



Provinsi Jambi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMDRIYANTO, SE
Jabatan : PLT. KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : DR. H. AL HARIS, S.SOS, M.H
Jabatan : GUBERNUR JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 4 Februari 2026

Pihak Kedua



DR. H. AL HARIS, S.SOS, M.H
GUBERNUR JAMBI

Pihak Pertama



AMDRIYANTO, SE
PENATA, TK.I (III/D)
NIP. 198201192011011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN PENGHUBUNG DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Penghubung	Hasil Monev Keterbukaan Informasi Badan Publik Kategori Perangkat Daerah	71 Nilai
		Nilai AKIP Perangkat Daerah	70.75 Nilai
		IKM Layanan Penghubung	84 Nilai
		Persentase Peningkatan Realisasi Penerimaan Retribusi	14.8 %
		Persentase Pelayanan Penghubung yang Optimal	76.7 Persentase

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG	518.080.870	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	13.828.210.345	

Jambi, 4 Februari 2026



GUBERNUR JAMBI

DR. H. AL HARIS, S.SOS, M.M
GUBERNUR JAMBI



PLT. KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH

AMDRIYANTO, SE
PENATA TK.I (III/D)

NIP. 198201192011011001



Provinsi Jambi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HANI'A, SE
Jabatan : KASUBBAG TATA USAHA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : AMDRIYANTO, SE
Jabatan : PLT. KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Februari 2026

Pihak Kedua



AMDRIYANTO, SE
PENATA TK.I (III/D)
NIP. 198201192011011001

Pihak Pertama



HANI'A, SE
PENATA TK.I (III/D)
NIP. 197204091999032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN PENGHUBUNG DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Admimnistrasi Umum pada Badan Penghubung	Persentase Layanan Administrasi Umum yang Dipenuhi	100 %
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kepegawaian pada Badan Penghubung	Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian	100 %
3	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Badan Penghubung	Persentase Layanan Administrasi Keuangan yang Difasilitasi	100 %
4	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipenuhi	100 %
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
6	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	41 Orang / Bulan
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	44 Paket
8	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	25 Paket
9	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	30 Laporan
11	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
12	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	39 Unit

Jambi, 5 Februari 2026

PLT. KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH

KASUBBAG TATA USAHA



AMDRIYANTO, SE
PENATA TK.I (III/D)
NIP. 198201192011011001



HANI'A, SE
PENATA TK.I (III/D)
NIP. 197204091999032007



Provinsi Jambi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Jabatan : KASUBBID PENGELOLAAN MESS DAN ASET

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : AMDRIYANTO, SE
Jabatan : PLT. KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Februari 2026

Pihak Kedua



AMDRIYANTO, SE
PENATA TK.I (III/D)
NIP. 198201192011011001

Pihak Pertama



ZULFIKAR ABDULLAH, SE
PENATA TK.I (III/D)
NIP. 198312292009031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN PENGHUBUNG DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Penataan Administrasi Barang Milik Daerah pada Badan Penghubung	Persentase Penataan Administrasi BMD	100 %
2	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket
4	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	13 Laporan

Jambi, 5 Februari 2026

PLT. KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH

KASUBBID PENGELOLAAN MESS DAN ASET



AMDRIYANTO, SE
PENATA TK.I (III/D)
NIP. 198201192011011001



ZULFIKAR ABDULLAH, SE
PENATA TK.I (III/D)
NIP. 198312292009031003



Provinsi Jambi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRIMARANI PANGIDARAN, SE, ME
Jabatan : KASUBBID PROMOSI, INFORMASI DAN SENI BUDAYA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : AMDRIYANTO, SE
Jabatan : PLT. KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 5 Februari 2026

Pihak Kedua


AMDRIYANTO, SE
PENATA TK. I (III/D)
NIP. 198201192011011001

Pihak Pertama


PRIMARANI PANGIDARAN, SE, ME
PEMBINA (IV/A)
NIP. 197204151997032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN PENGHUBUNG DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Penghubung dan Promosi Seni Budaya	Persentase Layanan Promosi Seni Budaya	100 %
2	Terlaksananya Peningkatan Fasilitasi Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Jumlah Laporan Hasil Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya yang Ditingkatkan	20 Laporan

Jambi, 5 Februari 2026

PLT. KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH

KASUBBID PROMOSI, INFORMASI DAN SENI BUDAYA



AMDRIYANTO, SE
PENATA TR.1 (III/D)
NIP. 198201192011011001



PRIMARANI PANGIDARAN, SE, ME
PEMBINA (IV/A)
NIP. 197204151997032006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RUSSY SHERISKA, ST**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI'A, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI'A, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

