

BAB I

PENDAHULUAN

A. KEDUDUKAN DAN DASAR HUKUM

Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Jambi nomor 32 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jambi. Kedudukan Biro Humas dan Protokol dibawah Asisten Perekonomian dan Pembangunan dan dipimpin oleh seorang Kepala Biro.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1) Tugas Pokok

Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi mempunyai tugas membantu Sekretariat Daerah menyiapkan bahan-bahan Pembinaan dan Penyusunan kebijakan penyelenggaraan bidang Hubungan Masyarakat, penyaringan publikasi dan dokumentasi, pelayanan media centre, media cetak dan elektronik serta keprotokolansesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas Biro Humas dan Protokol mempunyai fungsi

- a. Pelaksanaan pelayanan administrasi dan kegiatan penyelenggaraan bidang hubungan Masyarakat dan Protokol;
- b. Penyiapan bahan dan petunjuk teknis pembinaan pengembangan hubungan masyarakat serta pelayanan informasi sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan Gubernur.
- c. Pelaksanaan pelayanan hubungan timbal balik antara pemerintah dan masyarakat umum di bidang informasi dan komunikasi.
- d. Pelaksanaan monitoring pelayanan informasi dan komunikasi melalui media cetak, media elektronik (radio, televisi, film, VCD, LD dan DVD) media tradisional dan lintas sektoral serta kelompok komunikasi sosial;
- e. Pelaksanaan kegiatan publikasi, dokumentasi;
- f. Pelaksanaan kegiatan keprotokolansesuai;
- g. Pelaksanaan kegiatan tata usaha; dan

- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.:

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Biro Humas dan Protokol mempunyai Sumber Daya Manusia sebanyak 70 orang PNS dan 18 orang PTT yang terdiri atas :

1. Pejabat Eselon II/b : 1 orang
2. Pejabat Eselon III/a : 3 orang
3. Pejabat Eselon IV : 9 orang
4. Pejabat Fungsional : 5 orang
5. Fungsional Umum : 52 orang
6. Pegawai Tidak Tetap : 18 orang

2. APARATUR

Sumber Daya Aparatur Biro Humas dan Protokol telah dapat melaksanakan tugas bidang kehumasan, namun masih sangat diperlukan Bimbingan Teknis untuk petugas Fotografer, Kameramen, Reporter dan *Master of Ceremonial* (MC) guna menunjang tugas-tugas kehumasan di Biro Humas dan Protokol, sejalan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagai pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 dan Undang-undang nomor 5 tahun 1979, hal ini tentu akan berpengaruh terhadap pencapaian kinerja aparat, disamping itu juga dibutuhkan beberapa peralatan yang dapat menunjang pelaksanaan operasional kegiatan secara maksimal serta kebijakan pimpinan juga akan sangat berpengaruh dalam pelaksanaan tugas. Dari 70 PNS Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi dapat dikelompokkan pendidikannya sebagai berikut :

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| 1. Strata 2 (S.2) | = | 5 orang |
| 2. Strata 1 (S.1/D.IV) | = | 37 orang |
| 3. D 3 | = | 4 orang |
| 4. SLTA | = | 24 orang |

B A B II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu tertentu atau terencana secara sistimatis dan berkesinambungan dengan memperhatikan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah(AKIP) dan Instruksi Gubernur Nomor 11 Tahun 2000 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilingkungan Provinsi Jambi. Untuk terwujudnya pelaksanaan Otonomi Daerah sejalan dengan upaya menciptakan Pemerintah yang bersih (*clean governance*) bertanggung Jawab serta mampu menjawab tuntutan perubahan secara efektif dan efisien sesuai dengan prinsip Tata Pemerintahan yang baik.

