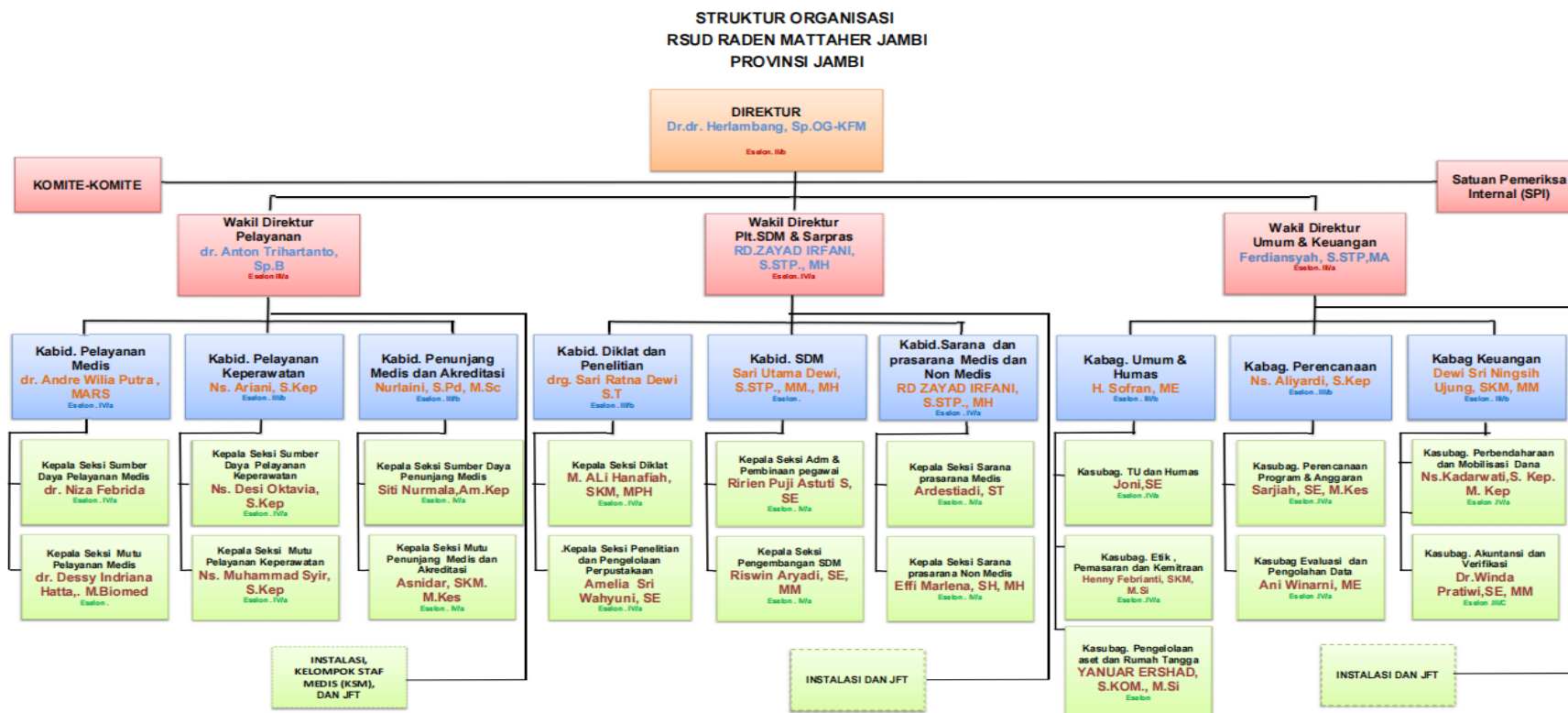
Struktur Organisasi RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi

STRUKTUR ORGANISASI TYPE B (PENDIDIKAN) RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RADEN MATTATHER JAMI

LAMPIRAN XII.a : PERATURAN GUBERNUR JAMBI

NOMOR : TAHUN 2019

TANGGAL : 30 DESEMBER 2019



RSUD Raden Mattaher Jambi merupakan Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) di bawah pembinaan dan koordinasi Dinas Kesehatan Provinsi Jambi. Posisi ini menegaskan bahwa rumah sakit tidak berdiri secara independen, melainkan merupakan bagian integral dari sistem pelayanan kesehatan daerah yang berada dalam satu kesatuan fungsi dengan Dinas Kesehatan. Dalam konteks tersebut, RSUD Raden Mattaher berperan strategis dalam mendukung pencapaian kinerja Dinas Kesehatan Provinsi Jambi, terutama dalam indikator pelayanan kesehatan rujukan, mutu layanan, peningkatan derajat kesehatan masyarakat, serta penguatan sistem rujukan provinsi.

Sebagai UPTD, RSUD Raden Mattaher memiliki tanggung jawab operasional dalam penyediaan pelayanan kesehatan rujukan tingkat provinsi, pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan tenaga kesehatan, serta pengembangan pelayanan medis spesialisistik dan subspesialisistik. Seluruh kegiatan tersebut berkontribusi langsung terhadap capaian program dan sasaran strategis Dinas Kesehatan Provinsi Jambi.

Dengan demikian, struktur organisasi RSUD Raden Mattaher Jambi yang diatur melalui Peraturan Gubernur Jambi Nomor 30 Tahun 2019 tidak hanya menjadi dasar pengelolaan internal rumah sakit, tetapi juga memperkuat sinergi antara Dinas Kesehatan dan rumah sakit dalam mewujudkan pelayanan kesehatan yang efektif, efisien, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.

2.2 Sumber Daya RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi

2.2.1 Sumber Daya Aparatur

Tenaga pada RSUD Raden Mattaher Jambi pada Juni 2025 berjumlah 1.647 orang, merupakan pegawai negeri sipil, pegawai tidak tetap dan tenaga honorer.

**Tabel 2.1 Jenis Ketenagaan Pada RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025
(Rincian Berdasarkan Status)**

DAFTAR JUMLAH PEGAWAI RSUD RADEN MATTATHER
PERIODE JUNI 2025

No	Rumpun Pekerjaan	Sub Rumpun Pekerjaan	ASN						KONTRAK				MITRA		TOTAL		
			PNS		PNS TITIPAN		PPPK		BLUD		APBD		LK	PR			
			LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR					
1	Struktural	Eslon 2	1													1	30
		Eslon 3	6	5												11	
		Eslon 4	6	12												18	
		Dokter Gigi	2	4												6	
2	Medis	Dokter Umum	10	20			2	4	6	15						57	168
		Dokter Spesialis	17	40	1		4	3	12	3			5	5		90	
		Dokter Sub Spesialis	9	2					4							15	
3		Keperawatan	Keperawatan	41	215			15	45	82	178	8	21			605	
4	Kebidanan	Kebidanan		55				6		48		8			117	117	
5	Farmasi	Apoteker	2	18						3					23	68	
		Asisten Apoteker	3	28				3	1	10					45		
6	Kesehatan Masyarakat	Administratur	2	7						2					11	14	
		Penyuluh Kesehatan		2											2		
		Epidemiolog					1								1		
7	Kesehatan Lingkungan	Sanitarian	6	5			1		5	4					21	21	
8	Gizi	Gizi	2	14				2		4					22	22	
9	Keterampilan Fisik	Fisioterapi	4	4			2	2	1						13	16	
		Terapi Wicara	1					1							2		
		Okupasi Terapi						1							1		
10	Teknik Biomedika	Ahli Teknologi Laboratorium Medik	9	24			2	4	4	17	3	1			64	92	
		Radiografer	2	9		1	1	2	3	5					23		
		Elektromedis	3	1					1						5		
11	Keteknisian medis	Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	1	9			1	1		4					16	33	
		Refraksionis Optisien/Optometrtris		2											2		
		Terapis Gigi dan Mulut	1	10						2					13		
		Penata Anestesi	1							1					2		
		Teknisi Kardiovaskular													0		
12	Psikologi Klinis	Psikologi Klinis		2											2	2	
13	Non Kesehatan	Non Kesehatan	47	101			1		141	150	11	8			459	459	
TOTAL			176	589	1	1	29	75	260	446	22	38	5	5	1647	1647	
			765		2		104		706		60		10				
			871						766								

Sumber : Bagian SDM RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi, Juni 2025

2.2.2 Sarana dan Prasarana

2.2.2.1 Sarana

RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi mempunyai luas tanah yang mencapai 78.209 m², dan 53.243,87 m² merupakan luas bangunan untuk pelayanan seperti di bawah ini :

Tabel 2.2 Sarana Yang Dimiliki RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi

NO	NAMA GEDUNG	TAHUN PEMBANGUNAN	SUMBER DANA
1	IGD	2010	APBD
2	Bedah Central	2012	APBN

3	ICU-ICCU	2012	APBN
4	Gedung IPSRS	1991	ADB II
5	Workshop	1997	APBD
6	Instalasi Laundry 1	1990	ADB II
7	Instalasi Laundry 2 (baru)	2013	APBD
8	Instalasi Gizi 1	1990	ADB II
9	Instalasi Gizi 2 (baru)	2015	APBD
10	Kamar operasi lama	1990	ADB II
11	ICU lama	1990	ADB II
12	CSSD Lama	1990	ADB II
13	Kantor rumah sakit	1990	ADB II
14	Inst. Kedokteran kehakiman	1993	APBD
15	Kamar jenazah 1	1990	ADB II
16	Kamar jenazah 2 (baru)	2017	APBD
17	Instalasi rawat jalan	2003	APBD & APBN
19	Apotik pelengkap	2004	APBD
20	Rumah Genset 1	2011	APBD
21	Rumah Genset 2	2002	APBD
22	Rumah Incenerator 1	2002	APBD
23	Rumah Incenerator 2	2013	BLUD RS
24	Rumah IPAL	2001	APBD
25	Gudang medis non medis	1993	APBD
26	Entrance Hall	2005	APBD
27	Central Medical Unit 1	2006	APBD
28	Pos Satpam	1990	APBD
29	Masjid	2003	Swadaya
30	Perawatan Saraf (lama)	1990	ADB II
31	Perinatologi dan melahirkan (lama)	1990	ADB II
32	Patologi Anatomi (lama)	1997	APBD
33	Perawatan kelas III.1	2012	APBN
34	Perawatan kelas III.2	2013	APBN
35	Kelas III.anak dan kebidanan	2013	APBN
36	Perawatan kelas 1 dan 2	2013	APBD
37	Perawatan VIP	2013	APBD
38	Central medical unit.2	2013	APBD
39	Laundry	2013	APBD
40	CSSD	2013	APBD
41	Instalasi Gizi	2013	APBD

42	Selasar penghubung	-	APBD
43	Oksigen Central	2017	BLUD
44	TB MDR	2018	DAK
45	Instalasi Pemulasaran Jenazah dan Forensik	2018	DAK
46	System Integrasi Ruang Operasi (SIRO)	2018	DAK
47	Kantin	2017	BLUD
48	Instalasi Farmasi	2016	APBD
49	Instalasi Kesling	2016	APBD
50	Gedung Kantor Rumah Sakit	2016	APBD
51	Gedung Super VVIP	2015	APBD
52	Gedung UTDRS	2019	APBD
53	Gedung Radioterapi	2023	APBN

RSUD Raden Mattaher Jambi juga menyediakan beberapa ruangan terbuka yang disediakan untuk ruang tunggu keluarga pasien seperti pasien yang di ICU, Kebidanan, Kamar Operasi dan lain-lain.

2.2.2.2 Prasarana

Prasarana yang tersedia pada RSUD Raden Mattaher Jambi antara lain adalah :

Listrik :

PLN	1,1 MW
Generator Cumine	500 KVA
Generator Perkin	1500 KVA
Generator Komatsu	500KVA

Air Bersih :

P D A M	4 meteran
Reservoir bawah	3 buah
Reservoir atas	4 buah
Reservoir khusus	1 buah
Pompa Air Ebara	9 buah
Pompa Sanyo	8 buah
Mesin jet pump	4 buah

Khusus sumur gali, tidak dapat digunakan airnya karena keruh.

Telepon

5 nomor saluran

135 extention

Pengelolaan Limbah

Waste Water Treadment	1 buah
Both Blower	4 buah
Mesin pompa Ebara	2 unit
Pompa hisap	5 buah
Ebara Tangki Filter	2 buah
Panel	1 set
Mesin litrasi	1 unit
HMP	1 set
Protreatment	4 unit

Selain sarana dan prasarana di atas, RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi juga mempunyai alat-alat kesehatan kedokteran yang merupakan pendukung dalam menunjang pelaksanaan pelayanan terutama pelayanan spesialisik. Peralatan canggih RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi antara lain :

Tabel 2.3 Peralatan canggih RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi

No	Nama Alat	Kondisi
1	Echocardiography	Baik
2	Holter	Baik
3	Stres Test System	Baik
4	Endoscopy	Baik
5	Broncoscopy	Baik
6	Laparoscopy	Baik
7	Hemodialysa	Baik
8	Alat Kesehatan ICU	
9	-Ventilator	Baik
	-Defibrilator	Baik
	-ECG Multi Chanel	Baik
	-Infuse Pump	Baik
	-Syringe Pump	Baik
	-Pasien Monitor	Baik
	-CPAP	Baik
	Central Air,O2,Suction	Baik
10	Peralatan Patologi Anatomi	Baik
11	Peralatan Patologi Klinik	Baik
12	Phacomultication	Baik
13	Laser Dermatologi	Baik
14	Mesin Anesthesi	Baik
15	Elektro Encephalo Graphi	Baik
16	C-ARM	Baik
17	Panoramic	Baik
18	MRI	Baik
19	Causa Excel	Baik
20	Ventilator Neonatus	Baik

21	Operating Microscope	Baik
22	USG Mata	Baik
23	Treadmill	Baik
24	Cathlab Angioraphy	Baik
25	CT Scan 128 Slice	Baik
26	Apheresis	Baik
27	IMLTD Architec	Baik
28	Elektroensefalografi (EEG)	Baik
29	Elektromiografi (EMG)	Baik
30	Brain Evoked Response Auditory (BERA)	Baik
31	Mamography	Baik
	Floroscopy	
32	General X Ray	Baik
33	ESWT	Baik
34	PCR	Baik
35	Linac	Baik
36	CT-Simulator	Baik
37	Brachyterapi	Baik
38	Ultrasound System	Baik
39	USG ECHO	Baik
40	Ventilator HFO	Baik

Selain peralatan yang dimiliki oleh RSUD Raden mattaher Jambi, peralatan yang tidak kalah pentingnya dalam mendukung pelayanan beberapa alat telah dilakukan kerjasama pinjam pakai dengan pihak penyedia dengan sistem kerjasama operasional seperti peralatan Hemodialisa dan Laboratorium.

