



Provinsi Jambi

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(PERUBAHAN DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2025

URUSAN PEMERINTAHAN : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
BIDANG URUSAN : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
ORGANISASI : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

a. Nama : H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, ORMP
b. NIP : 196908181997031004
c. Jabatan : INSPEKTUR DAERAH PROVINSI

Kode	Nama Formulir
Perubahan DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
Perubahan DPA-BELANJASKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
Perubahan DPA-BELANJASKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Jambi, Tanggal 08 November 2025
Pengguna Anggaran


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP: 196912151990031005


H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, ORMP
NIP: 196908181997031004



Provinsi Jambi

PERSETUJUAN REKAPITULASI
PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(Perubahan DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2025

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh perubahan dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., COCAE., QRMF.
b. NIP : 196908181997031004
c. Jabatan : INSPEKTUR DAERAH PROVINSI

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas perubahan dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Provinsi Jambi sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2025.

Kode	Nama Formulir
Perubahan DPA-SKPD	Ringkasan Perubahan DPA-SKPD
Perubahan DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
Perubahan DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
Perubahan DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Jambi, Tanggal 06 November 2025
Disahkan oleh,
PPKD


D. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.
NIP: 196801091990031002


APD - AGUS PURNADI, S.Sos
NIP: 196912151990031005

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							Perubahan DPA-SKPD
PEMERINTAH PROVINSI JAMBI TAHUN ANGGARAN 2025							
Nomor : DPPWA.36.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025							
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi							
Ringkasan Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Kode Rekening			Uraian	Sebelum	Setelah	Bertambah / (Berkurang)	
						(Rp)	(%)
5	1		BELANJA OPERASI	Rp41.340.267.699,00	Rp33.085.586.340,00	(Rp8.259.721.359,00)	(24,96)
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp22.015.823.086,00	Rp22.373.389.557,00	Rp357.466.469,00	1,60
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp19.329.364.611,00	Rp10.712.176.783,00	(Rp8.617.187.828,00)	(40,44)
5	2		BELANJA MODAL	Rp4.888.818.750,00	Rp4.556.619.100,00	(Rp332.199.650,00)	(6,85)
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp4.534.818.750,00	Rp4.195.971.100,00	(Rp338.847.650,00)	(7,48)
5	2	03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp334.000.000,00	Rp334.000.000,00	Rp0,00	0,00
5	2	05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp0,00	Rp26.648.000,00	Rp26.648.000,00	100,00
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)			Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)		Jambi, Tanggal 06 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI  AGUS HIMMANTO, SH NP. 198908181997031004 Mengesahkan, PPKD  TAPD - AGUS PIRMOADI, S.Sos NP. 198912151990031005		
Januari		Rp0,00	Januari	Rp10.547.236.218,00			
Februari		Rp0,00	Februari	Rp4.284.170.255,00			
Maret		Rp0,00	Maret	Rp2.389.033.960,00			
April		Rp0,00	April	Rp9.621.392.550,00			
Mei		Rp0,00	Mei	Rp355.522.934,00			
Juni		Rp0,00	Juni	Rp0,00			
Juli		Rp0,00	Juli	Rp8.772.210.624,00			
Agustus		Rp0,00	Agustus	Rp400.000,00			
September		Rp0,00	September	Rp0,00			
Oktober		Rp0,00	Oktober	Rp3.672.218.909,00			
November		Rp0,00	November	Rp0,00			
Desember		Rp0,00	Desember	Rp0,00			
Jumlah		Rp0,00	Jumlah	Rp37.642.185.440,00			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMANI, S.H., M.H.	198801091982031002	Ketua DPRD	V
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	198608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	198912151980031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071989031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGGOK MOHZA, S.Pd, M.Si	198804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZANNI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZANNI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	

[illegible]

Urutan	Masing Urutan	Pegawai	Rangkap	Tm Kategori	Unit/Up	Pusat dan Batas	Lokasi	Jumlah												Berkas (1 Berkas)	
								Tahun					Sesuai								
								Berkas Operasi	Berkas Moral	Berkas Baga Berkas	Berkas Sesuai	Jumlah	Berkas Operasi	Berkas Moral	Berkas Baga Berkas	Berkas Sesuai	Jumlah				
1	1	02	1.01	0001	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
2	2	02	1.01	0002	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
3	3	02	1.01	0003	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
4	4	02	1.01	0004	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
5	5	02	1.01	0005	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
6	6	02	1.01	0006	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
7	7	02	1.01	0007	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
8	8	02	1.01	0008	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
9	9	02	1.01	0009	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
10	10	02	1.01	0010	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
11	11	02	1.01	0011	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
12	12	02	1.01	0012	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
13	13	02	1.01	0013	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
14	14	02	1.01	0014	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				
15	15	02	1.01	0015	Pengembangan ASLI DAN/ATAH (PND)	Unit/Up	Unit/Up	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00	Rp1.121.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.121.120.000,00				

Rekening Realisasi Belanja per Bulan*)		
(Rp)		
Januari		Rp15.847.235.214,00
Februari		Rp4.284.170.255,00
Maret		Rp2.585.833.840,00
April		Rp6.021.300.000,00
Mei		Rp358.922.924,00
Juni		Rp0,00
Juli		Rp6.772.219.624,00
Agustus		Rp450.000,00
September		Rp0,00
Oktober		Rp1.072.218.000,00
November		Rp0,00
Desember		Rp0,00
Jumlah		Rp37.643.185.440,00

Jenis, Tanggal 11 November 2020
BUPATUN DAERAH PROWES


AGUS HERMANO, SH
NIP. 198008191957001004

Mengesahkan,
PwK


TAPO - AGUS PRIBADI, S.Sos
NIP. 198107151980031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah					Tanda Tangan
No.	Nama	NIP	Jabatan		
1.	Dr. IS. SUCHMAN, S.H., M.H.	196801091962031002	Kalua TAPO		
2.	Y. AGUS SUNARYO, M.Si	198008141983031004	Wakil Kalua Menengkep Anggote		
3.	AGUS PRIBADI, S.Sos	198107151980031006	Sekretaris Menengkep Anggote		
4.	ARIST. MUNANDAR, SE	196703071989031004	Anggota		
5.	HS. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031988031008	Anggota		
6.	JANGCH. MEHZA, S.Pd, M.Si	198804011994031004	Anggota		
7.	M. ALI ZARI, SH, MH	197307262006121000	Anggota		
8.	M. ALI ZARI, SH, MH	197307262006121000	Anggota		

*) Sesuai peraturan SPQ.

**PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Jambi
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
PERUBAHAN
OPRANSICAN BELANJASKPD

Nome DPPA - DPPWA.3AS.01.0.00.0.00.01.00000001/2025

Urusan Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH

Program : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

Kegiatan : 6.01.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Alokasi Tahun -1 : Rp0.00

Alokasi Tahun : Rp197.209.500.00

Alokasi Tahun +1 : Rp185.870.721.98

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	8 Predikat	Predikat AKIP	8 Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp374.940.004,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp197.209.500.00
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen
Hasil	Jumlah dokumen yang selesai dirumuskan	23 dokumen	Jumlah dokumen yang selesai dirumuskan	23 dokumen

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.01.JDC1 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp374.940.064,00					Rp197.209.500,00	(Rp177.730.564,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp374.940.064,00					Rp197.209.500,00	(Rp177.730.564,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp374.940.064,00					Rp197.209.500,00	(Rp177.730.564,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp19.908.500,00					Rp17.209.500,00	(Rp2.699.000,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp19.908.500,00					Rp17.209.500,00	(Rp2.699.000,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.058.500,00					Rp1.529.500,00	(Rp1.529.000,00)
	[#]					Rp3.058.500,00					Rp1.529.500,00	(Rp1.529.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.058.500,00					Rp1.529.500,00	(Rp1.529.000,00)
	[-]					Rp3.058.500,00					Rp1.529.500,00	(Rp1.529.000,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stepler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	Rp0,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	20 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.160.000,00	10 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp580.000,00	(Rp580.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	10 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp690.000,00	5 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp345.000,00	(Rp345.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	(Rp88.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	8 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp208.000,00	4 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp104.000,00	(Rp104.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	5 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp480.000,00	2 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp192.000,00	(Rp288.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	4 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp88.000,00	2 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp44.000,00	(Rp44.000,00)	
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	Rp0,00	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp11.400.000,00						Rp13.500.000,00	Rp2.100.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.400.000,00						Rp13.500.000,00	Rp2.100.000,00
	[-]					Rp2.400.000,00						Rp2.400.000,00	Rp0,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	8000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.400.000,00	8000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.400.000,00	Rp0,00	
	[-] DPA Murni					Rp4.500.000,00						Rp6.600.000,00	Rp2.100.000,00
	Cetak DPA Spesifikasi: -	15 Buku	Buku	Rp300.000,00	0%	Rp4.500.000,00	22 Buku	Buku	Rp300.000,00	0%	Rp6.600.000,00	Rp2.100.000,00	
	[-] DPA Perubahan					Rp4.500.000,00						Rp4.500.000,00	Rp0,00
	Cetak DPA Spesifikasi: -	15 Buku	Buku	Rp300.000,00	0%	Rp4.500.000,00	15 Buku	Buku	Rp300.000,00	0%	Rp4.500.000,00	Rp0,00	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.290.000,00						Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.290.000,00						Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	[-]					Rp1.290.000,00						Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp815.000,00	2 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp326.000,00	(Rp489.000,00)	
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp475.000,00	2 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp190.000,00	(Rp285.000,00)	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.160.000,00						Rp1.864.000,00	(Rp2.496.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pechitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.160.000,00					Rp1.664.000,00	(Rp2.496.000,00)
	[-]					Rp4.160.000,00					Rp1.664.000,00	(Rp2.496.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	80 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp1.360.000,00	32 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp544.000,00	(Rp816.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	80 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.800.000,00	32 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp1.120.000,00	(Rp1.680.000,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp355.031.564,00					Rp180.000.000,00	(Rp175.031.564,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp355.031.564,00					Rp180.000.000,00	(Rp175.031.564,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp355.031.564,00					Rp180.000.000,00	(Rp175.031.564,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp355.031.564,00					Rp180.000.000,00	(Rp175.031.564,00)
	[-]					Rp355.031.564,00					Rp180.000.000,00	(Rp175.031.564,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	4,0856564 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp40.856.564,00	2,2565 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp22.565.000,00	(Rp18.291.564,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	352 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp52.800.000,00	400 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp60.000.000,00	Rp7.200.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	350 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp129.500.000,00	110 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp40.700.000,00	(Rp88.800.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	25 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp18.375.000,00	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp4.410.000,00	(Rp13.965.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II/ Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	140 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp65.100.000,00	80 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp37.200.000,00	(Rp27.900.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	80 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp48.400.000,00	25 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp15.125.000,00	(Rp33.275.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp374.940.064,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp197.209.500,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp0,00
Februari	Rp53.300.000,00
Maret	Rp2.089.500,00
April	Rp95.500.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp45.920.000,00
Agustus	Rp400.000,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp197.209.500,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QQA, CGCAE, QRMF
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, MSI	196608141983031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

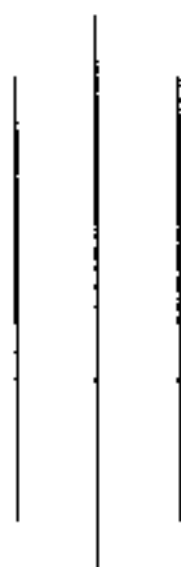
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN
PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Detail Kegiatan	: -

A. Latar Belakang

Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan wujud komitmen dan konsistensi perencanaan program serta pelaksanaan kegiatan yang dioperasionalsasikan secara konsekuen berdasarkan prioritas yang telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan serta kemampuan daerah yang didukung sistem pengawasan dan pengendalian yang efektif. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh perangkat daerah dalam satu tahun anggaran dan apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan perangkat daerah sesuai tupoksi.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2024 Tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
7. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Dearah Provinsi Jambi;

- B Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Adapun maksud dari Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah Memberikan arah dan acuan dalam pelaksanaan tugas pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang baik.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:

- a. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pendanaan indikatif dan lokasi kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan.
- b. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2025.
- c. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

D. Sasaran

1. Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan tepat waktu.
2. Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah
3. Tersedianya dokumen perencanaan yang terukur dengan indikator, target, dan sasaran kinerja yang jelas.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pengumpulan dan pengolahan data serta informasi pendukung perencanaan.
2. Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan bidang/unit kerja terkait.
3. Penyusunan rancangan dokumen perencanaan perangkat daerah.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2. Kinerja Output

Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan pendekatan prestasi kerja yang memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran dan hasil yang diharapkan dari program dan kegiatan termasuk efisiensi pencapaian keluaran dan hasil

Tahapan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yang dilaksanakan, yaitu :

- Penyusunan Perubahan Renstra Tahun 2021-2026
- Penyusunan Rencana Kerja (Ranja) tahun 2025
- Penyusunan RKA, DPA dan KAK tahun 2025
- Koordinasi ke Provinsi, Kabupaten/Kota
- Pelaksanaan Rapat-rapat kegiatan terkait Perencanaan, Anggaran dan Pelaporan

2. Pelaksanaan Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer												
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Melaksanakan persiapan penyusunan dokumen perencanaan;
- Melaksanakan pengumpulan dan inventarisasi data perencanaan;
- Melaksanakan Analisis dan perumusan perencanaan;
- Melaksanakan Penyusunan rancangan dokumen perencanaan;
- Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi, dan konsultasi.

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah sebesar **Rp. 197.209.500,-** (*seratus sembilan puluh tujuh juta dua ratus sembilan ribu lima ratus rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran. Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran:

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.529.500,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	13.500.000,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	516.000,-
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	1.664.000,-
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	180.000.000,-
JUMLAH			197.209.500,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, dan apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya, akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui:
INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO,SH,QGIA,CGCAE,QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

PPTK,



HJ. YUNITA MERI RAHMI,SE,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770314 200012 2 004

**PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Jambi
TAHUN ANGGARAN 2025

**FORMULA
PERUBAHAN
DIPERINCIAN BELANJASPKD**

Nomor DPPA: DPPA/36.04.0.90.0.00.01.000000/2025

Urutan Pembiayaan : 6 - UNSUR PENGUASAAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang/Unit : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH

Program : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

Kegiatan : 6.01.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANTUKAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 6.01.000.000.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Unit : 6.01.000.000.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Alokasi Tahun - 1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp653.674.713,00

Alokasi Tahun - 1 : Rp653.674.713,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Sebelum		Sesudah	
	Tolak Ukur Kerja	Tingkat Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Tingkat Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKP	B Predikat	Predikat AKP	B Predikat
Batas	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.014.316.762,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp653.674.713,00
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD	17 Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD	17 Laporan
Hasil	Jumlah dokumen yang selesai disusun	23 dokumen	Jumlah dokumen yang selesai disusun	23 dokumen

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
5	BELANJA DAERAH					Rp1.014.316.752,00						Rp653.674.713,00	(Rp360.642.039,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.014.316.752,00						Rp653.674.713,00	(Rp360.642.039,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.014.316.752,00						Rp653.674.713,00	(Rp360.642.039,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp63.676.478,00						Rp25.755.139,00	(Rp37.921.339,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp63.676.478,00						Rp25.755.139,00	(Rp37.921.339,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.058.500,00						Rp1.529.500,00	(Rp1.529.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.058.500,00						Rp1.529.500,00	(Rp1.529.000,00)
	[-]					Rp3.058.500,00						Rp1.529.500,00	(Rp1.529.000,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%		Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stepler no G3 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%		Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%		Rp58.000,00	Rp0,00
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	20 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.160.000,00	10 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%		Rp580.000,00	(Rp580.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	10 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp690.000,00	5 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%		Rp345.000,00	(Rp345.000,00)
	Map Blasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%		Rp88.000,00	(Rp88.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	8 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp208.000,00	4 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%		Rp104.000,00	(Rp104.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	3 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp480.000,00	2 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%		Rp192.000,00	(Rp288.000,00)
	Pena Spesifikasi: Pena Blasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	4 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp88.000,00	2 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%		Rp44.000,00	(Rp44.000,00)
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%		Rp38.500,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp8.227.978,00						Rp5.869.639,00	(Rp2.358.339,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.227.978,00						Rp5.869.639,00	(Rp2.358.339,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[-]					Rp5.270.250,00					Rp4.390.775,00	(Rp879.475,00)
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Dorslag Warna-Warni Spesifikasi: 22 Folio	50 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp2.570.250,00	25 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp1.285.125,00	(Rp1.285.125,00)
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	9000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.700.000,00	10352,1666666667 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.105.650,00	Rp405.650,00
	[-] Rapat Koordinasi Pengawasan					Rp2.957.728,00					Rp1.478.864,00	(Rp1.478.864,00)
	Banner Spesifikasi: ukuran 85x200 cm, bahan albatroz	2 Buah	Buah	Rp578.864,00	0%	Rp1.157.728,00	1 Buah	Buah	Rp578.864,00	0%	Rp578.864,00	(Rp578.864,00)
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho Permeter	36 Meter	Meter	Rp50.000,00	0%	Rp1.800.000,00	18 Meter	Meter	Rp50.000,00	0%	Rp900.000,00	(Rp900.000,00)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.290.000,00					Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.290.000,00					Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	[-]					Rp1.290.000,00					Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp815.000,00	2 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp326.000,00	(Rp489.000,00)
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp475.000,00	2 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp190.000,00	(Rp285.000,00)
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp39.000.000,00					Rp13.000.000,00	(Rp26.000.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp39.000.000,00					Rp13.000.000,00	(Rp26.000.000,00)
	[-] Rapat Koordinasi Pengawasan					Rp39.000.000,00					Rp13.000.000,00	(Rp26.000.000,00)
	Tumbir Spesifikasi: Tumbir sebagai seminar/kegiatan	300 Buah	Buah	Rp130.000,00	0%	Rp39.000.000,00	100 Buah	Buah	Rp130.000,00	0%	Rp13.000.000,00	(Rp26.000.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp12.100.000,00					Rp4.840.000,00	(Rp7.260.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.100.000,00					Rp4.840.000,00	(Rp7.260.000,00)
	[-]					Rp12.100.000,00					Rp4.840.000,00	(Rp7.260.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	300 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp5.100.000,00	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.040.000,00	(Rp3.060.000,00)

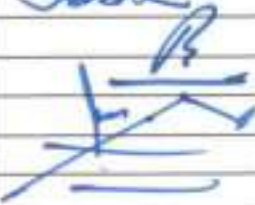


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	200 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp7.000.000,00	80 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.800.000,00	(Rp4.200.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp239.168.000,00					Rp215.168.000,00	(Rp24.000.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp237.320.000,00					Rp213.320.000,00	(Rp24.000.000,00)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp34.400.000,00					Rp12.200.000,00	(Rp22.200.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp34.400.000,00					Rp12.200.000,00	(Rp22.200.000,00)
	[-]					Rp11.200.000,00					Rp4.200.000,00	(Rp7.000.000,00)
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi: Moderator	15 OK	OK	Rp700.000,00	0%	Rp11.200.000,00	5 OK	OK	Rp700.000,00	0%	Rp4.200.000,00	(Rp7.000.000,00)
	[-] Rapat Koordinasi Pengawasan					Rp23.200.000,00					Rp8.000.000,00	(Rp15.200.000,00)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetorakan Spesifikasi: Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetorakan	6 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.400.000,00	0%	Rp8.400.000,00	2 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.400.000,00	0%	Rp2.800.000,00	(Rp5.600.000,00)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II yang disetorakan Spesifikasi: Pejabat Eselon II yang disetorakan	10 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp10.000.000,00	4 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp4.000.000,00	(Rp6.000.000,00)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon I yang disetorakan Spesifikasi: Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon I yang disetorakan	4 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.200.000,00	0%	Rp4.800.000,00	1 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.200.000,00	0%	Rp1.200.000,00	(Rp3.600.000,00)
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum					Rp180.000.000,00					Rp45.000.000,00	(Rp135.000.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp180.000.000,00					Rp45.000.000,00	(Rp135.000.000,00)
	[-]					Rp180.000.000,00					Rp45.000.000,00	(Rp135.000.000,00)
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi: Honorarium Tenaga Non ASN	120 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	Rp180.000.000,00	30 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	Rp45.000.000,00	(Rp135.000.000,00)
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp0,00					Rp135.000.000,00	Rp135.000.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00					Rp135.000.000,00	Rp135.000.000,00
	[-]					Rp0,00					Rp135.000.000,00	Rp135.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Honorarium Tenaga Non-ASN Spesifikasi: Honorarium Tenaga Non-ASN			Rp0,00	0%	Rp0,00	90 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	Rp135.000.000,00	Rp135.000.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[-]					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp22.920.000,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp11.460.000,00	(Rp11.460.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar			Rp0,00	0%	Rp0,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.510.000,00	0%	Rp9.060.000,00	Rp9.060.000,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Auransi					Rp1.848.000,00					Rp1.848.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp1.848.000,00					Rp1.848.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.848.000,00					Rp1.848.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp1.848.000,00					Rp1.848.000,00	Rp0,00
	PREMIASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi: Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	120 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp1.848.000,00	120 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp1.848.000,00	Rp0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp711.472.274,00					Rp412.751.574,00	(Rp298.720.700,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp711.472.274,00					Rp412.751.574,00	(Rp298.720.700,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp621.172.274,00					Rp412.751.574,00	(Rp208.420.700,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp621.172.274,00					Rp412.751.574,00	(Rp208.420.700,00)
	[-]					Rp621.172.274,00					Rp412.751.574,00	(Rp208.420.700,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	8.9794274 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp89.794.274,00	5.4385574 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp54.385.574,00	(Rp35.408.700,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	651 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp97.650.000,00	340 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp51.000.000,00	(Rp46.650.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan:										Berambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp7.950.000,00	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp15.900.000,00	Rp7.950.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	500 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp185.000.000,00	378 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp139.860.000,00	(Rp45.140.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp22.050.000,00	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp7.350.000,00	(Rp14.700.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp5.960.000,00	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp11.920.000,00	Rp5.960.000,00
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II dan Non ASN Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp14.600.000,00	Rp7.300.000,00
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II/Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	350 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp485.000,00	0%	Rp162.750.000,00	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp485.000,00	0%	Rp48.500.000,00	(Rp114.250.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon II / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp30.250.000,00	60 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp36.300.000,00	Rp6.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp3.968.000,00	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp7.936.000,00	Rp3.968.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp14.600.000,00	Rp7.300.000,00
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.200.000,00	18 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp2.400.000,00	Rp1.200.000,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp50.300.000,00					Rp0,00	(Rp90.300.000,00)

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRINGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANQCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	198804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZANI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZANI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA
DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Detail Kegiatan	: -

A. Latar Belakang

Penyusunan Ikhtisar dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi. Demikian juga dengan penyusunan Laporan Kinerja yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja, sebagai upaya untuk menginformasikan capaian kinerja secara transparan dan akuntabel atas kinerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

Pada prinsipnya penyusunan laporan disampaikan dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdayaguna, berhasilguna, dan bertanggungjawab dan untuk mengetahui kemampuan dalam pencapaian visi, misi dan tujuan serta dengan adanya ikhtisar, setiap progres tindak lanjut akan dicatat dan disajikan secara terintegrasi sehingga memudahkan pemantauan perkembangan tindak lanjut di masa berikutnya.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 42 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan Ikhtisar Laporan Hasil Pengawasan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja;

8. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Adapun maksud dari Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah untuk mengoordinasikan, menghimpun, dan menyusun data serta informasi kinerja SKPD secara terintegrasi sebagai bahan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja sesuai perencanaan dan target yang telah ditetapkan.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah sebagai berikut:

- a. Menyediakan laporan capaian kinerja yang akurat, tepat waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan
- b. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi kinerja SKPD.
- c. Menjadi bahan evaluasi dan perbaikan kinerja pada periode berikutnya.

D. Sasaran

1. Meningkatnya kualitas koordinasi dan konsistensi data kinerja antar bidang/unit kerja.
2. Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD sesuai ketentuan

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Koordinasi internal SKPD terkait pengumpulan data capaian kinerja;
2. Penghimpunan dan verifikasi data indikator, target, dan realisasi kinerja;
3. Pengolahan dan analisis data capaian kinerja program dan kegiatan;
4. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

2. Kinerja Output

Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

- Melaksanakan rapat-rapat terkait penyusunan laporan ;
- Pengumpulan data terkait target kinerja, realisasi kinerja,

- Pengumpulan data terkait pemeriksaan/pengawasan yang telah dilakukan dan ditindaklanjuti oleh OPD baik dan BPK, Itjen, BPKP dan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi;
- Penyusunan laporan;
- Koordinasi/konsultasi dengan instansi terkait Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

2. Pelaksanaan Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Lainnya												
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia												
Belanja Jasa Tenaga Administrasi												
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Melaksanakan persiapan dan perencanaan kegiatan;
- Melaksanakan koordinasi dan rapat internal SKPD;
- Melaksanakan pengumpulan data kinerja program dan kegiatan;
- Melaksanakan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah sebesar Rp. **653.674.713,-** (*enam ratus lima puluh tiga juta enam ratus tujuh puluh empat ribu tujuh ratus tiga belas rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran. Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.529.500,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.869.639,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	516.000,-
4	5.1.02.01.01.0038	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Lainnya	13.000.000,-
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	4.840.000,-
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12.200.000,-
7	5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	45.000.000,-
8	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	135.000.000,-
9	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	21.120.000,-
10	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.848.000,-
11	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	412.751.574,-
12	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,-
JUMLAH			653.674.713,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO,SH,QGIA,CGCAE,QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

PPTK



HJ. YUNITA MERI RAHMI,SE,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770314 200012 2 004

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPARINCUN BELANJASKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPA/36.01.0.00.000.01.0000001/2025				
Urusan Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH				
Program : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				
Kegiatan : 6.01.01.1.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH				
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi				
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi				
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00				
Alokasi Tahun : Rp22.408.429.557,00				
Alokasi Tahun + 1 : Rp21.900.000.000,00				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp22.050.963.088,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp22.408.429.037,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	102 Orang/ Bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	102 Orang/ Bulan
Hasil	Persentase pemenuhan gaji dan tunjangan ASN	100 %	Persentase pemenuhan gaji dan tunjangan ASN	100 %
Sub-Kegiatan : 6.01.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				
Keluaran Sub-Kegiatan : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember				
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp22.050.963.088,00					Rp22.408.429.557,00	Rp357.466.469,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp22.050.963.088,00					Rp22.408.429.557,00	Rp357.466.469,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp22.015.923.088,00					Rp22.373.389.557,00	Rp357.466.469,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp10.259.787.088,00					Rp9.957.028.957,00	(Rp302.759.131,00)
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp6.918.150.400,00					Rp6.908.276.200,00	(Rp9.874.200,00)
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp6.870.500.000,00					Rp6.861.960.000,00	(Rp8.540.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.870.500.000,00					Rp6.861.960.000,00	(Rp8.540.000,00)
	[-]					Rp6.870.500.000,00					Rp6.861.960.000,00	(Rp8.540.000,00)
	Belanja Gaji Pokok PNS	14 Bulan	Bulan	Rp490.750.000,00	0%	Rp6.870.500.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp490.140.000,00	0%	Rp6.861.960.000,00	(Rp8.540.000,00)
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp47.650.400,00					Rp46.316.200,00	(Rp1.334.200,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp47.650.400,00					Rp46.316.200,00	(Rp1.334.200,00)
	[-]					Rp47.650.400,00					Rp46.316.200,00	(Rp1.334.200,00)
	Belanja Gaji Pokok PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp3.403.600,00	0%	Rp47.650.400,00	14 Bulan	Bulan	Rp3.308.300,00	0%	Rp46.316.200,00	(Rp1.334.200,00)
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp743.443.876,00					Rp674.599.800,00	(Rp68.844.076,00)
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp736.744.820,00					Rp667.900.800,00	(Rp68.844.020,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp736.744.820,00					Rp667.900.800,00	(Rp68.844.020,00)
	[-]					Rp736.744.820,00					Rp667.900.800,00	(Rp68.844.020,00)
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 Bulan	Bulan	Rp52.624.630,00	0%	Rp736.744.820,00	14 Bulan	Bulan	Rp47.707.200,00	0%	Rp667.900.800,00	(Rp68.844.020,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp6.699.056,00					Rp6.699.000,00	(Rp56,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.699.056,00					Rp6.699.000,00	(Rp56,00)
	[-]					Rp6.699.056,00					Rp6.699.000,00	(Rp56,00)
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp478.504,00	0%	Rp6.699.056,00	14 Bulan	Bulan	Rp478.500,00	0%	Rp6.699.000,00	(Rp56,00)
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp208.460.000,00					Rp172.060.000,00	(Rp36.400.000,00)
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp208.460.000,00					Rp172.060.000,00	(Rp36.400.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp208.460.000,00					Rp172.060.000,00	(Rp36.400.000,00)
	[-]					Rp208.460.000,00					Rp172.060.000,00	(Rp36.400.000,00)
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	14 Bulan	Bulan	Rp14.890.000,00	0%	Rp208.460.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp12.290.000,00	0%	Rp172.060.000,00	(Rp36.400.000,00)
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp1.055.320.000,00					Rp980.499.800,00	(Rp74.820.200,00)
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp1.055.320.000,00					Rp980.499.800,00	(Rp74.820.200,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.055.320.000,00					Rp980.499.800,00	(Rp74.820.200,00)
	[-]					Rp1.055.320.000,00					Rp980.499.800,00	(Rp74.820.200,00)
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	14 Bulan	Bulan	Rp75.380.000,00	0%	Rp1.055.320.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp70.035.700,00	0%	Rp980.499.800,00	(Rp74.820.200,00)
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp106.750.000,00					Rp78.092.000,00	(Rp28.658.000,00)
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp99.050.000,00					Rp70.392.000,00	(Rp28.658.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien /Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien /Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp99.050.000,00					Rp70.392.000,00	(Rp28.658.000,00)
	[-]					Rp99.050.000,00					Rp70.392.000,00	(Rp28.658.000,00)
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	14 Bulan	Bulan	Rp7.075.000,00	0%	Rp99.050.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp5.028.000,00	0%	Rp70.392.000,00	(Rp28.658.000,00)
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp7.700.000,00					Rp7.700.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.700.000,00					Rp7.700.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp7.700.000,00					Rp7.700.000,00	Rp0,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp550.000,00	0%	Rp7.700.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp550.000,00	0%	Rp7.700.000,00	Rp0,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp328.917.120,00					Rp331.949.520,00	Rp3.032.400,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp324.441.600,00					Rp327.474.000,00	Rp3.032.400,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp324.441.600,00					Rp327.474.000,00	Rp3.032.400,00
	[-]					Rp324.441.600,00					Rp327.474.000,00	Rp3.032.400,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	14 Bulan	Bulan	Rp23.174.400,00	0%	Rp324.441.600,00	14 Bulan	Bulan	Rp23.391.000,00	0%	Rp327.474.000,00	Rp3.032.400,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp4.475.520,00					Rp4.475.520,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.475.520,00					Rp4.475.520,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[-]					Rp4.475.520,00					Rp4.475.520,00	Rp0,00
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp319.680,00	0%	Rp4.475.520,00	14 Bulan	Bulan	Rp319.680,00	0%	Rp4.475.520,00	Rp0,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp58.279.214,00					Rp50.841.000,00	(Rp7.438.214,00)
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp58.279.214,00					Rp47.761.000,00	(Rp10.518.214,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp58.279.214,00					Rp47.761.000,00	(Rp10.518.214,00)
	[-]					Rp58.279.214,00					Rp47.761.000,00	(Rp10.518.214,00)
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	14 Bulan	Bulan	Rp4.162.801,00	0%	Rp58.279.214,00	14 Bulan	Bulan	Rp3.411.500,00	0%	Rp47.761.000,00	(Rp10.518.214,00)
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp0,00					Rp3.080.000,00	Rp3.080.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00					Rp3.080.000,00	Rp3.080.000,00
	[-]					Rp0,00					Rp3.080.000,00	Rp3.080.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK			Rp0,00	0%	Rp0,00	14 Bulan	Bulan	Rp220.000,00	0%	Rp3.080.000,00	Rp3.080.000,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp308.896,00					Rp308.896,00	Rp0,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp270.648,00					Rp270.648,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp270.648,00					Rp270.648,00	Rp0,00
	[-]					Rp270.648,00					Rp270.648,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	14 Bulan	Bulan	Rp19.332,00	0%	Rp270.648,00	14 Bulan	Bulan	Rp19.332,00	0%	Rp270.648,00	Rp0,00	
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp38.248,00						Rp38.248,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp38.248,00						Rp38.248,00	Rp0,00
	[-]					Rp38.248,00						Rp38.248,00	Rp0,00
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp2.732,00	0%	Rp38.248,00	14 Bulan	Bulan	Rp2.732,00	0%	Rp38.248,00	Rp0,00	
5.1.01.01.09	Belanja iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp722.748.376,00						Rp651.130.200,00	(Rp71.618.176,00)
5.1.01.01.09.0001	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp719.992.000,00						Rp647.374.000,00	(Rp72.618.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp719.992.000,00						Rp647.374.000,00	(Rp72.618.000,00)
	[-]					Rp719.992.000,00						Rp647.374.000,00	(Rp72.618.000,00)
	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS	14 Bulan	Bulan	Rp51.428.000,00	0%	Rp719.992.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp46.241.000,00	0%	Rp647.374.000,00	(Rp72.618.000,00)	
5.1.01.01.09.0002	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp2.756.376,00						Rp3.756.200,00	Rp999.824,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.756.376,00						Rp3.756.200,00	Rp999.824,00
	[-]					Rp2.756.376,00						Rp3.756.200,00	Rp999.824,00
	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp196.864,00	0%	Rp2.756.376,00	14 Bulan	Bulan	Rp268.300,00	0%	Rp3.756.200,00	Rp999.824,00	
5.1.01.01.10	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp20.239.646,00						Rp16.444.246,00	(Rp3.795.400,00)

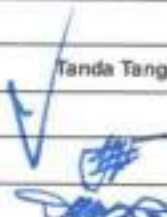
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp19.992.000,00					Rp16.196.600,00	(Rp3.795.400,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp19.992.000,00					Rp16.196.600,00	(Rp3.795.400,00)
	[-]					Rp19.992.000,00					Rp16.196.600,00	(Rp3.795.400,00)
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	14 Bulan	Bulan	Rp1.428.000,00	0%	Rp19.992.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp1.156.900,00	0%	Rp16.196.600,00	(Rp3.795.400,00)
5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp247.646,00					Rp247.646,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp247.646,00					Rp247.646,00	Rp0,00
	[-]					Rp247.646,00					Rp247.646,00	Rp0,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp17.689,00	0%	Rp247.646,00	14 Bulan	Bulan	Rp17.689,00	0%	Rp247.646,00	Rp0,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp51.393.762,00					Rp47.053.524,00	(Rp4.340.238,00)
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp50.930.838,00					Rp46.590.600,00	(Rp4.340.238,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp50.930.838,00					Rp46.590.600,00	(Rp4.340.238,00)
	[-]					Rp50.930.838,00					Rp46.590.600,00	(Rp4.340.238,00)
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	14 Bulan	Bulan	Rp3.637.917,00	0%	Rp50.930.838,00	14 Bulan	Bulan	Rp3.327.900,00	0%	Rp46.590.600,00	(Rp4.340.238,00)
5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK					Rp462.924,00					Rp462.924,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp462.924,00					Rp462.924,00	Rp0,00
	[-]					Rp462.924,00					Rp462.924,00	Rp0,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp33.066,00	0%	Rp462.924,00	14 Bulan	Bulan	Rp33.066,00	0%	Rp462.924,00	Rp0,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp45.775.798,00					Rp45.773.771,00	(Rp2.027,00)
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp45.775.798,00					Rp45.773.771,00	(Rp2.027,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp45.775.798,00					Rp45.773.771,00	(Rp2.027,00)
	[-]					Rp45.775.798,00					Rp45.773.771,00	(Rp2.027,00)
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1 Tahun	Tahun	Rp45.775.798,00	0%	Rp45.775.798,00	1 Tahun	Tahun	Rp45.773.771,00	0%	Rp45.773.771,00	(Rp2.027,00)
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp11.756.136.000,00					Rp12.416.360.600,00	Rp660.224.600,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp5.807.480.000,00					Rp6.414.423.400,00	Rp606.943.400,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp5.801.880.000,00					Rp6.410.600.000,00	Rp608.720.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.801.880.000,00					Rp6.410.600.000,00	Rp608.720.000,00
	[-]					Rp5.801.880.000,00					Rp6.410.600.000,00	Rp608.720.000,00
	Tambahan Penghasilan	14 Bulan	Bulan	Rp414.420.000,00	0%	Rp5.801.880.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp457.900.000,00	0%	Rp6.410.600.000,00	Rp608.720.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	berdasarkan Beban Kerja PNS												
5.1.01.02.01.0002	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp5.600.000,00						Rp3.823.400,00	(Rp1.776.600,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.600.000,00						Rp3.823.400,00	(Rp1.776.600,00)
	[-]					Rp5.600.000,00						Rp3.823.400,00	(Rp1.776.600,00)
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp400.000,00	0%	Rp5.600.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp273.100,00	0%	Rp3.823.400,00	(Rp1.776.600,00)	
5.1.01.02.03	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp1.243.816.000,00						Rp1.139.656.000,00	(Rp104.160.000,00)
5.1.01.02.03.0001	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp1.240.316.000,00						Rp1.136.156.000,00	(Rp104.160.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.240.316.000,00						Rp1.136.156.000,00	(Rp104.160.000,00)
	[-]					Rp1.240.316.000,00						Rp1.136.156.000,00	(Rp104.160.000,00)
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	14 Bulan	Bulan	Rp88.594.000,00	0%	Rp1.240.316.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp81.154.000,00	0%	Rp1.136.156.000,00	(Rp104.160.000,00)	
5.1.01.02.03.0002	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK					Rp3.500.000,00						Rp3.500.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.500.000,00						Rp3.500.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp3.500.000,00						Rp3.500.000,00	Rp0,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan	14 Bulan	Bulan	Rp250.000,00	0%	Rp3.500.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp250.000,00	0%	Rp3.500.000,00	Rp0,00	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Kondisi Kerja PPPK												
5.1.01.02.05	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp4.704.840.000,00						Rp4.862.281.200,00	Rp157.441.200,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp4.699.940.000,00						Rp4.859.890.000,00	Rp159.950.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.699.940.000,00						Rp4.859.890.000,00	Rp159.950.000,00
	[-]					Rp4.699.940.000,00						Rp4.859.890.000,00	Rp159.950.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	14 Bulan	Bulan	Rp335.710.000,00	0%	Rp4.699.940.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp347.135.000,00	0%	Rp4.859.890.000,00	Rp159.950.000,00	
5.1.01.02.05.0002	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					Rp4.900.000,00						Rp2.391.200,00	(Rp2.508.800,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.900.000,00						Rp2.391.200,00	(Rp2.508.800,00)
	[-]					Rp4.900.000,00						Rp2.391.200,00	(Rp2.508.800,00)
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	14 Bulan	Bulan	Rp350.000,00	0%	Rp4.900.000,00	14 Bulan	Bulan	Rp170.800,00	0%	Rp2.391.200,00	(Rp2.508.800,00)	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp35.040.000,00						Rp35.040.000,00	Rp0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp35.040.000,00						Rp35.040.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp35.040.000,00						Rp35.040.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp35.040.000,00						Rp35.040.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rendan Pembelian										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.040.000,00					Rp35.040.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp35.040.000,00					Rp35.040.000,00	Rp0,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 10 miliar s.d Rp. 25 miliar Spesifikasi Nilai pagu dana diatas Rp 10 miliar s.d Rp. 25 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.920.000,00	0%	Rp35.040.000,00	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.920.000,00	0%	Rp35.040.000,00	Rp0,00
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp22.050.963.088,00					Rp22.400.423.957,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 08 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI		
Januari	Rp8.815.775.300,00	 <u>H. AGUS HERIANTO, S.H., QGA, CGCAE, QRMF</u> NIP: 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD  <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031005		
Februari	Rp0,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp6.610.379.500,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp4.372.875.900,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp2.609.398.857,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp22.408.429.557,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENYEDIA GAJI DAN TUNJANGAN ASN
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	Urusan Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	Inspektorat Daerah Provinsi
Program	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

A. Latar Belakang

Setiap Aparatur Sipil Negara (ASN) berhak atas penghidupan dan pendapatan layak, karena itu, maka Pemerintah setiap tahun selalu mengalokasikan penyediaan gaji dan tunjangan kepada setiap ASN, amanat undang-undang, peningkatan kesejahteraan, motivasi kinerja, dan memastikan ASN dapat melayani publik dengan optimal, didukung kenaikan gaji pokok serta penyesuaian tunjangan, sebagai bentuk apresiasi atas dedikasi mereka dalam menjalankan fungsi pemerintahan, yang diatur dalam dokumen perencanaan seperti KAK (Kerangka Acuan Kerja) daerah, bersumber dari APBN/APBD.

B. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 62 Tahun 2024 tentang APBN 2025
- Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Peraturan Gaji PNS
- Peraturan Menteri Keuangan No. 23 Tahun 2025 Tentang Petunjuk Teknis Gaji ke 13 dan THR 2025,
- Peraturan Gubernur Jambi Nomor 38 Tahun 2024 tentang Pedoman Pemberian tambahan Pegawai Aparatur Sipil Negara

C. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Adapun maksud dan sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN Adalah:

- Memenuhi Hak ASN: Menyediakan hak dasar berupa gaji pokok, tunjangan keluarga, tunjangan pangan/beras, serta jaminan sosial (BPJS Kesehatan, JKK, JKM) sesuai ketentuan perundang-undangan.
- Mendukung Kinerja dan Kesejahteraan: Memberikan tunjangan kinerja (TPK) atau tambahan penghasilan berdasarkan kinerja, beban kerja, dan kondisi kerja untuk meningkatkan kesejahteraan dan kinerja ASN.
- Administrasi Keuangan: Menjamin terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah untuk mendukung semua program dan kegiatan pemerintahan.

b. Tujuan

Tujuan dari sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN adalah .

- Meningkatkan Daya Guna dan Hasil Guna: Agar ASN dapat bekerja lebih efektif dan efisien dalam menjalankan tugas pemerintahan dan pelayanan publik.
 - Memotivasi dan Mendisiplinkan ASN: Memberikan insentif finansial untuk mendorong peningkatan disiplin, etos kerja, dan kinerja.
 - Ikatan Kerja Sama: Memperkuat hubungan antara ASN dengan pemerintah sebagai wujud ikatan kerja sama yang saling menguntungkan.
 - Menjaga Stabilitas Pegawai: Memastikan ASN merasa terjamin secara ekonomi sehingga mengurangi tingkat *turnover* dan ketidakstabilan di lingkungan kerja.
-

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
1	Belanja Gaji Pokok PNS	
2	Belanja Gaji Pokok PPPK	
3	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	
4	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	
5	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	
6	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	

7	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	
8	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	
9	Belanja Tunjangan Beras PNS	
10	Belanja Tunjangan Beras PPPK	
11	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	
12	Belanja Pembulatan Gaji PNS	
13	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	
14	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	
15	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	
16	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	
17	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	
18	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	
19	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	
20	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	
21	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	
22	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	
23	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	
24	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	
25	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	
26	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	
27	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	

3. Tempat pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan akan di laksanakan pada Triwulan I sampai dengan, Triwulan IV tahun 2025 pada Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

4. Kegiatan yang dilaksanakan

- a. Administrasi
- b. Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN
- c. Monitoring dan Evaluasi
- d. Pelaporan dan Arsip

H. Biaya

Pembiayaan untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan bersumber dari dana APBD Perubahan Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 dengan jumlah dana sebesar Rp. 22.408.429.557,- (*dua puluh dua milyar empat ratus delapan juta empat ratus dua puluh sembilan lima ratus lima puluh tujuh rupiah*).

Matrk Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	6.861.960.000,-
2	5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	46.316.200,-
3	5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	607.900.800,-
4	5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	6.699.000,-
5	5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	172.060.000,-
6	5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	980.499.800,-
7	5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	70.392.000,-
8	5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	7.700.000,-
9	5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	327.474.000,-
10	5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	4.475.520,-
11	5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	47.761.000,-
12	5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	3.080.000,-
13	5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	270.648,-
14	5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	38.248,-
15	5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	647.374.000,-
16	5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	3.756.200,-
17	5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	16.196.600,-

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
18	5.1.01.01.10.0002	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	247.646,-
19	5.1.01.01.11.0001	Belanja iuran Jaminan Kematian PNS	46.590.600,-
20	5.1.01.01.11.0002	Belanja iuran Jaminan Kematian PPPK	462.924,-
21	5.1.01.01.12.0001	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	45.773.771,-
22	5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	6.410.600.000,-
23	5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	3.823.400,-
24	5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1.136.156.000,-
25	5.1.01.02.03.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	3.500.000,-
26	5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	4.859.890.000,-
27	5.1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	2.391.200,-
28	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	35.040.000,-
JUMLAH			22.408.429.557,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

Jambi, November 2025

PPTK



DONNY PURWACARAKA, S.E
Penata Tk. 1
NIP. 19740225 199303 1 002

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPARINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA - DPPWA 345 01 0 00.0 00 01.00000001/2025				
Urusan Pemerintahan	5 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Badang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	6.01.01.1.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH			
Organisasi	6.01.3.00.0.00 01 0000 - Inspektoral Daerah Provinsi			
Unit	6.01.3.00.0.00.01.0000 - Inspektoral Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	Rp0.00			
Alokasi Tahun	Rp841.076.312.00			
Alokasi Tahun + 1	Rp3.057.984.632.00			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp2.877.010.092.00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp814.356.312.00
Keluaran	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	75 Orang	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	75 Orang
Hasil	Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	100 %	Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	100 %
Sub Kegiatan	6.01.01.1.05.0000 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp2.677.010.092,00					Rp814.356.312,00	(Rp1.862.653.780,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.677.010.092,00					Rp814.356.312,00	(Rp1.862.653.780,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.677.010.092,00					Rp814.356.312,00	(Rp1.862.653.780,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.297.520.000,00					Rp470.220.000,00	(Rp827.300.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp26.520.000,00					Rp24.720.000,00	(Rp1.800.000,00)
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp26.520.000,00					Rp24.720.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp26.520.000,00					Rp24.720.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[-]					Rp0,00					Rp11.460.000,00	Rp11.460.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar			Rp0,00	0%	Rp0,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp11.460.000,00	Rp11.460.000,00
	[-]					Rp26.520.000,00					Rp13.260.000,00	(Rp13.260.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar. Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.210.000,00	0%	Rp26.520.000,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.210.000,00	0%	Rp13.260.000,00	(Rp13.260.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar												
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp1.271.000.000,00						Rp445.500.000,00	(Rp825.500.000,00)
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus SingkatPelatihan					Rp1.271.000.000,00						Rp445.500.000,00	(Rp825.500.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.271.000.000,00						Rp445.500.000,00	(Rp825.500.000,00)
	[-]					Rp1.271.000.000,00						Rp445.500.000,00	(Rp825.500.000,00)
	Kontribusi Diklat/Sertifikat Spesifikasi:	8 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp12.000.000,00	0%	Rp96.000.000,00		Orang / Kegiatan	Rp12.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp96.000.000,00)	
	Kontribusi Diklat/Sertifikat Spesifikasi:	13 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp10.000.000,00	0%	Rp130.000.000,00		Orang / Kegiatan	Rp10.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp130.000.000,00)	
	Kontribusi kursus/pelatihan Spesifikasi: Biaya untuk Kontribusi kursus/pelatihan	190 Rupiah	Orang / Kegiatan	Rp5.500.000,00	0%	Rp1.045.000.000,00	81 Rupiah	Orang / Kegiatan	Rp5.500.000,00	0%	Rp445.500.000,00	(Rp599.500.000,00)	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.379.490.092,00						Rp344.136.312,00	(Rp1.035.353.780,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.379.490.092,00						Rp344.136.312,00	(Rp1.035.353.780,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.379.490.092,00						Rp344.136.312,00	(Rp1.035.353.780,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.379.490.092,00						Rp344.136.312,00	(Rp1.035.353.780,00)
	[-]					Rp1.349.730.092,00						Rp329.256.312,00	(Rp1.020.473.780,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa	4,73790092 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp473.790.092,00	1,13356312 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp113.356.312,00	(Rp360.433.780,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2.											
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	500 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp265.000.000,00	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp53.000.000,00	(Rp212.000.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi D.K.I. Jakarta	900 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp160.000,00	0%	Rp144.000.000,00	300 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp160.000,00	0%	Rp48.000.000,00	(Rp96.000.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di	200 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp110.000,00	0%	Rp22.000.000,00	130 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp110.000,00	0%	Rp14.300.000,00	(Rp7.700.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas untuk Diklat dilaksanakan di Provinsi Jambi											
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp44.700.000,00	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp22.350.000,00	(Rp22.350.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	538 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp392.740.000,00	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp73.000.000,00	(Rp319.740.000,00)
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp7.500.000,00	35 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp5.250.000,00	(Rp2.250.000,00)
	[-]					Rp29.760.000,00					Rp14.880.000,00	(Rp14.880.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III /	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp29.760.000,00	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp14.880.000,00	(Rp14.880.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi Provinsi D.K.I. Jakarta											
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp2.677.010.092,80	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp14.366.312,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp452.469.078,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp6.630.000,00
Mei	Rp156.922.234,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp193.505.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp4.830.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp814.356.312,00

Jambi,tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI


H. AGUS HERIANTO, S.H., M.QGA., CGCAE., QRM.P.
NIP. 198908181997031004

Mengesahkan,
PPKD


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP.	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, MSI	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, MSI	196804211994021004	Anggota	
7.	M ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN
TUGAS DAN FUNGSI
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Urusan Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Detail Kegiatan	-

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur, diperlukan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing pegawai. Diklat ini diharapkan mampu meningkatkan kompetensi teknis, manajerial, dan/atau fungsional pegawai agar pelaksanaan tugas organisasi berjalan efektif, efisien, dan akuntabel.

B. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
- Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil
- Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Kegiatan

Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan pegawai yang selaras dengan tugas dan fungsi jabatan dan menciptakan sumber daya aparatur yang handal dalam jumlah yang memadai berdasarkan keahlian yang dibutuhkan sesuai perkembangan teknologi, sehingga tercapai produktifitas yang optimal dalam mendukung keberhasilan implementasi strategi yang telah ditetapkan.

2. Tujuan Kegiatan

- Meningkatkan kompetensi pegawai sesuai jabatan dan unit kerja
- Mendukung peningkatan kinerja individu dan organisasi
- Menyiapkan pegawai yang profesional dan berintegritas
- Menyediakan aparatur yang siap pakai dan sisi kompetensi, manajerial maupun perilaku.
- Agar setiap aparatur dapat meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan.

D. Sasaran

Pegawai ASN/Non-ASN pada Inspektorat Daerah Provinsi Jambi yang menduduki jabatan struktural, fungsional, atau pelaksana sesuai kebutuhan pengembangan kompetensi.

E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup sub kegiatan ini meliputi Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, antara lain:

- Identifikasi kebutuhan diklat (Analisis Kebutuhan Diklat/AKD)
- Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan (teknis/manajerial/fungsional)
- Evaluasi hasil pelatihan
- Pelaporan kegiatan

F. Indikator Kinerja Output Dan Target Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

- Persentase pegawai yang mengikuti diklat
- Tingkat kelulusan peserta
- Peningkatan nilai evaluasi pasca pelatihan
- Persentase jumlah aparatur pengawasan yang bersertifikat dan telah mengikuti diklat pengawasan 100 %

2. Target Kinerja Output

- Terselenggaranya diklat sesuai rencana
- Sertifikat/Surat Tanda Tamat Diklat
- Laporan pelaksanaan kegiatan
- Meningkatnya wawasan dan pengetahuan aparat **Inspektorat Daerah** Provinsi Jambi yang diperkirakan sebesar 100 %.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksana Kegiatan

- Diskusi
- Studi kasus
- Praktik/simulasi
- Kegiatan dilaksanakan dengan cara pertemuan/rapat secara langsung antara peserta dengan narasumber

2. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

d. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

[illegible]

H. Biaya

Pembiayaan untuk Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 841.076.312,-** (*delapan ratus empat puluh satu juta tujuh puluh enam ribu tiga ratus dua belas rupiah*).