1. VISI DAN MISI

Dalam upaya mewujudkan penyelenggaraan tugas di Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi yang mempunyai Visi sebagaimana tertuang pada Visi Sekretariat Daerah Provinsi Jambi Yakni ***“Mewujudkan Birokrasi Pemerintah Daerah Yang Profesional, Responsif dan Berorientasi Pelayanan Publik Dalam Rangka Mendukung Terwujudnya Jambi TUNTAS 2021”***. Sesuai pernyataan visi tersebut terdapat kata kunci sebagai berikut:

1. Profesional

Profesional, artinya suatu kondisi yang harus ada dan dimiliki dalam melaksanakan kewenangan, tugas dan fungsi, seperti kompetensi dalam arti mempunyai keterampilan dan pengetahuan serta sikap dan perilaku yang harus dimiliki oleh setiap aparatur agar dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara berdayaguna dan berhasilguna serta memiliki komitmen, tanggung jawab, kritis dan cepat tanggap.

2. Responsif

Responsif artinya dapat mengantisipasi berbagai potensi, masalah dan perubahan yang terjadi di daerah.

3. Pelayanan Publik (costumer service)

Secara umum pelayanan publik (costumer service) diartikan sebagai segala upaya untuk memenuhi kebutuhan (needs), keinginan (wants), dan harapan (expectation) masyarakat.

Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi dengan visi sebagaimana tersebut tentunya mengutamakan pelayanan yang baik dan terus akan ditingkatkan menjadi Profesional dalam rangka menciptakan pelayanan yang prima dibidang informasi, komunikasi, persandian dan telekomunikasi, administrasi dan keprotokolan.

Untuk mencapai visi tersebut telah ditetapkan misi yang harus diemban dan harus dilaksanakan oleh Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi yaitu **Mewujudkan Pelayanan Informasi Daerah yang Berimbang, Kokohnya Interaksi Sosial, serta Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan/Teknologi dan Inovasi.** Untuk merealisasikan Visi Misi tersebut Biro Humas dan Protokol sebagai salah satu staf melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan kebijakan dan pembinaan teknis kehumasan dan keprotokolan sesuai arah kebijakan Gubernur Provinsi Jambi.
- b. Meningkatkan sistem pelayanan bagi terselenggaranya kegiatan pelayanan dan penyebarluasan informasi secara timbal balik dan seimbang.
- c. Mengembangkan sumber daya Aparatur yang handal dan kompeten dalam pelaksanaan tugas dengan komitmen yang kuat memberikan pelayanan prima dan bekerja secara profesional.
- d. Menjalin hubungan kerja dengan instansi/Lembaga/Satuan Unit Kerja/Pers dan masyarakat untuk menunjang pelaksanaan program kerja dan kegiatan

2. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja adalah kumpulan kegiatan yang disusun secara sistimatis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh suatu Instansi Pemerintah dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Perjanjian kinerja tersebut terdiri dari program dan kegiatan yang telah ditetapkan oleh Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi adalah sebagai berikut:

- A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan:
 - 1) Penyediaan Bahan Bacaan
 - 2) Peningkatan Ketatausahaan

B. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah dengan kegiatan :

- 1) Pelayanan Tamu Kepala Daerah
- 2) Pelayanan Acara dan Keprotokolan

C. Program Penghimpunan Data dan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Provinsi Jambi dengan kegiatan :

- 1) Pemberitaan dan Publikasi;
- 2) Pelayanan Publikasi Publik dan Informasi Komunikasi Kehumasan;
- 3) Penyebarluasan Informasi pembangunan daerah Provinsi Jambi;
- 4) Publikasi melalui Media Dalam dan Luar Ruang;
- 5) Pelayanan Informasi Kemasyarakatan.