2.3 Kinerja Pelayanan RSUD Raden Mattaher

Kegiatan pelayanan kesehatan terdiri dari pelayanan medik spesialisik dan sub spesialisik, pelayanan penunjang medik, pelayanan penunjang diagnostik, pelayanan medis lainnya dan pelayanan non medik. Secara rinci pelayanan yang diberikan RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi mencakup:

Pelayanan Rawat Jalan

Poliklinik Penyakit Dalam

Poliklinik Kebidanan dan Penyakit Kandungan

Poliklinik Penyakit Anak

Poliklinik Bedah (Bedah Orthopedi, Bedah Saraf, Bedah Digestive, Bedah Tumor, Bedah Urologi)

Poliklinik Telinga Hidung Tenggorokan

Poliklinik Penyakit Mata

Poliklinik Penyakit Saraf
Poliklinik Penyakit Jantung
Poliklinik Penyakit Paru
Poliklinik Penyakit Kulit dan Kelamin
Poliklinik Gigi dan Mulut (Orthodontik, priodontologi)
Poliklinik Penyakit Jiwa
Poliklinik Konsultasi Gizi
Poli Covid
Gizi Dietika
Gizi Klinis
Geriatric

Pelayanan Rawat Inap

Ruang Perawatan Terpadu
Ruang Perawatan Penyakit Dalam
Ruang Perawatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan
Ruang Perawatan Anak
Ruang Perawatan Perinatologi
Ruang Perawatan Bedah
Ruang Perawatan Telinga Hidung Tenggorokan
Ruang Perawatan Penyakit Mata
Ruang Perawatan Syaraf
Ruang Perawatan Jantung
Ruang Perawatan Penyakit Paru

Pelayanan Penunjang Medik

Radiologi (CT-Scan, Rontgent, USG, Panoramic)
Patologi Klinik (Laboratorium Klinis)
Patologi Anatomi (Laboratorium Anatomi)
Farmasi
Menyelenggarakan Keparmasian 24 Jam
Menyelenggarakan Laboratorium 24 Jam
Menyelenggarakan Radiologi 24 Jam
Membuka Satelit Farmasi
Membuka Pelayanan Unit Tranfursi Darah RS (24 jam)
Laboratorium Biomolekuler

Pelayanan Penunjang Diagnostik

Pelayanan Operasi (Instalasi Bedah Sentral, OK Emergency)

Gawat Darurat

ICU/ICCU

Hemodialisa

Cardiopulmonary

Endoscopy

Treadmil

Pelayanan Medik Lainnya

Medical Check Up

Rehabilitasi Medik (Fisioterapi)

Pemulasaran Jenazah

Konsultasi HIV (VCT)

Pelayanan Non Medis

Gizi

Sterilisasi

Loundry

Incenerator

IPAL

Untuk mengukur hasil pencapaian kinerja pelayanan RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.4 Kinerja Pelayanan RSUD Raden Mattaher Tahun 2019-2024

N O	INDIKATOR	TAHUN 2020		TAHUN 2021		TAHUN 2022		TAHUN 2023		TAHUN 2024	
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
1	BOR	85 %	44,74%	85%	42.05	85%	40.82	85%	56.49	85%	58.7
2	LOS	6 - 9 Hari	5,35	6-9 Hari	6.07	6-9 Hari	5.50	6-9 Hari	5.84	6-9 Hari	5.84
3	TOI	1-3 Hari	6,02	1-3 Hari	7.35	1-3 Hari	6.79	1-3 Hari	4.03	1-3 Hari	3.65
4	BTO	30-50 Kali	33,48	30-50 Kali	33,48	30-50 Kali	39.79	30-50 Kali	39.38	30-50 Kali	41.18
5	NDR	0,025	0,057	0,025	0,0689	0,025	0,06574	0,025	0,06577	0,025	0,0672
5	IKM		77,59	83,47	83,47	84.00	79,31	84,50	80,26	85,00	86,365

Sumber : Rekam Medik RSUD Raden Mattaher, Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas Selama periode tahun 2020 hingga 2024, RSUD Raden Mattaher Jambi terus berupaya meningkatkan mutu dan kinerja pelayanan melalui penguatan manajemen rumah sakit, pengembangan layanan unggulan, serta penerapan sistem informasi yang terintegrasi. Analisis capaian kinerja pelayanan rumah sakit ini didasarkan pada enam indikator utama, yaitu Bed Occupancy Rate (BOR), Length of Stay (LOS), Turn Over Interval (TOI), Bed Turn Over (BTO), Net Death Rate (NDR), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Secara umum, hasil evaluasi menunjukkan adanya kemajuan yang signifikan dalam beberapa aspek pelayanan, terutama pada efisiensi penggunaan tempat tidur dan peningkatan kepuasan masyarakat, meskipun masih terdapat beberapa indikator yang belum mencapai target akibat berbagai faktor eksternal dan internal, termasuk dampak pandemi COVID-19.

Bed Occupancy Rate (BOR)

Selama lima tahun terakhir, BOR RSUD Raden Mattaher Jambi masih belum mencapai target ideal sebesar 85%. Realisasi BOR berturut-turut pada tahun 2020 hingga 2024 yaitu 44,74%, 42,05%, 40,82%, 56,49%, dan 58,70%. Meskipun belum sesuai harapan, terlihat tren peningkatan signifikan setelah tahun 2022 yang menunjukkan mulai pulihnya tingkat hunian tempat tidur pascapandemi.

Rendahnya capaian BOR pada periode 2020–2022 sangat dipengaruhi oleh pandemi COVID-19, di mana terjadi pembatasan layanan elektif serta penurunan jumlah pasien rawat inap akibat kebijakan pembatasan sosial dan kekhawatiran masyarakat untuk dirawat di rumah sakit. Selain itu, sistem rujukan berjenjang BPJS Kesehatan membuat pasien harus melewati fasilitas kesehatan tingkat pertama terlebih dahulu, sehingga mengurangi jumlah pasien langsung ke rumah sakit rujukan provinsi. Perubahan perilaku masyarakat yang lebih memilih rawat jalan, konsultasi daring, serta keterbatasan ruang rawat isolasi dan ICU juga turut menekan tingkat hunian tempat tidur.

Untuk mengatasi hal tersebut, RSUD Raden Mattaher Jambi melakukan sejumlah langkah perbaikan, antara lain memperkuat sistem jejaring rujukan dengan puskesmas dan rumah sakit kabupaten, mengembangkan layanan

unggulan seperti bedah jantung, kanker, dan stroke, serta melakukan digitalisasi sistem pendaftaran dan antrian guna mempermudah akses layanan rawat inap.

Length of Stay (LOS)

Rata-rata lama rawat (LOS) menunjukkan hasil yang relatif stabil namun sedikit di bawah standar ideal 6–9 hari, dengan realisasi 5,35 hari (2020), 6,07 hari (2021), 5,50 hari (2022), 5,84 hari (2023), dan 5,84 hari (2024). Meskipun belum sepenuhnya sesuai target, capaian ini menunjukkan efisiensi pelayanan yang baik, di mana proses diagnosis dan perawatan dapat dilakukan secara cepat dan efektif.

Capaian positif ini tidak terlepas dari penerapan clinical pathway di beberapa layanan unggulan seperti penyakit dalam, bedah, dan kebidanan, serta adanya kinerja kolaboratif dari tim multidisiplin yang mampu mempercepat penegakan diagnosis dan penyelesaian terapi. Namun, sedikit di bawahnya nilai LOS juga disebabkan oleh dominasi kasus penyakit ringan dan elektif yang membutuhkan lama rawat lebih singkat, serta kebijakan percepatan pemulangan pasien untuk meningkatkan efisiensi BOR.

Dengan demikian, meskipun LOS berada sedikit di bawah target, hal ini mencerminkan efisiensi proses pelayanan tanpa menurunkan mutu perawatan pasien.

Turn Over Interval (TOI)

Indikator TOI menggambarkan waktu rata-rata tempat tidur kosong setelah satu pasien keluar sebelum pasien berikutnya masuk. Target TOI ideal berada pada kisaran 1–3 hari. Selama lima tahun terakhir, capaian TOI mengalami penurunan yang positif, dari 6,02 hari pada tahun 2020 menjadi 3,65 hari pada tahun 2024. Angka ini menunjukkan adanya peningkatan efisiensi penggunaan tempat tidur dan berkurangnya waktu tunggu pengisian pasien.

Pada periode 2020–2022, TOI yang tinggi mencerminkan rendahnya tingkat utilisasi akibat pandemi. Namun, sejak 2023 terjadi perbaikan signifikan berkat peningkatan koordinasi antara unit rawat jalan dan rawat inap, integrasi sistem pendaftaran online melalui SIMRS, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat

terhadap layanan rumah sakit pascapandemi. Tren ini menunjukkan bahwa RSUD Raden Mattaher telah berhasil mengoptimalkan perputaran tempat tidur dan mempercepat proses pelayanan pasien baru.

Bed Turn Over (BTO)

Indikator BTO selama lima tahun menunjukkan hasil yang stabil dan konsisten dalam kisaran target 30–50 kali per tahun, dengan capaian 33,48 (2020), 33,48 (2021), 39,79 (2022), 39,38 (2023), dan 41,18 (2024). Hal ini mencerminkan efektivitas pemanfaatan tempat tidur serta kemampuan rumah sakit dalam menjaga tingkat efisiensi rawat inap.

Keberhasilan capaian BTO dipengaruhi oleh manajemen pasien yang baik, pengaturan alur masuk dan keluar pasien yang terencana, serta dukungan sistem informasi rumah sakit (SIMRS) yang memudahkan pemantauan okupansi secara real time. Selain itu, kinerja layanan unggulan seperti bedah, penyakit dalam, dan kebidanan juga berkontribusi terhadap tingginya frekuensi pemakaian tempat tidur.

Secara keseluruhan, indikator ini menjadi salah satu penanda keberhasilan manajemen operasional RSUD Raden Mattaher Jambi dalam menjaga keseimbangan antara efisiensi dan mutu pelayanan.

Net Death Rate (NDR)

Selama periode 2020–2024, indikator NDR belum mencapai target yang ditetapkan yaitu $\leq 0,025$. Realisasi NDR berturut-turut adalah 0,057 (2020), 0,0689 (2021), 0,06574 (2022), 0,06577 (2023), dan 0,0672 (2024).

Angka ini menunjukkan bahwa tingkat kematian pasien setelah dirawat lebih dari 48 jam masih di atas standar yang diharapkan. Tingginya angka NDR disebabkan oleh beberapa faktor, terutama **kompleksitas kasus rujukan** yang tinggi dari berbagai rumah sakit daerah, di mana pasien umumnya datang dalam kondisi klinis yang sudah berat. Selain itu, **keterlambatan proses rujukan pasien kritis** serta keterbatasan fasilitas ICU dan tenaga dokter subspesialis pada beberapa periode turut memperburuk kondisi ini.

Sebagai langkah perbaikan, rumah sakit telah memperkuat sistem triase dan pelayanan gawat darurat, menambah fasilitas peralatan critical care seperti ventilator dan monitor pasien, serta meningkatkan kompetensi tenaga medis dan keperawatan di unit intensif melalui pelatihan berkelanjutan.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indikator IKM menunjukkan hasil yang sangat positif sepanjang lima tahun terakhir. Nilai IKM terus meningkat dari 77,59 pada tahun 2020 menjadi 86,365 pada tahun 2024, selalu berada di atas standar pelayanan minimal (≥ 80) dan bahkan melampaui target pada tahun terakhir. Peningkatan ini dipengaruhi oleh berbagai upaya peningkatan mutu pelayanan yang dilakukan rumah sakit, antara lain peningkatan keramahan dan profesionalitas petugas, perbaikan fasilitas sarana dan prasarana, penataan ulang kenyamanan ruang tunggu, serta penerapan sistem antrian digital dan loket prioritas bagi kelompok rentan. Selain itu, pelaksanaan survei kepuasan masyarakat secara rutin dan adanya tindak lanjut terhadap setiap keluhan pasien menunjukkan komitmen manajemen terhadap perbaikan berkelanjutan.

Capaian IKM yang tinggi ini mencerminkan meningkatnya kepercayaan dan kepuasan masyarakat terhadap layanan RSUD Raden Mattaher Jambi.

Secara keseluruhan, capaian indikator pelayanan RSUD Raden Mattaher Jambi pada periode 2020–2024 menunjukkan arah perkembangan yang positif meskipun belum seluruhnya mencapai target yang ditetapkan.

Indikator yang telah mencapai atau mendekati target meliputi Bed Turn Over (BTO) yang stabil dalam kisaran ideal, Turn Over Interval (TOI) yang menunjukkan peningkatan efisiensi, serta Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terus meningkat hingga melampaui target.

Sementara itu, indikator yang belum mencapai target antara lain Bed Occupancy Rate (BOR) yang masih rendah akibat dampak pandemi dan perubahan pola rujukan, Length of Stay (LOS) yang sedikit di bawah kisaran ideal karena

efisiensi pelayanan, serta Net Death Rate (NDR) yang masih tinggi akibat kompleksitas kasus rujukan dan keterbatasan fasilitas kritikal.