RUSSY SHERISKA, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19840317 200902 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah bahan dokumen anggaran kegiatan yang disusun, disiapkan, dikaji, diolah, dilaporkan, dan diupload- Jumlah bahan-bahan rapat koordinasi, evaluasi, reuiu anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan- Jumlah dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan	<p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">4 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



HANI'A, SE
PenataTk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



RUSSY SHERISKA, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19840317 200902 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DEWYNDA RESTU AMELYA SANY, S.Pd**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

DEWYNDA RESTU A S, S.Pd
Penata (III/c)
NIP.1986072 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Layanan Administrasi Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah data kenaikan pangkat yang disusun dan dikelola- Jumlah data kenaikan gaji berkala pegawai- Jumlah berkas persiapan bahan pensiun- Jumlah data arsip digital kepegawaian yang dikelola berdasarkan Aplikasi Layanan BKD- Jumlah administrasi kedisiplinan ASN dan PTT	<ul style="list-style-type: none">4 Dokumen4 Dokumen4 Dokumen2 Laporan2 Dokumen
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah administrasi bahan Pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	<ul style="list-style-type: none">1 Laporan


Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



DEWYNDA RESTU A S, S.Pd
Penata (III/c)
NIP.1986072 200902 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADINDA D. AYU MAHARANI, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : **Kasubbag Tata Usaha**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**

ADINDA D. AYU MAHARANI, A.Md
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP.198509142011012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Badan Penghubung	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah bahan dokumen anggaran yang disiapkan dan dikelola- Jumlah dokumen permintaan pembayaran- Jumlah berkas pembayaran anggaran belanja yang diupload- Jumlah laporan pertanggungjawaban fungsional	<p style="text-align: center;">2 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Laporan</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL



HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007



ADINDA D. AYU MAHARANI, A.Md
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP.198509142011012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TRINI DWI SRI MULASIH**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

TRINI DWI SRI MULASIH
Penata Muda (III/a)
NIP.197508292008012002

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian pada Badan Penghubung	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah administrasi daftar urutan Kepangkatan (DUK) ASN yang dikelola - Jumlah administrasi data rekapitulasi kehadiran ASN dan PPPK yang dikelola - Jumlah administrasi cuti ASN dan PPPK yang dilayani - Jumlah bahan administrasi usulan piagam satya lencana ASN yang dilayani - Jumlah keterangan reset aplikasi SiAbon untuk ASN dan PPPK yang dikelola 	<p style="text-align: center;">2 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">1 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">6 Dokumen</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**



HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007



TRINI DWI SRI MULASIH
Penata Muda (III/a)
NIP.197508292008012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUDARWANI, S.AP**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI'A, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Febuari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI'A, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

SUDARWANI, S.AP
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19750204 199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan dokumen anggaran kegiatan yang disusun, disiapkan, dikaji, diolah, dilaporkan dan diupload - Jumlah bahan-bahan rapat koordinasi, evaluasi, reviu anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan - Jumlah dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan 	<p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">4 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>
2.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan dokumen anggaran kegiatan yang disusun, disiapkan, dikaji, diolah, dilaporkan dan diupload - Jumlah bahan-bahan rapat koordinasi, evaluasi, reviu anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan - Jumlah dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan 	<p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">4 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>

Jakarta, Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**



HANI'A, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



SUDARWANI, S.AP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19750204 199403 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NENSI ITARI, S.Kep**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI'A, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI'A, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NENSI ITARI, S.Kep
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19721030 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan dokumen anggaran kegiatan yang disusun, disiapkan, dikaji, diolah, dilaporkan dan diupload - Jumlah bahan-bahan rapat koordinasi, evaluasi, reviu anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan - Jumlah dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan 	<p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">4 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan dokumen anggaran kegiatan yang disusun, disiapkan, dikaji, diolah, dilaporkan, dan diupload - Jumlah bahan-bahan rapat koordinasi, evaluasi, reviu anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan - Jumlah dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan 	<p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">4 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**



HANI' A, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



NENSI ITARI, S.Kep
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19721030 199303 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NURUL FEBRIANI, S.Pt, M.Si**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI'A, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI'A, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NURUL FEBRIANI, SPt.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19720205 200003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah bahan dokumen anggaran kegiatan yang disusun, disiapkan, dikaji, diolah, dilaporkan dan diupload- Jumlah bahan-bahan rapat koordinasi, evaluasi, reviu anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan- Jumlah dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan yang disiapkan dan dilaporkan	<p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">4 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>