Secara skematis perjanjian kinerja tersebut dapat terlihat pada tabel berikut ini:

PERJANJIAN KINERJA

BIRO HUMAS DAN PROTOKOL TAHUN ANGGARAN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	Jumlah Penyediaan bahan bacaan bagi aparatur	429.352 eks
		<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan kantor - Jumlah Dokumen LKJ Biro - Jumlah Dokumen LPPD Biro - Jumlah RKA - Jumlah DPA - Jumlah RUP - Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Biro 	<ul style="list-style-type: none"> 100 % 1 LKJ 1 LPPD 2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 100 %

2	Meningkatnya pelayanan informasi & publikasi melalui media cetak dan elektronik secara berimbang dalam mendukung program Pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Terbitan Majalah Pemprov Jambi - Jumlah bahan informasi kepada masyarakat dalam bentuk tulisan di media cetak lokal - Jumlah Publikasi pembangunan Provinsi Jambi di media cetak Nasional - Jumlah bahan informasi kepada masyarakat dalam bentuk tulisan di media online - Persentase Peningkatan peran serta masyarakat dalam komunikasi dan informasi pembangunan Provinsi Jambi di media sosial melalui Akun Pemerintah Provinsi Jambi (Media sosial) 	<p>12.000 eks</p> <p>420 tulisan</p> <p>6 kali</p> <p>4.500 adv</p> <p>100 % (730 respon)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan informasi pembangunan Prov.Jambi dimedia elektronik (TV lokal) - Jumlah informasi pembangunan provinsi jambi yang disiarkan di media elektronik Nasional - Jumlah bahan publikasi di radio - Jumlah siaran langsung di media elektronik (tv dan radio, video streaming) - Jumlah Pelaksanaan Pers Tours Biro Humas dan Protokol beserta mitra media 	<p>720 kali</p> <p>6 kali</p> <p>24 kali</p> <p>15 kali</p> <p>1 Kali</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Persentase fasilitasi bahan informasi dan publikasi melalui Baleho spanduk, backdrop dan Banner - Persentase peningkatan kunjungan masyarakat di Media Centre 	<p>100 %</p> <p>100 % (500 orang)</p>

		- Jumlah pelaksanaan Rakor Bakohumas Tingkat Provinsi Jambi	1 kali
		- Jumlah Pertemuan Desa Informasi Provinsi Jambi di Wilayah Kecamatan	5 kali
		- Jumlah pertemuan edukasi internet dikalangan pelajar	11 kali
		- Jumlah Tabloid Pemprov Jambi,	12.000 eks
		- Jumlah kliping pers,	1.200 eks
		- Jumlah buku Mozaik	1.000 eks
		- Jumlah Buku agenda kerja	1.200 eks
		- Jumlah Kalender Meja	2.200 eks
		- Jumlah Kalender Dinding	5.000 eks
		- Jumlah Sampul Kliping Pers	1.200 eks
		- Jumlah Poster Informasi	11.000 eks
		- Jumlah Leaflet	6.000 lbr
		- Jumlah Paperbag	2.500 lbr
3	Meningkatnya pelayanan keprotokolan / kedinasan lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	- Persentase pelayanan tamu Pemerintah Provinsi yang berkunjung di Provinsi Jambi	100 %
		- Persentase pelayanan acara kedinasan KDH/Wakil KDH/Sekretaris Daerah/Dinas Instansi	100 %

Program:

1. Program Pelayanan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
3. Program Penghimpunan Data dan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Provinsi Jambi

Anggaran:

Rp. 2.316.431.000,-
Rp. 1.464.448.000,-
Rp.15.472.666.000,-

Rp. 19.253.545.000,-

B A B III

AKUNTABILITAS KINERJA

Pengukuran Kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi misi dan strategi Instansi Pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai capaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan. Dengan adanya pengukuran kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi maka akan dapat diambil suatu tindakan yang diperlukan untuk mengevaluasi dan mengoreksi atas program/kegiatan pada tahun yang akan datang.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Secara Umum Biro Humas dan Protokol telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan, Biro Humas dan Protokol telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

1. Meningkatkan sumber daya aparatur dalam bentuk penyediaan surat kabar, tabloid, penyediaan sarana penunjang administrasi Biro Humas dan Protokol;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan acara, upacara dan penerimaan tamu;
3. Menyebarluaskan informasi kepada masyarakat melalui Media Cetak, dalam bentuk Society dan Advetorial Baleho, Spanduk, Billboard;
4. Menyebarluaskan informasi melalui Media Elektronik dengan melaksanakan kegiatan:
 - Siaran Dialog Interaktif melalui TVRI
 - Siaran Dialog yang bersifat Insidental melalui TVRI Jambi
 - Melaksanakan Pertemuan Bakohumas
 - Melaksanakan Informasi masuk desa dengan mensosialisasikan kebijakan pemerintah yang melibatkan SKPD Teknis.