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	24.720.000,-
2	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	467.500.000,-
3	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	348.856.312,-
JUMLAH			841.076.312,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :

INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

PPTK



NURIL FITRI, S.KOM
Penata Tk. 1
NIP. 19820606 201001 2 003

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPARINCIA BELANJASKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPA/36.01.00.00.01.0000/001:2025				
Urusan Pemerintahan :	6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan :	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program :	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan :	6.01.01.1.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH			
Organisasi :	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi			
Unit :	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1 :	Rp0,00			
Alokasi Tahun :	Rp215.934.570,00			
Alokasi Tahun + 1 :	Rp160.000.000,00			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	PrediksimAKIP	B Predikat	PrediksimAKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp410.890.625,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp215.934.570,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	250 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	250 Orang
Hasil	Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	100 %	Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	100 %
Sub Kegiatan :	6.01.01.1.05.0010 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			
Sumber Pendanaan :	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi :	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan :	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			
Waktu Pelaksanaan :	Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp410.830.625,00					Rp215.934.570,00	(Rp194.896.055,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp410.830.625,00					Rp215.934.570,00	(Rp194.896.055,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp410.830.625,00					Rp215.934.570,00	(Rp194.896.055,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp68.300.625,00					Rp29.934.570,00	(Rp38.366.055,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp68.300.625,00					Rp29.934.570,00	(Rp38.366.055,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp12.200.625,00					Rp7.494.570,00	(Rp4.706.055,00)
	[#] - Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.200.625,00					Rp7.494.570,00	(Rp4.706.055,00)
	[-] -					Rp12.200.625,00					Rp7.494.570,00	(Rp4.706.055,00)
	Cetak Buku Soft Cover Spesifikasi: Ukuran F4, 100-150 Lembar	5 Buku	Buku	Rp189.750,00	0%	Rp948.750,00	2 Buku	Buku	Rp189.750,00	0%	Rp379.500,00	(Rp569.250,00)
	Cetak spanduk/baliho Spesifikasi: Cetak ppanduk / baliho, digital printing, bahan flexy	18 Meter	Meter	Rp66.000,00	0%	Rp1.188.000,00	9 Meter	Meter	Rp66.000,00	0%	Rp594.000,00	(Rp594.000,00)
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	10000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.000.000,00	10000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.000.000,00	Rp0,00
	Piagam Sertifikat Spesifikasi: Cetak Piagam Sertifikat Warna F4/A4	325 Lembar	Lembar	Rp21.735,00	0%	Rp7.063.875,00	162 Lembar	Lembar	Rp21.735,00	0%	Rp3.521.070,00	(Rp5.542.805,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp56.100.000,00					Rp22.440.000,00	(Rp33.660.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp56.100.000,00					Rp22.440.000,00	(Rp33.660.000,00)
	[-]					Rp56.100.000,00					Rp22.440.000,00	(Rp33.660.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	1550 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp26.350.000,00	620 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp10.540.000,00	(Rp15.810.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	850 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp29.750.000,00	340 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp11.900.000,00	(Rp17.850.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp228.180.000,00					Rp146.000.000,00	(Rp82.180.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp228.180.000,00					Rp146.000.000,00	(Rp82.180.000,00)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp74.400.000,00					Rp69.500.000,00	(Rp4.900.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.400.000,00					Rp4.200.000,00	(Rp10.200.000,00)
	[#] - Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp60.000.000,00					Rp65.300.000,00	Rp5.300.000,00
	[-]					Rp14.400.000,00					Rp4.200.000,00	(Rp10.200.000,00)
	Honorarium Narasumber/	4 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.400.000,00	0%	Rp5.600.000,00	1 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.400.000,00	0%	Rp1.400.000,00	(Rp4.200.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Pembahas (1.4.1) Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi: Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan											
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II yang disetarakan Spesifikasi: Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II yang disetarakan	4 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.200.000,00	0%	Rp4.800.000,00	1 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.200.000,00	0%	Rp1.200.000,00	(Rp3.600.000,00)
	Honorarium Pembawa Acara (1.4.3) Spesifikasi: Pembawa Acara	10 Orang/Kali	OK	Rp400.000,00	0%	Rp4.000.000,00	4 Orang/Kali	OK	Rp400.000,00	0%	Rp1.600.000,00	(Rp2.400.000,00)
	[-] -					Rp60.000.000,00					Rp65.300.000,00	Rp5.300.000,00
	Honorarium Moderator (1.4.2)	10 Orang / Kali	OK	Rp700.000,00	0%	Rp7.000.000,00	9 Orang / Kali	OK	Rp700.000,00	0%	Rp6.300.000,00	(Rp700.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Spesifikasi: Moderator												
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	50 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	Rp45.000.000,00	40 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	Rp36.000.000,00	(Rp9.000.000,00)	
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	8 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp8.000.000,00	23 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp23.000.000,00	Rp15.000.000,00	
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp137.250.000,00						Rp76.500.000,00	(Rp60.750.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp137.250.000,00						Rp76.500.000,00	(Rp60.750.000,00)
	[-]					Rp137.250.000,00						Rp76.500.000,00	(Rp60.750.000,00)
	Sewa Display / Dekorasi Pameran Spesifikasi: -	2 Unit	Unit	Rp60.750.000,00	0%	Rp121.500.000,00	1 Unit	Unit	Rp60.750.000,00	0%	Rp60.750.000,00	(Rp60.750.000,00)	
	Sewa stand pameran dalam provinsi	1 Unit	Unit	Rp15.750.000,00	0%	Rp15.750.000,00	1 Unit	Unit	Rp15.750.000,00	0%	Rp15.750.000,00	Rp0,00	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Spesifikasi: Ukuran stand : 3 x3 m + indoor router + AC + flooring												
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp16.530.000,00						Rp0,00	(Rp16.530.000,00)
	[#] - Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp16.530.000,00						Rp0,00	(Rp16.530.000,00)
	[-] -					Rp16.530.000,00						Rp0,00	(Rp16.530.000,00)
	Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (1.1.3) nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp 500 Juta Spesifikasi: Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (1.1.3) nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp 500 Juta	29 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp570.000,00	0%	Rp16.530.000,00		Orang / Bulan	Rp570.000,00	0%		Rp0,00	(Rp16.530.000,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp114.350.000,00						Rp40.000.000,00	(Rp74.350.000,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp114.350.000,00						Rp40.000.000,00	(Rp74.350.000,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp75.850.000,00						Rp40.000.000,00	(Rp35.850.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.840.000,00						Rp13.940.000,00	(Rp4.900.000,00)
	[#] - Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp57.010.000,00						Rp26.060.000,00	(Rp30.950.000,00)
	[-]					Rp18.840.000,00						Rp13.940.000,00	(Rp4.900.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	1.884 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp18.840.000,00	0,974 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp9.740.000,00	(Rp9.100.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota (Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota (Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam			Rp0,00	0%	Rp0,00	28 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp4.200.000,00	Rp4.200.000,00
	[-] -	Rp57.010.000,00					Rp26.060.000,00					(Rp30.950.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	70 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp25.900.000,00	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp11.100.000,00	(Rp14.800.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp4.410.000,00	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp2.205.000,00	(Rp2.205.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi											
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan III/ Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp9.300.000,00	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp4.650.000,00	(Rp4.650.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp9.075.000,00	7 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp4.235.000,00	(Rp4.840.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp7.650.000,00	7 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp3.570.000,00	(Rp4.080.000,00)
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp675.000,00	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp300.000,00	(Rp375.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam Untuk Pejabat Eselon II											
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp8.400.000,00					Rp0,00	(Rp8.400.000,00)
	[#] - Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.400.000,00					Rp0,00	(Rp8.400.000,00)
	[-] -					Rp8.400.000,00					Rp0,00	(Rp8.400.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	56 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp8.400.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp0,00	(Rp8.400.000,00)
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp30.100.000,00					Rp0,00	(Rp30.100.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.100.000,00					Rp0,00	(Rp30.100.000,00)
	[-]					Rp30.100.000,00					Rp0,00	(Rp30.100.000,00)
	Biaya Kegiatan Rapat/Peremuan di Provinsi Jambi Spesifikasi: Paket Fullday (Untuk setingkat Eselon II)	100 Orang / Paket	Orang / Paket	Rp301.000,00	0%	Rp30.100.000,00	0 Orang / Paket	Orang / Paket	Rp301.000,00	0%	Rp0,00	(Rp30.100.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)							
		Sebelum					Setelah												
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah								
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp410.830.625,00					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp215.934.570,00				
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)																			
Januari		Rp0,00																	
Februari		Rp0,00																	
Maret		Rp3.450.285,00																	
April		Rp71.500.000,00																	
Mei		Rp76.500.000,00																	
Juni		Rp0,00																	
Juli		Rp64.484.285,00																	
Agustus		Rp0,00																	
September		Rp0,00																	
Oktober		Rp0,00																	
November		Rp0,00																	
Desember		Rp0,00																	
Jumlah		Rp215.934.570,00																	

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGIA, CGCAE, QRMF
NIP. 196906181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Jambi, tanggal 06 November 2025

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMPI

NIP. 198908181997031004

Mengesahkan,

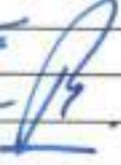
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196606141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Urusan Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

Detail Kegiatan :

A. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan bersih (clean government), diperlukan pemahaman yang memadai terhadap peraturan perundang-undangan oleh aparatur pemerintah daerah. Inspektorat sebagai Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) memiliki peran strategis dalam melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Sosialisasi peraturan perundang-undangan menjadi sarana penting untuk meningkatkan pemahaman, kesadaran, dan kepatuhan aparatur terhadap regulasi yang berlaku, khususnya yang berkaitan dengan pengawasan, pengelolaan keuangan daerah, pengadaan barang/jasa, serta pencegahan tindak pidana korupsi.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 30 tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2016 tentang Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
6. Keputusan Menteri Koordinasi Bidang Politik, Hukum dan Keamanan Nomor 35 tahun 2020 tentang Satuan Tugas Sapu Bersih Pungutan Liar;
7. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 160/3935/SJ tentang Pengawasan Pungutan Liar Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud dan Tujuan
memberikan pemahaman kepada masyarakat dan stake holder tentang Anti korupsi, Pelaksanaan PKS, Sosialisasi peraturan perundang-undangan, Sosialisasi program kerja, pedoman dan lain-lain

2 Tujuan Kegiatan

- Menyediakan informasi kepada masyarakat terutama tentang Anti Korupsi dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.
- Agar masyarakat dapat meningkatkan pemahaman tentang Anti Korupsi dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

D. Sasaran

- APIP Inspektorat
- Pejabat dan pegawai OPD terkait
- Pejabat pengelola keuangan dan pengadaan
- Aparatur desa/kelurahan (jika diperlukan)

E. Ruang Lingkup

- Inventarisasi dan pemetaan peraturan perundang-undangan yang disosialisasikan
- Penyusunan materi sosialisasi
- Pelaksanaan sosialisasi (tatap muka/daring)
- Diskusi dan tanya jawab
- Evaluasi dan pelaporan kegiatan

F. Indikator Kinerja Output Dan Target Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

- Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan 250 orang

2. Target Kinerja Output

- Meningkatnya wawasan dan pengetahuan masyarakat.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan dengan cara pertemuan/rapat secara langsung antara peserta dengan narasumber.

2. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan akan dilaksanakan dan Triwulan I Triwulan IV Tahun 2025 bertempat di Provinsi Jambi

b Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak												
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat												
3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia												
4	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara												
5	Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

H. Biaya

Pembiayaan untuk Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 dengan jumlah dana sebesar Rp. 215.934.570,- (dua ratus lima belas juta sembilan ratus tiga puluh empat ribu lima ratus tujuh puluh rupiah).

Matrk Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.494.570,-
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.440.000,-
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	69.500.000,-
4	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	76.500.000,-
5	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,-
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	40.000.000,-
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,-
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,-
JUNLAH			215.934.570,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :

INSPEKTUR,



H. AGUS HERJANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

PPTK



NURIL FITRI, S.KOM
Penata Tk. 1
NIP. 19820606 201001 2 003

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPARINCIAL BELANJASKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPWA.3%01 0.00.0.00.01.0000.001/2025				
Urusan Pemerintahan	6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bedang Urusan	6 01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	6.01.01 1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH			
Organisasi	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi			
Unit	6.01.0 00 0 00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun - 1	Rp0.00			
Alokasi Tahun	Rp13.495.877,00			
Alokasi Tahun + 1	Rp33.108.428,86			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp33.799.319,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp13.495.877,00
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %
Sub Kegiatan	6.01.01.1.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Sebelum						Setelah						
	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan													
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember													
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
5	BELANJA DAERAH					Rp33.799.319,00						Rp13.495.877,00	(Rp20.303.442,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp33.799.319,00						Rp13.495.877,00	(Rp20.303.442,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp33.799.319,00						Rp13.495.877,00	(Rp20.303.442,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp33.799.319,00						Rp13.495.877,00	(Rp20.303.442,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp33.799.319,00						Rp13.495.877,00	(Rp20.303.442,00)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp345.000,00						Rp115.000,00	(Rp230.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp345.000,00						Rp115.000,00	(Rp230.000,00)
	[-]					Rp345.000,00						Rp115.000,00	(Rp230.000,00)
	Kabel HDMI Spesifikasi: Kabel HDMI	3 Buah	Buah	Rp115.000,00	0%	Rp345.000,00	1 Buah	Buah	Rp115.000,00	0%	Rp115.000,00	(Rp230.000,00)	
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp1.443.000,00						Rp577.200,00	(Rp865.800,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.443.000,00						Rp577.200,00	(Rp865.800,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	[-]					Rp1.443.000,00						Rp577.200,00	(Rp865.600,00)
	Baterai Spesifikasi: A2	50 Buah	Buah	Rp9.500,00	0%	Rp475.000,00	19 Buah	Buah	Rp9.500,00	0%	Rp180.500,00	(Rp294.500,00)	
	Baterai Spesifikasi: A3	50 Buah	Buah	Rp11.800,00	0%	Rp590.000,00	16 Buah	Buah	Rp11.800,00	0%	Rp188.800,00	(Rp401.200,00)	
	Soket Halogen Spesifikasi: Lampu LED / Halogen	20 Buah	Buah	Rp18.900,00	0%	Rp378.000,00	11 Buah	Buah	Rp18.900,00	0%	Rp207.900,00	(Rp170.100,00)	
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp32.011.319,00						Rp12.803.677,00	(Rp19.207.642,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp32.011.319,00						Rp12.803.677,00	(Rp19.207.642,00)
	[-]					Rp32.011.319,00						Rp12.803.677,00	(Rp19.207.642,00)
	Baterai Kotak Spesifikasi: 9 volt	100 Biji	Biji	Rp15.000,00	0%	Rp1.500.000,00	40 Biji	Biji	Rp15.000,00	0%	Rp600.000,00	(Rp900.000,00)	
	Fitting Lampu Plafon Spesifikasi:	100 Buah	Buah	Rp12.000,00	0%	Rp1.200.000,00	40 Buah	Buah	Rp12.000,00	0%	Rp480.000,00	(Rp720.000,00)	
	Kabel NYM 2 x2,5 mm Spesifikasi:	218,4851 Meter	Meter	Rp24.415,00	0%	Rp5.334.314,00	80 Meter	Meter	Rp24.415,00	0%	Rp1.953.200,00	(Rp3.381.114,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Klem Kabel Spesifikasi:	30 Buah	Per Bungkus	Rp25.000,00	0%	Rp750.000,00	15 Buah	Per Bungkus	Rp25.000,00	0%	Rp375.000,00	(Rp375.000,00)
	Lampu Hemat Listrik 15 watt Spesifikasi:	35 Buah	Buah	Rp103.488,00	0%	Rp3.622.080,00	16 Buah	Buah	Rp103.488,00	0%	Rp1.655.808,00	(Rp1.966.272,00)
	Lampu Hemat Listrik Spesifikasi: 24 Watt	15 Buah	Buah	Rp122.892,00	0%	Rp1.843.380,00	7 Buah	Buah	Rp122.892,00	0%	Rp860.244,00	(Rp983.136,00)
	Lampu LED Spesifikasi: Lampu LED	20 Buah	Buah	Rp181.500,00	0%	Rp3.630.000,00	4 Buah	Buah	Rp181.500,00	0%	Rp726.000,00	(Rp2.904.000,00)
	Lampu Sorot Spesifikasi: Lampu Sorot	15 Buah	Buah	Rp235.400,00	0%	Rp3.531.000,00	7 Buah	Buah	Rp235.400,00	0%	Rp1.647.800,00	(Rp1.883.200,00)
	Lampu Tabung TL Spesifikasi: 20 watt	25 Buah	Buah	Rp33.375,00	0%	Rp834.375,00	12 Buah	Buah	Rp33.375,00	0%	Rp400.500,00	(Rp433.875,00)
	Lampu Tabung TL Spesifikasi: 40 Watt	25 Buah	Buah	Rp58.000,00	0%	Rp1.450.000,00	12 Buah	Buah	Rp58.000,00	0%	Rp696.000,00	(Rp754.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Lampu Xi 20 Watt (Lengkap) Spesifikasi:	30 Buah	Unit	Rp100.000,00	0%	Rp3.000.000,00	10 Buah	Unit	Rp100.000,00	0%	Rp1.000.000,00	(Rp2.000.000,00)
	MCB Spesifikasi: 16 A	15 Buah	Buah	Rp65.000,00	0%	Rp975.000,00	7 Buah	Buah	Rp65.000,00	0%	Rp455.000,00	(Rp520.000,00)
	MCB Spesifikasi: 32 A	6 Buah	Buah	Rp194.045,00	0%	Rp1.164.270,00	3 Buah	Buah	Rp194.045,00	0%	Rp582.135,00	(Rp582.135,00)
	Saklar Spesifikasi: Arde Putih	30 Buah	Buah	Rp21.230,00	0%	Rp636.900,00	13 Buah	Buah	Rp21.230,00	0%	Rp275.990,00	(Rp360.910,00)
	Steker T Arde 3360 Spesifikasi:	40 Buah	Buah	Rp20.000,00	0%	Rp800.000,00	20 Buah	Buah	Rp20.000,00	0%	Rp400.000,00	(Rp400.000,00)
	Stop Kontak Spesifikasi: Stop Kontak	30 Buah	Buah	Rp58.000,00	0%	Rp1.740.000,00	12 Buah	Buah	Rp58.000,00	0%	Rp696.000,00	(Rp1.044.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp33.799.319,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp13.495.877,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp3.450.000,00
Maret	Rp417.800,00
April	Rp5.500.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp4.128.077,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp13.495.877,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMF

NIP. 196908181997031004

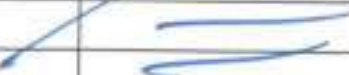
Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

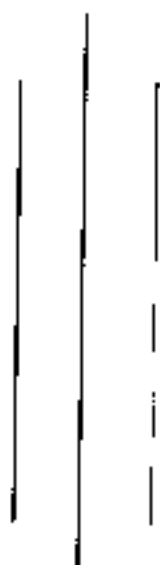
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI
LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Provinsi Jambi
Program	: Penunjang urusan pemerintahan provinsi
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

A. Latar Belakang

Dalam rangka menunjang kelancaran operasional gedung/fasilitas serta menjamin keselamatan dan keandalan sistem kelistrikan, diperlukan penyediaan komponen instalasi listrik yang memenuhi standar teknis dan keselamatan. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan tersedianya komponen listrik yang layak, aman, dan sesuai dengan kebutuhan teknis pada lokasi yang direncanakan.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2007 tentang Energi
2. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenaga Listrikian
3. Peraturan Pemerintah Nomor 62 Tahun 2012 tentang Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang perubahan kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Kegiatan

Menyediakan komponen instalasi listrik yang sesuai spesifikasi teknis guna mendukung operasional dan keselamatan instalasi listrik

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan dan Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan :

- a. Menjamin tersedianya komponen instalasi listrik yang berkualitas dan sesuai standar.
- b. Mendukung kelancaran kegiatan operasional gedung/fasilitas.
- c. Mengurangi risiko gangguan dan bahaya kelistrikan.

D. Sasaran

Perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi

E. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup sub kegiatan ini meliputi penyediaan komponen instalasi listrik, antara lain:

1. Kabel listrik (NYA, NYM, NYY, atau sesuai kebutuhan)
2. Saklar, stop kontak, dan fitting lampu
3. Panel listrik dan komponen pendukungnya
4. MCB, ELCB, dan pengaman listrik lainnya
5. Pipa conduit, box sambung, dan aksesoris instalasi
6. Komponen lain yang mendukung sistem instalasi listrik

F. Indikator Kinerja Output dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.

2. Kinerja Output

Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilaksanakan dengan cara penunjukan langsung. Tahapan Kegiatan :

- Persiapan
- Penetapan Rekanan
- Pelaksanaan Kegiatan
- Pelaporan

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh pejabat pengadaan barang dan jasa, rekanan/pelaksana serta Sekretariat Inspektorat Provinsi Jambi

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor akan di laksanakan pada Triwulan I sampai dengan Triwulan IV tahun 2025

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan[illegible]

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kantor Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Pengadaan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan pengadaan barang/jasa.
- Penyedia menyerahkan barang sesuai spesifikasi dan jadwal yang ditentukan.
- Dilakukan pemeriksaan dan verifikasi barang sebelum serah terima.

H. Biaya

Pembiayaan untuk kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 dengan jumlah dana sebesar **Rp. 13.495.877,-** (*tiga belas juta empat ratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus tujuh puluh tujuh rupiah*),-
Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	115.000,-
2	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Perabot Kantor	557.200,-
3	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Listrik	12.803.677,-
JUMLAH			13.495.877,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK


H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE., QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004


HASIAN HARAHAHAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPARINCIAL BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPA/AS/6.01.0.00.01.0000/001/2025				
Urutan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urutan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	: 6.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH			
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun - 1	: Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp37.668.300,00			
Alokasi Tahun - 1	: Rp92.067.387,40			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Misalkan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp90.583.100,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp37.668.300,00
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %
Sub Kegiatan	6.01.01.1.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp90.393.100,00					Rp37.568.300,00	(Rp52.824.800,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp90.393.100,00					Rp37.568.300,00	(Rp52.824.800,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp90.393.100,00					Rp37.568.300,00	(Rp52.824.800,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp90.393.100,00					Rp37.568.300,00	(Rp52.824.800,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp90.393.100,00					Rp37.568.300,00	(Rp52.824.800,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp53.161.100,00					Rp23.651.300,00	(Rp29.509.800,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp53.161.100,00					Rp23.651.300,00	(Rp29.509.800,00)
	[-]					Rp53.161.100,00					Rp23.651.300,00	(Rp29.509.800,00)
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	8 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp256.000,00	4 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp128.000,00	(Rp128.000,00)
	Bantal Cap Stempel Spesifikasi: Bahan Plastik	5 Pcs	Pcs	Rp46.000,00	0%	Rp230.000,00	2 Pcs	Pcs	Rp46.000,00	0%	Rp92.000,00	(Rp138.000,00)
	Binder Klip no 111 Spesifikasi: no 111	8 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp40.000,00	5 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp25.000,00	(Rp15.000,00)
	Box File Plastik Spesifikasi: bahan plastik	130 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp5.200.000,00	65 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp2.600.000,00	(Rp2.600.000,00)
	Buku Folio 200 lbr Spesifikasi: hard cover isi 200 lembar	30 Buku	Eksemplar	Rp37.000,00	0%	Rp1.110.000,00	15 Buku	Eksemplar	Rp37.000,00	0%	Rp555.000,00	(Rp555.000,00)
	Cap Stempel Runaflex Spesifikasi: bahan plastik	10 Buah	Buah	Rp98.000,00	0%	Rp980.000,00	4 Buah	Buah	Rp98.000,00	0%	Rp392.000,00	(Rp588.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Flashdisk Spesifikasi: 32 GB Sandisk	10 Unit	Buah	Rp138.000,00	0%	Rp1.380.000,00	5 Unit	Buah	Rp138.000,00	0%	Rp690.000,00	(Rp690.000,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	15 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp570.000,00	7 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp266.000,00	(Rp304.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	10 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp580.000,00	5 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp290.000,00	(Rp290.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	150 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp8.700.000,00	75 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp4.350.000,00	(Rp4.350.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	125 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp8.625.000,00	63 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp4.347.000,00	(Rp4.276.000,00)
	Map Biasa Dicitak Spesifikasi: Map Biasa Dicitak	900 Buah	Buah	Rp7.500,00	0%	Rp6.750.000,00	260 Buah	Buah	Rp7.500,00	0%	Rp1.950.000,00	(Rp4.800.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	80 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp7.040.000,00	20 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp1.760.000,00	(Rp5.280.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	100 Buah	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp2.600.000,00	50 Buah	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp1.300.000,00	(Rp1.300.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	13 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp1.248.000,00	8 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp768.000,00	(Rp480.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Map Snelheeler Plastik Spesifikasi: Isi 50 Pcs	2 Pak	Pcs	Rp39.000,00	0%	Rp78.000,00	1 Pak	Pcs	Rp39.000,00	0%	Rp39.000,00	(Rp39.000,00)	
	NCR folio 4 ply Spesifikasi: NCR folio 4 ply	20 Pcs	Pcs	Rp64.000,00	0%	Rp1.280.000,00	10 Pcs	Pcs	Rp64.000,00	0%	Rp640.000,00	(Rp640.000,00)	
	Paper Klip Spesifikasi: Paper Klip	50 Kotak	Kotak	Rp20.000,00	0%	Rp1.000.000,00	25 Kotak	Kotak	Rp20.000,00	0%	Rp500.000,00	(Rp500.000,00)	
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo UM-153 1,0 mm	18 Lusin	Lusin	Rp228.000,00	0%	Rp4.104.000,00	10 Lusin	Lusin	Rp228.000,00	0%	Rp2.280.000,00	(Rp1.824.000,00)	
	Stapler Sedang Spesifikasi: Merk Kangaroo	10 Buah	Pcs	Rp40.260,00	0%	Rp402.600,00	5 Buah	Pcs	Rp40.260,00	0%	Rp201.300,00	(Rp201.300,00)	
	Sticky Note Besar Spesifikasi: -	8 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp17.500,00	0%	Rp140.000,00	4 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp17.500,00	0%	Rp70.000,00	(Rp70.000,00)	
	Sticky Note Kecil Spesifikasi: Kecil	7 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp15.000,00	0%	Rp105.000,00	3 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp15.000,00	0%	Rp45.000,00	(Rp60.000,00)	
	Tip X Kuas Spesifikasi:	45 Buah	Kotak	Rp16.500,00	0%	Rp742.500,00	22 Buah	Kotak	Rp16.500,00	0%	Rp363.000,00	(Rp379.500,00)	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp35.580.000,00						Rp13.091.000,00	(Rp22.489.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.580.000,00						Rp13.091.000,00	(Rp22.489.000,00)
	[-]					Rp35.580.000,00						Rp13.091.000,00	(Rp22.489.000,00)
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	160 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp26.080.000,00			Rp0,00	0%	Rp0,00	(Rp26.080.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	100 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp9.500.000,00			Rp0,00	0%	Rp0,00	(Rp9.500.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -			Rp0,00	0%	Rp0,00	0 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp0,00	Rp0,00
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -			Rp0,00	0%	Rp0,00	57 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp9.291.000,00	Rp9.291.000,00
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -			Rp0,00	0%	Rp0,00	0 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp0,00	Rp0,00
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -			Rp0,00	0%	Rp0,00	40 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp3.800.000,00	Rp3.800.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.652.000,00					Rp826.000,00	(Rp826.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.652.000,00					Rp826.000,00	(Rp826.000,00)
	[-]					Rp1.652.000,00					Rp826.000,00	(Rp826.000,00)
	Lem Kertas Stick Spesifikasi: 40 Gram	10 Lusin	Lusin	Rp38.000,00	0%	Rp380.000,00	5 Lusin	Lusin	Rp38.000,00	0%	Rp190.000,00	(Rp190.000,00)
	Spidol Whiteboard Spesifikasi:	12 Pcs	Buah	Rp106.000,00	0%	Rp1.272.000,00	6 Pcs	Buah	Rp106.000,00	0%	Rp636.000,00	(Rp636.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp90.393.100,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp37.566.300,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp0,00
Februari	Rp9.807.520,00
Maret	Rp432.000,00
April	Rp19.500.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp7.828.780,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp37.568.300,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, QRMF
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD

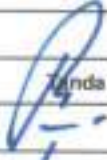


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	✓
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

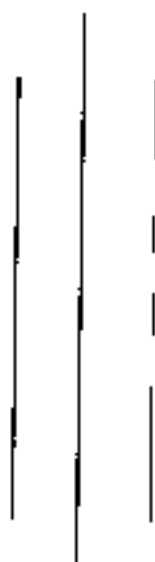
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Provinsi Jambi
Program	: Penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi
Kegiatan	: Administrasi umum perangkat daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi, diperlukan ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai. Peralatan dan perlengkapan kantor merupakan sarana pendukung utama bagi aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi, pelayanan, dan operasional kantor secara efektif dan efisien. Oleh karena itu, Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor perlu dilaksanakan secara terencana dan sesuai dengan kebutuhan organisasi.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang perubahan kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Kegiatan
Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi OPD
2. Tujuan Kegiatan
Tujuan dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor :
 - a. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja aparatur
 - b. Menunjang kelancaran kegiatan administrasi dan operasional kantor
 - c. Menjaga ketersediaan dan kelayakan sarana kerja kantor

D. Sasaran

Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan kebutuhan OPD, baik dari segi jumlah, jenis, maupun kualitas.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup sub kegiatan ini meliputi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, antara lain:

- [illegible]

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kantor Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Pengadaan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan pengadaan barang/jasa.
- Penyedia menyerahkan barang sesuai spesifikasi dan jadwal yang ditentukan.
- Dilakukan pemeriksaan dan verifikasi barang sebelum serah terima.

H. Biaya

Pembiayaan untuk Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 37.568.300,-** (tiga puluh tujuh juta lima ratus enam puluh delapan ribu tiga ratus rupiah).
Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	23.651.300,-
2	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Computer	13.091.000,-
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	826.000,-
JUMLAH			37.568.300,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE., QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

PPTK



HASJAN HARAHAHAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPRENCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPA/3/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025				
Urutan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	: 6.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH			
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	Rp0,00			
Alokasi Tahun	Rp84.352.950,00			
Alokasi Tahun + 1	Rp129.718.932,98			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predukat AKIP	8 Predukat	Predukat AKIP	8 Predukat
Misukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp132.400.250,00	Dana yang Dibutuhkan	Rp84.352.950,00
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
Hasil	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %
Sub Kegiatan	: 6.01.01.1.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp132.400.250,00					Rp84.352.950,00	(Rp48.047.300,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp132.400.250,00					Rp84.352.950,00	(Rp48.047.300,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp132.400.250,00					Rp84.352.950,00	(Rp48.047.300,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp132.400.250,00					Rp84.352.950,00	(Rp48.047.300,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp132.400.250,00					Rp84.352.950,00	(Rp48.047.300,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.960.000,00					Rp1.980.000,00	(Rp1.980.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.960.000,00					Rp1.980.000,00	(Rp1.980.000,00)
	[-]					Rp3.960.000,00					Rp1.980.000,00	(Rp1.980.000,00)
	Amplop Coklat 310 Spesifikasi: isi 50 lembar	10 Pak	Pak	Rp64.000,00	0%	Rp640.000,00	5 Pak	Pak	Rp64.000,00	0%	Rp320.000,00	(Rp320.000,00)
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	10 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp320.000,00	5 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp160.000,00	(Rp160.000,00)
	Blangko Kwitansi Dinas Kerja NCR Spesifikasi: Folio Rangkap 4	100 Buku	Buah	Rp30.000,00	0%	Rp3.000.000,00	50 Buku	Buah	Rp30.000,00	0%	Rp1.500.000,00	(Rp1.500.000,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp128.440.250,00					Rp82.372.950,00	(Rp46.067.300,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp128.440.250,00					Rp82.372.950,00	(Rp46.067.300,00)
	[-]					Rp128.440.250,00					Rp82.372.950,00	(Rp46.067.300,00)
	Amplop lambang Garuda Tinta Emas Spesifikasi: Tinta Emas	3 Kotak	Kotak	Rp183.750,00	0%	Rp551.250,00	1 Kotak	Kotak	Rp183.750,00	0%	Rp183.750,00	(Rp367.500,00)
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan	14 Rim	Rim	Rp975.000,00	0%	Rp13.650.000,00	14 Rim	Rim	Rp975.000,00	0%	Rp13.650.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Cetak											
	Buku Agenda Kerja Pemprov Untuk 1 Tahun Spesifikasi: buku agenda kerja pemprov untuk 1 tahun	130 Buku	Buku	Rp210.450,00	0%	Rp27.358.500,00	67 Buku	Buku	Rp210.450,00	0%	Rp14.100.150,00	(Rp13.358.350,00)
	Cetak Buku Spesifikasi: Cetak Buku Cover	52 Buku	Buku	Rp40.250,00	0%	Rp2.093.000,00	27 Buku	Buku	Rp40.250,00	0%	Rp1.086.750,00	(Rp1.006.250,00)
	Cetak Map Spesifikasi: -	800 Lembar	Pcs	Rp15.000,00	0%	Rp12.000.000,00	400 Lembar	Pcs	Rp15.000,00	0%	Rp6.000.000,00	(Rp6.000.000,00)
	Cetak Plakat Spesifikasi: -	35 Buah	Buah	Rp862.500,00	0%	Rp30.187.500,00	17 Buah	Buah	Rp862.500,00	0%	Rp14.662.500,00	(Rp15.525.000,00)
	Cetak spanduk/baliho Spesifikasi: Cetak ppanduk / baliho, digital printing, bahan flexy	300 M	Meter	Rp66.000,00	0%	Rp19.800.000,00	150 M	Meter	Rp66.000,00	0%	Rp9.900.000,00	(Rp9.900.000,00)
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	76000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp22.800.000,00	75986 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp22.789.800,00	(Rp10.200,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp132.400.250,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp84.352.950,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp19.386.060,00
Maret	Rp1.188.000,00
April	Rp47.500.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp16.278.900,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp84.352.950,00

Jambi, tanggal 08 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CGCAE, QRMF
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD

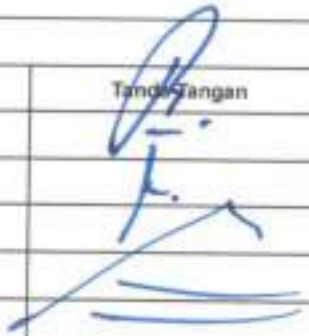


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

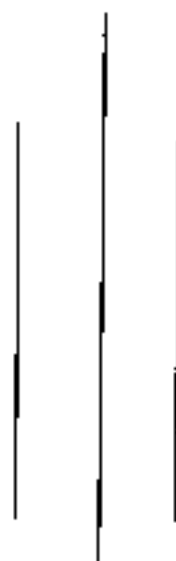
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN
PENGGANDAAN**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Provinsi Jambi
Program	: Penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi
Kegiatan	: Administrasi umum perangkat daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah, diperlukan ketersediaan barang cetakan dan penggandaan dokumen seperti buku, laporan, formulir, brosur, spanduk, dan dokumen administrasi lainnya. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan ini bertujuan untuk menunjang kegiatan administrasi, pelayanan publik, serta penyebaran informasi kepada pemangku kepentingan.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang perubahan kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Kegiatan
Menyediakan barang cetakan dan jasa penggandaan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan operasional dan administratif
2. Tujuan Kegiatan
Tujuan dari Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan :
 - a. Mendukung kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah
 - b. Menjamin tersedianya dokumen cetakan yang tepat waktu, tepat jumlah, dan sesuai spesifikasi
 - c. Meningkatkan tertib administrasi dan kualitas pelayanan

D. Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah menyediakan barang cetakan yang memenuhi kebutuhan administrasi dan memastikan penggandaan dilakukan dengan kualitas yang baik dan jumlah yang sesuai

E. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup sub kegiatan ini meliputi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan antara lain

1. Pencetakan dokumen (laporan, buku, modul, formulir, dan sejenisnya)

2. Penggandaan/fotokopi dokumen
3. Penjilidan dokumen (softcover/hardcover)
4. Pencetakan media informasi (brosur, leaflet, spanduk, banner, dll)
5. Distribusi hasil cetakan sesuai kebutuhan kegiatan

F. Indikator Kinerja Output dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah penggandaan yang tepat sesuai kebutuhan.

2. Target Kinerja Output

- a. Tersedianya Barang cetakan sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan
- b. Ketersediaan Barang cetakan yang didistribusikan kepada pihak terkait tepat waktu

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dilaksanakan dengan cara penunjukan langsung. Tahapan Kegiatan :

- a. Persiapan
- b. Perencanaan
- c. Pelaksanaan Pekerjaan
- d. Serah Terima Barang
- e. Pelaporan

2. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretaris Inspektorat Daerah Provinsi Jambi serta rekanan/pelaksana kegiatan

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan akan dilaksanakan pada Triwulan I sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

b. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor												
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kantor Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Pengadaan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan pengadaan barang/jasa.
- Penyedia menyerahkan barang sesuai spesifikasi dan jadwal yang ditentukan.
- Dilakukan pemeriksaan dan verifikasi barang sebelum serah terima

H. Biaya

Pembiayaan untuk Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp 84.352.950,-** (delapan puluh empat juta tiga ratus lima puluh dua ribu sembilan ratus lima puluh rupiah).

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	1.980.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	82.372.950,-
JUMLAH			84.352.950,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE., QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HASIAN HARAHAHAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 2010011 007

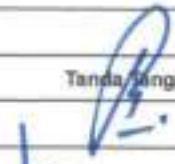
PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPRENCIAN BELANJAKPO	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA-OPPA/3/6 01 0 00 0.00.01 0000/001/2025				
Urutan Pemerintahan	6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	6.01.01.1.08 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH			
Organisasi	6.01.0.00 0.00.01.0000 - Inspektoral Daerah Provinsi			
Unit	6.01.0.00.0.00.01 0000 - Inspektoral Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp1.821.485,00			
Alokasi Tahun - 1	: Rp25.000.036,30			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Produk AKIP	8 Produk	Produk AKIP	8 Produk
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp29.082.837,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.821.485,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
Hasil	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %
Sub Kegiatan	6.01.01.1.08.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan			
Sumber Pendanaan	PENGAPORTIAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember			

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Sebelum						Setelah						
	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	
Keterangan:													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
5	BELANJA DAERAH					Rp29.062.837,00					Rp1.621.485,00	(Rp27.441.352,00)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp29.062.837,00					Rp1.621.485,00	(Rp27.441.352,00)	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp29.062.837,00					Rp1.621.485,00	(Rp27.441.352,00)	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp25.000.000,00					Rp0,00	(Rp25.000.000,00)	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp25.000.000,00					Rp0,00	(Rp25.000.000,00)	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp25.000.000,00					Rp0,00	(Rp25.000.000,00)	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp25.000.000,00					Rp0,00	(Rp25.000.000,00)	
	[-]					Rp25.000.000,00					Rp0,00	(Rp25.000.000,00)	
	Buku dan Bahan Bacaan Spesifikasi: Buku dan Bahan Bacaan	100 Buku	Buah	Rp250.000,00	0%	Rp25.000.000,00	0 Buku	Buah	Rp250.000,00	0%	Rp0,00	(Rp25.000.000,00)	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.062.837,00					Rp1.621.485,00	(Rp2.441.352,00)	
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.062.837,00					Rp1.621.485,00	(Rp2.441.352,00)	
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp4.062.837,00					Rp1.621.485,00	(Rp2.441.352,00)	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.062.837,00					Rp1.621.485,00	(Rp2.441.352,00)	
	[-]					Rp4.062.837,00					Rp1.621.485,00	(Rp2.441.352,00)	
	Koran Spesifikasi: Surat Kabar Harian Jambi Independent	354 Eksemplar	Eksemplar	Rp4.405,00	0%	Rp1.559.370,00	141 Eksemplar	Eksemplar	Rp4.405,00	0%	Rp621.105,00	(Rp938.265,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Koran Spesifikasi: Surat Kabar Harian Kompas	360 Eksemplar	Eksemplar	Rp4.500,00	0%	Rp1.620.000,00	144 Eksemplar	Eksemplar	Rp4.500,00	0%	Rp648.000,00	(Rp972.000,00)
	Koran Spesifikasi: Surat Kabar Harian Tribun Jambi	351 Eksemplar	Eksemplar	Rp2.517,00	0%	Rp883.467,00	140 Eksemplar	Eksemplar	Rp2.517,00	0%	Rp352.380,00	(Rp531.087,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp29.062.837,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp1.621.485,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)			Jambi, tanggal 06 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI	
Januari	Rp900.000,00		 <u>H. AGUS HERIANTO, S.H., PGIA, COCAE, GRMP</u> NIP. 196906181997031004 Mengesahkan, PPKD  <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031005	
Februari	Rp0,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp0,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp721.485,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp0,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp1.621.485,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

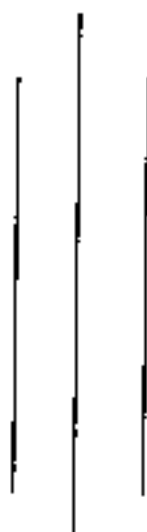
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi jambi
Kegiatan	: Administrasi umum dan perangkat daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pengawasan intern yang efektif, efisien, dan akuntabel, Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) dituntut untuk memiliki pemahaman yang memadai terhadap perkembangan kebijakan, regulasi, serta isu strategis penyelenggaraan pemerintahan daerah. Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang relevan dan mutakhir menjadi salah satu faktor pendukung utama dalam peningkatan kapasitas dan kualitas sumber daya manusia aparatur pengawasan.

Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dimaksudkan sebagai sarana pendukung pembinaan, pencegahan, serta peningkatan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, khususnya dalam pelaksanaan pendampingan, asistensi, dan pengawasan terhadap perangkat daerah. Dengan tersedianya referensi yang memadai, diharapkan aparatur Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dapat melaksanakan tugas secara profesional, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Permendagri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2025;
6. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud Kegiatan

Adapun Maksud dari Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan adalah menyediakan referensi bacaan dan regulasi yang relevan sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan adalah sebagai berikut:

- a. meningkatkan pemahaman aparatur Inspektorat Daerah Provinsi Jambi terhadap peraturan perundang-undangan dan kebijakan pemerintahan daerah;
- b. mendukung pelaksanaan tugas pendampingan, asistensi, dan pengawasan intern; dan
- c. meningkatkan kualitas pelaksanaan pengawasan intern dan tata kelola pemerintahan daerah.

D. Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah menyediakan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dimaksudkan sebagai sarana pendukung pembinaan, pencegahan, serta peningkatan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, khususnya dalam pelaksanaan pendampingan, asistensi, dan pengawasan terhadap perangkat daerah bagi Aparatur di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Penyediaan bahan bacaan berupa buku, jurnal, surat kabar, atau media informasi lainnya yang relevan dengan tugas pengawasan;
2. Penyediaan peraturan perundang-undangan sebagai bahan referensi aparatur,
3. Pengelolaan administrasi langganan dan pengadaan bahan bacaan,
4. Pelaporan pelaksanaan kegiatan

F. Indikator Kinerja Output Dan Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia bagi aparatur Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

2. Kinerja Output

Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebagai referensi pendukung pelaksanaan tugas pengawasan intern,

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dilaksanakan dengan metode swakelola sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan :

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Langganan Jurnal /Surat Kabar atau Majalah												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Perencanaan dan penetapan kebutuhan bahan bacaan serta peraturan perundang-undangan yang akan disediakan dan/atau dilanggan di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi;
- Pelaksanaan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, termasuk administrasi pembayaran dan pelaporan kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku.

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan untuk Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan bersumber dari APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp1.621.485,00,-** (satu juta enam ratus dua puluh satu ribu empat ratus delapan puluh lima rupiah), dengan rincian sesuai matriks anggaran dan berpedoman pada standar harga satuan Provinsi Jambi.

Matrik Anggaran .

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,-
2	5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal /Surat Kabar atau Majalah	1.621.485,-
Jumlah			1.621.485,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan. Apabila dalam pelaksanaannya terjadi perubahan, maka dapat dilakukan penyesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HASIAN HARA HAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

**PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Jambi
TAHUN ANGGARAN 2025

**FORMULIR
PERUBAHAN
OPARNCIAN BELANJA SKPD**

Nomor DPPA : DPPA/3/5 01 0.00.0.00.01.0000/001/2025

Unsur Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH

Program : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

Kegiatan : 6.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi

Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi

Alokasi Tahun - 1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp1.044.134.283,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp1.511.157.681,02

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana yang Dibutuhkan	Rp1.786.662.793,00	Dana yang Dibutuhkan	Rp1.044.134.283,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500 Laporan
Hasil	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.766.662.793,00					Rp1.044.134.293,00	(Rp722.528.500,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.766.662.793,00					Rp1.044.134.293,00	(Rp722.528.500,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.766.662.793,00					Rp1.044.134.293,00	(Rp722.528.500,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp85.585.000,00					Rp27.836.500,00	(Rp57.748.500,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp85.585.000,00					Rp27.836.500,00	(Rp57.748.500,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp9.602.000,00					Rp4.743.500,00	(Rp4.858.500,00)
	[#]					Rp9.602.000,00					Rp4.743.500,00	(Rp4.858.500,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.602.000,00					Rp4.743.500,00	(Rp4.858.500,00)
	[-]					Rp9.602.000,00					Rp4.743.500,00	(Rp4.858.500,00)
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	2 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp64.000,00	1 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp32.000,00	(Rp32.000,00)
	Binder Klip no 111 Spesifikasi: no 111	2 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp10.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp5.000,00	0%	Rp5.000,00	(Rp5.000,00)
	Box File Plastik Spesifikasi: bahan plastik	20 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp800.000,00	10 Pcs	Pcs	Rp40.000,00	0%	Rp400.000,00	(Rp400.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	50 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp2.900.000,00	25 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.450.000,00	(Rp1.450.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	25 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.725.000,00	12 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp828.000,00	(Rp897.000,00)
	Map Biasa Dicetak Spesifikasi: Map Biasa Dicetak	100 Buah	Buah	Rp7.500,00	0%	Rp750.000,00	50 Buah	Buah	Rp7.500,00	0%	Rp375.000,00	(Rp375.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50	20 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp1.760.000,00	10 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp880.000,00	(Rp880.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	lembar												
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	25 Buah	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp650.000,00	12 Buah	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp312.000,00	(Rp338.000,00)	
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	2 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp192.000,00	1 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp96.000,00	(Rp96.000,00)	
	Paper Klip Spesifikasi: Paper Klip	13 Kotak	Kotak	Rp20.000,00	0%	Rp260.000,00	6 Kotak	Kotak	Rp20.000,00	0%	Rp120.000,00	(Rp140.000,00)	
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara Signo UM-153 1.0 mm	2 Lusin	Lusin	Rp228.000,00	0%	Rp456.000,00	1 Lusin	Lusin	Rp228.000,00	0%	Rp228.000,00	(Rp228.000,00)	
	Sticky Note Besar Spesifikasi: -	2 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp17.500,00	0%	Rp35.000,00	1 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp17.500,00	0%	Rp17.500,00	(Rp17.500,00)	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp75.983.000,00						Rp23.093.000,00	(Rp52.890.000,00)
	[#]					Rp75.983.000,00						Rp23.093.000,00	(Rp52.890.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp75.983.000,00						Rp23.093.000,00	(Rp52.890.000,00)
	[-]					Rp75.983.000,00						Rp23.093.000,00	(Rp52.890.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	1999 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp33.983.000,00	714 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp12.138.000,00	(Rp21.845.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	1200 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp42.000.000,00	313 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp10.955.000,00	(Rp31.045.000,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.681.077.793,00					Rp1.016.297.793,00	(Rp664.780.000,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.681.077.793,00					Rp1.016.297.793,00	(Rp664.780.000,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.681.077.793,00					Rp1.016.297.793,00	(Rp664.780.000,00)
	[#]											(Rp664.780.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.681.077.793,00					Rp1.016.297.793,00	(Rp664.780.000,00)
	[-]					Rp1.681.077.793,00					Rp1.016.297.793,00	(Rp664.780.000,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	2.89275793 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp289.275.793,00	1.36699793 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp136.699.793,00	(Rp152.576.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	650 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp97.500.000,00	300 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp45.000.000,00	(Rp52.500.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	250 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp132.500.000,00	160 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp84.800.000,00	(Rp47.700.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	1900 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp703.000.000,00	720 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp266.400.000,00	(Rp436.600.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp29.400.000,00	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp29.400.000,00	Rp0,00
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	24 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp35.760.000,00	64 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp95.360.000,00	Rp59.600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Berambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II dan Non ASN Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp21.900.000,00	80 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp43.800.000,00	Rp21.900.000,00
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	250 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp116.250.000,00	125 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp58.125.000,00	(Rp58.125.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	160 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp96.800.000,00	95 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp57.475.000,00	(Rp39.325.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	26 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp25.792.000,00	64 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp63.488.000,00	Rp37.696.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam	120 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp61.200.000,00	95 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp48.450.000,00	(Rp12.750.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Berlambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Provinsi Jambi Spesifikasi Dalam Provinsi Jambi											
	Uang Pengenapan Pejabat Eselon IV/ Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	90 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp65.700.000,00	105 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp76.650.000,00	Rp10.950.000,00
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Defam: Kota Lebih dari 8 (Delapan) Jam Untuk Pejabat Eselon II	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp600.000,00	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp600.000,00	Rp0,00
	Uang Representasi Pejabat Eselon III Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon III	36 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp5.400.000,00	67 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp10.050.000,00	Rp4.650.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.786.692.793,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp1.844.134.293,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)				
Januari		Rp7.595.750,00		
Februari		Rp285.000.000,00		
Maret		Rp4.743.500,00		
April		Rp457.595.750,00		
Mei		Rp0,00		
Juni		Rp0,00		
Juli		Rp153.673.543,00		
Agustus		Rp0,00		
September		Rp0,00		
Oktober		Rp135.525.750,00		
November		Rp0,00		
Desember		Rp0,00		
Jumlah		Rp1.044.134.293,00		

Jambi, tanggal 08 November 2025

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CQCAE, QRMP
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, MSI	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIX MOHZA, S.Pd, MSI	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN
KONSULTASI SKPD**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai Aparat Pengawasan Intern Pemerintah, diperlukan koordinasi dan konsultasi yang berkesinambungan dengan berbagai pihak, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah kabupaten/kota. Koordinasi dan konsultasi tersebut diperlukan untuk menyelaraskan kebijakan, program, serta langkah pengawasan agar berjalan efektif, efisien, dan akuntabel.

Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dilakukan baik di dalam daerah maupun ke luar daerah, yang pada pelaksanaannya membutuhkan perjalanan dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Kegiatan ini merupakan bagian dari administrasi umum perangkat daerah yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaran.
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud Kegiatan

Meningkatkan koordinasi, membangun komitmen bersama, serta menyamakan persepsi dengan para pemangku kepentingan terkait pelaksanaan urusan pengawasan pemerintahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah sebagai berikut:

- a. Menunjang pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan.
- b. Mewujudkan pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi yang terencana dan akuntabel

D. Sasaran

Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Persiapan administrasi dan sarana pendukung rapat koordinasi dan konsultasi.
2. Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah Provinsi Jambi.
3. Pelaksanaan perjalanan dinas dalam rangka mengikuti rapat koordinasi dan konsultasi.
4. Penyusunan laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi.

F. Indikator Kinerja Output Dan Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah aparatur yang mengikuti rapat koordinasi dan konsultasi.

2. Kinerja Output

Terjalannya sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan tugas pengawasan dengan pihak-pihak terkait selama 12 bulan.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilaksanakan secara swakelola

2. Pelaksana Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan :

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat												
3	Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait, baik di dalam maupun ke luar daerah Provinsi Jambi.
- Pelaksanaan perjalanan dinas dan penyusunan laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi.