Jakarta, Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

HANI'A, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

NURUL FEBRIANI, S.Pt, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19720205 200003 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AGMAN**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : **Kasubbag Tata Usaha**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

AGMAN
Pengatur (II/c)
NIP. 19830515 200901 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Badan Penghubung	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah administrasi anggaran yang disiapkan dan dikelola - Jumlah administrasi pengajuan pembayaran Anggaran Belanja kantor - Jumlah koordinasi kegiatan anggaran yang disiapkan dan dikelola - Jumlah administrasi pembayaran anggaran belanja rutin - Jumlah administrasi bahan laporan keuangan yang disusun 	<p style="text-align: center;">2 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>

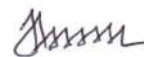
Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**



HANI A. SE
 Penata Tk I (III/d)
 NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**



AGMAN
 Pengatur (II/c)
 NIP. 19830515 200901 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD IKHWAN**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

MUHAMMAD IKHWAN
Penata Muda (III/a)
NIP.19821213 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Badan Penghubung	- Jumlah bahan data anggaran belanja gaji pegawai	2 Dokumen
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	- Jumlah Bahan Administrasi Rekapitulasi belanja Gaji dan Tunjangan ASN	12 Dokumen
		- Jumlah bahan Administrasi daftar pembayaran gaji dan tunjangan ASN	12 Laporan
		- Jumlah data administrasi kelengkapan dokumen gaji dan tunjangan ASN yang di upload	12 Dokumen
		- Jumlah administrasi pengajuan penyesuaian Tunjangan Pangkat, berkala ASN	2 Dokumen

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG TATA USAHA



HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL



MUHAMMAD IKHWAN
Penata Muda (III/a)
NIP.19821213 200801 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RURIKA DINA SARI, SH**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN
OPERASIONAL**

RURIKA DINA SARI, SH
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19800225 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Badan Penghubung	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah bahan dokumen penerimaan- Jumlah penginputan penerimaan bulanan yang disusun- Jumlah rekapitulasi dokumen STS penyetoran- Jumlah terlaksananya rekonsiliasi penerimaan- Jumlah dokumen laporan pertanggung jawaban bendahara Penerimaan	<p style="text-align: center;">2 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



HANI A. SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19720409 199903 2 007

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN
OPERASIONAL



RURIKA DINA SARI,SH
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19800225 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DONI SETIAWAN**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

DONI SETIAWAN
Penata Muda (III/a)
NIP.19750924 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Badan Penghubung	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah administrasi dokumen anggaran - Jumlah administrasi verifikasi dokumen kelengkapan pengajuan pencairan anggaran belanja yang dikelola - Jumlah administrasi verifikasi dokumen kelengkapan penerimaan - Jumlah terlaksananya koordinasi rekonsiliasi penerimaan - Jumlah administrasi laporan belanja rutin dan pendapatan yang dikelola 	<p style="text-align: center;">2 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



HANI A. SE
 Penata Tk I (III/d)
 NIP.197204091999032007

PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL



DONI SETIAWAN
 Penata Muda (III/a)
 NIP.19750924 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NUR ASYIAH, Amd**
Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : **Kasubbag Tata Usaha**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**

NUR ASYIAH, Amd
Penata (III/c)
NIP. 19780423 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Badan Penghubung	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan dokumen anggaran yang disusun - Jumlah verifikasi dokumen kelengkapan pengajuan pencairan anggaran belanja yang dikelola - Jumlah verifikasi dokumen kelengkapan penerimaan - Jumlah terlaksananya koordinasi rekonsiliasi penerimaan - Jumlah dokumen laporan belanja rutin dan pendapatan yang dikelola 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">Dokumen</p>
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen pertanggungjawaban atas honorarium yang diterima 	<p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">Dokumen</p>

Jakarta, Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**



HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**



NUR ASYIAH, Amd
Penata (III/c)
NIP.197804232003122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANNISA PUSPA JUWITA**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

ANNISA PUSPA JUWITA
PengaturMuda TK I
NIP.19830604 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Pengarsipan dan Penomoran Surat yang tercatat dan terdistribusikan menurut jenisnya- Jumlah dokumen Ujian Dinas yang tercatat dan terdata- Jumlah dokumen peraturan Regulasi Kepagawaian yang diarsipkan	500 Surat 36 Dokumen 12 Dokumen