Keberhasilan kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi dari tiga program dengan sembilan kegiatan dapat dilaksanakan secara keseluruhan. Analisa pencapaian program dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan. Secara umum kebijaksanaan yang ditetapkan dalam melaksanakan fungsi sebagai pelayanan kehumasan dan keprotokolan dapat terlaksana dengan baik, ini

dapat dilihat pada lampiran pengukuran kinerja. Keberhasilan dari sembilan kegiatan ini merupakan upaya dan kerjasama yang baik dari seluruh jajaran Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi meskipun pelaksanaannya terdapat masalah/kendala. Adapun kendala/hambatan yang dihadapi oleh Biro Humas dan Protokol adalah sebagai berikut :

1. Terlalu banyaknya jumlah mitra media/pers jika dibandingkan dengan jumlah anggaran, sehingga Biro Humas dan Protokol tidak dapat mengakomodir seluruh permintaan dari media, baik untuk berlangganan surat kabar ataupun pemuatan berita di media cetak.
2. Rendahnya realisasi pada kegiatan Pelayanan Tamu Kepala Daerah, hal ini disebabkan biaya tamu Gubernur tidak dapat dilaksanakan oleh karena biaya tamu sebagian sudah ditanggung sendiri oleh tamu-tamu yang datang ke Jambi terutama tamu dari Kementerian dan acara Presiden RI.
3. Belum optimalnya realisasi Kegiatan Peningkatan Ketatausahaan dikarenakan Kegiatan Sosialisasi Pranata Hubungan Masyarakat tidak bisa dilaksanakan.

Untuk mengatasi masalah tersebut Biro Humas dan Protokol telah mengambil langkah-langkah penyelesaian sebagai berikut:

1. Memilih media yang memenuhi persyaratan untuk dilakukan kerjasama, baik mengenai berlangganan surat kabar ataupun pemuatan berita di media cetak.
2. Meskipun realisasi keuangan pada kegiatan Pelayanan Tamu Kepala Daerah 69,94 %, namun secara fisik seluruh kegiatan sudah dapat dilaksanakan.
3. Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Pranata Hubungan Masyarakat akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2019.

Berikut disampaikan Pengukuran Kinerja Tahun Anggaran 2018 Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi:

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	- Jumlah Penyediaan bahan bacaan bagi aparatur	429.352 eks	400.340 eks
		- Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan kantor - Jumlah Dokumen LKJ Biro - Jumlah Dokumen LPPD Biro - Jumlah RKA - Jumlah DPA - Jumlah RUP - Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Biro	100 % 1 LKJ 1 LPPD 2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 100 %	100 % 1 LKJ 1 LPPD 2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 100 %
2	Meningkatnya pelayanan informasi & publikasi melalui media cetak dan elektronik secara berimbang dalam mendukung program Pemerintah	- Jumlah Terbitan Majalah Pemprov Jambi - Jumlah bahan informasi kepada masyarakat dalam bentuk tulisan di media cetak lokal - Jumlah Publikasi pembangunan Provinsi Jambi di media cetak Nasional - Jumlah bahan informasi kepada masyarakat dalam bentuk tulisan di media online - Persentase Peningkatan peran serta masyarakat dalam komunikasi dan informasi pembangunan Provinsi Jambi di media sosial melalui Akun Pemerintah Provinsi Jambi (Media sosial)	12.000 eks 420 tulisan 6 kali 4.500 adv 100 % (730 respon)	4.500 eks 1.023 tulisan 23 kali 11.429 adv Facebook: - komentar : 238 - like : 2004 Instagram: - kometar: 195 - like : 20.511
		- Jumlah bahan informasi pembangunan Prov.Jambi di media elektronik (TV lokal) - Jumlah informasi pembangunan provinsi jambi yang disiarkan di media elektronik Nasional - Jumlah bahan publikasi di radio - Jumlah siaran langsung di media elektronik (tv dan radio, video streaming) - Jumlah Pelaksanaan Pers Tours Biro Humas dan Protokol beserta mitra media	720 kali 6 kali 24 kali 15 kali 1 Kali	1325 kali 49 kali 3780 kali 33 kali 1 kali