Faktor keberhasilan utama dalam capaian kinerja pelayanan rumah sakit ini antara lain adanya digitalisasi sistem layanan melalui SIMRS, peningkatan kompetensi SDM, pengembangan layanan unggulan, serta komitmen terhadap mutu dan kenyamanan pasien. Sebaliknya, faktor penghambat utama meliputi dampak pandemi COVID-19, keterbatasan infrastruktur dan SDM subspesialis, serta karakteristik pasien rujukan dengan kondisi klinis berat.

Dengan berbagai upaya perbaikan yang telah dan sedang dilakukan, RSUD Raden Mattaher Jambi diharapkan dapat terus meningkatkan kinerja pelayanan di tahun-tahun mendatang agar seluruh indikator mutu rumah sakit dapat tercapai secara optimal dan berkelanjutan.

Tabel 2.5 Kinerja Perangkat Daerah RSUD Raden Mattaher Jambi

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikat or Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
A.	PREDIKAT AKIP				67,50		70	73			67,60	69,05	70,75	Proses evaluasi			99	97	Proses evaluasi
I	Persentase Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				100%	100%	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100	100	100	100
a	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	2 dokumen	6 Dokumen	2 Dokumen	2 dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	6 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen		100	100	100	100
b	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen		100	100	100	0

c	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	1	1	0 Dokumen		0	100	100	0
d	Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen		0	100	100	0
e	Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen		0	100	100	0
f	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen		100	100	100	0
g	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen		100	100	100	0

II	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %
a	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN				863 org/bln	880 org/bln	880 org/bln	900 org/bln	920 org/bln	880 or/bln	862 org/bln	844 org/bln	815 org/bln	805 or/bln		98	96	91	88
b	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen		100	100	100	0
c	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
d	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
e	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Dan Laoran Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
f	Jumlah Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		100	0	0	0

g	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
h	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
III	Persentase Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				80 %	80 %	80 %	82 %	84 %	80 %	0%	0 %	0 %	0 %		0	0	0	0
a	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
b	Jumlah Dokumen Pengamanan				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
c	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
d	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0

e	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
f	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
g	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
IV	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				90 %	90%	90%	92 %	94%	90%	90%	90%	92%	0%		100	100	100	0
a	Jumlah Unit peningkatan sarana dan prasarana Disiplin Pegawai				6 Unit	6 unit	6 Unit	6 unit	6 Unit	6 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit		0	0	0	0
b	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	0 Paket	0 Paket	1 Paket	0 Paket		0	0	100	0
c	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
d	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen		0	0	100	0

e	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				1 Dokumen	1 Dokume n	1 Dokumen	1 Doku men	1 Doku men	1 Dokumen	0 Doku men	0 Dokume n	0 Dokume n	0 Doku men		0	0	0	0
f	Jumlah Pegawai Pensiun Yang Dipulangkan				0 Org	0 org	0 org	25 org	25 org	0 org	0 org	0 org	0 org	0 org		0	0	0	0
g	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai Yang Meninggal Dalam Melaksanakan Tugas				1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Lapora n	1 Lapora n	1 Laporan	0 Lapora n	0 Laporan	0 Laporan	0 Lapor an		0	0	0	0
h	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				77 Org	200 Org	200 Org	200 Org	210 Org	200 org	200 org	200 org	200 org	0 orang		100	100	100	0
i	Jumlah Orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				0 org	1000 org	1000 org	1000 org	1050 org	1000 org	0 org	0 org	0 org	0 org		0	0	0	0
j	Jumlah Orang Yang Menikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan				0 org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org		0	0	0	0
V	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah				80%	80 %	80 %	85%	90%	80%	80%	80%	85%	0%		100	100	100	0

a	Jumlah Paket Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	0 Paket	1 Paket	0 Pake		100	0	100	0
b	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor Yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	75 Jenis	1 Paket	0 Paket		100	7500	100	0
c	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	0 Paket	0 Paket	1 Paket	0 Paket		0	0	100	0
d	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	120 org	1 Paket	0 Org		100	12000	95	0
e	Jumlah Paket Barang Cetakan Dan Penggandaan Yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	91 Item	1 Paket	0 Paket		100	9500	95	0
f	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - Undangan Yang Disediakan				1 Dokumen	1 Dokume n	1 Dokumen	1 Doku men	1 Doku men	1 Dokumen	0 Doku men	0 Dokume n	0 Dokume n	0 Doku men		0	0	0	0
g	Jumlah Paket Bahan Material Yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Doku men	1 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Doku men		0	0	0	0
h	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu				1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Lapora n	1 Lapora n	1 Laporan	0 Lapora n	0 Laporan	1 Laporan	0 Lapor an		0	0	100	0
i	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Lapora n	1 Lapora n	1 Laporan	1 Lapora n	240 Kali	1 Laporan	0 Lapor an		100	2400	95	0

j	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
k	Jumlah Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
VI	Jumlah Unit Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Disediakan				50 Unit	32 Unit	32 Unit	41 Unit	37 Unit	32 Unit	0 Unit	0 Unit	5 Unit	0 Unit		0	0	0	0
a	Jumlah Unit Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Disediakan				6 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 unit	h.		0 Unit	g.		0	0	0	0
b	Jumlah Unit Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Yang Disediakan				3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 unit	i.		0 Unit	h.		0	0	0	0
c	Jumlah Paket Mebel yang disediakan				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	-	-	1 Paket	0 Paket		0	0	95	0
d	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan				20 Unit	20 Unit	20 Unit	5 unit	5 Unit	20 Unit	-	-	5 Unit	0 Unit		0	0	100	0
e	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang disediakan				5 unit	5 Unit	5 unit	5 unit	5 Unit	5 Unit	-	-	0 Unit	0 Unit		0	0	0	0

f	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Disediakan				1 Unit	-	-	5 Unit	5 unit	-	-	-	0 Unit	0 Unit		0	0	0	0
g	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				10 Unit	-	-	15 Unit	15 Unit	-	-	-	0 Unit	0 Unit		0	0	0	0
h	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				5 Unit	-	-	5 Unit	1 Unit	-	-	-	0 Unit	0 Unit		0	0	0	0
VII	Jumlah Laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disediakan				4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan		50	50	50	50
a	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan		0	0	0	0
b	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan				1Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		100	100	100	100
c	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan		0	0	0	0
d	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan				1Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		100	100	100	100

VIII	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Dipelihara				236 Unit	240 Unit	240 unit	275 Unit	287 unit	240 Unit	240 unit	236 unit	65 unit	0 Unit		100	98	24	0
a	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Di Pelihara Dan Dibayarkan Pajaknya				46 unit	46 unit	46 Unit	50 unit	53 unit	46 unit	46 unit	46 Unit	50 unit	0 Unit		100	100	100	0
b	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Di Pelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya				46 Unit	0 Unit	0 Unit	3 Unit	3 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit		0	0	0	0
c	Jumlah Mebel Yang Dipelihara				0 Unit	0 unit	0 Unit	25 Unit	25 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit		0	0	0	0
d	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara				169 Unit	169 Unit	169 Unit	150 Unit	158 Unit	169 Unit	169 Unit	169 Unit	0 Unit	0 Unit		100	100	0	0
e	Jumlah Aset Tetap Lainnya Yang Dipelihara				5 Unit	0 unit	0 Unit	5 unit	5 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit		0	0	0	0
f	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Di Pelihara /Di Rehabilitasi				21 unit	25 Unit	25 Unit	27 Unit	29 unit	25 Unit	25 Unit	21 Unit	0 unit	0 unit		100	84	0	0

g	Jumlah Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Di Pelihara Atau Di Rehabilitasi				40 unit	0 unit	0 unit	15 unit	15 unit	0 unit	0 unit	0 unit	15 unit	0 Unit		0	0	100	0
IX	Indeks Kepuasan Masyarakat RSUD Raden Mattaher Jambi				83,47%	85 %	84 %	84,50 %	85 %	77,59 %	86,85 %	79,31%	80,26%	86,36 %		102	94	95	102
a	Jumlah BLUD Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan				1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit		100	100	100	100
B	Indeks Kepuasan Masyarakat RSUD Raden Mattaher Jambi				83,47%	85 %	84 %	84,50 %	85 %	77,59 %	86,85 %	79,31%	80,26%	86,36 %		102	94	95	102
1	Persentase Ketersediaan fasilitas Pelayanan, sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan RSUD Raden Mattaher Jambi Yang Tersedia				80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %		100	100	100	100
a	Jumlah Rumah Sakit Baru yang memenuhi Rasio Tempat Tidur Terhadap Jumlah Penduduk Minimal 1 : 1000				1 Unit	1 Unit	1 Unit			1 Unit	1 Unit	6 unit				100	600		

b	Jumlah Rumah Sakit Yang Ditingkatkan Sarana Dan Prasarana Alat Kesehatan Dan SDM Agar Sesuai Standar Jenis Pelayanan Rumah Sakit Berdasarkan Kelas Rumah Sakit Yang Memenuhi Rasio Tempat Tidur Terhadap Jumlah Penduduk Minimal 1 : 1000				1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	-	-	1 Unit	-		0	0	100	0
c	Jumlah Sarana, Prasarana Dan Alat Kesehatan Yang Dilakukan Rehabilitasi Dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit				40 Unit	40 Unit	40 Unit	50 Unit	50 Unit	40 Unit	40 Unit	40 Unit	50 Unit	0 Unit		100	100	100	0
d	Jumlah Alat Kesehatan, Alat Penunjang Medik, Fasilitas Kesehatan Yang Disediakan				148 unit	148 unit	148 Unit	155 unit	163 Unit	148 unit	148 unit	148 Unit	155 unit	20 Unit		100	100	100	0
e	Jumlah Alat Uji Dan Kalibrasi Pada Unit Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Regional / Regional Maintenance Center Yang Disediakan dan Dipelihara				NA	-	-	10 Unit	11 Unit	-	-	-	10 Unit	-		0	0	100	0
f	Jumlah Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit Yang Disediakan				3)	-	-	5 Unit	5 Unit	-	-	-	-	0 Unit		0	0	0	0

g	Jumlah Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) Yang Melayani Konsultasi Jarak Jauh Antar Fasyankes Melalui Pelayanan Telemedicine Untuk Mendapatkan Akses Pelayanan Kesehatan Yang Berkualitas				1 unit	-	-	1 Unit	1 Unit	-	-	-	-	0 Unit		0	0	0	0
h	Jumlah Obat, Vaksin, Makanan Dan Minuman Serta Fasilitas Kesehatan Lainnya Yang Di sediakan				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1500 Jenis	1 Paket	1 Paket		100	150.000	95	95
2	Persentase Ketersediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang disediakan				85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	0 %	0 %		100	100	0	0
a	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	-	-		100	0	0	0
b	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	120.000 Pasien	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
c	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0

d	Persentase Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi				75%	75%	75%	80%	85%	75%	0%	0%	0%	0%		0	0	0	0
e	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0	0	0	0
f	Persentase Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi yang memenuhi persyaratan akreditasi				100 %	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	100%	0%		0	0	100	0
g	Jumlah Rumah Sakit yang Melakukan Peningkatan Tata Kelola Sesuai Standar				1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	-	-	1 Unit	d.		0	0	100	0

Tabel 2.6 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah
RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi

Uraian	Anggaran Pada Tahun Ke-				Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke-				Rasio Capaian Pada Tahun Ke-				Rata - Rata Pertumbuhan Anggaran	
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	Anggaran	Realisasi
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	346,688,188,885.00	379,165,232,188.00	301,983,762,956.00	324,582,758,408.36	306,854,206,372.00	355,975,962,626.12	306,071,830,073.00	303,770,611,525.00	88.51%	93.88%	101.35%	93.59%	1,829,305,471,913.09	1,727,273,048,441.37
Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	350,387,160.00	373,895,000.00	351,625,100.00	275,222,000.00	188,638,847.00	313,477,365.00	305,054,195.00	258,254,715.00	53.84%	83.84%	86.76%	93.84%	1,144,712,760.00	871,734,085.75
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	115,792,440.00	136,904,000.00	133,750,000.00	275,222,000.00	31,935,000.00	119,445,417.00	130,850,000.00	258,254,715.00	27.58%	87.25%	97.83%	93.84%	455,251,940.00	346,794,095.75
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	131,002,720.00	111,188,000.00	89,340,100.00	0.00	123,912,500.00	102,070,148.00	54,377,633.00	0.00	94.59%	91.80%	60.87%	0.00%	331,530,820.00	280,360,281.00
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	0.00	10,000,000.00	6,060,000.00	0.00	32,791,347.00	250,000.00	4,315,500.00	0.00	0.00%	2.50%	71.21%	0.00%	16,060,000.00	37,356,847.00
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	0.00	5,000,000.00	7,830,000.00	0.00	0.00	1,352,200.00	7,542,750.00	0.00	0.00%	27.04%	96.33%	0.00%	12,830,000.00	8,894,950.00
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	0.00	2,500,000.00	7,870,000.00	0.00	0.00	700,000.00	6,734,500.00	0.00	0.00%	28.00%	85.57%	0.00%	10,370,000.00	7,434,500.00
Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	41,273,000.00	45,834,000.00	83,850,000.00	0.00	0.00	37,576,100.00	80,092,962.00	0.00	0.00%	81.98%	95.52%	0.00%	170,957,000.00	117,669,062.00
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	62,319,000.00	62,469,000.00	22,925,000.00	0.00	0.00	52,083,500.00	21,140,850.00	0.00	0.00%	83.37%	92.22%	0.00%	147,713,000.00	73,224,350.00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	156,311,739,707.00	136,506,949,227.00	120,041,606,707.00	127,948,969,084.36	135,998,641,685.00	130,258,780,433.00	113,061,009,824.00	117,434,996,306.00	87.00%	95.42%	94.18%	91.78%	444,847,537,912.09	408,677,161,018.50
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	155,452,504,707.00	135,760,514,227.00	119,128,312,630.00	127,948,969,084.36	135,481,526,685.00	129,604,359,433.00	112,326,420,824.00	117,434,996,306.00	87.15%	95.47%	94.29%	91.78%	442,328,573,835.09	406,771,056,018.50
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	859,235,000.00	746,435,000.00	913,294,077.00	0.00	517,115,000.00	654,421,000.00	734,589,000.00	0.00	60.18%	87.67%	80.43%	0.00%	2,518,964,077.00	1,906,125,000.00
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	0.00
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	661,598,000.00	814,090,000.00	1,506,604,000.00	0.00	530,557,144.00	698,877,096.00	1,442,323,758.00	0.00	80.19%	85.85%	95.73%	0.00%	652,200,000.00	621,909,504.00
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0.00	0.00	577,200,000.00	0.00	0.00	0.00	547,300,000.00	0.00	0.00%	0.00%	94.82%	0.00%	577,200,000.00	547,300,000.00
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	0.00	0.00	75,000,000.00	0.00	0.00	0.00	74,609,504.00	0.00	0.00%	0.00%	99.48%	0.00%	75,000,000.00	74,609,504.00
Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pemulangan Pegawai Yang Meninggal Dalam Melaksanakan Tugas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	661,598,000.00	814,090,000.00	854,404,000.00	0.00	530,557,144.00	698,877,096.00	820,414,254.00	0.00	80.19%	85.85%	96.02%	0.00%	2,330,092,000.00	2,049,848,494.00
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	3,542,217,589.00	2,511,042,760.00	4,377,162,154.00	0.00	2,126,946,131.00	2,206,469,777.00	4,082,567,076.00	0.00	60.05%	87.87%	93.27%	0.00%	8,489,534,399.00	6,651,487,189.00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	0.00	0.00	61,446,020.00	0.00	0.00	0.00	60,756,000.00	0.00	0.00%	0.00%	98.88%	0.00%	61,446,020.00	60,756,000.00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2,610,583,589.00	1,283,452,760.00	2,640,737,024.00	0.00	1,229,777,995.00	1,087,417,681.00	2,511,398,400.00	0.00	47.11%	84.73%	95.10%	0.00%	6,534,773,373.00	4,828,594,076.00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	0.00	0.00	1,040,975,006.00	0.00	0.00	0.00	963,390,922.00	0.00	0.00%	0.00%	92.55%	0.00%	1,040,975,006.00	963,390,922.00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	64,000,000.00	74,340,000.00	114,000,000.00	0.00	49,820,000.00	69,140,750.00	84,555,248.00	0.00	77.84%	93.01%	74.17%	0.00%	252,340,000.00	203,515,998.00
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	199,100,000.00	198,741,793.00	197,388,400.00	0.00	99.55%	99.37%	98.69%	0.00%	600,000,000.00	595,230,193.00
Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Penyediaan Bahan Material	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Fasilitasi Kunjungan Tamu	0.00	0.00	49,725,000.00	0.00	0.00	0.00	11,026,850.00	0.00	0.00%	0.00%	22.18%	0.00%	49,725,000.00	11,026,850.00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	667,634,000.00	953,250,000.00	270,279,104.00	0.00	648,248,136.00	851,169,553.00	254,051,256.00	0.00	97.10%	89.29%	94.00%	0.00%	1,891,163,104.00	1,753,468,945.00
Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0.00	0.00	1,051,536,000.00	0.00	0.00	0.00	1,042,980,000.00	0.00	0.00%	0.00%	99.19%	0.00%	1,051,536,000.00	1,042,980,000.00
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Mebel	0.00	0.00	498,640,000.00	0.00	0.00	0.00	490,980,000.00	0.00	0.00%	0.00%	98.46%	0.00%	498,640,000.00	490,980,000.00
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0.00	0.00	552,896,000.00	0.00	0.00	0.00	552,000,000.00	0.00	0.00%	0.00%	99.84%	0.00%	552,896,000.00	552,000,000.00
Pengadaan Aset Tetap Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10,789,899,937.00	15,392,663,080.00	15,699,023,860.00	14,959,424,500.00	9,525,213,085.00	12,856,712,150.00	14,690,886,659.00	14,657,770,710.00	88.28%	83.52%	93.58%	97.98%	54,230,237,002.00	48,540,270,383.50
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6,198,391,080.00	6,898,391,080.00	7,914,999,860.00	7,175,412,500.00	5,794,657,917.00	6,192,639,130.00	6,914,365,753.00	6,894,565,482.00	93.49%	92.45%	87.36%	96.09%	22,605,635,145.00	20,625,304,170.50
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0.00	0.00		0.00	3,730,555,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	3,730,555,168.00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4,591,508,857.00	8,694,272,000.00	7,784,024,000.00	7,784,012,000.00	0.00	6,664,073,020.00	7,776,520,906.00	7,763,205,228.00	0.00%	76.65%	99.90%	99.73%	23,015,807,857.00	16,381,395,233.00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2,605,194,000.00	1,696,180,000.00	1,475,820,000.00	0.00	2,452,653,545.00	1,373,039,650.00	1,453,360,961.00	0.00	0.00%	80.95%	98.48%	0.00%	5,777,194,000.00	5,279,054,156.00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan Perorangan Dinas Jabatan	635,960,000.00	1,097,820,000.00	1,097,820,000.00	0.00	621,708,545.00	820,592,150.00	1,081,660,961.00	0.00	97.76%	74.75%	98.53%	0.00%	2,831,600,000.00	2,523,961,656.00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pemeliharaan Mebel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	119,770,000.00	96,360,000.00	0.00	0.00	31,175,000.00	57,450,000.00	0.00	0.00	26.03%	59.62%	0.00%	0.00%	216,130,000.00	88,625,000.00
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan dan Bangunan Lainnya	1,849,464,000.00	502,000,000.00	0.00	0.00	1,799,770,000.00	494,997,500.00	0.00	0.00	97.31%	98.61%	0.00%	0.00%	2,351,464,000.00	2,294,767,500.00
Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	0.00	0.00	378,000,000.00	0.00	0.00	0.00	371,700,000.00	0.00	0.00%	0.00%	98.33%	0.00%	378,000,000.00	371,700,000.00
Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Peningkatan Pelayanan BLUD	172,427,152,492.00	221,870,412,121.00	157,480,385,135.00	181,399,142,824.00	156,031,555,935.00	208,268,606,155.12	169,993,647,600.00	171,419,589,794.00	90.49%	93.87%	107.95%	94.50%	1,313,112,219,840.00	1,255,588,432,104.62
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	172,427,152,492.00	221,870,412,121.00	157,480,385,135.00	181,399,142,824.00	156,031,555,935.00	208,268,606,155.12	169,993,647,600.00	171,419,589,794.00	90.49%	93.87%	107.95%	94.50%	597,127,735,454.00	577,148,707,138.62

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	60,509,216,141.00	49,088,156,764.00	180,334,931,509.00	16,025,707,000.64	42,220,527,856.00	45,773,988,153.00	170,414,227,148.00	15,826,209,942.00	69.78%	93.25%	94.50%	98.76%	439,669,450,412.00	417,532,266,082.00
Penyediaan fasilitas Pelayanan, sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan tingkat Daerah Provinsi	55,942,425,913.00	44,521,460,916.00	180,284,931,509.00	16,025,707,000.64	38,819,617,151.00	41,782,490,408.00	170,366,633,617.00	15,826,209,942.00	69.39%	93.85%	94.50%	98.76%	219,834,725,206.00	208,766,133,041.00
Pembangunan Rumah Sakit Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	3,398,620,000.00	2,925,000,000.00	0.00	0.00	3,317,500,000.00	2,621,214,047.00	0.00	0.00	97.61%	89.61%	0.00%	0.00%	6,323,620,000.00	5,938,714,047.00
Pengembangan Rumah Sakit	0.00	0.00	37,586,650,000.00	0.00	0.00	0.00	34,100,500,350.00	0.00	0.00%	0.00%	90.73%	0.00%	37,586,650,000.00	34,100,500,350.00
Pengembangan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	686,830,500.00	9,302,208,268.00	2,581,000,000.00	0.00	652,338,700.00	9,052,824,140.00	2,396,948,606.00	0.00	94.98%	97.32%	92.87%	0.00%	12,570,038,768.00	12,102,111,446.00
Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	21,686,560,729.00	20,897,050,825.00	118,082,419,634.00	10,753,541,000.00	19,321,915,908.00	20,329,751,116.00	114,326,858,524.00	10,585,126,600.00	89.10%	97.29%	96.82%	98.43%	163,354,416,438.00	156,624,807,198.00
Pengadaan Sarana di Fasilitas Layanan Kesehatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Prasarana di Fasilitas Layanan Kesehatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	0.00	0.00	407,985,522.00	0.00	0.00	0.00	366,540,000.00	0.00	0.00%	0.00%	89.84%	0.00%	407,985,522.00	366,540,000.00
Pengadaan Bahan Habis Pakai Lainnya (Spray, Handuk, Habis Pakai Lainnya)	0.00	0.00	499,957,600.00	0.00	0.00	0.00	357,516,025.00	0.00	0.00%	0.00%	71.51%	0.00%	499,957,600.00	357,516,025.00
Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Penyediaan Telemedicine Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	30,170,414,684.00	11,397,201,823.00	21,126,918,753.00	5,272,166,000.64	15,527,862,543.00	9,778,701,105.00	18,818,270,112.00	5,241,083,342.00	51.47%	85.80%	89.07%	99.41%	64,012,576,760.16	45,435,104,595.50
Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	4,566,790,228.00	4,566,695,848.00	0.00	0.00	3,400,910,705.00	3,991,497,745.00	0.00	0.00	74.47%	87.40%	0.00%	0.00%	9,133,486,076.00	7,392,408,450.00
Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	4,566,790,228.00	4,566,695,848.00	0.00	0.00	3,400,910,705.00	3,991,497,745.00	0.00	0.00	74.47%	87.40%	0.00%	0.00%	9,133,486,076.00	7,392,408,450.00
Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Pengadaan Alat / Perangkat Sistem Informasi dan Jaringan Internet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	-
Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	0.00	0.00	50,000,000.00	0.00	0.00	0.00	47,593,531.00	0.00	0.00%	0.00%	95.19%	0.00%	50,000,000.00	47,593,531.00
Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	0.00	0.00	50,000,000.00	0.00	0.00	0.00	47,593,531.00	0.00	0.00%	0.00%	95.19%	0.00%	50,000,000.00	47,593,531.00
JUMLAH	407,197,405,026.00	428,253,388,952.00	482,318,694,465.00	340,608,465,409.00	349,074,734,228.00	401,749,950,779.12	476,486,057,221.00	319,596,821,467.00	85.73%	93.81%	98.79%	93.83%		

**Tabel 2.7 Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah**

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan		
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana		
3	Pemenuhan dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)		
4	Pengembangan Transformasi Layanan Digital		
5	Pemenuhan Standar Rumah Sakit Pendidikan		

2.4 PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Penentuan Isu-Isu Strategis

Dari berbagai permasalahan tersebut diatas, melahirkan beberapa isu-isu strategis dibidang pelayanan kesehatan yang perlu mendapat perhatian dalam penyusunan Rencana Strategis Tahun 2025-2026, dengan perincian sebagai berikut:

1. Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana
3. Pemenuhan dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)
4. Pengembangan Transformasi Layanan Digital
5. Pemenuhan Standar Rumah Sakit Pendidikan

Dalam rangka mewujudkan sasaran jangka menengah seperti yang diamanatkan RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi melaksanakan langkah-langkah dan kegiatan-kegiatan yang berorientasi pada :

1. Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan dengan melaksanakan Indeks Nasional Mutu (INM), IMPRS, Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Kompetensi dan akreditasi
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana
3. Pemenuhan dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)
4. Pengembangan Transformasi Layanan Digital dengan melaksanakan SIMRS, Telemedicine, Digitalisasi SDM, RME, dan Layanan Digitalisasi yang lain
5. Pemenuhan Standar Rumah Sakit Pendidikan dengan melaksanakan Akreditasi RS Pendidikan, Pengembangan Pusat Pendidikan (Hospital Base), Pusat Pelatihan dan Penelitian.

Tabel 2.8 TEKNIK MENYIMPULKAN ISU

POTENSI DAERAH MENJADI KEWENANGAN	PERMASALAHAN PD	ISI KHUSUS YANG RELEVAN	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN			ISU STRATEGIS
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
			1. perubahan iklim yang meningkatkan penyakit menular melalui vektor (malaria, demam berdarah), polusi (udara, air, dan tanah) yang menyebabkan penyakit pernapasan dan keracunan, serta kontaminasi pangan akibat polusi. 2. Isu lainnya adalah risiko penyakit zoonosis yang meningkat akibat deforestasi dan urbanisasi, serta dampak kesehatan dari pengelolaan limbah yang buruk, seperti limbah plastik.	1. sanitasi dan pencemaran), dampak kesehatan dari perubahan iklim, 2. pengelolaan limbah medis, serta 3. keterbatasan akses terhadap lingkungan sehat dan infrastruktur pendukung kesehatan	(RPMJD Propinsi Jambi	

Kelompok Sasaran Layanan

Kelompok sasaran layanan pada rumah sakit merujuk pada kelompok orang atau masyarakat yang menjadi target atau sasaran pelayanan kesehatan yang disediakan oleh rumah sakit. Kelompok sasaran ini dapat dibagi menjadi beberapa kategori, seperti:

Orang yang membutuhkan pelayanan kesehatan karena kondisi medis tertentu, seperti pasien rawat inap, rawat jalan, atau pasien darurat.

Masyarakat umum:

Masyarakat luas yang dapat memanfaatkan pelayanan kesehatan yang disediakan oleh rumah sakit, seperti pemeriksaan kesehatan, vaksinasi, atau konsultasi kesehatan.

Kelompok rentan:

Kelompok masyarakat yang lebih rentan terhadap penyakit atau kondisi medis tertentu, seperti anak-anak, ibu hamil, lansia, atau orang dengan disabilitas.