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**



HANI A. SE
PenataTk I (III/d)
NIP. 19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**



ANNISA PUSPA JUWITA
Pengatur Muda TK I
NIP. 19830604 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERMAN**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

HERMAN
Pengatur Muda Tk I (II/d)
NIP.19790810 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas layanan Administrasi kepegawaian pada Badan Penghubung	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah administari surat keluar menggunakan Aplikasi Srikandi - Jumlah administrasi usulan mutasi ASN dan PPPK Paruh Waktu - Jumlah pengarsipan dan penomoran surat yang tercatat dan terdistribusikan menurut jenisnya - Jumlah laporan SK Kaban Nomenklatur jabatan pelaksana pada Badan Penghubung - Jumlah administrasi bahan Surat Keputusan (SK) dan Perjanjian Kerja (PK) PPPK Paruh Waktu 	<p style="text-align: center;">12 Surat</p> <p style="text-align: center;">2 Laporan</p> <p style="text-align: center;">500 Surat</p> <p style="text-align: center;">1 Laporan</p> <p style="text-align: center;">2 Laporan</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**



HANI A. SE
 PenataTk I (III/d)
 NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**



HERMAN
 Pengatur MudaTk I (II/d)
 NIP.19790810 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WINDY YOFILIA, SE.**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

WINDY YOFILIA, SE
Penata Muda Tk I (III/b)
NIP.198911252010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah anggaran kegiatan yang disiapkan, dikaji, diolah dan dilaporkan- Jumlah bahan anggaran kegiatan perjalanan dinas dalam dan luar daerah yang disusun, disiapkan, dikaji dan diolah- Jumlah laporan rekapitulasi perjalanan dinas dalam dan luar daerah yang dikaji dan diolah- Jumlah laporan dokumen pertanggung jawaban perjalanan dinas yang disiapkan dan dikaji	<p style="text-align: center;">2 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">24 Laporan</p> <p style="text-align: center;">4 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>

Jakarta, 2 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**



HANI A. SE
PenataTk I (III/d)
NIP.197204091999032007

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



WINDY YOFILIA, SE
Penata MudaTk I (III/b)
NIP.198911252010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROCHANI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HANI A. SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

HANI A. SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

ROCHANI
Penata Muda TK I (III/b)
NIP. 19710529 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Badan Penghubung	- Jumlah data administrasi bahan target penerimaan	2 Dokumen
		- Jumlah administrasi penginputan penerimaan yang dikelola	12 Dokumen
		- Jumlah data pengadministrasian STS penerimaan yang disiapkan	12 Dokumen
		- Jumlah administrasi rekapitulasi jumlah OPD yang menginap	12 Dokumen
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kepegawaian pada Badan Penghubung	- Jumlah administrasi surat pengantar izin belajar pegawai	1 Dokumen
		- Jumlah administrasi surat ekinerja close dan reset pegawai yang mutasi	1 Dokumen

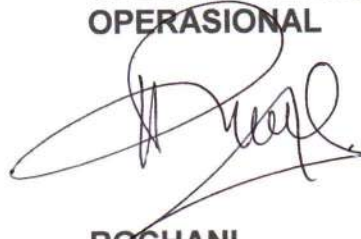
Jakarta, 4 Februari 2025

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**



HANI A. SE
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19720409 199903 2 007

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**



ROCHANI
 Penata Muda TK I (III/b)
 NIP. 19710529 199203 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYAT ABDULLAH**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZULFIKAR ABDULLAH, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelola Mess dan Aset

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess Dan Aset

ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Operator Layanan Operasional

HIDAYAT ABDULLAH
Penata Muda (III/a)
NIP. 19700924 200801 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianyan Komponen Instalasi /Listrik Penerangan Bangunan Kantor	<ul style="list-style-type: none">- Membuat administrasi komponen instalasi listrik- Membuat administrasi laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	<p style="text-align: center;">2 Laporan</p> <p style="text-align: center;">3 Laporan</p>
2.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	<ul style="list-style-type: none">- Membuat inventarisasi stock barang yang tersisa- Mencatat data barang yang masuk dan keluar dari Gudang	<p style="text-align: center;">12 Laporan</p> <p style="text-align: center;">12 Laporan</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess dan Aset



ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk.I (II/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Operator Layanan Operasional



HIDAYAT ABDULLAH
Penata Muda (III/a)
NIP. 19700924 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA SETIAWAN S.T**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZULFIKAR ABDULLAH, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelola Mess dan Aset