		<ul style="list-style-type: none"> - Persentase fasilitasi bahan informasi dan publikasi melalui Baleho spanduk, backdrop dan Banner - Persentase peningkatan kunjungan masyarakat di Media Centre 	<p>100 %</p> <p>100 % (500 orang)</p>	<p>100 %</p> <p>100 % (2.100 orang)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pelaksanaan Rakor Bakohumas Tingkat Provinsi Jambi - Jumlah Pertemuan Desa Informasi Provinsi Jambi di Wilayah Kecamatan - Jumlah pertemuan edukasi internet dikalangan pelajar 	<p>1 kali</p> <p>5 kali</p> <p>11 kali</p>	<p>1 kali</p> <p>8 kali</p> <p>13 kali</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Tabloid Pemprov Jambi, - Jumlah kliping pers, - Jumlah buku Mozaik - Jumlah Buku agenda kerja - Jumlah Kalender Meja - Jumlah Kalender Dinding - Jumlah Sampul Kliping Pers - Jumlah Poster Informasi - Jumlah Leaflet - Jumlah Paperbag 	<p>12.000 eks</p> <p>1.200 eks</p> <p>1.000 eks</p> <p>1.200 eks</p> <p>2.200 eks</p> <p>5.000 eks</p> <p>1.200 eks</p> <p>11.000 eks</p> <p>6.000 lbr</p> <p>2.500 lbr</p>	<p>12.000 eks</p> <p>1.200 eks</p> <p>500 eks</p> <p>700 eks</p> <p>2.400 eks</p> <p>4.500 eks</p> <p>12.930 eks</p> <p>6000 lbr</p> <p>6.000 lb</p> <p>2000 lbr</p>
3	Meningkatnya pelayanan keprotokolan / kedinasan lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pelayanan tamu Pemerintah Provinsi yang berkunjung di Provinsi Jambi - Persentase pelayanan acara kedinasan KDH/Wakil KDH/Sekretaris Daerah/Dinas Instansi 	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>

Berikut disampaikan Perbandingan dan Pengukuran Kinerja Tahun Anggaran 2017 dengan Tahun Anggaran 2018 Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi:

Perbandingan Perbandingan dan Pengukuran Kinerja Tahun Anggaran 2017 dengan Tahun Anggaran 2018 Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2016	REALISASI 2017	REALISASI 2018
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	- Jumlah Penyediaan bahan bacaan bagi aparatur	429.352 eks (target 2016: 31476 eks)	31476 eks (target 2016: 31476 eks)	122.209 eks	400.340 eks
		- Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan kantor - Jumlah Dokumen LKJ Biro - Jumlah Dokumen LPPD Biro - Jumlah RKA - Jumlah DPA - Jumlah RUP - Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Biro	100 % 1 LKJ 1 LPPD 2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 100 %	100 % 1 LKJ 1 LPPD 2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 100 %	100 % 1 LKJ 1 LPPD 2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 100 %	100 % 1 LKJ 1 LPPD 2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 100 %
2	Meningkatnya pelayanan informasi & publikasi melalui media cetak dan elektronik secara berimbang dalam mendukung program Pemerintah	- Jumlah Terbitan Majalah Pemprov Jambi	12.000 eks	12.000 eks	8000 eks	4.500 eks
		- Jumlah bahan informasi kepada masyarakat dalam bentuk tulisan di media cetak lokal	420 tulisan	454 tulisan	576 tulisan	1.023 tulisan
		- Jumlah Publikasi pembangunan Provinsi Jambi di media cetak Nasional	6 kali	57 kali	59 kali	23 kali
		- Jumlah bahan informasi kepada masyarakat dalam bentuk tulisan di media online	4.500 adv	1.615 kali	3640 adv	11.429 adv
		- Persentase Peningkatan peran serta masyarakat dalam komunikasi dan informasi pembangunan Provinsi Jambi di media sosial melalui Akun Pemerintah Provinsi Jambi (Media sosial)	100 % (730 respon)	21 %	Facebook: 95 komentar	Facebook: - komentar : 238 - like : 2004 Instagram: - kometar: 195 - like : 20.511