Pasien dengan kondisi khusus:

Pasien yang memiliki kondisi medis khusus, seperti pasien dengan penyakit kronis, pasien dengan kondisi darurat, atau pasien yang membutuhkan perawatan intensif.

Keluarga pasien:

Keluarga pasien yang membutuhkan informasi, dukungan, atau pelayanan kesehatan untuk anggota keluarga mereka.

Dengan mengetahui kelompok sasaran layanan, rumah sakit dapat:

1. Mengembangkan pelayanan kesehatan yang sesuai dengan kebutuhan kelompok sasaran
2. Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan
3. Meningkatkan kepuasan pasien dan masyarakat
4. Mengoptimalkan sumber daya rumah sakit

BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025 – 2029

Tujuan adalah penjabaran atau implementasi dari misi yang mengindikasikan hasil akhir yang ingin dicapai dalam jangka waktu satu sampai lima tahun yang bersifat spesifik dan terukur yang dirumuskan dari keinginan untuk menjadi yang lebih baik dimasa yang akan datang dengan memperhatikan faktor strategis.

Tabel 3.1 TEKNIK MERUMUSKAN TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE (2024)	TARGET						KET
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Terwujudnya birokrasi yang transparan, melayani, berintegritas dan berbasis digital	Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang handal berbasis digital		Indeks pelayanan Publik	0	3.33	3.35	3.39	3.42	3.45	3.50	
		Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Persentase akreditasi Rumah Sakit dan Rumah Sakit Pendidikan	100	100	100	100	100	100	100	
			Persentase capaian strata kompetensi layanan minimal utama	0	16,67	33,33	50,00	66,67	83,33	100	

			Persentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	0	0	80,00	85,00	100	100	100	
		Terwujud nya Kualitas Pelayana n Publik Yang Prima Dan Akuntabel	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,36	86,50	86,66	86,96	87,26	87,56	87,86	
			Nilai AKIP Perangkat Daerah	70,75	71,00	71,25	71,75	72,25	72,75	73,25	
			Hasil Monev keterbukan informasi Badan Publik kategori PD	35,00	70,00	75,00	78,00	82,00	85,00	90,00	
		meningka tnya Kualitas Kesehata n Perorang an dan Masyarak at	Persentase ketercapaian INM (Indikator Nasional Mutu) di Rumah Sakit	53,84	58,33	61,53	69,23	76,92	84,61	92,30	

Berdasarkan Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Provinsi Jambi Tahun 2025 – 2029 yaitu " **Terwujudnya Jambi Mantap Berdaya Saing dan Berkelanjutan Tahun 2029 dibawah Ridho Allah SWT dan** sejalan dengan Program Pro Jambi yang merupakan bagian dari visi pembangunan Provinsi Jambi hingga tahun 2029, yaitu "Jambi Mantap Berdaya Saing dan Berkelanjutan", maka Rumah Sakit Umum Daerah Raden Mattaher yang merupakan rujukan tersier di Provinsi Jambi dan merupakan Rumah Sakit Rujukan Provinsi, harus mampu melayani pasien dengan jenis penyakit yang harus ditangani dokter spesialis maupun sub spesialis dengan peralatan yang canggih dan cukup. Sehubungan dengan hal tersebut RSUD Raden Mattaher harus mempunyai pelayanan-pelayanan unggulan sebagai antisipasi terhadap pola penyakit yang akan di rujuk ke RSUD Raden Mattaher, sehingga RSUD Raden Mattaher sebagai Rumah Sakit Rujukan Provinsi, tidak lagi merujuk pasien ke fasilitas kesehatan yang setaraf. Berikut ini adalah pelayanan kesehatan Prioritas RSUD Raden Mattaher pelayanan KJSU – KIA yaitu :

- a. Pelayanan Kanker
- b. Pelayanan Jantung
- c. Pelayanan Stroke
- d. Pelayanan Uro – Nefro
- e. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak

Saat ini RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi memiliki lahan dan bangunan yang cukup luas serta didukung oleh sumber daya manusia yang kompeten, sehingga menjadi modal penting dalam pengembangan berbagai layanan unggulan. Potensi tersebut juga ditunjang dengan adanya layanan mandiri seperti **Graha Spesialis Non-BPJS**, yang dapat memperkuat daya saing rumah sakit. Sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan arah kebijakan nasional, rumah sakit merencanakan pengembangan pelayanan strategis sebagai berikut:

Pengembangan Gedung IGD Terpadu 4 Lantai

Lantai 1: Instalasi Gawat Darurat (IGD) modern dengan kapasitas lebih besar dan fasilitas penunjang yang lebih lengkap.

Lantai 2 dan 3: Pusat *Trauma Center* terpadu dan kamar bedah darurat (*Emergency Operating Room*) untuk penanganan kasus kritis secara cepat.

Lantai 4: Pusat Pelayanan Neonatologi, NICU, dan PICU untuk perawatan intensif bayi baru lahir dan anak.

Pengembangan Isolasi Center

Fasilitas isolasi yang representatif untuk penanganan penyakit menular, dengan standar keamanan dan keselamatan pasien serta tenaga medis.

Hemodialisis Center

Pusat layanan dialisis dengan kapasitas memadai untuk pasien penyakit ginjal kronis, termasuk rencana pengembangan layanan transplantasi ginjal

Kemoterapi dan Onkologi Terpadu

Layanan kanker komprehensif yang meliputi bedah onkologi, kemoterapi, radioterapi, serta kedokteran nuklir sebagai pusat pelayanan kanker terintegrasi.

Pengembangan Radiologi Modern

Radio Diagnostik untuk pencitraan medis yang lebih canggih,

Radio Intervensi untuk tindakan minimal invasif,

Radio Terapi untuk penanganan kanker berbasis radiasi.

Penguatan Rehabilitasi Medik dan Fisioterapi

Fasilitas rehabilitasi medik dengan layanan fisioterapi komprehensif, guna menunjang pemulihan pasien pasca operasi, stroke, maupun penyakit kronis.

Pengembangan Layanan Intensif Care Terpadu

Penguatan ICU terpadu yang meliputi ICU umum, ICCU, NICU, PICU, dan HCU dengan peralatan modern dan tenaga medis terlatih.

Pusat Layanan Fertilitas

Pengembangan pusat layanan *In Vitro Fertilization (IVF)* dan embrio transfer untuk mendukung program fertilitas modern di wilayah Jambi.

Pusat Layanan Urologi dan Urogenital Rekonstruksi

Fasilitas unggulan untuk penanganan kasus urologi, termasuk layanan rekonstruksi urogenital dengan teknologi terkini.

Pelayanan Prioritas Kemenkes RI

RSUD Raden Mattaher akan memperkuat layanan prioritas sesuai kebijakan nasional, meliputi:

1. Kardiovaskular
2. Kanker
3. Stroke
4. Tuberkulosis (TB)
5. Penyakit Infeksi Emerging (PIE)
6. Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)
7. Penyakit Hati (Hepar)
8. Ginjal
9. Diabetes Mellitus (DM) dan Geriatri

Pengembangan Pusat Kendali Data dan e-Library

Sebagai pusat manajemen data pelayanan, pendidikan, dan penelitian yang mendukung transparansi informasi serta pengembangan ilmu pengetahuan.

Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Terintegrasi

Implementasi SIMRS yang menyatukan pelayanan kesehatan, pendidikan, dan penelitian, serta terhubung dengan BPJS, Dinas Kesehatan, dan sistem nasional.

Berdasarkan uraian diatas dan rumusan Visi dan Misi serta mengacu dan menyelaraskan dengan arahan teknis operasional dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jambi, dan tujuannya yaitu **“Terwujudnya Birokrasi Yang Transparan, Melayani, Berintegritas dan Berbasis Digital”** yang ingin dicapai dalam jangka lima tahun maka ditetapkan tujuan dari Rencana Strategis RSUD Raden Mattaher adalah : **“Terwujudnya Pelayanan Kesehatan Yang Handal Berbasis Digital”**.

Sasaran Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025 – 2029

Sebagaimana Sasaran dari Visi dan Misi Kepala Daerah Provinsi Jambi yaitu **“Terwujudnya birokrasi yang transparan, melayani, berintergras dan berbasis digital”** maka ditetapkan sasarannya Rencana Strategis RSUD Raden Mattaher adalah : **“ Meningkatkan Mutu Pelayanan Rumah Sakit”**.

3.2 Strategi dan arah kebijakan RSUD Raden Mattaher Jambi

Strategi RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2025 – 2029

Strategi adalah langkah-langkah berisikan program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Untuk mencapai visi dan misi Kepala Daerah tersebut Rumah Sakit Umum Daerah Raden Mattaher Provinsi Jambi menyusun strategi yang didalamnya memuat upaya untuk mencapai tujuan dan sasaran yang akan dijabarkan kedalam kebijakan-kebijakan dan program-program serta merupakan faktor penting dalam proses perencanaan. Strategi sebagai rencana menyeluruh dan terpadu dari kinerja Rumah Sakit Umum Daerah Raden Mattaher Provinsi Jambi dalam mencapai tujuannya yaitu :

- a. Meningkatkan kualitas produk hukum pelayanan rumah sakit
- b. Meningkatkan sinergisitas produk hukum
- c. Meningkatkan layanan informasi produk hukum rumah sakit
- d. Peningkatan kerjasama
- e. Peningkatan Fasilitas Sarana dan Prasarana Medis dan Non Medis sesuai standar akreditasi Rumah Sakit
- f. Peningkatan Pemeliharaan Sarana dan Prasaranan Medis dan Non Medis Rumah Sakit
- g. Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) Rumah Sakit
- h. Peningkatan Diklat Fungsional
- i. Peningkatan ketersediaan dan kapabilitas pegawai
- j. Peningkatan kedisiplinan dan kode etik kepegawaian
- k. Peningkatan pengembangan layanan rumah sakit

- l. Peningkatan capaian Standar Pelayanan Minimal Unit
- m. Meningkatkan layanan pengaduan
- n. Peningkatan kebijakan inovasi layanan
- o. Peningkatan pengetahuan tentang inovasi pelayanan publik
- p. Peningkatan inovasi rumah sakit
- q. Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja rumah sakit.

Tabel 3.2 Pertahapan Renstra

Tahap I (2025)	Tahap II (2026)	Tahap III (2027)	Tahap IV (2028)	Tahap V (2029)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Fokus: Konsolidasi dan penguatan fondasi kelembagaan serta digitalisasi dasar pelayanan. 1. Penyusunan regulasi, SOP, dan <i>roadmap</i> transformasi digital RSUD Raden Mattaher. 2. Penataan kelembagaan dan penguatan tata kelola BLUD berbasis kinerja serta transparansi. 3. Penyusunan <i>masterplan</i> pengembangan layanan unggulan KJSU–KIA (Kanker, Jantung, Stroke, Uro-Nefro, KIA). 4. Rehabilitasi ringan sarana pelayanan dasar (rawat jalan, farmasi, IGD). 5. Penguatan sistem informasi manajemen rumah sakit (SIMRS) dan rekam medis elektronik (RME) tahap awal. 6. Pelatihan dasar SDM medis dan nonmedis (keselamatan pasien, mutu, komunikasi efektif). 7. Sosialisasi digitalisasi layanan dan budaya kerja berbasis kinerja. 8. Persiapan administrasi dan pemenuhan standar menuju RS Tipe A Pendidikan.	Fokus: Pembangunan infrastruktur layanan prioritas, penguatan layanan KJSU–KIA, pengembangan Kedokteran Nuklir, dan implementasi Smart Hospital System. 1. Renovasi ruang, NICU, PICU) 2. Pengadaan alat kesehatan prioritas untuk layanan Kanker, Jantung, Stroke, Uro-Nefro, dan KIA. 3. Pengembangan Unit Kedokteran Nuklir terintegrasi dengan Radioterapi dan Onkologi Terpadu. 4. Rehabilitasi ruang kemoterapi, radioterapi, dan ruang rawat inap kelas III. 5. Implementasi awal Smart Hospital System yang mencakup integrasi SIMRS, keuangan, logistik, dan kepegawaian digital. 6. Penguatan laboratorium biomolekuler dan diagnostik berbasis digital. 7. Integrasi data pelayanan dengan BPJS, Dinas Kesehatan, dan sistem nasional kesehatan digital 8. Pelatihan SDM dalam operasionalisasi sistem Smart Hospital, RME, dan keamanan data. 9. Pelaksanaan akreditasi dan penguatan manajemen mutu (SPM, INM, IMPRS). 10. Pemeliharaan rutin sarana dan prasarana medik/nonmedik sesuai standar akreditasi. 11. Penyusunan dokumen akreditasi RS Pendidikan dan <i>Hospital Base Education Center</i> 12. Pencapaian Akreditasi Paripurna Nasional dan sertifikasi RS Pendidikan Tipe A.	Fokus: Penyelesaian pembangunan infrastruktur unggulan dan peningkatan mutu layanan terpadu. 1. Pembangunan awal Gedung IGD Terpadu 4 lantai (IGD modern, Trauma Center, ruang bedah darurat) - Penyelesaian pembangunan Gedung IGD Terpadu dan Pusat Trauma Center Terpadu. 2. Pembangunan fasilitas Isolasi Center dan <i>Infectious Disease Control Unit</i>. 3. Pengembangan penuh Onkologi Terpadu (Kemoterapi, Radioterapi, Kedokteran Nuklir, Bedah Onkologi) 4. Penguatan layanan Hemodialisa Center, Kardiovaskular, dan Uro-Nefrologi. 5. Optimalisasi sistem Smart Hospital tahap II: integrasi layanan klinik, logistik farmasi, dan sistem rujukan digital. 6. Peningkatan SDM subspesialis dan pelatihan lanjutan di bidang unggulan. 7. Implementasi <i>e-monitoring</i> kinerja mutu layanan dan keselamatan pasien. 8. Peningkatan sistem logistik digital dan manajemen aset berbasis aplikasi. 9. Penguatan sistem keamanan data medis dan jaringan komunikasi internal RS. 10. Penguatan tata kelola BLUD berbasis reward kinerja dan efisiensi	Fokus: Transformasi digital penuh 1. Pembangunan Pusat Fertilitas dan Reproduksi Terpadu (IVF Center). 2. Penguatan Layanan Intensif Care Terpadu (ICU, HCU, ICCU, NICU, PICU) berbasis sistem digital dan telemonitoring. 3. Pengembangan Hospital Base Education & Research Center untuk pendidikan dan penelitian tenaga kesehatan. 4. Pemantapan Smart Hospital System terintegrasi penuh (layanan klinik, pendidikan, riset, dan administrasi) 5. Implementasi <i>Big Data Health Analytics</i> dan <i>Dashboard Mutu Pelayanan Real-Time</i> 6. Pelatihan lanjutan SDM melalui program fellowship dan kerja sama dengan universitas kedokteran. 7. Penerapan prinsip Green Hospital (efisiensi energi, limbah medis, ruang hijau, air bersih)	Fokus: Konsolidasi, dan penguatan daya saing rumah sakit. 1. Finalisasi seluruh layanan unggulan KJSU–KIA dan Kedokteran Nuklir Terpadu. 2. Optimalisasi Smart Hospital System menjadi Digital Command Center terintegrasi provinsi. 3. Pengembangan riset inovatif dan kolaborasi internasional di bidang onkologi, jantung, dan digital medicine. 4. Pengembangan Medical Tourism Danau Sipin berbasis layanan unggulan dan digital hospitality. 5. Optimalisasi mutu, SPM, IMPRS, dan indeks keselamatan pasien. 6. Digitalisasi penuh seluruh proses manajemen (<i>paperless governance</i>) 7. RSUD Raden Mattaher menjadi Smart & Green Hospital bertaraf nasional–regional Sumatera.