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess dan Aset

ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Penata Layanan Operasional

HENDRA SETIAWAN S.T
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19810703 201101 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata kendaraan dinas kendaraan roda 4 dan roda 2 yang teridentifikasi. - Mendata pemegang kendaraan roda 4 dan roda 2 (berita acara pemegang kendaraan dinas bentuk SK) 	<p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>
2.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor - Laporan paket komponen instalasi listrik 	<p style="text-align: center;">3 Laporan</p> <p style="text-align: center;">3 Laporan</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess dan Aset



ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Penata Layanan Operasional



HENDRA SETIAWAN S.T
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19810703 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE IRAWAN S.KOM**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZULFIKAR ABDULLAH, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelola Mess dan Aset

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess Dan Aset

ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Penata Layanan Operasional,

ADE IRAWAN S.KOM
Penata (III/c)
NIP. 19810121 201407 1 003

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen komponen instalasi listrik - Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor - Jumlah dokumen inventaris barang milik daerah di ruangan kerja dan di kamar mess 	<p style="text-align: center;">3 dokumen</p> <p style="text-align: center;">3 laporan</p> <p style="text-align: center;">12 dokumen</p>
2.	Meningkatnya Kualitas Penataan Administrasi Barang Milik Daerah pada Badan Penghubung.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen pengamanan barang milik Daerah - Jumlah bahan survei indeks kepuasan masyarakat (IKM) 	<p style="text-align: center;">2 dokumen</p> <p style="text-align: center;">9 Laporan</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess Dan Aset



ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Penata Layanan Operasional



ADE IRAWAN S.KOM
Penata (III/c)
NIP. 19810121 201407 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SODIQ**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZULFIKAR ABDULLAH, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelola Mess dan Aset

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess dan Aset

ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Operator Layanan Operasional

MUHAMMAD SODIQ
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19811217 201212 1 002

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Penataan Administrasi Barang Milik Daerah pada Badan Penghubung.	<ul style="list-style-type: none"> - Klasifikasi dan pengidentifikasian Barang Milik Daerah secara berkala - Membuat laporan persiapan, pemantauan dan pemanfaatan Barang Milik Daerah secara berkala 	<p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Laporan</p>
2.	Tersedianya Rencana kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan penghapusan Barang Milik Daerah - Membuat laporan hasil rekonsiliasi barang milik daerah 	<p style="text-align: center;">1 Laporan</p> <p style="text-align: center;">4 Laporan</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess dan Aset



ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Operator Layanan Operasional



MUHAMMAD SODIQ
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19811217 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **COKROWINOTO**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZULFIKAR ABDULLAH, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelola Mess dan Aset

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
MessDan Aset

ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Operator Layanan Operasional

COKROWINOTO
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19691119200801 1 002

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Melakukan pemeriksaan listrik, air, genset dan Jaringan secara berkala	12 Laporan
		- Melakukan perawatan Listrik, air, genset dan Jaringan secara berkala.	12 Laporan
		- Membuat administrasi komponen instalasi listrik	3 Laporan
2.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Administrasi laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3 Laporan
		- Membuat bahan survei indeks kepuasan layanan masyarakat (IKM)	9 Dokumen

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess Dan Aset



ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk.I (II/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Operator Layanan Operasional



COKROWINOTO
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19691119 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HANAFI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZULFIKAR ABDULLAH, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Mess dan Aset

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess Dan Aset

ZULFIKAR ABDULLAH, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Operator Layanan Operasional

HANAFI
Pengatur Muda (II/b)
NIP. 19700414 200801 1 002

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	- Membuat laporan administrasi komponen instalasi listrik	3 Laporan
		- Membuat bahan survei indeks kepuasan masyarakat (IKM)	9 Laporan
		- Membuat laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	2 Laporan
		- Melakukan pemeriksaan listrik, air, genset dan Jaringan secara berkala	12 Laporan
		- Melakukan perawatan Listrik, air, genset dan Jaringan secara berkala.	12 laporan

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Mess dan Aset



ZULFIKAR ABDULLAH, SE
(Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19831229 200903 1 003

PIHAK PERTAMA,
Operator Layanan Operasional



HANAFI
Pengatur Muda (II/b)
NIP. 19700414 200801 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **R. ADIA PRANDANA, S.STP**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMDRIYANTO. S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Hubungan Antar Lembaga