		<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bahan informasi pembangunan Prov.Jambi dimedia elektronik (TV lokal) - Jumlah informasi pembangunan provinsi jambi yang disiarkan di media elektronik Nasional - Jumlah bahan publikasi di radio - Jumlah siaran langsung di media elektronik (tv dan radio, video streaming) - Jumlah Pelaksanaan Pers Tours Biro Humas dan Protokol beserta mitra media 	720 kali	1286 kali	1921 kali	1325 kali
		<ul style="list-style-type: none"> - Persentase fasilitasi bahan informasi dan publikasi melalui Baleho spanduk, backdrop dan Banner - Persentase peningkatan kunjungan masyarakat di Media Centre 	6 kali	120 kali	36 kali	49 kali
			24 kali	384kali	1600 kali	3780 kali
			15 kali	7 kali	9 kali	33 kali
			1 Kali (belum ada target di 2016 dan 2017)	-	-	1 kali
			100 %	100 %	100 %	100 %
			100 % (500 orang)	100 % (600 orang)	100% (525orang)	100 % (2.100 orang)
		<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pelaksanaan Rakor Bakohumas Tingkat Provinsi Jambi - Jumlah Pertemuan Desa Informasi Provinsi Jambi di Wilayah Kecamatan - Jumlah pertemuan edukasi internet dikalangan pelajar 	1 kali	- kali	- kali	1 kali
			5 kali	5 kali	3 kali	8 kali
			11 kali	11 kali	5 kali	13 kali
		<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Tabloid Pemprov Jambi, - Jumlah kliping pers, - Jumlah buku Mozaik - Jumlah Buku agenda kerja - Jumlah Kalender Meja - Jumlah Kalender Dinding - Jumlah Sampul Kliping Pers - Jumlah Poster Informasi - Jumlah Leaflet - Jumlah Paperbag 	12.000 eks	12.000 eks	12.000 eks	12.000 eks
			1.200 eks	1.200 eks	1.200 eks	1.200 eks
			1.000 eks	1.000 eks	1.000 eks	500 eks
			1.200 eks	1.200 eks	800 eks	700 eks
			2.200 eks	1.200 eks	1.250eks	2.400 eks
			5.000 eks	4.500 eks	4.500eks	4.500 eks
			1.200 eks	1.200 eks	1.200 eks	1.200eks
			11.000 eks	11.000 eks	10.000 lbr	6000 lbr
			6.000 lbr	6.000 lbr	6.000 lb	6.000 lb
			2.500 lbr	2.500 lbr	2.000lbr	2000 lbr
3	Meningkatnya pelayanan keprotokolan / kedinasan lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pelayanan tamu Pemerintah Provinsi yang berkunjung di Provinsi Jambi - Persentase pelayanan acara kedinasan KDH/Wakil KDH/Sekretaris Daerah/Dinas Instansi 	100 %	100 %	100 %	100 %
			100 %	100 %	100 %	100 %

Berikut Tabel Perbandingan Realisasi Tahun Anggaran 2018 dengan Target Jangka Menengah pada Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi.