H. Biaya

Pembayaan Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD bersumber dari APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 dengan total anggaran sebesar Rp1.044.134.293,00, dengan rincian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor sebesar Rp4.743.500,00, Belanja Makanan dan Minuman Rapat sebesar Rp23.093.000,00. Belanja Perjalanan Dinas Biasa sebesar Rp1.016.297.793,00.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.743.500,-
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23.093.000,-

1	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.016.297.793,-
JUMLAH			1.044.134.293,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan. Apabila dalam pelaksanaannya terdapat perubahan, akan dilakukan penyesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HASIAN HARAHAHAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPARINCIAN BELANJASKPO	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPA/3/3/01.0.00.0.00.01.0000/001/2025				
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENCAKUPAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	: 6.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH			
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoral Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoral Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	: Rp0.00			
Alokasi Tahun	: Rp49.844.000,00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp261.419.593,75			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp100.000.000,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp49.844.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen
Hasil	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja	100 %
Sub Kegiatan	: 6.01.01.1.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember			

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Sebelum						Setelah						
	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
5	BELANJA DAERAH					Rp100.000.000,00					Rp49.844.000,00	(Rp50.156.000,00)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp100.000.000,00					Rp49.844.000,00	(Rp50.156.000,00)	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp100.000.000,00					Rp49.844.000,00	(Rp50.156.000,00)	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.280.000,00					Rp484.000,00	(Rp796.000,00)	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.280.000,00					Rp484.000,00	(Rp796.000,00)	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.280.000,00					Rp484.000,00	(Rp796.000,00)	
	[#]					Rp1.280.000,00					Rp484.000,00	(Rp796.000,00)	
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.280.000,00					Rp484.000,00	(Rp796.000,00)	
	[-]					Rp1.280.000,00					Rp484.000,00	(Rp796.000,00)	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	30 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp510.000,00	12 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp204.000,00	(Rp306.000,00)	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	22 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp770.000,00	8 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp280.000,00	(Rp490.000,00)	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp98.720.000,00					Rp49.360.000,00	(Rp49.360.000,00)	
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp98.720.000,00					Rp49.360.000,00	(Rp49.360.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp96.720.000,00					Rp49.360.000,00	(Rp49.360.000,00)
	[#]					Rp16.162.000,00					Rp8.430.000,00	(Rp9.752.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[#] -					Rp80.538.000,00					Rp40.930.000,00	(Rp39.608.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-] -					Rp80.538.000,00					Rp40.930.000,00	(Rp39.608.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp7.500.000,00	150 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp22.500.000,00	Rp15.000.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	45 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp23.850.000,00	21 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp11.130.000,00	(Rp12.720.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp11.100.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp0,00	(Rp11.100.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp1.470.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp0,00	(Rp1.470.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp7.450.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp0,00	(Rp7.450.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II dan Non ASN Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp4.380.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp0,00	(Rp4.380.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II/ Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp4.650.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp0,00	(Rp4.650.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp2.420.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp0,00	(Rp2.420.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi											
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp3.968.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp0,00	(Rp3.968.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp5.100.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp0,00	(Rp5.100.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00	Rp0,00
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam Untuk Pejabat Eselon II	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp450.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp0,00	(Rp450.000,00)
	Uang Representasi Pejabat Eselon II	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp900.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp0,00	(Rp900.000,00)



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II											
	[-]					Rp18.182.000,00					Rp8.430.000,00	(Rp9.752.000,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	1.8182 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp18.182.000,00	0.843 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp8.430.000,00	(Rp9.752.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp100.000.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp49.844.000,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp484.000,00
April	Rp12.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp37.360.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp49.844.000,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI

H. AGUS HERIANTO, S.H., CGCAE, QRMF
NIP: 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD

TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	Inspektorat Provinsi Jambi
Program	Penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi
Kegiatan	Administrasi umum perangkat daerah
Sub Kegiatan	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

A. Latar Belakang

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik merupakan penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE secara efektif, transparan, dan akuntabel. Pemanfaatan teknologi informasi di lingkungan pemerintahan mendorong transformasi tata kelola pemerintahan melalui peningkatan kualitas pelayanan publik, efisiensi penyelenggaraan pemerintahan, serta penguatan koordinasi antarinstansi pemerintah.

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan SPBE yang terpadu dan terintegrasi, diperlukan infrastruktur teknologi informasi yang memadai, meliputi perangkat keras, perangkat lunak, jaringan komunikasi data, serta fasilitas pendukung lainnya. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai perangkat daerah perlu memastikan tersedianya dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan intern secara optimal.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024.
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur.
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

C. Maksud Dan Tujuan

1 Maksud Kegiatan

Memberikan dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

2. Tujuan Kegiatan

Meningkatkan dukungan dan kesiapan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD di lingkungan inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

D. Saccran

Terselenggaranya dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD secara terencana dan berkesinambungan untuk mendukung kinerja organisasi.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Persiapan dan koordinasi dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD.
2. Pelaksanaan kegiatan rapat dan koordinasi terkait dukungan SPBE.
3. Pelaksanaan penjelasan di-luas dalam rangka koordinasi dan konsultasi dukungan SPBE.
4. Penyusunan dokumen dan laporan dukungan pelaksanaan SPBE.

F. Indikator Kinerja Output Dan Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD.

2. Kinerja Output

Tersedianya dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan melalui proses identifikasi masalah, analisis dan evaluasi secara independen, objektif, dan profesional berdasarkan standar pengawasan intern pemerintah.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Inspektoral Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan

b. **Matrik Pelaksanaan Kegiatan :**

[illegible]

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Koordinasi dan rapat terkait dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
- Konsultasi dan perjalanan dinas dalam rangka sinkronisasi dukungan pelaksanaan SPBE dengan instansi terkait.
- Penyusunan dan penyiapan dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD.
- Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan dukungan SPBE.

H. Biaya

Pembiayaan Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD bersumber dari APBD Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 dengan total anggaran sebesar **Rp49.844.000,00**, dengan rincian Belanja Makanan dan Minuman Rapat sebesar Rp484.000,00. Belanja Perjalanan Dinas Biasa sebesar Rp49.360.000,00.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	484.000,-
2	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	49.360.000,-
JUMLAH			49.844.000,-

emikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan. Apabila terdapat perubahan dalam pelaksanaannya, akan dilakukan penyesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK


H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QTMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004


HASAN HARAHAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

**PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Jambi
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
PERUBAHAN
OPREANSI BELANJA SKPD

Nomor OPFA: DPPA/A.3/B.01.0.000.00.01.0000001/2025

Unitas Pemerintahan : 8 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang Urusan : 8.01 - INSPEKTORAT DAERAH

Program : 8.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

Kegiatan : 8.01.01.1.07 - PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

Organisasi : 8.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Unit : 8.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp2.078.572.000,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikal	Predikat AKIP	B Predikal
Matrakan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp3.052.583.000,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp2.078.572.000,00
Keluasan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0 Unit	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	0 Unit
Hasil	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	100 %	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	100 %

Sub Kegiatan : 8.01.01.1.07.0002 - Pengadaan: Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Sebelum						Setelah						
	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember													
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
5	BELANJA DAERAH					Rp3.052.563.000,00						Rp2.078.572.000,00	(Rp973.991.000,00)
5.2	BELANJA MODAL					Rp3.052.563.000,00						Rp2.078.572.000,00	(Rp973.991.000,00)
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp3.052.563.000,00						Rp2.078.572.000,00	(Rp973.991.000,00)
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan					Rp3.052.563.000,00						Rp2.078.572.000,00	(Rp973.991.000,00)
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor					Rp3.052.563.000,00						Rp2.078.572.000,00	(Rp973.991.000,00)
5.2.02.02.01.0001	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp3.052.563.000,00						Rp2.078.572.000,00	(Rp973.991.000,00)
	[#]					Rp3.052.563.000,00						Rp2.078.572.000,00	(Rp973.991.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.052.563.000,00						Rp2.078.572.000,00	(Rp973.991.000,00)
	[-]					Rp3.052.563.000,00						Rp2.078.572.000,00	(Rp973.991.000,00)
	Pengadaan Kendaraan Dinas R2 Spesifikasi Kendaraan Dinas Operasional Kantor Roda 2	3 Unit	Unit	Rp30.146.000,00	0%	Rp90.438.000,00	2 Unit	Unit	Rp30.146.000,00	0%	Rp60.292.000,00	(Rp30.146.000,00)	
	Pengadaan Kendaraan Dinas R4	1 Unit	Unit	Rp472.230.000,00	0%	Rp472.230.000,00	0 Unit	Unit	Rp472.230.000,00	0%	Rp0,00	(Rp472.230.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Kendaraan Dinas Operasional Kantor/ Lapangan Jenis DOUBLE GARDAN											
	Pengadaan Kendaraan Dinas R4 Spesifikasi: Kendaraan Dinas Operasional Kantor/ Lapangan Jenis MINIBUS	6 Unit	Unit	Rp336.380.000,00	0%	Rp2.018.280.000,00	6 Unit	Unit	Rp336.380.000,00	0%	Rp2.018.280.000,00	Rp0,00
	Pengadaan Kendaraan Dinas R4 Spesifikasi: Kendaraan Dinas Pejabat Eselon II	1 Unit	Unit	Rp471.615.000,00	0%	Rp471.615.000,00	0 Unit	Unit	Rp471.615.000,00	0%	Rp0,00	(Rp471.615.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp3.052.563.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp2.078.572.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)				
Januari		Rp0,00		
Februari		Rp0,00		
Maret		Rp2.078.572.000,00		
April		Rp0,00		
Mei		Rp0,00		
Juni		Rp0,00		
Juli		Rp0,00		
Agustus		Rp0,00		
September		Rp0,00		
Oktober		Rp0,00		
November		Rp0,00		
Desember		Rp0,00		
Jumlah		Rp2.078.572.000,00		

Jambi, tanggal 06 November 2025

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGIA, CGCAE, QRMF,

NIP: 196908151997031004

Mengesahkan,

PPKD

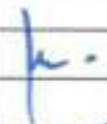


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., MH.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**PENGADAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Unsur	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

A. Latar Belakang

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, khususnya kegiatan pengawasan, pemeriksaan, reviu, monitoring, dan evaluasi ke perangkat daerah serta ke kabupaten/kota, diperlukan sarana dan prasarana pendukung yang memadai. Kendaraan dinas operasional atau lapangan merupakan sarana penting untuk mendukung mobilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) dalam menjalankan tugas di wilayah Provinsi Jambi yang memiliki cakupan geografis luas dan kondisi medan yang beragam.

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu dilaksanakan Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah,
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standarsasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Adapun maksud dari Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan adalah menyediakan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang layak dan sesuai standar guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pengawasan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yaitu :

- a. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas APIP;
- b. Mendukung kelancaran mobilitas tim pemeriksa/pengawas,
- c. Menunjang peningkatan kinerja pengawasan internal pemerintah daerah.

D. Sasaran

Tersedianya kendaraan dinas operasional atau lapangan yang siap pakai dan sesuai kebutuhan operasional Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

- Proses pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan;
- Penyediaan kendaraan sesuai spesifikasi teknis;
- Pengiriman dan serah terima kendaraan;
- Kelengkapan administrasi kendaraan (STNK, BPKB);
- Garansi dan layanan purna jual.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

- Indikator Kinerja Output**
Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan.
- Kinerja Output**
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dilaksanakan dengan cara *e-catalog*. Tahapan kegiatannya yaitu .

- Persiapan
- Perencanaan
- Pelaksanaan pekerjaan
- Serah terima, pembayaran hasil pekerjaan dan inventansasi asset ke dalam system aplikasi barang milik Negara
- Pelaporan

2. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh pejabat pengadaan barang dan jasa, rekanan/ pelaksana

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

2. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perurangan												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Perencanaan, pelaksanaan pengadaan dan pendistribusian sarana pengadaan kepada Inspektur Pembantu atau bagian Sekretariat yang membutuhkan

H. Biaya

Pembiayaan untuk kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 2.078.572.000,-** (dua milyar tujuh puluh delapan juta lima ratus tujuh puluh dua ribu rupiah).

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.2.02.02.01.0001	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	2.078.572.000,-
JUMLAH			2.078.572.000,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui :
INSPEKTUR,

Jambi, November 2025
PPTK,



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA., CGCAE., QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HASIAN HARAHAHAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN PRARINCIAN BELANJAKIPO	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPA/38.01.0.00.0.00.01.0000001/2025				
Urusan Pemerintahan	4 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Ridang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	6.01.01.1.07 - PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH			
Organisasi	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	Rp0,00			
Alokasi Tahun	Rp2,152 \$12,050,00			
Alokasi Tahun + 1	Rp300,000.000,00			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.479.500.700,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp2.152 \$12,050,00
Keluaran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit
Hasil	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	100 %	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	100 %
Sub Kegiatan	6.01.01.1.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember			

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Sebelum						Setelah						
	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
5	BELANJA DAERAH					Rp1.479.560.700,00						Rp2.152.812.050,00	Rp673.251.350,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp0,00						Rp11.460.000,00	Rp11.460.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp0,00						Rp11.460.000,00	Rp11.460.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp0,00						Rp11.460.000,00	Rp11.460.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp0,00						Rp11.460.000,00	Rp11.460.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp0,00						Rp11.460.000,00	Rp11.460.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00						Rp11.460.000,00	Rp11.460.000,00
	[-]					Rp0,00						Rp11.460.000,00	Rp11.460.000,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar			Rp0,00	0%	Rp0,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp11.460.000,00		Rp11.460.000,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp1.479.560.700,00						Rp2.141.352.050,00	Rp661.791.350,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp1.479.560.700,00						Rp2.114.704.050,00	Rp635.143.350,00
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar					Rp17.535.000,00						Rp0,00	(Rp17.535.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu					Rp17.535.000,00					Rp0,00	(Rp17.535.000,00)
5.2.02.01.03.0004	Belanja Modal Electric Generating Set					Rp17.535.000,00					Rp0,00	(Rp17.535.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.535.000,00					Rp0,00	(Rp17.535.000,00)
	[-]					Rp17.535.000,00					Rp0,00	(Rp17.535.000,00)
	Genset Spesifikasi: Genset 5000 Watt 7 KVA	1 Unit	Unit	Rp17.535.000,00	0%	Rp17.535.000,00	0 Unit	Unit	Rp17.535.000,00	0%	Rp0,00	(Rp17.535.000,00)
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp1.135.025.700,00					Rp1.702.092.050,00	Rp567.066.350,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp1.005.828.000,00					Rp1.064.265.750,00	Rp58.437.750,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp1.005.828.000,00					Rp1.064.265.750,00	Rp58.437.750,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.005.828.000,00					Rp1.064.265.750,00	Rp58.437.750,00
	[-]					Rp998.328.000,00					Rp1.056.765.750,00	Rp58.437.750,00
	Kursi Rapat Spesifikasi: Beroda	10 Unit	Buah	Rp2.500.000,00	0%	Rp25.000.000,00	20 Unit	Buah	Rp2.500.000,00	0%	Rp50.000.000,00	Rp25.000.000,00
	Kursi Rapat Spesifikasi: Tanpa Roda	90 Unit	Buah	Rp2.000.000,00	0%	Rp180.000.000,00	100 Unit	Buah	Rp2.000.000,00	0%	Rp200.000.000,00	Rp20.000.000,00
	Kursi Susun Spesifikasi: Kursi Susun			Rp0,00	0%	Rp0,00	19 Buah	Buah	Rp707.250,00	0%	Rp13.437.750,00	Rp13.437.750,00
	Video Wall Spesifikasi: MICROVISION VIDEOWALL 55	6 Unit	Unit	Rp98.888.000,00	0%	Rp593.328.000,00	6 Unit	Unit	Rp98.888.000,00	0%	Rp593.328.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	WICH 1.7 MM BEZEL TO BEZEL												
	Video Wall Processor Spesifikasi:	1 Unit	Unit	Rp200.000.000,00	0%	Rp200.000.000,00	1 Unit	Unit	Rp200.000.000,00	0%	Rp200.000.000,00	Rp0,00	
	[-] Kursi Kasubag Boroda					Rp7.500.000,00						Rp7.500.000,00	Rp0,00
	Kursi Rapat Spesifikasi: Boroda	3 Unit	Buah	Rp2.500.000,00	0%	Rp7.500.000,00	3 Unit	Buah	Rp2.500.000,00	0%	Rp7.500.000,00	Rp0,00	
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp129.197.700,00					Rp537.828.300,00	Rp508.628.600,00	
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp129.197.700,00					Rp537.828.300,00	Rp508.628.600,00	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp129.197.700,00					Rp537.828.300,00	Rp508.628.600,00	
	[-]					Rp129.197.700,00					Rp537.828.300,00	Rp508.628.600,00	
	AC Split 1.5 PK Tipe I Spesifikasi: Split 1.5 PK			Rp0,00	0%	Rp0,00	1 Unit	Unit	Rp9.964.000,00	0%	Rp9.964.000,00	Rp9.964.000,00	
	AC Split 1 PK Tipe II Spesifikasi: Split 1 PK			Rp0,00	0%	Rp0,00	4 Unit	Unit	Rp5.466.000,00	0%	Rp21.864.000,00	Rp21.864.000,00	
	Belanja Modal AC Split Spesifikasi: AC Split 2 PK	4 Unit	Unit	Rp10.161.000,00	0%	Rp40.644.000,00	4 Unit	Unit	Rp10.161.000,00	0%	Rp40.644.000,00	Rp0,00	
	Data Sup Meja Kubikal Spesifikasi: untuk 1			Rp0,00	0%	Rp0,00	40 Unit	Unit	Rp8.000.000,00	0%	Rp320.000.000,00	Rp320.000.000,00	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	orang FI Ws 1 + ongkos Kirim												
	Dispenser Spesifikasi: Dispenser Galon Bawah			Rp0,00	0%	Rp0,00	8 Unit	Unit	Rp3.344.200,00	0%	Rp26.753.600,00	Rp26.753.600,00	
	Filling Kabinet Spesifikasi: 4 Laci	3 Buah	Buah	Rp2.486.000,00	0%	Rp7.458.000,00	0 Buah	Buah	Rp2.486.000,00	0%	Rp0,00	(Rp7.458.000,00)	
	Kursi Kerja Putar Spesifikasi:			Rp0,00	0%	Rp0,00	50 Unit	Unit	Rp1.600.560,00	0%	Rp80.028.000,00	Rp80.028.000,00	
	SMART TV 50 INCI Spesifikasi: SAMSUNG QLED 4K			Rp0,00	0%	Rp0,00	2 Unit	Buah	Rp8.738.500,00	0%	Rp17.477.000,00	Rp17.477.000,00	
	Sofa Set Spesifikasi:	2 Unit	Unit	Rp40.547.850,00	0%	Rp81.095.700,00	2 Unit	Unit	Rp40.547.850,00	0%	Rp81.095.700,00	Rp0,00	
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					Rp6.000.000,00						Rp37.000.000,00	Rp31.000.000,00
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio					Rp0,00						Rp37.000.000,00	Rp37.000.000,00
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio					Rp0,00						Rp37.000.000,00	Rp37.000.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00						Rp37.000.000,00	Rp37.000.000,00
	[-]					Rp0,00						Rp37.000.000,00	Rp37.000.000,00
	Sound System Outdoor speaker aktif Spesifikasi: 1 mixer, 2 pasang speaker			Rp0,00	0%	Rp0,00	1 Unit	Unit	Rp37.000.000,00	0%	Rp37.000.000,00	Rp37.000.000,00	
5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi					Rp6.000.000,00						Rp0,00	(Rp6.000.000,00)
5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone					Rp6.000.000,00						Rp0,00	(Rp6.000.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.000.000,00					Rp0,00	(Rp6.000.000,00)
	[-]					Rp6.000.000,00					Rp0,00	(Rp6.000.000,00)
	Tablet Spesifikasi:	2 Unit	Buah	Rp3.000.000,00	0%	Rp6.000.000,00	0 Unit	Buah	Rp3.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp6.000.000,00)
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp321.000.000,00					Rp375.612.000,00	Rp54.612.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp290.000.000,00					Rp310.000.000,00	Rp20.000.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp290.000.000,00					Rp310.000.000,00	Rp20.000.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp290.000.000,00					Rp310.000.000,00	Rp20.000.000,00
	[-]					Rp240.000.000,00					Rp260.000.000,00	Rp20.000.000,00
	Laptop Spesifikasi: Laptop			Rp0,00	0%	Rp0,00	7 Unit	Unit	Rp20.000.000,00	0%	Rp140.000.000,00	Rp140.000.000,00
	Laptop Spesifikasi: Laptop	12 Unit	Unit	Rp20.000.000,00	0%	Rp240.000.000,00	6 Unit	Unit	Rp20.000.000,00	0%	Rp120.000.000,00	(Rp120.000.000,00)
	[-] Laptop Irban					Rp50.000.000,00					Rp50.000.000,00	Rp0,00
	Laptop Spesifikasi: Laptop	2 Unit	Unit	Rp25.000.000,00	0%	Rp50.000.000,00	2 Unit	Unit	Rp25.000.000,00	0%	Rp50.000.000,00	Rp0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp31.000.000,00					Rp65.612.000,00	Rp34.612.000,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					Rp31.000.000,00					Rp65.612.000,00	Rp34.612.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp31.000.000,00					Rp65.612.000,00	Rp34.612.000,00
	[-]					Rp31.000.000,00					Rp65.612.000,00	Rp34.612.000,00
	printer canon g2010 Spesifikasi: scanner, copier			Rp0,00	0%	Rp0,00	16 Unit	Unit	Rp2.000.000,00	0%	Rp32.000.000,00	Rp32.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Printer Spesifikasi:			Rp0,00	0%	Rp0,00	4 Unit	Unit	Rp4.528.000,00	0%	Rp18.112.000,00	Rp18.112.000,00	
	Printer Spesifikasi:	6 Unit	Buah	Rp2.500.000,00	0%	Rp15.000.000,00	3 Unit	Buah	Rp2.500.000,00	0%	Rp7.500.000,00	(Rp7.500.000,00)	
	Scanner Spesifikasi:	2 Unit	Buah	Rp8.000.000,00	0%	Rp16.000.000,00	1 Unit	Buah	Rp8.000.000,00	0%	Rp8.000.000,00	(Rp8.000.000,00)	
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp0,00						Rp26.648.000,00	Rp26.648.000,00
5.2.05.02	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga					Rp0,00						Rp26.648.000,00	Rp26.648.000,00
5.2.05.02.01	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian					Rp0,00						Rp26.648.000,00	Rp26.648.000,00
5.2.05.02.01.0004	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian Lainnya					Rp0,00						Rp26.648.000,00	Rp26.648.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00						Rp26.648.000,00	Rp26.648.000,00
	[-]					Rp0,00						Rp26.648.000,00	Rp26.648.000,00
	Mic Wireless Spesifikasi: Merk : BMB Original WT-7700 / QAElectronics HMD 46 Pro / atau setara , 1 set terdiri dari 2 bh mic wireless, 1 bh transmitter, dan kabel adaptor power / AC 100-220 V / 2 channel atau lebih			Rp0,00	0%	Rp0,00	4 Set	Set	Rp6.662.000,00	0%	Rp26.648.000,00	Rp26.648.000,00	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.479.560.700,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp2.152.812.050,00		

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp1.305.175.700,00
Maret	Rp15.500.000,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp832.136.350,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp2.152.812.050,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI


H. AGUS HERIANTO, S.H., QGA, CGCAE, QRMF,
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

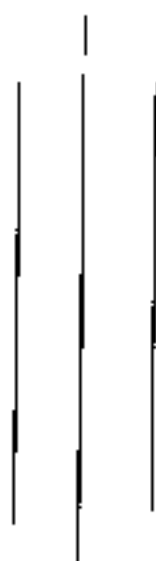
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Unsur	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

A. Latar Belakang

Dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai aparat pengawas Internal pemerintah (APIP), diperlukan ketersediaan sarana dan prasarana gedung kantor yang memadai, aman, dan sesuai standar. Kondisi sarana dan prasarana yang baik akan meningkatkan efektivitas, efisiensi, serta kualitas kinerja pengawasan.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 Tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Jambi Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Adapun Maksud dari sub kegiatan ini yaitu sebagai pedoman pelaksanaan Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sehingga dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan terpenuhinya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang memadai

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah sebagai berikut:

- a. Menyediakan sarana dan prasarana gedung kantor yang layak dan sesuai standar;
- b. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja pegawai;
- c. Mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pengawasan Inspektorat Daerah;

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
2	Belanja Modal Electric Generating Set												
3	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya												

7	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	310.000.000,-
8	5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	65.612.000,-
9	5.2.05.02.01.0004	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian Lainnya	26.648.000,-
JUMLAH			2.152.812.050,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui:
INSPEKTUR,

Jambi, November 2025
PPTK,



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HASIAN HARAHAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN DPA/INCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPRA : DPPA/25.01.00.000.01.0000/001.2025				
Urusan Pemerintahan :	8 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan :	8.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program :	8.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan :	8.01.01.1.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			
Organisasi :	8.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit :	8.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1 :	Rp0,00			
Alokasi Tahun :	Rp94.327.280,00			
Alokasi Tahun + 1 :	Rp69.211.307,83			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp101.875.520,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp94.327.280,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
Hasil	Persentase pemenuhan jasa penunjang kantor	100 %	Persentase pemenuhan jasa penunjang kantor	100 %
Sub Kegiatan :	8.01.01.1.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat			
Sumber Pendanaan :	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi :	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan :	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			
Waktu Pelaksanaan :	Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan :				

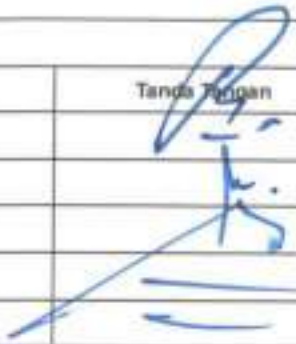
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp101.975.520,00					Rp94.327.260,00	(Rp7.648.260,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp101.975.520,00					Rp94.327.260,00	(Rp7.648.260,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp101.975.520,00					Rp94.327.260,00	(Rp7.648.260,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.000.000,00					Rp1.000.000,00	(Rp4.000.000,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.000.000,00					Rp1.000.000,00	(Rp4.000.000,00)
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp5.000.000,00					Rp1.000.000,00	(Rp4.000.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.000.000,00					Rp1.000.000,00	(Rp4.000.000,00)
	[-]					Rp5.000.000,00					Rp1.000.000,00	(Rp4.000.000,00)
	Materal Spesifikasi: Materal 10.000	500 Buah	Buah	Rp10.000,00	0%	Rp5.000.000,00	100 Buah	Buah	Rp10.000,00	0%	Rp1.000.000,00	(Rp4.000.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp96.975.520,00					Rp93.327.260,00	(Rp3.648.260,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp96.975.520,00					Rp93.327.260,00	(Rp3.648.260,00)
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp90.000.000,00					Rp90.000.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp90.000.000,00					Rp90.000.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp90.000.000,00					Rp90.000.000,00	Rp0,00
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi: Honorarium Tenaga Non ASN	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	Rp90.000.000,00	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	Rp90.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman					Rp6.051.520,00					Rp2.403.260,00	(Rp3.648.260,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.051.520,00					Rp2.403.260,00	(Rp3.648.260,00)
	[-]					Rp5.798.520,00					Rp2.403.260,00	(Rp3.395.260,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Spesifikasi: Belanja	42 Kg	Kg	Rp37.560,00	0%	Rp1.577.520,00	21 Kg	Kg	Rp37.560,00	0%	Rp788.760,00	(Rp788.760,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Paket/Pengiriman											
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Batanghari Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Batanghari	30 Kg	Kg	Rp11.500,00	0%	Rp345.000,00	11 Kg	Kg	Rp11.500,00	0%	Rp126.500,00	(Rp218.500,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Bungo Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Bungo	30 Kg	Kg	Rp17.000,00	0%	Rp510.000,00	11 Kg	Kg	Rp17.000,00	0%	Rp187.000,00	(Rp323.000,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Kerinci Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Kerinci	30 Kg	Kg	Rp14.500,00	0%	Rp435.000,00	11 Kg	Kg	Rp14.500,00	0%	Rp159.500,00	(Rp275.500,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Merangin Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Merangin	30 Kg	Kg	Rp17.000,00	0%	Rp510.000,00	11 Kg	Kg	Rp17.000,00	0%	Rp187.000,00	(Rp323.000,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Muaro Jambi Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Muaro Jambi			Rp0,00	0%	Rp0,00	10 Kg	Kg	Rp11.500,00	0%	Rp115.000,00	Rp115.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Sarolangun Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Sarolangun	40 Kg	Kg	Rp17.000,00	0%	Rp680.000,00	11 Kg	Kg	Rp17.000,00	0%	Rp187.000,00	(Rp493.000,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	22 Kg	Kg	Rp11.500,00	0%	Rp253.000,00	11 Kg	Kg	Rp11.500,00	0%	Rp126.500,00	(Rp126.500,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tanjung Jabung Timur	22 Kg	Kg	Rp11.500,00	0%	Rp253.000,00	11 Kg	Kg	Rp11.500,00	0%	Rp126.500,00	(Rp126.500,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tebo Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Tebo	30 Kg	Kg	Rp17.000,00	0%	Rp510.000,00	11 Kg	Kg	Rp17.000,00	0%	Rp187.000,00	(Rp323.000,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kota Jambi Spesifikasi: Belanja	36 Kg	Kg	Rp7.500,00	0%	Rp270.000,00	11 Kg	Kg	Rp7.500,00	0%	Rp82.500,00	(Rp187.500,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Paket/Pengiriman Tujuan: Kota Jambi											
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kota Sungai Penuh Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kota Sungai Penuh	35 Kg	Kg	Rp13.000,00	0%	Rp455.000,00	10 Kg	Kg	Rp13.000,00	0%	Rp130.000,00	(Rp325.000,00)
	[-]					Rp253.000,00					Rp0,00	(Rp253.000,00)
	Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Muaro Jambi Spesifikasi: Belanja Paket/Pengiriman Tujuan Kabupaten Muaro Jambi	22 Kg	Kg	Rp11.500,00	0%	Rp253.000,00			Rp0,00	0%	Rp0,00	(Rp253.000,00)
5.1.02.02.01.0077	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN					Rp924.000,00					Rp924.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp924.000,00					Rp924.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp924.000,00					Rp924.000,00	Rp0,00
	PREMI ASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi: Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp924.000,00	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp924.000,00	Rp0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp101.975.520,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp94.327.260,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 06 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI		
Januari	Rp22.981.000,00	 <u>H. AGUS HERIANTO, S.H., QGA, CGCAE, QRMF</u> NIP: 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD  <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031005		
Februari	Rp0,00			
Maret	Rp1.400.000,00			
April	Rp22.981.000,00			
Mai	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp23.984.260,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp22.981.000,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp94.327.260,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

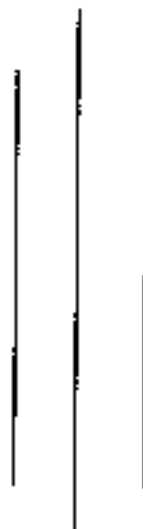
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	:	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Surat Menyurat

A. Latar Belakang

Kebutuhan mendasar dalam organisasi untuk memastikan komunikasi resmi berjalan lancar, tertata, dan efisien, mendukung tugas pokok dan fungsi instansi, serta menjadi media komunikasi antara pemerintah/perusahaan dengan pihak eksternal, sehingga memerlukan penyediaan jasa dan sarana prasarana persuratan yang memadai sesuai aturan yang berlaku.

Perihal upaya meningkatkan kualitas Kinerja dan Kelancaran kerja pegawai maka dibutuhkan adanya sarana prasarana pendukung yang memadai seperti Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang diharapkan mampu menunjang dan mempermudah dalam melaksanakan pekerjaan administrasi kantor pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Badung sehingga administrasi perkantoran tertata dengan baik.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
3. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 (dan perubahannya) Terkait Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, menjadi dasar hukum pengadaan jasa seperti surat-menyurat.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri): Seperti Permendagri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Permendagri No. 36 Tahun 2017 terkait perencanaan pembangunan.

C. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Menyampaikan Informasi. Mengirimkan kabar, pemberitahuan, ide atau gagasan secara tertulis.

Mempererat Hubungan: Membangun dan memelihara hubungan kerja atau personal.

Menyelesaikan Urusan. Sebagai sarana untuk mengajukan permintaan atau tanggapan atas suatu hal.

b. Tujuan

Sarana Komunikasi Resmi: Menjadi media resmi penyampaian pesan antar pihak, seringkali diatur dalam format tertentu (surat resmi).

Alat Bukti dan Pengingat: Menjadi bukti tertulis yang dapat diarsipkan, berfungsi sebagai pedoman tindakan, dan pengingat di kemudian hari.

Dasar Administrasi: Mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi kantor, baik internal maupun eksternal.

Pertanggungjawaban: Dalam konteks tertentu, surat bisa menjadi dasar pertanggungjawaban keuangan (SPJ).

D. Sasaran

Melancarkan tugas dinas dan administrasi perkantoran melalui penyediaan jasa surat menyurat yang efektif dan efisien, memastikan komunikasi tertulis berjalan lancar, serta tersedianya sarana pendukung seperti perangko, materai, dan benda pos lainnya untuk mendukung tugas pemerintahan dan pelayanan publik selama periode anggaran tertentu.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Penyediaan Jasa Surat Menyurat di Inspektorat pada tahun anggaran 2026 mencakup seluruh proses administrasi dan distribusi dokumen dinas guna mendukung kelancaran tugas pengawasan.

F. Indikator Kinerja Output

- a. Indikator kinerja output
Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat
- b. Kinerja output
Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat

G. Cara Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

- panduan untuk mengelola administrasi persuratan secara efektif di instansi pemerintah, mencakup penerimaan, pencatatan, pendistribusian (disposisi), pengarsipan, serta pelaporan surat masuk dan keluar, dengan tujuan memperlancar tugas dinas, mendukung koordinasi, dan memastikan transparansi melalui sistem yang terstruktur (seringkali digital), dengan waktu pelaksanaan mengikuti tahun anggaran dan mencakup penyediaan sarana pendukung seperti materai.
- a. Tahapan Kegiatan
mencakup proses persiapan, pembuatankonsep, persetujuan, pengetikan, penandaian dan pencap, pengiriman, hingga pengarsipan, baik untuk surat masuk maupun keluar, dengan melibatkan administrasi pencatatan di buku agenda atau sistem digital untuk memastikan alur kerja yang teratur, jelas, dan terdokumentasi dengan baik, mencerminkan citra organisasi dan menjadi bukti historisPengguna pengajuan permohonan pengiriman surat menyurat.

2. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Pelaksana Kegiatan
Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretanat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
- b. Penanggungjawab Kegiatan
Penanggungjawab kegiatan ini adalah PPTK pada Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada Triwulan I sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 bertempat di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

2. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos												
2	Belanja Jasa Tenaga Administrasi												
3	Belanja Paket/Pengiriman												
4	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi Non ASN												

3. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Inspektorat Provinsi Jambi

4. Kegiatan yang dilaksanakan

- Administrasi
- Distribusi dan pengiriman dokumen
- Pengadaan sarana penunjang bagian surat menyurat
- Pelaporan dan Evaluasi

H. Biaya

Pembiayaan untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp 94.327.260,-** (*Sembilan puluh empat juta tiga ratus dua puluh tujuh ribu dua ratus enam puluh rupiah*).

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000,-
2	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	90.000.000,-
3	5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	2.403.260,-
4	5.1.02.02.01.0077	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi Non ASN	924.000,-
JUMLAH			94.327.260,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,


H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

Jambi, November 2025

PPTK


HASIAN HARAHAHAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN DIPERINCING BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPA/36.01.0.00.0.00.01.0000001/2025				
Urutan Pemerintahan	: 8 - LINSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	: 6.01.01.1.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.03.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun - 1	: Rp0.00			
Alokasi Tahun	: Rp394.204.723,00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp281.747.465,99			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	8 Predikat	Predikat AKIP	8 Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp424.500.000,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp394.204.723,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Persentase pemenuhan jasa penunjang kantor	100 %	Persentase pemenuhan jasa penunjang kantor	100 %
Sub Kegiatan	: 6.01.01.1.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp424.500.000,00					Rp394.204.723,00	(Rp30.295.277,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp424.500.000,00					Rp394.204.723,00	(Rp30.295.277,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp424.500.000,00					Rp394.204.723,00	(Rp30.295.277,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp424.500.000,00					Rp394.204.723,00	(Rp30.295.277,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp422.947.500,00					Rp392.652.223,00	(Rp30.295.277,00)
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp18.500.000,00					Rp16.652.000,00	(Rp1.848.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.500.000,00					Rp16.652.000,00	(Rp1.848.000,00)
	[-]					Rp18.500.000,00					Rp16.652.000,00	(Rp1.848.000,00)
	Tagihan Air Spesifikasi: Kelompok dan Golongan Pelanggan Niaga 3 (N3) Diatas 20 MB	804.347826103913 MB	MB*	Rp23.000,00	0%	Rp18.500.000,00	724 MB	MB*	Rp23.000,00	0%	Rp16.652.000,00	(Rp1.848.000,00)
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp284.447.500,00					Rp256.000.223,00	(Rp28.447.277,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp284.447.500,00					Rp256.000.223,00	(Rp28.447.277,00)
	[-]					Rp284.447.500,00					Rp256.000.223,00	(Rp28.447.277,00)
	Tagihan Listrik Spesifikasi: Golongan P-1/TR daya 6,800 VA-200 kVA	167420.541495 Kwh	Kwh	Rp1.699,00	0%	Rp284.447.500,00	150677 Kwh	Kwh	Rp1.699,00	0%	Rp256.000.223,00	(Rp28.447.277,00)
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp120.000.000,00					Rp120.000.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp120.000.000,00					Rp120.000.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	(-)					Rp120.000.000,00					Rp120.000.000,00	Rp0,00
	Pengadaan Paket Internet Dedicated Spesifikasi: Pengadaan Paket Internet Dedicated	12 Bulan	Bulan	Rp10.000.000,00	0%	Rp120.000.000,00	12 Bulan	Bulan	Rp10.000.000,00	0%	Rp120.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp1.552.500,00					Rp1.552.500,00	Rp0,00
5.1.02.02.04.0404	Belanja Sewa Komputer Jaringan					Rp1.552.500,00					Rp1.552.500,00	Rp0,00
	(*) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.552.500,00					Rp1.552.500,00	Rp0,00
	(-)					Rp1.552.500,00					Rp1.552.500,00	Rp0,00
	Sewa Google Drive Spesifikasi: 2 TB	1 Tahun	Tahun	Rp1.552.500,00	0%	Rp1.552.500,00	1 Tahun	Tahun	Rp1.552.500,00	0%	Rp1.552.500,00	Rp0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp124.500.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp124.500.000,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp232.552.500,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp37.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp115.652.223,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp9.000.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp394.204.723,00

Jambi, tanggal 08 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QIRMP
NIP: 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091982031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031986031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR
DAN LISTRIK**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

A. Latar Belakang

Latar belakang *Kerangka Acuan Kerja (KAK)* jasa komunikasi, sumber daya listrik dan air adalah untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi instansi pemerintah daerah dalam menjalankan operasional sehari-hari, seperti pelayanan administrasi, operasional kantor, dan kegiatan kedinasan, yang sangat bergantung pada ketersediaan listrik, air bersih, dan layanan komunikasi (telepon/internet) sebagai sarana penunjang vital. KAK ini memastikan pengadaan jasa penunjang tersebut berjalan efektif dan efisien, sesuai dasar hukum pemerintahan daerah, serta mencapai target pelayanan publik yang optimal.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah: Menjadi landasan umum tugas dan fungsi pemerintahan daerah, termasuk penyediaan layanan dasar seperti air dan listrik untuk mendukung operasional pemerintahan.
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara: Mengatur pengelolaan keuangan negara dan daerah, termasuk alokasi anggaran untuk belanja operasional.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah: Mengatur lebih rinci pengelolaan keuangan daerah, termasuk dalam penyusunan anggaran untuk kegiatan penunjang.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah: Memberikan acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran kegiatan pemerintah daerah.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud
Memenuhi kebutuhan operasional rutin harian kantor pemerintah daerah (seperti Sekretariat Daerah atau Dinas Lingkungan Hidup) akan listrik, air, dan komunikasi selama periode tertentu (misalnya setahun).
2. Tujuan
 - a. Menjamin kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi dinas/instansi.
 - b. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan representatif.
 - c. Mendukung pelayanan publik yang bermutu, aman, dan efisien.

- d. Menyediakan sarana pendukung kegiatan yang diperlukan seperti air untuk konsumsi, listrik untuk penerangan, komputer, AC, dan telepon/internet untuk koordinasi

D. Sasaran

Sasaran KAK (Kerangka Acuan Kerja) Jasa Komunikasi, Sumber Daya Listrik, dan Air (Lister) adalah terpenuhinya kebutuhan operasional dasar kantor pemerintah (seperti instansi daerah) untuk menjamin kelancaran pelayanan publik, keamanan, kenyamanan, dan efisiensi, dengan sasaran kuantitatif seperti tersedianya fasilitas penunjang 100% dan kuantitatif seperti pembayaran tagihan bulanan secara tepat waktu, mendukung tugas kedinasan dan kinerja aparatur.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

Pembayaran rutin untuk telepon (genggam & rumah), rekening air, rekening listrik, dan seringkali internet/publikasi media, dengan tujuan mendukung kelancaran tugas operasional harian instansi, memastikan ketersediaan fasilitas dasar, dan biasanya dibiayai dari APBD dalam anggaran belanja rutin tahunan.

F. Indikator Kinerja Output

a. Indikator Kinerja Output

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan

b. Kinerja output

Tersedianya Jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik yang disediakan

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan dilakukan setiap bulan selama tahun anggaran (Januari-Desember) untuk membayar tagihan telepon, listrik, dan air.
- b. Belanja langsung, Karena merupakan kebutuhan operasional kantor yang sifatnya rutin, metode pengadaan biasanya melalui mekanisme belanja langsung atau pengadaan langsung sesuai ketentuan pengadaan barang/jasa pemerintah.
- c. Pembayaran tagihan dilakukan secara berkala sesuai jatuh tempo tagihan dari penyedia jasa (PLN, PDAM, Telkom/provider seluler)
- d. Penyusunan laporan, membuat laporan pertanggungjawaban (LPJ) atas penggunaan anggaran sebagai bentuk akuntabilitas.

2. Pelaksana Kegiatan

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Kepala Sub Bagian Umum, PPTK bertugas mengendalikan pelaksanaan kegiatan, memverifikasi tagihan, dan menyiapkan dokumen administrasi pembayaran.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1 Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama tahun anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

2. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Tagihan Air												
2	Belanja Tagihan Listrik												
3	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan												
4	Belanja Sewa Komputer Jaringan												

3. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Inspektorat Provinsi Jambi

4. Kegiatan yang dilaksanakan

- Administrasi dan Pengelolaan Tagihan
- Lingkup Pembiayaan (Objek Kegiatan)
- Teknis Pelaksanaan di Lapangan
- Pelaporan

H. Biaya

Pembiayaan untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 394.204.723,- (tiga ratus sembilan puluh empat juta dua ratus empat ribu tujuh ratus dua puluh tiga rupiah)

a. Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1.	5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	18.652.000,-
2.	5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	256.000.223,-
3.	5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	120.000.000,-
4.	5.1.02.02.04.0404	Belanja Sewa Komputer Jaringan	1.552.500,-
JUMLAH			394.204.723,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

PPTK



HASIAN HARAHAP, SE, M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN UPARINCIAN BELANJASKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPA/3/6.01.0.00.0.00.01.0000001/2025				
Urusan Pemerintahan	8 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	6.01.01.1.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			
Organisasi	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun +1	Rp0,00			
Alokasi Tahun	Rp29.435.000,00			
Alokasi Tahun +1	Rp19.138.235,69			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKP	B Predikat	Predikat AKP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp49.737.500,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp29.435.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Persentase pemenuhan jasa penunjang kantor	100 %	Persentase pemenuhan jasa penunjang kantor	100 %
Sub Kegiatan	6.01.01.1.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Locasi	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			
Waktu Pelaksanaan	Mula Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp49.737.500,00					Rp29.435.000,00	(Rp20.302.500,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp49.737.500,00					Rp29.435.000,00	(Rp20.302.500,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp49.737.500,00					Rp29.435.000,00	(Rp20.302.500,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp32.150.000,00					Rp18.410.000,00	(Rp13.740.000,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp32.150.000,00					Rp18.410.000,00	(Rp13.740.000,00)
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-lai Tabung Gas					Rp10.400.000,00					Rp4.160.000,00	(Rp6.240.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.400.000,00					Rp4.160.000,00	(Rp6.240.000,00)
	[-]					Rp10.400.000,00					Rp4.160.000,00	(Rp6.240.000,00)
	Pengisian tabung gas Spesifikasi:	40 Buah	Tabung	Rp260.000,00	0%	Rp10.400.000,00	16 Buah	Tabung	Rp260.000,00	0%	Rp4.160.000,00	(Rp6.240.000,00)
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp21.750.000,00					Rp14.250.000,00	(Rp7.500.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp21.750.000,00					Rp14.250.000,00	(Rp7.500.000,00)
	[-]					Rp21.750.000,00					Rp14.250.000,00	(Rp7.500.000,00)
	Karangan Bunga Spesifikasi: Karangan Bunga Ucapan	29 Set	Set	Rp750.000,00	0%	Rp21.750.000,00	19 Set	Set	Rp750.000,00	0%	Rp14.250.000,00	(Rp7.500.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp17.587.500,00					Rp11.025.000,00	(Rp6.562.500,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp17.587.500,00					Rp11.025.000,00	(Rp6.562.500,00)
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp17.587.500,00					Rp11.025.000,00	(Rp6.562.500,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.587.500,00					Rp11.025.000,00	(Rp6.562.500,00)
	[-]					Rp17.587.500,00					Rp11.025.000,00	(Rp6.562.500,00)
	Publikasi Media Online Spesifikasi: publikasi melalui	67 Kali	Kali	Rp262.500,00	0%	Rp17.587.500,00	42 Kali	Kali	Rp262.500,00	0%	Rp11.025.000,00	(Rp6.562.500,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	media online												
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp49.737.500,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp29.435.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp2.600.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp9.500.000,00
April	Rp0,00
Mai	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp9.385.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp7.950.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp29.435.000,00

Jambi, tanggal 08 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., OGIA, CGCAE, QIRMP,
NIP: 1969081381997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI


H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, QRMF
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD


TAPD - AGUS PIRINGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196808141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	198703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMBURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCOK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Urusan	:	Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	:	Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Provinsi Jambi sebagai Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP), diperlukan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai, berfungsi dengan baik, dan sesuai standar operasional.

Oleh karena itu, Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor perlu dilaksanakan secara terencana, efektif, dan akuntabel.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Adapun Maksud dari Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah menyediakan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Provinsi Jambi.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah sebagai berikut :

- a. Menunjang kegiatan administrasi perkantoran;
- b. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja pegawai;
- c. Menjamin penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang layak pakai;
- d. Mendukung pencapaian kinerja Inspektorat Provinsi Jambi

D. Sasaran

Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai, berfungsi dengan baik, dan sesuai kebutuhan operasional Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

- a. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor,
- b. Distribusi dan penataan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

- c. Dukungan administrasi terkait penggunaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan

2. Kinerja Output

Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor dilaksanakan dengan cara swakelola

2. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan kebutuhan.

2. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas												
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
3.	Belanja Jasa Iklan Reklame, Film dan Pemotretan												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Perencanaan, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan.

H. Biaya

Pembiayaan untuk Kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor bersumber dari dana APBD Provinsi Jambi pada DPA Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 29.435.000,- (dua puluh Sembilan juta empat ratus tiga puluh lima ribu rupiah).