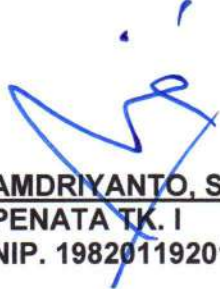
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan super visi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 FEBRUARI 2026 :

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**


AMDRIYANTO, S.E
PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**



R. ADIA PRANDANA, S.STP
PEMBINA
NIP. 198201182000121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Penghubung	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen Pelaksanaan koordinasi dengan Pemerintah Provinsi, Departemen dan Lembaga mendukung Pelayanan Pimpinan - Jumlah laporan pelaksanaan layanan pimpinan dan hasil koordinasi dengan Pemerintah Provinsi, Departemen dan Lembaga 	<p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Laporan</p>
2.	Memfasilitasi dan meningkatkan hubungan Kerjasama antar Lembaga serta melayani kebutuhan pejabat dan Masyarakat daerah perantauan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah data informasi kelembagaan pemerintah, non pemerintah dan Masyarakat - Jumlah dokumen penyusunan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Sarasehan - Jumlah Laporan Monev yang disusun 	<p style="text-align: center;">2 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">2 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">4 Dokumen</p>
3.	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan Hasil Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat yang ditingkatkan 	7 Laporan
4.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan 	12 Laporan
5.	Persentase Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pelayanan Pimpinan 	1 Laporan

Jakarta, FEBRUARI 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**


AMDRIYANTO, S.E
PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**


R. ADIA PRANDANA, S.STP
PEMBINA
NIP. 19820118200012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BUDI KURNIAWAN**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMDRIYANTO. S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Hubungan Antar Lembaga

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 FEBRUARI 2026 :

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**


AMDRIYANTO, S.E
PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006


BUDI KURNIAWAN
PENATA MUDA
NIP. 197908272008011 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya layanan penghubung	- Jumlah administrasi data persiapan bahan kerja kegiatan keprotokolan, kehumasan mendukung Layanan Pimpinan	12 Dokumen
		- Jumlah administrasi data Pelaksanaan Koordinasi dengan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota, Departemen dan Lembaga mendukung Layanan Pimpinan	12 Dokumen
		- Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Sarasehan	2 Dokumen
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	- Jumlah Dokumen Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara	10 Dokumen
3	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Jumlah Dokumen Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang diipelihara/direhabilitasi	4 Dokumen
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	- Jumlah Laporan Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	2 Dokumen
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Dokumen Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Dokumen

Jakarta, 4 FEBRUARI 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**


AMDRIYANTO, S.E
PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006


BUDI KURNIAWAN
PENATA MUDA
NIP. 19790827 200801 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **THENISIA WARINTA. S.Psi**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMDRIYANTO. S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Hubungan Antar Lembaga

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 FEBRUARI 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

AMDRIYANTO, S.E
PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006

THENISIA WARINTA. S.Psi
PENATA
NIP. 19831018 2015042 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya layanan Penghubung	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah data survei IKM layanan Pimpinan- Jumlah bahan persiapan kegiatan Keprotokolan, Kehumasan, mendukung Pelayanan Pimpinan- Jumlah laporan kegiatan Keprotokolan, Kehumasan, mendukung Pelayanan Pimpinan- Jumlah Dokumen Pelaksanaan koordinasi dengan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota, Departemen dan Lembaga mendukung Pelayanan Pimpinan	<p>8 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Dokumen</p>

Jakarta, 4 FEBRUARI 2026 :

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**



AMDRIYANTO, S.E
PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**



THENISIA WARINTA, S.Psi
PENATA
NIP. 19831018 201504 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUJARWO**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMDRIYANTO. S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Hubungan Antar Lembaga

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, FEBRUARI 2026 :

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**



AMDRIYANTO, S.E

**PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006**

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL,**



**SUJARWO
PENGATUR MUDA
NIP. 19700810 201212 1 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya layanan Penghubung	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah data survei IKM layanan Pimpinan - Jumlah administrasi surat masuk dan keluar Sub. Bagian Pelayanan Hubungan Antar Lembaga. - Jumlah bahan administrasi penyiapan kelengkapan Pelayanan Pimpinan 	<p>8 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p> <p style="text-align: center;">12 Dokumen</p>
2	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah data administrasi kendaraan dinas pimpinan yang di pelihara 	12 Dokumen
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah data administrasi pajak dan biaya kendaraan dinas oprasional dan lapangan 	10 Dokumen
4	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Data Administrasi Kendaraan Dinas atau Lapangan 	2 Laporan

Jakarta, 4 FEBRUARI 2026 :