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Tahun 2018	Realisasi Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Tahun 2018
1	Meningkatkan kapasitas pelayanan bidang kehumasan dan pelayanan informasi serta Keprotokolan	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan / kedinasan lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	Persentase pelayanan tamu Kepala Daerah yang difasilitasi	100%	100%
			Persentase kunjungan kerja KDH/Wakil KDH di Kabupaten/kota yang difasilitasi	100%	100%
		Meningkatnya pelayanan informasi dan publikasi melalui media cetak dan elektronik secara berimbang dalam mendukung program pemerintah	persentase informasi pembangunan Provinsi Jambi yang disiarkan di media elektronik	100%	100%
			persentase informasi pembangunan Provinsi Jambi yang dipublikasikan di media Cetak	100%	100%
			Persentase Peningkatan peran serta masyarakat dalam komunikasi dan informasi pembangunan Provinsi Jambi di media sosial melalui Akun Pemerintah Provinsi Jambi (media sosial)	16.6% (730 respon)	Facebook: - komentar : 238 - like : 2004 Instagram: - komentar: 195 - like : 20.511

B. REALISASI ANGGARAN

Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi dalam pengelolaan belanja daerah tahun 2018 dapat melaksanakan dan memanfaatkan anggaran sebaik mungkin dan berguna dalam kelangsungan jalannya program pemerintahan dan kegiatan pembangunan daerah Provinsi Jambi. Untuk menunjang Program dan Kegiatan di Biro Humas dan Protokol pada APBD Murni dengan Alokasi anggaran sebesar Rp. 18.353.545.000,- (Delapan belas milyar tiga ratus lima puluh tiga juta lima ratus empat puluh lima ribu rupiah) namun terkait dengan belanja dari beberapa kegiatan pada Biro Humas dan Protokol tidak mencukupi hingga akhir Tahun 2018 maka Biro Humas dan Protokol melakukan pergeseran dan penambahan anggaran sebagian belanja menjadi Rp. 19.253.454.000,- (Sembilan belas milyar dua ratus lima puluh tiga juta empat ratus lima puluh empat ribu rupiah). Dari Total Anggaran Rp. 19.253.454.000,- terealisasi sebesar Rp. 18.900.282.622,- (Delapan belas milyar sembilan ratus juta dua ratus delapan puluh dua ribu enam ratus dua puluh dua rupiah),- atau sama dengan 98.17 %

Secara rinci realisasi anggaran Biro Humas dan Protokol Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

NO	KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	2.316.431.000,-	2.281.358.092,-
	- Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan	1.640.000.000,-	1.639.949.800,-
	- Kegiatan Peningkatan Ketatausahaan	676.431.000,-	641.408.292,-
2	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH	1.464.448.000,-	1.340.069.687,-
	- Kegiatan Pelayanan Tamu Kepala Daerah	339.919.000,-	237.749.000,-
	- Kegiatan Pelayanan Acara dan Keprotokolan	1.124.529.000,-	1.102.320.687,-
3	PROGRAM PENGHIMPUNAN DATA DAN PENYEBARLUASAN INFORMASI PEMBANGUNAN DAERAH PROVINSI JAMBI	15.472.666.000,-	15.278.854.843,-
	- Kegiatan Pemberitaan dan Publikasi	6.369.579.000,-	6.307.195.646
	- Kegiatan Pelayanan Publikasi Publikdan Informasi Komunikasi Kehumasan	4.959.665.000,-	4.872.053.000
	- Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Provinsi Jambi	1.842.136.000,-	1.821.385.091
	- Kegiatan Publikasi Melalui Media Dalam dan Luar Ruang	1.570.957.000,-	1.569.950.106
	- Kegiatan Pelayanan Informasi Kemasyarakatan.	730.329.000,-	708.271.000
	Jumlah.....	19.253.545.000,-	18.900.282.622,-

IV. PENUTUP

Dari uraian Laporan Kinerja Biro Humas dan Protokol Tahun 2018 sebagaimana telah kami paparkan dimuka dapat disimpulkan bahwa secara umum seluruh kegiatan yang tertuang dalam 3 (tiga) Program dengan 9 (sembilan) Kegiatan telah dapat dilaksanakan sesuai rencana, dan keberhasilan ini tidak terlepas dari kerjasama yang baik dari seluruh staf Biro Humas dan Protokol. Dari capaian kinerja tersebut akan dapat memberikan pedoman bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang.