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas.	4.160.000,-
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya.	14.250.000,-
3	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan Reklame, Film dan Pemotretan.	11.025.000,-
JUMLAH			29.435.000,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025 sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui;
INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

Jambi,
PPTK,

November 2025



HASIAN HARAHAP, SE., M.Si
Penata Tk. 1
NIP. 19860110 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN DPRINCIAN BELANJASKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPWA.3.6.01.0.00.0.00.01.000000012025				
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	: 6.01.01.1.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp7.8399,106,00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp542.579.030,60			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp840.528.084,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp718.399.106,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Persentase pemenuhan jasa penunjang kantor	100 %	Persentase pemenuhan jasa penunjang kantor	100 %
Sub Kegiatan	6.01.01.1.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp640.528.064,00					Rp718.399.106,00	Rp77.871.042,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp637.833.014,00					Rp715.704.056,00	Rp77.871.042,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp637.833.014,00					Rp715.704.056,00	Rp77.871.042,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp135.535.414,00					Rp55.248.516,00	Rp77.871.042,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp135.535.414,00					Rp55.248.516,00	(Rp80.286.898,00)
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp17.230.000,00					Rp6.892.000,00	(Rp80.286.898,00)
	[#]					Rp17.230.000,00					Rp6.892.000,00	(Rp10.338.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.230.000,00					Rp6.892.000,00	(Rp10.338.000,00)
	[-]					Rp17.230.000,00					Rp6.892.000,00	(Rp10.338.000,00)
	kantong sampah Spesifikasi:	500 Buah	Buah	Rp31.460,00	0%	Rp15.730.000,00	200 Buah	Buah	Rp31.460,00	0%	Rp6.292.000,00	(Rp9.438.000,00)
	Sabun Lantai Spesifikasi:	50 Pcs	Pcs	Rp30.000,00	0%	Rp1.500.000,00	20 Pcs	Pcs	Rp30.000,00	0%	Rp600.000,00	(Rp900.000,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.794.000,00					Rp1.857.500,00	(Rp1.936.500,00)
	[#]					Rp3.794.000,00					Rp1.857.500,00	(Rp1.936.500,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.794.000,00					Rp1.857.500,00	(Rp1.936.500,00)
	[-]					Rp3.794.000,00					Rp1.857.500,00	(Rp1.936.500,00)
	Gunting Spesifikasi:	38 Pcs	Pcs	Rp20.000,00	0%	Rp760.000,00	19 Pcs	Pcs	Rp20.000,00	0%	Rp380.000,00	(Rp380.000,00)
	Mata Pisau Cutter Spesifikasi: Kotak Besar	31 Kotak	Kotak	Rp6.500,00	0%	Rp201.500,00	15 Kotak	Kotak	Rp6.500,00	0%	Rp97.500,00	(Rp104.000,00)
	Penggaris Plastik (30cm) Spesifikasi:	10 Buah	Buah	Rp52.000,00	0%	Rp520.000,00	5 Buah	Buah	Rp52.000,00	0%	Rp260.000,00	(Rp260.000,00)



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Penggaris Plastik (30cm)												
	Pisau Cutter Spesifikasi: Pisau Cutter	20 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	Rp500.000,00	10 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	Rp250.000,00	(Rp250.000,00)	
	Punch No. 85 Spesifikasi: Pembolong Kertas	25 Buah	Buah	Rp72.500,00	0%	Rp1.812.500,00	12 Buah	Buah	Rp72.500,00	0%	Rp870.000,00	(Rp942.500,00)	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.312.500,00						Rp612.500,00	(Rp700.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.312.500,00						Rp612.500,00	(Rp700.000,00)
	[-]					Rp1.312.500,00						Rp612.500,00	(Rp700.000,00)
	long sampah Spesifikasi:	15 Buah	Buah	Rp87.500,00	0%	Rp1.312.500,00	7 Buah	Buah	Rp87.500,00	0%	Rp612.500,00	(Rp700.000,00)	
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp38.178.914,00						Rp15.966.516,00	(Rp22.212.398,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp38.178.914,00						Rp15.966.516,00	(Rp22.212.398,00)
	[-]					Rp38.178.914,00						Rp15.966.516,00	(Rp22.212.398,00)
	Alat Pembersih Kaca Spesifikasi:	10 Pcs	Pcs	Rp25.000,00	0%	Rp250.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp25.000,00	0%	Rp125.000,00	(Rp125.000,00)	
	Bay Fresh Spesifikasi:	50 Kg	Kaleng	Rp15.385,00	0%	Rp769.250,00	25 Kg	Kaleng	Rp15.385,00	0%	Rp384.625,00	(Rp384.625,00)	
	Bowl Getter Cleaner / Pembersih Kerak Spesifikasi:	4 Galon	Galon	Rp70.000,00	0%	Rp280.000,00	0 Galon	Galon	Rp70.000,00	0%	Rp0,00	(Rp280.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Pembersih Kerak Toilet											
	Cairan Pembersih Toilet Spesifikasi:	70 Pcs	Pcs	Rp22.000,00	0%	Rp1.540.000,00	35 Pcs	Pcs	Rp22.000,00	0%	Rp770.000,00	(Rp770.000,00)
	Cangkul Spesifikasi: Berbahan besi dan terdapat sisi tajam serta bertangkai kayu untuk pegangan	2 Buah	Buah	Rp136.000,00	0%	Rp272.000,00	0 Buah	Buah	Rp136.000,00	0%	Rp0,00	(Rp272.000,00)
	Car Freshner Spesifikasi: Pewangi Kendaraan	34 Buah	Buah	Rp35.000,00	0%	Rp1.190.000,00	17 Buah	Buah	Rp35.000,00	0%	Rp595.000,00	(Rp595.000,00)
	Detergent Spesifikasi: bubuk / cairan	50 Kg	Kg	Rp30.529,00	0%	Rp1.526.450,00	25 Kg	Kg	Rp30.529,00	0%	Rp763.225,00	(Rp763.225,00)
	Ember Plastik Jumbo Spesifikasi:	10 Pcs	Pcs	Rp52.000,00	0%	Rp520.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp52.000,00	0%	Rp260.000,00	(Rp260.000,00)
	Ember Plastik Spesifikasi: Berbahan Plastik, Ukuran 20 Liter	30 Buah	Buah	Rp60.000,00	0%	Rp1.800.000,00	10 Buah	Buah	Rp60.000,00	0%	Rp600.000,00	(Rp1.200.000,00)
	Gayung Air Z Spesifikasi: ukuran 1,5 Liter	20 Buah	Buah	Rp13.936,00	0%	Rp278.720,00	10 Buah	Buah	Rp13.936,00	0%	Rp139.360,00	(Rp139.360,00)
	Gerobak Sorong Spesifikasi: Berbahan	2 Buah	Buah	Rp650.000,00	0%	Rp1.300.000,00	0 Buah	Buah	Rp650.000,00	0%	Rp0,00	(Rp1.300.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	besi padat berbentuk gerobak dan terdapat lengan ayun untuk tangkai serta terdapat ban dan besi penyangga											
	Kain Lap Spesifikasi: Biasa	20 Lusin	Lusin	Rp83.502,00	0%	Rp1.670.040,00	10 Lusin	Lusin	Rp83.502,00	0%	Rp835.020,00	(Rp835.020,00)
	Kapur Barus Spesifikasi:	70 Pak	Pack	Rp16.000,00	0%	Rp1.120.000,00	35 Pak	Pack	Rp16.000,00	0%	Rp560.000,00	(Rp560.000,00)
	Karbol Pembersih WC Spesifikasi: Berbentuk Cairan	50 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp25.096,00	0%	Rp1.254.800,00	25 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp25.096,00	0%	Rp627.400,00	(Rp627.400,00)
	Kemoceng Spesifikasi:	10 Pcs	Pcs	Rp18.000,00	0%	Rp180.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp18.000,00	0%	Rp90.000,00	(Rp90.000,00)
	Keset Kaki Spesifikasi: Bahan Handuk	25 Buah	Buah	Rp57.150,00	0%	Rp1.428.750,00	12 Buah	Buah	Rp57.150,00	0%	Rp685.800,00	(Rp742.950,00)
	Nampan Spesifikasi: Nampan Serbaguna	6 Buah	Buah	Rp116.000,00	0%	Rp696.000,00	2 Buah	Buah	Rp116.000,00	0%	Rp232.000,00	(Rp464.000,00)
	Obat Nyamuk Semprot Spesifikasi: Kaleng	40 Kaleng	Kaleng	Rp40.788,00	0%	Rp1.631.520,00	20 Kaleng	Kaleng	Rp40.788,00	0%	Rp815.760,00	(Rp815.760,00)
	Pel Lantai Spesifikasi:	10 Pcs	Pcs	Rp80.000,00	0%	Rp800.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp80.000,00	0%	Rp400.000,00	(Rp400.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Pembersih Kaca Spesifikasi: Bahan Cairan	50 Botol	Botol	Rp25.872,00	0%	Rp1.293.600,00	25 Botol	Botol	Rp25.872,00	0%	Rp646.800,00	(Rp646.800,00)
	Pengharum Mobil Spesifikasi:	7 Unit	Unit	Rp176.530,00	0%	Rp1.235.710,00	0 Unit	Unit	Rp176.530,00	0%	Rp0,00	(Rp1.235.710,00)
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi: Ukuran Besar	95 Botol	Botol	Rp23.000,00	0%	Rp2.185.000,00	47 Botol	Botol	Rp23.000,00	0%	Rp1.081.000,00	(Rp1.104.000,00)
	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi:	80 Botol	Botol	Rp27.500,00	0%	Rp2.200.000,00	39 Botol	Botol	Rp27.500,00	0%	Rp1.072.500,00	(Rp1.127.500,00)
	Sapu Lantai Spesifikasi:	20 Pcs	Pcs	Rp56.000,00	0%	Rp1.120.000,00	4 Pcs	Pcs	Rp56.000,00	0%	Rp224.000,00	(Rp896.000,00)
	Sapu Lidi Spesifikasi:	15 Pcs	Pcs	Rp20.000,00	0%	Rp300.000,00	7 Pcs	Pcs	Rp20.000,00	0%	Rp140.000,00	(Rp160.000,00)
	Sapu Penyikat Lantai Spesifikasi:	6 Pcs	Pcs	Rp53.000,00	0%	Rp318.000,00	3 Pcs	Pcs	Rp53.000,00	0%	Rp159.000,00	(Rp159.000,00)
	Sapu Plafon Spesifikasi:	8 Pcs	Pcs	Rp64.000,00	0%	Rp512.000,00	4 Pcs	Pcs	Rp64.000,00	0%	Rp256.000,00	(Rp256.000,00)
	Sikat Botol Spesifikasi: Sikat botol dengan gagang panjang	6 Buah	Pcs	Rp22.913,00	0%	Rp137.478,00	4 Buah	Pcs	Rp22.913,00	0%	Rp91.652,00	(Rp45.826,00)
	Sikat Plastik Spesifikasi: Sikat plastik halus	10 Buah	Pcs	Rp23.650,00	0%	Rp236.500,00	4 Buah	Pcs	Rp23.650,00	0%	Rp94.600,00	(Rp141.900,00)
	Sikat Toilet Spesifikasi:	8 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp208.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	(Rp78.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Tempat Sampah MP Spesifikasi:	8 Buah	Buah	Rp534.387,00	0%	Rp4.275.096,00	2 Buah	Buah	Rp534.387,00	0%	Rp1.068.774,00	(Rp3.206.322,00)	
	Tissue Spesifikasi: 500 gram	150 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp1.650.000,00	79 Kotak	Kotak	Rp11.000,00	0%	Rp869.000,00	(Rp761.000,00)	
	Tisu Spesifikasi: 900 Gr	80 Pcs	Pcs	Rp50.000,00	0%	Rp4.000.000,00	45 Pcs	Pcs	Rp50.000,00	0%	Rp2.250.000,00	(Rp1.750.000,00)	
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp75.020.000,00						Rp29.920.000,00	(Rp45.100.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp75.020.000,00						Rp29.920.000,00	(Rp45.100.000,00)
	[-]					Rp75.020.000,00						Rp29.920.000,00	(Rp45.100.000,00)
	Makan dan Minuman Jamuan Tamu Spesifikasi: Makan dan Minuman Jamuan Tamu	682 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp110.000,00	0%	Rp75.020.000,00	272 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp110.000,00	0%	Rp29.920.000,00	(Rp45.100.000,00)	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp502.297.600,00						Rp660.455.540,00	Rp158.157.940,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp500.080.000,00						Rp658.237.940,00	Rp158.157.940,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp216.000.000,00						Rp216.000.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp216.000.000,00						Rp216.000.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp216.000.000,00						Rp216.000.000,00	Rp0,00
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi: Honorarium Tenaga Non ASN	144 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	Rp216.000.000,00	144 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	Rp216.000.000,00	Rp0,00	
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp0,00						Rp158.157.940,00	Rp158.157.940,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00					Rp158.157.940,00	Rp158.157.940,00
	[-]					Rp0,00					Rp158.157.940,00	Rp158.157.940,00
	Jasa Pramubakti Spesifikasi Jasa Pramubakti			Rp0,00	0%	Rp0,00	1 Paket	Paket	Rp158.157.940,00	0%	Rp158.157.940,00	Rp158.157.940,00
5.1.02.02.01.0020	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp0,00					Rp0,00	Rp0,00
	[#] Jasa Pramubakti Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00					Rp0,00	Rp0,00
	[-] -					Rp0,00					Rp0,00	Rp0,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp0,00					Rp0,00	Rp0,00
	Jasa Pramubakti Spesifikasi: Jasa Pramubakti					Rp0,00					Rp0,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00					Rp0,00	Rp0,00
	[-]					Rp0,00					Rp0,00	Rp0,00
	Jasa Pramubakti Spesifikasi: Jasa Pramubakti					Rp0,00					Rp0,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanahan					Rp250.000.000,00					Rp250.000.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp250.000.000,00					Rp250.000.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp250.000.000,00					Rp250.000.000,00	Rp0,00
	Belanja Jasa Keamanahan Kantor Spesifikasi: Belanja	1 Tahun	Paket	Rp250.000.000,00	0%	Rp250.000.000,00	1 Tahun	Paket	Rp250.000.000,00	0%	Rp250.000.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Amali		
	Jasa Keamanan Kantor												
51.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawab	Pengetahuan Pengelola Keuangan					Rp34.080.000,00					Rp34.080.000,00	Rp0,00
	{ + }						Rp34.080.000,00					Rp34.080.000,00	Rp0,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp34.080.000,00					Rp34.080.000,00	Rp0,00
	{ - }						Rp34.080.000,00					Rp34.080.000,00	Rp0,00
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan (1.1.4) Nilai Pagu Dana di atas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar Spesifikasi: Nilai Pagu Dana di atas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.320.000,00	0%	Rp15.840.000,00	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.320.000,00	0%	Rp15.840.000,00	Rp0,00	
	Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (1.1.3) nilai pagu dana diatas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar Spesifikasi: Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (1.1.3) nilai pagu dana diatas Rp 25 miliar s.d Rp 50 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.520.000,00	0%	Rp18.240.000,00	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.520.000,00	0%	Rp18.240.000,00	Rp0,00	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.02.02.02	Belanja Juran Jaminan (Asuransi)					Rp2.217.600,00					Rp2.217.600,00	Rp0,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Juran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp2.217.600,00					Rp2.217.600,00	Rp0,00
	[#]					Rp2.217.600,00					Rp2.217.600,00	Rp0,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.217.600,00					Rp2.217.600,00	Rp0,00
	[-]					Rp2.217.600,00					Rp2.217.600,00	Rp0,00
	PREMIASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	144 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp2.217.600,00	144 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp2.217.600,00	Rp0,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp2.695.060,00					Rp2.695.060,00	Rp0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp2.695.060,00					Rp2.695.060,00	Rp0,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp2.695.060,00					Rp2.695.060,00	Rp0,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp966.960,00					Rp966.960,00	Rp0,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp966.960,00					Rp966.960,00	Rp0,00
	[#]					Rp966.960,00					Rp966.960,00	Rp0,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp966.960,00					Rp966.960,00	Rp0,00
	[-]					Rp966.960,00					Rp966.960,00	Rp0,00
	serokan sampah Spesifikasi: untuk serok sampah	20 Buah	Pcs	Rp48.348,00	0%	Rp966.960,00	20 Buah	Pcs	Rp48.348,00	0%	Rp966.960,00	Rp0,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp1.728.090,00					Rp1.728.090,00	Rp0,00
5.2.02.05.02.0005	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp1.728.090,00					Rp1.728.090,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Berlambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[*] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.728.090,00					Rp1.728.090,00	Rp0,00
	[-]					Rp1.728.090,00					Rp1.728.090,00	Rp0,00
	Tempat Sampah Injak Spesifikasi:	7 Buah	Buah	Rp246.870,00	0%	Rp1.728.090,00	7 Buah	Buah	Rp246.870,00	0%	Rp1.728.090,00	Rp0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp445.828.864,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp215.399.104,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp373.927.390,00
Februari	Rp10.000.000,00
Maret	Rp5.550.500,00
April	Rp80.074.400,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp183.805.900,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp65.040.916,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp718.399.106,00

Jambi, tanggal 08 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGIA, CGCAE, QRMP
NIP: 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091982031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Detail Kegiatan	: -

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, diperlukan terselenggaranya pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang memadai, efektif, dan berkesinambungan. Pelayanan umum kantor merupakan salah satu unsur penunjang utama yang berperan penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, tertib, dan produktif bagi aparatur.

Penyediaan jasa pelayanan umum kantor mencakup berbagai kebutuhan operasional sehari-hari, seperti layanan kebersihan, keamanan, ketertiban, konsumsi rapat, utilitas perkantoran, serta pelayanan administrasi pendukung lainnya. Ketersediaan layanan tersebut sangat menentukan kelancaran proses kerja, koordinasi antar unit, serta kualitas pelayanan kepada masyarakat dan pemangku kepentingan.

Seiring dengan meningkatnya tuntutan kinerja birokrasi, penerapan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya, maka penyediaan jasa pelayanan umum kantor harus dikelola secara terencana, efisien, transparan, dan akuntabel. Pengelolaan yang baik terhadap layanan umum kantor diharapkan dapat meminimalkan gangguan operasional, meningkatkan disiplin kerja, serta menunjang pencapaian target kinerja Perangkat Daerah. Oleh karena itu, sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan sebagai upaya untuk memastikan terselenggaranya layanan perkantoran yang memadai dan berkesinambungan, sehingga seluruh aktivitas kedinasan dapat berjalan secara optimal dan mendukung pencapaian tujuan organisasi.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah,
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);

5. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi;
9. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 1 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Maksud dilaksanakannya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah untuk menyediakan dan menjamin terselenggaranya pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang memadai, berkesinambungan, serta mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah secara efektif dan efisien.

2. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah:

- 1) Menunjang kelancaran kegiatan operasional dan administrasi perkantoran dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah,
- 2) Menciptakan lingkungan kerja yang tertib, aman, bersih, dan kondusif bagi aparatur,
- 3) Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan kedinasan dan koordinasi internal,
- 4) Mendukung peningkatan kinerja aparatur dan kualitas pelayanan kepada masyarakat serta pemangku kepentingan,
- 5) Menjamin tersedianya pelayanan umum kantor yang dikelola secara transparan, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

D. Sasaran

1. Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran secara berkelanjutan
2. Terwujudnya lingkungan kerja yang aman, bersih, tertib, dan nyaman
3. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh unit kerja di lingkungan Perangkat Daerah,
4. Tersedianya layanan umum kantor yang dikelola secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel,
5. Meningkatnya produktivitas dan kinerja aparatur dalam mendukung pencapaian tujuan organisasi.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor meliputi:

1. Penyediaan jasa kebersihan dan pemeliharaan kebersihan lingkungan kantor.
2. Penyediaan jasa keamanan dan ketertiban lingkungan perkantoran.
3. Penyediaan layanan konsumsi untuk rapat, kegiatan internal, dan kegiatan kedinasan lainnya.
4. Penyediaan jasa pelayanan administrasi penunjang perkantoran.
5. Penyediaan dan pengelolaan kebutuhan utilitas perkantoran, seperti listrik, air, dan layanan pendukung lainnya sesuai ketentuan.
6. Penyediaan jasa penunjang operasional kantor lainnya yang diperlukan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan.

2. Kinerja Output

Tersedianya penyediaan jasa pelayanan umum kantor.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

1) Perencanaan Kegiatan

Melakukan identifikasi kebutuhan pelayanan umum kantor sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta menyusun rencana kerja dan anggaran secara terencana dan terukur.

2) Pengadaan Jasa

Melaksanakan pengadaan jasa pelayanan umum kantor sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah.

3) Pelaksanaan Layanan

Penyedia jasa melaksanakan pelayanan umum kantor sesuai dengan ruang lingkup, standar pelayanan, dan jadwal yang telah ditetapkan.

4) Pengendalian dan Pengawasan

Melakukan monitoring dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan untuk memastikan kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan, dan hasil kegiatan.

5) Evaluasi dan Pelaporan

Melakukan evaluasi atas kinerja penyedia jasa dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban dan perbaikan berkelanjutan.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan selama Tahun Anggaran berjalan dan dilakukan secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan operasional Perangkat Daerah. Kegiatan

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
8	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	250.000.000,-
9	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	34.080.000,-
10	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	2.217.600,-
11	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	966.960,-
12	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.728.090,-
JUMLAH			718.399.106,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK

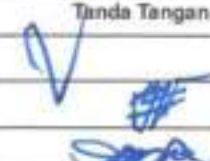

H. AGUS HERIANTO,SH,QGIA,CGCAE,QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004


HASIAN HARAHAHAP,SE,M.Si,QGIA
Penata Tingkat I
NIP. 19860101 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPARINSIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPA/JM.01.0.00.0.00.01.0000001/2025				
Urusan Pemerintahan	4 - LINSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			
Kegiatan	6.01.01.1.00 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			
Organisasi	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi			
Unit	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun +1	Rp0,00			
Alokasi Tahun	Rp240.660.000,00			
Alokasi Tahun + 1	Rp182.330.617,46			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp283.270.000,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp240.660.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	13 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	13 Unit
Hasil	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %
Sub Kegiatan	6.01.01.1.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya			

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan												
Indikator	Sebelum					Setelah						
	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp283.270.000,00					Rp240.660.000,00	(Rp42.610.000,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp283.270.000,00					Rp240.660.000,00	(Rp42.610.000,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp283.270.000,00					Rp240.660.000,00	(Rp42.610.000,00)
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp283.270.000,00					Rp240.660.000,00	(Rp42.610.000,00)
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp283.270.000,00					Rp240.660.000,00	(Rp42.610.000,00)
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp267.880.000,00					Rp230.400.000,00	(Rp37.480.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp267.880.000,00					Rp230.400.000,00	(Rp37.480.000,00)
	[-] Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kepala Dinas/Eselon ...					Rp43.000.000,00					Rp43.000.000,00	Rp0,00
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kepala Dinas/ Eselon II (Jambi) Spesifikasi: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kepala Dinas/ Eselon II, sudah termasuk biaya bahan bakar (Jambi)	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp43.000.000,00	0%	Rp43.000.000,00	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp43.000.000,00	0%	Rp43.000.000,00	Rp0,00
	[-] Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat					Rp224.880.000,00					Rp187.400.000,00	(Rp37.480.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi) Spesifikasi: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	6 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp37.480.000,00	0%	Rp224.880.000,00	5 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp37.480.000,00	0%	Rp187.400.000,00	(Rp37.480.000,00)
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp15.390.000,00					Rp10.260.000,00	(Rp5.130.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.390.000,00					Rp10.260.000,00	(Rp5.130.000,00)
	[-] Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua ...					Rp15.390.000,00					Rp10.260.000,00	(Rp5.130.000,00)
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi) Spesifikasi: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	3 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp5.130.000,00	0%	Rp15.390.000,00	2 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp5.130.000,00	0%	Rp10.260.000,00	(Rp5.130.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp283.270.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp240.660.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 06 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI		
Januari	Rp5.130.000,00	 <u>H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMP,</u> NIP: 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD  <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031005		
Februari	Rp0,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp115.200.000,00			
Mai	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp5.130.000,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp115.200.000,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp240.660.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	



Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCİK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN
PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN
DINAS JABATAN**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
Detail Kegiatan	: -

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, keberadaan kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan memiliki peran strategis sebagai sarana mobilitas pejabat dan pegawai dalam menjalankan kegiatan kedinasan. Kendaraan dinas tersebut digunakan untuk menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan, pelayanan publik, koordinasi lintas perangkat daerah, serta kegiatan pengawasan dan pembinaan sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

Sering dengan intensitas penggunaan kendaraan dinas dalam menunjang operasional pemerintahan, diperlukan upaya pemeliharaan yang berkelanjutan agar kendaraan selalu berada dalam kondisi laik jalan, aman, dan andal. Pemeliharaan kendaraan yang tidak dilakukan secara optimal dapat berpotensi menimbulkan gangguan operasional, meningkatkan risiko kecelakaan, serta berdampak pada menurunnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas kedinasan.

Selain pemeliharaan rutin dan berkala, pemenuhan kewajiban pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya terkait lainnya merupakan bagian dari tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) serta bentuk kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan. Keterlambatan atau kelalaian dalam pembayaran pajak kendaraan dapat menimbulkan sanksi administratif dan berdampak pada akuntabilitas pengelolaan aset daerah.

Oleh karena itu, Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dilaksanakan untuk memastikan seluruh kendaraan dinas dapat berfungsi secara optimal, terpelihara dengan baik, serta memenuhi kewajiban administrasi dan legalitasnya. Pelaksanaan sub kegiatan ini diharapkan dapat mendukung kelancaran tugas pemerintahan, meningkatkan kinerja aparatur, serta mewujudkan pengelolaan aset daerah yang tertib, efektif, efisien, dan akuntabel.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
4. Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jambi 6 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah
6. Keputusan Gubernur Jambi Nomor 430/KEP.GUB/BPKPD-7.2/2025 tentang Penunjukan Pemakai Kendaraan Bermotor Dinas Operasional Roda 4 (Empat) dan Roda 6 (Enam) Milik Pemerintah Provinsi Jambi Tahun 2025;
7. Keputusan Gubernur Jambi Nomor 429/KEP.GUB/BPKPD-7.2/2025 tentang Penunjukan Pemakai Kendaraan Bermotor Dinas Operasional Roda 2 (Dua) dan Roda 3 (Tiga) Milik Pemerintah Provinsi Jambi Tahun 2025.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dimaksudkan untuk menjamin ketersediaan dan kesiapan kendaraan dinas dalam kondisi laik jalan, aman, dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, sehingga dapat menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah secara efektif dan berkelanjutan.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan adalah sebagai berikut:

- a. Menjaga kondisi kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan agar selalu berfungsi optimal melalui pemeliharaan rutin dan berkala.
- b. Menjamin keamanan dan keselamatan pengguna kendaraan dinas dalam pelaksanaan tugas kedinasan.
- c. Memastikan terpenuhinya kewajiban administrasi berupa pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya terkait lainnya secara tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku.
- d. Mendukung tertib pengelolaan dan pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) secara efektif, efisien, dan akuntabel
- e. Menunjang kelancaran operasional dan peningkatan kinerja aparatur dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dan pelayanan publik.

D. Sasaran

1. Terpeliharanya kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan dalam kondisi laik jalan, aman, dan siap operasional.
2. Terpenuhinya kewajiban pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya administrasi kendaraan dinas secara tepat waktu dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Tersedianya kendaraan dinas yang andal untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
4. Terwujudnya tertib administrasi dan akuntabilitas dalam pengelolaan kendaraan dinas sebagai bagian dari Barang Milik Daerah (BMD).
5. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi operasional aparatur dalam pelaksanaan tugas kedinasan dan pelayanan publik

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas

Pemeliharaan kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan secara rutin untuk menjaga kondisi kendaraan tetap laik jalan, termasuk servis berkala, penggantian oli, pemeriksaan sistem mesin, rem, kelistrikan, dan komponen pendukung lainnya

2. Pemeliharaan Berkala dan Perbaikan

Pelaksanaan pemeliharaan berkala dan perbaikan ringan hingga sedang akibat keausan atau kerusakan kendaraan dinas guna memastikan kendaraan dapat beroperasi secara optimal dan aman.

3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan

Penyediaan jasa bengkel atau penyedia layanan pemeliharaan kendaraan yang memenuhi standar teknis dan ketentuan pengadaan barang/jasa pemerintah.

4. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor

Pembayaran pajak kendaraan bermotor, termasuk pajak tahunan, pengesahan STNK, dan biaya administrasi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Pengelolaan Administrasi Kendaraan Dinas

Pengelolaan dokumen dan administrasi kendaraan dinas, meliputi pencatatan, pembaruan dokumen kendaraan, serta pendukung tertib administrasi Barang Milik Daerah (BMD).

6. Monitoring dan Evaluasi Kondisi Kendaraan

Pemantauan dan evaluasi kondisi kendaraan dinas secara berkala sebagai dasar perencanaan pemeliharaan selanjutnya dan pengambilan keputusan terkait pengelolaan aset kendaraan

F. Indikator Kinerja *Output* Dan Kinerja *Output*

1. Indikator Kinerja *Output*

Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya

2. Kinerja *Output*

Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut

- ✓ **Inventarisasi dan Identifikasi Kebutuhan**
Melakukan pendataan kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan, termasuk kondisi fisik, usia kendaraan, masa berlaku pajak, serta kebutuhan pemeliharaan rutin dan berkala
- ✓ **Perencanaan Pemeliharaan Kendaraan**
Menyusun rencana pemeliharaan kendaraan berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan dan tingkat prioritas guna memastikan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.
- ✓ **Pelaksanaan Pemeliharaan dan Perbaikan**
Melaksanakan pemeliharaan rutin, berkala, dan perbaikan kendaraan melalui penyedia jasa/bengkel yang memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah.
- ✓ **Pembayaran Pajak dan Biaya Administrasi Kendaraan**
Melakukan pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya administrasi lainnya secara tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku untuk menjamin legalitas operasional kendaraan dinas.
- ✓ **Pengendalian dan Pengawasan**
Melaksanakan pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan guna memastikan kesesuaian dengan rencana, spesifikasi teknis, serta ketentuan administrasi
- ✓ **Pelaporan dan Evaluasi**
Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan dan melakukan evaluasi terhadap kondisi kendaraan dinas sebagai dasar perbaikan dan perencanaan kegiatan pada periode berikutnya

2. Pelaksanaan Kegiatan

- ✓ Kegiatan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing, berpedoman pada rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan.
 - ✓ Pemeliharaan kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan dilaksanakan secara rutin dan berkala sesuai standar teknis pabrikan serta tingkat kebutuhan kendaraan.
 - ✓ Pelaksanaan pemeliharaan dan perbaikan kendaraan dilakukan melalui penyedia jasa/bengkel yang memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah.
 - ✓ Pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya administrasi kendaraan dinas dilaksanakan secara tepat waktu sesuai dengan masa berlaku dan ketentuan yang berlaku.
 - ✓ Seluruh pelaksanaan kegiatan didukung dengan administrasi yang tertib, termasuk bukti pembayaran, dokumen pemeliharaan, dan pencatatan aset sebagai bagian dari pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)
 - ✓ Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan memperhatikan prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.
 - ✓ Hasil pelaksanaan kegiatan dilaporkan secara periodik dan digunakan sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan pengelolaan kendaraan dinas pada periode berikutnya
-

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan												
2	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Kegiatan yang dilaksanakan dalam Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan meliputi:

- Pendataan dan pengecekan kondisi kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan.
- Pelaksanaan pemeliharaan rutin kendaraan dinas, termasuk servis berkala dan penggantian komponen sesuai kebutuhan.
- Pelaksanaan pemeliharaan berkala dan perbaikan ringan hingga sedang terhadap kendaraan dinas yang mengalami kerusakan.
- Penyediaan dan pembayaran jasa pemeliharaan kendaraan melalui penyedia/bengkel yang memenuhi ketentuan pengadaan barang/jasa pemerintah.
- Pembayaran pajak kendaraan bermotor, pengesahan STNK, dan biaya administrasi kendaraan dinas lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.
- Pengelolaan dan penatausahaan administrasi kendaraan dinas, termasuk pencatatan pemeliharaan dan kelengkapan dokumen kendaraan.
- Monitoring dan evaluasi kondisi kendaraan dinas untuk menjamin kesiapan operasional serta sebagai dasar perencanaan pemeliharaan selanjutnya.
- Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan sebagai bagian dari pertanggungjawaban dan akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Daerah

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan adalah sebesar Rp. 240.660.000,- (*Dua ratus empat puluh juta enam ratus enam puluh ribu rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik

anggaran. Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	230.400.000,-
2	5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	10.260.000,-
JUMLAH			240.660.000,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK



H. AGUS HERIANTO,SH,QGIA,CGCAE,QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HASIAN HARAHAHAP,SE,M.Si,QGIA
Penata Tingkat I
NIP. 19860101 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPARUNCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPA/38.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025				
Urusan Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH				
Program : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				
Kegiatan : 6.01.01.1.09 - PENELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi				
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi				
Alokasi Tahun - t : Rp0,00				
Alokasi Tahun : Rp175.570.000,00				
Alokasi Tahun + t : Rp320.267.926,94				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp570.890.000,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp175.570.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24 Unit
Hasil	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				
Keturan Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya				
Waktu Pelaksanaan : Mula Januari Sampai Desember				

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Sebelum						Setelah						
	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Setuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Setuan	Harga	PPN	Jumlah		
5	BELANJA DAERAH					Rp570.890.000,00						Rp175.570.000,00	(Rp395.320.000,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp570.890.000,00						Rp175.570.000,00	(Rp395.320.000,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp570.890.000,00						Rp175.570.000,00	(Rp395.320.000,00)
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp570.890.000,00						Rp175.570.000,00	(Rp395.320.000,00)
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp570.890.000,00						Rp175.570.000,00	(Rp395.320.000,00)
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp524.720.000,00						Rp149.920.000,00	(Rp374.800.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp524.720.000,00						Rp149.920.000,00	(Rp374.800.000,00)
	[-]					Rp524.720.000,00						Rp149.920.000,00	(Rp374.800.000,00)
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi) Spesifikasi: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	14 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp37.480.000,00	0%	Rp524.720.000,00	4 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp37.480.000,00	0%	Rp149.920.000,00	(Rp374.800.000,00)	
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp46.170.000,00						Rp25.650.000,00	(Rp20.520.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp46.170.000,00					Rp25.650.000,00	(Rp20.520.000,00)
	[-] Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Tiga (Jambi) Spesifikasi : Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Tiga (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar					Rp5.130.000,00					Rp5.130.000,00	Rp0,00
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi) Spesifikasi: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp5.130.000,00	0%	Rp5.130.000,00	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp5.130.000,00	0%	Rp5.130.000,00	Rp0,00
	[-] Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi) Spesifikasi : Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar					Rp41.040.000,00					Rp20.520.000,00	(Rp20.520.000,00)
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi) Spesifikasi: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Jambi), sudah termasuk biaya bahan bakar	8 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp5.130.000,00	0%	Rp41.040.000,00	4 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp5.130.000,00	0%	Rp20.520.000,00	(Rp20.520.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)							
		Sebelum					Setelah												
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah								
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp570.890.000,00					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp175.570.000,00				

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp87.785.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mai	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp87.785.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp175.570.000,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGA, CGCAE, QRMF
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

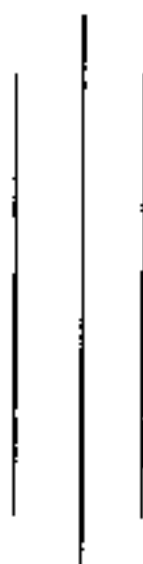
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN,
PAJAK PERIZINAN KENDARAAN DINAS
OPERASIONAL ATAU LAPANGAN**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Ususan	: Unsur Pengawasan Ususan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
Detail Kegiatan	: -

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, keberadaan kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan memiliki peran strategis sebagai sarana mobilitas pejabat dan pegawai dalam menjalankan kegiatan kedinasan. Kendaraan dinas tersebut digunakan untuk menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan, pelayanan publik, koordinasi lintas perangkat daerah, serta kegiatan pengawasan dan pembinaan sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

Seiring dengan intensitas penggunaan kendaraan dinas dalam menunjang operasional pemerintahan, diperlukan upaya pemeliharaan yang berkelanjutan agar kendaraan selalu berada dalam kondisi laik jalan, aman, dan andal. Pemeliharaan kendaraan yang tidak dilakukan secara optimal dapat berpotensi menimbulkan gangguan operasional, meningkatkan risiko kecelakaan, serta berdampak pada menurunnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas kedinasan.

Selain pemeliharaan rutin dan berkala, pemenuhan kewajiban pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya terkait lainnya merupakan bagian dari tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) serta bentuk kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan. Keterlambatan atau kelalaian dalam pembayaran pajak kendaraan dapat menimbulkan sanksi administratif dan berdampak pada akuntabilitas pengelolaan aset daerah.

Oleh karena itu, Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dilaksanakan untuk memastikan seluruh kendaraan dinas dapat berfungsi secara optimal, terpelihara dengan baik, serta memenuhi kewajiban administrasi dan legalitasnya. Pelaksanaan sub kegiatan ini diharapkan dapat mendukung kelancaran tugas pemerintahan, meningkatkan kinerja aparatur, serta mewujudkan pengelolaan aset daerah yang tertib, efektif, efisien, dan akuntabel.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
4. Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jambi 6 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah
6. Keputusan Gubernur Jambi Nomor 430/KEP GUB/BPKPD-7.2/2025 tentang Penunjukan Pemakai Kendaraan Bermotor Dinas Operasional Roda 4 (Empat) dan Roda 6 (Enam) Milik Pemerintah Provinsi Jambi Tahun 2025;
7. Keputusan Gubernur Jambi Nomor 429/KEP GUB/BPKPD-7.2/2025 tentang Penunjukan Pemakai Kendaraan Bermotor Dinas Operasional Roda 2 (Dua) dan Roda 3 (Tiga) Milik Pemerintah Provinsi Jambi Tahun 2025.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dimaksudkan untuk menjamin ketersediaan dan kesiapan kendaraan dinas dalam kondisi laik jalan, aman, dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, sehingga dapat menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah secara efektif dan berkelanjutan.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Menjaga kondisi kendaraan dinas operasional atau lapangan agar selalu berfungsi optimal melalui pemeliharaan rutin dan berkala.
- b. Menjamin keamanan dan keselamatan pengguna kendaraan dinas dalam pelaksanaan tugas kedinasan
- c. Memastikan terpenuhinya kewajiban administrasi berupa pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya terkait lainnya secara tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku.
- d. Mendukung tertib pengelolaan dan pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) secara efektif, efisien, dan akuntabel.
- e. Menunjang kelancaran operasional dan peningkatan kinerja aparatur dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dan pelayanan publik

D. Sasaran

1. Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan dalam kondisi laik jalan, aman, dan siap operasional.
 2. Terpenuhinya kewajiban pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya administrasi kendaraan dinas secara tepat waktu dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
-

3. Tersedianya kendaraan dinas yang andal untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah
4. Terwujudnya tertib administrasi dan akuntabilitas dalam pengelolaan kendaraan dinas sebagai bagian dari Barang Milik Daerah (BMD).
5. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi operasional aparatur dalam pelaksanaan tugas kedinasan dan pelayanan publik

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas

Pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan secara rutin untuk menjaga kondisi kendaraan tetap laik jalan, termasuk servis berkala, penggantian oli, pemeriksaan sistem mesin, rem, kelistrikan, dan komponen pendukung lainnya.

2. Pemeliharaan Berkala dan Perbaikan

Pelaksanaan pemeliharaan berkala dan perbaikan ringan hingga sedang akibat keausan atau kerusakan kendaraan dinas guna memastikan kendaraan dapat beroperasi secara optimal dan aman.

3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan

Penyediaan jasa bengkel atau penyedia layanan pemeliharaan kendaraan yang memenuhi standar teknis dan ketentuan pengadaan barang/jasa pemerintah.

4. Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor

Pembayaran pajak kendaraan bermotor, termasuk pajak tahunan, pengesahan STNK, dan biaya administrasi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Pengelolaan Administrasi Kendaraan Dinas

Pengelolaan dokumen dan administrasi kendaraan dinas, meliputi pencatatan, pembaruan dokumen kendaraan, serta pendukung tertib administrasi Barang Milik Daerah (BMD).

6. Monitoring dan Evaluasi Kondisi Kendaraan

Pemantauan dan evaluasi kondisi kendaraan dinas secara berkala sebagai dasar perencanaan pemeliharaan selanjutnya dan pengambilan keputusan terkait pengelolaan aset kendaraan

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya

2. Kinerja Output

Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

- ✓ **Inventarisasi dan Identifikasi Kebutuhan**
Melakukan pendataan kendaraan dinas operasional atau lapangan, termasuk kondisi fisik, usia kendaraan, masa berlaku pajak, serta kebutuhan pemeliharaan rutin dan berkala.
- ✓ **Perencanaan Pemeliharaan Kendaraan**
Menyusun rencana pemeliharaan kendaraan berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan dan tingkat prioritas guna memastikan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.
- ✓ **Pelaksanaan Pemeliharaan dan Perbaikan**
Melaksanakan pemeliharaan rutin, berkala, dan perbaikan kendaraan melalui penyedia jasa/bengkel yang memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah.
- ✓ **Pembayaran Pajak dan Biaya Administrasi Kendaraan**
Melakukan pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya administrasi lainnya secara tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku untuk menjamin legalitas operasional kendaraan dinas.
- ✓ **Pengendalian dan Pengawasan**
Melaksanakan pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan guna memastikan kesesuaian dengan rencana, spesifikasi teknis, serta ketentuan administrasi.
- ✓ **Pelaporan dan Evaluasi**
Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan dan melakukan evaluasi terhadap kondisi kendaraan dinas sebagai dasar perbaikan dan perencanaan kegiatan pada periode berikutnya.

2. Pelaksanaan Kegiatan

- ✓ Kegiatan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing, berpedoman pada rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan.
- ✓ Pemeliharaan kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan dilaksanakan secara rutin dan berkala sesuai standar teknis pabrikan serta tingkat kebutuhan kendaraan.
- ✓ Pelaksanaan pemeliharaan dan perbaikan kendaraan dilakukan melalui penyedia jasa/bengkel yang memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah.
- ✓ Pembayaran pajak kendaraan bermotor dan biaya administrasi kendaraan dinas dilaksanakan secara tepat waktu sesuai dengan masa berlaku dan ketentuan yang berlaku.
- ✓ Seluruh pelaksanaan kegiatan didukung dengan administrasi yang tertib, termasuk bukti pembayaran, dokumen pemeliharaan, dan pencatatan aset sebagai bagian dari pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD).
- ✓ Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan memperhatikan prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.
- ✓ Hasil pelaksanaan kegiatan dilaporkan secara periodik dan digunakan sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan pengelolaan kendaraan dinas pada periode berikutnya.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan												
2	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Kegiatan yang dilaksanakan dalam Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan meliputi:

- Pendataan dan pengecekan kondisi kendaraan perorangan dinas dan/atau kendaraan dinas jabatan.
- Pelaksanaan pemeliharaan rutin kendaraan dinas, termasuk servis berkala dan penggantian komponen sesuai kebutuhan
- Pelaksanaan pemeliharaan berkala dan perbaikan ringan hingga sedang terhadap kendaraan dinas yang mengalami kerusakan.
- Penyediaan dan pembayaran jasa pemeliharaan kendaraan melalui penyedia/bengkel yang memenuhi ketentuan pengadaan barang/jasa pemerintah.
- Pembayaran pajak kendaraan bermotor, pengesahan STNK, dan biaya administrasi kendaraan dinas lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.
- Pengelolaan dan penatausahaan administrasi kendaraan dinas, termasuk pencatatan pemeliharaan dan kelengkapan dokumen kendaraan.
- Monitoring dan evaluasi kondisi kendaraan dinas untuk menjamin kesiapan operasional serta sebagai dasar perencanaan pemeliharaan selanjutnya
- Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan sebagai bagian dan pertanggungjawaban dan akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Daerah

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan adalah sebesar Rp. 175.570.000,- (seratus tujuh puluh lima juta lima ratus tujuh puluh ribu rupiah) dengan rincian yang terdapat dalam

matrik anggaran. Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	149.920.000,-
2	5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Beroda Dua	25.650.000,-
JUMLAH			175.570.000,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK



H. AGUS HERIANTO,SH,QGIA,CGCAE,QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HASIAN HARAHAHAP,SE,M.Si,QGIA
Penata Tingkat I
NIP. 19860101 201001 1 007

**PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Jambi
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
PERUBAHAN
DIPERINCIAN BELANJA SKPD

Nomor DPPA: DPPAWA.316.01.0.00.0.00.01.00000001/2025

Unsur Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH

Program : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

Kegiatan : 6.01.01.1.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp94.800.000,00

Alokasi Tahun +1 : Rp185.588.538,41

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp177.980.000,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp94.800.000,00
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	170 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	170 Unit
Hasil	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %

Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp177.990.000,00					Rp94.600.000,00	(Rp83.390.000,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp177.990.000,00					Rp94.600.000,00	(Rp83.390.000,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp177.990.000,00					Rp94.600.000,00	(Rp83.390.000,00)
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp177.990.000,00					Rp94.600.000,00	(Rp83.390.000,00)
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp177.990.000,00					Rp94.600.000,00	(Rp83.390.000,00)
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp34.000.000,00					Rp33.400.000,00	(Rp600.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp34.000.000,00					Rp33.400.000,00	(Rp600.000,00)
	[-]					Rp34.000.000,00					Rp33.400.000,00	(Rp600.000,00)
	Biaya Pemeliharaan Inventaris Kantor Spesifikasi: Biaya Pemeliharaan Inventaris Kantor	75 Kali	Orang / Tahun	Rp80.000,00	0%	Rp6.000.000,00	280 Kali	Orang / Tahun	Rp80.000,00	0%	Rp22.400.000,00	Rp16.400.000,00
	Pemeliharaan CCTV Spesifikasi: -	56 Kali	Unit / Tahun	Rp500.000,00	0%	Rp28.000.000,00	22 Kali	Unit / Tahun	Rp500.000,00	0%	Rp11.000.000,00	(Rp17.000.000,00)
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp52.460.000,00					Rp25.010.000,00	(Rp27.450.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp52.460.000,00					Rp25.010.000,00	(Rp27.450.000,00)
	[-]					Rp52.460.000,00					Rp25.010.000,00	(Rp27.450.000,00)
	Biaya Pemeliharaan AC Split Spesifikasi: Biaya Pemeliharaan AC Split	86 Kali	Unit / Tahun	Rp610.000,00	0%	Rp52.460.000,00	41 Kali	Unit / Tahun	Rp610.000,00	0%	Rp25.010.000,00	(Rp27.450.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp91.530.000,00					Rp36.190.000,00	(Rp55.340.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp91.530.000,00					Rp36.190.000,00	(Rp55.340.000,00)
	[-]					Rp91.530.000,00					Rp36.190.000,00	(Rp55.340.000,00)
	Biaya Pemeliharaan Personal Komputer/ Notebook Spesifikasi: Biaya Pemeliharaan Personal Komputer/ Notebook	63 Kali	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%	Rp45.990.000,00	25 Kali	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%	Rp18.250.000,00	(Rp27.740.000,00)
	Biaya Pemeliharaan Printer Spesifikasi: Biaya Pemeliharaan Printer	66 Kali	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%	Rp45.540.000,00	26 Kali	Unit / Tahun	Rp690.000,00	0%	Rp17.946.000,00	(Rp27.600.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp177.990.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp94.600.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp39.700.000,00
April	Rp0,00
Mai	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp30.630.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp24.270.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp94.600.000,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., Q.GIA., CGCAE., QRMP.
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD

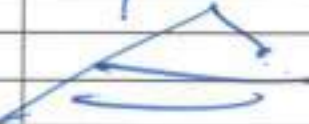


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	✓
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
Detail Kegiatan	: -

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah secara efektif dan berkelanjutan, diperlukan ketersediaan peralatan dan mesin yang berfungsi dengan baik, andal, dan sesuai dengan standar operasional. Peralatan dan mesin lainnya merupakan aset daerah yang memiliki peran strategis dalam menunjang kelancaran operasional pemerintahan, pelayanan publik, serta kegiatan administrasi dan teknis di lingkungan Perangkat Daerah.

Sering dengan intensitas pemanfaatan peralatan dan mesin dalam kegiatan sehari-hari, kondisi fisik dan kinerja peralatan tersebut berpotensi mengalami penurunan akibat faktor usia pakai, penggunaan berulang, maupun pengaruh lingkungan kerja. Apabila tidak dilakukan pemeliharaan secara rutin dan terencana, hal tersebut dapat mengakibatkan kerusakan yang lebih serius, menurunnya produktivitas kerja, terganggunya pelayanan, serta meningkatnya biaya perbaikan di kemudian hari. Oleh karena itu, sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan sebagai upaya preventif dan korektif untuk menjaga kondisi aset tetap dalam keadaan layak pakai, memperpanjang masa manfaat, serta menjamin kesiapan sarana pendukung kerja. Kegiatan ini juga merupakan bagian dari pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang tertib, efisien, dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
4. Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jambi 6 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah
6. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 1 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Maksud dilaksanakannya sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah untuk menjaga dan memastikan peralatan dan mesin milik Perangkat Daerah tetap berada dalam kondisi baik, layak pakai, dan berfungsi secara optimal guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi serta penyelenggaraan pelayanan publik. Selain itu, sub kegiatan ini dimaksudkan sebagai upaya pemeliharaan aset daerah secara terencana dan berkelanjutan, guna mencegah terjadinya kerusakan yang lebih berat, memperpanjang masa manfaat peralatan dan mesin, serta mengoptimalkan pemanfaatan Barang Milik Daerah agar tetap efisien, efektif, dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah:

- 1) Menjaga peralatan dan mesin lainnya agar tetap dalam kondisi baik, layak pakai, dan berfungsi secara optimal dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- 2) Mencegah terjadinya kerusakan yang lebih berat melalui pemeliharaan rutin dan berkala sehingga dapat memperpanjang masa manfaat peralatan dan mesin.
- 3) Menjamin ketersediaan dan kesiapan sarana pendukung kerja guna menunjang kelancaran operasional, administrasi, dan pelayanan publik.
- 4) Mengoptimalkan pemanfaatan Barang Milik Daerah secara efektif, efisien, dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 5) Mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui pengelolaan aset daerah yang tertib, terencana, dan berkelanjutan.

D. Sasaran

1. Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya milik Perangkat Daerah agar tetap dalam kondisi baik, layak pakai, dan siap operasional.
2. Meningkatnya keandalan dan umur manfaat peralatan dan mesin sebagai sarana pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
3. Terjaminnya kelancaran operasional dan pelayanan melalui ketersediaan peralatan dan mesin yang berfungsi optimal.
4. Tercapainya pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib administrasi, efisien, dan akuntabel sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pemeliharaan rutin dan berkala terhadap peralatan dan mesin lainnya milik Perangkat Daerah agar tetap dalam kondisi baik dan siap digunakan.
 2. Perbaikan ringan terhadap peralatan dan mesin yang mengalami kerusakan *minor* guna mencegah kerusakan yang lebih berat.
 3. Penggantian suku cadang atau komponen pendukung yang aus atau tidak berfungsi sesuai dengan standar teknis.
-

4. Pemeriksaan, pengujian, dan penyesuaian fungsi peralatan dan mesin untuk memastikan kinerja optimal.
5. Kegiatan pendukung pemeliharaan, termasuk pencatatan, pelaporan, dan administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah terkait peralatan dan mesin lainnya.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya

2. Kinerja Output

Tersedianya peralatan dan mesin lainnya yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

✓ Identifikasi dan Inventarisasi

Melakukan pendataan dan identifikasi kondisi peralatan dan mesin lainnya yang dimiliki Perangkat Daerah untuk menentukan kebutuhan pemeliharaan.

✓ Perencanaan Pemeliharaan

Menyusun rencana pemeliharaan berdasarkan tingkat urgensi, kondisi fisik, dan masa manfaat peralatan dan mesin.

✓ Pelaksanaan Pemeliharaan

Melaksanakan pemeliharaan rutin, berkala, dan perbaikan ringan sesuai standar operasional dan ketentuan teknis, baik secara swakelola maupun melalui pihak ketiga yang berkompeten.

✓ Pengawasan dan Pengendalian

Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan guna memastikan kualitas pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan rencana yang telah ditetapkan.

✓ Pencatatan dan Pelaporan

Melakukan pencatatan hasil pemeliharaan serta menyusun laporan sebagai bagian dari tertib administrasi dan pengelolaan Barang Milik Daerah.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan secara bertahap dan berkelanjutan sepanjang tahun anggaran sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Kegiatan diawali dengan pemeriksaan kondisi peralatan dan mesin lainnya untuk mengetahui tingkat kelayakan dan kebutuhan pemeliharaan. Selanjutnya dilakukan pemeliharaan rutin dan berkala serta perbaikan ringan terhadap peralatan dan mesin yang mengalami penurunan fungsi atau kerusakan ringan, baik melalui mekanisme swakelola maupun dengan melibatkan pihak ketiga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Seluruh pelaksanaan pemeliharaan dilakukan dengan mengacu pada standar teknis, spesifikasi peralatan, serta prinsip efisiensi dan efektivitas anggaran.

Pelaksanaan kegiatan disertai dengan pengawasan dan pengendalian untuk memastikan hasil pemeliharaan sesuai dengan rencana dan kebutuhan operasional. Setiap kegiatan pemeliharaan didokumentasikan dan dilaporkan sebagai bagian dari tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah serta bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada periode berikutnya

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

No	TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Kantor Lainnya												
2	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)												
3	Belanja Pemeliharaan Computer- Peralatan Personal Computer												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam Kantor Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Kegiatan yang dilaksanakan dalam Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya meliputi.

- Pemeriksaan dan pengecekan kondisi peralatan dan mesin lainnya secara rutin dan berkala
- Pemeliharaan preventif untuk menjaga kinerja dan fungsi peralatan dan mesin agar tetap optimal
- Perbaikan ringan terhadap peralatan dan mesin yang mengalami kerusakan minor.
- Penggantian suku cadang atau komponen pendukung yang rusak atau aus sesuai kebutuhan
- Kalibrasi dan penyesuaian fungsi peralatan dan mesin tertentu agar sesuai dengan standar operasional.
- Pengadaan bahan dan jasa pendukung pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.
- Pencatatan, pendokumentasian, dan pelaporan hasil pemeliharaan sebagai bagian dari pengelolaan Barang Milik Daerah.

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah sebesar **Rp. 94.600.000,-** (*sembilan puluh empat juta enam ratus ribu rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran. Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Kantor Lainnya	33.400.000,-
2	5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	25.010.000,-
3	5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Computer- Peralatan Personal Computer	36.190.000,-
JUMLAH			94.600.000,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK



H. AGUS HERIANTO,SH,QGIA,CGCAE,QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HASIAN HARAHAP,SE,M.Si,QGIA
Penata Tingkat I
NIP. 19860101 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPASINOMAN BELANJASKPO	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPA/36.01.00.00.00.01.0000/001/2025				
Urusan Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH				
Program : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				
Kegiatan : 6.01.01.1.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
Organisasi : 6.01.0.00.00.00.01.0000 - Inspektoral Daerah Provinsi				
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoral Daerah Provinsi				
Alokasi Tahun - I : Rp0,00				
Alokasi Tahun : Rp1.394.769.200,00				
Alokasi Tahun + I : Rp250.000.000,00				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Predikat AKIP	B Predikat	Predikat AKIP	B Predikat
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.394.769.200,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.421.509.200,00
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
Hasil	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %
Sub Kegiatan : 6.01.01.1.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				
Waktu Pelaksanaan : Mula Januari Sampai Desember				
Keterangan :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.384.789.200,00					Rp1.421.589.200,00	Rp26.720.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.060.789.200,00					Rp1.087.589.200,00	Rp26.720.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.060.789.200,00					Rp1.087.589.200,00	Rp26.720.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp235.789.200,00					Rp262.500.200,00	Rp26.720.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp72.000.000,00					Rp72.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp72.000.000,00					Rp72.000.000,00	Rp0,00
	[*] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp72.000.000,00					Rp72.000.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp72.000.000,00					Rp72.000.000,00	Rp0,00
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi: Honorarium Tenaga Non ASN	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.600.000,00	0%	Rp72.000.000,00	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.600.000,00	0%	Rp72.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan (Asuransi)					Rp739.200,00					Rp739.200,00	Rp0,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp739.200,00					Rp739.200,00	Rp0,00
	[*] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp739.200,00					Rp739.200,00	Rp0,00
	[-]					Rp739.200,00					Rp739.200,00	Rp0,00
	PREMI ASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi: Program Sosial Jaminan Kematian dan Jaminan Kecelakaan Kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp739.200,00	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp739.200,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi					Rp163.050.000,00						Rp189.770.000,00	Rp26.720.000,00
5.1.02.02.08.0003	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Penilai Perawatan dan Kelayakan Bangunan Gedung					Rp0,00						Rp26.720.000,00	Rp26.720.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00						Rp26.720.000,00	Rp26.720.000,00
	[-]					Rp0,00						Rp26.720.000,00	Rp26.720.000,00
	Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pembangunan Toilet dan Selasar Spesifikasi: Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pembangunan Toilet dan Selasar			Rp0,00	0%	Rp0,00	1 Paket	Paket	Rp26.720.000,00	0%	Rp26.720.000,00	Rp26.720.000,00	
5.1.02.02.08.0005	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya					Rp94.570.000,00						Rp94.570.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp94.570.000,00						Rp67.850.000,00	(Rp26.720.000,00)
	[-] Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis					Rp94.570.000,00						Rp67.850.000,00	(Rp26.720.000,00)
	Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pembuatan Pembuatan Turap dan Gudang Spesifikasi:	1 Paket	Paket	Rp26.720.000,00	0%	Rp26.720.000,00			Rp0,00	0%	Rp0,00	(Rp26.720.000,00)	
	Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis	1 Paket	Paket	Rp67.850.000,00	0%	Rp67.850.000,00	1 Paket	Paket	Rp67.850.000,00	0%	Rp67.850.000,00	Rp0,00	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Renovasi Bangunan Gedung Kantor Inspektorat Spesifikasi:												
	[#] Pemaketan Kerja Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00						Rp26.720.000,00	Rp26.720.000,00
	[-] Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis					Rp0,00						Rp26.720.000,00	Rp26.720.000,00
	Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pembuatan Pembuatan Turap dan Gudang Spesifikasi:			Rp0,00	0%	Rp0,00	1 Paket	Paket	Rp26.720.000,00	0%	Rp26.720.000,00	Rp26.720.000,00	
5.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur					Rp68.480.000,00						Rp45.100.000,00	(Rp23.380.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp68.480.000,00						Rp45.100.000,00	(Rp23.380.000,00)
	[-]					Rp0,00						Rp45.100.000,00	Rp45.100.000,00
	Beban Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur Spesifikasi: Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Bangunan Gedung Inspektorat					Rp0,00						Rp0,00	Rp0,00
	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Bangunan Gedung Kantor Inspektorat Spesifikasi:			Rp0,00	0%	Rp0,00	1 Paket	Paket	Rp45.100.000,00	0%	Rp45.100.000,00	Rp45.100.000,00	
	[-] Jasa Pengawasan					Rp68.480.000,00						Rp0,00	(Rp68.480.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Jasa Konsultansi Pengawasan Pembuatan Turap dan Gudang Spesifikasi:	1 Paket	Paket	Rp23.380.000,00	0%	Rp23.380.000,00		Paket	Rp23.380.000,00	0%	Rp0,00	(Rp23.380.000,00)	
	Jasa Konsultansi Pengawasan Renovasi Bangunan Gedung Kantor Inspektorat Spesifikasi:	1 Paket	Paket	Rp45.100.000,00	0%	Rp45.100.000,00			Rp0,00	0%	Rp0,00	(Rp45.100.000,00)	
5.1.02.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung					Rp0,00						Rp23.380.000,00	Rp23.380.000,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp0,00						Rp23.380.000,00	Rp23.380.000,00
	[-]					Rp0,00						Rp23.380.000,00	Rp23.380.000,00
	Jasa Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan Toilet dan Selasar Spesifikasi: Jasa Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan Toilet dan Selasar			Rp0,00	0%	Rp0,00	1 Paket	Paket	Rp23.380.000,00	0%	Rp23.380.000,00	Rp23.380.000,00	
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp825.000.000,00						Rp825.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp825.000.000,00						Rp825.000.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)			
		Sebelum					Setelah								
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah				
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor				Rp825.000.000,00					Rp825.000.000,00					Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Rp825.000.000,00					Rp825.000.000,00					Rp0,00
	[-]				Rp0,00					Rp825.000.000,00					Rp825.000.000,00
	Renovasi Bangunan Gedung Kantor Inspektorat Spesifikasi: Renovasi Bangunan Gedung Kantor Inspektorat			Rp0,00	0%	Rp0,00	1 Paket	Paket	Rp825.000.000,00	0%	Rp825.000.000,00	Rp825.000.000,00			
	[-] Renovasi Bangunan Gedung Kantor				Rp825.000.000,00					Rp0,00					(Rp825.000.000,00)
	Renovasi Bangunan Gedung Kantor Inspektorat Spesifikasi: Renovasi Bangunan Gedung Kantor Inspektorat	1 Paket	Paket	Rp825.000.000,00	0%	Rp825.000.000,00			Rp0,00	0%	Rp0,00	(Rp825.000.000,00)			
5.2	BELANJA MODAL				Rp334.000.000,00					Rp334.000.000,00					Rp0,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan				Rp334.000.000,00					Rp334.000.000,00					Rp0,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung				Rp334.000.000,00					Rp334.000.000,00					Rp0,00
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja				Rp334.000.000,00					Rp334.000.000,00					Rp0,00
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor				Rp334.000.000,00					Rp334.000.000,00					Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Rp334.000.000,00					Rp334.000.000,00					Rp0,00
	[-]				Rp334.000.000,00					Rp334.000.000,00					Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	1 Paket	Paket	Rp334.000.000,00	0%	Rp334.000.000,00			Rp334.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp334.000.000,00)	
	Konstruksi Dalam Pengerjaan Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi: Renovasi Bangunan Gedung Kantor Inspektorat					Rp0,00						Rp0,00	Rp0,00
	Pembangunan Toilet Dan Salasar Spesifikasi: Gedung Lantai II Kantor Inspektorat			Rp0,00	0%	Rp0,00	1 Paket	Paket	Rp334.000.000,00	0%	Rp334.000.000,00	Rp334.000.000,00	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.394.789.200,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp1.421.509.200,00		

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp112.754.800,00
Februari	Rp1.254.200.000,00
Maret	Rp0,00
April	Rp18.184.800,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp18.184.800,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp18.184.800,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp1.421.509.200,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CGCAE, QRMP
NIP: 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	✓
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196808141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

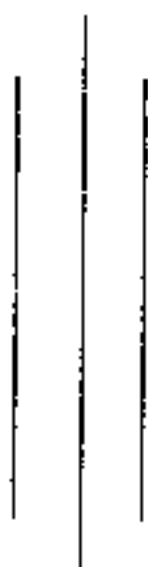
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Detail Kegiatan	: -

A. Latar Belakang

Gedung kantor dan bangunan penunjang lainnya merupakan sarana prasarana strategis dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Kondisi gedung yang layak, aman, dan fungsional sangat berpengaruh terhadap efektivitas pelayanan publik, kenyamanan kerja aparatur, serta citra penyelenggaraan pemerintahan yang profesional dan akuntabel.