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**



AMDRIYANTO, S.E
PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL,**



SUJARWO
PENGATUR MUDA
NIP. 19700810 201212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BAJU DWI HANGGORO SAPUTRO**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AMDRIYANTO, S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Hubungan Antar Lembaga

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 FEBRUARI 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL,**


AMDRIYANTO, S.E
PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006


BAJU DWI HANGGORO SAPUTRO
PENGATUR TK. I
NIP. 197812072009011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya layanan Penghubung	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah data survei IKM layanan Pimpinan - Jumlah administrasi kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas dan kendaraan dinas operasional atau lapangan - Jumlah administrasi data persiapan bahan kerja kegiatan Keprotokolan, Kehumasan, mendukung Pelayanan Pimpinan - Jumlah administrasi data kegiatan Keprotokolan, Kehumasan, mendukung Pelayanan Pimpinan 	<p>8 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Dokumen</p>
2	Memfasilitasi dan Meningkatkan Hubungan Kerjasama Antar Lembaga serta melayani kebutuhan Pejabat dan Masyarakat Daerah Perantauan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumentasi pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Sarasehan 	2 Dokumen

Jakarta, 4 FEBRUARI 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PELAYANAN DAN
HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA,**

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL,**


AMDRIYANTO, S.E
PENATA TK. I
NIP. 19820119201101 1 006


BAJU DWI HANGGORO SAPUTRO
PENGATUR TK. I
NIP. 197812072009011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DENY HUSNI, S.Sn**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E**
Jabatan : Kasubbid Promosi Informasi dan Seni Budaya

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,

PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,

DENY HUSNI, S.Sn
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19681116 199303 1 006

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Penghubung dan Promosi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Pengumpulan/Peliputan dan pengeditan Redaksi Berita- Jumlah Laporan Publikasi Kegiatan- Jumlah Pelayanan Tamu Pengunjung Anjungan Jambi	<p>24 Kali</p> <p>12 Laporan</p> <p>24 Kegiatan</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**



PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**



DENY HUSNI, S.Sn
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19681116 199303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DIYAH LISTIANI, S.A.B, M.A.B**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E**
Jabatan : Kasubbid Promosi Informasi dan Seni Budaya

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**

PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/d)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

DIYAH LISTIANI, S.A.B, M.A.B
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19860510 201101 2 008

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Penghubung dan Promosi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Pengumpulan/Peliputan dan pengeditan Redaksi Berita- Jumlah Laporan Publikasi Kegiatan- Jumlah Dokumen PPID- Jumlah Laporan PPID- Jumlah Pelayanan Tamu Pengunjung Anjungan Jambi	<ul style="list-style-type: none">24 Kali12 Laporan4 Dokumen1 Laporan24 Kegiatan

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**



**PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006**

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**



**DIYAH LISTIANI, S.A.B, M.A.B
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19860510 501101 5 008**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **WITTA GUSTINA, S.Pd**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E**
Jabatan : Kasubbid Promosi Informasi dan Seni Budaya

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**

PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (I/Wa)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

WITTA GUSTINA, S.Pd
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760811 201212 2 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Penghubung dan Promosi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Bahan Informasi Wisata dan Produk Unggulan Daerah (Kab. Bungo, Kab. Muaro Jambi, Kab. Tanjab Timur, Kab. Tebo, Kab. Batang Hari dan Kota Sungai Penuh)- Jumlah Menata, Memelihara dan Mengelola Barang Pameran Produk Unggulan Daerah (Kab. Bungo, Kab. Muaro Jambi, Kab. Tanjab Timur, Kab. Tebo, Kab. Batang Hari dan Kota Sungai Penuh)- Jumlah Laporan Inventaris Produk Unggulan Daerah (Kab. Bungo, Kab. Muaro Jambi, Kab. Tanjab Timur, Kab. Tebo, Kab. Batang Hari dan Kota Sungai Penuh)- Jumlah Pelayanan Tamu Pengunjung Anjungan Jambi	<ul style="list-style-type: none">1 Dokumen48 Kegiatan4 Laporan24 Kegiatan
2.	Terlaksananya Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Laporan Data Pengunjung dan Pelayanan Edukasi di Anjungan Jambi	12 Laporan

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,



PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415-199703 2 006

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,



WITTA GUSTINA, S.Pd
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760811 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MAISARAH, S.E**
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E**
Jabatan : Kasubbid Promosi Informasi dan Seni Budaya