3.2.1 Arah Kebijakan Kementerian Kesehatan.

Arah kebijakan RPJMN bidang kesehatan meliputi penguatan pelayanan kesehatan primer, pengendalian penyakit, peningkatan gizi, dan kemandirian farmasi dan alat kesehatan. Selain itu, kebijakan ini juga mencakup peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) kesehatan, penguatan sistem ketahanan kesehatan, dan pengembangan sistem pembiayaan yang efektif serta adil.

Pilar utama kebijakan RPJMN bidang kesehatan

1. Penguatan pelayanan kesehatan:

- a. Memperkuat pelayanan kesehatan primer, seperti Puskesmas dan jaringan pelayanannya, dengan pendekatan siklus hidup mulai dari ibu hamil hingga lansia.
- b. Transformasi layanan primer, termasuk revitalisasi Posyandu menjadi Posyandu Prima dan standardisasi layanan di Puskesmas.

2. Pengendalian penyakit:

- a. Fokus pada pengendalian penyakit menular seperti TBC, HIV, Malaria, dan lain-lain.
- b. Memperkuat pencegahan faktor risiko, deteksi dini, dan aksi multisektoral untuk pengendalian penyakit tidak menular melalui Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS).

3. Peningkatan gizi masyarakat:

- a. Mempercepat perbaikan gizi masyarakat melalui penurunan stunting dan peningkatan status gizi.

4. Kemandirian farmasi dan alat kesehatan:

- a. Mengurangi ketergantungan impor bahan baku obat dan alat kesehatan dengan mendorong produksi dalam negeri dan substitusi impor.
- b. Meningkatkan kualitas dan ketersediaan obat dan alat kesehatan yang terjangkau.

5. Peningkatan sumber daya manusia (SDM) dan sistem kesehatan:

- a. Memperbaiki ketersediaan, pemerataan, dan mutu SDM kesehatan.

- b. Memperkuat sistem kesehatan agar lebih responsif dan tangguh, dengan memanfaatkan teknologi dan inovasi.

6. Sistem pembiayaan:

- a. Mengembangkan sistem pembiayaan kesehatan yang efektif, efisien, dan berkeadilan.

7. Tata kelola dan pengawasan:

- a. Memperkuat tata kelola, penelitian, pengembangan, dan sistem informasi kesehatan.
- b. Meningkatkan pengawasan obat dan makanan.

3.2.2 ARAH KEBIJAKAN RSUD RADEN MATTABER JAMBI

Arah Kebijakan RSUD Raden Mattaber Provinsi Jambi Dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra RSUD Raden Mattaber Jambi Tahun 2025 – 2029

Arah Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati oleh pihak-pihak yang terkait yang ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman dan petunjuk bagi setiap kegiatan pemerintah maupun masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran.

Arah kebijakan pembangunan Provinsi Jambi diprioritaskan pada sinergitas antara kebijakan nasional dan Provinsi Jambi dengan lebih mengutamakan penanganan pada permasalahan pembangunan dan isu-isu strategis daerah.

Untuk itu, dalam menyelenggarakan pembangunan daerah di Provinsi Jambi tahun 2025- 2029 akan diprioritaskan pada :

Memperhatikan prioritas pembangunan Provinsi Jambi tersebut diatas terlihat bahwa pembangunan pelayanan RSUD Raden Mattaber Jambi mendukung Misi I Yaitu “Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efesien” . Sehubungan dengan hal tersebut di atas maka prioritas pembangunan RSUD Raden Mattaber jambi fokus pada: “Peningkatan Kualitas Kebijakan Pelayanan”

Tabel 3.3 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI	Terwujudnya Jambi Mantap Berdaya Saing dan Berkelanjutan Tahun 2029 dibawah Ridho Allah SWT		
MISI	Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan efisien (I)		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya Birokrasi yang transparan, melayani, berintegritas dan berbasis digital	Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit	1. Meningkatkan kualitas produk hukum pelayanan rumah sakit	Meningkatkan kualitas regulasi pelayanan rumah sakit
	Terwujudnya Kualitas Pelayanan Publik Yang Prima Dan Akuntabel	2. Meningkatkan sinergisitas produk hukum	
	meningkatkan Kualitas Kesehatan Perorangan dan Masyarakat	3.Meningkatkan layanan informasi produk hukum rumah sakit	
		4. Peningkatan kerjasama	Meningkatkan kerjasama dengan linstitusi pendidikan kesehatan dan pihak ketiga

		5. Peningkatan Fasilitas Sarana dan Prasarana Medis dan Non Medis sesuai standar akreditasi Rumah Sakit	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit sesuai standar
		6. Peningkatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Medis dan Non Medis Rumah Sakit	Meningkatkan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Medis dan Non Medis Rumah Sakit
		7. Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) Rumah Sakit	Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) Rumah Sakit melalui pendidikan dan latihan
		8. Peningkatan Diklat Fungsional	
		9. Peningkatan ketersediaan dan kapabilitas pegawai	
		10. Peningkatan kedisiplinan dan kode etik kepegawaian	
		11. Peningkatan pengembangan layanan rumah sakit	Meningkatkan kualitas layanan pengaduan
		12. Peningkatan capaian Standar Pelayanan Minimal Unit	
		13. Meningkatkan layanan pengaduan	
		14. Peningkatan kebijakan inovasi layanan	Meningkatkan kualitas inovasi layanan Rumah Sakit
		15. Peningkatan pengetahuan tentang inovasi pelayanan publik	
		16. Peningkatan inovasi rumah sakit	

		17. Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja rumah sakit.	Meningkatkan pemenuhan unsur pendukung/komponen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja
--	--	---	---

BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1 Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

Untuk dapat melaksanakan strategi dan kebijakan maka perlu disusun program dan kegiatan selama periode rencana strategis tersebut. Rencana program, kegiatan dan kelompok sasaran dan pendanaan indikatif serta indikator kinerja RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai RSUD Raden Mattaher Jambi dalam waktu 5 (lima) tahun mendatang adalah sebagai berikut :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- g. Peningkatan Pelayanan BLUD

Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat

- a. Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
- b. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
- c. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi

- d. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi

Tabel 4.1 Teknik Merumuskan program/kegiatan/ subkegiatan Renstra Perangkat Daerah

NSPK dan sasaran RPJMD yang relevan	Tujuan	Sasaran	Outcome	Output	Indikator	Program/kegiatan/subkegiatan	Keterangan
Terwujudnya birokrasi yang transparan, melayani, berintegritas dan berbasis digital	Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang handal berbasis digital		Meningkatnya Kualitas Kesehatan Perorangan dan Masyarakat	Peningkatan derajat kesehatan yang setinggi-tingginya	Indeks pelayanan Publik		
		Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit			Persentase akreditasi Rumah Sakit dan Rumah Sakit Pendidikan		
					Persentase capaian strata kompetensi layanan minimal utama		

					Persentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)		
		Terwujudnya Kualitas Pelayanan Publik Yang Prima Dan Akuntabel			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		
					Nilai AKIP Perangkat Daerah		
					Hasil Monev keterbukan informasi Badan Publik kategori PD		
		meningkatnya Kualitas Kesehatan Perorangan dan Masyarakat			Persentase ketercapaian INM (Indikator Nasional Mutu) di Rumah Sakit		
						I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	

						1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
						1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
						2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	
						3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	
						4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
						5 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	
						6 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
						7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
						2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
						1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
						2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	

						3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
						4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
						5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
						6. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	
						7. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	
						8. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
						3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
						1. Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	
						2. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	
						3. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
						4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	

						5. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	
						6. Sub Kegiatan Pemulangan Pegawai yang Pensiun	
						7. Sub Kegiatan Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	
						8. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
						9. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	
						10. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	
						4.Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
						1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
						2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
						3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
						4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	

						5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
						6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	
						7. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	
						8. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	
						9. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
						10. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
						11. Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	
						5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
						1. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
						2. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
						3. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	
						4. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	

						5. Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya	
						6. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
						7. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
						8. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
						6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
						1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
						2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
						3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
						4. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
						7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	

						1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
						2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
						3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	
						4. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
						5. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	
						6. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
						7. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
						8. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	
						1. Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
						II. PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	

						1. Kegiatan Penyediaan fasilitas Pelayanan, sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan tingkat Daerah Provinsi	
						1. Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	
						2. Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	
						3. Sub Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	
						4. Sub Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit	
						5. Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman difasilitas kesehatan	
						2. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	
						1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	
						2. Sub Kegiatan Operasional Pelayanan Rumah Sakit	

						3. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	
						1. Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
						4. Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	
						1. Sub Kegiatan Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	

**Tabel 4.2 Daftar Subkegiatan Prioritas Dalam Mendukung Program
Prioritas Pembangunan Daerah**

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN SUBKEGIATAN	KET
1	2	3	4	5
	I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1. Predikat AKIP	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat	1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
		3. Hasil Monev Keterbukaan Informasi Badan Publik Kategori PD	2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
			3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	
			4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
			5 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	
			6 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
			7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
			2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
			1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
			2. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
			3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
			4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	

			5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
			6. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	
			7. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	
			8. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
			3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
			1. Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	
			2. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	
			3. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
			4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	
			5. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	
			6. Sub Kegiatan Pemulangan Pegawai yang Pensiun	
			7. Sub Kegiatan Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	
			8. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
			9. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	
			10. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	
			4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
			1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	

			2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
			6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	
			7. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	
			8. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	
			9. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			10. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
			11. Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	
			5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
			1. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			2. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
			3. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	
			4. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
			5. Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya	
			6. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
			7. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	

			8. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
			6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
			1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			4. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
			7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
			1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
			3. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	
			4. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
			5. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	
			6. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			7. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
			8. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	
			1. Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	

	II. PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Presentase Ketercapaian Indeks Nasional Mutu di RSUD	1. Kegiatan Penyediaan fasilitas Pelayanan, sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan tingkat Daerah Provinsi	
			1. Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	
			2. Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	
			3. Sub Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	
			4. Sub Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit	
			5. Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman difasilitas kesehatan	
			2. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	
			1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	
			2. Sub Kegiatan Operasional Pelayanan Rumah Sakit	
			3. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	
			1. Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
			4. Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	
			1. Sub Kegiatan Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	

Indikator Kinerja Rumah Sakit Umum Raden Mattaher Provinsi Jambi yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam 5 (Lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD adalah sebagaimana terdapat pada table berikut ini :

Tabel 4.3 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

INDIKATOR KINERJA UTAMA RSUD RADEN MATTATHER JAMBI

NO	IINDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN					KONDISI AKHIR
				2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Persentase akreditasi Rumah Sakit dan Rumah Sakit Pendidikan	Persen	100	100	100	100	100	100	100
2.	Persentase Capaian Strata Kompetensi Layanan Minimal Utama	Persen	0	33,33	50,00	66,67	83,33	100	100
3.	Persentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Persen	0	80,00	85,00	100	100	100	100