Seiring dengan berjalannya waktu, intensitas penggunaan gedung dan bangunan serta pengaruh faktor lingkungan menyebabkan terjadinya penurunan kondisi fisik bangunan, seperti kerusakan struktur ringan hingga sedang, penurunan kualitas utilitas (listrik, air, sanitasi), serta ketidaksesuaian dengan standar keselamatan dan kenyamanan kerja. Apabila tidak dilakukan pemeliharaan dan rehabilitasi secara berkala, kondisi tersebut berpotensi mengganggu aktivitas perkantoran, menurunkan produktivitas aparatur, serta menimbulkan risiko keselamatan dan kerugian aset daerah. Oleh karena itu, sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya perlu dilaksanakan sebagai upaya menjaga dan meningkatkan kondisi fisik bangunan agar tetap laik fungsi, aman, dan mendukung terciptanya lingkungan kerja yang kondusif. Kegiatan ini juga merupakan bagian dari pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang tertib, efisien, dan berkelanjutan sesuai dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik. Melalui pelaksanaan pemeliharaan dan rehabilitasi gedung secara terencana dan berkelanjutan, diharapkan keberlangsungan pelayanan publik dapat terjaga, nilai manfaat aset daerah dapat dioptimalkan, serta mendukung pencapaian kinerja Perangkat Daerah secara efektif dan efisien.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknik Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 22/PRT/M/2018 tentang Ombangunan Bangunan Gedung Negara
9. Peraturan Daerah Provinsi Jambi 6 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah
10. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 1 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Maksud dilaksanakannya sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah untuk menjaga dan memulihkan kondisi fisik gedung serta bangunan milik daerah agar tetap laik fungsi, aman, dan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah secara efektif dan berkelanjutan.

2. Tujuan

Tujuan pelaksanaan sub kegiatan ini adalah untuk:

- 1) Menjamin tersedianya gedung kantor dan bangunan lainnya yang memenuhi standar keselamatan, kenyamanan, dan kesehatan kerja.
- 2) Menjaga dan meningkatkan kualitas serta fungsi bangunan sebagai sarana pendukung pelayanan publik dan aktivitas perkantoran.
- 3) Mencegah terjadinya kerusakan yang lebih berat melalui pemeliharaan dan rehabilitasi secara berkala dan terencana.
- 4) Mengoptimalkan pemanfaatan serta nilai manfaat aset daerah sebagai bagian dari pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib dan akuntabel
- 5) Mendukung peningkatan kinerja aparatur dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan daerah

D. Sasaran

- 1) Terpeliharanya dan/atau terrehabilitasinya gedung kantor serta bangunan lainnya milik daerah agar tetap dalam kondisi laik fungsi, aman, dan nyaman digunakan.
- 2) Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perkantoran yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- 3) terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan aman bagi aparatur dalam rangka meningkatkan produktivitas dan kinerja organisasi
- 4) Terjaganya nilai guna dan nilai aset gedung dan bangunan sebagai bagian dari pengelolaan Barang Milik Daerah secara tertib dan berkelanjutan.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya meliputi:

1. Pemeliharaan rutin gedung kantor dan bangunan lainnya, antara lain perbaikan ringan pada bagian bangunan seperti atap, plafon, dinding, lantai, pintu, dan jendela.
2. Pemeliharaan dan perbaikan utilitas gedung, meliputi instalasi listrik, air bersih, sanitasi, drainase, dan sistem pembuangan.
3. Rehabilitasi bangunan dengan tingkat kerusakan ringan hingga sedang guna mengembalikan fungsi bangunan sesuai peruntukannya.
4. Perbaikan dan/atau penggantian komponen bangunan yang mengalami penurunan fungsi akibat usia pakai atau kerusakan.
5. Penyesuaian bangunan terhadap standar keselamatan, kesehatan kerja, dan kenyamanan lingkungan kerja.
6. Kegiatan pendukung lainnya yang berkaitan langsung dengan pemeliharaan dan rehabilitasi gedung serta bangunan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.

2. Kinerja Output

Tersedianya gedung kantor dan bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dilakukan dengan metode sebagai berikut:

✓ **Identifikasi dan Penilaian Kondisi Bangunan**

Melakukan inventarisasi dan penilaian awal terhadap kondisi fisik gedung dan bangunan untuk menentukan tingkat kerusakan, kebutuhan pemeliharaan, serta prioritas rehabilitasi.

✓ **Perencanaan Kegiatan**

Menyusun rencana kerja pemeliharaan dan/atau rehabilitasi yang mencakup jenis pekerjaan, volume kegiatan, estimasi biaya, jadwal pelaksanaan serta penyesuaian dengan ketentuan teknis dan peraturan perundang-undangan.

✓ **Pelaksanaan Pekerjaan**

Melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin dan/atau rehabilitasi bangunan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, baik melalui swakelola maupun penyedia jasa, dengan memperhatikan standar teknis, keselamatan kerja, dan mutu hasil pekerjaan.

✓ **Pengawasan dan Pengendalian**

Melakukan pengawasan selama proses pelaksanaan kegiatan untuk memastikan pekerjaan berjalan sesuai spesifikasi teknis, jadwal, dan anggaran yang telah ditetapkan.

✓ **Pemeriksaan dan Serah Terima Hasil Pekerjaan**

Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan serta serah terima kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sesuai ketentuan yang berlaku.

✓ Pelaporan dan Evaluasi

Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan dan melakukan evaluasi sebagai bahan perbaikan dan perencanaan kegiatan pemeliharaan selanjutnya

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dilaksanakan secara bertahap dan terencana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kegiatan diawali dengan penetapan jadwal pelaksanaan berdasarkan hasil identifikasi dan penilaian kondisi bangunan. Selanjutnya dilakukan pekerjaan pemeliharaan dan/atau rehabilitasi gedung sesuai rencana kerja dan spesifikasi teknis yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan pekerjaan dilakukan melalui mekanisme swakelola dan/atau menggunakan penyedia jasa sesuai kebutuhan dan ketentuan pengadaan barang/jasa pemerintah. Selama proses pelaksanaan, dilakukan pengawasan dan pengendalian untuk memastikan mutu pekerjaan, ketepatan waktu, serta kesesuaian penggunaan anggaran.

Setelah pekerjaan selesai, dilakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dan serah terima sesuai ketentuan yang berlaku. Seluruh rangkaian kegiatan didokumentasikan dan dilaporkan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan serta bahan evaluasi untuk perencanaan pemeliharaan dan rehabilitasi gedung pada periode berikutnya.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025, dilaksanakan secara bertahap dan terencana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Metrik Pelaksanaan Kegiatan

[illegible]

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di Kantor Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Kegiatan yang dilaksanakan dalam sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya meliputi:

- a. Pemeliharaan rutin gedung kantor dan bangunan lainnya, seperti perbaikan atap, plafon, dinding, lantai, pintu, jendela, dan pengecatan.
- b. Perbaikan dan pemeliharaan instalasi utilitas gedung, meliputi instalasi listrik, air bersih, sanitasi, drainase, dan sistem pembuangan
- c. Rehabilitasi bangunan dengan tingkat kerusakan ringan hingga sedang untuk mengembalikan fungsi bangunan sesuai peruntukannya.
- d. Penggantian komponen bangunan yang rusak atau tidak layak fungsi akibat usia pakai atau kerusakan.
- e. Penelaah dan perbaikan lingkungan bangunan guna mendukung keselamatan, keamanan dan kenyamanan kerja.
- f. Pengawasan pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan dan rehabilitasi gedung.
- g. Pemeriksaan hasil pekerjaan serta pelaksanaan terah terima kegiatan sesuai kelentuan yang berlaku.
- h. Penyusunan laporan dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah sebesar Rp. 1.421.509.200,- (satu milyar empat ratus dua puluh satu juta lima ratus sembilan ribu dua ratus rupiah) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran. Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran .

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1 02.02.01 0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	72.000.000,-
2	5 1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	739.200,-
3	5.1 02 02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur	45.100.000,-
4	5 1.02.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Penilai Perawatan dan Kelayakan Bangunan Gedung	23.380.000,-
5	5.1.02 03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempai Kerja-Bangunan Gedung Kantor	825.000.000,-
6	5.2.03 01.01 0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	334.000.000 -
Jumlah			1.421.509.200,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui :
INSPEKTUR,

PPTK



H. AGUS HERIANTO,SH,QGIA,CGCAE,QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HASIAN HARAHAHAP,SE,M.Si,QGIA
Penata Tingkat I
NIP. 19860101 201001 1 007

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPRENCIAN BELANJASKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPWA.315.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025				
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN			
Kegiatan	: 6.01.02.1.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL			
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp1.005.854.300,00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp1.890.689.228,55			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp: 721.005.600,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp: 1.005.854.300,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	58 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	58 Laporan
Hasil	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %
Sub Kegiatan	: 6.01.02.1.01.0001 - Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah			
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah			
Waktu Pelaksanaan	: Mula-Januari Sampai Desember			
Keterangan	:			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.721.005.600,00					Rp1.005.854.300,00	(Rp715.151.300,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.721.005.600,00					Rp1.005.854.300,00	(Rp715.151.300,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.721.005.600,00					Rp1.005.854.300,00	(Rp715.151.300,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp27.703.100,00					Rp13.084.300,00	(Rp14.618.800,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp27.703.100,00					Rp13.084.300,00	(Rp14.618.800,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.054.500,00					Rp2.968.000,00	(Rp3.086.500,00)
	[#]					Rp6.054.500,00					Rp2.968.000,00	(Rp3.086.500,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.054.500,00					Rp2.968.000,00	(Rp3.086.500,00)
	[-]					Rp6.054.500,00					Rp2.968.000,00	(Rp3.086.500,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stapler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	0 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp0,00	(Rp58.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	48 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp2.784.000,00	24 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.392.000,00	(Rp1.392.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	24 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.656.000,00	12 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp828.000,00	(Rp828.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	(Rp88.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	(Rp130.000,00)	
	Map Snelhector Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	8 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp768.000,00	4 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp384.000,00	(Rp384.000,00)	
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	7 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp154.000,00	3 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp66.000,00	(Rp88.000,00)	
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	0 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp0,00	(Rp38.500,00)	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp12.168.600,00						Rp9.084.300,00	(Rp3.084.300,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.168.600,00						Rp9.084.300,00	(Rp3.084.300,00)
	[-]					Rp12.168.600,00						Rp9.084.300,00	(Rp3.084.300,00)
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Dorstag. Wama-Wami Spesifikasi: 22 Folio	120 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp6.168.600,00	60 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp3.084.300,00	(Rp3.084.300,00)	
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	20000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp6.000.000,00	20000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp6.000.000,00	Rp0,00	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.580.000,00						Rp1.032.000,00	(Rp1.548.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.580.000,00						Rp1.032.000,00	(Rp1.548.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[-]					Rp2.580.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.548.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	10 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp1.630.000,00	4 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp652.000,00	(Rp978.000,00)
	Tinta Printer (Canon Wama) Spesifikasi: -	10 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp950.000,00	4 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp380.000,00	(Rp570.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.900.000,00					Rp0,00	(Rp6.900.000,00)
	[#]					Rp6.900.000,00					Rp0,00	(Rp6.900.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.900.000,00					Rp0,00	(Rp6.900.000,00)
	[-]					Rp6.900.000,00					Rp0,00	(Rp6.900.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	200 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp3.400.000,00		Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp0,00	(Rp3.400.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	100 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp3.500.000,00		Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp0,00	(Rp3.500.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp192.120.000,00					Rp22.920.000,00	(Rp169.200.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp192.120.000,00					Rp22.920.000,00	(Rp169.200.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp169.200.000,00					Rp0,00	(Rp169.200.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp169.200.000,00					Rp0,00	(Rp169.200.000,00)
	[-] Honorarium Sekretariat Tim Pertimbangan Penjatuhan Hukum Disiplin PNS Pada Pemerintah Provinsi Jambi					Rp67.200.000,00					Rp0,00	(Rp67.200.000,00)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi: Honorarium Anggota	48 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp36.000.000,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp0,00	(Rp36.000.000,00)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi: Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	Rp12.000.000,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp12.000.000,00)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi: Honorarium Sekretaris	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp9.000.000,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp0,00	(Rp9.000.000,00)



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Wakil Ketua Spesifikasi: Honorarium Wakil Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp850.000,00	0%	Rp10.200.000,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp850.000,00	0%	Rp0,00	(Rp10.200.000,00)	
	[-] Honorarium Tim Pertimbangan Penjatuhan Hukum Disiplin PNS pada Pemerintah Provinsi Jambi					Rp102.000.000,00						Rp0,00	(Rp102.000.000,00)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi: Honorarium Anggota	108 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp81.000.000,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp0,00	(Rp81.000.000,00)	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi: Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	Rp12.000.000,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp12.000.000,00)	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp9.000.000,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp0,00	(Rp9.000.000,00)	



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Honorarium Sekretaris											
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp22.920.000,00					Rp22.920.000,00	Rp0,00
	[#]					Rp22.920.000,00					Rp22.920.000,00	Rp0,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.920.000,00					Rp22.920.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp22.920.000,00					Rp22.920.000,00	Rp0,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp22.920.000,00	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp22.920.000,00	Rp0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.501.182.500,00					Rp969.850.000,00	(Rp531.332.500,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.501.182.500,00					Rp969.850.000,00	(Rp531.332.500,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.501.182.500,00					Rp969.850.000,00	(Rp531.332.500,00)
	[#]					Rp1.501.182.500,00					Rp969.850.000,00	(Rp531.332.500,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.501.182.500,00					Rp969.850.000,00	(Rp531.332.500,00)
	[-]					Rp1.501.182.500,00					Rp969.850.000,00	(Rp531.332.500,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi	2.722625 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp272.262.500,00	0.3025 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp30.250.000,00	(Rp242.012.500,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Perjalanan Dinas Biasa Level 2											
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	5543 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp831.450.000,00	3704 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp555.600.000,00	(Rp275.850.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	57 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp30.210.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp0,00	(Rp30.210.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	590 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp218.300.000,00	600 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp222.000.000,00	Rp3.700.000,00
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp5.880.000,00	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp14.700.000,00	Rp8.820.000,00
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp5.960.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp0,00	(Rp5.960.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II dan Non ASN Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp0,00	(Rp7.300.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta											
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II/ Non-ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	80 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp37.200.000,00	90 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp41.850.000,00	Rp4.650.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	80 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp48.400.000,00	90 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp54.450.000,00	Rp6.050.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp9.920.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp0,00	(Rp9.920.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp25.500.000,00	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp51.000.000,00	Rp25.500.000,00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp0,00	(Rp7.300.000,00)
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.500.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp0,00	(Rp1.500.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.721.005.600,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp1.005.854.300,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp5.730.000,00
Februari	Rp346.201.650,00
Maret	Rp0,00
April	Rp362.280.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp107.716.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp163.926.650,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp1.005.854.300,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGIA, CGCAE, QRMF
NIP: 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	✓
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

**SUB KEGIATAN
PENGAWASAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas pelaksanaan tugas, diperlukan kegiatan pengawasan kinerja untuk memastikan bahwa pelaksanaan program/kegiatan berjalan sesuai dengan rencana, target, dan ketentuan yang berlaku.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Gubernur;
6. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

- 1) Memberikan keyakinan yang memadai atas ketepatan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 2) Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

b. Tujuan

- 1) Meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- 2) Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah.

Pengawasan kinerja pemerintah daerah dilaksanakan dengan tujuan khusus, dengan alasan sebagai berikut :

1. Dalam rangka mencegah terjadinya penyimpangan terhadap penyalahgunaan wewenang, SDM, anggaran dan pengelolaan barang milik negara/daerah menuju tercapainya sasaran pelaksanaan program yang tertib dan taat terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab bagi aparat pengawas intern di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.
3. Dalam rangka meningkatkan fungsi profesionalitas birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas dalam mengelola kekayaan negara/daerah secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan.

D. SASARAN

Unit kerja/individu/program yang menjadi objek pengawasan kinerja

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pengawasan Perencanaan Kinerja
2. Pengawasan Pelaksanaan Kegiatan
3. Pengawasan Capaian Indikator Kinerja
4. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

F. Indikator Kinerja Output dan Outcome

1. Indikator Kinerja Output
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah
2. Outcome
Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

- 1) Persiapan
 - a. Penyusunan rencana pengawasan kinerja
 - b. Penetapan indikator kinerja dan sasaran
 - c. Pengumpulan data awal dan dokumen pendukung

2) Pelaksanaan Pengawasan

- Monitoring pelaksanaan kegiatan di lapangan atau secara administratif
- Pengumpulan data kinerja melalui observasi, laporan dan wawancara
- Verifikasi kesesuaian antara rencana dan realisasi kegiatan

3) Evaluasi Kinerja

- Analisis capaian indikator kinerja
- Identifikasi hambatan dan permasalahan
- Penilaian efektivitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan

4) Pelaporan

- Penyusunan laporan hasil pengawasan kinerja
- Penyampaian rekomendasi perbaikan
- Dokumentasi hasil pengawasan sebagai bahan tindak lanjut

5) Tindak Lanjut

- Pelaksanaan rekomendasi hasil pengawasan
- Pemantauan perbaikan kinerja
- Evaluasi lanjutan jika diperlukan

2. Pelaksana Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1) Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan

2) Matrik Pelaksanaan Kegiatan :

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	X			X			X			X		
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak.				X						X		
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				X						X		
Belanja Makanan dan Minuman Rapat				X						X		

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretanat Tim Pelaksana Kegiatan												
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Perencanaan Pengawasan
- Pengumpulan Data dan Informasi
- Monitoring Pelaksanaan Kinerja
- Evaluasi Kinerja
- Penyusunan Laporan Hasil Pengawasan
- Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
- Dokumentasi dan Arsip

H. BIAYA

Anggaran yang dialokasikan dalam sub Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah adalah sebesar **Rp. 1.005.854.300,-** (*satu milyar lima juta delapan ratus lima puluh empat ribu tiga ratus rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standar satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standar biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01 01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.968.000,-
2	5.1.02.01 01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	9.084.300,-

		Kantor- Bahan Cetak	
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Computer	2.580.000,-
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.032.000,-
5	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,-
6	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	22.920.000,-
7	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	969.850.000,-
JUMLAH			1.005.854.300,-

Demikian Kerangka Acuan kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

Jambi, November 2025
PPTK



HENDRA WIJAYA, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19880205 201101 1 002

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPASINJIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPA/38 01 0.00.0.00.01.0000001/2025				
Usaha Pemerintahan	6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Usaha	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN			
Kegiatan	6.01.02.1.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL			
Organisasi	6.01.000.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	6.01.000.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun +1	Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp1.158.040.200,00			
Alokasi Tahun +1	: Rp1.443.944.548,13			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai FKPT	78 %	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai FKPT	78 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.848.339.800,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.158.040.200,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	41 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	41 Laporan
Hasil	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %
Sub Kegiatan	6.01.02.1.01.0002 - Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	Semua Kabupaten (Kab), Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.846.309.900,00					Rp1.158.040.200,00	(Rp688.269.700,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.846.309.900,00					Rp1.158.040.200,00	(Rp688.269.700,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.846.309.900,00					Rp1.158.040.200,00	(Rp688.269.700,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp19.760.900,00					Rp10.001.200,00	(Rp9.759.700,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp19.760.900,00					Rp10.001.200,00	(Rp9.759.700,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.944.500,00					Rp2.413.000,00	(Rp2.531.500,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.944.500,00					Rp2.413.000,00	(Rp2.531.500,00)
	[-]					Rp4.944.500,00					Rp2.413.000,00	(Rp2.531.500,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stapler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	0 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp0,00	(Rp58.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	36 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp2.088.000,00	18 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.044.000,00	(Rp1.044.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	18 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.242.000,00	9 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp621.000,00	(Rp621.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	(Rp88.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	(Rp130.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	8 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp768.000,00	4 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp384.000,00	(Rp384.000,00)
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	7 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp154.000,00	3 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp66.000,00	(Rp88.000,00)
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	0 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp0,00	(Rp38.500,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp8.612.400,00					Rp6.556.200,00	(Rp2.056.200,00)
	[#]					Rp8.612.400,00					Rp6.556.200,00	(Rp2.056.200,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]					Rp8.612.400,00					Rp6.556.200,00	(Rp2.056.200,00)
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Donslag Warna- Warni Spesifikasi: 22 Folio	80 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp4.112.400,00	40 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp2.056.200,00	(Rp2.056.200,00)
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	15000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp4.500.000,00	15000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp4.500.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.064.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.032.000,00)
	[#]					Rp2.064.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.032.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]					Rp2.064.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.032.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	8 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp1.304.000,00	4 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp652.000,00	(Rp652.000,00)
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	8 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp760.000,00	4 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp380.000,00	(Rp380.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.140.000,00					Rp0,00	(Rp4.140.000,00)
	[#]					Rp4.140.000,00					Rp0,00	(Rp4.140.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]					Rp4.140.000,00					Rp0,00	(Rp4.140.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.040.000,00		Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp0,00	(Rp2.040.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	60 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.100.000,00		Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp0,00	(Rp2.100.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp22.920.000,00					Rp22.920.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp22.920.000,00					Rp22.920.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp22.920.000,00					Rp22.920.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.920.000,00					Rp22.920.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp22.920.000,00					Rp22.920.000,00	Rp0,00
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp22.920.000,00	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp22.920.000,00	Rp0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.803.629.000,00					Rp1.125.119.000,00	(Rp678.510.000,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.803.629.000,00					Rp1.125.119.000,00	(Rp678.510.000,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp1.803.629.000,00					Rp1.125.119.000,00	(Rp678.510.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.803.629.000,00					Rp1.125.119.000,00	(Rp678.510.000,00)
	[-]					Rp1.803.629.000,00					Rp1.125.119.000,00	(Rp678.510.000,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	1.23269 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp123.269.000,00	0.40105 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp40.105.000,00	(Rp83.164.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	6945 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.041.750.000,00	5749 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp862.350.000,00	(Rp179.400.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	45 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp23.850.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp0,00	(Rp23.850.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	780 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp288.600.000,00	257 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp98.790.000,00	(Rp189.810.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Sumatera Selatan			Rp0,00	0%	Rp0,00	16 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	Rp6.080.000,00	Rp6.080.000,00
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp5.880.000,00	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp5.880.000,00	Rp0,00
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp5.960.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp0,00	(Rp5.960.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II dan Non ASN Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp0,00	(Rp7.300.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	150 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp69.750.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp0,00	(Rp69.750.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	210 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp127.050.000,00	90 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp54.450.000,00	(Rp72.600.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp9.920.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp0,00	(Rp9.920.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi Sumatera Selatan Spesifikasi: Provinsi Sumatera Selatan			Rp0,00	0%	Rp0,00	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.571.000,00	0%	Rp6.284.000,00	Rp6.284.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	180 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp91.800.000,00	98 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp49.980.000,00	(Rp41.820.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp0,00	(Rp7.300.000,00)
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.200.000,00	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.200.000,00	Rp0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.846.300.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp1.158.040.200,00	

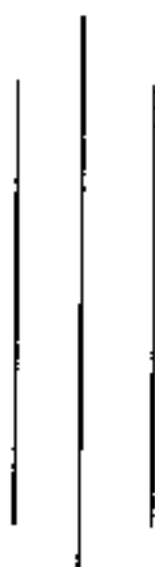
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 06 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI		
Januari		Rp5.730.000,00	 <u>H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, QRMIP</u> NIP. 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD  <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031005	
Februari		Rp386.300.000,00		
Maret		Rp160.000.000,00		
April		Rp406.630.000,00		
Mai		Rp0,00		
Juni		Rp0,00		
Juli		Rp57.775.000,00		
Agustus		Rp0,00		
September		Rp0,00		
Oktober		Rp161.605.200,00		
November		Rp0,00		
Desember		Rp0,00		
Jumlah		Rp1.156.040.200,00		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NP	Jabatan	Tanda Tangan
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)
SUB KEGIATAN
PENGAWASAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintah
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah

A. Latar Belakang

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Program Peningkatan Sistem Pengawasan, perlu dilaksanakan kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal yang berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2022 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2023. Dengan adanya pengawasan keuangan yang efektif, diharapkan pemerintah daerah mampu meningkatkan kualitas pengelolaan anggaran, mencegah praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), serta mewujudkan Pembangunan daerah yang berkelanjutan dan berorientasi pada kesejahteraan masyarakat.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Adapun maksud dari Sub Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah adalah memastikan pengelolaan anggaran daerah berjalan efisien, efektif, transparan, dan akuntabel

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Menjamin kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan
- b. Mewujudkan akuntabilitas keuangan daerah
- c. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran
- d. Mencegah dan mendeteksi penyimpangan
- e. Meningkatkan transparansi pengelolaan keuangan daerah
- f. Mendukung tercapainya tujuan pembangunan daerah
- g. Mendorong perbaikan tata Kelola pemerintahan (*good governance*)

D. Sasaran

Perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pengawasan perencanaan dan penganggaran
2. Pengawasan pelaksanaan anggaran
3. Pengawasan pengelolaan pendapatan daerah
4. Pengawasan pengelolaan belanja daerah
5. Pengawasan pengelolaan asset daerah
6. Pengawasan administrasi dan sistem keuangan daerah
7. Pengawasan pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan
8. Tindak lanjut hasil pengawasan

F. Indikator Kinerja Output dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah

2. Kinerja Output

Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah dilaksanakan dengan:

- a. Audit (pemeriksaan)
- b. Rewu
- c. Evaluasi
- d. Pengawasan represif
- e. Tindak lanjut hasil pengawasan

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan oleh Inspektur Daerah Provinsi Jambi dengan keanggotaannya berbentuk dengan Surat

Keputusan Inspektur Daerah Provinsi Jambi dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- a. Penganggung jawab Program/ Pengguna Anggaran : Inspektur Daerah Provinsi Jambi
- b. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Penanggung jawab kegiatan ini adalah PPTK di Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
- c. Bendahara Pengeluaran : Staf Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
- d. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Inspektorat Daerah Provinsi Jambi

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama 1 Tahun (Januari s/d Desember 2025).

2. Matrik Pelaksanaan Kegiatan :

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Getek												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Makanan dan Minuman Rapat												
Belanja Honorarium PenanggungJawab Pengelola Keuangan												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Melaksanakan Reviu KUA PPAS, Reviu RKA, Reviu SHS, Reviu DAK Fisik, Audit Hibah/ Bansos / Bantuan Keuangan, Pemeriksaan Dana BOS, Audit Optimalisasi Pajak, Reviu PBJ, Pengawasan E-Purchasing, Pengawasan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan (Audit Belanja), Stok Opname Kas, Reviu tata kelola PBJ, Reviu DAU dan Reviu kecukupan anggaran ITDA.

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam sub Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintahan Daerah adalah sebesar **Rp. 1.158.040.200,-** (*satu milyar seratus lima puluh delapan juta empat puluh ribu dua ratus rupiah*), dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standar satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia hingga dimungkinkan penambahan volume.

Matrik Anggaran :

No	KodeRekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat tulis Kantor	2.413.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	6.556.200,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.032.000,-
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,-
5	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium PenanggungJawab Pengelola Keuangan	22.920.000,-
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.125.119.000,-
JUMLAH			1.158.040.200,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2025 di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,

Jambi, November 2025
PPTK



H. AGUS HERIANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



ANDI SAPUTRO, S.H
Penata Muda
NIP. 19830113 200801 1 002

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN DIPERINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA, DPPA.3/5 01.0 00.0 00.01.0000/001/2025				
Unsur Pemerintahan	6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN			
Kegiatan	6.01.02.1.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL			
Organisasi	6.01 0.00 0.00 01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	6.01 0.00 0.00 01 0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun + 1	Rp0,00			
Alokasi Tahun	Rp19.860.050,00			
Alokasi Tahun + 1	Rp129.428.391,08			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp50.275.600,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp19.860.050,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Revisi Laporan Kinerja	23 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Revisi Laporan Kinerja	23 Laporan
Hasil	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %
Sub Kegiatan	6.01.02.1.01.0003 - Revisi Laporan Kinerja			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Revisi Laporan Kinerja			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp50.275.600,00					Rp19.860.050,00	(Rp30.415.550,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp50.275.600,00					Rp19.860.050,00	(Rp30.415.550,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp50.275.600,00					Rp19.860.050,00	(Rp30.415.550,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.675.600,00					Rp7.260.050,00	(Rp6.415.550,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.675.600,00					Rp7.260.050,00	(Rp6.415.550,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.677.500,00					Rp1.699.000,00	(Rp1.978.500,00)
	[#]					Rp3.677.500,00					Rp1.699.000,00	(Rp1.978.500,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]					Rp3.677.500,00					Rp1.699.000,00	(Rp1.978.500,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stepler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	0 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp0,00	(Rp58.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	30 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.740.000,00	15 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp870.000,00	(Rp870.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	15 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.035.000,00	7 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp483.000,00	(Rp552.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	0 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp0,00	(Rp88.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	2 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp52.000,00	(Rp78.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	4 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp384.000,00	2 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp192.000,00	(Rp192.000,00)
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Safara Pilot SPT-P 0,7 mm	2 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp44.000,00	1 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp22.000,00	(Rp22.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	0 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp0,00	(Rp38.500,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.148.100,00					Rp3.634.050,00	(Rp514.050,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.148.100,00					Rp3.634.050,00	(Rp514.050,00)
	[-]					Rp4.148.100,00					Rp3.634.050,00	(Rp514.050,00)
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Dorslag Warna-Warni Spesifikasi: 22 Folio	20 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp1.028.100,00	10 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp514.050,00	(Rp514.050,00)
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	10400 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.120.000,00	10400 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.120.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.290.000,00					Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.290.000,00					Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	[-]					Rp1.290.000,00					Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp815.000,00	2 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp326.000,00	(Rp489.000,00)
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp475.000,00	2 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp190.000,00	(Rp285.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.560.000,00					Rp1.411.000,00	(Rp3.149.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.560.000,00					Rp1.411.000,00	(Rp3.149.000,00)
	[-]					Rp4.560.000,00					Rp1.411.000,00	(Rp3.149.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.040.000,00	48 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp816.000,00	(Rp1.224.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	72 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.520.000,00	17 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp595.000,00	(Rp1.925.000,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp36.600.000,00					Rp12.600.000,00	(Rp24.000.000,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp36.600.000,00					Rp12.600.000,00	(Rp24.000.000,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp36.600.000,00					Rp12.600.000,00	(Rp24.000.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp36.600.000,00					Rp12.600.000,00	(Rp24.000.000,00)
	[-]					Rp36.600.000,00					Rp12.600.000,00	(Rp24.000.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	244 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp36.600.000,00	64 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp12.600.000,00	(Rp24.000.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp50.275.600,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp19.860.050,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp3.081.025,00
Maret	Rp13.500.000,00
April	Rp1.490.000,00
Mai	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp1.789.025,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp19.860.050,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI


H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMF
NIP. 196901181997031004

Mengesahkan,
PPKD

 TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H. M.H.	196801091982031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196808141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	



Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**REVIU LAPORAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	. Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	. Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	. Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	. Reviu Laporan Kinerja

A. Latar Belakang

Dalam rangka menjamin kualitas, akurasi, dan akuntabilitas penyusunan Laporan Kinerja, diperlukan kegiatan reviu atas Laporan Kinerja [Instansi/Unit Kerja] Tahun 2025. Reviu ini dilakukan untuk memastikan kesesuaian antara perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, dan pelaporan kinerja dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip akuntabilitas kinerja

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024;
7. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
8. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Melaksanakan reviu atas Laporan Kinerja [Instansi/Unit Kerja] Tahun 2025

2. Tujuan

- a. Menilai Kendala data dan informasi yang disajikan
- b. Memastikan kesesuaian antara perencanaan kinerja, indikator, target, dan realisasi

- [illegible]

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer												
Belanja Makanan dan Minuman Rapat												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

H. BIAYA

Anggaran yang dialokasikan dalam sub kegiatan revlu laporan kinerja adalah sebesar Rp. 19.860.050,- (*sembilan belas juta delapan ratus enam puluh ribu lima puluh rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU) Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.699 000,-
2	5.1.02.01.01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan cetak	3.634 050,-
3	5.1.02.01 01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	516.000,-
4	5 1 02.01.01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.411 000,-
5	5.1 02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12 600 000,-
JUMLAH			19.860.050,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Reviu Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

INSPEKTUR,

PPTK



H. AGUS HERIANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



HENDRA WIJAYA, S.IP
Penata Tingkat 1
NIP. 19780818 200604 1 005

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN DETAIL BELANJAS PKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPK: DPPWAJ.6.01.0.00.0.00.01.00000001/2025				
Urutan Pembiayaan	: 8 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN			
Kegiatan	: 6.01.02.1.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL			
Organisasi	: 6.01.0.03.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun - 1	: Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp24.517.200,00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp297.665.299,52			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp38.900.900,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp24.517.200,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Revisi Laporan Keuangan	57 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Revisi Laporan Keuangan	57 Laporan
Hasil	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %
Sub Kegiatan	: 6.01.02.1.01.0004 - Revisi Laporan Keuangan			
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten : Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Revisi Laporan Keuangan			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp38.900.900,00					Rp24.517.200,00	(Rp14.383.700,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp38.900.900,00					Rp24.517.200,00	(Rp14.383.700,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp38.900.900,00					Rp24.517.200,00	(Rp14.383.700,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.300.900,00					Rp11.467.200,00	(Rp8.833.700,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.300.900,00					Rp11.467.200,00	(Rp8.833.700,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.944.500,00					Rp2.413.000,00	(Rp2.531.500,00)
	[#]					Rp4.944.500,00					Rp2.413.000,00	(Rp2.531.500,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.944.500,00					Rp2.413.000,00	(Rp2.531.500,00)
	[-]					Rp4.944.500,00					Rp2.413.000,00	(Rp2.531.500,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stepler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	0 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp0,00	(Rp58.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	36 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp2.088.000,00	18 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.044.000,00	(Rp1.044.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	18 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.242.000,00	9 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp621.000,00	(Rp621.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	(Rp88.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	(Rp130.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	8 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp768.000,00	4 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp384.000,00	(Rp384.000,00)
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	7 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp154.000,00	3 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp66.000,00	(Rp88.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	0 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp0,00	(Rp38.500,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp8.732.400,00					Rp6.226.200,00	(Rp2.506.200,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.732.400,00					Rp6.226.200,00	(Rp2.506.200,00)
	[-]					Rp8.732.400,00					Rp6.226.200,00	(Rp2.506.200,00)
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Dorslag Warna-Warni Spesifikasi: 22 Folio	80 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp4.112.400,00	40 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp2.056.200,00	(Rp2.056.200,00)
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	15400 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp4.620.000,00	13900 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp4.170.000,00	(Rp450.000,00)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.064.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.032.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.064.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.032.000,00)
	[-]					Rp2.064.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.032.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	8 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp1.304.000,00	4 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp652.000,00	(Rp652.000,00)
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	8 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp760.000,00	4 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp380.000,00	(Rp380.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.560.000,00					Rp1.796.000,00	(Rp2.764.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.560.000,00					Rp1.796.000,00	(Rp2.764.000,00)
	[-]					Rp4.560.000,00					Rp1.796.000,00	(Rp2.764.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.040.000,00	48 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp816.000,00	(Rp1.224.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Mekan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Mekan), Jambi	72 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.520.000,00	28 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp980.000,00	(Rp1.540.000,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp18.600.000,00					Rp13.050.000,00	(Rp5.550.000,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp18.600.000,00					Rp13.050.000,00	(Rp5.550.000,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp18.600.000,00					Rp13.050.000,00	(Rp5.550.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.600.000,00					Rp13.050.000,00	(Rp5.550.000,00)
	[-]					Rp18.600.000,00					Rp13.050.000,00	(Rp5.550.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	124 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp18.600.000,00	87 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp13.050.000,00	(Rp5.550.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp38.900.900,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp24.517.200,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp0,00
Februari	Rp13.050.000,00
Maret	Rp8.187.100,00
April	Rp1.561.700,00
Mai	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp2.606.700,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp1.111.700,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp24.517.200,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CCAC, QRM
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

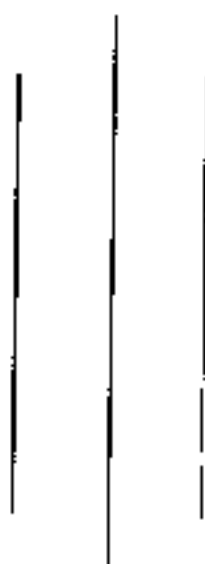
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, MSI	198910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, MSI	196804211984021004	Anggota	
7.	M. ALI ZANI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZANI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

REVIU LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2025



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: Reriu Laporan Keuangan

A. LATAR BELAKANG

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) menjelaskan bahwa pengawasan intern adalah seluruh proses kegiatan audit, reriu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi dan konsultasi terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk meningkatkan kapabilitas daerah dalam rangka mendukung pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi selaku Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) sebagai Pengawasan Intern pada Pemerintah Daerah dengan Paradigma *consulting partner* dan *quality assurance*. Paradigma pengawasan yang telah meluas dari sekedar *watchdog* ke posisi efektivitas pencapaian misi dan tujuan organisasi, dengan mendorong pelaksanaan pengawasan ke arah pemberian nilai tambah yang optimal. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai *consulting partner* dan *quality assurance*, diharapkan mampu memberikan rekomendasi peningkatan efisiensi dan efektivitas, ekonomis pada pengelolaan keuangan negara/daerah.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud dan Tujuan

2. Maksud

- a. Memberikan keyakinan yang memadai atas ketaatan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;

- [illegible]

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah melakukan Reviu Laporan Keuangan dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolak ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pemimpin dalam mewujudkan pemerintahan yang baik serta pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Reviu Laporan Keuangan yang telah dilaksanakan oleh auditi.

H. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Reviu Laporan Keuangan adalah sebesar **Rp 24.517.200,-** (*dua puluh empat juta lima ratus tujuh belas ribu dua ratus rupiah*), dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penampan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran.

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.413.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.226.200,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.032.000,-
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.796.000,-
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	13.050.000,-
JUMLAH			24.517.200,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Reviu Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

Jambi, November 2025
PPTK



ANDI SAPUTRO, S.H
Penata Muda
NIP. 19830113 200801 1 002

**PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Jambi
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
PERUBAHAN
OPASINCIAN BELANJASKPD

Nonlur OPPA: DPFAA375.01 0.00 0.00.01.0000/001.2025

Urutan Pemerintahan : 8 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang Urusan : 8.01 - INSPEKTORAT DAERAH

Program : 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN

Kegiatan : 6.01.02.1.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL

Organisasi : 6.01.0.00.00.01 0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Unit : 6.01.0.00.0.00.01 0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Alokasi Tahun - 1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp12.638.150,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp2.781.571.138,67

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.014.192.050,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp12.638.150,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	22 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	22 Laporan
Hasil	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %

Sub Kegiatan : 6.01.02.1.01 0005 - Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.014.192.050,00					Rp12.638.150,00	(Rp1.001.553.900,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.014.192.050,00					Rp12.638.150,00	(Rp1.001.553.900,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.014.192.050,00					Rp12.638.150,00	(Rp1.001.553.900,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp26.589.050,00					Rp6.908.150,00	(Rp19.680.900,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp26.589.050,00					Rp6.908.150,00	(Rp19.680.900,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.054.500,00					Rp1.592.000,00	(Rp4.462.500,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.054.500,00					Rp1.592.000,00	(Rp4.462.500,00)
	[-]					Rp6.054.500,00					Rp1.592.000,00	(Rp4.462.500,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stapler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	0 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp0,00	(Rp58.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	48 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp2.784.000,00	12 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp696.000,00	(Rp2.088.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	24 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.656.000,00	8 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp414.000,00	(Rp1.242.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	(Rp88.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00	3 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp78.000,00	(Rp182.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	8 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp768.000,00	2 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp192.000,00	(Rp576.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	7 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp154.000,00	2 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp44.000,00	(Rp110.000,00)	
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	0 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp0,00	(Rp38.500,00)	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp11.054.550,00						Rp4.542.150,00	(Rp6.512.400,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.054.550,00						Rp4.542.150,00	(Rp6.512.400,00)
	[-]					Rp11.054.550,00						Rp4.542.150,00	(Rp6.512.400,00)
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Dorslag Warna-Warni Spesifikasi: 22 Folio	110 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp5.654.550,00	30 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp1.542.150,00	(Rp4.112.400,00)	
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	18000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp5.400.000,00	10000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.000.000,00	(Rp2.400.000,00)	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.580.000,00						Rp774.000,00	(Rp1.806.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.580.000,00						Rp774.000,00	(Rp1.806.000,00)
	[-]					Rp2.580.000,00						Rp774.000,00	(Rp1.806.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	10 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp1.630.000,00	3 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp489.000,00	(Rp1.141.000,00)	
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	10 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp950.000,00	3 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp285.000,00	(Rp665.000,00)	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.900.000,00						Rp0,00	(Rp6.900.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.900.000,00						Rp0,00	(Rp6.900.000,00)
	[-]					Rp6.900.000,00						Rp0,00	(Rp6.900.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	200 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp3.400.000,00	0 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp0,00	(Rp3.400.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	100 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp3.500.000,00	0 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp0,00	(Rp3.500.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp22.920.000,00					Rp5.730.000,00	(Rp17.190.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp22.920.000,00					Rp5.730.000,00	(Rp17.190.000,00)
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp22.920.000,00					Rp5.730.000,00	(Rp17.190.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.920.000,00					Rp5.730.000,00	(Rp17.190.000,00)
	[-]					Rp22.920.000,00					Rp5.730.000,00	(Rp17.190.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana didas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp22.920.000,00	3 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp5.730.000,00	(Rp17.190.000,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp964.683.000,00					Rp0,00	(Rp964.683.000,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp964.683.000,00					Rp0,00	(Rp964.683.000,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp964.683.000,00					Rp0,00	(Rp964.683.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp964.683.000,00					Rp0,00	(Rp964.683.000,00)
	[-]					Rp964.683.000,00					Rp0,00	(Rp964.683.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	9.1293 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp91.293.000,00	0 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp91.293.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	347 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp52.050.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp0,00	(Rp52.050.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	1462 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp540.940.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp0,00	(Rp540.940.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp29.400.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp0,00	(Rp29.400.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	130 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp60.450.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp0,00	(Rp60.450.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp60.500.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp0,00	(Rp60.500.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi											
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan: Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	255 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp130.050.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp0,00	(Rp130.050.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.014.192.050,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp12.638.150,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 06 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI		
Januari	Rp5.730.000,00	 <u>H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, DRMP</u> NIP: 196908151997031004 Mengesahkan, PPKD  <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031005		
Februari	Rp0,00			
Maret	Rp6.908.150,00			
April	Rp0,00			
Mei	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp0,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp0,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp12.638.150,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	199608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	

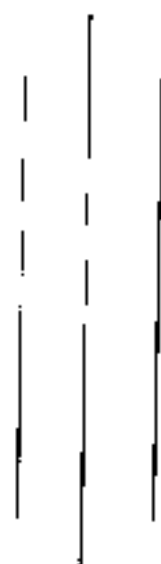
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENGAWASAN UMUM DAN TEKNIS
KABUPATEN/KOTA**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota
Detail Kegiatan	: -

A. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang baik (good governance), diperlukan pengawasan yang efektif terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan di Kabupaten/Kota. Pengawasan Umum dan Pengawasan Teknis dilaksanakan untuk memastikan bahwa pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, kebijakan yang ditetapkan, serta prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.

Pengawasan ini menjadi instrumen penting dalam pencegahan penyimpangan, peningkatan kinerja perangkat daerah, serta perbaikan berkelanjutan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pengawasan Umum dan Pengawasan Teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota.

b. Tujuan

- 1) Menilai kepatuhan perangkat daerah terhadap peraturan perundang-undangan.

- 2) Menilai kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah
- 3) Mengidentifikasi permasalahan dan potensi risiko penyimpangan
- 4) Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut hasil pengawasan

D. Sasaran

Sasaran Kegiatan Pengawasan Umum dan Teknis Meliputi.

- Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
- Unit Pelaksanaan Teknis Daerah (UPTD)
Kecamatan dan/atau Kelurahan/ Desa (sesuai kewenangan)

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pengawasan Umum

Meliputi antara lain :

- Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah
- Pengawasan pengelolaan keuangan daerah
- Pengawasan kepegawaian dan tata laksana
- Pengawasan pelayanan publik
- Pengawasan tindak lanjut hasil pememksaan sebelumnya

2. Pengawasan Teknis

Meliputi antara lain :

- Pengawasan teknis pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah
- Pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik dan nonfisik
- Pengawasan teknis bidang tertentu sesuai urusan (pendidikan, kesehatan, PU, dll.)
- Evaluasi capaian output dan outcome kegiatan

F. Indikator Kinerja Output dan Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota

2. Output

Tertaksananya Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pememksaan Dokumen dan data
- b. Wawancara dan Klarifikasi
- c. Observasi Lapangan
- d. Uji Petik (sampling)
- e. Analisis Kepatuhan dan Kinerja

2. Pelaksana Kegiatan

- a. Inspektorat Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi
- b. Tim Pengawas yang ditetapkan dengan Surat Tugas Kepala Inspektorat.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1) Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

2) Matrik Pelaksanaan Kegiatan

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

3) Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

4) Kegiatan yang Dilaksanakan

1. Pengawasan Umum

- Perencanaan Pengawasan
- Rviu Dokumen Perencanaan dan Penganggaran
- Pemeriksaan Tata Kelola Kelola Pemerintahan
- Pengawasan Pengelolaan Keuangan Daerah
- Pengawasan Kepegawaian dan Tata Laksana
- Pengawasan Pelayanan Publik
- Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut

2. Pengawasan Teknis

- Pengawasan Teknis Program dan Kegiatan
- Pengawasan Teknis Pembangunan Fisik
- Pengawasan Teknis Nonfisik
- Pengawasan Teknis Bidang/Urusan Tertentu
- Monitoring Lapangan dan Uji Petik
- Evaluasi Risiko dan Kepatuhan Teknis

H. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota adalah sebesar **Rp. 12.638.150,-** (dua belas juta enam ratus tiga puluh delapan ribu seratus lima puluh rupiah)

dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.592.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.542.150,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	774.000,-
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	0,-
5	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5.730.000,-
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0,-
JUMLAH			12.638.150,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

Jambi, November 2024
PPTK



ANDI SAPUTRO, S.H
Perata Muda
NIP. 19830113 200801 1 002

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN DPA/RINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPA/348/D1.0.00.0.00.01.0000001/2025				
Unsur Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN			
Kegiatan	: 6.01.02.1.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL			
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun +	: Rp0.00			
Alokasi Tahun	: Rp631.970.000.00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp1.575.846.285.22			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA	Tolak Ukur Kerja	TARGET KINERJA
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %
Masukan	Dana yang Dibutuhkan	Rp1.024.509.800.00	Dana yang Dibutuhkan	Rp631.970.000.00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP	155 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP	155 Dokumen
Hasil	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %	Persentase pelaksanaan pengawasan internal	78 %
Sub Kegiatan	: 6.01.02.1.01.0007 - Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP			
Sumber Pembiayaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Ketukuran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.024.509.800,00					Rp631.970.000,00	(Rp392.539.800,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.024.509.800,00					Rp631.970.000,00	(Rp392.539.800,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.024.509.800,00					Rp631.970.000,00	(Rp392.539.800,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp67.580.600,00					Rp28.793.742,00	(Rp38.786.858,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp67.580.600,00					Rp28.793.742,00	(Rp38.786.858,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.912.000,00					Rp3.387.000,00	(Rp3.525.000,00)
	[#]					Rp6.912.000,00					Rp3.387.000,00	(Rp3.525.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.912.000,00					Rp3.387.000,00	(Rp3.525.000,00)
	[-]					Rp6.912.000,00					Rp3.387.000,00	(Rp3.525.000,00)
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	6 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp192.000,00	3 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp96.000,00	(Rp96.000,00)
	Bantal Cap Stempel Spesifikasi: Bahan Plastik	2 Buah	Pcs	Rp46.000,00	0%	Rp92.000,00	1 Buah	Pcs	Rp46.000,00	0%	Rp46.000,00	(Rp46.000,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	4 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp152.000,00	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	(Rp76.000,00)
	Isi Stapler no 03 Spesifikasi: no. 3	3 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp126.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp84.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	2 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp116.000,00	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	(Rp58.000,00)
	Kertas HVS A4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 80 gr	30 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp2.130.000,00	15 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp1.065.000,00	(Rp1.065.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	20 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.380.000,00	10 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp690.000,00	(Rp690.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	30 Buah	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp780.000,00	15 Buah	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp390.000,00	(Rp390.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	15 Buah	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp1.440.000,00	7 Buah	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp672.000,00	(Rp768.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)		
		Sebelum					Setelah							
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah			
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara BOX 0,5 mm	4 Lusin	Lusin	Rp126.000,00	0%	Rp504.000,00	2 Lusin	Lusin	Rp126.000,00	0%	Rp252.000,00	(Rp252.000,00)		
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak						Rp6.918.600,00						Rp4.736.742,00	(Rp2.181.858,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp6.918.600,00						Rp4.736.742,00	(Rp2.181.858,00)
	[-]						Rp6.918.600,00						Rp4.736.742,00	(Rp2.181.858,00)
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho	66 Meter	Meter	Rp57.500,00	0%	Rp3.795.000,00	33 Meter	Meter	Rp57.500,00	0%	Rp1.897.500,00	(Rp1.897.500,00)		
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	10412 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.123.600,00	9464.14 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.839.242,00	(Rp284.358,00)		
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer						Rp5.316.000,00						Rp1.996.000,00	(Rp3.320.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp5.316.000,00						Rp1.996.000,00	(Rp3.320.000,00)
	[-]						Rp5.316.000,00						Rp1.996.000,00	(Rp3.320.000,00)
	Tinta Printer (Brother Hitam) Spesifikasi: -	20 Botol	Botol	Rp168.000,00	0%	Rp3.360.000,00	8 Botol	Botol	Rp168.000,00	0%	Rp1.344.000,00	(Rp2.016.000,00)		
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	12 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp1.956.000,00	4 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp652.000,00	(Rp1.304.000,00)		
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya						Rp19.626.000,00						Rp7.234.000,00	(Rp12.392.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp19.626.000,00						Rp7.234.000,00	(Rp12.392.000,00)
	[-]						Rp19.626.000,00						Rp7.234.000,00	(Rp12.392.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Tipe Ex Spesifikasi: Fluid Tipe Ex	3 Kotak	Pcs	Rp42.000,00	0%	Rp126.000,00	2 Kotak	Pcs	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	(Rp42.000,00)	
	Tumbler Spesifikasi: Tumbler sebagai seminarkit kegiatan	150 Buah	Buah	Rp130.000,00	0%	Rp19.500.000,00	55 Buah	Buah	Rp130.000,00	0%	Rp7.150.000,00	(Rp12.350.000,00)	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp28.808.000,00						Rp11.440.000,00	(Rp17.368.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp28.808.000,00						Rp11.440.000,00	(Rp17.368.000,00)
	[-]					Rp28.808.000,00						Rp11.440.000,00	(Rp17.368.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	554 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp9.418.000,00	220 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp3.740.000,00	(Rp5.578.000,00)	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	554 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp19.390.000,00	220 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp7.700.000,00	(Rp11.690.000,00)	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp165.013.600,00						Rp153.213.600,00	(Rp11.800.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp163.720.000,00						Rp151.920.000,00	(Rp11.800.000,00)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp14.800.000,00						Rp4.800.000,00	(Rp10.000.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.800.000,00						Rp4.800.000,00	(Rp10.000.000,00)
	[-]					Rp14.800.000,00						Rp4.800.000,00	(Rp10.000.000,00)
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi: Moderator	8 OK	OK	Rp700.000,00	0%	Rp5.600.000,00	2 OK	OK	Rp700.000,00	0%	Rp1.400.000,00	(Rp4.200.000,00)	
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Kepala	3 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.400.000,00	0%	Rp4.200.000,00	1 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.400.000,00	0%	Rp1.400.000,00	(Rp2.800.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi: Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan											
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	5 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp5.000.000,00	2 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp2.000.000,00	(Rp3.000.000,00)
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp126.000.000,00					Rp126.000.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp126.000.000,00					Rp126.000.000,00	Rp0,00
	[-]					Rp126.000.000,00					Rp126.000.000,00	Rp0,00
	Honorarium Tenaga Non ASN Spesifikasi: Honorarium Tenaga Non ASN	84 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	Rp126.000.000,00	84 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	Rp126.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[-]					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana didas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp22.920.000,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp11.460.000,00	(Rp11.460.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar			Rp0,00	0%	Rp0,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.610.000,00	0%	Rp9.660.000,00	Rp9.660.000,00	
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp1.293.600,00						Rp1.293.600,00	Rp0,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp1.293.600,00						Rp1.293.600,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.293.600,00						Rp1.293.600,00	Rp0,00
	[-]					Rp1.293.600,00						Rp1.293.600,00	Rp0,00
	PREMIASURANSI KETENAGAKERJAAN Spesifikasi: Program Sosial Jaminan Kematian dan jaminan kecelakaan kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)	84 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp1.293.600,00	84 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.400,00	0%	Rp1.293.600,00	Rp0,00	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp791.915.600,00						Rp449.962.658,00	(Rp341.952.942,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp791.915.600,00						Rp449.962.658,00	(Rp341.952.942,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp744.658.600,00						Rp449.962.658,00	(Rp294.695.942,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp744.658.600,00						Rp449.962.658,00	(Rp294.695.942,00)
	[-]					Rp744.658.600,00						Rp449.962.658,00	(Rp294.695.942,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	9.15186 Orang / Hari	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp91.518.600,00	4.2522658 Orang / Hari	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp42.522.658,00	(Rp48.995.942,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	1400 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp210.000.000,00	1511 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp226.650.000,00	Rp16.650.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp26.500.000,00	25 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp13.250.000,00	(Rp13.250.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	545 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp201.650.000,00	200 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp74.000.000,00	(Rp127.650.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp29.800.000,00	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp11.920.000,00	(Rp17.880.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp46.500.000,00	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp18.600.000,00	(Rp27.900.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp60.500.000,00	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp24.200.000,00	(Rp36.300.000,00)	
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp19.840.000,00	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp9.920.000,00	(Rp9.920.000,00)	
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	90 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp45.900.000,00	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp20.400.000,00	(Rp25.500.000,00)	
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp10.950.000,00	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp7.300.000,00	(Rp3.650.000,00)	
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.500.000,00	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.200.000,00	(Rp300.000,00)	
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp47.257.000,00						Rp0,00	(Rp47.257.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp47.257.000,00						Rp0,00	(Rp47.257.000,00)
	[-]					Rp47.257.000,00						Rp0,00	(Rp47.257.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Biaya Kegiatan Rapat/Pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi: Paket Fullday (Untuk setingkat Eselon II)	157 Orang / Paket	Orang / Paket	Rp301.000,00	0%	Rp47.257.000,00	0 Orang / Paket	Orang / Paket	Rp301.000,00	0%	Rp0,00	(Rp47.257.000,00)	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.024.509.800,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp631.970.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp37.553.400,00
Februari	Rp129.570.800,00
Maret	Rp6.500.000,00
April	Rp268.053.400,00
Mei	Rp4.800.000,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp71.515.058,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp113.977.342,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp631.970.000,00

Jambi, tanggal 08 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, QMP
NIP. 196908161997031004

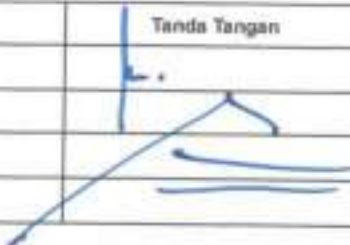
Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	✓
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071989031004	Anggota	

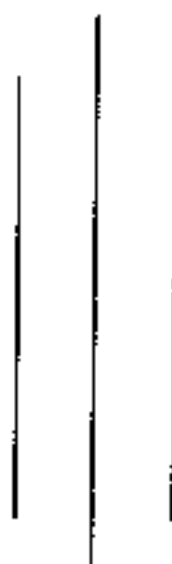
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031988031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	198804211994021004	Anggota	
7.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M.ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**MONITORING DAN EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL
PEMERIKSAAN BPK RI DAN TINDAK LANJUT HASIL
PEMERIKSAAN APIP
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP

A. LATAR BELAKANG

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam melaksanakan tugas sebagai unsur pelaksana teknis pengawasan internal penyelenggaraan pemerintah daerah di Provinsi Jambi tidak terlepas dari lembaga-lembaga teknis daerah lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dalam bidang pengawasan berkoordinasi dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) lain seperti Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri/Ijen terkait, Inspektorat Kabupaten/Kota dan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan dalam mewujudkan peran APIP sebagai pemberi keyakinan yang memadai atas ketepatan, kejujuran, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah.

Pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah merupakan bagian dari siklus APBD sebelum disahkannya pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah menjadi peraturan daerah. Melalui pemeriksaan yang dilaksanakan oleh BPK RI dan APIP Inspektorat Daerah Provinsi Jambi, pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah yang diawasi oleh pemerintah daerah melalui laporan keuangan pemerintah daerah akan dinilai kewajarannya. Ketentuan tentang pemeriksaan oleh BPK RI diatur dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Tanggung Jawab dan Pengelolaan Keuangan Negara, sedangkan ketentuan tentang Badan Pemeriksa Keuangan sebagai institusi pemeriksa diatur dalam undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksa Keuangan sebagaimana telah ditetapkan dalam UUD RI Tahun 1945. Pemeriksaan yang menjadi tugas BPK RI meliputi pemeriksaan atas pengelolaan keuangan dan pemeriksaan atas tanggung jawab keuangan daerah. Pemeriksaan tersebut mencakup seluruh unsur keuangan daerah. Oleh karena itu, BPK diberikan kewenangan untuk melakukan 3 (tiga) jenis pemeriksaan yaitu : pemeriksaan keuangan, pemeriksaan kinerja, dan pemeriksaan dengan tujuan tertentu.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024;

6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud dan Tujuan

2. Maksud

- a. Menyampaikan informasi hasil pengawasan APIP sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT);
- b. Tercapainya kesamaan pemahaman dan komitmen mengenai tujuan dan sasaran Pemerintahan yang bebas dari KKN;
- c. Tersosialisasinya kebijakan pengawasan untuk pelaksanaan tata Kelola pemerintahan yang baik; dan
- d. Sebagai Upaya percepatan penyelesaian tindak lanjut atas temuan APIP.

3. Tujuan

- a. Meningkatkan koordinasi antara Inspektorat Daerah Provinsi Jambi dengan Inspektorat Jendral Kementerian Dalam Negeri, Inspektorat Jendral Teknis, BPKP dan Inspektorat Kabupaten/Kota Dalam Provinsi Jambi;
- b. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) dengan Badan Pemeriksa Keuangan /BPK;
- c. Meningkatkan kualitas dan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah;
- d. Memberikan jaminan yang memadai terhadap pelaksanaan program dan kegiatan OPD Provinsi Jambi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Memberikan saran dan rekomendasi kepada Gubernur sehubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan OPD khususnya terhadap hal-hal yang bersifat strategis.

D. Sasaran

Perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi

E. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup berfokus pada kepatuhan entitas terhadap rekomendasi yang bersifat eksternal dan memiliki konsekuensi hukum serta administratif yang kuat.

1. Pemantauan status rekomendasi: Mengklasifikasikan status temuan ke dalam empat kategori.
 - a) Sesuai : rekomendasi telah ditindaklanjuti.
 - b) Belum sesuai : tindak lanjut sudah dilakukan tapi belum tuntas.
 - c) Belum ditindaklanjuti : belum ada langkah perbaikan.
 - d) Tidak dapat ditindaklanjuti : karena alasan sah (misal: entitas sudah bubar atau dokumen musnah karena bencana).
2. Validasi dokumen pendukung: Memeriksa keabsahan bukti fisik atau dokumen (seperti kuitansi penyetoran kas negara atau surat keputusan) yang di dalam sebagai bukti tindak lanjut.
3. Pemantauan kerugian Negara: Khusus untuk temuan yang mengakibatkan kerugian finansial, fokusnya adalah pada proses penyetoran kembali uang ke kas negara/daerah

- [illegible]

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan yang dilaksanakan

1) Kegiatan Pemeriksaan Lapangan

- Taklimat awal, dilakukan sebagai pernyataan resmi permulaan kegiatan di Obrki/OPD/Rekanan/Pihak III dalam bentuk pertemuan/tatap muka antara tim penyelesaian tindak lanjut dengan pimpinan dan staf Obrki/OPD/Rekanan/Pihak III;
- Kegiatan Monitoring Tindak Lanjut, terdiri dari kegiatan pendahuluan, identifikasi temuan, kesesuaian dokumen penyelesaian temuan, penyusunan berita acara penyelesaian temuan.

2) Tahap Penyusunan Laporan Evaluasi dan Monitoring Temuan

- Penyusunan *Update* Matrik temuan;
- Pembuatan intisari matrik temuan;
- Pernyataan kesimpulan hasil jumlah temuan yang sesuai dengan rekomendasi;
- Pelaporan hasil evaluasi dan monitoring temuan pemeriksaan kepada Inspektur Provinsi Jambi dan Gubernur Jambi.

3) Atensi, untuk mengingatkan Obrki/OPD/Rekanan/Pihak III apabila sampai batas waktu yang ditetapkan pembahasan tindak lanjut, belum menyampaikan kesesuaian dokumen tindak lanjut, maka perlu diingatkan baik secara lisan maupun tertulis.

H. BIAYA

Anggaran sebelum perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP adalah sebesar Rp. 631.970.000,- (enam ratus tiga puluh satu juta sembilan ratus tujuh puluh ribu rupiah) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan fokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.387.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.736.742,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.996.000,-
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.234.000,-
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	11.440.000,-
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.800.000,-
7	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	126.000.000,-
8	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	21.120.000,-
9	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.293.600,-
10	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	449.962.658,-
11	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,-
JUMLAH			631.970.000,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP Tahun Anggaran Perubahan 2025 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,

Jambi, November 2025
PPTK



H. AGUS HERIANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



Dr. MUHAMMAD MUSTOFA, S.STP, MPA
Pembina Tingkat I
NIP. 19820925 200012 1 001

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN DPA/RENCANA BKT ANJAS/KPD	
Provinsi Jawa TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPWA.36.01.0.000.002.01.00000001.2025				
Urusan Pemerintahan	8 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN			
Kegiatan	6.01.02.1.02 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN DENGAN TUJUAN TERTENTU			
Organisasi	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi			
Unit	6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun - 1	: Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp83.702.985,00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp84.896.262,23			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp172.131.210,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp83.702.985,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 Laporan	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 Laporan
Hasil	Persentase pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu	100 %	Persentase pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu	100 %
Sub Kegiatan	6.01.02.1.02.0001 - Peningkatan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani			
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp172.131.210,00					Rp83.702.995,00	(Rp88.428.215,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp172.131.210,00					Rp83.702.995,00	(Rp88.428.215,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp172.131.210,00					Rp83.702.995,00	(Rp88.428.215,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp12.997.750,00					Rp4.136.265,00	(Rp8.861.485,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp12.997.750,00					Rp4.136.265,00	(Rp8.861.485,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.677.500,00					Rp964.000,00	(Rp2.713.500,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.677.500,00					Rp964.000,00	(Rp2.713.500,00)
	[-]					Rp3.677.500,00					Rp964.000,00	(Rp2.713.500,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stapler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	0 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp0,00	(Rp58.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	30 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.740.000,00	8 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp464.000,00	(Rp1.276.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	15 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.035.000,00	4 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp276.000,00	(Rp759.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	0 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp0,00	(Rp88.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	1 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp26.000,00	(Rp104.000,00)
	Map Snelheeder Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	4 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp384.000,00	1 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp96.000,00	(Rp288.000,00)
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	2 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp44.000,00	1 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp22.000,00	(Rp22.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	0 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp0,00	(Rp38.500,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.470.250,00					Rp1.118.265,00	(Rp2.351.985,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.470.250,00					Rp1.118.265,00	(Rp2.351.985,00)
	[-]					Rp3.470.250,00					Rp1.118.265,00	(Rp2.351.985,00)
	Cetak buku Model BIU Kertas HVS/Dorslag Warna-Warni Spesifikasi: 22 Folio	50 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp2.570.250,00	13 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp668.265,00	(Rp1.901.985,00)
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4, F4	3000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp900.000,00	1500 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp450.000,00	(Rp450.000,00)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.290.000,00					Rp258.000,00	(Rp1.032.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.290.000,00					Rp258.000,00	(Rp1.032.000,00)
	[-]					Rp1.290.000,00					Rp258.000,00	(Rp1.032.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp815.000,00	1 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp163.000,00	(Rp652.000,00)
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp475.000,00	1 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp95.000,00	(Rp380.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.560.000,00					Rp1.796.000,00	(Rp2.764.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.560.000,00					Rp1.796.000,00	(Rp2.764.000,00)
	[-]					Rp4.560.000,00					Rp1.796.000,00	(Rp2.764.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.040.000,00	48 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp816.000,00	(Rp1.224.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	72 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.520.000,00	28 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp980.000,00	(Rp1.540.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp159.133.460,00					Rp79.566.730,00	(Rp79.566.730,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp159.133.460,00					Rp79.566.730,00	(Rp79.566.730,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp159.133.460,00					Rp79.566.730,00	(Rp79.566.730,00)
	[#]					Rp159.133.460,00					Rp79.566.730,00	(Rp79.566.730,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp159.133.460,00					Rp79.566.730,00	(Rp79.566.730,00)
	[-]					Rp159.133.460,00					Rp79.566.730,00	(Rp79.566.730,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	3.838546 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp38.385.460,00	0.522673 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp5.226.730,00	(Rp33.158.730,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	304 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp45.600.000,00	150 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp22.500.000,00	(Rp23.100.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp10.600.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp0,00	(Rp10.600.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	144 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp53.280.000,00	42 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp15.540.000,00	(Rp37.740.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II dan Non ASN Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp2.920.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp0,00	(Rp2.920.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi			Rp0,00	0%	Rp0,00	60 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp600.000,00	0%	Rp36.300.000,00	Rp36.300.000,00
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	4 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp3.968.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp0,00	(Rp3.968.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp4.380.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp0,00	(Rp4.380.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp172.131.210,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp83.702.995,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp23.000.000,00
Maret	Rp2.340.265,00
April	Rp46.200.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp8.098.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp4.088.730,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp63.702.995,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGIA, CGCAE, QRMPI

NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD

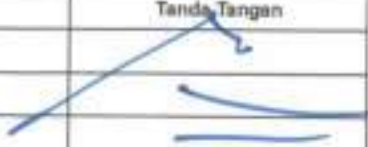


TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos

NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., MH.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071998031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENANGANAN PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA/DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu
Sub Kegiatan	: Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah

A. Latar Belakang

Kerugian negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara merupakan kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang yang nyata dan pasti jumlahnya sebagai akibat perbuatan melawan hukum, baik sengaja maupun karena kelalaian. Kerugian negara dapat terjadi pada bendahara maupun pejabat dan pegawai negeri bukan bendahara sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Dalam rangka menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan negara/daerah, setiap kerugian negara/daerah yang timbul wajib diselesaikan melalui mekanisme tuntutan ganti rugi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai Aparat Pengawasan Intern Pemerintah memiliki peran strategis dalam melakukan penanganan dan monitoring penyelesaian kerugian negara/daerah.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024.
7. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional kepada Gubernur.
8. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Melakukan penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah guna memonitoring dan mendorong percepatan pengembalian kerugian negara/daerah di Provinsi Jambi.

2. Tujuan

Menjalankan proses administrasi penyelesaian kerugian negara/daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

D. Sasaran

Bendahara, pegawai negeri bukan bendahara, pejabat lain, dan pihak ketiga yang dibebankan kewajiban pengembalian kerugian negara/daerah.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup Sub Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah meliputi: Inventarisasi dan verifikasi dokumen serta laporan kerugian negara/daerah. Koordinasi dan pembahasan penyelesaian kerugian negara/daerah dengan pihak terkait. Penatausahaan administrasi penyelesaian tuntutan ganti rugi kerugian negara/daerah. Penyusunan laporan perkembangan penyelesaian kerugian negara/daerah. Mendorong terwujudnya pengembalian kerugian negara/daerah ke kas daerah oleh pihak yang dibebaskan kewajiban penggantian.

F. Indikator Kinerja dan Output

Indikator Kinerja Output Terlaksananya kegiatan penyelesaian tuntutan ganti rugi kerugian negara/daerah Tahun 2025 Tersedianya data dan informasi pendukung penyelesaian tuntutan ganti rugi kerugian negara/daerah. Output Kegiatan Jumlah penyelesaian penanganan kerugian keuangan negara/daerah Jumlah laporan penyelesaian tuntutan kerugian negara/daerah yang dilangan.

G. Pelaksanaan Kegiatan

7. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan melalui rapat majelis pertimbangan tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi, serta monitoring dan inventarisasi dokumen penyelesaian kerugian negara/daerah. Tahapan Pelaksanaan Inventarisasi dan verifikasi kasus kerugian negara/daerah. Penghitungan jumlah kerugian dan pengumpulan bukti pendukung. Pemberian pertimbangan kepada pimpinan instansi dalam penetapan pembebanan sementara. Penatausahaan dan monitoring penyelesaian kerugian negara/daerah. Penyusunan dan penyampaian laporan kepada pimpinan instansi dan BPK.

2. Pelaksana Kegiatan

Pelaksana Kegiatan Tim yang dibentuk oleh Inspektur Daerah Provinsi Jambi dengan melibatkan Tim TPTGR dan Instansi terkait. Penanggung Jawab Kegiatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

3. Jadwal pelaksanaan kegiatan

1. Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan Dilaksanakan di Provinsi Jambi dan kabupaten/kota dalam Provinsi Jambi pada bulan Januari sampai dengan Desember Tahun Anggaran 2025.

2. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

[illegible]

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

3. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar Daerah Provinsi Jambi.

4. Kegiatan yang dilaksanakan

- a. Investigasi dan Verifikasi Indikasi Kerugian
- b. Proses Administrasi Penyelesaian (TP/TGR)
- c. Pelaksanaan Sidang dan Penagihan
- d. Pelaporan dan Monitoring

H. BIAAYA

Anggaran perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah adalah sebesar **Rp. 83.702.995,-** *delapan puluh tiga juta tujuh ratus dua ribu sembilan ratus sembilan puluh lima rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran. Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	964.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.118.265,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	258.000,-
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.796.000,-
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	79.566.730,-
JUMLAH			83.702.995,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,

Jambi, November 2025
PPTK


H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMF
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004


Dr. MUHAMMAD MUSTOFA, S.STP, MPA
Pembina Tingkat I
NIP. 19820925 200012 1 001

**PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Jambi
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
PERUBAHAN
DIPERINCIAN BELANJASKPD

Nomor DPPA : DPPA/336.01.0.00.0.00.01.00000001/2025

Usulan Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH

Program : 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN

Kegiatan : 6.01.02.1.02 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN DENGAN TUJUAN TERTENTU

Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Unit : 6.01.0.00.0.00.01.3000 - Inspektorat Daerah Provinsi

Alokasi Tahun -1 : Rp0.00

Alokasi Tahun : Rp722.007.450.00

Alokasi Tahun + 1 : Rp1.067.556.550.37

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan Sesuai PKPT	78 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.321.859.400.00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp722.007.450.00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	19 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	19 Laporan
Hasil	Persentase pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu	100 %	Persentase pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu	100 %

Sub Kegiatan : 6.01.02.1.02.0002 - Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.321.853.400,00					Rp722.007.450,00	(Rp599.845.950,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.321.853.400,00					Rp722.007.450,00	(Rp599.845.950,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.321.853.400,00					Rp722.007.450,00	(Rp599.845.950,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp36.526.900,00					Rp19.684.200,00	(Rp16.842.700,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp36.526.900,00					Rp19.684.200,00	(Rp16.842.700,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.054.500,00					Rp2.968.000,00	(Rp3.086.500,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.054.500,00					Rp2.968.000,00	(Rp3.086.500,00)
	[-]					Rp6.054.500,00					Rp2.968.000,00	(Rp3.086.500,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stepler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	0 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp0,00	(Rp58.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	48 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp2.784.000,00	24 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp1.392.000,00	(Rp1.392.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	24 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.656.000,00	12 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp828.000,00	(Rp828.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs)	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	(Rp88.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Spesifikasi: Isi 50 lembar												
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	(Rp130.000,00)	
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio Isi 50 Pcs	8 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp768.000,00	4 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp384.000,00	(Rp384.000,00)	
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	7 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp154.000,00	3 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp66.000,00	(Rp66.000,00)	
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	0 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp0,00	(Rp38.500,00)	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp10.112.400,00						Rp8.056.200,00	(Rp2.056.200,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.112.400,00						Rp8.056.200,00	(Rp2.056.200,00)
	[-]					Rp10.112.400,00						Rp8.056.200,00	(Rp2.056.200,00)
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Dorsleg Warna-Warni Spesifikasi: 22 Folio	80 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp4.112.400,00	40 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp2.056.200,00	(Rp2.056.200,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4, F4	20000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp6.000.000,00	20000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp6.000.000,00	Rp0,00	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp5.160.000,00						Rp2.580.000,00	(Rp2.580.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.160.000,00						Rp2.580.000,00	(Rp2.580.000,00)
	[-]					Rp5.160.000,00						Rp2.580.000,00	(Rp2.580.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	20 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp3.260.000,00	10 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp1.630.000,00	(Rp1.630.000,00)	
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	20 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp1.900.000,00	10 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp950.000,00	(Rp950.000,00)	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp15.200.000,00						Rp6.080.000,00	(Rp9.120.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.200.000,00						Rp6.080.000,00	(Rp9.120.000,00)
	[-]					Rp15.200.000,00						Rp6.080.000,00	(Rp9.120.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa	400 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp6.800.000,00	160 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.720.000,00	(Rp4.080.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	(Kudapan/Snack), Jambi											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	240 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp8.400.000,00	96 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp3.360.000,00	(Rp5.040.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[-]					Rp22.920.000,00					Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp22.920.000,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp11.460.000,00	(Rp11.460.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar			Rp0,00	0%	Rp0,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.610.000,00	0%	Rp9.660.000,00	Rp9.660.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas				Rp1.262.406.500,00						Rp681.203.250,00	(Rp581.203.250,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				Rp1.262.406.500,00						Rp681.203.250,00	(Rp581.203.250,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				Rp1.262.406.500,00						Rp681.203.250,00	(Rp581.203.250,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Rp1.262.406.500,00						Rp681.203.250,00	(Rp581.203.250,00)
	[-]				Rp1.262.406.500,00						Rp681.203.250,00	(Rp581.203.250,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 2	2.587265 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp258.726.500,00	0.4455325 Rupiah	Rupiah	Rp100.000.000,00	0%	Rp44.553.250,00	(Rp214.173.250,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di	450 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp67.500.000,00	1833 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp274.950.000,00	Rp207.450.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam											
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	120 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp63.600.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp0,00	(Rp63.600.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	825 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp305.250.000,00	580 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp207.200.000,00	(Rp98.050.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp36.750.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp0,00	(Rp36.750.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp44.700.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp0,00	(Rp44.700.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	354 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp214.170.000,00	150 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp90.750.000,00	(Rp123.420.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp49.600.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp0,00	(Rp49.600.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta											
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	321 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp163.710.000,00	125 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp63.750.000,00	(Rp99.960.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	80 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp58.400.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp0,00	(Rp58.400.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.321.853.400,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp722.007.450,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)			Jambi, tanggal 06 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI	
Januari		Rp5.730.000,00	 H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, QRMF NIP. 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD  TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos NIP. 196912151990031005	
Februari		Rp284.525.350,00		
Maret		Rp0,00		
April		Rp335.960.000,00		
Mai		Rp0,00		
Juni		Rp0,00		
Juli		Rp59.160.000,00		
Agustus		Rp0,00		
September		Rp0,00		
Oktober		Rp56.632.100,00		
November		Rp0,00		
Desember		Rp0,00		
Jumlah		Rp722.007.450,00		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENGAWASAN DENGAN TUJUAN TERTENTU
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Penyelenggaraan Pengawasan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu
Sub Kegiatan	: Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah, pengawasan intern merupakan seluruh proses kegiatan audit, review, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi, serta konsultasi terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi. Pengawasan intern dilaksanakan untuk membenarkan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan secara efektif dan efisien sesuai dengan tolok ukur yang ditetapkan dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan pemerintahan.

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai Aparat Pengawasan Intern Pemerintah menjalankan peran sebagai consulting partner dan quality assurance. Paradigma pengawasan telah berkembang dari sekadar fungsi pengawasan kepatuhan menuju pemberian nilai tambah dalam rangka meningkatkan efektivitas pencapaian tujuan organisasi, efisiensi pengelolaan sumber daya, serta kualitas tata kelola pemerintahan daerah.

Dalam mendukung peningkatan maturitas SPIP dan Kapabilitas APIP Level 3, Inspektorat Daerah Provinsi Jambi perlu melaksanakan pengawasan dengan tujuan tertentu secara terencana dan terarah, melalui audit, review, serta kegiatan pengawasan lainnya sesuai kebutuhan pimpinan dan dinamika penyelenggaraan pemerintahan daerah.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024.
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur.

7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud Kegiatan

Memberikan keyakinan yang memadai atas ketepatan, efisiensi, dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah. Tujuan

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
2. Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah.

D. Sasaran

Terwujudnya pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu yang efektif, objektif, dan profesional pada instansi pemerintah provinsi dan kabupaten/kota di Provinsi Jambi.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pelaksanaan audit dengan tujuan tertentu, termasuk review probity audit dan audit penghitungan kerugian negara/daerah
2. Penanganan dan tindak lanjut pengaduan masyarakat serta pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai
3. Pelaksanaan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi, dan konsultasi.
4. Penyusunan laporan hasil pengawasan sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan.

F. Indikator Kinerja Output Dan Output

1. Indikator Kinerja Output

Tersusunnya laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu dan laporan tindak lanjut pengaduan masyarakat.

2. Kinerja Output

- a. Jumlah laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu
- b. Jumlah laporan pengawasan tindak lanjut pengaduan masyarakat.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan melalui proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi secara independen, objektif, dan profesional berdasarkan standar pengawasan Intern pemerintah.

2. **Pelaksana Kegiatan**

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. **Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

a. **Waktu Pelaksanaan**

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan

b. **Matrik Pelaksanaan Kegiatan :**

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Makan dan Minum Rapat												
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. **Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

5. **Kegiatan yang dilaksanakan**

- Pelaksanaan audit dengan tujuan tertentu, termasuk reviu probity audit, audit penghitungan kerugian negara/daerah, serta pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai.
- Penanganan pengaduan masyarakat serta pelaksanaan kegiatan pengawasan lainnya berupa asistensi, sosialisasi, dan konsultasi.
- Penyusunan laporan hasil pengawasan dan pemantauan tindak lanjut atas rekomendasi hasil pengawasan.

H. Biaya

Anggaran Perubahan Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp722.007.450,00** bersumber dari APBD Provinsi Jambi, dengan rincian sesuai matriks anggaran dan pelaksanaan belanja mengacu pada Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum yang berlaku.
Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.968.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8.056.200,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.580.000,-
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	6.080.000,-
5	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	21.120.000,-
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	681.203.250,-
JUMLAH			722.007.450,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu Tahun Anggaran 2025 disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi. Apabila terdapat perubahan dalam pelaksanaannya, akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMF
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

Jambi, November 2025
PPTK



Ir. NURACHMAT HERLAMBAH, MMA
Pembina Madya
NIP. 19680904 199503 1 001

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPRENSIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA : DPPA.346.01.000.000.01.0000001/2025				
Urutan Pemertintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENS			
Kegiatan	: 6.01.03.1.01 - PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG PENGAWASAN DAN FASILITASI PENGAWASAN			
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp132.687.675,00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp645.150.674,65			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	53 %	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	53 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp284.182,850,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp132.687,675,00
Keluaran	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	7 Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	7 Rekomendasi
Hasil	Jumlah Kebijakan Teknis yang selesai dirumuskan	4 rekomendasi	Jumlah Kebijakan Teknis yang selesai dirumuskan	4 rekomendasi
Sub Kegiatan	: 6.01.03.1.01.0001 - Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp284.162.650,00					Rp132.587.075,00	(Rp151.575.575,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp284.162.650,00					Rp132.587.075,00	(Rp151.575.575,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp284.162.650,00					Rp132.587.075,00	(Rp151.575.575,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.062.650,00					Rp7.587.075,00	(Rp6.475.575,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.062.650,00					Rp7.587.075,00	(Rp6.475.575,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.530.500,00					Rp1.020.000,00	(Rp1.510.500,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.530.500,00					Rp1.020.000,00	(Rp1.510.500,00)
	[-]					Rp2.530.500,00					Rp1.020.000,00	(Rp1.510.500,00)
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)
	Isi Stepler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)
	Karbon Spesifikasi: isi 100 lembar	1 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp58.000,00	0 Pak	Pak	Rp58.000,00	0%	Rp0,00	(Rp58.000,00)
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 70 gr	15 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp870.000,00	7 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp406.000,00	(Rp464.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	6 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp552.000,00	4 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp276.000,00	(Rp276.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	(Rp88.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	2 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp52.000,00	(Rp78.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	5 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp480.000,00	1 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp96.000,00	(Rp384.000,00)
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	3 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp66.000,00	1 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp22.000,00	(Rp44.000,00)
	Tipe X Spesifikasi: Tip x	1 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp38.500,00	0 Kotak	Kotak	Rp38.500,00	0%	Rp0,00	(Rp38.500,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.542.150,00					Rp3.771.075,00	(Rp771.075,00)
	[#]					Rp4.542.150,00					Rp3.771.075,00	(Rp771.075,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]					Rp4.542.150,00					Rp3.771.075,00	(Rp771.075,00)
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Dorslag Warna-Warni Spesifikasi: 22 Folio	30 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp1.542.150,00	15 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp771.075,00	(Rp771.075,00)
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	10000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.000.000,00	10000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.290.000,00					Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	[#]					Rp1.290.000,00					Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]					Rp1.290.000,00					Rp516.000,00	(Rp774.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp815.000,00	2 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp326.000,00	(Rp489.000,00)
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	5 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp475.000,00	2 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp190.000,00	(Rp285.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.700.000,00					Rp2.280.000,00	(Rp3.420.000,00)
	[#]					Rp5.700.000,00					Rp2.280.000,00	(Rp3.420.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]					Rp5.700.000,00					Rp2.280.000,00	(Rp3.420.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	150 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.550.000,00	60 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp1.020.000,00	(Rp1.530.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	90 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp3.150.000,00	36 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp1.260.000,00	(Rp1.890.000,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp270.100.000,00					Rp125.000.000,00	(Rp145.100.000,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp270.100.000,00					Rp125.000.000,00	(Rp145.100.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp270.100.000,00					Rp125.000.000,00	(Rp145.100.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp270.100.000,00					Rp125.000.000,00	(Rp145.100.000,00)
	[-]					Rp270.100.000,00					Rp125.000.000,00	(Rp145.100.000,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	5.907 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp59.070.000,00	2.217 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp22.170.000,00	(Rp36.900.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	205 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp30.750.000,00	150 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp22.500.000,00	(Rp8.250.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	70 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp37.100.000,00	35 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp18.550.000,00	(Rp18.550.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp18.500.000,00	25 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp9.250.000,00	(Rp9.250.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II dan Non ASN Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp29.200.000,00	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp10.950.000,00	(Rp18.250.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp30.250.000,00	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp12.100.000,00	(Rp18.150.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp39.680.000,00	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	Rp14.880.000,00	(Rp24.800.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	35 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp25.550.000,00	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	Rp14.600.000,00	(Rp10.950.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Berambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta											
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp284.162.650,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp132.587.075,00	
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)												
Januari	Rp0,00											
Februari	Rp58.610.500,00											
Maret	Rp3.329.050,00											
April	Rp46.500.000,00											
Mai	Rp0,00											
Juni	Rp0,00											
Juli	Rp24.147.525,00											
Agustus	Rp0,00											
September	Rp0,00											
Oktober	Rp0,00											
November	Rp0,00											
Desember	Rp0,00											
Jumlah	Rp132.587.075,00											

Jambi, tanggal 08 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO S.H., QGA, COCAE, QRM
NIP: 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071989031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG PENGAWASAN
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi Jambi
Program	: Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan
Sub Kegiatan	: Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan
Detail Kegiatan	: -

A. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap mutu pelayanan yang disediakan pemerintah saat ini semakin meningkat. Hal tersebut terlihat dari pergeseran pola pikir, cara pandang dan harapan masyarakat terhadap peningkatan pelayanan yang lebih bermutu dan berkualitas pada setiap institusi. Pemerintah sebagai pelayan utama masyarakat memiliki peran yang sangat strategis dalam melakukan upaya pembenahan di setiap unit penyelenggara pelayanan. Mutu yang baik hanya bisa dihasilkan oleh institusi yang memiliki sistem manajemen mutu yang handal oleh sebab itu penerapan standar sistem manajemen mutu (SMM) ISO 9001 merupakan suatu program yang dapat mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanan, kinerja sistem dan citra instansi di mata masyarakat dengan diperolehnya pengakuan secara Internasional.

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi selaku Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) sebagai Pengawasan Intern pada Pemerintah Daerah dituntut dapat meningkatkan kualitas sistem pengendalian intern pemerintah yang memiliki kapabilitas APIP dalam melakukan penilaian tentang efesiensi, efektivitas, ekonomis terhadap suatu kegiatan serta mampu memberikan konsultasi pada tata kelola, manajemen resiko dan pengendalian internal. upaya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat (*public service*) perlu dilakukan melalui pembenahan terhadap berbagai aspek, antara lain : kelembagaan, kepegawaian, latalaksana, akuntabilitas serta pengawasan.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah,
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 17 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Pengawasan Fungsional Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Gubernur;
6. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Maksud dari Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas layanan dan citra aparaturnya pemerintah dengan memberikan pelayanan yang mudah, cepat, aman, transparan, nyaman, ramah dan pasti;
- b. Terwujudnya perencanaan penganggaran, jadwal pelaksanaan pengawasan, dan jumlah objek pemeriksaan di Provinsi Jambi.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan adalah sebagai berikut:

- a. Pedoman bagi Inspektor, para Auditor, P2UPD dalam melaksanakan dan meningkatkan pengawasan internal;
- b. Terselenggaranya pengawasan atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah di Provinsi Jambi dan koordinasi pengawasan.

D. Sasaran

Tersusunnya dokumen kebijakan teknis di bidang pengawasan yang dapat digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengawasan.

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Identifikasi permasalahan dan kebutuhan kebijakan pengawasan.
2. Pengumpulan dan analisis data serta regulasi terkait.
3. Penyusunan konsep kebijakan teknis pengawasan.

F. Indikator Kinerja Output dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun.

2. Kinerja Output

Terlaksananya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan pada Inspektorat Daerah dilaksanakan dengan menggunakan metode sebagai berikut:

- a. Dilakukan penelaahan terhadap peraturan perundang-undangan, kebijakan pengawasan internal pemerintah, pedoman APIP, dokumen SPIP, manajemen risiko, serta laporan hasil pengawasan Inspektorat Daerah pada periode sebelumnya.
- b. Dilaksanakan dengan menganalisis temuan, rekomendasi, dan tindak lanjut hasil pengawasan internal sebagai bahan perumusan kebijakan teknis pengawasan yang bersifat preventif dan korektif.

- c. Dilakukan melalui koordinasi dan konsultasi dengan Inspektur Pembantu, unit kerja terkait, serta pihak lain yang relevan guna memperoleh masukan teknis dalam perumusan kebijakan pengawasan
- d. Dilaksanakan melalui forum diskusi dan pembahasan internal Inspektorat Daerah untuk menyamakan persepsi dan menyempurnakan konsep kebijakan teknis pengawasan.

2. Pelaksana Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Makanan dan Minuman Rapat												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi.

5. Kegiatan Yang Dilaksanakan

- a. Penyusunan rencana kerja perumusan kebijakan teknis pengawasan.
- b. Pengumpulan dan penelaahan data hasil pengawasan (audit, review, evaluasi, pemantauan, dan pengawasan lainnya).
- c. Identifikasi permasalahan dan risiko penyelenggaraan pemerintahan daerah
- d. Penyusunan konsep kebijakan teknis di bidang pengawasan.

H. Biaya

Anggaran perubahan yang dialokasikan dalam sub kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan adalah sebesar Rp. 132.587.075,- (seratus tiga puluh dua juta lima ratus delapan puluh tujuh ribu tujuh puluh lima rupiah) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran. Belanja barang menggunakan standard satuan harga (SSH) sedangkan untuk belanja honorarium dan perjalanan dinas menggunakan standard biaya umum (SBU). Untuk belanja perjalanan dinas skema pembiayaannya sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.020.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.771.075,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	516.000,-
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	2.280.000,-
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	125.000.000,-
JUMLAH			132.587.075,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Tahun Anggaran 2025 di lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya akan dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jambi, November 2025

Mengetahui/menyetujui:
INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO,SH,QGIA,CGCAE,QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

PPTK,



HJ. YUNITA MERI RAHMI,SE,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19770314 200012 2 004

**PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Jambi
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
PERUBAHAN
OPARINCIAH BELANJA SKPD

Nomor DPPA : DPPWA.315.01.0.00.0.00.01.0000A011/2025

Unsur Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH

Program : 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI

Kegiatan : 6.01.03.1.02 - PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI

Organisasi : 6.01.03.00.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi

Unit : 6.01.03.00.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp90.176.000,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp648.352.529,48

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	60 %	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	80 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp234.620.000,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp90.176.000,00
Keluaran	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	43 Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	43 Perangkat Daerah
Hasil	Persentase OPD yang diberikan pendampingan dan asistensi	100 %	Persentase OPD yang diberikan pendampingan dan asistensi	100 %

Suap Kegiatan : 6.01.03.1.02.0001 - Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp234.620.000,00					Rp90.176.000,00	(Rp144.444.000,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp234.620.000,00					Rp90.176.000,00	(Rp144.444.000,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp234.620.000,00					Rp90.176.000,00	(Rp144.444.000,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp17.700.000,00					Rp3.026.000,00	(Rp14.674.000,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp17.700.000,00					Rp3.026.000,00	(Rp14.674.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp17.700.000,00					Rp3.026.000,00	(Rp14.674.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.700.000,00					Rp3.026.000,00	(Rp14.674.000,00)
	[-]					Rp17.700.000,00					Rp3.026.000,00	(Rp14.674.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	300 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp5.100.000,00	38 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp646.000,00	(Rp4.454.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	360 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp12.600.000,00	68 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.380.000,00	(Rp10.220.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
	[-]					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00		Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp0,00	(Rp14.520.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta											
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp202.400.000,00					Rp87.150.000,00	(Rp115.250.000,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp202.400.000,00					Rp87.150.000,00	(Rp115.250.000,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp202.400.000,00					Rp87.150.000,00	(Rp115.250.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp202.400.000,00					Rp87.150.000,00	(Rp115.250.000,00)
	[-]					Rp202.400.000,00					Rp87.150.000,00	(Rp115.250.000,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	1.773 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp17.730.000,00	0 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp17.730.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	150 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp22.500.000,00	581 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp87.150.000,00	Rp64.650.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	240 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp88.800.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp0,00	(Rp88.800.000,00)
	Uang Penginapan Anggola DPRD / Pejabat Eselon II	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp8.820.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp0,00	(Rp8.820.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi											
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan IV Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp13.950.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp0,00	(Rp13.950.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp24.200.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp0,00	(Rp24.200.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp25.500.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp0,00	(Rp25.500.000,00)
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam Untuk Pejabat Eselon II	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp900.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp0,00	(Rp900.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp234.620.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp90.176.000,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 06 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI		
Januari	Rp0,00	 <u>H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, COCAE, GRMP</u> NIP. 196908181997031004 Mengesahkan, PPKD  <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031005		
Februari	Rp23.026.000,00			
Maret	Rp0,00			
April	Rp45.000.000,00			
Mai	Rp0,00			
Juni	Rp0,00			
Juli	Rp22.150.000,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp0,00			
Oktober	Rp0,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp90.176.000,00			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196808141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI URUSAN PEMERINTAH DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, diperlukan peran aktif Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) melalui kegiatan pendampingan dan asistensi kepada perangkat daerah.

Pendampingan dan asistensi dilaksanakan sebagai upaya pembinaan dan pencegahan guna membantu perangkat daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah secara umum agar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, kebijakan daerah, serta prinsip tata kelola pemerintahan yang baik. Kegiatan ini juga diarahkan untuk meminimalkan kesalahan administrasi dan meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Permendagri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2025;
6. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Adapun maksud dari Sub Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah adalah memberikan pendampingan dan asistensi secara umum kepada perangkat daerah dalam pelaksanaan urusan pemerintahan daerah.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan kepatuhan perangkat daerah terhadap regulasi;
- Mencegah kesalahan administrasi dalam pelaksanaan urusan pemerintahan daerah, dan
- Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan daerah.

D. Sasaran

Perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi

E. Ruang Lingkup Kegiatan

- Pendampingan pelaksanaan urusan pemerintahan daerah secara umum.
- Asistensi administrasi pelaksanaan kegiatan perangkat daerah.
- Konsultasi dan klarifikasi permasalahan pelaksanaan urusan pemerintahan daerah.
- Telaah dokumen administrasi dan pelaporan secara umum.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah

2. Kinerja Output

Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah dilaksanakan dengan:

- Pendampingan langsung.
- Asistensi melalui konsultasi dan desk.
- Telaah dokumen dan diskusi teknis.

2. Pelaksana Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

2. Metrik Pelaksanaan Kegiatan :

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Melaksanakan Asistensi Urusan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi;
- Melaksanakan Asistensi Penerapan SPM, Asistensi Pencapaian SPM dan Asistensi Pelaksanaan NSPK.

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah adalah sebesar **Rp 90.176.000,-** (*sembilan puluh juta seratus tujuh puluh enam ribu rupiah*) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard harga satuan Provinsi Jambi. Skema pembiayaan belanja perjalanan dinas sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	3.026.000,-
2	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,-
3	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	87.150.000,-
JUMLAH			90.176.000,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Asistensi Urusan Pemerintah Tahun Anggaran 2025 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,

Jambi, November 2025
PPTK



H. AGUS HERIANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



AYU SEPTI INDRIANA, S.E
Penata
NIP. 19770314 200012 2 004

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPARANCIAL BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2023				
Nomor DPPA : DPPWA.315.01.0.00.0.00.01.0000001/2023				
Urutan Pemerintahan	: 0 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			
Bidang Urusan	: 0.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 0.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBUAKAAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI			
Kegiatan	: 0.01.03.1.02 - PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI			
Organisasi	: 0.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Unit	: 0.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp93.316.450,00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp191.368.569,18			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	60 %	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	80 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp162.017.060,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp93.316.450,00
Keluaran	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	43 Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	43 Perangkat Daerah
Hasil	Persentase OPD yang diberikan pendampingan dan asistensi	100 %	Persentase OPD yang diberikan pendampingan dan asistensi	100 %
Sub Kegiatan	: 0.01.03.1.02.0002 - Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi			
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
5	BELANJA DAERAH					Rp162.017.060,00						Rp93.316.450,00	(Rp68.700.610,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp162.017.060,00						Rp93.316.450,00	(Rp68.700.610,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp162.017.060,00						Rp93.316.450,00	(Rp68.700.610,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp26.064.450,00						Rp11.416.450,00	(Rp14.648.000,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp26.064.450,00						Rp11.416.450,00	(Rp14.648.000,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.128.000,00						Rp2.469.000,00	(Rp2.659.000,00)
	[#]					Rp5.128.000,00						Rp2.469.000,00	(Rp2.659.000,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.128.000,00						Rp2.469.000,00	(Rp2.659.000,00)
	[-]					Rp5.128.000,00						Rp2.469.000,00	(Rp2.659.000,00)
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	1 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp32.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp32.000,00	Rp0,00	
	Isi Stapler no 10 Spesifikasi: No. 10	2 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp76.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp38.000,00	0%	Rp38.000,00	(Rp38.000,00)	
	Isi Stapler no 03 Spesifikasi: no. 3	2 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp42.000,00	0%	Rp42.000,00	(Rp42.000,00)	
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	50 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp3.450.000,00	25 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.725.000,00	(Rp1.725.000,00)	
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	(Rp88.000,00)	
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	(Rp130.000,00)	
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	7 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp672.000,00	3 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp288.000,00	(Rp384.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara BOX 0,5 mm	3 Lusin	Lusin	Rp126.000,00	0%	Rp378.000,00	1 Lusin	Lusin	Rp126.000,00	0%	Rp126.000,00	(Rp252.000,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.326.450,00					Rp7.326.450,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.326.450,00					Rp7.326.450,00	Rp0,00
	[-]					Rp7.326.450,00					Rp7.326.450,00	Rp0,00
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Donslag Warna-Warni Spesifikasi: 22 Folio	90 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp4.626.450,00	90 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp4.626.450,00	Rp0,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	9000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.700.000,00	9000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.700.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.096.000,00					Rp1.548.000,00	(Rp1.548.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.096.000,00					Rp1.548.000,00	(Rp1.548.000,00)
	[-]					Rp3.096.000,00					Rp1.548.000,00	(Rp1.548.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	12 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp1.956.000,00	6 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp978.000,00	(Rp978.000,00)
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	12 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp1.140.000,00	6 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp570.000,00	(Rp570.000,00)
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp219.000,00					Rp73.000,00	(Rp146.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp219.000,00					Rp73.000,00	(Rp146.000,00)
	[-]					Rp219.000,00					Rp73.000,00	(Rp146.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Kertas HVS Quarto 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS Quarto 80 gr	3 Rim	Rim	Rp73.000,00	0%	Rp219.000,00	1 Rim	Rim	Rp73.000,00	0%	Rp73.000,00	(Rp146.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.295.000,00					Rp0,00	(Rp10.295.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.295.000,00					Rp0,00	(Rp10.295.000,00)
	[-]					Rp10.295.000,00					Rp0,00	(Rp10.295.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	235 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp3.995.000,00		Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp0,00	(Rp3.995.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	180 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp6.300.000,00		Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp0,00	(Rp6.300.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
	[-]					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00		Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp0,00	(Rp14.520.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	didas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta											
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp121.432.610,00					Rp81.900.000,00	(Rp39.532.610,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp121.432.610,00					Rp81.900.000,00	(Rp39.532.610,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp121.432.610,00					Rp81.900.000,00	(Rp39.532.610,00)
	[#]					Rp121.432.610,00					Rp81.900.000,00	(Rp39.532.610,00)
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp121.432.610,00					Rp81.900.000,00	(Rp39.532.610,00)
	[-]					Rp121.432.610,00					Rp81.900.000,00	(Rp39.532.610,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	1.130261 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp11.302.610,00	0 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp11.302.610,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	140 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp21.000.000,00	546 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp81.900.000,00	Rp60.900.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	180 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp66.600.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp0,00	(Rp66.600.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp2.205.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp0,00	(Rp2.205.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II/ Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	32 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp14.880.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp0,00	(Rp14.880.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp5.445.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp0,00	(Rp5.445.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp162.017.060,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp93.316.450,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp4.500.000,00
Februari	Rp16.493.000,00
Maret	Rp847.000,00
April	Rp55.000.000,00
Mai	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp16.476.450,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp93.316.450,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMP
NIP: 196906181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, MSI	196910031998031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, MSI	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENDAMPINGAN, ASISTENSI, VERIFIKASI, DAN PENILAIAN
REFORMASI BIROKRASI
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi

A. Latar Belakang

Reformasi Birokrasi merupakan upaya strategis pemerintah daerah untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah memerlukan penguatan pembinaan dan pengawasan agar seluruh tahapan perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi dapat berjalan sesuai dengan kebijakan nasional dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Inspektorat Daerah sebagai Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) memiliki peran penting dalam melaksanakan penilaian terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada perangkat daerah. Kegiatan ini bersifat preventif dan pembinaan guna meningkatkan kualitas implementasi Reformasi Birokrasi serta mendorong tercapainya sasaran Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2025.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
 5. Permenpan RB Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2024 tentang perubahan atas Permenpan RB Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah.
 6. Permendagri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2025;
 7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.
-

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Adapun maksud dari Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi adalah memberikan pendampingan, asistensi, verifikasi, dan penilaian terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada perangkat daerah.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pemahaman perangkat daerah dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi;
- b. Memastikan kesesuaian pelaksanaan Reformasi Birokrasi dengan ketentuan yang berlaku;
- c. Menilai tingkat implementasi Reformasi Birokrasi pada perangkat daerah, dan
- d. Mendorong peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan daerah.

D. Sasaran

Perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pendampingan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada perangkat daerah.
2. Asistensi pemenuhan data dukung dan eviden Reformasi Birokrasi.
3. Verifikasi dokumen dan pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
4. Penilaian pelaksanaan Reformasi Birokrasi sesuai pedoman yang berlaku.
5. Penyusunan rekomendasi perbaikan hasil verifikasi dan penilaian.

F. Indikator Kinerja Output Dan Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi.

2. Kinerja Output

Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi dilaksanakan dengan:

- a. Pendampingan langsung dan/atau tidak langsung.
- b. Asistensi melalui konsultasi dan desk
- c. Verifikasi dokumen dan klarifikasi.
- d. Penilaian berdasarkan pedoman Reformasi Birokrasi.

2. Pelaksana Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

2. Matrik Pelaksanaan Kegiatan :

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Belanja Honorarium Penanggungjawab Keuangan Pengelola												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Pelaksanaan Evaluasi Penerapan SAKIP.
- Pelaksanaan Evaluasi Reformasi Birokrasi.
- Pelaksanaan Maturitas SPIP.