Akhirnya sebagai penutup kami mengharapkan agar Laporan Kinerja Tahun 2018 ini dapat dijadikan masukan tentang apa yang telah dilaksanakan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi.

**KEPALA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA PROVINSI JAMBI**

JOHANSYAH, SE, ME
Pembina Tk.I
NIP.19700615 200003 1 003

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadirat Allah SWT, dan atas berkat rahmat dan bimbinganNya Laporan Kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi Tahun 2018 dapat diselesaikan.

Laporan ini memuat Capaian Kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun 2018.

Laporan Kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi Tahun 2018 dapat dijadikan Bahan Masukan tentang apa yang telah dilaksanakan, dan evaluasi terhadap kinerja tahun yang akan datang.

Akhirnya Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan/karyawati yang telah bekerja dan menjalankan tugas yang diemban dengan tetap mengedepankan disiplin dan taat pada aturan yang berlaku selama bertugas pada Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Jambi selama kurun waktu Tahun 2018.

Jambi, Januari 2019

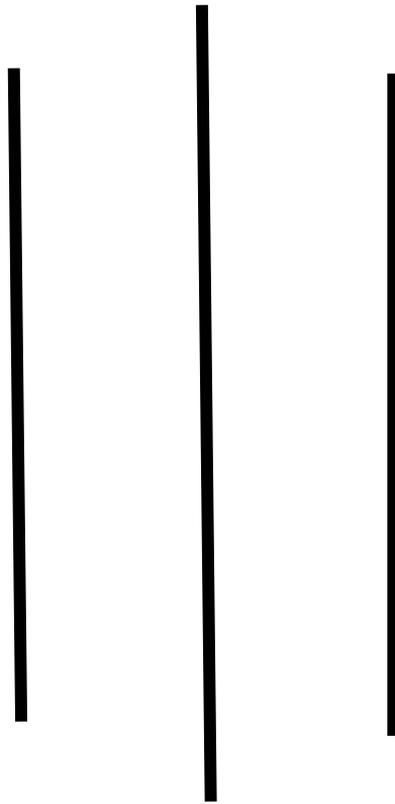
**KEPALA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA PROVINSI JAMBI**

JOHANSYAH, SE, ME

Pembina Tk.I

NIP.19700615 200003 1 003

LAPORAN KINERJA



**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN 2018**

PENGUKURAN KINERJA

BIRO HUMAS DAN PROTOKOL TAHUN ANGGARAN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Biro Humas dan Protokol	1	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan Aparatur	429.352 eks	400.340 eks
		2	Persentase penatausahaan Biro Humas dan Protokol	100 %	100 %
2	Meningkatnya pelayanan informasi dan publikasi melalui media cetak dan elektronik secara berimbang dalam mendukung program pemerintah	1	Persentase informasi pembangunan Provinsi Jambi yang disiarkan di media elektronik	100 %	100 %
		2	Persentase Peningkatan peran serta masyarakat dalam komunikasi dan informasi pembangunan Provinsi Jambi di media sosial melalui Akun Pemerintah Provinsi Jambi (Media sosial)	100% (730 respon)	Facebook Komentar:238 Like: 2004 Instagram Komentar: 195 Like:20.551
3	Meningkatnya fasilitas Pelayanan Keprotokolan	1	Persentase terlayannya kunjungan tamu Kepala Negara, Kelembagaan dan tamu Pemerintah Provinsi, yang berkunjung ke Provinsi Jambi.	100 %	100 %
		2	Persentase terlayani dan tersusunnya acara resmi dan upacara Pemerintah Provinsi Jambi	100 %	100 %

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2018 sebesar : Rp. 19.253.545.000,-
 Jumlah realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2018 sebesar : Rp. 18.900.282.622,-

Jambi, Januari 2019

**KEPALA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA PROVINSI JAMBI**

JOHANSYAH, SE, ME
 Pembina Tk.I
 NIP.19700615 200003 1 003