Tabel 4.4 Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan Pemerintah Provinsi Jambi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN				453.706.240.959,00		466.507.468.718,00		478.072.883.431,00		490.170.757.412,00		502.845.751.391,00		
1.02.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				377.747.240.959,00		386.750.468.718,00		394.327.883.431,00		402.238.757.412,00		410.516.751.391,00		
Terwujudnya kualitas pelayanan publik yg prima dan akuntabel	Hasil Monev keterbukan informasi Badan Publik kategori PD (Nilai)	35	75	377.747.240.959,00	78	386.750.468.718,00	82	394.327.883.431,00	85	402.238.757.412,00	90	410.516.751.391,00	1.02.0.00.0.00.02.000 0 - RSUD Rd.	
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Indeks)	86,36	86,66		86,96		87,26		87,56		87,86			
	Nilai AKIP Perangkat Daerah (Nilai)	70,75	71,25		71,75		72,25		72,75		73,25			
1.02.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				752.000.000,00		827.200.000,00		909.920.000,00		1.000.905.000,00		1.100.553.200,00		
Tersedianya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2	2	752.000.000,00	2	827.200.000,00	2	909.920.000,00	2	1.000.905.000,00	2	1.100.553.200,00		
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
1.02.01.1.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				150.000.000,00		165.000.000,00		181.500.000,00		199.650.000,00		219.165.000,00		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2	2	150.000.000,00	2	165.000.000,00	2	181.500.000,00	2	199.650.000,00	2	219.165.000,00		
1.02.01.1.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD				167.000.000,00		183.700.000,00		202.070.000,00		222.270.000,00		244.504.700,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	1	1	167.000.000,00	1	183.700.000,00	1	202.070.000,00	1	222.270.000,00	1	244.504.700,00		
1.02.01.1.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen				50.000.000,00		55.000.000,00		60.500.000,00		66.550.000,00		73.205.000,00		
Perubahan RKA-SKPD														
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	1	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.500.000,00	1	66.550.000,00	1	73.205.000,00		
1.02.01.1.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				60.000.000,00		66.000.000,00		72.600.000,00		79.860.000,00		87.846.000,00		
Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	1	1	60.000.000,00	1	66.000.000,00	1	72.600.000,00	1	79.860.000,00	1	87.846.000,00		
1.02.01.1.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD				25.000.000,00		27.500.000,00		30.250.000,00		33.275.000,00		36.602.500,00		
Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	1	1	25.000.000,00	1	27.500.000,00	1	30.250.000,00	1	33.275.000,00	1	36.602.500,00		
1.02.01.1.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				150.000.000,00		165.000.000,00		181.500.000,00		199.650.000,00		219.615.000,00		
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	1	1	150.000.000,00	1	165.000.000,00	1	181.500.000,00	1	199.650.000,00	1	219.615.000,00		
1.02.01.1.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				150.000.000,00		165.000.000,00		181.500.000,00		199.650.000,00		219.615.000,00		
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	1	1	150.000.000,00	1	165.000.000,00	1	181.500.000,00	1	199.650.000,00	1	219.615.000,00		
1.02.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				155.918.025.959,00		154.598.956.219,00		152.420.970.781,00		150.317.460.489,00		150.021.888.094,00		
Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang akuntabel	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	1	1	155.918.025.959,00	1	154.598.956.219,00	1	152.420.970.781,00	1	150.317.460.489,00	1	150.021.888.094,00		
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	1		1		1							
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/	940	960		980		1.000		1.020		1.040			
	1.02.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				154.968.025.959,00				153.553.956.219,00					
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/	940	960	154.968.025.959,00	980	153.553.956.219,00	1.000	151.271.970.781,00	1.020	149.054.560.489,00	1.040	148.634.198.094,00		
1.02.01.1.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				900.000.000,00		990.000.000,00		1.089.000.000,00		1.197.900.000,00		1.317.690.000,00		
Tersedianya Administrasi Pelaksanaa n Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	1	900.000.000,00	1	990.000.000,00	1	1.089.000.000,00	1	1.197.900.000,00	1	1.317.690.000,00		
1.02.01.1.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				10.000.000,00		11.000.000,00		12.000.000,00		13.000.000,00		14.000.000,00		
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	1	1	10.000.000,00	1	11.000.000,00	1	12.000.000,00	1	13.000.000,00	1	14.000.000,00		
1.02.01.1.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				10.000.000,00		11.000.000,00		12.000.000,00		13.000.000,00		14.000.000,00		
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	1	1	10.000.000,00	1	11.000.000,00	1	12.000.000,00	1	13.000.000,00	1	14.000.000,00		
1.02.01.1.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				10.000.000,00		11.000.000,00		12.000.000,00		13.000.000,00		14.000.000,00		
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1	10.000.000,00	1	11.000.000,00	1	12.000.000,00	1	13.000.000,00	1	14.000.000,00		
1.02.01.1.02.0006 - Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan				10.000.000,00		11.000.000,00		12.000.000,00		13.000.000,00		14.000.000,00		
Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1	1	10.000.000,00	1	11.000.000,00	1	12.000.000,00	1	13.000.000,00	1	14.000.000,00		
1.02.01.1.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran				10.000.000,00		11.000.000,00		12.000.000,00		13.000.000,00		14.000.000,00		
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	1	1	10.000.000,00	1	11.000.000,00	1	12.000.000,00	1	13.000.000,00	1	14.000.000,00		
1.02.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				350.000.000,00		385.000.000,00		423.500.000,00		465.850.000,00		512.435.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1	1	350.000.000,00	1	385.000.000,00	1	423.500.000,00	1	465.850.000,00	1	512.435.000,00		
	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
1.02.01.1.03.0001 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				50.000.000,00		55.000.000,00		60.500.000,00		66.550.000,00		73.205.000,00		
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.500.000,00	1	66.550.000,00	1	73.205.000,00		
1.02.01.1.03.0002 - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				50.000.000,00		55.000.000,00		60.500.000,00		66.550.000,00		73.205.000,00		
Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.500.000,00	1	66.550.000,00	1	73.205.000,00		
1.02.01.1.03.0003 - Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD				50.000.000,00		55.000.000,00		60.500.000,00		66.550.000,00		73.205.000,00		
Tersedianya Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD (Laporan)	1	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.500.000,00	1	66.550.000,00	1	73.205.000,00		
1.02.01.1.03.0004 - Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD				50.000.000,00		55.000.000,00		60.500.000,00		66.550.000,00		73.205.000,00		
Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.500.000,00	1	66.550.000,00	1	73.205.000,00		
1.02.01.1.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				50.000.000,00		55.000.000,00		60.500.000,00		66.550.000,00		73.205.000,00		
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.500.000,00	1	66.550.000,00	1	73.205.000,00		
1.02.01.1.03.0006 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				50.000.000,00		55.000.000,00		60.500.000,00		66.550.000,00		73.205.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.500.000,00	1	66.550.000,00	1	73.205.000,00		
1.02.01.1.03.0007 - Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD				50.000.000,00		55.000.000,00		60.500.000,00		66.550.000,00		73.205.000,00		
Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.500.000,00	1	66.550.000,00	1	73.205.000,00		
1.02.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				1.398.750.000,00		2.125.000.000,00		2.391.000.000,00		2.658.800.008,00		2.917.560.000,00		
Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1	1	1.398.750.000,00	1	2.125.000.000,00	1	2.391.000.000,00	1	2.658.800.008,00	1	2.917.560.000,00		
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1	1		1		1							
	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1	1		1		1							
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	1	1		1		1							
	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan	1	1		1		1							
	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	0		10		15		20		25			
	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	0		50		50		50		50			
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	75	75		87		95		110		120			
	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan (Orang)	0	0		15		17		20		20			
	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	0	0		5		5		5		5			
1.02.01.1.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				0,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		
Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	0	0	0,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00		
1.02.01.1.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya				568.750.000,00		880.000.000,00		968.000.000,00		1.064.000.008,00		1.171.280.000,00		
Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1	1	568.750.000,00	1	880.000.000,00	1	968.000.000,00	1	1.064.000.008,00	1	1.171.280.000,00		
1.02.01.1.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				10.000.000,00		20.000.000,00		30.000.000,00		40.000.000,00		50.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	1	1	10.000.000,00	1	20.000.000,00	1	30.000.000,00	1	40.000.000,00	1	50.000.000,00		
1.02.01.1.05.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian				10.000.000,00		50.000.000,00		75.000.000,00		75.000.000,00		75.000.000,00		
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1	1	10.000.000,00	1	50.000.000,00	1	75.000.000,00	1	75.000.000,00	1	75.000.000,00		
1.02.01.1.05.0005 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00		
1.02.01.1.05.0006 - Pemulangan Pegawai yang Pensiun				0,00		150.000.000,00		170.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		
Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan (Orang)	0	0	0,00	15	150.000.000,00	17	170.000.000,00	20	200.000.000,00	20	200.000.000,00		
1.02.01.1.05.0007 - Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas				0,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan	1	1	0,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
1.02.01.1.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				800.000.000,00		880.000.000,00		968.000.000,00		1.064.800.000,00		1.171.280.000,00		
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	75	75	800.000.000,00	87	880.000.000,00	95	968.000.000,00	110	1.064.800.000,00	120	1.171.280.000,00		
1.02.01.1.05.0010 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				0,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		
Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	0	0,00	50	10.000.000,00	50	10.000.000,00	50	10.000.000,00	50	10.000.000,00		
1.02.01.1.05.0011 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				0,00		70.000.000,00		105.000.000,00		140.000.000,00		175.000.000,00		
Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0	0	0,00	10	70.000.000,00	15	105.000.000,00	20	140.000.000,00	25	175.000.000,00		
1.02.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				18.531.975.000,00		23.079.172.500,00		26.615.839.750,00		30.151.423.725,00		33.710.565.097,00		
Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	1	1	18.531.975.000,00	1	23.079.172.500,00	1	26.615.839.750,00	1	30.151.423.725,00	1	33.710.565.097,00		
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	1	1		1		1		1					
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1					