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi adalah sebesar Rp 93.316.450,- (sembilan puluh tiga juta tiga ratus enam belas ribu empat ratus lima puluh rupiah) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard harga satuan Provinsi Jambi. Skema pembiayaan belanja perjalanan dinas sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.469.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	7.326.450,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.548.000,-
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	73.000,-

6	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,-
7	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	81.900.000,-
Jumlah			93.316.450,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi Tahun Anggaran 2025 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,



H. AGUS HERIANTO,S.H,QGIA,CGCAE,QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004

Jambi, November 2025
PPTK



AYU SEPTI INDRIANA, S.E
Penata
NIP. 19770314 200012 2 004

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN OPASIONAL BELANJASKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPA/38.0- 0.00 0.00 01 0002/01/2025				
Ususan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN JURISDIKSI PEMERINTAHAN			
Ridang Ususan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH			
Program	: 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBUANGAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI			
Kegiatan	: 6.01.03.1.02 - PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI			
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi			
Unit	: 6.01.0.00 0.00.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi			
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00			
Alokasi Tahun	: Rp826.884.674,00			
Alokasi Tahun + 1	: Rp1.488.238.568,57			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	80 %	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	80 %
Kelembagaan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.288.840.315,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp826.884.674,00
Keluaran	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	50 Kegiatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	50 Kegiatan
Hasil	Persentase OPD yang diberikan pendampingan dan asistensi	100 %	Persentase OPD yang diberikan pendampingan dan asistensi	100 %
Sub Kegiatan	: 6.01.03.1.02.0001 - Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi			
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi			
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember			
Keterangan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.288.940.315,00					Rp626.984.674,00	(Rp661.955.641,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.288.940.315,00					Rp626.984.674,00	(Rp661.955.641,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.288.940.315,00					Rp626.984.674,00	(Rp661.955.641,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp82.387.134,00					Rp46.549.674,00	(Rp35.837.460,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp82.387.134,00					Rp46.549.674,00	(Rp35.837.460,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp12.116.000,00					Rp5.859.600,00	(Rp6.256.400,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.116.000,00					Rp5.859.600,00	(Rp6.256.400,00)
	[-] SABER PUNGLI					Rp5.974.500,00					Rp2.707.800,00	(Rp3.266.700,00)
	Amplop Putih Spesifikasi: N.90 Isi 100/ kotak	1 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp32.000,00	0 Pak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp0,00	(Rp32.000,00)
	Buku Block Note Spesifikasi: ukuran A5	50 Eksemplar	Eksemplar	Rp5.000,00	0%	Rp250.000,00	25 Eksemplar	Eksemplar	Rp5.000,00	0%	Rp125.000,00	(Rp125.000,00)
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi: Isi Stapler	5 Pack	Pack	Rp45.900,00	0%	Rp229.500,00	2 Pack	Pack	Rp45.900,00	0%	Rp91.800,00	(Rp137.700,00)
	Kertas HVS A4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 80 gr	7 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp497.000,00	3 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp213.000,00	(Rp284.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	15 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.035.000,00	7 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp483.000,00	(Rp552.000,00)
	Klip Kertas (No. 01) Spesifikasi: Klip Kertas (No. 01)	50 Kotak	Kotak	Rp3.000,00	0%	Rp150.000,00	25 Kotak	Kotak	Rp3.000,00	0%	Rp75.000,00	(Rp75.000,00)
	Map Biasa (Isi 50 pcs) Spesifikasi: Isi 50 lembar	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	0 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp0,00	(Rp88.000,00)
	Map Buffalo (Isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Buffalo (Isi 50 pcs)	1 Pak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp157.000,00	0 Pak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp0,00	(Rp157.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	100 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp2.600.000,00	50 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp1.300.000,00	(Rp1.300.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (Isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio Isi 50 Pcs	7 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp672.000,00	3 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp288.000,00	(Rp384.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	12 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp264.000,00	6 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp132.000,00	(Rp132.000,00)	
	[-] Koordinasi Penyelesaian Program Pemberantasan Korupsi Provinsi Jambi					Rp5.141.500,00						Rp3.151.800,00	(Rp2.989.700,00)
	Amplop Putih Spesifikasi: N,90 isi 100/ kotak	1 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp32.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp32.000,00	Rp0,00	
	Buku Block Note Spesifikasi: ukuran A5	50 Eksemplar	Eksemplar	Rp5.000,00	0%	Rp250.000,00	25 Eksemplar	Eksemplar	Rp5.000,00	0%	Rp125.000,00	(Rp125.000,00)	
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi: Isi Stapler	5 Pack	Pack	Rp45.900,00	0%	Rp229.500,00	2 Pack	Pack	Rp45.900,00	0%	Rp91.800,00	(Rp137.700,00)	
	Kertas HVS A4 80 gr Spesifikasi: Kertas HVS A4 80 gr	8 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp568.000,00	4 Rim	Rim	Rp71.000,00	0%	Rp284.000,00	(Rp284.000,00)	
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	15 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.035.000,00	7 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp483.000,00	(Rp552.000,00)	
	Klip Kertas (No. 01) Spesifikasi: Klip Kertas (No. 01)	50 Kotak	Kotak	Rp3.000,00	0%	Rp150.000,00	25 Kotak	Kotak	Rp3.000,00	0%	Rp75.000,00	(Rp75.000,00)	
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: Isi 50 lembar	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	Rp0,00	
	Map Buffalo (isi 50 pcs) Spesifikasi: Map Buffalo (isi 50 pcs)	1 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp157.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp157.000,00	0%	Rp157.000,00	Rp0,00	
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	100 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp2.600.000,00	50 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp1.300.000,00	(Rp1.300.000,00)	
	Map Snelheeder Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	8 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp768.000,00	4 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp384.000,00	(Rp384.000,00)	
	Pena Spesifikasi: Pena Biasa Setara Pilot BPT-P 0,7 mm	12 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp264.000,00	6 Lusin	Lusin	Rp22.000,00	0%	Rp132.000,00	(Rp132.000,00)	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp44.593.134,00						Rp30.857.074,00	(Rp13.736.060,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp44.593.134,00						Rp30.857.074,00	(Rp13.736.060,00)
	[-] SABER PUNGJI					Rp23.418.024,00						Rp15.459.012,00	(Rp7.959.012,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Banner Spesifikasi: ukuran 85x200 cm, bahan albatroz	16 Buah	Buah	Rp578.864,00	0%	Rp9.261.824,00	8 Buah	Buah	Rp578.864,00	0%	Rp4.630.912,00	(Rp4.630.912,00)	
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Dorslag Warna- Warni Spesifikasi: 22 Folio	40 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp2.056.200,00	20 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp1.028.100,00	(Rp1.028.100,00)	
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho	80 Meter	Meter	Rp57.500,00	0%	Rp4.600.000,00	40 Meter	Meter	Rp57.500,00	0%	Rp2.300.000,00	(Rp2.300.000,00)	
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	25000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp7.500.000,00	25000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp7.500.000,00	Rp0,00	
	[-] Koordinasi Penyelesaian Program Pemberantasan Korupsi Provinsi Jambi					Rp21.175.110,00						Rp15.398.062,00	(Rp5.777.048,00)
	Banner Spesifikasi: ukuran 85x200 cm, bahan albatroz	15 Buah	Buah	Rp578.864,00	0%	Rp8.682.960,00	8 Buah	Buah	Rp578.864,00	0%	Rp4.630.912,00	(Rp4.052.048,00)	
	Cetak buku Model BU Kertas HVS/Dorslag Warna- Warni Spesifikasi: 22 Folio	30 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp1.542.150,00	30 Buku	Buku	Rp51.405,00	0%	Rp1.542.150,00	Rp0,00	
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho	60 Meter	Meter	Rp57.500,00	0%	Rp3.450.000,00	30 Meter	Meter	Rp57.500,00	0%	Rp1.725.000,00	(Rp1.725.000,00)	
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	25000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp7.500.000,00	25000 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp7.500.000,00	Rp0,00	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp7.676.000,00						Rp2.679.000,00	(Rp4.997.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.676.000,00						Rp2.679.000,00	(Rp4.997.000,00)
	[-] SABER PUNGLI					Rp3.679.000,00						Rp1.258.000,00	(Rp2.421.000,00)
	Flashdisk 16 gb Spesifikasi: 2.0 16 gb	2 Pcs	Pcs	Rp56.000,00	0%	Rp112.000,00	1 Pcs	Pcs	Rp56.000,00	0%	Rp56.000,00	(Rp56.000,00)	
	Tinta Printer (Brother Hitam) Spesifikasi: -	6 Botol	Botol	Rp168.000,00	0%	Rp1.008.000,00	3 Botol	Botol	Rp168.000,00	0%	Rp504.000,00	(Rp504.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Tinta Printer (Brother Warna) Spesifikasi: -	6 Botol	Botol	Rp155.000,00	0%	Rp930.000,00	1 Botol	Botol	Rp155.000,00	0%	Rp155.000,00	(Rp775.000,00)	
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	3 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp489.000,00	1 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp163.000,00	(Rp326.000,00)	
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	12 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp1.140.000,00	4 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp380.000,00	(Rp760.000,00)	
	[-] Koordinasi Penyelesaian Program Pemberantasan Korupsi Provinsi Jambi					Rp3.997.000,00						Rp1.421.000,00	(Rp2.576.000,00)
	Flashdisk 16 gb Spesifikasi: 2.0 16 gb	2 Pcs	Pcs	Rp56.000,00	0%	Rp112.000,00	1 Pcs	Pcs	Rp56.000,00	0%	Rp56.000,00	(Rp56.000,00)	
	Tinta Printer (Brother Hitam) Spesifikasi: -	6 Botol	Botol	Rp168.000,00	0%	Rp1.008.000,00	3 Botol	Botol	Rp168.000,00	0%	Rp504.000,00	(Rp504.000,00)	
	Tinta Printer (Brother Warna) Spesifikasi: -	7 Botol	Botol	Rp155.000,00	0%	Rp1.085.000,00	1 Botol	Botol	Rp155.000,00	0%	Rp155.000,00	(Rp930.000,00)	
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	4 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp652.000,00	2 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp326.000,00	(Rp326.000,00)	
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	12 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp1.140.000,00	4 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp380.000,00	(Rp760.000,00)	
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp702.000,00						Rp234.000,00	(Rp468.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp702.000,00						Rp234.000,00	(Rp468.000,00)
	[-] SABER PUNGJI					Rp351.000,00						Rp117.000,00	(Rp234.000,00)
	Spidol Marker Spesifikasi:	3 Buah	Buah	Rp117.000,00	0%	Rp351.000,00	1 Buah	Buah	Rp117.000,00	0%	Rp117.000,00	(Rp234.000,00)	
	[-] Koordinasi Penyelesaian Program Pemberantasan Korupsi Provinsi Jambi					Rp351.000,00						Rp117.000,00	(Rp234.000,00)
	Spidol Marker Spesifikasi:	3 Buah	Buah	Rp117.000,00	0%	Rp351.000,00	1 Buah	Buah	Rp117.000,00	0%	Rp117.000,00	(Rp234.000,00)	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp17.300.000,00						Rp6.920.000,00	(Rp10.380.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.300.000,00						Rp6.920.000,00	(Rp10.380.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[-] SABER PUNGLI					Rp11.400.000,00					Rp4.560.000,00	(Rp6.840.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	300 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp5.100.000,00	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp2.040.000,00	(Rp3.060.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	180 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp6.300.000,00	72 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp2.520.000,00	(Rp3.780.000,00)
	[-] Koordinasi Penyelesaian Program Pemberantasan Korupsi Provinsi Jambi					Rp5.900.000,00					Rp2.360.000,00	(Rp3.540.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	100 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp1.700.000,00	40 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp680.000,00	(Rp1.020.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	120 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp4.200.000,00	48 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp1.680.000,00	(Rp2.520.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp788.120.000,00					Rp438.420.000,00	(Rp349.700.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp788.120.000,00					Rp438.420.000,00	(Rp349.700.000,00)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp19.400.000,00					Rp7.100.000,00	(Rp12.300.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp19.400.000,00					Rp7.100.000,00	(Rp12.300.000,00)
	[-] SABER PUNGLI					Rp19.400.000,00					Rp7.100.000,00	(Rp12.300.000,00)
	Honorarium Moderator (1.4.2) Spesifikasi: Moderator	6 Orang / Kali	OK	Rp700.000,00	0%	Rp4.200.000,00	2 Orang / Kali	OK	Rp700.000,00	0%	Rp1.400.000,00	(Rp2.800.000,00)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon II ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi: Pejabat Eselon II ke bawah/ yang disetarakan	8 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	Rp7.200.000,00	3 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	Rp2.700.000,00	(Rp4.500.000,00)
	Honorarium Narasumber/ Pembahas (1.4.1) Pejabat Eselon IV/ yang disetarakan	8 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp8.000.000,00	3 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp3.000.000,00	(Rp5.000.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: Pejabat Eselon II yang diserahkan											
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp745.800.000,00					Rp410.200.000,00	(Rp335.600.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp745.800.000,00					Rp410.200.000,00	(Rp335.600.000,00)
	[-] SABER PUNGLI					Rp503.400.000,00					Rp167.800.000,00	(Rp335.600.000,00)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi: Honorarium Anggota	492 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp369.000.000,00	164 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp123.000.000,00	(Rp246.000.000,00)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi: Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	Rp12.000.000,00	4 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	Rp4.000.000,00	(Rp8.000.000,00)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Penanggung Jawab Spesifikasi: Honorarium Penanggung Jawab	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.250.000,00	0%	Rp75.000.000,00	20 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.250.000,00	0%	Rp25.000.000,00	(Rp50.000.000,00)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi: Honorarium Sekretaris	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp27.000.000,00	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp9.000.000,00	(Rp18.000.000,00)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Wakil Ketua Spesifikasi: Honorarium Wakil Ketua	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp850.000,00	0%	Rp20.400.000,00	8 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp850.000,00	0%	Rp6.800.000,00	(Rp13.600.000,00)
	[-] Koordinasi Penyelesaian Program Pemberantasan Korupsi Provinsi Jambi					Rp242.400.000,00					Rp242.400.000,00	Rp0,00
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Anggota Spesifikasi: Honorarium Anggota	228 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp171.000.000,00	228 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp171.000.000,00	Rp0,00
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Ketua Spesifikasi: Honorarium Ketua	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	Rp12.000.000,00	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	Rp12.000.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Penanggung Jawab Spesifikasi: Honorarium Penanggung Jawab	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.250.000,00	0%	Rp30.000.000,00	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.250.000,00	0%	Rp30.000.000,00	Rp0,00	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Sekretaris Spesifikasi: Honorarium Sekretaris	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp9.000.000,00	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	Rp9.000.000,00	Rp0,00	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (1.5.1.1) Wakil Ketua Spesifikasi: Honorarium Wakil Ketua	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp850.000,00	0%	Rp20.400.000,00	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp850.000,00	0%	Rp20.400.000,00	Rp0,00	
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp22.920.000,00						Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.920.000,00						Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	[-]					Rp22.920.000,00						Rp21.120.000,00	(Rp1.800.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp22.920.000,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.910.000,00	0%	Rp11.460.000,00	(Rp11.460.000,00)	
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar Spesifikasi: Nilai pagu dana diatas Rp 500 juta s.d Rp. 1 miliar			Rp0,00	0%	Rp0,00	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.610.000,00	0%	Rp9.660.000,00	Rp9.660.000,00	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp418.433.181,00						Rp142.015.000,00	(Rp276.418.181,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp418.433.181,00						Rp142.015.000,00	(Rp276.418.181,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp386.226.181,00						Rp142.015.000,00	(Rp244.211.181,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp386.226.181,00						Rp142.015.000,00	(Rp244.211.181,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[-] SABER PUNGJI					Rp192.467.075,00					Rp0,00	(Rp192.467.075,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	3.1757075 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp31.757.075,00		Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp31.757.075,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	110 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp16.500.000,00		Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp0,00	(Rp16.500.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp15.900.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp0,00	(Rp15.900.000,00)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	120 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp44.400.000,00		Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp0,00	(Rp44.400.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp7.350.000,00		Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp0,00	(Rp7.350.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	24 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp35.760.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp0,00	(Rp35.760.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp4.650.000,00		Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp0,00	(Rp4.650.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp18.150.000,00		Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp0,00	(Rp18.150.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	25 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp12.750.000,00		Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp0,00	(Rp12.750.000,00)	
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih Dari 5 (Delapan) Jam Untuk Pejabat Eselon II	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp750.000,00		Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp0,00	(Rp750.000,00)	
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp4.500.000,00		Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp0,00	(Rp4.500.000,00)	
	[-] Koordinasi Penyelesaian Program Pemberantasan Korupsi Provinsi Jambi					Rp193.759.106,00						Rp142.015.000,00	(Rp51.744.106,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1	2.8629106 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp28.629.106,00	2.9065 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp29.065.000,00	Rp435.894,00	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 5 (Delapan) Jam	170 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp25.500.000,00	170 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp25.500.000,00	Rp0,00	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp15.900.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp0,00	(Rp15.900.000,00)	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp7.950.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	Rp0,00	(Rp7.950.000,00)	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp18.500.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp0,00	(Rp18.500.000,00)	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp37.000.000,00	175 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp64.750.000,00	Rp27.750.000,00
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp7.350.000,00	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp3.675.000,00	(Rp3.675.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan Provinsi D.K.I. Jakarta Spesifikasi: Provinsi D.K.I. Jakarta	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp17.880.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	Rp0,00	(Rp17.880.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp4.650.000,00	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp2.325.000,00	(Rp2.325.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp12.100.000,00	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp6.050.000,00	(Rp6.050.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp15.300.000,00	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp7.650.000,00	(Rp7.650.000,00)
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih Dari 8 (Delapan) Jam Untuk Pejabat Eselon II	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp750.000,00	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp750.000,00	Rp0,00
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Untuk Pejabat Eselon II	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp2.250.000,00	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp2.250.000,00	Rp0,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp32.207.000,00					Rp0,00	(Rp32.207.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp32.207.000,00					Rp0,00	(Rp32.207.000,00)
	[-] SABER PUNGJI					Rp32.207.000,00					Rp0,00	(Rp32.207.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pelaksanaan										Berambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Daya Kegiatan Rapat/Pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi Paket Fullday (Untuk setingkat Eselon II)	107 Orang / Paket	Orang / Paket	Rp301.000,00	0%	Rp32.107.000,00	0 Orang / Paket	Orang / Paket	Rp301.000,00	0%	Rp0,00	Rp32.107.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.288.848.315,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp1.288.848.315,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp192.180.000,00
Februari	Rp47.531.150,00
Maret	Rp9.759.800,00
April	Rp207.690.000,00
Mai	Rp105.100.700,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp55.962.800,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp8.870.214,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp626.984.674,00

Jambi, tanggal 06 November 2025
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., DGA, CGAE, QRMF
NIP. 196908181997031004

Mengesahkan,
PPKD



TAPD - AGUS PIRINGADI, S.Sos
NIP. 196912151990031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	196801091992031002	Ketua TAPD	
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196606141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	
3.	AGUS PIRINGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota	
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031998031005	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6.	JANGCOK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M.ALI ZAINI SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M.ALI ZAINI SH, MH	197307292000121002	Anggota	



KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

SUB KEGIATAN

**KOORDINASI, MONITORING DAN EVALUASI SERTA VERIFIKASI
PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi

A. Latar Belakang

Upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi merupakan bagian integral dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel. Untuk memastikan kebijakan dan program pencegahan serta pemberantasan korupsi dilaksanakan secara konsisten dan efektif, diperlukan koordinasi lintas perangkat daerah yang didukung dengan kegiatan monitoring, evaluasi dan verifikasi.

Inspektorat Daerah sebagai Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) memiliki peran strategis dalam mengkoordinasikan, memantau, mengevaluasi, serta memverifikasi pelaksanaan upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi pada perangkat daerah. Kegiatan ini untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi, meningkatkan efektivitas pelaksanaan program, serta mendorong perbaikan berkelanjutan dalam sistem pengendalian dan tata kelola pemerintahan daerah.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
6. Permendagri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2025;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Adapun maksud dari Sub Kegiatan ini adalah melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi, serta verifikasi terhadap pelaksanaan pencegahan dan pemberantasan korupsi pada perangkat daerah.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan sinergi dan koordinasi perangkat daerah dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi;
- b. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijaksanaan program pencegahan dan pemberantasan korupsi;
- c. Melakukan verifikasi atas pelaksanaan dan capaian upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, dan
- d. Mendorong peningkatan efektivitas tata kelola pemerintahan daerah yang berintegritas.

D. Sasaran

Perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Koordinasi pelaksanaan kebijakan dan program pencegahan dan pemberantasan korupsi;
2. Monitoring pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pemberantasan korupsi pada perangkat daerah;
3. Evaluasi capaian pelaksanaan pencegahan dan pemberantasan korupsi;
4. Verifikasi dokumen dan pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pemberantasan korupsi, dan
5. Penyusunan rekomendasi perbaikan hasil monitoring, evaluasi dan verifikasi.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah kegiatan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi.

2. Kinerja Output

Tertelaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi dilaksanakan dengan:

- a. Koordinasi melalui rapat, forum, dan konsultasi.
- b. Monitoring dan evaluasi berbasis dokumen dan/atau lapangan.
- c. Verifikasi data, dokumen dan klarifikasi teknis.

2. Pelaksana Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan :

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia												
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan												
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan MCSP;
- Revlu pembangunan budaya anti korupsi;
- Pelaksanaan Stranas PK;
- Monitoring dan evaluasi pengendalian gratifikasi;
- Pelaksanaan tindak lanjut Survey Penilaian Integritas, dan
- Pelaksanaan Indeks Efektifitas Pencegahan Korupsi

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi adalah sebesar **Rp626.984.574,-** (enam ratus dua puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh empat ribu lima ratus tujuh puluh empat rupiah) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard harga satuan Provinsi Jambi. Skema pembiayaan belanja perjalanan dinas sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokasi perjalanan dinas.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.859.600,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	30.857.074,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.679.000,-
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	234.000,-
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	6.920.000,-
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.100.000,-
7	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	410.200.000,-
	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	21.120.000,-
	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	142.015.000,-
JUMLAH			626.984.674,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi Tahun Anggaran 2025 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,

Jambi, November 2025
PPTK



H. AGUS HERIANTO, S.H, QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



AYU SEPTI INDRIANA, S.E
Penata
NIP. 19770314 200012 2 004

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR PERUBAHAN DPA/RINCIAN BELANJA SKPD	
Provinsi Jambi TAHUN ANGGARAN 2025				
Nomor DPPA: DPPWA.3/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025				
Urusan Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH				
Program : 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBUAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI				
Kegiatan : 6.01.03.1.02 - PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI				
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi				
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi				
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00				
Alokasi Tahun : Rp119.820.000,00				
Alokasi Tahun + 1 : Rp648.352.529,48				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan				
Indikator	Sebelum		Setelah	
	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	60 %	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pendampingan	60 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp199.005.060,00	Dana Yang Dibutuhkan	Rp119.820.000,00
Keluaran	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	8 Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	8 Perangkat Daerah
Hasil	Persentase OPD yang diberikan pendampingan dan asistensi	100 %	Persentase OPD yang diberikan pendampingan dan asistensi	100 %
Sub Kegiatan : 6.01.03.1.02.0004 - Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas				
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas				
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember				
Keterangan :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5	BELANJA DAERAH					Rp199.005.000,00					Rp119.820.000,00	(Rp79.185.000,00)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp199.005.000,00					Rp119.820.000,00	(Rp79.185.000,00)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp199.005.000,00					Rp119.820.000,00	(Rp79.185.000,00)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.014.000,00					Rp6.420.000,00	(Rp13.594.000,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.014.000,00					Rp6.420.000,00	(Rp13.594.000,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.026.000,00					Rp1.450.000,00	(Rp1.576.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.026.000,00					Rp1.450.000,00	(Rp1.576.000,00)
	[-]					Rp3.026.000,00					Rp1.450.000,00	(Rp1.576.000,00)
	Amplop Putih: Spesifikasi: N.90 isi 100/ kotak	2 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp64.000,00	1 Kotak	Kotak	Rp32.000,00	0%	Rp32.000,00	(Rp32.000,00)
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi: Kertas HVS F4 70 gr	20 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp1.380.000,00	10 Rim	Rim	Rp69.000,00	0%	Rp690.000,00	(Rp690.000,00)
	Map Biasa (isi 50 pcs) Spesifikasi: isi 50 lembar	2 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp176.000,00	1 Pak	Pak	Rp88.000,00	0%	Rp88.000,00	(Rp88.000,00)
	Map Ordener Spesifikasi: Ukuran Folio	10 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp260.000,00	5 Pcs	Pcs	Rp26.000,00	0%	Rp130.000,00	(Rp130.000,00)
	Map Snelhecter Kertas (isi 50 lembar) Spesifikasi: Folio isi 50 Pcs	8 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp768.000,00	4 Pak	Pak	Rp96.000,00	0%	Rp384.000,00	(Rp384.000,00)
	Pena Uniball Spesifikasi: Uniball Setara BOX 0,5 mm	3 Lusin	Lusin	Rp126.000,00	0%	Rp378.000,00	1 Lusin	Lusin	Rp126.000,00	0%	Rp126.000,00	(Rp252.000,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.030.000,00					Rp3.030.000,00	Rp0,00
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.030.000,00					Rp3.030.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[-]					Rp3.030.000,00					Rp3.030.000,00	Rp0,00
	Penggandaan Spesifikasi: Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	10100 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.030.000,00	10100 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp3.030.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.064.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.032.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.064.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.032.000,00)
	[-]					Rp2.064.000,00					Rp1.032.000,00	(Rp1.032.000,00)
	Tinta Printer (Canon Black) Spesifikasi: -	8 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp1.304.000,00	4 Botol	Botol	Rp163.000,00	0%	Rp652.000,00	(Rp652.000,00)
	Tinta Printer (Canon Warna) Spesifikasi: -	8 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp760.000,00	4 Botol	Botol	Rp95.000,00	0%	Rp380.000,00	(Rp380.000,00)
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp84.000,00					Rp0,00	(Rp84.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp84.000,00					Rp0,00	(Rp84.000,00)
	[-]					Rp84.000,00					Rp0,00	(Rp84.000,00)
	Tipe Ex Spesifikasi: Fluid Tipe Ex	2 Pcs	Pcs	Rp42.000,00	0%	Rp84.000,00	0 Pcs	Pcs	Rp42.000,00	0%	Rp0,00	(Rp84.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.810.000,00					Rp908.000,00	(Rp10.902.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.810.000,00					Rp908.000,00	(Rp10.902.000,00)
	[-]					Rp11.810.000,00					Rp908.000,00	(Rp10.902.000,00)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi	250 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp4.250.000,00	4 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	Rp68.000,00	(Rp4.182.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi											
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi: Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	218 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp7.560.000,00	24 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp35.000,00	0%	Rp840.000,00	(Rp6.720.000,00)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
	[-]					Rp14.520.000,00					Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana diatas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi: Nilai pagu dana didas Rp 100 juta s.d Rp. 250 juta	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp14.520.000,00		Orang / Bulan	Rp1.210.000,00	0%	Rp0,00	(Rp14.520.000,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp164.471.060,00					Rp113.400.000,00	(Rp51.071.060,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp164.471.060,00					Rp113.400.000,00	(Rp51.071.060,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp164.471.060,00					Rp113.400.000,00	(Rp51.071.060,00)
	[#] Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp164.471.060,00					Rp113.400.000,00	(Rp51.071.060,00)
	[-]					Rp164.471.060,00					Rp113.400.000,00	(Rp51.071.060,00)
	Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Transportasi	2.486106 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp24.861.060,00	0 Rupiah	Rupiah	Rp10.000.000,00	0%	Rp0,00	(Rp24.861.060,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Perjalanan Dinas Biasa Level 1											
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten Lebih Dari 8 (Delapan) Jam	211 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp31.650.000,00	756 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp113.400.000,00	Rp81.750.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi Spesifikasi: Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tujuan Provinsi Jambi	180 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp66.600.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	Rp0,00	(Rp66.600.000,00)
	Uang Penginapan Anggota DPRD / Pejabat Eselon II Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp7.350.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp735.000,00	0%	Rp0,00	(Rp7.350.000,00)
	Uang Penginapan Golongan I / Golongan II/ Non ASN Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp4.650.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp465.000,00	0%	Rp0,00	(Rp4.650.000,00)
	Uang Penginapan Pejabat Eselon III / Golongan IV Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	22 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp13.310.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp605.000,00	0%	Rp0,00	(Rp13.310.000,00)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Uang Penginapan Pejabat Eselon IV / Golongan III Tujuan/Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi: Dalam Provinsi Jambi	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp15.300.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp510.000,00	0%	Rp0,00	(Rp15.300.000,00)
	Uang Representasi Pejabat Eselon II Spesifikasi: Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih Dari 6 (Delapan) Jam Untuk Pejabat Eselon II	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp750.000,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	Rp0,00	(Rp750.000,00)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp199.005.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan				Rp119.820.000,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Jambi, tanggal 08 November 2025 INSPEKTUR DAERAH PROVINSI  <u>H. AGUS HERIANTO, S.H., CGIA, CGCAE, QRMF</u> NIP. 198906181997031004 Mengesahkan, PPKD  <u>TAPD - AGUS PIRNGADI, S.Sos</u> NIP. 196912151990031005																								
Januari	Rp0,00																									
Februari	Rp31.108.000,00																									
Maret	Rp1.377.000,00																									
April	Rp37.500.000,00																									
Mai	Rp0,00																									
Juni	Rp0,00																									
Juli	Rp29.785.000,00																									
Agustus	Rp0,00																									
September	Rp0,00																									
Oktober	Rp20.050.000,00																									
November	Rp0,00																									
Desember	Rp0,00																									
Jumlah	Rp119.820.000,00	Tim Anggaran Pemerintah Daerah <table> <tr> <th>No.</th><th>Nama</th><th>NIP</th><th>Jabatan</th><th>Tanda Tangan</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.</td><td>198801091992031002</td><td>Ketua TAPD</td><td rowspan="4">  </td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Ir. AGUS SUNARYO, M.Si</td><td>196608141993031004</td><td>Wakil Ketua Merangkap Anggota</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>AGUS PIRNGADI, S.Sos</td><td>196912151990031005</td><td>Sekretaris Merangkap Anggota</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>ARIEF MUNANDAR, SE</td><td>196703071999031004</td><td>Anggota</td></tr> </table>			No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	198801091992031002	Ketua TAPD		2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota	3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota	4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan																						
1.	Dr. H. SUDIRMAN, S.H., M.H.	198801091992031002	Ketua TAPD																							
2.	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota																							
3.	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota																							
4.	ARIEF MUNANDAR, SE	196703071999031004	Anggota																							

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si	196910031988031005	Anggota	
6.	JANGCIK MOHZA, S.Pd, M.Si	196804211994021004	Anggota	
7.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	
8.	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota	



**KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN
(KAK-P)**

SUB KEGIATAN

**PENDAMPINGAN, ASISTENSI DAN VERIFIKASI PENEGAKAN
INTEGRITAS
TAHUN ANGGARAN 2025**



**INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KERANGKA ACUAN KERJA PERUBAHAN (KAK-P)

Urusan	: Unsur Pengawasan Urusan Pemerintahan
Unit Organisasi	: Inspektorat Daerah Provinsi
Program	: Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: Pendampingan dan Asistensi
Sub Kegiatan	: Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas

A. Latar Belakang

Penegakan integritas merupakan bagian penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel. Upaya penegakan integritas perlu dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan melalui pembinaan, pendampingan, serta pengawasan terhadap perangkat daerah.

Inspektorat Daerah sebagai Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) memiliki peran strategis dalam melakukan pendampingan dan asistensi, serta verifikasi atas pelaksanaan penegakan integritas pada perangkat daerah. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan penerapan nilai-nilai integritas dalam pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah serta mencegah terjadinya penyimpangan dan pelanggaran etika.

Sehubungan dengan hal tersebut, Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas dilaksanakan pada Tahun 2025 sebagai upaya pembinaan dan penguatan integritas di lingkungan Pemerintah Daerah.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
5. Permenpan RB Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2024 tentang perubahan atas Permenpan RB Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah.
6. Permendagri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2025;
7. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Provinsi Jambi.

8. Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 02 Tahun 2023 tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN).

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Adapun maksud dari Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas adalah memberikan pendampingan, asistensi dan verifikasi penegakan integritas pada perangkat daerah.

2. Tujuan

Tujuan dari Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pemahaman perangkat daerah mengenai penegakan integritas;
- b. Memastikan pelaksanaan kebijakan dan kegiatan berorientasi pada nilai-nilai integritas;
- c. Melakukan verifikasi atas penerapan penegakan integritas pada perangkat daerah, dan
- d. Mendorong pencegahan terjadinya pelanggaran dan penyimpangan.

D. Sasaran

Perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi

E. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Pendampingan penerapan nilai-nilai integritas pada perangkat daerah;
2. Asistensi pelaksanaan kebijakan dan program penegakan integritas;
3. Verifikasi dokumen dan pelaksanaan penegakan integritas;
4. Klarifikasi dan konsultasi atas permasalahan penegakan integritas, dan
5. Penyusunan saran dan rekomendasi perbaikan.

F. Indikator Kinerja Output Dan Kinerja Output

1. Indikator Kinerja Output

Jumlah perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas.

2. Kinerja Output

Tertelaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas.

G. Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas dilaksanakan dengan:

- a. Pendampingan langsung dan/atau tidak langsung.
- b. Asistensi melalui konsultasi dan desk
- c. Verifikasi dokumen dan klarifikasi.

2. Pelaksana Kegiatan

Inspektorat Daerah Provinsi Jambi melalui pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional APIP dan/atau pelaksana sesuai penugasan.

Dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2025 sesuai kebutuhan.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan :

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak												
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												
Belanja Makanan dan Minuman rapat												
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan												
Belanja Perjalanan Dinas Biasa												

4. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di dalam dan luar daerah Provinsi Jambi

5. Kegiatan yang dilaksanakan

- Pelaksanaan pemantauan kepatuhan pelaporan LHKAN.
- Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Survei penilaian integritas.
- Pelaksanaan Penilaian Internal dan Asistensi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi.

H. Biaya

Anggaran yang dialokasikan dalam Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas adalah sebesar Rp119.820.000,- (seratus sembilan belas juta delapan ratus dua puluh ribu rupiah) dengan rincian yang terdapat dalam matrik anggaran dan untuk belanja barang dan jasa menggunakan standard harga satuan Provinsi Jambi. Skema pembiayaan belanja perjalanan dinas sesuai dengan kebutuhan dan harga yang tersedia sehingga dimungkinkan penambahan volume dan lokus perjalanan dinas.

Matrik Anggaran :

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.450.000,-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.030.000,-
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.032.000,-
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat	908.000,-
6	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,-

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
6	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,-
7	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	113.400.000,-
JUMLAH			119.820.000,-

Demikian Kerangka Acuan Kerja Perubahan (KAK-P) Perubahan Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas Tahun Anggaran 2025 di Provinsi Jambi sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan, apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaannya dapat dilakukan penyesuaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

INSPEKTUR,

Jambi, November 2025
PPTK



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGIA, CGCAE, QRMP
Pembina Utama Madya
NIP. 19690818 199703 1 004



AYU SEPTI INDRIANA, S.E
Penata
NIP. 19770314 200012 2 004

Kode Rekening	Uraian	Aksi dan Anggaran	Jumlah Pokok	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
401.01.101.0001	Pengadaan Perantara & up (Gedung) Kantor	2.328.512.000,00	2.328.512.000,00	0,00	0,00	1.978.572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401.01.101.0002	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	2.152.812.000,00	2.152.812.000,00	0,00	1.504.175.700,00	15.500.000,00	0,00	0,00	0,00	122.188.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401.01.101.0003	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	1.078.245.000,00	1.078.245.000,00	682.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.871.215,00	0,00	0,00
401.01.101.0004	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	24.327.348,00	24.327.348,00	22.581.300,00	0,00	1.420.900,00	22.581.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.581.300,00	0,00	0,00
401.01.101.0005	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	24.327.348,00	24.327.348,00	22.581.300,00	0,00	0,00	22.581.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.581.300,00	0,00	0,00
401.01.101.0006	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0007	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0008	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0009	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0010	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0011	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0012	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0013	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0014	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0015	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0016	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0017	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0018	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0019	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0020	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0021	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0022	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0023	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0024	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0025	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0026	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0027	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0028	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0029	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0030	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0031	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0032	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0033	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0034	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0035	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0036	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0037	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0038	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0039	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0040	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0041	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0042	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0043	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0044	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0045	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0046	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0047	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0048	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0049	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0050	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0051	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0052	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0053	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0054	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0055	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0056	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0057	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0058	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0059	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
401.01.101.0060	Pengadaan Gedung & up (Gedung) Kantor	22.425.000,00	22.425.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Jumlah RAB	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
6.01.02.1.02.0002	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	722.027.450,00	722.027.450,00	5.730.000,00	294.525.300,00	0,00	326.890.000,00	0,00	0,00	26.100.000,00	0,00	0,00	36.637.150,00	0,00	0,00
6.01.03	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	1.982.884.195,00	1.982.884.195,00	195.480.000,00	176.868.980,00	15.312.000,00	361.680.000,00	105.100.790,00	0,00	148.524.775,00	0,00	0,00	28.729.214,00	0,00	0,00
6.01.03.1.01	Penyusunan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	132.587.275,00	132.587.275,00	0,00	88.810.000,00	5.325.000,00	46.800.000,00	0,00	0,00	34.147.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.03.1.01.0001	Penyusunan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	132.587.275,00	132.587.275,00	0,00	88.810.000,00	5.325.000,00	46.800.000,00	0,00	0,00	34.147.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.03.1.02	Pendampingan dan Asistensi	836.297.124,00	836.297.124,00	136.680.000,00	116.268.180,00	11.880.000,00	345.180.000,00	135.130.700,00	0,00	124.374.200,00	0,00	0,00	28.729.214,00	0,00	0,00
6.01.03.1.02.0001	Pendampingan dan Asistensi Usaha Pemerintahan Daerah	86.175.000,00	86.175.000,00	0,00	23.328.000,00	0,00	46.300.000,00	0,00	0,00	22.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.03.1.02.0002	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Pembiayaan Reformasi Birokrasi	80.315.480,00	80.315.480,00	4.360.000,00	16.460.000,00	847.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00	15.470.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.03.1.02.0003	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pengawasan dan Pembinaan Korpri	626.084.674,00	626.084.674,00	182.180.000,00	47.631.180,00	9.799.000,00	237.080.000,00	135.130.700,00	0,00	86.892.800,00	0,00	0,00	9.870.214,00	0,00	0,00
6.01.03.1.02.0004	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Pengawasan Integritas	119.620.000,00	119.620.000,00	0,00	31.106.000,00	1.277.000,00	37.800.000,00	0,00	0,00	26.769.000,00	0,00	0,00	20.880.000,00	0,00	0,00
Jumlah Alokasi KAS yang Tersedia dari Belanja dan Pengeluaran Pembinaan per Bulan		37.842.185.440,00	37.842.185.440,00	16.847.235.219,00	4.284.175.288,00	2.388.653.990,00	9.821.382.580,00	359.522.934,00	0,00	6.772.219.624,00	480.000,00	0,00	5.872.219.888,00	0,00	0,00
Jumlah Alokasi KAS yang Tersedia dari Belanja dan Pengeluaran Pembinaan per Triwulan		37.842.185.440,00	37.842.185.440,00	17.235.440.423,00			9.875.815.494,00			6.773.819.624,00			5.872.219.888,00		
Jumlah Alokasi KAS yang Tersedia dari Belanja dan Pengeluaran Pembinaan per Semester		37.842.185.440,00	37.842.185.440,00	27.131.255.907,00						19.444.825.532,00					

Jambi, Tanggal 08 November 2022

Ditandatangani Oleh
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI

H. AGUS HERANTO, S.H., C.M.A., C.P.A., C.R.M.
NIP. 196008181967031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAWA
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : B - UNSUR PENGADAHAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : B.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : B.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : B.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : B.01.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Kegiatan : B.01.01.1.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp197.209.500,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				April	Mei	Juni	Agust	Sept	Okto	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
B.1.02	Belanja Barang dan Jasa	197.209.500,00	197.209.500,00	0,00	53.300.000,00	2.069.500,00	88.500.000,00	0,00	0,00	46.820.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.02.01	Belanja Barang	17.209.500,00	17.209.500,00	0,00	3.300.000,00	2.069.500,00	5.500.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	17.209.500,00	17.209.500,00	0,00	3.300.000,00	2.069.500,00	5.500.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Apd, Tulu Kantor	1.529.500,00	1.529.500,00	0,00	0,00	921.500,00	0,00	0,00	0,00	588.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	13.500.000,00	13.500.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	518.000,00	518.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.664.000,00	1.664.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	364.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	180.000.000,00	180.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	89.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	180.000.000,00	180.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	89.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	180.000.000,00	180.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	90.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	197.209.500,00	197.209.500,00	0,00	53.300.000,00	2.089.500,00	95.600.000,00	0,00	0,00	45.920.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		197.209.500,00	197.209.500,00	0,00	53.300.000,00	2.089.500,00	95.600.000,00	0,00	0,00	45.920.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		197.209.500,00	197.209.500,00	55.389.500,00			95.600.000,00			46.320.000,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		197.209.500,00	197.209.500,00	150.889.500,00						46.320.000,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGA, CGCAE, QRMF

NIP. 196908181997031664

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KEBELAJARAN PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAWA

TETAPAN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urutan : 5 - UNDUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urutan : 5.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 5.01.000.000.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 5.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 5.01.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Kegiatan : 5.01.01.1.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rencana Realisasi Kinerja SKPD
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp53.674.713,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	653.674.713,00	653.674.713,00	175.812.000,00	21.253.500,00	15.266.490,00	247.492.000,00	12.000.000,00	0,00	191.861.843,00	0,00	0,00	189.797.630,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	25.756.139,00	25.756.139,00	2.420.000,00	6.253.500,00	259.000,00	8.840.000,00	0,00	0,00	8.617.989,00	0,00	0,00	493.650,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mekanik	25.756.139,00	25.756.139,00	2.420.000,00	6.253.500,00	259.000,00	8.840.000,00	0,00	0,00	8.617.989,00	0,00	0,00	493.650,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	1.520.500,00	1.520.500,00	0,00	988.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0020	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	3.859.639,00	3.859.639,00	0,00	2.020.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.643.989,00	0,00	0,00	405.650,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	516.000,00	516.000,00	0,00	0,00	256.000,00	0,00	0,00	0,00	259.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0005	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	3.250.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.840.000,00	4.840.000,00	2.420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	215.168.000,00	215.168.000,00	21.192.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	51.192.000,00	12.000.000,00	0,00	51.192.000,00	0,00	0,00	49.382.000,00	0,00	0,00

5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	213.320.000,00	213.320.000,00	20.730.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	50.730.000,00	12.200.000,00	0,00	50.730.000,00	0,00	0,00	48.530.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber, Juri, Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Pantul	12.200.000,00	12.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Peningkatan Prestasi dan Sarana Umum	45.000.000,00	45.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0020	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	135.000.000,00	135.000.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0020	Belanja Honorarium Pengabdian Masyarakat Pengelola Keuangan	21.120.000,00	21.120.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan Asuransi	1.462.000,00	1.462.000,00	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.462.000,00	1.462.000,00	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	412.751.574,00	412.751.574,00	152.000.000,00	0,00	0,00	152.000.000,00	0,00	0,00	50.751.574,00	0,00	0,00	80.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	412.751.574,00	412.751.574,00	152.000.000,00	0,00	0,00	152.000.000,00	0,00	0,00	50.751.574,00	0,00	0,00	80.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	412.751.574,00	412.751.574,00	152.000.000,00	0,00	0,00	152.000.000,00	0,00	0,00	50.751.574,00	0,00	0,00	80.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Perjalanan Dinas Kota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.01.02.02.01.0001	Keperawatan Gawat Darurat	653.674.713,00	653.674.713,00	175.612.000,00	21.258.500,00	15.258.500,00	207.992.000,00	12.200.000,00	0,00	111.561.563,00	0,00	0,00	109.797.650,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		653.674.713,00	653.674.713,00	175.612.000,00	21.258.500,00	15.258.500,00	207.992.000,00	12.200.000,00	0,00	111.561.563,00	0,00	0,00	109.797.650,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIMESTER		653.674.713,00	653.674.713,00	212.123.500,00			220.192.000,00			111.561.563,00			109.797.650,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		653.674.713,00	653.674.713,00				432.315.500,00						221.359.213,00		

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Delegasikan Oleh
INSPEKTUR DAIRAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGA, COCAE, GRMP,
NP: 196908181997031004

**REKENSA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PEMANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025

KOMULUR
RAK BELANJA

Unsur : 0 - UNSUR PEMERIKSAAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Unsur : 0.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 0.01.000.000.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 0.01.01 - PROGRAM PENGUANGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 0.01.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 Kegiatan : 0.01.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp22.488.429.567,00

Kode Rekening	Unsur	Anggaran Tahunan	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Jun	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.01	Belanja Pegawai	22.373.389.567,00	22.373.389.567,00	8.887.815.300,00	0,00	0,00	1.001.819.600,00	0,00	0,00	4.364.115.900,00	0,00	0,00	2.488.429.567,00	0,00	0,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	8.957.028.957,00	8.957.028.957,00	4.104.641.340,00	0,00	0,00	3.877.829.550,00	0,00	0,00	2.012.874.500,00	0,00	0,00	781.563.567,00	0,00	0,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	6.988.278.200,00	6.988.278.200,00	2.787.388.000,00	0,00	0,00	2.075.445.000,00	0,00	0,00	1.343.630.000,00	0,00	0,00	481.941.200,00	0,00	0,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	6.881.960.000,00	6.881.960.000,00	2.745.200.000,00	0,00	0,00	2.061.150.000,00	0,00	0,00	1.374.100.000,00	0,00	0,00	678.510.000,00	0,00	0,00
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	46.316.200,00	46.316.200,00	19.080.000,00	0,00	0,00	14.285.000,00	0,00	0,00	9.530.000,00	0,00	0,00	3.431.200,00	0,00	0,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	674.598.800,00	674.598.800,00	287.376.600,00	0,00	0,00	223.437.840,00	0,00	0,00	148.887.000,00	0,00	0,00	5.584.000,00	0,00	0,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	667.800.800,00	667.800.800,00	294.847.000,00	0,00	0,00	221.023.000,00	0,00	0,00	147.348.000,00	0,00	0,00	4.832.800,00	0,00	0,00
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	6.698.000,00	6.698.000,00	2.679.000,00	0,00	0,00	2.009.000,00	0,00	0,00	1.339.000,00	0,00	0,00	672.000,00	0,00	0,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	172.860.000,00	172.860.000,00	83.384.000,00	0,00	0,00	62.533.000,00	0,00	0,00	26.138.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	172.860.000,00	172.860.000,00	83.384.000,00	0,00	0,00	62.533.000,00	0,00	0,00	26.138.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	980.499.800,00	980.499.800,00	422.128.000,00	0,00	0,00	316.596.000,00	0,00	0,00	211.064.000,00	0,00	0,00	30.711.800,00	0,00	0,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	980.499.800,00	980.499.800,00	422.128.000,00	0,00	0,00	316.596.000,00	0,00	0,00	211.064.000,00	0,00	0,00	30.711.800,00	0,00	0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	70.092.000,00	70.092.000,00	42.700.000,00	0,00	0,00	32.826.000,00	0,00	0,00	2.597.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,00	0,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	70.092.000,00	70.092.000,00	42.700.000,00	0,00	0,00	32.826.000,00	0,00	0,00	2.597.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,00	0,00
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	7.700.000,00	7.700.000,00	3.080.000,00	0,00	0,00	2.310.000,00	0,00	0,00	1.540.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,00	0,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Bersas ASN	331.949.520,00	331.949.520,00	131.508.000,00	0,00	0,00	88.874.000,00	0,00	0,00	65.743.000,00	0,00	0,00	35.926.520,00	0,00	0,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Bersas PNS	327.474.000,00	327.474.000,00	129.776.000,00	0,00	0,00	87.352.000,00	0,00	0,00	64.868.000,00	0,00	0,00	35.478.000,00	0,00	0,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Bersas PPPK	4.475.520,00	4.475.520,00	1.730.000,00	0,00	0,00	1.342.000,00	0,00	0,00	895.000,00	0,00	0,00	448.520,00	0,00	0,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh Tunjangan Khusus ASN	50.841.000,00	50.841.000,00	23.991.000,00	0,00	0,00	17.483.000,00	0,00	0,00	9.367.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh Tunjangan Khusus PNS	47.761.000,00	47.761.000,00	20.911.000,00	0,00	0,00	17.483.000,00	0,00	0,00	9.367.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh Tunjangan Khusus PPPK	3.080.000,00	3.080.000,00	3.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	308.896,00	308.896,00	123.400,00	0,00	0,00	91.600,00	0,00	0,00	81.740,00	0,00	0,00	11.396,00	0,00	0,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	270.648,00	270.648,00	109.260,00	0,00	0,00	81.100,00	0,00	0,00	54.160,00	0,00	0,00	27.248,00	0,00	0,00
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	38.248,00	38.248,00	15.200,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	0,00	7.600,00	0,00	0,00	4.048,00	0,00	0,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	651.138.200,00	651.138.200,00	269.898.000,00	0,00	0,00	218.323.000,00	0,00	0,00	143.932.000,00	0,00	0,00	1.277.200,00	0,00	0,00

5.1.01.01.09.0001	Belanja Kurn Jaminan Kesehatan PNS	647.374.000,00	647.374.000,00	287.396.000,00	0,00	0,00	215.997.000,00	0,00	0,00	103.581.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.09.0002	Belanja Kurn Jaminan Kesehatan PPPK	3.756.200,00	3.756.200,00	1.102.000,00	0,00	0,00	826.000,00	0,00	0,00	501.000,00	0,00	0,00	1.277.200,00	0,00	0,00
5.1.01.01.10	Belanja Kurn Jaminan Kesehatan Kerja ASN	16.444.246,00	16.444.246,00	8.067.806,00	0,00	0,00	6.871.200,00	0,00	0,00	2.281.100,00	0,00	0,00	24.844,00	0,00	0,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Kurn Jaminan Kesehatan Kerja PNS	16.196.600,00	16.196.600,00	7.088.500,00	0,00	0,00	5.997.000,00	0,00	0,00	2.251.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.10.0002	Belanja Kurn Jaminan Kesehatan Kerja PPPK	247.646,00	247.646,00	99.306,00	0,00	0,00	74.200,00	0,00	0,00	49.500,00	0,00	0,00	24.046,00	0,00	0,00
5.1.01.01.11	Belanja Kurn Jaminan Kesehatan ASN	47.853.524,00	47.853.524,00	28.557.006,00	0,00	0,00	13.417.600,00	0,00	0,00	10.276.500,00	0,00	0,00	390.224,00	0,00	0,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Kurn Jaminan Kesehatan PNS	46.690.600,00	46.690.600,00	28.372.500,00	0,00	0,00	13.279.000,00	0,00	0,00	10.196.000,00	0,00	0,00	183.800,00	0,00	0,00
5.1.01.01.11.0002	Belanja Kurn Jaminan Kesehatan PPPK	162.924,00	162.924,00	185.000,00	0,00	0,00	138.600,00	0,00	0,00	92.500,00	0,00	0,00	46.524,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12	Belanja Kurn Simpanan Peserta Tabungan Pemumahan Rakyat ASN	45.773.771,00	45.773.771,00	19.310.000,00	0,00	0,00	13.732.000,00	0,00	0,00	9.155.000,00	0,00	0,00	4.576.771,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Kurn Simpanan Peserta Tabungan Pemumahan Rakyat PNS	45.773.771,00	45.773.771,00	19.310.000,00	0,00	0,00	13.732.000,00	0,00	0,00	9.155.000,00	0,00	0,00	4.576.771,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	12.416.380.800,00	12.416.380.800,00	4.782.454.000,00	0,00	0,00	3.623.680.800,00	0,00	0,00	2.351.141.600,00	0,00	0,00	1.839.075.000,00	0,00	0,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	6.414.423.400,00	6.414.423.400,00	2.322.922.000,00	0,00	0,00	1.748.564.000,00	0,00	0,00	1.161.819.400,00	0,00	0,00	1.188.908.000,00	0,00	0,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	6.410.400.000,00	6.410.400.000,00	2.322.752.000,00	0,00	0,00	1.748.564.000,00	0,00	0,00	1.160.376.000,00	0,00	0,00	1.188.908.000,00	0,00	0,00

5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	3.523.400,00	3.823.400,00	2.240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.583.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02.02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	1.139.856.000,00	1.139.856.800,00	497.526.000,00	0,00	0,00	373.144.800,00	0,00	0,00	249.763.000,00	0,00	0,00	26.223.000,00	0,00	0,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1.136.158.000,00	1.136.158.000,00	496.128.000,00	0,00	0,00	372.094.000,00	0,00	0,00	248.063.000,00	0,00	0,00	19.873.000,00	0,00	0,00
5.1.01.02.03.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	3.500.000,00	3.500.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
5.1.01.02.08	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	4.662.281.200,00	4.662.281.200,00	1.881.838.000,00	0,00	0,00	1.406.882.000,00	0,00	0,00	640.819.200,00	0,00	0,00	629.544.000,00	0,00	0,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	4.660.880.000,00	4.659.880.000,00	1.879.878.000,00	0,00	0,00	1.406.882.000,00	0,00	0,00	639.868.000,00	0,00	0,00	628.844.000,00	0,00	0,00
5.1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	2.391.200,00	2.391.200,00	1.980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	35.040.000,00	35.040.000,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	35.040.000,00	35.040.000,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	35.040.000,00	35.040.000,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0000	Belanja - Konsumsi Penugasan/ Jabatan Pungutan Keuangan	35.040.000,00	35.040.000,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00	8.760.000,00	0,00	0,00
6.01.000.000.01.00001	Inspektoral Daerah Provinsi	22.408.420.557,00	22.408.420.557,00	0.613.775.300,00	0,00	0,00	0.610.378.500,00	0,00	0,00	4.372.875.900,00	0,00	0,00	2.608.398.857,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN	22.408.429.557,00	22.408.429.557,00	8.815.775.300,00	0,00	0,00	6.610.379.500,00	0,00	0,00	4.372.875.900,00	0,00	0,00	2.609.398.857,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIMULAN	22.408.429.557,00	22.408.429.557,00	8.815.775.300,00			6.610.379.500,00			4.372.875.900,00			2.609.398.857,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	22.408.429.557,00	22.408.429.557,00	15.426.154.800,00						8.982.274.757,00					

Jambi, Tanggal 08 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, SH., QGA., CGCAE., QRMF.