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**

PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

MAISARAH, S.E
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780604 201212 2 004


PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Penghubung dan Promosi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Bahan Informasi Wisata dan Produk Unggulan Daerah (Provinsi Jambi, Kab. Kerinci, Kab. Tanjab Barat, Kab. Sarolangun, Kab. Merangin dan Kota Jambi)- Jumlah Menata, Memelihara dan Mengelola Barang Pameran Produk Unggulan Daerah (Provinsi Jambi, Kab. Kerinci, Kab. Tanjab Barat, Kab. Sarolangun, Kab. Merangin dan Kota Jambi)- Jumlah Laporan Inventaris Produk Unggulan Daerah (Provinsi Jambi, Kab. Kerinci, Kab. Tanjab Barat, Kab. Sarolangun, Kab. Merangin dan Kota Jambi)- Jumlah Pelayanan Tamu Pengunjung Anjungan Jambi	<p>1 Dokumen</p> <p>48 Kegiatan</p> <p>4 Laporan</p> <p>24 Kegiatan</p>
2.	Terlaksananya Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Laporan Event Promosi Informasi dan Seni Budaya	8 Laporan

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,



PRIMARANI RANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL,



MAISARAH, S.E
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19780604 201212 2004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **IMELDA DEWI KARTINI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E**
Jabatan : Kasubbid Promosi Informasi dan Seni Budaya

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**

PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,**

IMELDA DEWI KARTINI
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19680418 199203 2 003

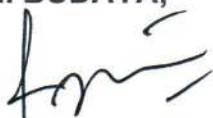
PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Penghubung dan Promosi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Penataan, Pemeliharaan dan Pemanfaatan Barang Koleksi Seni Budaya- Jumlah Pelayanan Tamu Pengunjung Anjungan Jambi- Jumlah Laporan Inventaris Barang Koleksi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">48 Kegiatan24 Kegiatan4 Laporan

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**



PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,**



IMELDA DEWI KARTINI
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19680418 199203 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUWITNYO**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E**
Jabatan : Kasubbid Promosi Informasi dan Seni Budaya

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**

PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,**

SUWITNYO
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19681003 200901 1 001

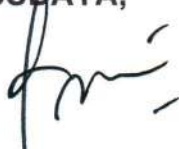
PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Penghubung dan Promosi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Administrasi Surat Menyurat Sub Bidang Promosi Informasi dan Seni Budaya- Jumlah Pengarsipan Surat Menyurat Sub Bidang Promosi Informasi dan Seni Budaya- Jumlah Laporan Administrasi Surat Menyurat- Jumlah Pelayanan Tamu Pengunjung Anjungan Jambi	<p>84 Surat</p> <p>84 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> <p>24 Kegiatan</p>

Jakarta, 4 Februari 2026

PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,



PRIMARANI RANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,



SUWITNYO
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19681003 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ASNAWI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E**
Jabatan : Kasubbid Promosi Informasi dan Seni Budaya

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**

PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,**

ASNAWI
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19820236 200801 1 001

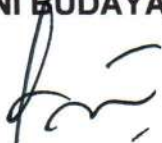
PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Penghubung dan Promosi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Dokumentasi (Fotografi) Kegiatan- Jumlah Administrasi Publikasi dan Ticketing Event Seni Budaya- Jumlah Data Survei IKM Layanan Promosi Seni Budaya- Jumlah Pelayanan Tamu Pengunjung Anjungan Jambi- Jumlah Laporan Dokumentasi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">12 Dokumen4 Dokumen8 Dokumen24 Kegiatan12 Laporan

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**



PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,**



ASNAWI
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19820236 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DESY YANTI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E**
Jabatan : Kasubbid Promosi Informasi dan Seni Budaya

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**

PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,**

DESY YANTI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19781225 200801 2 004

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI JAMBI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Penghubung dan Promosi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Rekapitulasi Daftar Hadir ASN Sub Bidang Promosi Informasi dan Seni Budaya- Jumlah Penataan, Pemeliharaan dan Pemanfaatan Barang Koleksi Seni Budaya- Jumlah Pelayanan Tamu Pengunjung Anjungan Jambi- Jumlah Laporan Inventaris Barang Koleksi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none">12 Dokumen48 Kegiatan24 Kegiatan4 Laporan

Jakarta, 4 Februari 2026

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID PROMOSI INFORMASI
DAN SENI BUDAYA,**



PRIMARANI PANGIDARAN, S.E, M.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19720415 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,**



DESY YANTI
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19781225 200801 2 004