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1					
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	1	1		1		1		1					
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1					
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1					
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1					
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1					
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1					
1.02.01.1.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				700.000.000,00		770.000.000,00		847.000.000,00		931.700.000,00		1.024.870.000,00		
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	700.000.000,00	1	770.000.000,00	1	847.000.000,00	1	931.700.000,00	1	1.024.870.000,00		
1.02.01.1.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				1.146.975.000,00		1.261.672.500,00		1.387.839.750,00		1.526.623.725,00		1.679.285.097,00		
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	1.146.975.000,00	1	1.261.672.500,00	1	1.387.839.750,00	1	1.526.623.725,00	1	1.679.285.097,00		
1.02.01.1.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				5.000.000.000,00		7.000.000.000,00		8.000.000.000,00		9.000.000.000,00		10.000.000.000,00		
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1	1	5.000.000.000,00	1	7.000.000.000,00	1	8.000.000.000,00	1	9.000.000.000,00	1	10.000.000.000,00		
1.02.01.1.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				5.000.000.000,00		6.000.000.000,00		7.000.000.000,00		8.000.000.000,00		9.000.000.000,00		
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	5.000.000.000,00	1	6.000.000.000,00	1	7.000.000.000,00	1	8.000.000.000,00	1	9.000.000.000,00		
1.02.01.1.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				1.000.000.000,00		1.250.000.000,00		1.500.000.000,00		1.750.000.000,00		2.000.000.000,00		
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1	1.000.000.000,00	1	1.250.000.000,00	1	1.500.000.000,00	1	1.750.000.000,00	1	2.000.000.000,00		
1.02.01.1.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan				25.000.000,00		27.500.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	1	1	25.000.000,00	1	27.500.000,00	1	50.000.000,00	1	50.000.000,00	1	50.000.000,00		
1.02.01.1.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material				5.000.000.000,00		6.000.000.000,00		7.000.000.000,00		8.000.000.000,00		9.000.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	1	1	5.000.000.000,00	1	6.000.000.000,00	1	7.000.000.000,00	1	8.000.000.000,00	1	9.000.000.000,00		
1.02.01.1.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu				100.000.000,00		110.000.000,00		121.000.000,00		133.100.000,00		146.410.000,00		
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	1	1	100.000.000,00	1	110.000.000,00	1	121.000.000,00	1	133.100.000,00	1	146.410.000,00		
1.02.01.1.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				500.000.000,00		600.000.000,00		650.000.000,00		700.000.000,00		750.000.000,00		
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1	1	500.000.000,00	1	600.000.000,00	1	650.000.000,00	1	700.000.000,00	1	750.000.000,00		
1.02.01.1.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	1	1	50.000.000,00	1	50.000.000,00	1	50.000.000,00	1	50.000.000,00	1	50.000.000,00		
1.02.01.1.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		
Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	1	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00		
1.02.01.1.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				21.400.000.000,00		17.140.000.000,00		17.154.000.000,00		17.694.400.000,00		16.513.840.000,00		
Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	0	0	21.400.000.000,00	50	17.140.000.000,00	50	17.154.000.000,00	50	17.694.400.000,00	50	16.513.840.000,00		
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	10		10		10		10		10			
	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0	0		3		3		3		3			
	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	0	0		2		1		1		1			
	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	5		5		5		5		5			
	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	100		100		100		100		100			
1.02.01.1.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				0,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		
Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0	0	0,00	3	1.000.000.000,00	3	1.000.000.000,00	3	1.000.000.000,00	3	1.000.000.000,00		
1.02.01.1.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				0,00		1.000.000.000,00		750.000.000,00		1.000.000.000,00		500.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	0	0	0,00	2	1.000.000.000,00	1	750.000.000,00	1	1.000.000.000,00	1	500.000.000,00		
1.02.01.1.07.0005 - Pengadaan Mebel				400.000.000,00		440.000.000,00		484.000.000,00		532.400.000,00		585.640.000,00		
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Paket)	1	1	400.000.000,00	1	440.000.000,00	1	484.000.000,00	1	532.400.000,00	1	585.640.000,00		
1.02.01.1.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				10.000.000.000,00		2.200.000.000,00		2.420.000.000,00		2.662.000.000,00		2.928.200.000,00		
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	10	10.000.000.000,00	10	2.200.000.000,00	10	2.420.000.000,00	10	2.662.000.000,00	10	2.928.200.000,00		
1.02.01.1.07.0009 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan				10.000.000.000,00		10.000.000.000,00		10.000.000.000,00		10.000.000.000,00		10.000.000.000,00		
Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	5	10.000.000.000,00	5	10.000.000.000,00	5	10.000.000.000,00	5	10.000.000.000,00	5	10.000.000.000,00		
1.02.01.1.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		1.500.000.000,00		1.500.000.000,00		1.500.000.000,00		1.500.000.000,00		
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	0	0	0,00	50	1.500.000.000,00	50	1.500.000.000,00	50	1.500.000.000,00	50	1.500.000.000,00		
1.02.01.1.07.0011 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan				1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		0,00		
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	100	1.000.000.000,00	100	1.000.000.000,00	100	1.000.000.000,00	100	1.000.000.000,00	100	0,00		
1.02.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan				18.510.000.000,00		22.010.000.000,00		24.210.000.000,00		26.630.000.000,00		29.292.000.000,00		
Pemerintahan Daerah														
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1	18.510.000.000,00	1	22.010.000.000,00	1	24.210.000.000,00	1	26.630.000.000,00	1	29.292.000.000,00		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1	1		1		1		1		1			
1.02.01.1.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
1.02.01.1.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan				9.000.000.000,00		9.900.000.000,00		10.890.000.000,00		11.979.000.000,00		13.176.900.000,00		
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1	1	9.000.000.000,00	1	9.900.000.000,00	1	10.890.000.000,00	1	11.979.000.000,00	1	13.176.900.000,00		
1.02.01.1.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.01.1.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				9.500.000.000,00		12.100.000.000,00		13.310.000.000,00		14.641.000.000,00		16.105.100.000,00		
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1	9.500.000.000,00	1	12.100.000.000,00	1	13.310.000.000,00	1	14.641.000.000,00	1	16.105.100.000,00		
1.02.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				886.490.000,00		4.085.139.999,00		5.202.652.900,00		5.819.918.190,00		6.447.910.000,00		
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0	886.490.000,00	10	4.085.139.999,00	10	5.202.652.900,00	10	5.819.918.190,00	10	6.447.910.000,00		
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	0		5		5		5		5			
	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	0	0		30		35		35		35			
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	58	58		64		70		70		70			
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	0	0		10		10		10		10			
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0		5		10		10		10			
1.02.01.1.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				886.490.000,00		975.139.999,00		1.072.652.900,00		1.179.918.190,00		1.297.910.000,00		
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	58	58	886.490.000,00	64	975.139.999,00	70	1.072.652.900,00	70	1.179.918.190,00	70	1.297.910.000,00		
1.02.01.1.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				0,00		50.000.000,00		60.000.000,00		70.000.000,00		80.000.000,00		
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	0	0	0,00	10	50.000.000,00	10	60.000.000,00	10	70.000.000,00	10	80.000.000,00		
1.02.01.1.09.0005 - Pemeliharaan Mebel				0,00		60.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	0	0	0,00	30	60.000.000,00	35	70.000.000,00	35	70.000.000,00	35	70.000.000,00		
1.02.01.1.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				0,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	0	0,00	5	1.000.000.000,00	5	1.000.000.000,00	5	1.000.000.000,00	5	1.000.000.000,00		
1.02.01.1.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				0,00		1.500.000.000,00		2.000.000.000,00		2.500.000.000,00		3.000.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0	0,00	5	1.500.000.000,00	10	2.000.000.000,00	10	2.500.000.000,00	10	3.000.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.01.1.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		500.000.000,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		1.000.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0	0,00	10	500.000.000,00	10	1.000.000.000,00	10	1.000.000.000,00	10	1.000.000.000,00		
1.02.01.1.10 - Peningkatan Pelayanan BLUD				160.000.000.000,00		162.500.000.000,00		165.000.000.000,00		167.500.000.000,00		170.000.000.000,00		
Indeks Kepuasan Masyarakat RSUD Raden Mattaher	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (Unit Kerja)	1	1	160.000.000.000,00	1	162.500.000.000,00	1	165.000.000.000,00	1	167.500.000.000,00	1	170.000.000.000,00		
1.02.01.1.10.0001 - Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD				160.000.000.000,00		162.500.000.000,00		165.000.000.000,00		167.500.000.000,00		170.000.000.000,00		
Tersedianya BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (Unit Kerja)	1	1	160.000.000.000,00	1	162.500.000.000,00	1	165.000.000.000,00	1	167.500.000.000,00	1	170.000.000.000,00		
1.02.02 - PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT				75.959.000.000,00		79.757.000.000,00		83.745.000.000,00		87.932.000.000,00		92.329.000.000,00		
Meningkatnya kualitas kesehatan perorangan dan masyarakat	Persentase ketercapaian INM (Indikator Nasional Mutu) di Rumah Sakit (%)	53,84	61,53	75.959.000.000,00	69,23	79.757.000.000,00	76,92	83.745.000.000,00	84,61	87.932.000.000,00	92,3	92.329.000.000,00	1.02.0.00.0.00.02.000 0 - RSUD Rd. Mattaher	
1.02.02.1.01 - Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi				74.149.680.000,00		77.766.748.000,00		81.555.722.760,00		85.523.795.060,00		89.533.564.567,00		
Persentase Fasilitas Pelayanan, Sarana dan Prasarana dan Alat Kesehatan Yang Terpenuhi	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan	1	1	74.149.680.000,00	1	77.766.748.000,00	1	81.555.722.760,00	1	85.523.795.060,00	1	89.533.564.567,00		
	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang	100	155		165		100		100		100			
	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Rumah Sakit (Unit)	0	50		50		50		50		50			
	Jumlah Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka peningkatan kapasitas pelayanan	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah Alat Uji dan Kalibrasi pada Unit Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Regional/Regional Maintenance Center yang Disediakan dan Dipelihara (Unit)	0	100		100		100		100		100			
1.02.02.1.01.0009 - Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit				3.000.000.000,00		5.000.000.000,00		5.500.000.000,00		6.050.000.000,00		6.655.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pemeliharaan Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Rumah Sakit (Unit)	0	50	3.000.000.000,00	50	5.000.000.000,00	50	5.500.000.000,00	50	6.050.000.000,00	50	6.655.000.000,00		
1.02.02.1.01.0010 - Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan				23.613.867.658,00		25.000.000.000,00		35.000.000.000,00		35.000.000.000,00		35.000.000.000,00		
Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang	100	155	23.613.867.658,00	165	25.000.000.000,00	100	35.000.000.000,00	100	35.000.000.000,00	100	35.000.000.000,00		
1.02.02.1.01.0013 - Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi				1.000.000.000,00		1.100.000.000,00		1.210.000.000,00		1.331.000.000,00		1.464.100.000,00		
Telaksananya Penyediaan dan Pemeliharaan Alat Pengujian dan Kalibrasi pada Unit Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Regional/Regional Maintenance Center	Jumlah Alat Uji dan Kalibrasi pada Unit Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Regional/Regional Maintenance Center yang Disediakan dan Dipelihara (Unit)	0	100	1.000.000.000,00	100	1.100.000.000,00	100	1.210.000.000,00	100	1.331.000.000,00	100	1.464.100.000,00		
1.02.02.1.01.0026 - Pengembangan Rumah Sakit				17.000.000.000,00		18.700.000.000,00		11.168.722.760,00		11.598.095.060,00		11.715.294.567,00		
Tersedianya Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka peningkatan kapasitas pelayanan rumah sakit	Jumlah Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka peningkatan kapasitas pelayanan	1	1	17.000.000.000,00	1	18.700.000.000,00	1	11.168.722.760,00	1	11.598.095.060,00	1	11.715.294.567,00		
1.02.02.1.01.0027 - Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan				29.535.812.342,00		27.966.748.000,00		28.677.000.000,00		31.544.700.000,00		34.699.170.000,00		
Tersedianya Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan	1	1	29.535.812.342,00	1	27.966.748.000,00	1	28.677.000.000,00	1	31.544.700.000,00	1	34.699.170.000,00		
1.02.02.1.02 - Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi				819.913.750,00		901.905.125,00		992.095.675,00		1.091.305.215,00		1.200.435.740,00		
Persentase Layanan Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit (Dokumen)	1	1	819.913.750,00	1	901.905.125,00	1	992.095.675,00	1	1.091.305.215,00	1	1.200.435.740,00		
	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan (Dokumen)	1	1		1		1		1					
1.02.02.1.02.0009 - Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan				241.101.250,00		265.211.375,00		291.732.550,00		320.905.765,00		352.996.340,00		
Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan (Dokumen)	1	1	241.101.250,00	1	265.211.375,00	1	291.732.550,00	1	320.905.765,00	1	352.996.340,00		
1.02.02.1.02.0022 - Operasional Pelayanan Rumah Sakit				578.812.500,00		636.693.750,00		700.363.125,00		770.399.450,00		847.439.400,00		
Tersedianya Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit	1	1	578.812.500,00	1	636.693.750,00	1	700.363.125,00	1	770.399.450,00	1	847.439.400,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.02.02.1.03 - Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi				700.000.000,00		770.000.000,00		847.000.000,00		931.700.000,00		1.171.280.000,00		
Persentase Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan (Dokumen)	0	1	700.000.000,00	1	770.000.000,00	1	847.000.000,00	1	931.700.000,00	1	1.171.280.000,00		
1.02.02.1.03.0002 - Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan				700.000.000,00		770.000.000,00		847.000.000,00		931.700.000,00		1.171.280.000,00		
Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan (Dokumen)	0	1	700.000.000,00	1	770.000.000,00	1	847.000.000,00	1	931.700.000,00	1	1.171.280.000,00		
1.02.02.1.04 - Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat				289.406.250,00		318.346.875,00		350.181.565,00		385.199.725,00		423.719.693,00		
Persentase Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi yang memenuhi persyaratan akreditasi	Jumlah Rumah Sakit yang Melakukan Peningkatan Tata Kelola Sesuai Standar (Unit)	1	1	289.406.250,00	1	318.346.875,00	1	350.181.565,00	1	385.199.725,00	1	423.719.693,00		
1.02.02.1.04.0002 - Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit				289.406.250,00		318.346.875,00		350.181.565,00		385.199.725,00		423.719.693,00		
Meningkatnya Tata Kelola Rumah Sakit Sesuai Standar	Jumlah Rumah Sakit yang Melakukan Peningkatan Tata Kelola Sesuai Standar (Unit)	1	1	289.406.250,00	1	318.346.875,00	1	350.181.565,00	1	385.199.725,00	1	423.719.693,00		

BAB IV PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025–2029 disusun sebagai dokumen perencanaan yang menyeluruh, komprehensif, dan visioner, yang berfungsi sebagai pedoman arah kebijakan pembangunan rumah sakit dalam lima tahun ke depan. Renstra ini merupakan wujud komitmen manajemen rumah sakit untuk menjadikan pelayanan kesehatan lebih berkualitas, berkeadilan, berdaya saing, serta mampu menjawab kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks.

Renstra ini bukan hanya sekadar dokumen perencanaan, tetapi juga menjadi kontrak moral dan komitmen kelembagaan bagi seluruh jajaran RSUD Raden Mattaher dan pemangku kepentingan terkait. Di dalamnya tertuang visi, misi, tujuan, sasaran, arah kebijakan, dan program prioritas yang selaras dengan RPJMN 2025–2029, kebijakan Kementerian Kesehatan dalam agenda Transformasi Kesehatan, arahan Kementerian Dalam Negeri terkait tata kelola BLUD, serta kerangka perencanaan pembangunan nasional yang digariskan oleh Bappenas. Dengan demikian, Renstra ini menjadi bagian dari integrasi sistem perencanaan pembangunan nasional dan daerah yang holistik.

Keberhasilan implementasi Renstra akan sangat bergantung pada konsistensi, kerjasama, dan rasa tanggung jawab bersama. Seluruh komponen rumah sakit, baik tenaga medis, tenaga kesehatan lainnya, tenaga manajemen, maupun seluruh pemangku kepentingan, dituntut untuk bekerja secara sinergis dan berorientasi pada hasil. Beberapa prinsip pelaksanaan Renstra yang harus dipegang teguh antara lain:

Komitmen kolektif terhadap visi dan tujuan yang telah ditetapkan, sehingga setiap langkah dan kebijakan selalu mengacu pada peningkatan mutu pelayanan rumah sakit.

Pelaksanaan program dan kegiatan secara optimal, efektif, efisien, transparan, serta menjunjung tinggi prinsip akuntabilitas publik.

Kesinambungan antara perencanaan strategis dengan perencanaan tahunan, sehingga Rencana Kerja (Renja) rumah sakit benar-benar menjadi turunan dari Renstra.

Evaluasi dan monitoring berkala, agar pencapaian sasaran dapat terukur, serta dapat dilakukan koreksi atau perbaikan secara berkelanjutan (*continuous improvement*).

Fleksibilitas perencanaan yang memungkinkan Renstra ini untuk dilakukan penyesuaian apabila terjadi perubahan kebijakan nasional maupun daerah, atau jika muncul tantangan strategis baru yang memerlukan respons cepat tanpa mengurangi arah utama yang telah ditetapkan.

Renstra ini diharapkan tidak hanya menjadi pedoman kerja internal, tetapi juga **dokumen akuntabilitas publik**. Masyarakat memiliki hak untuk mengetahui arah pengembangan rumah sakit, target yang ingin dicapai, dan capaian yang diperoleh. Oleh karena itu, pelaksanaan Renstra juga harus didukung oleh keterbukaan informasi, transparansi data, serta komunikasi publik yang baik sehingga kepercayaan masyarakat terhadap RSUD Raden Mattaher semakin meningkat.

Dimasa yang akan datang RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi diharapkan dapat bertransformasi menjadi **rumah sakit rujukan tipe A** yang unggul, modern, dan berbasis digital, serta menjadi pusat layanan kesehatan yang tidak hanya memenuhi kebutuhan masyarakat Provinsi Jambi, tetapi juga mampu melayani masyarakat regional Sumatera bagian tengah. Dengan layanan unggulan seperti jantung, stroke, kanker, ginjal, trauma, serta dukungan sistem digital yang terintegrasi, RSUD Raden Mattaher diharapkan mampu menjadi motor penggerak peningkatan kualitas kesehatan masyarakat dan pembangunan daerah.

Akhirnya, besar harapan bahwa pelaksanaan Renstra RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Tahun 2025–2029 ini dapat mengantarkan rumah sakit menjadi lebih baik dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan, serta mampu mendukung terwujudnya Visi Pembangunan Provinsi Jambi, yaitu:

“Terwujudnya Jambi Mantap Berdaya Saing dan Berkelanjutan Tahun 2029 di bawah Ridho Allah SWT.”

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk, bimbingan, dan kemudahan dalam setiap langkah, sehingga seluruh target, program, dan sasaran yang tertuang dalam Renstra ini dapat tercapai dengan baik, serta memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat di Provinsi Jambi.