NIP. 196908181997031004

5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	344.136.312,00	344.136.312,00	187.214.078,00	0,00	0,00	0,00	156.922.234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	814.356.312,00	814.356.312,00	452.469.078,00	0,00	0,00	6.830.000,00	156.922.234,00	0,00	193.505.000,00	0,00	0,00	4.830.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		814.356.312,00	814.356.312,00	452.469.078,00	0,00	0,00	6.830.000,00	156.922.234,00	0,00	193.505.000,00	0,00	0,00	4.830.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		814.356.312,00	814.356.312,00	452.469.078,00			163.552.234,00			193.505.000,00			4.830.000,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		814.356.312,00	814.356.312,00	616.021.312,00					198.335.000,00						

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Dilapikan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, SH., CGIA, CGCAE, QRMF

NIP. 196906181997031004

[illegible]

5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	27.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	27.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	27.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	215.934.570,00	215.934.570,00	0,00	0,00	3.450.285,00	71.500.000,00	76.500.000,00	0,00	64.484.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		215.934.570,00	215.934.570,00	0,00	0,00	3.450.285,00	71.500.000,00	76.500.000,00	0,00	64.484.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		215.934.570,00	215.934.570,00	3.450.285,00			148.000.000,00			64.484.285,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		215.934.570,00	215.934.570,00	151.450.285,00					64.484.285,00						

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, QRMF

NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 5 - UNSUR PENGAKSIAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 5.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 5.01.000.0.06.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 5.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 5.01.01.06 - Administrasi Urusan Perangkat Daerah
 Kegiatan : 5.01.01.1.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp13.495.877,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahunan	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	13.495.877,00	13.495.877,00	0,00	3.450.000,00	417.800,00	5.500.000,00	0,00	0,00	4.128.077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	13.495.877,00	13.495.877,00	0,00	3.450.000,00	417.800,00	5.500.000,00	0,00	0,00	4.128.077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mabb	13.495.877,00	13.495.877,00	0,00	3.450.000,00	417.800,00	5.500.000,00	0,00	0,00	4.128.077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	577.200,00	577.200,00	0,00	0,00	302.600,00	0,00	0,00	0,00	274.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	12.803.677,00	12.803.677,00	0,00	3.450.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	3.853.877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.01.0000.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	13.495.877,00	13.495.877,00	0,00	3.450.000,00	417.800,00	5.500.000,00	0,00	0,00	4.128.077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Alokasi KAS yang Tersedia, atau BELANJA PER BULAN		13.495.877,00	13.495.877,00	0,00	3.450.000,00	417.800,00	5.500.000,00	0,00	0,00	4.128.077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN	13.495.877,00	13.495.877,00	3.867.800,00	5.500.000,00	4.128.077,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	13.495.877,00	13.495.877,00	9.367.800,00		4.128.077,00	

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGA, CGCAE, QRMP

NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAWA
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 6.01.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.1.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp37.568.300,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	37.568.300,00	37.568.300,00	0,00	9.807.520,00	432.000,00	19.500.000,00	0,00	0,00	7.828.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	37.568.300,00	37.568.300,00	0,00	9.807.520,00	432.000,00	19.500.000,00	0,00	0,00	7.828.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Maba	37.568.300,00	37.568.300,00	0,00	9.807.520,00	432.000,00	19.500.000,00	0,00	0,00	7.828.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	23.651.300,00	23.651.300,00	0,00	6.412.520,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	5.238.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	13.091.000,00	13.091.000,00	0,00	3.395.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	2.196.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	826.000,00	826.000,00	0,00	0,00	432.000,00	0,00	0,00	0,00	394.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	37.568.300,00	37.568.300,00	0,00	9.807.520,00	432.000,00	19.500.000,00	0,00	0,00	7.828.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		37.568.300,00	37.568.300,00	0,00	9.807.520,00	432.000,00	19.500.000,00	0,00	0,00	7.828.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		37.568.300,00	37.568.300,00	10.239.520,00			19.500.000,00			7.828.780,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		37.568.300,00	37.568.300,00	29.739.520,00						7.828.780,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.P., QGA, CGCAE, QRMP

NIP. 196908181997031004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										FORMULIR RAK BELANJA					
PROVINSI JAMBI TAHUN ANGGARAN 2025															
Urusan	8 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN														
Bidang Urusan	5.01 - INSPEKTORAT DAERAH														
SKPD	5.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi														
Unit SKPD	5.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI														
Program	5.01.01.1.00 - Administrasi Umum Perangkat Daerah														
Kegiatan	5.01.01.1.00.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
Sub Kegiatan	5.1 - BELANJA OPERASI														
Nilai Anggaran	Rp84.352.950,00														
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	84.352.950,00	84.352.950,00	0,00	19.386.050,00	1.188.000,00	47.500.000,00	0,00	0,00	16.278.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	84.352.950,00	84.352.950,00	0,00	19.386.050,00	1.188.000,00	47.500.000,00	0,00	0,00	16.278.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mobil	84.352.950,00	84.352.950,00	0,00	19.386.050,00	1.188.000,00	47.500.000,00	0,00	0,00	16.278.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.980.000,00	1.980.000,00	0,00	0,00	1.188.000,00	0,00	0,00	0,00	792.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	82.372.950,00	82.372.950,00	0,00	19.386.050,00	0,00	47.500.000,00	0,00	0,00	15.486.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	84.352.950,00	84.352.950,00	0,00	19.386.050,00	1.188.000,00	47.500.000,00	0,00	0,00	16.278.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Alokasi KAS yang tersedia dari BELANJA PER BULAN		84.352.950,00	84.352.950,00	0,00	19.386.050,00	1.188.000,00	47.500.000,00	0,00	0,00	16.278.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Alokasi KAS yang tersedia dari BELANJA PER TRIWULAN		84.352.950,00	84.352.950,00	20.574.050,00			47.500.000,00			16.278.900,00			0,00		

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	84.352.950,00	84.352.950,00	68.074.050,00	16.278.900,00
--	---------------	---------------	---------------	---------------

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, SH., QA, CGCAE, QRMF

NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.000.000.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 6.01.01.1.00 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.1.00.0000 - Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-Undangan
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp1.821.485,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.821.485,00	1.821.485,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	1.821.485,00	1.821.485,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.821.485,00	1.821.485,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnals/Surat Kabar/Majalah	1.821.485,00	1.821.485,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.000.000.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	1.821.485,00	1.821.485,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		1.821.485,00	1.821.485,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRWULAN	1.621.485,00	1.621.485,00	900.000,00	0,00	721.485,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	1.621.485,00	1.621.485,00	900.000,00		721.485,00	

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QIA, CGCAE, QRMF

NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KES
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
Unit SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Program : 6.01.01.1.00 - Administratif Umum Perangkat Daerah
Kegiatan : 6.01.01.1.00.0000 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
Nilai Anggaran : Rp1.044.134.293,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.044.134.293,00	1.044.134.293,00	7.595.750,00	295.000.000,00	4.743.500,00	437.595.750,00	0,00	0,00	153.673.543,00	0,00	0,00	135.525.750,00	0,00	0,00
6.1.02.01	Belanja Barang	27.836.500,00	27.836.500,00	7.595.750,00	0,00	4.743.500,00	7.595.750,00	0,00	0,00	7.595.750,00	0,00	0,00	305.750,00	0,00	0,00
6.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Habis	27.836.500,00	27.836.500,00	7.595.750,00	0,00	4.743.500,00	7.595.750,00	0,00	0,00	7.595.750,00	0,00	0,00	305.750,00	0,00	0,00
6.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Mel Tula Kantor	4.743.500,00	4.743.500,00	0,00	0,00	4.743.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23.093.000,00	23.093.000,00	7.595.750,00	0,00	0,00	7.595.750,00	0,00	0,00	7.595.750,00	0,00	0,00	305.750,00	0,00	0,00

5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.016.297.793,00	1.016.297.793,00	0,00	285.000.000,00	0,00	450.000.000,00	0,00	0,00	146.077.793,00	0,00	0,00	135.220.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.016.297.793,00	1.016.297.793,00	0,00	285.000.000,00	0,00	450.000.000,00	0,00	0,00	146.077.793,00	0,00	0,00	135.220.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.016.297.793,00	1.016.297.793,00	0,00	285.000.000,00	0,00	450.000.000,00	0,00	0,00	146.077.793,00	0,00	0,00	135.220.000,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	1.044.134.293,00	1.044.134.293,00	7.595.750,00	285.000.000,00	4.743.500,00	457.595.750,00	0,00	0,00	153.673.543,00	0,00	0,00	135.525.750,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		1.044.134.293,00	1.044.134.293,00	7.595.750,00	285.000.000,00	4.743.500,00	457.595.750,00	0,00	0,00	153.673.543,00	0,00	0,00	135.525.750,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		1.044.134.293,00	1.044.134.293,00	297.339.250,00			457.595.750,00			153.673.543,00			135.525.750,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		1.044.134.293,00	1.044.134.293,00	754.935.000,00						289.199.293,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI

H. AGUS HERIANTO, S.A. CGIA, CGCAE, QRMP

NIP. 196908181997031004

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										FORMULIR RAK BELANJA					
PROVINSI JAMBI TAHUN ANGGARAN 2025															
Urutan	6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN														
Bidang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH														
SKPD	6.01.006.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi														
Unit SKPD	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/PROVINSI														
Program	6.01.01.1.06 - Administrasi Urusan Perangkat Daerah														
Kegiatan	6.01.01.1.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD														
Sub Kegiatan	5.1 - BELANJA OPERASI														
Nilai Anggaran	Rp49.844.000,00														
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	49.844.000,00	49.844.000,00	0,00	0,00	484.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	37.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	484.000,00	484.000,00	0,00	0,00	484.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mabis	484.000,00	484.000,00	0,00	0,00	484.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	484.000,00	484.000,00	0,00	0,00	484.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	49.360.000,00	49.360.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	37.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	49.360.000,00	49.360.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	37.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	49.360.000,00	49.360.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	37.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.01.000.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	49.844.000,00	49.844.000,00	0,00	0,00	484.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	37.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		49.844.000,00	49.844.000,00	0,00	0,00	484.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	37.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN	49.844.000,00	49.844.000,00	484.000,00	12.000.000,00	37.360.000,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	49.844.000,00	49.844.000,00	12.484.000,00		37.360.000,00	

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.P., QGA, CGCAE, QRMP

NIP. 196908181997031004

RENCANA ANGGARAN KAS		FORMULIR RAK BELANJA
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		
PROVINSI JAMER		
TAHUN ANGGARAN 2025		

Urusan : 6 - UNSUR PENJAJANAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Uraian SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 6.01.01.1.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.1.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 Sub Kegiatan : 5.2 - BELANJA MODAL
 Nilai Anggaran : Rp2.878.572.000,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.02	Belanja Modal Perawatan dan Mesin	2.878.572.000,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	2.878.572.000,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	2.878.572.000,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.02.01.0001	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	2.878.572.000,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	2.878.572.000,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		2.878.572.000,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	2.878.572.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		2.878.572.000,00	2.878.572.000,00	2.878.572.000,00			0,00			0,00			0,00		

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	2.078.572.000,00	2.078.572.000,00	2.078.572.000,00	0,00
--	------------------	------------------	------------------	------

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., M.QIA., CGCAE, QRMP

NIP. 196908181997031004

RENCANA ANGGARAN RAK SATUAN KERJA PEMERINTAH DAERAH										FORMULIR RAK BELANJA					
PROVINSI JAWA TAHUN ANGGARAN 2025															
Urusan :	6 - UNSUR PENGWYASAN URUSAN PEMERINTAHAN														
Bidang Urusan :	6.01 - RESPONSI DAERAH														
SKPD :	6.01.000.000.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi														
Unit SKPD :	6.01.01 - PROGRAM PENGUJIAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH (PROVDES)														
Program :	6.01.01.1 - Pengadaan Barang/MBK Daerah Pemangku Urusan Pemertahab Daerah														
Kegiatan :	6.01.01.1.01.0010 - Pengadaan Barang dan Jasa/Prasarana Gedung Kantor atau Gedung Lainnya														
Sub Kegiatan :	6.1 - BELANJA OPERASI														
Nilai Anggaran :	Rp2.152.872.050,00														
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa	11.460.000,00	11.460.000,00	0,00	11.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.02	Belanja Jasa	11.460.000,00	11.460.000,00	0,00	11.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	11.460.000,00	11.460.000,00	0,00	11.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.02.01.0000	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Penguji Keuangan	11.460.000,00	11.460.000,00	0,00	11.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	BELANJA MODAL	2.141.352.850,00	2.141.352.850,00	0,00	1.267.967.790,00	15.590.000,00	0,00	0,00	0,00	932.126.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.141.352.850,00	2.141.352.850,00	0,00	1.267.967.790,00	15.590.000,00	0,00	0,00	0,00	932.126.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.02.01	Belanja Modal Alat Berat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Berat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.02.01.03.0004	Belanja Modal Electric Generator Set	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tinggal	1.792.092.050,00	1.792.092.050,00	0,00	1.064.265.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	642.826.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	1.064.265.750,00	1.064.265.750,00	0,00	938.328.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.937.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	1.064.265.750,00	1.064.265.750,00	0,00	938.328.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.937.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tinggal	637.826.300,00	637.826.300,00	0,00	129.738.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.896.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.02.08.02.0005	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	637.826.300,00	637.826.300,00	0,00	121.738.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	816.086.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Perekam	37.000.000,00	37.000.000,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.08.01	Belanja Modal Alat Studio	37.000.000,00	37.000.000,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.08.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	37.000.000,00	37.000.000,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.08.02	Belanja Modal Alat Komunikasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.08.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	375.512.000,00	375.512.000,00	0,00	170.000.000,00	15.500.000,00	0,00	0,00	0,00	190.112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	310.000.000,00	310.000.000,00	0,00	170.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	310.000.000,00	310.000.000,00	0,00	170.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	65.512.000,00	65.512.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00	0,00	0,00	0,00	65.512.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	65.512.000,00	65.512.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00	0,00	0,00	0,00	65.512.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	28.548.000,00	28.548.000,00	0,00	28.548.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.02	Belanja Modal Barang Berwujud Kesenian/Kesadayaannya/Obatraga	28.548.000,00	28.548.000,00	0,00	28.548.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.02.01	Belanja Modal Barang Berwujud Kesenian	28.548.000,00	28.548.000,00	0,00	28.548.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.02.01.0004	Belanja Modal Barang Berwujud Kesenian Lainnya	28.548.000,00	28.548.000,00	0,00	28.548.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.000.0.0001.00001	Inspeksi Daerah Provinsi	2.152.812.050,00	2.152.812.050,00	0,00	1.305.175.700,00	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	832.136.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DAN BELANJA PER BULAN		2.152.812.050,00	2.152.812.050,00	0,00	1.305.175.700,00	15.500.000,00	0,00	0,00	0,00	832.136.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DAN BELANJA PER TRIMULAN		2.152.812.050,00	2.152.812.050,00		1.305.175.700,00	0,00	0,00			832.136.350,00					0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DAN BELANJA PER SEMESTER		2.152.812.050,00	2.152.812.050,00		1.305.175.700,00					832.136.350,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QQA, CGCAE, QRM

NIP. 196809111997031004

RENCANA ANGGARAN RAK
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PROVINSI JAWA
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
 RAK BELANJA

Urusan : 6 - URUSAN PENGHAYATAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.01.00.00.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Urus SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 6.01.01.1.00 - Penyelenggaraan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.1.00.0001 - Penyelenggaraan Jasa Surat Menyurat
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp84.327.260,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa	84.327.260,00	84.327.260,00	22.981.000,00	0,00	1.400.000,00	22.981.000,00	0,00	0,00	23.984.260,00	0,00	0,00	22.981.000,00	0,00	0,00
6.1.02.01	Belanja Barang	1.000.000,00	1.000.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
6.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.000.000,00	1.000.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
6.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Senda Pos	1.000.000,00	1.000.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
6.1.02.02	Belanja Jasa	83.327.260,00	83.327.260,00	22.731.000,00	0,00	1.400.000,00	22.731.000,00	0,00	0,00	23.734.260,00	0,00	0,00	22.731.000,00	0,00	0,00
6.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	83.327.260,00	83.327.260,00	22.731.000,00	0,00	1.400.000,00	22.731.000,00	0,00	0,00	23.734.260,00	0,00	0,00	22.731.000,00	0,00	0,00
6.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	90.000.000,00	90.000.000,00	22.500.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00	0,00	0,00
6.1.02.02.01.0064	Belanja Pakai Pengiriman	2.403.260,00	2.403.260,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.003.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.02.01.0077	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	924.000,00	924.000,00	231.000,00	0,00	0,00	231.000,00	0,00	0,00	231.000,00	0,00	0,00	231.000,00	0,00	0,00
6.01.01.00.00.01.0000	Inspektorat Daerah Provinsi	84.327.260,00	84.327.260,00	22.981.000,00	0,00	1.400.000,00	22.981.000,00	0,00	0,00	23.984.260,00	0,00	0,00	22.981.000,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN	94.327.260,00	94.327.260,00	22.881.000,00	0,00	1.400.000,00	22.981.000,00	0,00	0,00	23.984.260,00	0,00	0,00	22.981.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN	94.327.260,00	94.327.260,00	24.381.000,00			22.981.000,00			23.984.260,00			22.981.000,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	94.327.260,00	94.327.260,00	47.362.000,00						46.965.260,00					

Jambi, Tanggal 08 November 2025

Ditapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERANTO S.H., QIA, CGA, GRMP

NIP. 195908481997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAWA

TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.02.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 6.01.01.1.00 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.1.00.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp394.204.723,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	394.204.723,00	394.204.723,00	232.552.500,00	0,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	115.652.223,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	394.204.723,00	394.204.723,00	232.552.500,00	0,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	115.652.223,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	392.652.223,00	392.652.223,00	231.000.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	115.652.223,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	16.652.000,00	16.652.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.652.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	258.000.223,00	258.000.223,00	185.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.000.223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Felam/Infrastruktur/TV Berlangganan	120.000.000,00	120.000.000,00	37.000.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	1.552.500,00	1.552.500,00	1.552.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.04.0404	Belanja Sewa Komputer Jaringan	1.552.500,00	1.552.500,00	1.552.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.000.00.01.0000	Inspektorat Daerah Provinsi	394.204.723,00	394.204.723,00	232.552.500,00	0,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	115.652.223,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		394.204.723,00	394.204.723,00	232.552.500,00	0,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	115.652.223,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		394.204.723,00	394.204.723,00	232.552.500,00			37.000.000,00			115.652.223,00			9.000.000,00		

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	394.204.723,00	394.204.723,00	269.552.500,00	124.652.223,00
--	----------------	----------------	----------------	----------------

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QGA, CGCAE, QRMF,

NIP. 196908181997031004

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PROVINSI MABT
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 6 - URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.020 6.00.01.000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PENJAJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 6.01.01.08 - Penyelenggaraan Jasa Penjangkang Urusan Pemerintahan Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.08.0003 - Penyelenggaraan Jasa Penjangkang dan Pertengkapan Kantor
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp29.435.000,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	29.435.000,00	29.435.000,00	2.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.385.000,00	0,00	0,00	7.950.000,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	18.410.000,00	18.410.000,00	2.500.000,00	0,00	6.250.000,00	0,00	0,00	0,00	5.610.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mabe	18.410.000,00	18.410.000,00	2.500.000,00	0,00	6.250.000,00	0,00	0,00	0,00	5.610.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-basi Tabung Gas	4.160.000,00	4.160.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0006	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor. Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	14.250.000,00	14.250.000,00	0,00	0,00	6.250.000,00	0,00	0,00	0,00	4.250.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	11.025.000,00	11.025.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	0,00	3.675.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	11.025.000,00	11.025.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	0,00	3.675.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Binar/Reklame, Film, dan Promosi	11.025.000,00	11.025.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	0,00	3.675.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00
5.01.000.000.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	29.435.000,00	29.435.000,00	2.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.385.000,00	0,00	0,00	7.950.000,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN	29.435.000,00	29.435.000,00	2.600.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	0,00	0,00	9.385.000,00	0,00	0,00	7.950.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN	29.435.000,00	29.435.000,00	12.100.000,00			0,00			9.385.000,00			7.950.000,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	29.435.000,00	29.435.000,00	12.100.000,00						17.335.000,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Dilakukan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CGMA, CRMP

NIP. 196008181997031004

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
 PROVINSI JAWA
 TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 8 - Urusan Pemerintahan Urusan Pemerintahan
 Bidang Urusan : 8.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 8.01.01.00.01.0100 - Inspektoral Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 8.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 8.01.01.01 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Kegiatan : 8.01.01.01.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Mula Anggaran: Rp718.396.186,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
8.1.02	Belanja Barang dan Jasa	718.704.858,00	718.704.858,00	371.232.340,00	10.808.800,00	6.660.590,00	80.074.400,00	0,00	0,00	182.895.800,00	0,00	0,00	85.448.516,00	0,00	0,00
8.1.02.01	Belanja Barang	65.248.516,00	65.248.516,00	0,00	10.808.000,00	5.550.500,00	17.000.000,00	0,00	0,00	20.731.500,00	0,00	0,00	1.968.516,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok	65.248.516,00	65.248.516,00	0,00	10.808.000,00	5.550.500,00	17.000.000,00	0,00	0,00	20.731.500,00	0,00	0,00	1.968.516,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	6.892.000,00	6.892.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.692.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Jasa Tulis Kantor	1.857.500,00	1.857.500,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	857.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	612.500,00	612.500,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	262.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	15.968.516,00	15.968.516,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	1.968.516,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	29.920.000,00	29.920.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	12.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.02.02	Belanja Jasa	666.433.540,00	666.433.540,00	371.232.380,00	0,00	0,00	63.974.400,00	0,00	0,00	163.074.400,00	0,00	0,00	63.974.400,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	666.237.940,00	666.237.940,00	370.977.940,00	0,00	0,00	62.528.000,00	0,00	0,00	162.528.000,00	0,00	0,00	62.528.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	216.000.000,00	216.000.000,00	54.000.000,00	0,00	0,00	64.000.000,00	0,00	0,00	54.000.000,00	0,00	0,00	54.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayaran Umum	158.157.940,00	158.157.940,00	158.157.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Iptek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Kedokteran	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0090	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelolaan Keuangan	34.080.000,00	34.080.000,00	8.520.000,00	0,00	0,00	8.520.000,00	0,00	0,00	8.520.000,00	0,00	0,00	8.520.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Jaminan Jernihan/Asuransi	2.217.600,00	2.217.600,00	554.400,00	0,00	0,00	554.400,00	0,00	0,00	554.400,00	0,00	0,00	554.400,00	0,00	0,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	2.217.600,00	2.217.600,00	554.400,00	0,00	0,00	554.400,00	0,00	0,00	554.400,00	0,00	0,00	554.400,00	0,00	0,00
5.2	BELANJA MODAL	2.695.050,00	2.695.050,00	2.695.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.695.050,00	2.695.050,00	2.695.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.695.050,00	2.695.050,00	2.695.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	966.950,00	966.950,00	966.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	966.950,00	966.950,00	966.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1.728.090,00	1.728.090,00	1.728.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.728.090,00	1.728.090,00	1.728.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.01.010.010.01.00001	Inspekturat Daerah Provinsi	718.399.196,00	718.399.196,00	373.927.320,00	10.060.000,00	5.560.500,00	60.074.400,00	0,00	0,00	183.804.900,00	0,00	0,00	65.040.916,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN	718.399.106,00	718.399.106,00	373.927.390,00	10.000.000,00	5.550.500,00	80.074.400,00	0,00	0,00	183.805.900,00	0,00	0,00	65.040.916,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN	718.399.106,00	718.399.106,00	389.477.890,00			80.074.400,00			183.805.900,00			65.040.916,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	718.399.106,00	718.399.106,00				469.552.290,00			248.846.816,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGIA, COCAE, CRMP

NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RK BELANJA

Urusan : 6 - URUSAN PENYANAYAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH (PROVING)
 Program : 6.01.01.1.01 - Penyelenggaraan Bidang MIB Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.1.01.0401 - Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Misi Anggaran : Rp240.550.000,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RK/RK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Jun	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Bekas Barang dan Jasa	240.000.000,00	240.000.000,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	240.000.000,00	240.000.000,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	240.000.000,00	240.000.000,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Akasi Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	230.400.000,00	230.400.000,00	0,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Akasi Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	10.200.000,00	10.200.000,00	5.130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.01.020.0.00.01.00001	Inspektori Daerah Provinsi	240.550.000,00	240.550.000,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00
Jumlah Alokasi KAS yang Terdistribusi dari BELANJA PERMULAN		240.550.000,00	240.550.000,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00	5.130.000,00	0,00	0,00	115.200.000,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN	240.660.000,00	240.660.000,00	5.130.000,00	115.200.000,00	5.130.000,00	115.200.000,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	240.660.000,00	240.660.000,00	120.330.000,00		120.330.000,00	

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Dilaporkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., QdA, CGCAE, QRMP,

NP. 196906181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAWA
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 6 - LINDUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.0.00 0 00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 6.01.01.1 00 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.1 00.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 Sub Kegiatan : 6.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp175.570.000,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ia	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa	175.570.000,00	175.570.000,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.02	Belanja Pemeliharaan	175.570.000,00	175.570.000,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Perakutan dan Mesin	175.570.000,00	175.570.000,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	149.920.000,00	149.920.000,00	74.960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Sewa Dipakai	25.650.000,00	25.650.000,00	12.825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0 00 01 00001	Inspektorat Daerah Provinsi	175.570.000,00	175.570.000,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PERBULAN		175.570.000,00	175.570.000,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.785.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRWULAN	175.570.000,00	175.570.000,00	87.785.000,00	0,00	87.785.000,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	175.570.000,00	175.570.000,00	87.785.000,00		87.785.000,00	

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Ditandatangani Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, COCAE, QSMF

NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAWA
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.040.040.01 0008 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 6.01.01 - PROGRAM PEMUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Program : 6.01.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Misk Daerah Penjangk Urusan Pemerintahan Daerah
 Kegiatan : 6.01.01.1.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp94.600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahunan	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	94.600.000,00	94.600.000,00	0,00	0,00	38.708.000,00	0,00	0,00	0,00	38.638.000,00	0,00	0,00	24.270.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	94.600.000,00	94.600.000,00	0,00	0,00	38.708.000,00	0,00	0,00	0,00	38.638.000,00	0,00	0,00	24.270.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	94.600.000,00	94.600.000,00	0,00	0,00	38.708.000,00	0,00	0,00	0,00	38.638.000,00	0,00	0,00	24.270.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	33.400.000,00	33.400.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	5.908.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	25.010.000,00	25.010.000,00	0,00	0,00	12.200.000,00	0,00	0,00	0,00	8.540.000,00	0,00	0,00	4.270.000,00	0,00	0,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	36.190.000,00	36.190.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	16.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	94.600.000,00	94.600.000,00	0,00	0,00	39.700.000,00	0,00	0,00	0,00	30.630.000,00	0,00	0,00	24.270.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		94.600.000,00	94.600.000,00	0,00	0,00	39.700.000,00	0,00	0,00	0,00	30.630.000,00	0,00	0,00	24.270.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		94.600.000,00	94.600.000,00	39.700.000,00			0,00			30.630.000,00			24.270.000,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		94.600.000,00	94.600.000,00	39.700.000,00					54.900.000,00						

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.P., QGA, CGCAE, QRMF

NIP. 196908181997031004

TAHUN 2015

FORMULIR
RAN BELAJAR

Urusan	6 - URUSAN PENGEMBANGAN URUSAN PEMERINTAHAN
Sidang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD	6.01.005.000.01.000 - Inspektoria Daerah Provinsi
Unit EKPD	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Program	6.01.01.109 - Pemeliharaan Sarang Milk Daun Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kegiatan	6.01.01.109.0405 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagenan Lainnya
Sub Kegiatan	6.1 - BELANJA OPERASI
Nilai Anggaran	Rp1.421.500.00

[illegible]

5.02.02.08.0005	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya	94.570.000,00	94.570.000,00	94.570.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur	45.100.000,00	45.100.000,00	0,00	45.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Relawan-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	23.380.000,00	23.380.000,00	0,00	23.380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	825.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	825.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Bangunan Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Kantor	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	825.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	BELAKIA MODAL	334.000.000,00	334.000.000,00	0,00	334.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	334.000.000,00	334.000.000,00	0,00	334.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	334.000.000,00	334.000.000,00	0,00	334.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	334.000.000,00	334.000.000,00	0,00	334.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	334.000.000,00	334.000.000,00	0,00	334.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Kapital Dasar Prinsipal	1.421.509.200,00	1.421.509.200,00	112.754.800,00	1.254.200.000,00	0,00	12.184.800,00	0,00	0,00	16.184.800,00	0,00	0,00	16.184.800,00	0,00	0,00	0,00

JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN	1.421.509.200,00	1.421.509.200,00	112.754.800,00	1.254.200.000,00	0,00	18.184.800,00	0,00	0,00	18.184.800,00	0,00	0,00	18.184.800,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRWULAN	1.421.509.200,00	1.421.509.200,00	1.366.954.800,00			18.184.800,00			18.184.800,00			18.184.800,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE	1.421.509.200,00	1.421.509.200,00	1.385.139.600,00						36.389.600,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Ditandatangani Oleh
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, COCAE, QSMF
NIP. 196908161997031004

PROVINS: JAWA
TAKUT ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Unitas	: 5 - LEMBAGA PEMERINTAHAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD	: 6.01.00.00.01.0000 - Inspektori Daerah Provinsi
Unit SKPD	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENDUDURAN PEMERINTAHAN
Program	: 6.01.02.01 - Penyelenggaraan Pemerintahan Internal
Kegiatan	: 6.01.02.1.01.0000 - Pengawasan Kinerja Pemangku Pejabat Daerah
Sub Kegiatan	: 6.1 - BELANJA OPERASI
Nomor Anggaran	: 2019.01.01.0000

[illegible]

5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	22.920.000,00	22.920.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	969.850.000,00	969.850.000,00	0,00	337.430.000,00	0,00	355.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	177.420.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	969.850.000,00	969.850.000,00	0,00	337.430.000,00	0,00	355.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	177.420.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	969.850.000,00	969.850.000,00	0,00	337.430.000,00	0,00	355.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	177.420.000,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	1.005.854.300,00	1.005.854.300,00	5.730.000,00	346.201.650,00	0,00	362.280.000,00	0,00	0,00	107.716.000,00	0,00	0,00	183.926.650,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		1.005.854.300,00	1.005.854.300,00	5.730.000,00	346.201.650,00	0,00	362.280.000,00	0,00	0,00	107.716.000,00	0,00	0,00	183.926.650,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		1.005.854.300,00	1.005.854.300,00	351.931.650,00			362.280.000,00			107.716.000,00			183.926.650,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		1.005.854.300,00	1.005.854.300,00				714.211.650,00			391.642.650,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Dilaporkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI

H. AGUS HERIANTO S.H., CGA, CGCAE, QRMP

NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 5 - URUSAN PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 5.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 5.01.00.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 5.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Program : 5.01.02.1.01 - Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Kegiatan : 5.01.02.1.01.0002 - Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp1.159.040.200,00

Kode Rencana	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.159.040.200,00	1.159.040.200,00	5.734.000,00	366.308.000,00	160.000.000,00	408.830.000,00	0,00	0,00	57.775.000,00	0,00	0,00	161.805.200,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	10.001.200,00	10.001.200,00	0,00	6.300.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	2.045.000,00	0,00	0,00	756.200,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.001.200,00	10.001.200,00	0,00	6.300.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	2.045.000,00	0,00	0,00	756.200,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.413.000,00	2.413.000,00	0,00	1.560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.556.200,00	6.556.200,00	0,00	4.100.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	756.200,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	1.032.000,00	1.032.000,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	382.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	22.920.000,00	22.920.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	22.920.000,00	22.920.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00

5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	22.920.000,00	22.920.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.125.119.000,00	1.125.119.000,00	0,00	360.000.000,00	160.000.000,00	400.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	155.119.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.125.119.000,00	1.125.119.000,00	0,00	360.000.000,00	160.000.000,00	400.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	155.119.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.125.119.000,00	1.125.119.000,00	0,00	360.000.000,00	160.000.000,00	400.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	155.119.000,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	1.158.040.200,00	1.158.040.200,00	5.730.000,00	366.300.000,00	160.000.000,00	406.630.000,00	0,00	0,00	57.775.000,00	0,00	0,00	161.605.200,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		1.158.040.200,00	1.158.040.200,00	5.730.000,00	366.300.000,00	160.000.000,00	406.630.000,00	0,00	0,00	57.775.000,00	0,00	0,00	161.605.200,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		1.158.040.200,00	1.158.040.200,00	532.030.000,00			406.630.000,00			57.775.000,00			161.605.200,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		1.158.040.200,00	1.158.040.200,00	938.660.000,00						219.380.200,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Dilakukan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CGCAE, QRMP

NP. 136908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KEB
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PROVINS JAWA
TAHUN ANGGARAN 2025**

FOR WILDER
PAKISTAN

Unit	5 - UPUR PENGAWASAN URUSAN PEMINTAHAN
Bidang Urusan	5.01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD	5.01.000.000.01.0000 - Inspektoriat Daerah Provinsi
Unit SKPD	5.01.02 - PROGRAM PENYELENGGAAN PENGAWASAN
Program	5.01.02.1.01 - Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Kegiatan	5.01.02.1.01.0003 - Review Laporan Kinerja
Sub Kegiatan	5.1 - BELANJA OPERASI
Nilai Anggaran	Rp19.200.000.00

[illegible]

5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	19.860.050,00	19.860.050,00	0,00	3.081.025,00	13.500.000,00	1.490.000,00	0,00	0,00	1.789.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		19.860.050,00	19.860.050,00	0,00	3.081.025,00	13.500.000,00	1.490.000,00	0,00	0,00	1.789.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		19.860.050,00	19.860.050,00	16.581.025,00			1.490.000,00			1.789.025,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		19.860.050,00	19.860.050,00	18.071.025,00						1.789.025,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CDCAE, CRMP

NIP. 196908151997031004

PROVINSI JAWA
TIMUR 2022

FORMULA
RAK BELANJA

Urusan	6 - URUSAN PENGASAHAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	6 01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD	6.01.02.000.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
Unit SKPD	6.01.02 - PROGRAM PENYELINGKARAAN PENGASAHAN
Program	6.01.02.01 - Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Kegiatan	6.01.02.01.0000 - Review Laporan Keuangan
Sub Kegiatan	5.1 - BELANJA OPERASI
Belanja Anggaran	Rp24.517.200.00

[illegible]

5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	13.050.000,00	13.050.000,00	0,00	13.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	24.517.200,00	24.517.200,00	0,00	13.050.000,00	6.187.100,00	1.561.700,00	0,00	0,00	2.606.700,00	0,00	0,00	1.111.700,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		24.517.200,00	24.517.200,00	0,00	13.050.000,00	6.187.100,00	1.561.700,00	0,00	0,00	2.606.700,00	0,00	0,00	1.111.700,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		24.517.200,00	24.517.200,00	19.237.100,00			1.561.700,00			2.606.700,00			1.111.700,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		24.517.200,00	24.517.200,00	20.798.800,00					3.718.400,00						

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGCAE, QIRMP

NP. 198908151997031004

PROVINSI JAWA
HUNJANGGARAN 2025

Urusan	: 6 - URUS PENGARAHAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD	: 6.01.0.00.0.00.01 0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
Unit SKPD	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENKUALIFIKASIAN
Program	: 6.01.02.1.01 - Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Kegiatan	: 6.01.02.1.01.0005 - Pengawasan Umum dan Teknik Kabupaten/Kota
Sulu Kegiatan	: 5.1 - BELANJA OPERASI
NHAL Anggaran	Rp12.638.150,00

[illegible]

5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	5.730.000,00	5.730.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5.730.000,00	5.730.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	12.638.150,00	12.638.150,00	5.730.000,00	0,00	6.908.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		12.638.150,00	12.638.150,00	5.730.000,00	0,00	6.908.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		12.638.150,00	12.638.150,00	12.638.150,00			0,00			0,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		12.638.150,00	12.638.150,00	12.638.150,00						0,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA., COCAE., QMP.

NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAWA
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
KAK BELANJA

Urusan : 6 - UNSUR PENDEKSAAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD : 6.01.02.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
Unit SKPD : 6.01.02 - PROGRAM PENYELIDIKAN PENGAWASAN
Program : 6.01.02.1.01 - Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Kegiatan : 6.01.02.1.01.0007 - Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP
Sub Kegiatan : 6.1 - BELANJA OPERASI
Mata Anggaran : Rp631.979.000,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	631.970.000,00	631.979.000,00	37.353.000,00	129.370.000,00	5.500.000,00	288.853.400,00	4.890.000,00	0,00	71.513.058,00	0,00	0,00	113.977.342,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	28.793.742,00	28.793.742,00	0,00	7.079.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.198.000,00	0,00	0,00	1.524.942,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok	28.793.742,00	28.793.742,00	0,00	7.079.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.198.000,00	0,00	0,00	1.524.942,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	3.357.000,00	3.357.000,00	0,00	1.879.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	4.736.742,00	4.736.742,00	0,00	1.561.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	674.942,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	1.898.000,00	1.898.000,00	0,00	988.000,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	358.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.234.000,00	7.234.000,00	0,00	2.642.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	992.000,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.440.000,00	11.440.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.02.02	Belanja Jasa	153.213.800,00	153.213.800,00	37.553.400,00	0,00	0,00	37.553.400,00	4.800.000,00	0,00	37.553.400,00	0,00	0,00	35.753.400,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	151.920.000,00	151.920.000,00	37.230.000,00	0,00	0,00	37.230.000,00	4.800.000,00	0,00	37.230.000,00	0,00	0,00	35.430.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.5003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembicara/Ases, dan Panitia	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	126.000.000,00	126.000.000,00	31.500.000,00	0,00	0,00	31.500.000,00	0,00	0,00	31.500.000,00	0,00	0,00	31.500.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0050	Belanja Honorarium Peranggungjawaban Pengelola Keuangan	21.120.000,00	21.120.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Jasa Jaminan/Asuransi	1.293.600,00	1.293.600,00	323.400,00	0,00	0,00	323.400,00	0,00	0,00	323.400,00	0,00	0,00	323.400,00	0,00	0,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Jasa Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.293.600,00	1.293.600,00	323.400,00	0,00	0,00	323.400,00	0,00	0,00	323.400,00	0,00	0,00	323.400,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	449.962.658,00	449.962.658,00	0,00	122.500.000,00	0,00	122.500.000,00	0,00	0,00	25.763.658,00	0,00	0,00	76.689.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	449.962.658,00	449.962.658,00	0,00	122.500.000,00	0,00	122.500.000,00	0,00	0,00	25.763.658,00	0,00	0,00	76.689.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	449.962.658,00	449.962.658,00	0,00	122.500.000,00	0,00	122.500.000,00	0,00	0,00	25.763.658,00	0,00	0,00	76.689.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0005	Inspeksi/audit Daerah Provinsi	631.970.000,00	631.970.000,00	37.553.400,00	123.570.000,00	6.500.000,00	268.623.400,00	4.800.000,00	0,00	71.515.058,00	0,00	0,00	113.977.342,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		631.970.000,00	631.970.000,00	37.553.400,00	123.570.000,00	6.500.000,00	268.623.400,00	4.800.000,00	0,00	71.515.058,00	0,00	0,00	113.977.342,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIMESTER		631.970.000,00	631.970.000,00	173.924.200,00			272.833.400,00			71.515.058,00			113.977.342,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		631.970.000,00	631.970.000,00				448.477.600,00						185.492.400,00		

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh
INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, COCAE, GRMP

NP. 196908151997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAMBI

TAHUN ANGGARAN 2025

**FORMULIR
RAK BELANJA**

Urusan : 6 - UNSUR PENGEWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.000.000.01.0008 - Inspektorat Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGEWASAN
 Program : 6.01.02.1.02 - Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
 Kegiatan : 6.01.02.1.02.0001 - Pelaksanaan Penyelidikan Kerugian Negara/Deerah
 Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
 Mda Anggaran : Rp83.702.985,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Jun	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	83.702.985,00	83.702.985,00	0,00	23.000.000,00	2.340.265,00	40.200.000,00	0,00	0,00	8.096.000,00	0,00	0,00	4.066.730,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	4.136.265,00	4.136.265,00	0,00	0,00	2.340.265,00	1.200.000,00	0,00	0,00	596.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	4.136.265,00	4.136.265,00	0,00	0,00	2.340.265,00	1.200.000,00	0,00	0,00	596.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	964.000,00	964.000,00	0,00	0,00	964.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.118.265,00	1.118.265,00	0,00	0,00	1.118.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	258.000,00	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0062	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.796.000,00	1.796.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	596.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	79.566.730,00	79.566.730,00	0,00	23.000.000,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	4.066.730,00	0,00	0,00

5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	79.566.730,00	79.566.730,00	0,00	23.000.000,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	4.066.730,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	79.566.730,00	79.566.730,00	0,00	23.000.000,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	4.066.730,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	83.702.995,00	83.702.995,00	0,00	23.000.000,00	2.340.265,00	46.200.000,00	0,00	0,00	8.096.000,00	0,00	0,00	4.066.730,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		83.702.995,00	83.702.995,00	0,00	23.000.000,00	2.340.265,00	46.200.000,00	0,00	0,00	8.096.000,00	0,00	0,00	4.066.730,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		83.702.995,00	83.702.995,00	25.340.265,00			46.200.000,00			8.096.000,00			4.066.730,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		83.702.995,00	83.702.995,00	71.540.265,00						12.162.730,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CGCAE, CRMP,

NIP. 196908151997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAWA
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 6 - URUSAN PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
Unit SKPD : 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
Program : 6.01.02.1.02 - Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
Kegiatan : 6.01.02.1.02.0002 - Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
Nilai Anggaran : Rp722.007.450,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	722.007.450,00	722.007.450,00	5.730.000,00	284.525.350,00	0,00	333.980.000,00	0,00	0,00	38.160.000,00	0,00	0,00	96.632.100,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	19.684.200,00	19.684.200,00	0,00	8.322.100,00	0,00	5.230.000,00	0,00	0,00	3.430.000,00	0,00	0,00	2.702.100,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mabe	19.684.200,00	19.684.200,00	0,00	8.322.100,00	0,00	5.230.000,00	0,00	0,00	3.430.000,00	0,00	0,00	2.702.100,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.968.000,00	2.968.000,00	0,00	1.504.000,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	364.000,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Belian Catok	8.056.200,00	8.056.200,00	0,00	4.028.100,00	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	1.125.100,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	2.580.000,00	2.580.000,00	0,00	1.280.000,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.080.000,00	6.080.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	21.120.000,00	21.120.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	3.930.000,00	0,00	0,00

5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	21.120.000,00	21.120.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	3.930.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0090	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	21.120.000,00	21.120.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	3.930.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	681.203.250,00	681.203.250,00	0,00	256.203.250,00	0,00	325.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	681.203.250,00	681.203.250,00	0,00	256.203.250,00	0,00	325.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	681.203.250,00	681.203.250,00	0,00	256.203.250,00	0,00	325.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	722.007.450,00	722.007.450,00	5.730.000,00	264.525.350,00	0,00	335.960.000,00	0,00	0,00	59.160.000,00	0,00	0,00	56.632.100,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		722.007.450,00	722.007.450,00	5.730.000,00	264.525.350,00	0,00	335.960.000,00	0,00	0,00	59.160.000,00	0,00	0,00	56.632.100,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		722.007.450,00	722.007.450,00	270.255.350,00			335.960.000,00			59.160.000,00			56.632.100,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		722.007.450,00	722.007.450,00	606.215.350,00						115.792.100,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI

H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, CRMP

NIP. 196908181997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAMB.
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urusan : 6 - UNSUR PENGELOMPOKAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD : 6.01.6.00.0.00.0.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
Unit SKPD : 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
Program : 6.01.03.1.01 - Perumusan Kebijakan Teknik di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan
Kegiatan : 6.01.03.1.01.0001 - Perumusan Kebijakan Teknik di Bidang Pengawasan
Sub Kegiatan : 5.1 - BELANJA OPERASI
Nilai Anggaran : Rp132.587.975,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	132.587.975,00	132.587.975,00	0,00	58.610.500,00	3.329.050,00	46.800.000,00	0,00	0,00	24.147.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	7.567.975,00	7.567.975,00	0,00	0,00	1.329.050,00	1.500.000,00	0,00	0,00	2.758.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mekanik	7.567.975,00	7.567.975,00	0,00	0,00	1.329.050,00	1.500.000,00	0,00	0,00	2.758.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	1.020.000,00	1.020.000,00	0,00	0,00	682.000,00	0,00	0,00	0,00	338.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.771.075,00	3.771.075,00	0,00	0,00	2.389.050,00	0,00	0,00	0,00	1.382.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	516.000,00	516.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.280.000,00	2.280.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	125.000.000,00	125.000.000,00	0,00	58.610.500,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	21.389.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	125.000.000,00	125.000.000,00	0,00	58.610.500,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	21.389.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	125.000.000,00	125.000.000,00	0,00	58.810.500,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	21.389.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	132.587.075,00	132.587.075,00	0,00	58.810.500,00	3.329.050,00	46.500.000,00	0,00	0,00	24.147.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		132.587.075,00	132.587.075,00	0,00	58.810.500,00	3.329.050,00	46.500.000,00	0,00	0,00	24.147.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		132.587.075,00	132.587.075,00	61.939.550,00			46.500.000,00			24.147.525,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		132.587.075,00	132.587.075,00	108.439.550,00					24.147.525,00						

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI

H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CGCAE, QRMF

NIP. 196908101997031004

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
RAK BELANJA

Urutan : 6 - UNSUR PENGANASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
 SKPD : 6.01.0.00.0.03.01.0000 - Inspektoral Daerah Provinsi
 Unit SKPD : 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
 Program : 6.01.03.1.02 - Pendampingan dan Asistensi
 Kegiatan : 6.01.03.1.02.0001 - Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 6.1 - BELANJA OPERASI
 Nilai Anggaran : Rp80.176.000,00

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini	Total RAK	Semester I						Semester II					
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa	80.176.000,00	80.176.000,00	0,00	23.026.000,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	22.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.01	Belanja Barang	3.026.000,00	3.026.000,00	0,00	3.026.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.01.01	Belanja Barang Paket	3.026.000,00	3.026.000,00	0,00	3.026.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapel	3.026.000,00	3.026.000,00	0,00	3.026.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.02	Belanja Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.02.01.0000	Belanja Honorarium Penanggungjawab/Pengelola Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	87.150.000,00	87.150.000,00	0,00	26.000.000,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	22.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	87.150.000,00	87.150.000,00	0,00	26.000.000,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	22.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	87.150.000,00	87.150.000,00	0,00	26.000.000,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	22.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	90.176.000,00	90.176.000,00	0,00	23.026.000,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	22.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		90.176.000,00	90.176.000,00	0,00	23.026.000,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	22.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIWULAN		90.176.000,00	90.176.000,00	23.026.000,00			45.000.000,00			22.150.000,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		90.176.000,00	90.176.000,00	66.026.000,00				22.150.000,00							

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CGCAE, QRMF

NIP. 196908181997031004

PROJES 14081
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
NAK BELANJA

Urusan	: 6 - UNSUR PENGAYASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 6.1 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD	: 6.01.000.000.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
Unit SKPD	: 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
Program	: 6.01.03.1.02 - Pendampingan dan Asistensi
Kegiatan	: 6.01.03.1.02.002 - Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi
Sub Kegiatan	: 6.1 - BELANJA OPERASI
Nilai Anggaran	Rp53.316.458,00

[illegible]

5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Mnuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	81.900.000,00	81.900.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	55.000.000,00	0,00	0,00	11.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	81.900.000,00	81.900.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	55.000.000,00	0,00	0,00	11.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	81.900.000,00	81.900.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	55.000.000,00	0,00	0,00	11.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	93.316.450,00	93.316.450,00	4.500.000,00	16.493.000,00	847.000,00	55.000.000,00	0,00	0,00	16.476.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		93.316.450,00	93.316.450,00	4.500.000,00	16.493.000,00	847.000,00	55.000.000,00	0,00	0,00	16.476.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRWULAN		93.316.450,00	93.316.450,00	21.840.000,00			55.000.000,00			16.476.450,00			0,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTE		93.316.450,00	93.316.450,00	76.840.000,00						16.476.450,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI

H. AGUS HERIANTO, S.H., CGA, CMA, CRMP,

NIP. 196908181997031004

FORMULAR
RAK BOJANJA

TAHUN ANGGARAN 2025

Urusan	6 - UNSUR PENGENDALIAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
SKPD	6.01.010.0.00.01.0000 - Inspektorat Daerah Provinsi
Unit SKPD	6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
Program	6.01.03.1.02 - Pendampingan dan sistemasi
Kegiatan	6.01.03.1.02.0000 - Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
Sub Kegiatan	6.1 - BELANJA OPERASI
Item Anggaran	60425.054.574.00

[illegible]

5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.920.000,00	6.920.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	438.420.000,00	438.420.000,00	192.180.000,00	0,00	0,00	192.180.000,00	7.100.000,00	0,00	43.430.000,00	0,00	0,00	3.930.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	438.420.000,00	438.420.000,00	192.180.000,00	0,00	0,00	192.180.000,00	7.100.000,00	0,00	43.430.000,00	0,00	0,00	3.930.000,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekelompok Tim Pelaksana Kegiatan	410.200.000,00	410.200.000,00	185.450.000,00	0,00	0,00	185.450.000,00	0,00	0,00	37.300.000,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0000	Belanja Honorarium Pemanggungjawab, Pengelola Keuangan	21.120.000,00	21.120.000,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	5.730.000,00	0,00	0,00	3.930.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	142.015.000,00	142.015.000,00	0,00	44.014.300,00	0,00	0,00	98.000.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	142.015.000,00	142.015.000,00	0,00	44.014.300,00	0,00	0,00	98.000.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	142.015.000,00	142.015.000,00	0,00	44.014.300,00	0,00	0,00	98.000.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.01.000.0.00.01.0001	Inspeksi dan Pengawasan Provinsi	626.984.674,00	626.984.674,00	192.180.000,00	47.631.160,00	9.759.800,00	207.580.000,00	105.100.700,00	0,00	55.902.800,00	0,00	0,00	8.670.214,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		626.984.674,00	626.984.674,00	192.180.000,00	47.631.160,00	9.759.800,00	207.580.000,00	105.100.700,00	0,00	55.902.800,00	0,00	0,00	8.670.214,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIMULAH		626.984.674,00	626.984.674,00	249.570.960,00			312.780.700,00			55.902.800,00			8.670.214,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		626.984.674,00	626.984.674,00				502.361.600,00						84.633.014,00		

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Ditandatangani Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., OGA, CGCAE, QMP

NP. 196908181997031004

[illegible]

5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	908.000,00	908.000,00	0,00	908.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	113.400.000,00	113.400.000,00	0,00	28.350.000,00	0,00	37.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	0,00	0,00	20.050.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	113.400.000,00	113.400.000,00	0,00	28.350.000,00	0,00	37.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	0,00	0,00	20.050.000,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	113.400.000,00	113.400.000,00	0,00	28.350.000,00	0,00	37.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	0,00	0,00	20.050.000,00	0,00	0,00
6.01.0.00.0.00.01.00001	Inspektorat Daerah Provinsi	119.820.000,00	119.820.000,00	0,00	31.108.000,00	1.377.000,00	37.500.000,00	0,00	0,00	29.785.000,00	0,00	0,00	20.050.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER BULAN		119.820.000,00	119.820.000,00	0,00	31.108.000,00	1.377.000,00	37.500.000,00	0,00	0,00	29.785.000,00	0,00	0,00	20.050.000,00	0,00	0,00
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER TRIMULAN		119.820.000,00	119.820.000,00	32.485.000,00			37.500.000,00			29.785.000,00			20.050.000,00		
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA PER SEMESTER		119.820.000,00	119.820.000,00	69.985.000,00						49.835.000,00					

Jambi, Tanggal 06 November 2025

Disiapkan Oleh

INSPEKTUR DAERAH PROVINSI



H. AGUS HERIANTO, S.H., M.P., CAE, QMP

NIP. 196908181997031004